



شهرداری بهبهان



بسم تعالی
وزارت کشور
شهرداری بهبهان



شماره: ۰۵-۱۵-۹۹۵۵

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۱۰

استاندارداری و خوزستان پیوست:
شهرداری بهبهان
امور قراردادها

استعلام نوبت سوم

موضوع: احداث سقف تیرچه بلوک قسمتی از محله مشهد و تکمیل دیوارسازی

شهرداری بهبهان در نظر دارد، نسبت به جذب پیمانکار جهت احداث سقف تیرچه بلوک قسمتی از مسیل محله مشهد و تکمیل دیوارسازی مطابق برآورد پیوستی در فرم تملک دارایی های سرمایه ای، مأموریت ۲: محیط زیست و خدمات شهری- برنامه: طرح های هدایت آب های سطحی - طرح: احداث و بهسازی مسیل های داخل شهر- پروژه: احداث سقف تیرچه و بلوک قسمتی از مسیل محله مشهد و تکمیل دیوارسازی در بودجه ۱۴۰۵ با شرایط ذیل از طریق سامانه ستاد، نسبت به دریافت اسناد مذکور اقدام نموده و پس از درج و بارگذاری قیمت پیشنهادی خود در سامانه ستاد اقدام نماید.

الف: مستنداتی که باید در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)

(۱) رونوشت مصدق اساسنامه

(۲) رونوشت مصدق آگهی تأسیس

(۳) رونوشت مصدق آخرین تغییرات شرکت و آخرین آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور

(۴) رونوشت مصدق تائیدیه عدم انحلال شرکت از اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی

(۵) ارائه گواهینامه صلاحیت کار پیمانکاری به صورت مستند و مستدل

(۶) دعوتنامه حاضر (فرم شرکت در آگهی استعلام) با مهر و امضای مجاز شرکت / پیمانکاری

(۷) پیشنهاد دهندگان باید دارای تمکن مالی برای اجرای پروژه باشند.

(۸) برگ پیشنهاد قیمت با مهر و امضای مجاز شرکت / پیمانکار (پیشنهاد قیمت باید بصورت مبلغ کامل پیشنهاد به عدد و حروف باشد).

(۹) تصویر برابر با اصل مدارک شناسایی (تمامی صفحات شناسنامه و کارت ملی نماینده پیمانکار)

(۱۰) درج شناسه ملی و کد اقتصادی در برگ پیشنهاد قیمت

(۱۱) درج شماره حساب با کد شعبه و نام شهر و نام شعبه در برگ پیشنهاد قیمت

(۱۲) اسناد استعلام از مورخه ۱۴۰۵/۰۴/۱۰ تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۱۶ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد) قابل دریافت می باشد.

(۱۳) پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط باشد و کارفرما از قبول پیشنهادات مشروط و مبهم و به پیشنهادهای ارائه شده به صورت ناقص، مشروط، نامفهوم، مخدوش، و همچنین پیشنهاداتی که پس از انقضای مهلت تعیین شده در آگهی برسد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

(۱۴) پیشنهاد دهندگان می بایست پیشنهاد خود را حداکثر تا ساعت ۱۰ ظهر روز سه شنبه ۱۴۰۵/۰۴/۱۶ مورخه در سامانه ستاد، درج نمایند.

(۱۵) شرکت های دارای تمکن مالی حق شرکت در استعلام را دارند.

ب: شرایط استعلام بها

ماده ۱- موضوع استعلام:

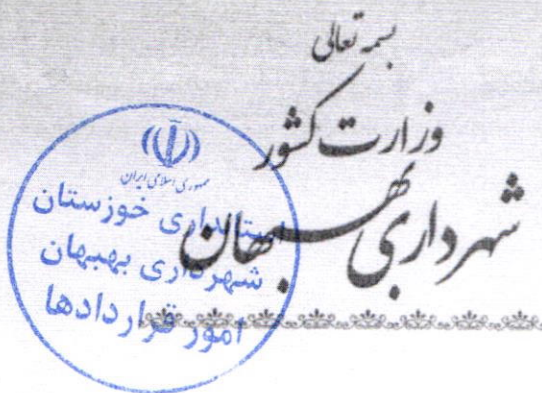
احداث سقف تیرچه بلوک قسمتی از مسیل محله مشهد و تکمیل دیوارسازی

ماده ۲- مدت اجرای کار:

مدت قرارداد ۳ ماه شمسی از تاریخ صدور ابلاغ قرارداد می باشد.

ماده ۳- مبلغ قیمت پایه (برآورد اولیه):

شماره: ۰۵-۱۵-۹۹۵۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۱۰
پیوست:



شهرداری بهبهان

۱- مبلغ پایه (برآورد اولیه) ۱۶/۳۲۳/۵۰۶/۸۳۹ ریال (برآورد براساس فهرست بهای پایه ابنیه سال ۱۴۰۴) می باشد.

