



شماره: ۵/۱۴۰۵/۸۳۳۳...
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۳۱
ندارد
پوست:

تأمین کننده محترم
موضوع: دعوتنامه شرکت در فرآیند استعلام بها با موضوع تجهیز سالن سرپوشیده شهید علیمردانی
سلام علیکم؛

شهرداری منطقه ۵ مشهد در نظر دارد نسبت به اخذ استعلام بها طبق شرایط مندرج در این دعوتنامه و سایر اسناد بارگذاری شده، از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام نماید. کلیه مراحل برگزاری استعلام بها از دریافت اسناد تا ارائه پاسخ و بررسی پاسخ ها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir انجام خواهد شد.

اطلاعات درخواست					
موضوع استعلام بها: تجهیز سالن سرپوشیده شهید علیمردانی					
روش برگزاری استعلام بها: اعلان عمومی	طبقه بندی موضوعی: خرید کالا o اجرا (پیمانکاری) o خرید کالا و اجرا n				
شماره مجوز: ۵/۷۶۱۸/۵ تاریخ مجوز: ۱۴۰۵/۰۴/۲۲	دستگاه نظارت: فرهنگی و اجتماعی				
محل تحویل کالا/ اجرای کار: شهرداری منطقه ۵	مدت تحویل کالا/ خدمت: ۰۰ روز ۶ ماه ۰ سال				
نوع پرداخت (شکست مالی):	فهرست بها: برنامه و بودجه O بومی O فاقد فهرست بها n				
<table><thead><tr><th>عنوان شکست مالی</th><th>درصد شکست مالی</th></tr></thead><tbody><tr><td>درآمد عمومی نقد</td><td>۱۰۰</td></tr></tbody></table>	عنوان شکست مالی	درصد شکست مالی	درآمد عمومی نقد	۱۰۰	
عنوان شکست مالی	درصد شکست مالی				
درآمد عمومی نقد	۱۰۰				
تعریف شکست مالی: تسویه مطالبات پیمانکار بصورت نقدی					
رشته فعالیت مورد نیاز: ۱- ابنیه و ساختمان ۲- تاسیسات تجهیزات	مشمول تعدیل: نمی باشد				

• مدارک و مستندات لازم برای شرکت در استعلام بها:

(۱) متقاضیان ضروری است بر اساس برنامه زمانبندی اعلام شده، اسناد استعلام و مستندات لازم را مهیو به مهر و امضای مجاز تعهد آور، در سامانه ستاد بارگذاری و قیمت پیشنهادی خود را با درج در فیلد مربوطه، در سامانه ارسال نمایند که این مستندات شامل موارد ذیل می باشد:



شماره: ۵/۱۴۰۵/۸۳۳۲...

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۳۱

ندارد

پوست:

- ۱- تصویر مجوز فعالیت مرتبط با موضوع معامله شامل مجوزهایی مانند جواز کسب، گواهینامه صالحیت پیمانکاری و....
- ۲- تصویر آخرین آگهی تغییرات رسمی صاحبان امضاء شرکت، اساسنامه شرکت (اشخاص حقوقی) / تصویر کارت ملی (اشخاص حقیقی)
- ۳- فرم تکمیل شده تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوب ۲۲/۱۰/۱۳۳۷ (فرم شماره ۱)
- ۴- در صورت وجود فرم پیشنهاد قیمت در اسناد، ضروری است قیمت پیشنهادی خوانا، بدون خط خوردگی و بدون پیش شرط در فرم مربوطه تکمیل و در سامانه بارگذاری گردد. بدیهی است مبلغ کل پیشنهادی در فرم مذکور می بایست با مبلغ نهایی درج شده در سامانه برابر بوده و در صورت هرگونه مغایرت، ملاک مبلغ درج شده در سامانه ستاد می باشد. لذا لازم است تامین کنندگان در تنظیم پیشنهادات خود دقت نمایند زیرا هیچگونه ادعایی پس از بررسی پیشنهادات مورد قبول واقع نخواهد شد.

توصیه می گردد حتی الامکان محتوای مستندات ترجیحاً در یک فایل در سامانه بارگذاری گردد.

