

کد: F-۸-۱-۲-۰۳	
شماره: ۱۴۰۵/۳۰۷۵۸	
تاریخ: ۱۴۰۵/۳/۲۶	

فرم درخواست استعلام بهای خدمات

بسمه تعالی

با توجه به اینکه شهرداری منطقه هشت شیراز در نظر دارد نسبت به اجرای سیستم انتقال فاضلاب تحت فشار و اگزاست فن مسجد توکلی و تعمیر و مرمت و بهسازی مسجد امامزاده سید جعفر (ع)، (طبق برآورد پیوست) به شناسه ثبت ۱۱۰۵۰۹۷۴۲۵۰۰۰۰۰۹ سامانه ستاد اقدام نماید، خواهشمند است ضمن مطالعه دقیق، در صورت پذیرش شرایط زیر کمترین قیمت پیشنهادی خود را اعلام نمایید.

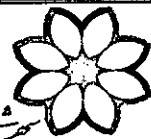
نکات قابل توجه:

- ۱- این استعلام جزء معاملات متوسط تلقی می شود.
 - ۲- محتویات پاکت (ج) شامل موارد زیر می باشد، لذا پیمانکار موظف می باشد مدارک خواسته شده را به شرح زیر تهیه و تنظیم نموده و نسبت به پارگذاری در سامانه ستاد اقدام نماید.
 - ۳- اشخاص حقوقی: ارائه تصویر اساسنامه به همراه آخرین آگهی تغییرات شرکت و دارندگان امضاء مجاز
 - ۴- اشخاص حقیقی: ارائه تصویر کارت ملی، تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت
 - ۵- اسناد استعلام به انضمام جدول پیشنهاد قیمت توسط شرکت کنندگان
 - ۶- در صورت برنده شدن، اعلام شماره حساب بانک شهر و ارائه تأییدیه کتبی اطلاعات حساب بانکی جهت انعقاد قرارداد الزامی است. بدیهی است پرداخت هرگونه مطالبات به برنده استعلام از طریق شماره حساب اعلام شده انجام می گردد.
 - ۷- ارائه سابقه کار در زمینه مرمت بناهای تاریخی الزامی می باشد.
- شرکت کننده در صورت داشتن سوابق کاری نسبت به تکمیل فرم خود اظهاری پیوست اسناد اقدام نماید.
 - پیشنهاد دهنده قیمت موظف می باشد مبالغ پیشنهادی را بدون قلم خوردگی در فرم استعلام بهاء نوشته و در صورت هرگونه قلم خوردگی مبلغ کل مجدداً به حروف مهر و امضاء نماید و چنانچه در مبلغ پیشنهاد قیمت که توسط پیمانکار تکمیل می شود، قیمت مکتوب شده به عدد و حروف با هم مغایرت داشته باشد، مبلغی که به صورت حروف نوشته شده است ملاک عمل قرار می گیرد و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت. ضمناً ارائه پیشنهاد قیمت به منزله پذیرش کلیه شرایط مندرج در استعلام می باشد.
 - به پیشنهادات مشروط، مخدوش، مبهم و ارائه شده پس موعده مقرر توسط پیمانکاران یا تأمین کنندگان هیچ گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
 - شرکت کنندگان در استعلام می بایست پس از دریافت اسناد و مدارک از سامانه ستاد، طبق شرایط مندرج در اسناد نسبت به پارگذاری مدارک اقدام نمایند.
 - کلیه اوراق و اسناد استعلام حاضر، می بایست مهیو به مهر شرکت کنندگان باشد. در غیر این صورت کارفرما هر زمان که متوجه گردد مدارک ارسالی دارای ایراد می باشد می تواند پیمان را یک طرفه فسخ نماید.
 - آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ تا ساعت ۰۹:۰۰ صبح می باشد.

کسورات و تضامین:

- کارفرما از هر پرداخت معادل ۵٪ به صورت علی الحساب به عنوان بیمه کسر و نزد خود به امانت نگهداری می نماید و در پایان قرارداد پس از ارائه مقاصد حساب بیمه از سازمان تأمین اجتماعی، از سوی طرف قرارداد (پیمانکار) مسترد خواهد شد.
- مالیات بر ارزش افزوده در صورت ثبت نام فروشنده در اداره دارایی و ارائه مدارک آن قابل پرداخت می باشد. (ضمناً جهت پرداخت، ارائه صورتحساب الزامی است).
- تبصره ۱: با توجه به اصلاح قانون مالیات های مستقیم مصوبه ۱۳۹۴/۰۴/۳۱ پرداخت مالیات به عهده طرف قرارداد بوده و شهرداری در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.
- تبصره ۲: طبق بخشنامه امور مالیاتی کل کشور در سال ۱۳۹۵ تمامی صورت وضعیت ها پس از تأیید توسط واحد مالی شهرداری منطقه (صدور سند) در سامانه معاملات فصلی ثبت می گردد.

