

کد: F-8-1-2-2	شماره: ۵۵/۱۱۷۱۸۰	
تاریخ: ۱۴۰۵/۳/۱۱		

فرم درخواست استعلام بهای خدمات

بسمه تعالی

با توجه به اینکه شهرداری منطقه هشت شیراز در نظر دارد نسبت به عملیات احداث و بهسازی فضای سبز پلوار هجرت، فردوسی، خیابان نخعی، پیروزی و غیره... (شهرداری منطقه هشت)، (طبق برآورد پیوست) با شماره نیاز ۰۰۰۰۰۰۹۷۴۲۵۰۱۱۰۵ اقدام نماید خواهشمند است ضمن مطالعه دقیق، در صورت پذیرش شرایط زیر کمترین قیمت پیشنهادی خود را اعلام نمایید.

نکات قابل توجه:

- ۱- این استعلام جزء معاملات متوسط تلقی می شود.
- ۲- محتویات پاکت (ج) شامل موارد زیر می باشد، لذا پیمانکار موظف می باشد مدارک خواسته شده را به شرح زیر تهیه و تنظیم نموده و نسبت به بازگذاری در سامانه مهتاد اقدام نماید.
- ۳- اشخاص حقیقی: ارائه تصویر اسنادنامه به همراه آخرین آگهی تغییرات شرکت و دارندگان اعضاء مجاز.
- ۴- اشخاص حقیقی: ارائه تصویر کارت ملی، تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت.
- ۵- اسناد استعلام به انضمام جدول پیشنهاد قیمت توسط شرکت کنندگان.
- در صورت برنده شدن، اعلام شماره حساب بانک شهر و ارائه تأییدیه کتبی اطلاعات حساب بانکی جهت انعقاد قرارداد الزامی است. بدیهی است پرداخت هرگونه مطالبات بده برنده استعلام از طریق شماره حساب اعلام شده انجام می گردد.
- شرکت کننده در صورت داشتن سوابق کاری نسبت به تکمیل فرم خود اظهاری پیوست اسناد اقدام نماید.

- پیشنهاد دهنده قیمت موظف می باشد مبلغ پیشنهادی را بدون قلم خوردگی در فرم استعلام بهاء نوشته و در صورت هرگونه قلم خوردگی مبلغ کل مجدداً به حروف مهر و امضاء نماید و چنانچه در مبلغ پیشنهاد قیمت که توسط پیمانکار تکمیل می شود، قیمت مکتوب شده به عدد و حروف با هم مغایرت داشته باشد، مبلغی که به صورت حروف نوشته شده است ملاک عمل قرار می گیرد و پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت. ضمناً ارائه پیشنهاد قیمت به منزله پذیرش کلیه شرایط مندرج در استعلام می باشد.
- به پیشنهادات مشروط، ماحوش، مبهم و ارائه شده پس موعده مقرر توسط پیمانکاران یا تأمین کنندگان هیچ گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.

- شرکت کنندگان در استعلام می بایست پس از دریافت اسناد و مدارک از سامانه ستاده طبق شرایط مندرج در اسناد نسبت به بازگذاری مدارک اقدام نمایند.

کلیه اوراق و اسناد استعلام حاضر، می بایست همپور به مهر شرکت کنندگان باشند. در غیر این صورت کارفرما هر زمان که متوجه گردد شکایت از سالی دارای ایراد می باشد می تواند پیمان را یک طرفه فسخ نماید.

- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۷ تا ساعت ۰۹:۰۰ می باشد.

کسورات و تخفیف:

- کارفرما از هر پرداخت معادل ۵٪ به صورت علی الحساب به عنوان بیمه کسر و نزد خود به امانت نگهداری می نماید و در پایان قرارداد پس از ارائه ملصقا حساب بیمه از سازمان تأمین اجتماعی، از سوی طرف قرارداد (پیمانکار) مسترد خواهد شد.
- بالاترین ارزش افزوده در صورت ثبت نام فروشنده در اداره دارایی و ارائه مدارک آن قابل پرداخت می باشد. (ضمناً جهت پرداخت ارائه صورت حساب الزامی است).

