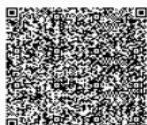




نام منطقه: شهرداری منطقه ۵	شماره ثبتی:	تاریخ ثبتی:			
تأمین کننده محترم آقای / خانم / شرکت با سلام و تقدیم احترام؛ شهرداری مشهد به استناد درخواست شماره مجموعه اداره فنی و عمران منطقه ۵ در نظر دارد نسبت به اخذ استعلام بهای تعمیرات آسانسور پل های عابر پیاده (مفتوح بابانظر وحدت) با مشخصات ذیل اقدام نماید. بدین خاطر خواهشمند است، نازل ترین بهای پیشنهادی خود در کیفیت بهینه را اعلام فرمایید.					
ردیف	شرح خدمت، کالا و پروژه	واحد	تعداد/ مقدار	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	تابلو فرمان MRL کامل با اینورتر Gefran, Yaskawa, ZiehAbegg, مد کنترلی Closed-Loop با قابلیت کار با UPS و حرکت نجات اضطراری، دو توقف، حداکثر ۷.۵ کیلووات، برد Alis، برند ایرانی استاندارد و مورد تأیید دستگاه نظارت	عدد	۳		
۲	موتور آسانسور بدون گیربکس ۸ نفره با سرعت حداقل ۱ متر بر ثانیه برند ایرانی مورد تأیید دستگاه نظارت	عدد	۲		
۳	اینورتر Yaskawa با قابلیت Autotune	عدد	۲		
۴	اینورتر Qma	عدد	۲		
۵	انکودر هایدن های	عدد	۱		
۶	مکانیزم سر درب کابین	عدد	۴		
۷	موتور سر درب کابین سلکوم	عدد	۴		
۸	مکانیزم سر درب طبقه	عدد	۲		
۹	UPS (همراه تمامی متعلقات)	عدد	۴		
۱۰	فلکه موتور	عدد	۲		
۱۱	کارت close درایو	عدد	۱		
۱۲	تعمیر درایو و راه اندازی	عدد	۴		
۱۳	گاورنر MRL	بسته	۱		

مهر، امضاء و تاریخ
 تأمین کننده



نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء
 رئیس اداره امور مالی منطقه

صحت جریان این استعلام را تصدیق می نمایم.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء
 کارپرداز منطقه

فرم استعلام بهاء



۱۴	فتوسل پرده‌ای	عدد	۳		
۱۵	تعمیر برد اصلی تابلو	عدد	۴		
۱۶	برد سر درب کابین یاران	عدد	۴		
۱۷	شاسی داخل کابین ۲ متری	عدد	۶		
۱۸	چاه ارت با صفحه گالوانیزه دارای تاییدیه نظام مهندسی	حلقه	۱		
۱۹	کمان درب کابین	عدد	۲		
۲۰	لت درب استیل	لت	۴		
۲۱	تسمه سر درب	عدد	۶		
۲۲	قفل درب طبقه	عدد	۱۰		
۲۳	سنگ کف کابین	عدد	۸		
۲۴	کنتاکتور A۳۲	عدد	۱		
۲۵	فتوسل چشمی نقطه‌ای	عدد	۴		
۲۶	ترانس برد سر درب	عدد	۱		
۲۷	تعمیر برد سر درب	عدد	۲		

نام تأمین کننده (حقیقی / حقوقی):

شماره ملی (حقیقی):

شناسه ملی (حقوقی):

شناسه اقد

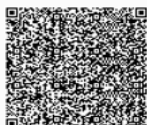
نشانی محل اقامت:

مدت اعتبار بهاء اعلام شده:

تلفن تماس:

مهر، امضاء و تاریخ
 تأمین کننده

صحت جریان این استعلام را تصدیق می نمایم.



نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء
 رئیس اداره امور مالی منطقه

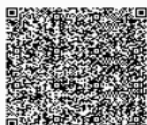
نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء
 کارپرداز منطقه



ردیف	شرح خدمت، کالا و پروژه	واحد	تعداد / مقدار	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۲۸	کنترل فاز شیوا امواج	عدد	۱		
۲۹	نمایشگر داخل کابین	عدد	۸		
۳۰	سنسور SLF (شناسایی طبقات)	عدد	۱		
۳۱	روغن مخصوص سیم بکسل	لیتر	۷		
۳۲	دو شاخ کنتاکت درب طبقه و کابین	عدد	۳		
۳۳	فن تهویه کابین	عدد	۸		
۳۴	فیوز ۳ فاز - ۳۲ آمپر	عدد	۱		
۳۵	شاسی احضار طبقه	عدد	۶		
۳۶	کلید استپ قارچی روبریون	عدد	۱		
۳۷	قرقره قفل درب و لت درب	عدد	۴		
۳۸	فتوسل روشنایی	متر	۲		
۳۹	مقاومت درایو	متر	۱		
۴۰	کابل اینکودر	متر	۵		
۴۱	کلید صفرو یک ۳ فاز - ۳۲ آمپر	عدد	۱		
۴۲	لت تفلونی کفشک ۱۶T	عدد	۱		

مهر، امضاء و تاریخ
 تامین کننده

صحت جریان این استعلام را تصدیق می نمایم.



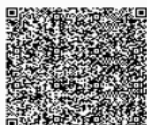
نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء
 رئیس اداره امور مالی منطقه

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء
 کارپرداز منطقه



۴۳	روغندان	عدد	۲		
۴۴	کفشک درب طبقه	عدد	۴		
۴۵	چراغ تونلی	عدد	۴		
۴۶	میله ارت آبکاری مس ۱.۵ متری به قطر ۱۶	شاخه	۱		
۴۷	فن تابلو ۸*۸	عدد	۱		
۴۸	پوش باتن	عدد	۸		
۴۹	فنر درب طبقه	عدد	۲		
۵۰	نمراتور طبقه	عدد	۲		
نام تأمین کننده (حقیقی / حقوقی):					
شناسه اقت		شناسه ملی (حقوقی):		شماره ملی (حقیقی):	
نشانی محل اقامت:					
تلفن تماس:		مدت اعتبار بهاء اعلام شده:			

مهر ، امضاء و تاریخ
تأمین کننده



نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء
رئیس اداره امور مالی منطقه

صحت جریان این استعلام را تصدیق می نمایم.