مهر و امضاء پیمانکار



شهرداری شیراز

فرم درخواست استعلام بهای خدمات

کد: F-8-1-2-3
شماره: ۴۰۵/۱۵-۶۵۸
تاریخ: ۱۴۰۵/۳/۲۶

• از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود.
پرنده استعلام می بایست ۵٪ مبلغ پیشنهادی را بعنوان تضمین انجام تعهدات به یکی از صورت های زیر به نفع کارفرما ارائه نماید:

الف) - واریز نقدی به شماره حساب ۷۰۰۷۹۱۸۸۸۱۲۵ با شناسه واریز ۱۰۰۹۷۷ بانک شهر به نام شهرداری شیراز.

ب) - ضمانت نامه بانکی در وجه شهرداری شیراز تا پایان مدت قرارداد.

استرداد ضمانت نامه حسن انجام تعهدات طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی پیمان انجام می پذیرد.

نحوه پرداخت و پیش پرداخت:

کارفرما بهای انجام کار را به صورت نقدی، اوراق، تهاتر زمین و یا املاک معوض به همراه عوارض مجوز ساخت و تراکم با کاربری های مختلف پرداخت خواهد کرد. برای محاسبه ارزش املاک معوض و عوارض بشرح زیر اقدام خواهد شد:

۱- در خصوص املاک و زمین های معوض شهرداری بهای آن به قیمت روز بشرح زیر محاسبه می گردد:

واگذاری بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی شهرداری (کلانشهرها) و مصوبات شورای اسلامی شهر شیراز و به نرخ روز تحویل انجام می پذیرد.

۲- در خصوص عوارض و مجوز ساخت و سایر موارد، محاسبه مبلغ براساس مصوبات شورای اسلامی شهر شیراز و به نرخ روز تحویل انجام می پذیرد.

از آنجائیکه کسور قانونی به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و چون بخشی از پرداخت های شهرداری در هر مرحله بصورت غیرنقدی می باشد لازم است که مبالغ مربوط به کسور قانونی اعم از بیمه و غیره از هر پرداختی محاسبه و به حساب مراجع ذیربط واریز شود و سپس خالص آن بصورت نقد به پیمانکار پرداخت شده و یا تهاتر با اوراق یا زمین و املاک معوض به همراه عوارض (مجوز ساخت) و تراکم با کاربری های مختلف به پیمانکار تحویل گردد. بدیهی است تحویل املاک در هر مرحله پس از وصول صورت وضعیت های تایید شده و اعمال محاسبات خواهد بود. ضمن اینکه در تحویل املاک می بایستی موضوع بگونه ای در نظر گرفته شود که خالص مطالبات غیرنقدی پیمانکار حداقل معادل یک قطعه از قطعات در نظر گرفته شده با توجه به عوارض و تراکم متعلقه باشد تا شهرداری بتواند نسبت به در اختیار قرار دادن آن اقدام نماید. تسویه حساب نهایی پس از انجام ۱۰۰٪ کار و تحویل و تحول پروژه انجام خواهد شد. بدیهی است در خصوص زمان انتقال رسمی اسناد مالکیت املاک معوض به پیمانکار در حین اجرای پروژه توافقات لازم بعمل خواهد آمد.

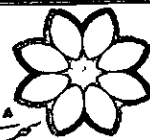
تبصره ۱: به هر حال نحوه پرداخت به شرح فوق از اختیارات کارفرما می باشد و کارفرما مجاز خواهد بود در صورت تامین شرایط مبلغ کارهای انجام شده را به صورت نقدی و یا سایر روش های مد نظر خود پرداخت نماید.

مدت انجام عملیات:

- مدت انجام موضوع استعلام ۵ ماه می باشد.
- دوره تضمین: ۱۲ ماه شمسی می باشد.