مهر و امضاء پیمانکار

کد: ۲۰۰۲-۱۸-۲ شماره: ۱۱۷۱۸۰ تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۱۱	فرم درخواست استعلام بهای خدمات	
---	--------------------------------	--

تیمبره ۱: با توجه به اصلاح قانون مالیاتهای مستقیم مصوبه ۱۳۹۴/۰۴/۲۱ پرداخت مالیات به عهده طرف قرارداد بوده و شهرداری در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.

تیمبره ۲: طبق بخشنامه امور مالیاتی کل کشور در سال ۱۳۹۵ تمامی صورت وضعیت‌ها پس از تأیید توسط واحد مالی شهرداری منطقه (شعبه ستاد) در سامانه معاملات فصلی ثبت می‌گردد.

هزینه مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود. برنده استعلام می‌بایست ۵٪ مبلغ پیشنهادی را بعنوان تضمین انجام تعهدات به یکی از صورت‌های زیر به نفع کارفرما ارائه نماید:

الف) - واریز نقدی به شماره حساب ۷۰۰۷۹۱۸۸۸۱۴۵ با شماره واریز ۱۰۰۹۷۷ بانک شهر به نام شهرداری شیراز -

ب) - ضمانت نامه بانکی در وجه شهرداری شیراز تا پایان مدت قرارداد.

استرداد ضمانت نامه حسن انجام تعهدات طبق ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان انجام می‌پذیرد.

نحوه پرداخت و پیش پرداخت:

کارفرما بهای انجام کار را به صورت نقدی، اوراق، تهاجر زمین و یا املاک معوض به همراه عوارض مجوز ساخت و تراکم با کاربری های مختلف پرداخت خواهد کرد. برای محاسبه ارزش املاک معوض و عوارض به شرح زیر اقدام خواهد شد:

۱- احداث خصوص املاک و زمین های معوض شهرداری بهای آن به قیمت روز به شرح زیر محاسبه می‌گردد:

والنگری بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی شهرداری (گلاتشهرها) و مصوبات شورای اسلامی شهر شیراز و به نرخ روز تحویل انجام می‌پذیرد.

۲- در خصوص عوارض و مجوز ساخت و سایر موارد، محاسبه مبلغ براساس مصوبات شورای اسلامی شهر شیراز و به نرخ روز تحویل انجام می‌پذیرد.

از آنجائیکه کشور قانونی به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد و چون بخشی از پرداخت های شهرداری در هر مرحله بصورت غیر نقدی می‌باشد لازم است که مبالغ مربوط به کشور قانونی اهم از بیمه و غیره از هر پرداختی محاسبه و به حساب مراجع ذیربط واریز شود و سپس خالص آن بصورت نقد به پیمانکار پرداخت شده و یا تهاجر با اوراق یا زمین و املاک معوض به همراه عوارض (مجوز ساخت) و تراکم با کاربری های مختلف به پیمانکار تحویل گردد. بدیهی است تحویل املاک در هر مرحله پس از وصول صورت وضعیت های تأیید شده و اعمال محاسبات خواهد بود. ضمن اینکه در تحویل املاک می‌بایستی موضوع بگونه ای در نظر گرفته شود که خالص مطالبات غیر نقدی پیمانکار حداقل معادل یک قطعه از قطعات در نظر گرفته شده با توجه به عوارض و تراکم متعلقه باشد تا شهرداری بتواند نسبت به در اختیار قرار دادن آن اقدام نماید. تسویه حساب نهایی پس از انجام ۱۰۰٪ کار و تحویل و تحول پروژه انجام خواهد شد. بدیهی است در خصوص زمان انتقال رسمی اسناد مالکیت املاک معوض به پیمانکار در حین اجرای پروژه توافقات لازم بعمل خواهد آمد.

تیمبره ۳: به هر حال نحوه پرداخت به شرح فوق از اختیارات کارفرما می‌باشد و کارفرما مجاز خواهد بود در صورت تأمین شرایط مبلغ کارهای انجام شده را به صورت نقدی و یا سایر روش های مد نظر خود پرداخت نماید.

تیمبره ۴: هیچ گونه وجهی بابت پیش پرداخت داده نخواهد شد.

مدت انجام عملیات:

• مدت انجام موضوع استعلام ۴ ماه می‌باشد.

• دوره تضمین: ۱۲ ماه شمسی می‌باشد.