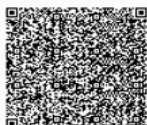
نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء
کارپرداز منطقه

فرم استعلام بهاء



ردیف	شرح خدمت، کالا و پروژه	واحد	تعداد / مقدار	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۵۱	لنت تفلونی کفشک ۵T	عدد	۱		
۵۲	لامپ smd متری	متر	۱۰		
۵۳	سربکسل	عدد	۱۰		
۵۴	کلید جهت حرکت رویزیون	عدد	۱		
۵۵	کابل افشان ۴*۴	متر	۲۰		
۵۶	کابل تراول متری	متر	۱۰		
۵۷	کابل ۳ فاز ۵*۶ آلومینیوم	متر	۲۰		
۵۸	بست بکسل بند	عدد	۱		
۵۹	چراغ تونلی ال ای دی	عدد	۸		
۶۰	کابل افشان ۲.۵*۳	متر	۱۵		
۶۱	لوله فولادی Pg۱۶	شاخه	۱		
۶۲	لوله فولادی Pg۱۳	شاخه	۱		
۶۳	سیم بکسل نمره ۸ - متری	متر	۲۰		
۶۴	داکت ۳	متر	۱۵		
۶۵	کابل افشان ۲*۲.۵	متر	۱۵		
۶۶	آزیر	عدد	۶		
۶۷	کابل افشان ۱.۵*۳	متر	۵		
۶۸	سیم ۶ زوج تلفنی	متر	۵۰		
۶۹	سیم نمره ۴	متر	۵۰		
۷۰	لوله خرطومی	متر	۵۰		
۷۱	سیم نمره ۰.۷۵	متر	۵۰		

مهر ، امضاء و تاریخ
 تامین کننده



نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء
 رئیس اداره امور مالی منطقه

صحت جریان این استعلام را تصدیق می نمایم.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء
 کارپرداز منطقه



خدمات تعمیرات آسانسور پل های عابر پیاده (مفتاح بابانظر وحدت) مطابق اسناد و شرایط خصوصی قرارداد

ردیف	نام و آدرس پل	مکانیزه	غیر مکانیزه	بهای خدمات در یک ماه (ریال)	بهای خدمات در ۹ ماه (ریال)
۱	بلوار بابانظر ۷۲	✓			
۲	بلوار بابانظر ۹۸	✓			
۳	بلوار مفتاح شرقی-مفتاح شرقی ۳	✓			
۴	خیابان وحدت-وحدت ۱۲	✓			
جمع کل هزینه قطعات				•	
جمع کل خدمات حفاظت، تعمیر و نگهداری مستمر در ۱۲ ماه سال (ریال)				•	
جمع کل (ریال)				•	

مجموع بهاء (به عدد):

مجموع بهاء (به حروف):

پیمانکار باید در یکی از رشته های تاسیسات و تجهیزات و فروشندگان و تامین کنندگان آسانسور دارای صلاحیت باشد.

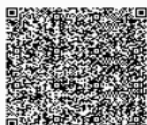
نام تأمین کننده (حقیقی / حقوقی):

شناسه اقت: شناسه ملی (حقوقی): شماره ملی (حقیقی):

نشانی محل اقامت:

تلفن تماس: مدت اعتبار بهاء اعلام شده:

مهر، امضاء و تاریخ
تأمین کننده



نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء
رئیس اداره امور مالی منطقه

صحت جریان این استعلام را تصدیق می نمایم.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء
کارپرداز منطقه

اسناد و شرایط خصوصی قرارداد

(۱) موضوع قرارداد عبارت است از انجام عملیات تعمیرات آسانسور پل های عابر پیاده (مفتوح بابانظر وحدت) شهرداری منطقه ۵ مطابق فهرست پیوست که کارفرما می تواند حسب صلاح دید موضوع قرارداد را در کل تا سقف ۲۵٪ مبلغ پایه قرارداد در یک یا چند آیت به هر شکلی که صلاح بداند افزایش یا کاهش دهد.

(۲) "حفاظت و انجام خدمات تعمیر و نگهداری مستمر (اختصاراً نگهداشت)" موضوع این قرارداد می باشد که شامل کلیه اجزاء و قسمت های هر آسانسور شامل تجهیزات برقی و مکانیکی و سازه ای، کابین، درب ها، چاهک، فضای بالاسری و مسیر حرکت و توقف آسانسورها، انواع شیشه یا تلق های بکار رفته در مسیر حرکت و توقف آسانسور برای کلیه پل های موضوع قرارداد است و پیمانکار موظف است در خصوص انجام خدمات مستمر نگهداری، کلیه هزینه های مرتبط بصورت مستقیم با غیرمستقیم مانند بارگیری، دپو، حمل، تخلیه، تأمین بالابر، تأمین انواع ابزار آلات مورد نیاز برای کار، هزینه های مستمر سرویس و نگهداری آسانسورها مانند خرید و تعویض روغن، نظیف کلیه فضاهای مربوط به آسانسورها مانند کابین، چاله سرویس و فضای بالاسری و مستندسازی خدمات مربوطه، هزینه های مرتبط با حمل و نقل نیرو و تجهیزات و حفظ و حراست آنها را بدون ادعای هزینه جدا از ردیف نگهداری ماهانه مطابق برنامه ارائه شده در پیوست را بصورت ۲۴ ساعته انجام دهد. بدیهی ست با تائید دستگاه نظارت در هر صورت و تحت هر شرایط (مانند پایان عمر مفید قطعه) هزینه خرید لوازم و هرگونه خدمت انجام شده با تشخیص دستگاه نظارت به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

(۳) پیمانکار اذعان می نماید با آگاهی کامل از شرایط خاص تعریف شده در قرارداد حاضر، از جمله پراکندگی محل های موضوع پیمان و لزوم حمل و جابه جایی لوازم و مصالح و نیروی کار یا ارجاع موارد کاری به صورت تعمیرات اضطراری شامل موارد خورد و مختصر که لازمه آن پاسخگویی مستمر و انجام موارد محوله فارغ از واقع شدن در ایام تعطیلات، مناسبت ها یا شرایط جوی نامناسب است، عهده دار انجام پروژه گردیده، سود و کلیه هزینه های خود را برای انجام عملیات موضوع پیمان را در نظر گرفته و حق هرگونه اعتراض یا درخواست پیش پرداخت، صدور ضمانت نامه از محل مطالبات یا اعمال تعدیل ریالی و ارزی را در این زمینه از خود سلب می نماید.

(۴) ارائه گواهی نامه مونتاژ، طراحی و نصب آسانسور و پله برقی از وزارت صنعت و معدن تجارت و مجوز نگهداری و تعمیرات آسانسور و پله برقی معتبر از سندیکای صنایع آسانسور و پله برقی ایران و خدمات وابسته و گواهی صلاحیت ایمنی و بهداشت کار HSE از اداره کار به منظور انعقاد قرارداد الزامی می باشد.

(۵) کلیه سرویس کاران مربوط به موضوع پیمان باید دارای کارت صلاحیت فنی سرویس کاران و تکنسین های مجاز قابل استعلام با شماره شناسایی از درگاه سندیکا به آدرس ieeu-kh.ir باشند.

(۶) پیمانکار موظف است ضمن انجام هماهنگی های لازم در موارد ضروری یا جهت انجام تعمیرات اساسی یا بازدیدها و مراحل اجرای خدمات تعریف شده دیگر در مورد آسانسورها (مانند خدمات مرتبط با سیستم برق بلک اوت، سامانه های ارتباطی و مانیتورینگ، و ...) پرسنل خود را جهت فراهم نمودن دسترسی کنترل شده به تأسیسات به محل اعزام نماید و از این بابت هیچ گونه اضافه پرداختی به پیمانکار صورت نمی گیرد. پیمانکار تأیید

می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد قیمت، مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جهل خود نماید.

(۷) پیمانکار متعهد می‌گردد جهت انجام موضوع قرارداد، توانمندی و امکانات فنی و مالی و نیز دانش لازم را دارا باشد و نسبت به انجام تمامی خدمات سرویس و نگهداری آسانسورهای موضوع قرارداد تضمین می‌نماید.