سایر شرایط:

۱. فسخ پیمان: سایر موارد مقرر در ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان
۲. خاتمه پیمان: سایر موارد مقرر در ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان



شماره: ۱۵۰۷۵۸/۱۴۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۳/۲۶

فرم درخواست استعلام بهای خدمات

کد: F-۸-۱-۲-۰۳
شماره: ۱۵۰۷۵۸/۱۴۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۳/۲۶

۳. رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و مقررات کارگاهی و مسئولیت حوادث ناشی از آن، پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل تحت هر عنوان، بیمه تأمین اجتماعی اشخاص، بیمه مسئولیت مدنی اعم از آتش سوزی، زلزله و غیره، مالیات کارکنان به عهده پیمانکار می باشد و متعهد گردید نسبت به تشکیل کمیته بهداشت و حفاظت فنی موضوع مواد ۸۵ تا ۹۵ قانون کار اقدام نماید و در هر حال پیمانکار مسئول جبران هرگونه خسارت وارده به اشخاص ثالث و کلیه عوامل خود اعم از جانی و مالی می باشد و هیچ گونه مسئولیتی متوجه شهرداری نمی باشد. لازم به ذکر است بیمه مسئولیت مدنی و لیست بیمه تأمین اجتماعی افراد شاغل پیمانکار در کارگاه می بایست پیوست صورت وضعیت های ارائه شده به شهرداری در دوره کارکرد هر صورت وضعیت باشد. بدیهی است پیمانکار موظف به ارائه بیمه مسئولیت مدنی در قبال تجهیزات و نیروی انسانی خود بوده، در غیر این صورت کلیه مسئولیت آن به عهده پیمانکار می باشد.

۴. شرکت کنندگان متعهد می شوند که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات نبوده و در صورت اثبات خلاف آن مسئولیت و کلیه عواقب آن به عهده پیمانکار خواهد بود و همچنین متعهد می گردد چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود بدیهی است چنانچه پیمانکار مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیمانکار وصول نماید.

۵. در صورت بروز هرگونه رفتار و عمل سوء از طرف عوامل پیمانکار، مسئولیت پاسخگویی به کارفرما و مراجع قضایی به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در هر حالت هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت. همچنین در صورتی که پرسنل پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند و یا باعث اختلال در سیستم شوند برای بار اول به پیمانکار تذکر و در صورت تکرار، پیمانکار موظف است متخلفان را از کار برکنار نماید.

۶. پیمانکار متعهد می گردد که تمامی قوانین و مقررات کار را در مورد کارگران خود اعمال نماید.

۷. تعدیل آحاد بهاء براساس بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ تاریخ ۸۲/۹/۱۵ سازمان برنامه و بودجه پرداخت خواهد شد. [Redacted]
۸. اگر در مدت قرارداد معایب یا نواقصی در موضوع قرارداد مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات قرارداد و یا به کار بردن مواد فاقد کیفیت یا نامرغوب و یا عدم رعایت اصول فنی متعارف در ساخت باشد پیمانکار باید آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع یا جایگزین نماید.

۹. پیمانکار نماینده ای را که مورد تأیید کارفرما باشد به عنوان سرپرست کارگاه خود کتباً به کارفرما معرفی می نماید. هرگونه مکاتبه و ابلاغ به سرپرست کارگاه به منزله مکاتبه و ابلاغ به پیمانکار می باشد.

۱۰. پیمانکار از محل کار بازدید نموده و از کم و کیف آن مطلع می باشد و کلیه نقشه ها و مشخصات فنی مربوط به اجرای کار را رویت نموده و کلیه کارها را می بایست مطابق نقشه و دستور کارها، زیر نظر دستگاه نظارت بدون عیب و نقص انجام دهد.

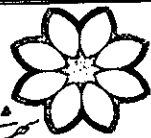
۱۱. در صورت تأخیر غیرمجاز یا عدم انجام عملیات طبق مدت قرارداد، کارفرما طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان عمل خواهد کرد.

۱۲. شرایط عمومی به شماره بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ سازمان برنامه و بودجه سابق منضم به پیمان بوده و پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مفاد شرایط عمومی می باشد.

تبصره: اختلافات ناشی از این قرارداد در هیئت حل اختلاف مندرج در ماده ۷ قانون اصلاح و تسری (ماده ۳۸) آئین نامه معاملات شهرداری تهران به شهرداری های مراکز استان ها، کلان شهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مورد رسیدگی قرار گرفته و حکم صادره برای طرفین لازم الاجرا است.

۱۳. چنانچه کارفرما پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد قیمت، برنده استعلام ظرف مدت یک هفته نسبت به ارائه ضمانتنامه حسن انجام تعهدات اقدام ننماید به منزله انصراف تلقی و برنده استعلام در لیست سیاه شهرداری قرار گرفته و استعلام مربوطه تجدید می گردد.