شماره: ۰۵/۱۱۷۱۸۰	تاریخ: ۱۳۰۵/۳/۱۱	فرم درخواست استعلام بهای خدمات	
------------------	------------------	--------------------------------	--

سایر شرایط:

۱. تسخیر پیمان: سایر موارد مقرر در ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان.
 ۲. خاتمه پیمان: سایر موارد مقرر در ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان.
 ۳. رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و مقررات کارگاهی و مسئولیت حوادث ناشی از آن، پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل تحت هر عنوان، بیمه تأمین اجتماعی اشخاص، بیمه مسئولیت مدنی اعم از آتش سوزی، زلزله و غیره، مالیات کارکنان به عهده پیمانکار می باشد و متعهد گردید نسبت به تشکیل کمیته بهداشت و حفاظت فنی موضوع مواد ۸۵ تا ۹۵ قانون کار اقدام نماید و در هر حال پیمانکار مسئول جبران هرگونه خسارت وارده به اشخاص ثالث و کلیه عوامل خود اعم از جانی و مالی می باشد و هیچ گونه مسئولیتی متوجه شهرداری نمی باشد، لازم به ذکر است بیمه مسئولیت مدنی و لیست بیمه تأمین اجتماعی افراد شاغل پیمانکار در کارگاه می بایست پیوست صورت وضعیت های ارائه شده به شهرداری در دوره کارکرد هر صورت وضعیت باشد. بدیهی است پیمانکار موظف به ارائه بیمه مسئولیت مدنی در قبال تجهیزات و نیروی انسانی خود بوده، در غیر این صورت کلیه مسئولیت آن به عهده پیمانکار می باشد.
 ۴. شرکت کنندگان متعهد می شوند که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات نبوده و در صورت اثبات خلاف آن مسئولیت و کلیه هواقب آن به عهده پیمانکار خواهد بود و همچنین متعهد می گردد چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انحصارات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود بدیهی است چنانچه پیمانکار مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را تسخیر نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از تسخیر پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیمانکار وصول نماید.
 ۵. در صورت بروز هرگونه رفتار و عمل سوء از طرف عوامل پیمانکار، مسئولیت پاسخگویی به کارفرما و مراجع قضایی به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در هر حالت هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت. همچنین در صورتی که پرسنل پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند و یا باعث اختلال در سیستم شوند برای بار اول به پیمانکار تذکر و در صورت تکرار، پیمانکار موظف است متخلفان را از کار برکنار نماید.
 ۶. پیمانکار متعهد می گردد که تمامی قوانین و مقررات کار را در مورد کارگران خود اعمال نماید.
- ۷. تعهدات پیمانکار:**
۸. اگر در مدت قرارداد معایب یا نواقصی در موضوع قرارداد مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات قرارداد و یا به کار بردن مواد فاقد کیفیت یا نامرغوب و یا عدم رعایت اصول فنی متعارف در ساخت باشد پیمانکار باید آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع یا جایگزین نماید.
 ۹. پیمانکار نمایندگی ای را که مورد تأیید کارفرما باشد به عنوان سرپرست کارگاه خود کتباً به کارفرما معرفی می نماید، هرگونه مکاتبه و ابلاغ به سرپرست کارگاه به منزله مکاتبه و ابلاغ به پیمانکار می باشد.
 ۱۰. پیمانکار از محل کار بازدید نموده و از کم و کیف آن مطلع می باشد و کلیه نقشه ها و مشخصات فنی مربوط به اجرای کار را رویت نموده و کلیه کارها را می بایست مطابق نقشه و دستور کارها، زیر نظر دستگاه نظارت بدون عیب و نقص انجام دهد.
 ۱۱. در صورت تأخیر غیرمجاز یا عدم انجام عملیات طبق مدت قرارداد، کارفرما طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان عمل خواهد کرد.
 ۱۲. شرایط عمومی به شماره بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ سازمان برنامه و بودجه سابق منقسم به پیمان بوده و پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مفاد شرایط عمومی می باشد.

توجه: اختلافات ناشی از این قرارداد در هیئت حل اختلاف مندرج در ماده ۷ قانون اصلاح و تسری (ماده ۲۸) آیین نامه معاملات شهرداری تهران به شهرداری های مراکز استان ها، کلان شهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مورد رسیدگی قرار گرفته و حکم صادره برای طرفین لازم الاجرا است.