(۸) اسناد و مکاتبات تکمیلی که حین اجرای کار و به‌منظور اجرای موضوع پیمان، به پیمانکار به‌صورت نامه یا صورت‌جلسه کارگاهی ابلاغ می‌شود نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می‌آید. این اسناد، ممکن است به‌صورت دستور کار و صورت‌مجلس باشد. در صورت وجود دوگانگی بین این اسناد و مدارک پیمان، مفاد قرارداد بر سایر موارد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست‌بها منضم به پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

(۹) مالیات و عوارض بر ارزش افزوده در مبالغ قرارداد لحاظ نگردیده است. بدیهی‌ست در صورت تعلق و ارائه مدارک مثبت، مبلغ مذکور توسط واحد مالی و حسابداری کارفرما محاسبه و پرداخت خواهد شد.

(۱۰) پیمانکار متعهد می‌گردد در کلیه مراحل از جمله ارائه صورت‌وضعیت قطعی و تحویل پیمان کلیه موارد مدنظر کارفرما، شامل موارد فنی و مستندات قانونی از جمله تکمیل و ارائه انواع فرم‌ها و ارائه ازبیلت در فرمت مورد تأیید را به طور کامل می‌پذیرد.

(۱۱) هرگونه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات و... که به قرارداد تعلق گیرد، بر عهده پیمانکار می‌باشد.

(۱۲) مسئولیت پاسخگویی به تمامی دعاوی احتمالی راجع به اشخاص ثالث و همچنین کارگران و پیمانکاران فرعی و جزئی پیمانکار در تمامی مراجع انتظامی، اداری و قضائی بر عهده ایشان می‌باشد و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

(۱۳) پیمانکار متعهد است از کارکنان مجرب و دارای گواهی صلاحیت از مراجع ذیصلاح و ذی‌ربط در انجام خدمات موضوع قرارداد استفاده نماید (شامل کارشناس متخصص نگهداشت آسانسور، تکنیسین‌های مرتبط و کارشناس دفتر فنی و ارائه گزارشات و مستند سازی)

(۱۴) رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی برای طرفین قرارداد الزامی است. لذا پیمانکار مکلف است تمامی کارکنان مربوط به موضوع این قرارداد را مطابق ماده ۳۸ تأمین اجتماعی نزد آن سازمان بیمه نماید و کارفرما معادل ده درصد سپرده تضمین حسن انجام کار پیمانکار مکسوره از صورت وضعیت‌های کارکرد را تا هنگام ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار نزد خود نگهداری می‌نماید.

(۱۵) پیمانکار متعهد می‌شود بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از موضوع این قرارداد را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار و یا انتقال ندهد.

(۱۶) بدین‌وسیله پیمانکار بدون هیچ قید و شرطی می‌پذیرد در صورت تعطیلی کارگاه بدون هماهنگی و اخذ تأییدیه کتبی از دستگاه نظارت جریمه‌ای معادل بیست و پنج صدم درصد مبلغ پایه پیمان در ازای هر ۲۴ ساعت بعنوان جریمه تعطیلی غیرمجاز از محل مطالبات ایشان به نفع کارفرما کسر گردد.

۱۷) پیمانکار می‌بایست اسامی و مشخصات تمامی نیروهای خود را که در محل اجرای قرارداد حضور خواهند یافت به طور کامل کتباً به کارفرما اعلام نماید و چنانچه قصد دارد فرد جدیدی را معرفی و جایگزین نماید مراتب را کتباً پیش از جابه‌جایی اعلام دارد. در صورتی که در زمان انجام کار دستگاه نظارت تشخیص دهد که هر یک از پرسنل پیمانکار فاقد صلاحیت لازمه می‌باشد پیمانکار موظف است سریعاً نسبت به تسویه حساب نیروی مذکور و معرفی و جایگزینی نیروی مورد تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۸) در هر صورت پیمانکار مسئول کنترل رفتار و نحوه کار پرسنل خواهد بود و جبران خسارت وارده به اشخاص ثالث که ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار باشد به عهده پیمانکار بوده و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. اگر کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند، کارفرما برای بار اول به نماینده پیمانکار به صورت کتبی تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می‌تواند متقاضی برکناری متخلف شود و پیمانکار موظف به برکناری نامبرده است و نمی‌تواند متخلف را در به کارگیری در مجموعه قراردادهای خود با کارفرما بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار در قبال ایادی خود طبق ماده ۱۲ قانون مسئولیت مدنی نمی‌کاهد.

۱۹) پیمانکار موظف است یک نفر نیروی سرپرست مورد تأیید دستگاه نظارت کارفرما را به طور مستمر و جدا از سایر نفرات و سرویس کاران جهت انجام هماهنگی بین کارفرما و نیروی تحت امر در اختیار داشته باشد و ایشان را به عنوان نماینده خود معرفی نماید.

۲۰) پیمانکار می‌بایست توانایی رفع ایراد خرابی چند دستگاه آسانسور در نقاط مختلف را داشته باشد و ملاک محاسبه جرایم، زمان توقف‌های غیرمجاز هر آسانسور بوده و بابت خرابی هم‌زمان، باید هم‌زمان نسبت به رفع خرابی اقدام نماید.

۲۱) پیمانکار موظف به تعمیر و راه‌اندازی هرگونه خرابی احتمالی موضوع قرارداد بوده و آسانسورها می‌بایست در شرایط سالم، ایمن و در حال کار باشد. بدیهی‌ست تمامی هزینه‌های مربوط به سرویس و نگهداری دستگاه‌های مذکور در طول قرارداد به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۲) در صورتی که پیمانکار عمداً یا سهواً باعث بروز خسارت و تخریب به هر جزئی از تجهیزات، کالا و اقلام یا تأسیسات تحویلی به پیمانکار یا هرگونه مستحقات متعلق به شهرداری یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر مانند شرکت‌های خدماتی از قبیل شرکت برق، شرکت آب، شرکت گاز، شرکت مخابرات و... که در محدوده کارگاه یا مسیر عملیات اجرائی ایشان قرار دارد، وی موظف است بنا به تشخیص دستگاه نظارت ضمن انجام هماهنگی‌های لازم بلافاصله یا معادل دقیق آن تجهیز را تهیه و نصب نماید یا نسبت به پرداخت غرامت یا هزینه جبران کامل آن مبادرت ورزد و در این خصوص پیمانکار اقرار می‌نماید برآورد هزینه‌ای که به تأیید کارفرما رسیده باشد را بدون هیچ‌گونه ادعا عیناً می‌پذیرد. پیمانکار می‌بایست در این فاصله از ایمن بودن وضعیت محل (به عنوان مثال کابل شرکت برق که تخریب نموده) اطمینان حاصل نماید. بدیهی‌ست در غیر این صورت کارفرما مجاز است هزینه خرید، حمل، دپو، اجرا، نگهداری و در حالت کلی هر هزینه‌ای که بابت جبران تخریب یا پرداخت غرامت نیاز است به هر نحوی که محاسبه کرده باشد با در نظر گرفتن ضریب بالاسری معادل ۱/۳ و ضریب عملیات جبرانی معادل ۱/۱۵ از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۲۳) در صورت بروز هرگونه سرقت از هر جزئی از تجهیزات، کالا و اقلام یا تأسیسات تحویلی به پیمانکار یا مندرج در متره پیمان، وی موظف است ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت، بلافاصله معادل دقیق آن تجهیز را تهیه و نصب نماید. پیمانکار می‌بایست در این فاصله از ایمن بودن وضعیت محل (به عنوان مثال کابل سرقت شده) اطمینان حاصل نماید. بدیهی‌ست در غیر این صورت کارفرما مجاز است هزینه خرید (بر اساس قیمت روز کالای نو)، حمل، دپو، اجرا، نگهداری و در حالت کلی هر هزینه‌ای که بابت جبران سرقت نیاز است با در نظر گرفتن ضریب بالاسری معادل ۱/۳ و ضریب عملیات جبرانی معادل ۱/۱۵ از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید.