۱۴. طبق مصوبه شماره ص ۱۴۰۲/۱۷۰۸/۷۸/۵۶م مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۸ شورای تأمین، پیمانکار ملزم به رعایت عدم بکارگیری اتباع بیگانه اعم از مجاز و غیرمجاز در محدوده شهرداری منطقه هشت می باشد و در صورت مشاهده طبق مقررات مربوطه رفتار خواهد شد.



فرم درخواست استعلام بهای خدمات

کد: F-۸-۱-۲-۰۳
شماره: ۱۴۰۵/۱۵۰۷۵۸
تاریخ: ۱۴۰۵/۳/۲۶

۱۵. رعایت کلیه شئون اسلامی (عفاف و حجاب) مطابق با قوانین آمره و مقررات ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح کشور به ویژه مفاد ماده ۶۳۸ قانون مجازات اسلامی برای پیمانکاران و همچنین مراجعه کنندگان از سوی پیمانکاران الزامی می باشد. بدیهی است هر گونه خلل و تعلل در رابطه با موضوع مذکور، تخطی محسوب شده و تبعات آن بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶. شهرداری در رد یک یا تمام پیشنهادها مختار است.

۱۷. شرکت هایی که به هر دلیل از شهرداری شیراز شکایت نموده باشند چنانچه پس از صدور حکم، آن شرکت محکوم شده باشد و همچنین پیمانکارانی که دارای سوابق منفی در ارزیابی عملکرد با شهرداری شیراز بوده و یا دارای اخطار رسمی از کارفرما باشند و یا سوابق سوء عملکرد آنها به صورت کتبی رسماً توسط دستگاه های اجرایی دیگر به شهرداری در قالب لیست سیاه اعلام شده باشد مجاز به شرکت در معاملات متوسط نبوده و در صورت ارائه پیشنهاد قیمت و شرکت در آن کمیسیون، اعضاء کمیسیون معاملات متوسط می توانند بدون هیچ گونه اعتراضی از سوی شرکت کننده، پاکت یا پاکت پیشنهادی آن را مفتوح نمایند.

۱۸. در صورتی که مبلغ کار مورد معاملات متوسط با در نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا قرارداد منعقد نموده اید و هنوز به معاونت برنامه ریزی اعلام نشده و از ظرفیت ارجاع و یا تعداد کار مجاز شما تجاوز نماید، می بایست مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اعلام نمایید. لازم به ذکر است تعداد کار مجاز، سه قرارداد همزمان با شهرداری می باشد مگر در مواردی که حداقل یک مورد از قراردادهای در دست اقدام با تأیید مکتوب کارفرمای مربوطه ۷۵٪ پیشرفت فیزیکی داشته باشد.

۱۹. برنده می بایست نسبت به تهیه مستندات (عکس، فیلم و تیزر) از آغاز عملیات اجرایی تا زمان بهره برداری اقدام نماید و فایل مربوطه را با کیفیت اصلی در اختیار کارفرما قرار دهد، بدیهی است از این بابت هزینه ای پرداخت نخواهد شد، لذا برنده می بایست تمامی هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۲۰. برنده می بایست نسبت به تهیه فیلم، عکس و کلیپ از مراحل مختلف پروژه با هماهنگی و طبق نظر کارفرما اقدام و فایل های اصلی خروجی شامل کلیپ تدوین شده جهت اطلاع رسانی عمومی را تحویل واحد روابط عمومی منطقه نماید. بدیهی است فیلمبرداری های انجام شده می بایست به صورت حرفه ای و با دوربین فیلمبرداری در محل پروژه تهیه شده باشد. ضمناً هزینه های تهیه فایل های خروجی و اعزام فیلمبردار در محل پروژه به عهده پیمانکار مربوطه می باشد و در صورت شروع عملیات خاص در پروژه بنا به پیشنهاد واحد روابط عمومی باید فیلمبرداری و مستندات توسط پیمانکار ارائه گردد.

برآورد اولیه پیوست می باشد.