۱۳. چنانچه کارفرما پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد قیمت، برنده استعلام ظرف مدت یک هفته نسبت به ارائه ضمانتنامه حسن انجام تعهدات اقدام ننماید به منزله انصراف تلقی و برنده استعلام در لیست سیاه شهرداری قرار گرفته و استعلام مربوطه تجدید می گردد.

کد: F-8-1-2-0-3	شماره: ۸۴۰۵/۱۱۷۱۸۰	
تاریخ: ۱۴۰۵/۳/۱۱		

فرم درخواست استعلام بهای خدمات

۱۴. طبق مصوبه شماره ص ۱۴۰۲/۷۸/۱۷۰۸/۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۸ شورای تأمین، پیمانکار ملزم به رعایت عدم بکارگیری اتباع بیگانه مهم از مجاز و غیرمجاز در محدوده شهرداری منطقه هشت می باشد و در صورت مشاهده طبق مقررات مربوطه رفتار خواهد شد.

۱۵. رعایت کلیه شئون اسلامی (عفاف و حجاب) مطابق با قوانین آمره و مقررات ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح کشور به ویژه مقامات ۶۳۸ قانون مجازات اسلامی برای پیمانکاران و همچنین مراجعه کنندگان از سوی پیمانکاران الزامی می باشد بدیهی است هر گونه خلل و تعامل در رابطه با موضوع مذکور، تخلفی محسوب شده و تبعات آن بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶. شهرداری در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

۱۷. شرکت هایی که به هر دلیل از شهرداری شیراز شکایت نموده باشند چنانچه پس از صدور حکم، آن شرکت محکوم شده باشد و همچنین پیمانکارانی که دارای سوابق منفی در ارزیابی عملکرد یا شهرداری شیراز بوده و یا دارای اخطار رسمی از کارفرما باشند و یا سوابق سوء عملکرد آنها به صورت کتبی رسماً توسط دستگاه های اجرایی دیگر به این شهرداری اعلام شده باشد مجاز به شرکت در معاملات متوسطه نبوده و در صورت اعلام پیشنهاد قیمت اعضای کمیسیون در رد پیشنهاد مختار می باشد و هیچ گونه اعتراضی از طرف پیمانکار مسموع نخواهد بود.

۱۸. در صورتی که مبلغ کار مورد معاملات متوسط با در نظر گرفتن گارانتی که اخیراً برنده شده و با قرارداد منعقد نموده اید و هنوز به معاونت برنامه ریزی اعلام نشده و از ظرفیت ارجاع و یا تعداد کار مجاز شما تجاوز نماید می بایست مراتب را کتباً به دستگاه متناقصه گزارش اعلام نمایید، لازم به ذکر است تعداد کار مجاز، سه قرارداد همزمان با شهرداری می باشد مگر در مواردی که حداقل یک مورد از قراردادهای در دست اقدام با تأیید مکتوب کارفرمای مربوطه ۷۵٪ پیشرفت فیزیکی داشته باشد.

۱۹. برنده می بایست نسبت به تهیه مستندات (عکس، فیلم و تیزر) از آغاز عملیات اجرایی تا زمان بهره برداری اقدام نماید و فایلی مربوطه را با کیفیت اصلی در اختیار کارفرما قرار دهد، بدیهی است از این بابت هزینه ای پرداخت نخواهد شد، لذا برنده می بایست تمامی هزینه های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۲۰. برنده می بایست نسبت به تهیه فیلم، عکس و کلیپ از مراحل مختلف پروژه با هماهنگی و طبق نظر کارفرما اقدام و فایلی های اصلی خروجی شامل کلیپ تدوین شده جهت اطلاع رسانی عمومی را تحویل واحد روابط عمومی منطقه نماید، بدیهی است فیلمبرداری های انجام شده می بایست به صورت حرفه ای و با دوربین فیلمبرداری در محل پروژه تهیه شده باشد، ضمناً هزینه های تهیه فایل های خروجی و اعزام فیلمبردار در محل پروژه به عهده پیمانکار مربوطه می باشد و در صورت شروع عملیات خاص در پروژه بنا به پیشنهاد واحد روابط عمومی باید فیلمبرداری و مستندات توسط پیمانکار ارائه گردد.

برآورد اولیه پیوست می باشد.