(۲۴) پیمانکار محترم اقرار می‌نماید هرگونه پیش‌بینی لازم در خصوص کلیه هزینه‌های مربوط به ردیف‌های (۲۲) و (۲۳) مانند هزینه حراست و پیش‌گیری از سرقت و امثال آنرا در آنالیز قیمت خود اعمال نموده است و هیچ‌گونه ادعایی بابت نبود جداگانه و مختص به موضوع ردیف‌های مذکور ندارد.

(۲۵) تهیه اقلام مصرفی؛ مانند چسب برق، چسب آپارات، بست کمربندی، سرسیم، کابل‌شو، اسپری کنتاکت شور، الکتروود جوشکاری، پرچ و... برعهده پیمانکار می‌باشد و هزینه جداگانه‌ای بابت آن به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

(۲۶) بابت حفظ و حراست مستحذات تحویلی، پیمانکار می‌تواند به هر نحو که صلاح بداند با به‌کارگیری نگهبان، گشت موتوری، عقد قرارداد با مؤسسات حفاظتی یا هر روش دیگر اقدام نماید و کلیه هزینه‌های مربوطه را در آنالیز بهای خود لحاظ کند و از این بابت هزینه جداگانه‌ای به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد. مجدداً تأکید می‌گردد مطابق مفاد قرارداد و به طور خاص بند (۲۴) در صورت بروز هرگونه سرقت یا تخریب مستحذات، پیمانکار مسئول جبران کلیه هزینه‌های مربوطه می‌باشد و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نماید.

(۲۷) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه گزارش روزانه، هفتگی و ماهیانه مصور بصورت فایل، ارائه در شبکه اجتماعی مد نظر کارفرما و CD ، DVD یا بصورت چاپ رنگی یا سیاه و سفید تا قطع A1 بر عهده و هزینه پیمانکار است.

(۲۸) به علت ضرورت اخذ استعلام از شرکت‌های خدماتی (آب، برق، گاز، مخابرات و...) در صورت نیاز به انجام عملیات حفاری، قبل از شروع عملیات حفاری و اخذ مجوز پلیس راهور، کارفرما پیمانکار را کتباً معرفی می‌نماید و سایر مراحل، پیگیری‌ها و هزینه‌های مربوطه تا صدور پاسخ استعلام یا مجوزهای انسداد مسیر و تأیید نصب از پلیس راهور و به طور کل تمامی مجوزهای لازمه بر عهده پیمانکار است. همچنین تأمین ایمنی تردد خودروها و عابرین پیاده برابر دستورالعمل‌های مربوطه مانند نشریه ایمنی راه‌ها شماره ۲۶۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی راهبردی ریاست جمهوری بر عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ تعهدی در زمینه شکایات احتمالی، تصادفات یا سایر حوادث احتمالی نخواهد داشت. همچنین اخذ مجوز حفاری از طریق سامانه حفاری و پیگیری تا اخذ آن برعهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

(۲۹) تأمین وسیله نقلیه سواری ایمن و مطابق عرف جهت انجام بازدیدهای دستگاه نظارت در هر زمان بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

(۳۰) با عنایت به فراهم بودن بستر خدمات دولت الکترونیک، پیمانکار موظف است بلافاصله پس از ابلاغ قرارداد نسبت به اخذ دسترسی به سامانه اتوماسیون اداری شهرداری اقدام نماید؛ لذا در غیر این صورت پیمانکار صراحتاً اقرار می‌نماید مسئولیت عدم دریافت هر نوع مکاتبه در طول مدت پیمان یا پس آن برعهده ایشان می‌باشد و در این خصوص هیچ‌گونه قصوری متوجه مجموعه کارفرما شامل دبیرخانه شهرداری منطقه، دستگاه نظارت یا... نمی‌باشد.

(۳۱) تأمین کلیه ابزار و تجهیزات موردنیاز کار (مانند تأمین انبار، تهیه موتور برق، تأمین بالابر یا جرثقیل و...) و همچنین دیو، بارگیری، حمل و تخلیه آنها بر عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما تعهدی نسبت به این موضوع ندارد.

(۳۲) با عنایت به اینکه قرارداد فی‌مابین پیمانکار و کارفرما، صرفاً قرارداد خرید و تأمین کالا نمی‌باشد و ماهیت و موضوع پیمان به‌صورت خرید و عملیات اجرائی به‌صورت توأم است، میزان احجام تأیید شده آیت‌هایی که صرفاً به‌صورت خرید هستند منوط به تأیید دستگاه نظارت خواهد بود و صرفاً انجام خرید و ارائه کالا از سوی پیمانکار به منزله تأیید کارکرد مربوطه نخواهد بود؛ لذا کسب تکلیف و اخذ نظر دستگاه نظارت بابت کلیه جوانب و ملاحظات، قبل از انجام خرید توسط پیمانکار الزامی می‌باشد.

(۳۳) بابت هرگونه انجام خرید در کلیه اقلام موضوع پیمان به صورت مستقیم یا غیرمستقیم، پیمانکار موظف است در خصوص انتخاب برند یا تولیدکننده کالا و مدل و مشخصات آن مطابق نظر و نمونه مورد تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید. بدیهیست در غیر این صورت مسئولیت عدم تأیید هزینه خرید یا پرداخت هزینه انجام خدمات بر عهده پیمانکار می باشد.

(۳۴) در صورت نیاز و اعلام دستگاه نظارت، پیمانکار موظف به پرداخت قبوض مربوط به انشعابات برق متعلق به آسانسورهای پل های عابر پیاده موضوع پیمان می باشد. بدیهیست هزینه مربوطه با احتساب بالاسری و ضرایب قانونی آن به پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

(۳۵) در خصوص انشعابات برق، کلیه تجهیزات و قطعاتی که قبل از کنتور برق قرار دارند (مانند کابل تغذیه پشت کنتور) یا مواردی که رفع آن الزاماً و صرفاً توسط شرکت توزیع نیروی برق میسر باشد (مانند تعویض فیوز خراب کنتور یا تعویض کامل تنه کنتور و تابلوی آن) پیمانکار موظف به پیگیری تا حصول نتیجه از مراجع اداری و اجرایی موردنیاز می باشد (مانند ثبت درخواست در دفاتر پیشخان دولت و مراجعه یا هماهنگی با امور برق نواحی). بدیهیست در این صورت کلیه هزینه های مورد تأیید دستگاه نظارت در این خصوص با احتساب بالاسری و ضرایب قانونی آن به پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

(۳۶) پیمانکار ملزم به جمع آوری بلافاصله و کامل کلیه ضایعات و مصالح مازاد ناشی از تخریب ها و عملیات اجرایی پروژه می باشد.

(۳۷) محاسبه جرائم مربوط به قرارداد برابر جدول جرائم پیوست محاسبه می گردد.