• شرایط و ضوابط استعمال بها :

۱. تأمین کنندگان می بایست اسناد استعمال بها را صرفاً از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) دریافت نمایند.
۲. در صورت عدم اعتبار مجوز فعالیت و یا نامرتب بودن مجوز مذکور، پیشنهاد تأمین کننده مورد بررسی قرار نمی گیرد.
۳. تمامی تأمین کنندگان می بایست قیمت پیشنهادی خود را بدون در نظر گرفتن نرخ مالیات بر ارزش افزوده، اعلام نمایند. بدیهی است چنانچه مالیات مذکور طبق قوانین و مقررات به تأمین کننده تعلق گیرد، پس از بررسی و محاسبه نرخ مذکور، به وی پرداخت می گردد.
۴. تمامی اسناد و مدارک ارائه شده می بایست به نام شرکت کننده در سامانه باشد، لذا ارائه مدارک و اسناد سایر تأمین کنندگان فاقد اعتبار است.
۵. با عنایت به برگزاری فرآیند استعمال بها بصورت اعلان عمومی در مجموعه شهرداری و از طرفی گستردگی برد اعلان عمومی سامانه ستاد (کل کشور)، لذا مستفاد از ماده ۳ آئین نامه معاملات شهرداری تهران و بند ب ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات، در صورت اخذ کمتر از سه پیشنهاد قیمت در فرآیند سامانه ستاد، به تعداد موجود کفایت می شود مشروط به اینکه قیمت/ قیمت های ارائه شده عادلانه باشد.
۶. برنده استعمال بها مطابق با آئین نامه معاملات شهرداری تهران (تسری یافته به کلانشهرها) و دیگر مقررات و حسب نیاز براساس آنالیز بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده، تعیین می شوند.
۷. کسورات قانونی متعلقه از جمله بیمه ، مالیات و ... به عهده برنده استعمال بها خواهد بود.
۸. پرداخت هرگونه وجه به تأمین کننده، پس از تأیید دستگاه نظارت و مطابق ضوابط کارفرما خواهد بود.
۹. دستگاه خریدار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.
۱۰. باتوجه به ضرورت تکمیل فرآیند تعیین شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، لازم است برنده استعمال، ضمن مراجعه به سامانه مذکور در مهلت تعیین شده توسط کارفرما، نسبت به انجام فرایند "اعلام آمادگی" در سامانه اقدام نماید. بدیهی است انجام معامله با برنده استعمال بها مشروط به انجام فرایند "اعلام آمادگی" در سامانه ستاد می باشد، در غیر اینصورت به منزله انصراف از انجام معامله تلقی خواهد شد .

تبصره) در صورت بروز اختلال فنی در سامانه ستاد و عدم امکان انجام فرآیند، برنده موظف است بلافاصله پس از رفع اختلال، فرآیند مربوطه را به انجام رسانیده، در غیر اینصورت مسئولیت های ناشی از آن بر عهده وی بوده و حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۱. چنانچه تأمین کننده پس از ارائه پیشنهاد، قصد اصلاح قیمت خود را داشته یا به هر علتی مایل به شرکت در استعمال نباشد، با عنایت به عدم امکان اصلاح قیمت پیشنهادی یا انصراف در سامانه ستاد، صرفاً درخواست انصراف بصورت مکاتبه رسمی قابل پذیرش می باشد. در این راستا تأمین کننده می بایست درخواست انصراف خود را حداکثر تا آخرین مهلت ارسال پاسخ (مدرج در سامانه)، به حوزه برگزارکننده ارائه دهد. در غیر اینصورت هیچگونه ادعایی از سمت تأمین کننده قابل پذیرش نمی باشد.
۱۲. در صورت انعقاد قرارداد، ضمانت نامه انجام تعهدات برابر ضوابط و دستورالعمل های جاری در شهرداری دریافت خواهد شد.
۱۳. تأمین کننده در صورت حضور در لیست سیاه "سازمان برنامه و بودجه کشور"، "اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی" و هر مرجع دیصلاح دیگر براساس گزارش از "سامانه تأمین کنندگان شهرداری مشهد"، از ادامه فرآیند کنار گذاشته شده و حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد شد.
۱۴. هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاددهندگان به زبان شهرداری و یا منافع جمهوری اسلامی ایران تبانی نموده اند، پیشنهاد تبانی کنندگان رد گردیده و اسامی ایشان به مراجع قانونی اعلام می گردد.
۱۵. خریدار می تواند مقدار کالا یا کار مورد معامله را تا ۲۵٪ کل مورد معامله کاهش یا افزایش دهد.
۱۶. پیشنهاد دهندگان بایستی قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دیماه ۱۳۳۷ را رعایت نمایند.
۱۷. در فعالیتهای پیمانکاری مشمول آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری، تأمین کننده مکلف است در زمان عقد قرارداد نسبت به ارائه گواهی صلاحیت ایمنی اداره کار اقدام نماید