حسام الدین اسد زاده
شهردار منطقه هشت
تصویب کننده

غزاله ذوالفقاری
رئیس اداره مالی و اقتصادی منطقه هشت

مهر و امضاء صاحبان امضای مجاز
شرکت پیمانکار

علی مافی
مدیر امور مالی و اقتصادی منطقه هشت

سید علی حسینی
مدیر امور مالی و اقتصادی منطقه هشت

سید علی حسینی
مدیر امور مالی و اقتصادی منطقه هشت



فرم درخواست استعمال بهای خدمات

کد: F-A-12-3	شماره: ۴۰۵/۱۱۷۱۸
تاریخ: ۱۳۹۵/۳/۱۱	

شرایط خصوصی

- ۱- اخذ هر گونه مجوزی جهت عبور و مرور از مسیرهای مورد تأیید راهنمایی و رانندگی یا پلیس راه به عهده پیمانکار است که از این بابت شهرداری هیچگونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود.
- ۲- رعایت کلیه موارد ایمنی و ترافیکی و استفاده از علائم مورد نیاز به عهده پیمانکار است و از این بابت هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد. پیمانکار موظف است نسبت به رعایت کلیه نکات ایمنی، تهیه و نصب تابلو هشدار دهنده، ترافیکی و غیره در طول مدت قرارداد و محل اجرای موضوع قرارداد مطابق قانون اقدام نماید بدیهی است در صورت عدم اجرای موارد فوق پاسخگویی به ادعاهای اشخاص ثالث اهم از حقوقی یا کیفری و دیوان کلیه خسارات جانی یا مالی بعهده پیمانکار خواهد بود. هزینه نظام ایمنی و بهداشت (HSE) تنها پس از ارائه تأییدیه از اداره کار و تأییدیه نظارت عالی قابل پرداخت می باشد. (موارد ایمنی فردی نظیر کلاه، کفش صنعتی، جلیقه شب رنگ و پرچم زدن به عهده پیمانکار است).
- ۳- پیمانکار موظف به معرفی سرپرست کارگاه و مسئول ایمنی و یک کارشناس فضای سبز یا ارائه مهارت فنی میباشد و حق تاخیر در شروع عملیات یا رها کردن کارگاه بدون سرپرست و تأخیر در پیشرفت فیزیکی طبق برنامه اعلامی به کارفرما را ندارد. در غیر اینصورت خسارات وارده از پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۴- ارائه برنامه زمان بندی ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ عقد قرارداد الزامی است.
- ۵- پیمانکار موظف به بیمه کارگاه و کارگران است و مسئولیت تمام حوادث با پیمانکار می باشد.
- ۶- بیمه کجبهیل کارگاه تنها در صورت ارائه بیمه نامه معتبر مورد تأیید کارفرما، قابل پرداخت می باشد.
- ۶- ارائه تأییدیه اداره استاندارد در خصوص کلیه مصالح خریداری شده الزامی میباشد. قبل از استفاده و اجرای مصالح مورد استفاده نوع، جنس و محل تهیه آنها میبایستی به تأیید کارفرما برسد و پس از تأیید اجرا گردد.
- ۷- بهسازی ممکن است به صورت لکه ای و پراکنده باشد و پیمانکار در هنگام شرکت در استعمال بهاء باید این موضوع را در نظر بگیرد.
- ۸- پیمانکار می بایست از کلیه عملیات اجرایی مستند نگاری و تهیه عکس و فیلم و تهیه نقشه ازبیلت به همراه هر صورت وضعیت ارائه شود).
- ۹- کلیه دستور کارها تنها با امضای ناظر منطقه، معاون خدمات شهری منطقه و تأییدیه نظارت عالی (سازمان سیما منظر و فضای سبز) قابل پرداخت خواهد بود.
- ۱۰- کلیه عملیات می بایست تحت نظارت واحد فضای سبز منطقه و نظارت عالی شهرداری انجام پذیرد.
- ۱۱- به طور کلی مسئولیت اجرای دقیق و صحیح کار با پیمانکار است. در صورت بروز مشکل، پیمانکار موظف است نسبت به رفع آن اقدام نماید و بابت اصلاح کار هیچگونه مبلغی قابل پرداخت نمی باشد.
- ۱۲- هر آندامی که بدون نظر کارفرما و سیستم نظارت انجام پذیرد می بایست با هزینه پیمانکار مجدداً اصلاح و اجرا شود.
- ۱۳- اخذ کلیه استعلامات جهت انجام کار از نهادهای مختلف به عهده پیمانکار خواهد بود و از این بابت هزینه جداگانه ای پرداخت نمیشود.
- ۱۴- پیمانکار میبایست از وسایل و لوازم و ماشین آلات مورد نیاز پروژه و مورد تأیید کارفرما استفاده نماید لازم به ذکر است کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال تأمین موارد مذکور نخواهد داشت.
- ۱۵- پیمانکار می بایست کلیه موارد ایمنی اجرای پروژه را رعایت نماید و مسئولیت کامل هرگونه حادثه احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.