(۳۸) در ابتدای قرارداد، پیمانکار می بایست حداکثر ظرف ده روز نسبت به برداشت ریز نواقص و شرایط موجود در موضوع پیمان و تحویل گیری از پیمانکاران قبلی به صورت مصور و مکتوب و ممهور اقدام و طی صورت جلسه ای به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام دارد.

(۳۹) تحویل موقت در این قرارداد فاقد موضوعیت بوده و پس از اتمام زمان قرارداد یا تمدید مربوطه تحویل قطعی به شرح مندرج در ردیف (۴۱) انجام می شود.

(۴۰) پیمانکار موظف است ظرف یک هفته از زمان شروع قرارداد نسبت به جمع آوری برگه یا پلاک های تماس اضطراری پیمانکاران قبلی نگهداشت آسانسورها اقدام و نسبت به نصب مشخصات تماس اضطراری جدید مطابق نمونه مورد تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید.

(۴۱) پیمانکار مکلف است در هنگام انجام تحویل قطعی، بر اساس برداشت های زمان تحویل محل که به تأیید دستگاه نظارت رسیده است و اقدامات انجام شده در طول مدت پیمان در جهت رفع نواقص، مستحذات تحویلی را به صورت سالم و آماده به کار بدون هیچ عیب و نقصی تحویل کارفرما دهد. در غیر این صورت پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به تعویض قطعات معیوب و رفع نواقص ظرف یک هفته اقدام نماید. در صورت قصور یا مسامحه پیمانکار در این خصوص، کارفرما حق دارد بدون ارسال اظهارنامه و بدون دریافت نظر کارشناس رسمی رأساً نسبت به رفع نواقص اقدام و کل هزینه آن را با ۳۰٪ بالاسری به همراه جرائم متعلقه از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات یا سپرده که پیمانکار نزد کارفرما دارد برداشت نماید و پیمانکار حق اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

(۴۲) پیمانکار موظف است از قفل دار بودن و قفل بودن کلیه موتورخانه ها، تابلو برق ها یا هر فضا و مکان دارای قفل در سطح پیمان اطمینان حاصل کند. در صورت بروز هرگونه خسارت جانی و مالی مسئولیت آن کاملاً بر عهده ایشان است.

(۴۳) پیمانکار موظف است جهت ممانعت از بروز هرگونه شبهه بابت سرقت، دست کاری یا تعویض غیرمجاز قطعات، بدون ادعای دریافت هزینه جداگانه در ابتدای پیمان نسبت به تعویض کلیه قفل های مربوط به موتورخانه ها، تابلو برق ها یا هر فضا و مکان دارای قفل در سطح پیمان، با نمونه

- قفل مناسب و مورد تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید و اعلام می‌دارد هزینه این اقدام را در آنالیز قیمت واحد خدمات خود برای هر آسانسور پیش‌بینی نموده و ادعای دریافت هزینه در این خصوص ندارد.
- (۴۴)** پیمانکار موظف است حداقل هر دو هفته با تهیه گزارش کار مصور از قبل، حین و بعد از انجام کار به تفکیک هر محل نسبت به بادگیری و تنظیم تابلو برق‌ها اقدام نماید. همچنین آچارکشی و محکم کردن اتصالات الکتریکی کلید تابلوهای برق، از شل نبودن سیم‌ها و کابل‌ها (Loose Connections) اطمینان حاصل کند. در صورت بروز خرابی قطعات ناشی از سهل‌انگاری در این خصوص، پیمانکار علاوه بر جبران کل هزینه خرابی‌های ایجاد شده مشمول جریمه مناسب هم خواهد شد.
- (۴۵)** پیمانکار بدون اجازه دستگاه نظارت مجاز نیست هیچ قطعه‌ای را از داخل تابلو حذف، جابه‌جا یا تعویض کند.
- (۴۶)** پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما نسبت به اتصال پل عابر به آسانسورهای نصب شده جدید الأحداث اقدام نماید. هزینه مربوطه با تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود. همچنین کارفرما در صورت صلاحدید پس از ابلاغ قرارداد می‌تواند تعدادی از پل‌های موضوع قرارداد را با تأخیر تحویل پیمانکار نماید که در این صورت زمان تحویل هر پل ملاک بررسی صورت وضعیت پیمانکار خواهد بود.
- (۴۷)** کارفرما در صورت صلاحدید در طول مدت قرارداد می‌تواند تعدادی از آسانسورهای موضوع قرارداد را جهت جمع‌آوری، انجام تعمیرات اساسی، جابجایی احتمالی یا به هر علت دیگر از ریزمتره پیمان خارج نماید. بدیهی‌ست در این صورت بازه زمانی که آسانسور تحویل پیمانکار بوده ملاک بررسی صورت وضعیت ایشان خواهد بود.
- (۴۸)** تأمین تمامی لوازم، تجهیزات، ابزارآلات، ماشین‌آلات و سایر اقلام جهت رفع نواقص و تنظیم، تست، عیب‌یابی، رفع نقص و راه‌اندازی مجدد دستگاه‌ها و آسانسورها بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- (۴۹)** زمان انجام تعمیرات در اسرع وقت طبق پیوست مربوطه بوده و سرویس و تعمیرات دوره‌ای از آسانسور در ساعت کم‌مصرف و طبق نظر و هماهنگی با دستگاه نظارت خواهد بود.
- (۵۰)** پیمانکار متعهد است بلافاصله پس از بروز هر گونه خرابی، اقدامات لازم جهت عیب‌یابی و رفع آن را انجام دهد. مهلت تهیه قطعات مورد نیاز مندرج در جدول تأمین قطعات، ۲۴ ساعت می‌باشد و انجام تعمیرات و تعویض قطعات لازم را در زمان تعیین شده انجام دهد.
- (۵۱)** سرویس، روغن‌کاری دستگاه‌ها و متعلقات آسانسور به صورت مستمر و بازرسی و کنترل وضعیت کلیه تأسیسات از جمله موتور و سیستم الکتریکی و وسایل ایمنی آسانسورها و انجام تعمیرات کلی و جزئی اعم از مکانیکی و الکتریکی و دیگر خدمات سرویس و نگهداری از سازه‌ها مطابق با آخرین استاندارد آسانسور و سازه‌ها و چک‌لیست‌های پیوست به عهده پیمانکار می‌باشد.
- (۵۲)** اخذ گواهی استاندارد ادواری مربوط به آسانسورهای پل‌های عابر پیاده با هزینه پیمانکار و از سوی پیمانکار ظرف مدت حداکثر دو ماه (از تاریخ ابلاغ قرارداد) الزامی می‌باشد. بدیهی‌ست کلیه حوادث احتمالی و قصور در صورت عدم اخذ و ارائه استاندارد ادواری متوجه پیمانکار خواهد بود. همچنین کارفرما در صورت عدم اخذ و ارائه استاندارد ادواری از سوی پیمانکار، ضمن اعمال جریمه برابر لیست جرایم، می‌تواند رأساً جهت اخذ استاندارد اقدام و هزینه‌های مربوطه به اضافه ۳۰ درصد هزینه بالاسری آن را از مطالبات پیمانکار کسر نماید. ضرورت دارد در مدت زمان قرارداد، کلیه آسانسورها دارای گواهی استاندارد معتبر از مراجع ذیصلاح مرتبط باشند. چنانچه در مدت زمان قرارداد اعتبار گواهی مربوطه منقضی گردد پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به تمدید قرارداد اقدام نماید.