۲- قیمت پیشنهادی شخص حقوقی (پیمانکار) شامل کلیه هزینه های انجام کار، هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود و شامل هیچگونه تعدیل، پیش پرداخت و مابه التفاوت مصالح نمی گردد.

ماده ۴- شماره حساب:

(۱) پیشنهاد دهندگان می بایست مشخصات حساب بانکی مربوط به شرکت خود را در برگ پیشنهاد قیمت در قسمت مربوطه وارد نمایند.

ماده ۵- شرایط پرداخت:

(۱) هرگونه پرداخت بر اساس هزینه های جاری شهرداری می باشد. ضمناً پیمانکار هرگونه قیمت گذاری و پیشنهاد قیمت را با توجه به شرایط مالی و نحوه پرداخت مذکور انجام داده و از این بابت هرگونه اعتراض یا شکایتی را از خود در حال و آینده، سلب می نماید.
(۲) بر اساس پیشرفت کاری و ارائه صورت وضعیت های تایید شده توسط ناظر و با در نظر گرفتن شرایط بند ۱ پرداخت انجام خواهد شد.

ماده ۶- ضمانت:

براساس آئین نامه معاملات شهرداریها، معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات به صورت ضمانتنامه بانکی به نام شهرداری بهبهان، در موعد عقد قرارداد اخذ خواهد شد.

ماده ۷- دوره تضمین:

دوره تضمین اجرای این کار به مدت ۱۲ ماه شمسی بعد از تاریخ صورتجلسه تحویل موقت می باشد.

ماده ۸- آدرس و نشانی:

- (۱) آدرس کارفرما: بهبهان - خیابان طالقانی - شهرداری بهبهان
- (۲) آدرس و نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در دعوته نامه ذکر گردیده
- (۳) هرگونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ شده محسوب می گردد

ماده ۹- محل اجرای قرارداد:

حد فاصل پل شهرداری و پل سنگری واقع در بلوار امام رضا(ع)

ماده ۱۰- نحوه تهیه مصالح:

- (۱) تهیه و تأمین ابزار کار و کلیه هزینه های مربوطه (راننده، غذا، حراست و نگهداری از ابزارآلات، ایمنی کار، ایاب و ذهاب و...) بعهده پیمانکار می باشد.
- (۲) تهیه مصالح به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۱- شرایط قرارداد:

- (۱) کارفرما در رد یا قبول پیشنهادات مختار می باشد و کمترین پیشنهاد ملاک انتخاب پیمانکار نبوده و کمیسیون معاملات بنا به صلاحدید و رعایت صرفه و صلاح شهرداری و انتخاب پیمانکاران اصلح، خوشنام، دارای حسن سابقه و رزومه کاری مرتبط نسبت به انتخاب برنده اقدام خواهد کرد.

بسمه تعالی
وزارت کشور
شهرداری بهبهان



شهرداری بهبهان

شماره: ۰۵-۱۵-۹۹۵۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۱۰
پیوست:



- (۲) هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد استعلام صورت گیرد در غیر اینصورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد شرایط استعلام، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.
- (۳) در صورتی که پیشنهاد دهندگان اول و دوم و سوم استعلام ظرف مدت معین از تاریخ ابلاغ برنده شدن در استعلام حاضر به امضاء قرارداد نشود ضمانتنامه شرکت در استعلام آنان به نفع دولت ضبط خواهد شد.
- (۴) چنانچه کارفرما به هر علت از اجرای طرح یا انعقاد پیمان با برنده استعلام منصرف گردد، تضمین برنده استعلام مسترد خواهد شد و در این صورت برنده استعلام حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی در این خصوص را نخواهد داشت.
- (۵) کارفرما، هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهاد خود متحمل شده اند، پرداخت نمی نماید و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.
- (۶) پس از اعلام نظر کمیسیون استعلام مبلغ «سپرده شرکت در استعلام» نفرات اول تا سوم تا اخذ ضمانتنامه (حسن انجام تعهدات) از نفر اول، نزد شهرداری باقی خواهد ماند و بقیه شرکت کنندگان می توانند نسبت به دریافت سپرده خود اقدام نمایند.
- (۷) پیمانکار اظهار می دارد که زمان و نحوه ی پرداخت مالی توسط کارفرما، آب و هوا و موقعیت جغرافیایی و مکان را در فصول مختلف سال بررسی و در قیمت پیشنهادی خود در نظر گرفته است.
- (۸) شهرداری می تواند میزان کار را تا حداکثر ۲۵ درصد مبلغ پیمان اضافه یا کسر نماید که باید قبل از اتمام مدت قرارداد و به درخواست مهندس ناظر به پیمانکار ابلاغ گردد.
- (۹) هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می بایستی ظرف ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- (۱۰) در صورت عدم اجرای صحیح کار بعد از ابلاغ کتبی به پیمانکار، کارفرما رسماً اقدام به اصلاح کار نموده و با هزینه ۱۵ درصد اضافه، از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.
- (۱۱) پیمانکار اظهار می دارد که شرکت در استعلام و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف اعلام شده از سوی کارفرما و همچنین پذیرش مفاد قرارداد و مفاد آئین نامه معاملات شهرداری بهبهان می باشد.
- (۱۲) اخذ هرگونه مجوز قانونی مرتبط با فعالیت پیمانکار از مراجع ذی ربط قانونی، طبق قانون نظام صنفی به عهده پیمانکار بوده، و از این بابت شهرداری همکاری های لازم را با پیمانکار جهت اخذ مجوز قانونی از سازمانها و ادارات می نماید.
- (۱۳) پیمانکار مکلف است قوانین نظام صنفی و سایر ادارت ذیربط را رعایت و اجرا نماید.
- (۱۴) دستگاه نظارت حق دارد با توجه به مفاد و مندرجات قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن به عنوان نماینده کارفرما در اجرای عملیات موضوع قرارداد نظارت دقیق به عمل آورد و همچنین پرداخت وجه به پیمانکار فقط در مقابل اجرای صحیح تعهدات موضوع قرارداد و براساس تأیید دستگاه نظارت صورت می پذیرد.