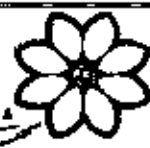
فرم درخواست استعلام بهای خدمات

کد ملی	۲۰۰۳-۱۰۲-۲۰۸
شماره پرونده	۱۱۷۱۸۰/۵۵
تاریخ	۱۳۰۵/۳/۱۱

- ۱۷- تامین برق و تأسیسات لازم جهت انجام مورد قرارداد به عهده پیمانکار می باشد .
- ۱۸- در صورت بروز هرگونه خسارت ناشی از بهسازی در محل کار، پیمانکار شخصاً متعهد و ملزم به پرداخت خسارت های وارده می باشد .
- ۱۹ - ملایک پرداخت آیتام ها منوط به اجرا و تهیه صورتجلسات و تأیید کارفرما براساس مشخصات فنی و عمومی میباشند.
- ۲۰- کارفرما متخیر است در هر زمان که لازم بداند جهت خدمات مربوط به خود، از نیروهای پیمانکار استفاده نماید .
- ۲۱- پیمانکار موظف است از نیروهای ماهر استفاده نماید ضمناً با توجه به بخشنامه های صادره از مراجع ذیصلاح استفاده از اتباع بیگانه و غیر مجاز به هر نحوی ممنوع می باشد .
- ۲۲- زمان تحویل گل و گیاه از خزانه منطقه به پیمانکار تا ساعت ۸:۰۰ الی ۹:۰۰ صبح می باشد.
- ۲۳- پیمانکار می بایست یک از روز قبل نسبت به اخذ حواله اقلام و طرح کاشت از ناظر مربوطه اقدام نماید
- ۲۴- بعد از کاشت، گلدان های خالی می بایست تحویل خزانه گردد.
- ۲۵- پیمانکار می بایست در روز حداقل ۱۰ نفر کارگر باغبان داشته باشد در غیر این صورت توسط کارفرما تامین و هزینه های مربوطه با احتساب ۱۵٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۲۶- ضایعات باید به صورت روزانه جمع آوری گردد در غیر این صورت بابت هر بار مشاهده ۵۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه اعمال می شود.
- ۲۷- گزارشات انجام کار به صورت روزانه توسط نماینده پیمانکار و ناظر منطقه تأیید و همچنین پس از احداث و تکمیل هر قسمت از محل های اجرا، بلافاصله صورتجلسات انجام کار با ذکر کروکی دقیقی به صورت هفتگی یا حداکثر ماهانه تنظیم و با تأیید مسئول ذیربط در دبیرخانه ثبت و پس از آن منبای تأیید صورت وضعیت قرار می گیرد در غیر این صورت به معنای عدم انجام کار می باشد.
- ۲۸- پیمانکار ملزم به رعایت تعهدنامه اجرای الزامات ایمنی و بهداشت و ... پیوستی می باشد.
- ۲۹- تهیه دو عدد گانتس جهت استقرار نیروها و تجهیزات بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۰- تهیه و ارسال نقشه UTM و محل دقیق کاشت پس از اجرای طرح الزامی می باشد.
- ۳۱- ارسال صورتجلسات انجام کار پس از تحویل و تحول به سازمان سیما منظر و فضای سبز الزامی می باشد.
- ۳۲- نظارت عالی بر حسن انجام کار توسط سازمان سیما منظر و فضای سبز انجام می پذیرد.
- ۳۳- صورت وضعیت قطعی با تأییدیه سازمان سیما منظر و فضای سبز قابل پرداخت می باشد.
- ۳۴- پیمانکار موظف است جهت آشنایی بیشتر با فرآیند و انجام کار به حوزه خدمات شهری منطقه (واحد فضای سبز) جهت سایت ویزیت (بازدید میدانی) مراجعه نماید.