- (۵۳) در صورت وجود نواقصی که مانع اخذ استاندارد ادواری می‌شود، پیمانکار موظف است ظرف دو هفته نسبت به ارائه گزارش شامل فهرست دقیق و کامل این نواقص به انضمام هزینه و زمان لازم برای رفع آنها برای هر آسانسور اقدام نماید.
- همچنین در صورتی که هر آسانسور فاقد استاندارد اولیه باشد پیمانکار موظف می‌باشد نسبت به پیگیری و تهیه استاندارد اولیه با هزینه خود و اخذ دستورکارهای مرتبط از دستگاه نظارت و رفع نقص‌های احتمالی، اقدام نماید.
- (۵۴) پیمانکار موظف است نسبت به برآورد کارشناسی از وضعیت فنی و ایمنی و خطرزا تجهیزات و مستحذات موضوع قرارداد اقدام به عمل لازم به عمل آورد و مراتب را به صورت مستمر به کارفرما اعلام نماید. بدیهیست این بند رافع مسئولیت پیمانکار در خصوص خدمات نگهداری و تعمیرات مستمر تجهیزات و مستحذات موضوع قرارداد نبوده و در صورت بروز هرگونه حادثه و نواقص فنی، مسئولیت جبران خسارت برای هر شخص ثالث و تأسیسات و تجهیزات بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- (۵۵) پیمانکار موظف است آسانسورهای موضوع قرارداد را نزد شرکت‌های معتبر و رسمی، بیمه نماید (بیمه سرقت، مسئولیت، صدمات ناشی از عدم استفاده صحیح، تخریب، حوادث غیرمترقبه از جمله باد و طوفان و...). درهرحال مسئولیت جبران تمامی خسارات وارده احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما در خصوص پاسخگویی به مراجع قضایی، جبران خسارت اشخاص حقیقی و حقوقی یا رفع نقص موارد مذکور مسئولیتی نخواهد داشت.
- (۵۶) پیمانکار موظف است پس از تحویل آسانسورها حداکثر ظرف یک هفته تمامی مستندات مربوط به تمامی بیمه‌نامه‌های قرارداد را تحویل کارفرما نماید. اخذ بیمه‌نامه سرنشین آسانسور با هزینه پیمانکار الزامی می‌باشد.
- (۵۷) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه شناسنامه فنی آسانسورها (شامل مواردی مانند مشخصات تابلو فرمان، موتور، کابین و ...) اقدام و ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ قرارداد نسبت به تحویل و ارائه مکتوب آن به کارفرما اقدام نماید.
- (۵۸) هزینه مواد مصرفی؛ مانند روغن، تنظیف، گریس، واسکازین و.... مربوط به سرویس آسانسورها و بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- (۵۹) اقدامات مربوط به بازرسی و سرویس و نگهداری آسانسورها و مهلت مقرر جهت انجام موارد؛ مطابق جدول ذیل می‌باشد که پیمانکار موظف است مطابق نظر و فرمت دلخواه و قابل تغییر دستگاه نظارت در طول مدت قرارداد نسبت به ارائه گزارش دوره‌ای آن به تفکیک هر آسانسور موضوع پیمان اقدام نماید:

ردیف	شرح	دوره بازدید
۱	بازدید از موتورخانه و جلوگیری از هرگونه استفاده غیرمجاز با اولویت موارد خطرآفرین	روزانه
۲	بازدید روغن یاتاقان‌های الکتروموتور و روغن گیربکس و بررسی احتمال روغن‌ریزی موتور گیربکس	روزانه
۳	تمیزکردن گیربکس و دیسک ترمز گزارش صدا و لرزش غیرعادی موتور گیربکس	روزانه
۴	تمیزکردن گیربکس و دیسک ترمز	هفتگی
۵	بازدید از فلکه‌های اصلی و هرزگرد و شیارهای سیم‌بکسل‌ها	هفتگی
۶	بازدید مگنت ترمز و تنظیم آن	هفتگی
۷	بازدید و تنظیم کفشک‌های ترمز	هفتگی
۸	بازدید از فن موتور، عملکرد صحیح الکتریکال و مکانیکال	هفتگی
۹	بازدید از گاورنر و عملکرد صحیح آن	هفتگی
۱۰	بازدید از کنتاکتورها و رله‌ها	هفتگی
۱۱	بازدید سیم‌بکسل‌های اصلی و گاورنر	هفتگی

۱۲	بازدید از محکم بودن تابلو فرمان در محل استقرار	هفتگی
۱۳	بازدید از تابلو فرمان و بادگیری و تنظیف آن و در صورت لزوم کنتاکت شور کردن اتصالات و زنگ بری کابل شوها	هفتگی
۱۴	محکم نمودن اتصالات الکتریکال شامل ترمینال های فرمان و قدرت	هفتگی
۱۵#	کنترل عملکرد صحیح کنترل بار و کنترل فاز و فیوزها و بی متال ها و مدار ایمنی	هفتگی
۱۶	کنترل عملکرد صحیح ترموستات راه انداز فن موتور	هفتگی
۱۷	بازدید از تابلو برق سه فاز شهری (کلید سه فاز، فیوز فشنگی و مینیاتوری و...)	هفتگی
۱۸	حصول اطمینان از عدم براده ریزی موتور و گیربکس و فلکه هرزگرد	هفتگی
۱۹	آچار کشی پیچ و مهره های پایه موتور و گیربکس	هفتگی
۲۰	بازدید از وضعیت استقرار لاستیک های ضربه گیر زیر شاسی موتور	هفتگی
۲۱	بازدید از عملکرد صحیح سیستم تهویه	هفتگی
۲۲	بازدید از کوپلینگ های موتور و گیربکس های کوپل وسط	هفتگی
۲۳	بازدید از کلیه محل های گریس خور	هفتگی
۲۴	بازدید از لنت ترمز	هفتگی
۲۵	بازدید از اتصالات سروته زنجیر جبران و رولینگ های زنجیر (در صورت موجود بودن)	هفتگی
۲۶	بازدید از طناب کشی داخل زنجیر جبران در صورت وجود	هفتگی
۲۷	بازدید از کلیه ادوات مکانیکال که داخل چاه هستند؛ مانند پرچم ها، پایه سوئیچ ها، فلکه رگler پاراشوت، ضربه گیرها	هفتگی
۲۸	بازدید از ریل های راهنما و وزنه شامل پشت بندها، لقمه ها، نظافت ریل ها (شستشوی ریل ها هر شش ماه یکبار)	هفتگی
۲۹	بازدید از بتن چاهک (بخصوص علایمی مانند ترک خوردگی، نشست بتن وجود)	هفتگی
۳۰	بازدید از کلیه میکروسوئیچ ها (حد، دور انداز، استپ) سوئیچ رگler و کلید استپ ته چاه	هفتگی
۳۱	بازدید از تراول کابین، بست های تراول کابین	هفتگی
۳۲	تمیز کردن آهن رباها (در صورت استفاده از این نوع)	هفتگی
۳۳	روشنایی داخل چاه (چراغ های تونلی)	هفتگی
۳۴	مرطوب کردن بسیار اندک کف چاله (جهت جذب ذرات گردوغبار داخل چاه و غبارروبی)	هفتگی
۳۵	شستشوی کنتاکت قفل ها (با اسپری کنتاکت شوی خشک یا هر ماده مناسب دیگر)	هفتگی
۳۶#	بازدید از عملکرد صحیح مکانیسم سر درب کابین همراه با کلیه ادوات ثابت و متحرک اعم از مکانیکال و الکتریکال (شامل قرقه های زیر و بالای ریل ها، سیم بکسل، ریل ها و غیره)	هفتگی
۳۷#	بازدید از عملکرد اجزای ایمنی شامل فتوسل، سنسور فشار، کنتاکت و پل نبودن هر یک از آنها	هفتگی#
۳۸#	بازدید و نظافت شیارهای سیل، کفشک های زیر درب ها	هفتگی#
۳۹#	تنظیم بودن درب ها نسبت به کابین (تنظیمات عرض نسبت به پانل های جلوی کابین و شاقولی بودن درب ها)#	روزانه
۴۰	کشش سیم بکسل ها و بررسی زدگی و شکستگی و خوردگی و باز شدن بافت سیم بکسل ها و بازدید از سر بکسل ها	هفتگی
۴۱	لق نبودن کابین و وزنه (تنظیم کفشک ها)	هفتگی
۴۲	صدگیری و کابین و وزنه (آچار کشی در صورت نیاز)	روزانه
۴۳	پر کردن روغندان ها و بررسی عملکرد صحیح نمد روغندان ها	هفتگی
۴۴	آچار کشی لرزه گیرهای بالا و پایین کابین	هفتگی
۴۵	بازدید از یوک کابین از جهت تراز بودن عدم خمیدگی	هفتگی
۴۶	عملکرد دستی فلکه های پاراشوت و فیلر گیری	هفتگی
۴۷	بازدید و حصول اطمینان از عملکرد صحیح کلید قطع کن پاراشوت	هفتگی
۴۸	بازدید از کلید اورلود و فول لود در صورت وجود	هفتگی
۴۹	بازدید از جعبه روزیون و کلیدهای مربوط به پرز آن	هفتگی
۵۰	بازدید از اتصالات درب کابین به سقف	هفتگی
۵۱	بازدید از عملکرد مگنت درب بازکن	هفتگی
۵۲	درستی عملکرد شستی های فرمان	روزانه
۵۳	درستی عملکرد کلیدهای (STOP , DO , DC)	روزانه
۵۴	درستی عملکرد کلید زنگ اضطراری (در دو حالت قطع و وصل برق)	روزانه