مهر و امضاء صاحبان امضای مجاز

شرکت/ پیمانکار

غزاله ذوالفقارلو

رئیس اداره مالی و اقتصادی منطقه هشت

حسام الدین اسدزاده

شهردار منطقه هشت
تصویب کننده

علی شاکری

مهر و امضاء پیمانکار

پیمانکار

سروان

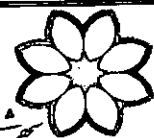


فرم درخواست استعلام بهای خدمات

کد: F-8-1-2-03
شماره: ۱۴۰۵/۵۷۵۸
تاریخ: ۴۰۵ / ۳ / ۲۶

شرایط خصوصی

۱. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به ارائه نقشه های کارگاهی (نقشه های شاپ) هر بخش اقدام و پس از اخذ تاییدیه دستگاه نظارت نسبت به اجرای کار اقدام نماید.
۲. اجرای هرگونه عملیات طی هماهنگی کتبی و با دستور کتبی (پرمیت یا مجوز شروع کار) کارفرما قابل اجراء می باشد.
۳. پیمانکار موظف است هنگام اجرا پروژه با حداقل ۵ اکیپ اجرایی کامل مشغول به کار شود.
۴. رعایت کلیه دستورالعمل ها و شیوه نامه های بهداشتی توسط پیمانکاران، مهندسین مشاور و سایر عوامل پروژه الزامی است و از این بابت هیچ گونه بها و اضافه بهایی قابل پرداخت نمیباشد.
۵. پیمانکار موظف است بلافاصله پس از ابلاغ پیمان نسبت به مطالعه و بررسی نقشه های سازه و معماری اقدام و حداکثر طی مدت ۱۰ روز از ابلاغ قرارداد، کسری نقشه ها، جزئیات و موارد ابهام و مغایرت با سازه اجرا شده را به دستگاه نظارت اعلام نماید، به گونه ای که تاخیری در تهیه نقشه ها اجرا نگردد و عملیات اجرایی دچار تاخیر نشود. ارائه برنامه زمان بندی ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ عقد قرار داد الزامیست.
۶. پیمانکار میبایست از مصالح، وسایل و لوازم و ماشین آلات مورد نیاز پروژه و مورد تائید دستگاه نظارت و کارفرما استفاده نماید.
۷. احجام عملیات خاکی قبل و بعد از اجرای عملیات توسط نقشه برداری مشخص (برداشت اولیه و ثانویه) و پس از تایید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود.
۸. استفاده از بتونیر جهت ساخت ملات و بتن الزامی است.
۹. ماسه مورد نیاز در کلیه ملاتها از نوع شسته ۴-۰ است و برای بتن شسته ۶-۰ می باشد.
۱۰. اخذ آزمایش از کارهای بتنی پیش ساخته الزامی میباشد.
۱۱. اخذ هر گونه مجوزی جهت حفاری، عبور و مرور از مسیر های مورد تائید راهنمایی و رانندگی یا پلیس راه و ... به عهده پیمانکار است که از این بابت شهرداری هیچگونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود.
۱۲. پیمانکار موظف به معرفی مهندس عمران با حد اقل ۳ سال سابقه کار جهت سرپرستی کارگاه و نقشه بردار با تجربه جهت انجام امور نقشه برداری موضوع پیمان می باشد همچنین موجود بودن تجهیزات نقشه برداری در محل اجرای پروژه الزامیست.
۱۳. مصالح مصرفی در پروژه از نظر کیفیت و نوع و اندازه مصالح، درصد شکستگی، درصد جذب آب و مقاومت سایش مصالح و سایر موارد باید بر اساس نشریه ۱۰۱ و یا منطبق بر آیین نامه بتن و نشریات مربوطه سازمان برنامه و بودجه باشد.
۱۴. قبل از استفاده و اجرای مصالح و قطعات مورد استفاده، نوع، جنس و محل تهیه آنها میبایستی به تائید دستگاه نظارت برسد و پس از تائید اجرا گردد.
۱۵. پیمانکار موظف به همکاری و تامین ماشین آلات و نیروی انسانی لازم در مواقع بحرانی مطابق نظر کارفرما می باشد.
۱۶. هرگاه دستگاه نظارت تشخیص دهد که پیشرفت کار پیمانکار به نحوی نیست که تمام عملیات در مدت زمان مورد نظر به پایان برسد می تواند به پیمانکار دستور دهد که قسمتی از کار را شبانه اجرا نماید و پیمانکار موظف به اجرای دستور بوده و در صورت تمرد از دستور، کارفرما می تواند عملیات مذکور را انجام داده و کلیه هزینه ها به علاوه ۱۵٪ هزینه بالاسری را از مطالبات پیمانکار کسر نماید. لازم به ذکر است اجرای شبانه کار بنا به صلاحدید و ابلاغ کارفرما امکان پذیر خواهد بود. بدیهی است پرداخت هزینه های شب کاری و تعیین ضریب شب کاری پس از ابلاغ و تنظیم صورت مجلس و بررسی توسط دستگاه نظارت قابل پرداخت می باشد. محاسبه هزینه های اجرای کار در شب صرفاً جهت آن قسمت از کار که خارج از قصور پیمانکار و به دستور کارفرما در شب (طی ساعات ۲۲ الی ۶ صبح) صورت پذیرفته است، پس از ابلاغ و تنظیم صورتجلسات و بررسی توسط دستگاه نظارت و کمیسیون فنی معاونت فنی و عمرانی و ارائه مستندات اجرایی در شب و طبق مفاد ماده ۲۵ شرایط عمومی پیمان محاسبه و قابل پرداخت می باشد. ضمناً به هزینه مذکور هیچ گونه تعدیل و ضریب و اضافه بها تعلق نمی گیرد.
۱۷. اخذ کلیه استعلامات جهت انجام کار از نهادهای و ادارات مختلف به عهده پیمانکار خواهد بود و از این بابت هزینه جداگانه ای پرداخت نمی شود.
۱۸. پیمانکار موظف به تممیر انشعابات خسارت دیده حین انجام عملیات خاکبرداری می باشد و منابع مالی آن بایستی در زمان شرکت در مناقصه توسط پیمانکار دیده شود.
۱۹. به طور کلی مسئولیت اجرای دقیق و صحیح کار با پیمانکار است و در صورت بروز مشکل پیمانکار موظف است نسبت به رفع آن اقدام نماید و بابت اصلاح کار هیچگونه مبلغی قابل پرداخت نمی باشد.
۲۰. تهیه نقشه های ازبیل و چون ساخت به عهده پیمانکار و ارائه آن در زمان صورت وضعیت قطعی، الزامی است.