شماره: ۵/۱۴۰۵/۸۳۳۲...

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۳۱

ندارد

پوست:

- در غیر این صورت امکان عقد قرارداد با وی مقدور نبوده و به منزله انصراف از انجام معامله تلقی می شود. همچنین پیمانکار پس از عقد قرارداد می بایست در اسرع وقت اقدامات لازم جهت حضور پرسنل شاغل در پیمان در دوره های ایمنی را صورت دهد، در غیر این صورت تبعات ناشی از آن بر عهده وی خواهد بود.
۱۸. در صورت تصمیم کارفرما به انعقاد قرارداد با تأمین کننده برنده، وی می بایست در سامانه تأمین کنندگان شهرداری مشهد به آدرس www.oldvendor.mashhad.ir ثبت نام نماید. بدیهی است عقد قرارداد با تأمین کننده منوط به ثبت نام در سامانه فوق الذکر می باشد.
۱۹. در صورت ارائه هرگونه اطلاعات غیرواقع، غیرموثق و ادعای نادرست از سوی تأمین کننده، تمامی مسئولیتهای ناشی از آن بر عهده وی بوده و وفق ضوابط و مقررات برخورد خواهد شد.
۲۰. شرکت در استعمال و اعلام پیشنهاد قیمت به منزله رعایت کلیه موارد فوق و قبول تمامی شرایط و تعهدات اعلام شده در مدارک و اسناد بارگذاری شده توسط دستگاه خریدار و پذیرش شروط و تکالیف شهرداری مندرج در آئین نامه معاملات شهرداری تهران (تسری یافته به کلاتشهرها) می باشد. همچنین مسئولیت هرگونه سوء تعبیر از مفاد اسناد بعهدہ تأمین کننده بوده و خریدار هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
۲۱. تأمین کننده با شرکت در استعمال و ارائه پیشنهاد قیمت تأیید می نماید که ضمن اطلاع کامل و دقیق از شرایط و جزئیات معامله و همچنین آگاهی از متن کلیه قوانین و مقررات مرتبط با این معامله (از جمله قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور، قانون مبارزه با پولشویی، قوانین بیمه و مالیات، قوانین اداره کار، قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مؤدیان و ...)، متعهد به اجرای تمامی مفاد و ترتیبات مقرر در آنها می باشد.
۲۲. در صورت مشاهده هر گونه نقص، ابهام یا دوگانگی در اسناد استعمال بها یا شرایط اعلام شده موضوع ترجیحاً بصورت کتبی و یا از طریق شماره تماس ۰۵۱۳۱۲۹۴۲۶۱ منعکس و پیگیری گردد.

از طرف حسین اکران
مدیر منطقه ۵
عباسعلی کوثری

رونوشت :

- معاون محترم مالی و پشتیبانی منطقه - برای اطلاع و حضور در جلسه
- رئیس محترم اداره امور مالی و پشتیبانی - برای اطلاع و حضور در جلسه
- معاون محترم فنی و اجرایی - برای اطلاع و حضور در جلسه
- بازرس محترم منطقه - برای اطلاع و حضور در جلسه
- کارپرداز محترم منطقه - برای اطلاع و حضور در جلسه
- مسئول محترم حراست منطقه - برای اطلاع و حضور در جلسه



شماره: ۵/۱۴۰۵/۸۳۳۲...

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۳۱

ندارد
پوست:

- رئیس محترم اداره فرهنگی و اجتماعی- برای اطلاع و حضور در جلسه