روزانه	بازدید از آینه، دستگیره و پاخور و سقف کاذب	۵۵
روزانه##	عملکرد درب‌های اتوماتیک (طبقات) برای آسانسورها##	۵۶##
روزانه##	بازدید از کارکرد صحیح مکانیسم سر درب‌ها و هماهنگ بودن با درب کابین (وضعیت کمان سر درب کابین نسبت به قفل‌های طبقات)	۵۷##
هفتگی	بازدید از کفشک‌های زیر درب (اتصالات، صفحه فلزی داخل شیار، سلامت لنت یا نمد مربوطه)	۵۸##
روزانه##	نظافت شیارهای سیل	۵۹##
روزانه##	خود بسته شو درب‌ها	۶۰##
روزانه##	عملکرد صحیح دیکتاتور درب (آرام بسته‌شدن درب آسانسور)	۶۱##
روزانه##	روان و بدون صدا بسته‌شدن درب‌ها	۶۲##
روزانه##	لق نبودن شیشه‌ها و فریم آن##	۶۳##
هفتگی##	درستی عملکرد سیستم بلک‌اوت (در صورت وجود) برای هر آسانسور	۶۴##
هفتگی	درستی عملکرد سامانه ارتباط از راه دور پایش کارکرد آسانسور (در صورت وجود) برای هر آسانسور	۶۵##
روزانه##	بازدید و نظافت عمومی کابین و چاهک	۶۶##
##		۶۷##
##		۶۸##

۶۰) چک‌لیست بررسی وضعیت ظاهری و عمومی آسانسورها مطابق فرمت اولیه ذیل می‌باشد که پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد مطابق نظر و فرمت دلخواه و قابل تغییر دستگاه نظارت نسبت به ارائه گزارش روزانه آن به تفکیک هر پل موضوع پیمان اقدام نماید.

موضوع	ردیف	شرح بازدید	مناسب	نیازمند اصلاح	توضیحات
آسانسور	۱	مناسب بودن محل ایستایی آسانسور			
	۲	کنترل تکانه آسانسور			
	۳	وضعیت روشنایی داخل کابین و جلوی کابین			
	۴	صفحه کلید فرمان، صفحه نمایشگر داخل کابین			
	۵	سرعت حرکت کابین			
	۶	عملکرد سرعت درب			
	۷	وضعیت نظافت شیار درهای آسانسور			
	۸	زمان استارت حرکت			
	۹	سقف و کف کابین			
	۱۰	سالم بودن چشمی درب‌ها			
	۱۱	سالم بودن دکمه‌های داخل کابین			
	۱۲	سالم بودن شیشه‌های درب و کابین			
	۱۳	سالم بودن شیشه‌های داکت			
	۱۴	نظافت کابین، نظافت شیشه‌های داکت و کابین			
	۱۵	وضعیت موتورخانه و تابلو فرمان			
	۱۶	عدم تأمین برق غیرمجاز از کنتور یا تابلو برق	##	##	##
	۱۷		##	##	##

	نواقص مشاهده شده حین بازدید
	اقدامات اصلاحی انجام شده یا پیشنهادی

۶۱) بابت انجام تعهدات پیمانکار پس از اتمام مهلت مقرر و مشخص شده در مفاد قرارداد، در صورت بروز تأخیر غیرمجاز یا هرگونه قصور بنا به صلاحدید و نظر دستگاه نظارت، **فهرست جرائم** به قرار جدول ذیل می باشد که از صورت وضعیت پیمانکار، تضامین یا هر نوع مطالبات یا سپرده که پیمانکار نزد کارفرما دارد قابل برداشت است و پیمانکار حق اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