فرم درخواست استعلام بهای خدمات

کد: F-8-1-2-03
شماره: ۱۴۰۵/۸-۷۵۸
تاریخ: ۱۴۰۵/۳/۲۶

۲۲. با توجه به نوع کار پیمانکار موظف است بدون هیچ عذر و بهانه ای نسبت به انجام هرگونه تغییر احتمالی در احجام، آیتها، پلان یا دتایل های اجرایی زیر نظر دستگاه نظارت و طراح اقدام نماید.
۲۳. هر اقدامی که بدون نظر کارفرما و سیستم نظارت انجام پذیرد و موجب عدم انطباق با طرح و یا اشکال و ضعف فنی در بنا ایجاد کند میبایست با هزینه پیمانکار مجدداً اصلاح و اجرا شود.
۲۴. جراثیم آزمایشگاهی مطابق نامه ۹۷/۴۸۸۷۳۲ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۸ و ۹۸/۲۷۶۳۴۵ مورخ ۹۸/۶/۲۸ معاونت فنی در صورت وضعیت قطعی پیمانکار طبق مفاد نشریات و بخشنامه های وزارت راه و شهرسازی محاسبه میگردد.
۲۵. تاییدیه سازمان سیما و منظر و فضای سبز منطقه در خصوص جابه جایی و یا قطع درختان و همچنین تهیه خاک زراعی الزامی میباشد.
۲۶. با توجه به ارزشمند و تاریخی بودن محل اجرای پروژه پیمانکار قبل از هرگونه اقدام اجرایی و عملیات عمرانی می بایست بررسی میدانی کامل انجام دهد و از هرگونه عاملی که سبب آسیب رسانی از هر نوعی به بناهای فوق گردد اکیداً خودداری نمایید در غیر انصورت عواقب آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.
۲۷. پیمانکار موظف است نماینده HSE دارای گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی معرفی نماید.
۲۸. ارائه عکس و فیلم از تمامی مراحل انجام کار و به خصوص کارهای مدفون و تخریب شده جهت پرداخت ردیف های مربوطه در صورت وضعیت الزامی میباشد. (از کلیه عملیات اجرایی مستند نگاری و تهیه عکس و فیلم و تهیه نقشه ازبیلت به همراه هر صورت وضعیت ارائه شود.)
۲۹. ملاک رسیدگی به صورت وضعیت و پرداخت آیتها منوط به اجرا و تهیه صورت جلسات و ارائه گزارشات آزمایشگاه و تایید دستگاه نظارت و کارفرما براساس مشخصات فنی و عمومی و ارائه مستندات میباشد.
۳۰. پیمانکار موظف به بیمه کارگاه و کارگران است و مسئولیت تمام حوادثی (بیمه نامه تمام خطر مهندسی در قبال اشخاص ثالث و ماشین آلات و) با پیمانکار میباشد.
۳۱. بیمه تجهیز کارگاه تنها در صورت ارائه بیمه نامه معتبر مورد تایید کارفرما قابل پرداخت میباشد.
۳۲. تجهیز کارگاه بصورت مقطوع میباشد.
۳۳. کلیه هزینه های تجهیز کارگاه بر اساس پیشرفت ریالی، فیزیکی و زمانی طبق نظر دستگاه نظارت با ارائه مستندات لازمه قابل پرداخت می باشد.
۳۴. کلیه عملیات میبایست تحت نظارت اداره فنی و عمرانی منطقه، نظارت عالی و دفتر فنی و معاونت فنی و عمرانی شهرداری انجام پذیرد.
- ۳۵. مشخصات کف پوش بتنی مورد استفاده باید مطابق موارد ذیل باشد:**
۳۶. ابعاد کفپوش طبق درخواست کارفرما تعیین می گردد.
۳۷. حداکثر انحراف ایعادی و روانداری باید مطابق جدول ذیل باشد:

ابعاد	روانداری (میلیمتر)
طول	$\pm 0.3\%$
عرض	$\pm 0.3\%$
ضخامت قطعه	± 2 میلیمتر

۳۸. جذب آب حداکثر ۶ درصد می باشد.
۳۹. در شرایط نور روز و شرایط آب و هوای خشک نباید روی سطح کفپوش هیچگونه برآمدگی، تورفتگی، پوسه پوسه شدن و یا ترک خوردگی مشاهده شود و رنگ کفپوش ها باید یکنواخت باشد.
۴۰. میانگین مقاومت فشاری نمونه ۲۸ روزه نباید از ۴۹ مگاپاسکال کمتر باشد. (مقاومت فشاری هر نمونه منفرد نباید از ۴۰ مگاپاسکال کمتر باشد).
۴۱. میانگین مقاومت خمشی باید مطابق با جدول ذیل باشد:

میانگین مقاومت (Mpa)	مقاومت زمون منفرد (Mpa)	
۳/۵	۲/۸	در معرض مقاومت کم سایشی
۴	۳/۲	در معرض مقاومت متوسط سایشی
۵	۴	در معرض مقاومت زیاد سایشی



فرم درخواست استعلام بهای خدمات

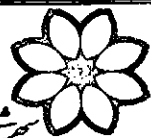
کد:	F-8-1-2-03
شماره:	۱۴۰۵/۱۵۰۷۵۸
تاریخ:	۱۴۰۵/۳/۲۶

۴۲. مقاومت کفپوش بتنی در برابر ۵۰ سیکل یخبندان (۱۵-سانتیگراد) و ذوب (۲۵-سانتیگراد) وزن آن در نهایت پس گذراندن این چرخه نباید بیشتر از ۱٪ کاهش یابد.
۴۳. در صورت درخواست کارفرما به اجرای کفپوش بتنی پرسی در هر مکانی که مورد نظر باشد، پیمانکار بایستی نسبت به تامین آن از محل مناسب و مورد تایید کارفرما، اقدام نماید.
۴۴. اخذ آزمایش مقاومت فشاری از بتن و ملات در ازای اجرای حداکثر هر ۱۰۰ متر مکعب از آن الزامی می باشد و پیمانکار بایستی نسبت به هماهنگی با دستگاه نظارت و نهایت همکاری با کارشناسان آزمایشگاه، اقدام نماید.
۴۵. پیمانکار بایستی خاک و ناخاله های حاصل از تخریب و خاکبرداری را در همان روز بارگیری و حمل نماید و دپو نمودن آنها جهت بارگیری و حمل در زمان دیگر جایز نمی باشد.
۴۶. هزینه دوغاب ریزی و بندکشی سنگفرش و اجرای کفپوش بتنی کف در صورتیکه ضخامت بندها کمتر از ۳ سانتیمتر باشد در آیتم های مربوطه لحاظ گردیده و بابت آن اضافه بهایی پرداخت نمی گردد.
۴۷. پیمانکار ملزم به رعایت موارد اجرایی ذکر شده در نامه شماره ۱۴۰۳/۷۴۲۲۶۷ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۱، معاونت فنی عمرانی که به پیوست ارائه گردیده می باشد.
۴۸. پرداخت هزینه های مربوط به طراحی و نقشه برداری پروژه، برعهده پیمانکار بوده و در آیتم تجهیزکارگاه دیده شده و بابت آن اضافه بهایی پرداخت نمی گردد و پیمانکار بایستی در رقم پیشنهادی خود، آن را لحاظ نماید.
۴۹. جهت خرید مصالح و تجهیزات و سایر ملزومات مورد نیاز، اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت، قبل از خرید الزامی است.