مهر و امضاء صاحبان امضای مجاز
شرکت/ پیمانکار

مهر و امضاء نماینده منطقه
علیرضا فردوسی



فرم درخواست استعلام بهای خدمات

کد: F-8-1-2-03
شماره: ۵/۱۱۷/۱۸۰
تاریخ: ۱۳۰۵/۳/۱۱

جدول پیشنهاد قیمت: عملیات احداث و بهسازی فضای سبز بولوار هجرت، فردوسی، خیابان تختی، پیروزی و غیره... (شهرداری منطقه هشت)

ردیف	نوع مشخصات مورد معامله یا موضوع پیمان	مبلغ برآورد بر اساس فهرست بهاء انبیه - انبیه داری - فضای سبز سال ۱۴۰۳	ضریب پیشنهادی	مبلغ پیشنهادی (ریال)
۱	عملیات احداث و بهسازی فضای سبز بولوار هجرت، فردوسی، خیابان تختی، پیروزی و غیره... (شهرداری منطقه هشت)	۱۸/۷۷۶/۳۱۸/۴۹۱ ریال		
جمع کل مبلغ به ریال:				
جمع کل مبلغ به عربی:				

مشخصات فردی پیمانکار / پیمانکاران:			
حقیقی	نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:
	تاریخ تولد:	محل تولد:	کد ملی:
حقوقی	نام شرکت / فروشگاه:		
	نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مالک فروشگاه:		
افرنس	تلفن همراه:		
	تلفن ثابت:		

اینجانب حاضر در خدمات موضوع استعلام را با شرایط فوق الذکر انجام دهم.
مدت اعتبار پیشنهاد: ۱۰ روز می باشد.

مهر و امضاء صاحبان امضای مجاز
شرکت / پیمانکار

شماره: ۴۵۵/۱۱۷/۱۸۵	تاریخ: ۱۳۰۵/۳/۱۱	کد: F-6-1-2-3		فرم درخواست استعلام بهای خدمات

فرم خود اظهاری

اینجانب متعهد می گردم تا تاریخ شرکت در مناقصه عمومی / متوسط با
موضوع تمامی اطلاعات این برگ را به طور کامل و صحیح تکمیل نمایم.
جدول پیمانهای تحویل موقت نشده

ردیف	موضوع عملیات / پروژه	مبلغ قرارداد	شماره قرارداد	تاریخ قرارداد	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد

جدول سوابق مرتبط سه سال اخیر به انضمام قرارداد

ردیف	موضوع عملیات / پروژه	مبلغ قرارداد	شماره قرارداد	تاریخ قرارداد	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد

* چنانچه در هر زمان خلاف مطالب فوق مشخص گردد از انعقاد قرارداد جلوگیری و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار شهرداری با افراد متخلف رفتار می گردد.

تاریخ / مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی پیمانکار / نماینده شرکت:

مهر و امضاء پیمانکار



شماره ثبت
شماره پروانه

فرم درخواست استعمال بهای خدمات

شماره: F-8-1-2-0-3
شماره: ۵/۱۱۷۱۸۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۳/۱۱

صورتحساب بازدید میدانی (سایت ویزیت)

موضوع عملیات احداث و بهسازی فضای سبز بولوار هجرت، فردوسی، خیابان تختی، پیروزی و غیره (شهرداری منطقه هشت)		کارفرما: شهرداری منطقه هشت
دستگاه نظارت: اداره خدمات شهری شهرداری منطقه هشت		پیمانکار / شرکت:
تاریخ و ساعت مراجعه نماینده شرکت به واحد فضای سبز منطقه:		
سابقه فعالیت شرکت:		سابقه فعالیت مرتبط با موضوع:
سوابق کاری شرکت مرتبط با موضوع (تصویر قراردادهای مرتبط قبلی پیوست شود) ۱- ۲- ۳- ۴- ۵-		
تاریخ شروع بازدید:		تاریخ پایان بازدید:
تاریخ تحویل صورتحساب به نماینده شرکت:		
پیمانکار	کارشناس واحد	مسئول واحد