ردیف	شرح	سیکل تکرار جریمه	میزان جریمه (ریال)
۱	عدم دسترسی به نماینده	هر مورد	۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	تأخیر در ارائه هر یک از گزارش کارها و همچنین اطلاع رسانی مربوط به خاموشی آسانسور هر پل و گزارش ها روزانه، ماهیانه و هر گزارش دیگر درخواستی مورد نظر دستگاه نظارت به ازای هر گزارش در هر روز	۲۴ ساعت	۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	عدم ارائه گواهی نامه استاندارد ایمنی ادواری آسانسورها به ازای هر آسانسور	ماهانه	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
#6	عدم اخذ گواهی نامه استاندارد ایمنی اولیه آسانسورها به ازای هر آسانسور ##	ماهانه ##	#۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	خاموشی آسانسورها در ساعات بهره برداری	ساعتی	۲,۰۰۰,۰۰۰
۶	عدم رفع نقص و تعویض شیشه آسیب دیده درب و بدنه آسانسورها به ازای هر مورد	۴۸ ساعت	۸,۰۰۰,۰۰۰
۷	عدم رفع نقص سیستم های ارتباطی مکانیزه (SCADA) به ازای هر مورد	۲۴ ساعت	۸,۰۰۰,۰۰۰
۸	عدم همراه داشتن کارت شناسایی و کفش ایمنی و لباس فرم شرکت	هر مورد	۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	عدم رفع نقص و راه اندازی مجدد هر آسانسور (به استثناء موتور و تعمیرات اساسی) به ازاء آسانسور (مطابق چک لیست ها)	۴۸ ساعت	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	عدم انجام بازدیدهای فنی در مهلت تعیین شده در پیوست به ازای هر مورد (مطابق چک لیست ها)	روزانه	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	عدم انجام تعمیرات پیشگیرانه در هر ماه برای هر آسانسور (مطابق چک لیست ها)	ماهانه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	ارائه هرگونه گزارش کذب	هر مورد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم رفع نواقص ناشی از سرقت - (در ازای هر مورد در هر محل)	۲۴ ساعت	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	عدم رفع نقص سیستم بلک اوت به ازای هر مورد برای هر آسانسور	۷۲ ساعت	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	عدم نصب برگه تماس اضطراری داخل کابین آسانسور	۴۸ ساعت	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	عدم ارائه بیمه نامه آسانسورها	۱ ماه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	تأمین برق غیرمجاز از کنتور یا تابلو برق یا هر نقطه دیگر از مستحقات تحویلی برای مصارف متفرقه	هر مورد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	عدم تنظیف کابین و چاهک	روزانه	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۹	ارائه گزارش خلاف واقع	هر مورد ##	#۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۰	عدم گزارش پیگیری و رسیدگی موردی دستگاه نظارت	هر مورد ##	#۲۰,۰۰۰,۰۰۰

جدول تامین قطعات

ردیف	شرح ردیف	واحد	مقدار	بهای واحد پیشنهادی (ریال)	بهای کل پیشنهادی (ریال)
۱	تابلو فرمان استاندارد MRL کامل با اینورتر، با قابلیت کار با UPS و حرکت نجات اضطراری، دو توقف، حداکثر ۷,۵ کیلووات CLOSE، مورد تأیید دستگاه نظارت	عدد			
۲	موتور آسانسور استاندارد بدون گیربکس ۸ نفره با سرعت حداقل ۱ متر بر ثانیه مورد تأیید دستگاه نظارت	عدد			
۳	اینورتر آسانسوری ۷,۵ کیلووات مورد تأیید دستگاه نظارت	عدد			
۴	سیستم بلک اوت KVA۲ کامل (همراه تمامی متعلقات و نصب کامل)	عدد			
۵	اینورتر آسانسوری ۵,۵ کیلووات مورد تأیید دستگاه نظارت	عدد			
۶	مکانیزم سر درب کابین	عدد			
۷	مکانیزم سر درب طبقه	عدد			
۸	کارت close درایو	عدد			
۹	فلکه موتور	عدد			
۱۰	گاورنر MRL	عدد			
۱۱	شاسی داخل کابین ۲ متری	عدد			
۱۲	انکودر هایدن های	عدد			
۱۳	تعمیر درایو و راه اندازی	عدد			
۱۴	کمان درب کابین	عدد			
۱۵	موتور سر درب کابین	عدد			
۱۶	فتوسل پرده ای	عدد			
۱۷	برد سر درب کابین	عدد			
۱۸	چاه ارت با مصالح استاندارد مطابق الزامات مباحث مقررات ملی	حلقه			
۱۹	لت درب استیل	عدد			
۲۰	سنگ کف کابین	عدد			
۲۱	ترانس برد سر درب	عدد			
۲۲	تعمیر برد اصلی تابلو	عدد			
۲۳	کنتاکتور سه فاز ۳۲ آمپر	عدد			
۲۴	فتوسل چشمی نقطه ای	عدد			
۲۵	تعمیر برد سر درب	عدد			

ردیف	شرح ردیف	واحد	مقدار	بهای واحدپیشهادی (ریال)	بهای کل پیشنهادی (ریال)
۲۶	شاسی طبقه/کابین آسانسور	عدد			
۲۷	مقاومت ترمز اینورتر	عدد			
۲۸	کنترل فاز	عدد			
۲۹	سنسور SLF (شناسایی طبقات)	عدد			
۳۰	نمایشگر داخل کابین	عدد			
۳۱	قفل درب طبقه	عدد			
۳۲	نمراتور طبقه	عدد			
۳۳	فن تهویه کابین	عدد			
۳۴	فیوز ۳ فاز - ۳۲ آمپر	عدد			
۳۵	میله ارت آبکاری مس ۱,۵ متری به قطر ۱۶	شاخه			
۳۶	کابل اینکودر	متر			
۳۷	قرقره قفل درب و لت درب	عدد			
۳۸	روغن مخصوص سیم بکسل	لیتر			
۳۹	کلید صفرو یک ۳ فاز - ۳۲ آمپر	عدد			
۴۰	دو شاخ کنتاکت درب طبقه و کابین	عدد			
۴۱	کفشک درب طبقه	عدد			
۴۲	چراغ تونلی	عدد			
۴۳	فتوسل روشنایی	عدد			
۴۴	تسمه سر درب	عدد			
۴۵	فن تابلو ۸*۸	عدد			
۴۶	سربکسل	عدد			
۴۷	کلید جهت حرکت رویزیون	عدد			
۴۸	کابل تراول متری	متر			
۴۹	پوش باتن	عدد			
۵۰	کلید استپ قارچی رویزیون	عدد			
۵۱	کابل افشان ۴*۴	متر			
۵۲	فنر درب طبقه	عدد			
۵۳	لنت تفلونی کفشک T۱۶	عدد			
۵۴	روغندان	عدد			
۵۵	کابل ۳ فاز ۱۶*۴ آلومینیوم	متر			
۵۶	بست بکسل بند	عدد			
۵۷	آزیر	عدد			
۵۸	لنت تفلونی کفشک T۵	عدد			
۵۹	لامپ smd متری	متر			

ردیف	شرح ردیف	واحد	مقدار	بهای واحدپیشنهادی (ریال)	بهای کل پیشنهادی (ریال)
۶۰	کابل افشان ۳*۲,۵	متر			
۶۱	سیم بکسل نمره ۸ - متری	متر			
۶۲	لوله فولادی Pg16	متر			
۶۳	کابل افشان ۵*۲	متر			
۶۴	کابل افشان ۳*۱,۵	متر			
۶۵	سیم ۶ زوج تلفنی	متر			
۶۶	لوله فولادی Pg13	متر			
۶۷	سیم نمره ۴	متر			
۶۸	داکت ۳	متر			
۶۹	لوله خرطومی	متر			
۷۰	سیم نمره ۰,۷۵	متر			
۶۳	کابل افشان ۵*۲	متر			
جمع کل (ریال):					

لیست پروژه های نگهداشت موضوع پیمان

شماره	نام و آدرس پل	بهای خدمات نگهداشت در یک ماه (ریال)	بهای خدمات نگهداشت در ۱۲ ماه (ریال)
1	آدرس ۱		
2	آدرس ۲		
3	آدرس ۳		
4	آدرس ۴		
5	آدرس ۵		
6	آدرس ۶		
7	آدرس ۷		

برآورد کلی پیمان

	جمع کل هزینه تأمین قطعات (ریال)
	جمع کل خدمات حفاظت، تعمیر و نگهداری مستمر در یک سال (ریال)
	جمع کل (ریال)