مهر و امضاء صاحبان امضای مجاز

شرکت/پیمانکار

علی شایری



فرم درخواست استعلام بهای خدمات

کد: F-8-1-2-03
شماره: ۱۴۰۵/۱۵۰۷۵۸
تاریخ: ۱۴۰۵/۳/۲۶

جدول پیشنهاد قیمت: اجرای سیستم انتقال فاضلاب تحت فشار و اگزاست فن مسجد توکلی و تعمیر و مرمت و بهسازی مسجد امامزاده سید جعفر (ع)، (طبق برآورد پیوست)

ردیف	نوع مشخصات مورد معامله یا موضوع پیمان	مبلغ برآورد می بایست بر اساس فهرست بهاء ابنیه-تاسیسات برقی-تاسیسات مکانیکی-توزیع نیروی برق، تجهیزات آب و فاضلاب و مرمت بناهای تاریخی سال ۱۴۰۴	ضریب پیشنهادی	مبلغ پیشنهادی (ریال)
۱	اجرای سیستم انتقال فاضلاب تحت فشار و اگزاست فن مسجد توکلی و تعمیر و مرمت و بهسازی مسجد امامزاده سید جعفر (ع)	۱۵/۶۴۳/۲۰۲/۳۷۵ ریال		
جمع کل مبلغ به ریال:				
جمع کل مبلغ به حروف:				

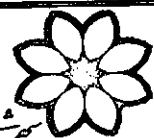
مشخصات فردی پیمانکار / پیمانکار:			
حقیقی	نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:
	تاریخ تولد:	محل تولد:	کد ملی:
حقوقی	نام شرکت / فروشگاه:		شماره ثبت شرکت:
	نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مالک فروشگاه:		کد ملی:
آدرس	تلفن همراه:		
	تلفن ثابت:		

اینجانب حاضرمد خدمات موضوع استعلام را با شرایط فوق الذکر انجام دهم.

مدت اعتبار پیشنهاد ۱۰ روز می باشد.

مهر و امضاء صاحبان امضای مجاز

شرکت/ پیمانکار



شماره ثبت شرکتها
۱۴۰۵/۳/۲۶

فرم درخواست استعلام بهای خدمات

کد: F-۸-۱-۲-۰۳
شماره: ۱۴۰۵/۳/۲۶
تاریخ: ۱۴۰۵/۳/۲۶

فرم خود اظهاری

اینجانب..... متعهد می گردم تا تاریخ شرکت در مناقصه عمومی/ متوسط با موضوع..... تمامی اطلاعات این برگ را به طور کامل و صحیح تکمیل نمایم.

جدول پیمان های تحویل موقت نشده

ردیف	موضوع عملیات/ پروژه	مبلغ قرارداد	شماره قرارداد	تاریخ قرارداد	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد

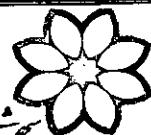
جدول سوابق مرتبط سه سال اخیر به انضمام قرارداد

ردیف	موضوع عملیات/ پروژه	مبلغ قرارداد	شماره قرارداد	تاریخ قرارداد	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد

• چنانچه در هر زمان خلاف مطالب فوق مشخص گردد از انعقاد قرارداد جلوگیری و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار شهرداری با افراد متخلف رفتار می گردد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار / نماینده شرکت:

تاریخ / مهر و امضاء



جمهوری اسلامی ایران

فرم درخواست استعلام بهای خدمات

کد : F-۸-۱-۲-۰۳
شماره : ۱۴۰۵/۱۵۰۷۵۸
تاریخ : ۱۴۰۵ / ۳ / ۲۶

صورتحساب بازدید میدانی (سایت ویزیت)

موضوع : اجرای سیستم انتقال فاضلاب تحت فشار و انژاست فن مسجد توکلی و تعمیر و مرمت و بهسازی مسجد امامزاده سید جعفر (ع)		کارفرما : شهرداری منطقه هشت
دستگاه نظارت : اداره فنی و عمرانی شهرداری منطقه هشت		پیمانکار / شرکت :
تاریخ و ساعت مراجعه نماینده شرکت به واحد عمران منطقه :		
سابقه فعالیت شرکت :		سابقه فعالیت مرتبط با موضوع :
سوابق کاری شرکت مرتبط با موضوع (تصویر قراردادهای مرتبط قبلی پیوست شود) ۱- ۲- ۳- ۴- ۵-		
تاریخ شروع بازدید :		تاریخ پایان بازدید :
تاریخ تحویل صورتحساب به نماینده شرکت :		
پیمانکار	کارشناس واحد	مسئول واحد