ماده ۱۲- مشخصات و آئین های اجرایی و حجم کار:

- ۱- حجم کار: مطابق برآورد پیوستی و نقشه های اجرایی
- ۲- مشخصات و آئین های اجرایی و مقادیر آنها مربوط به این استعلام همان است که در برآورد پیوستی انجام شده است. این مشخصات در فصول زیر دسته بندی شده اند. لازم به ذکر است نقشه های اجرایی نیز همان است که در آگهی استعلام اعلام گردیده است.

ردیف	شماره فصل	شرح فصول فهرست بهای ابنیه سال ۱۴۰۴
۱	۰۷	کارهای فولادی با میلگرد
۲	۱۰	سقف تیرچه بلوک
۳	۱۲	بتن پیش ساخته و بلوک چینی

خوزستان، بهبهان، خیابان شهید طالقانی، شهرداری بهبهان

تلفن: ۷۶-۵۲۷۲۶۱۷۴-۰۶۱ فاکس: ۵۲۷۲۶۱۷۱-۰۶۱ www.Behbahan.ir



شهرداری بهبهان



بسم تعالی

وزارت کشور

شهرداری بهبهان



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۰۵-۱۵-۹۹۵۵

۱۴۰۵/۰۴/۱۰

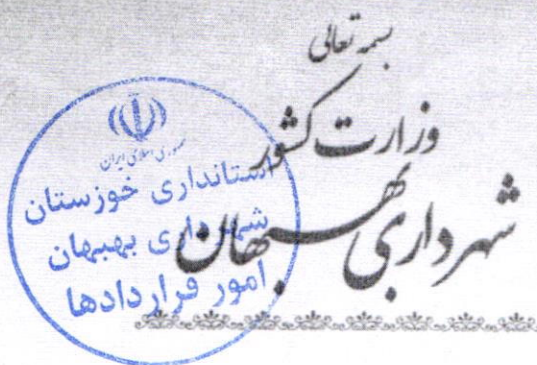
اندود کاری و بندکشی	۱۸	۴
---------------------	----	---

- ۳- در نواحی که طبق صلاحدید کارفرما باید تقویت شود، طبق دستور کار ناظر پروژه در حین کار تقویت شود مانند بستر سازی
- ۴- درصد کوبیدگی مخلوط مطابق آیتم های برآوردی می باشد.
- ۵- نصب اطلاعات مربوط به پروژه توسط پیمانکار الزامیست (مشخصات پروژه)
- ۶- بتن مصالح مورد استفاده در پروژه مطابق نقشه های اجرایی مشاور پروژه و آیتم های برآورد پیوستی و مطابق دستور کار ناظر پروژه می باشد.
- ۷- مترتال مصرفی طبق دستور کار می باشد.
- ۸- در صورت ابهام در مترتال نقشه، در خصوص هر نوع مواد دستور کار ناظر اخذ گردد.
- ۹- انجام حداقل ۲ نوبت نمونه گیری از بتن با باقی مصالح بصورت تصادفی توسط آزمایشگاه مورد تایید دستگاه نظارت الزامی است.
- ۱۰- هزینه آزمایش بر روی عملیات اجرایی بنایی بنا به درخواست کارفرما و به عهده پیمانکار است.
- ۱۱- انجام نقشه برداری، پیاده سازی نقشه و پرداخت مبالغ مربوطه به عهده پیمانکار و زیر نظر ناظر پروژه می باشد.
- ۱۲- لازم است پیشنهاد دهنده از محل اجرای کار بازدید و کلیه اسناد و مدارک را رویت و سپس نسبت به قیمت دهی اقدام نماید.
- ۱۳- برای بتن آماده وزنی حمل جداگانه ای علاوه بر آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است لحاظ نخواهد شد و حمل بر اساس مقادیر سیمان و شن و ماسه مصرفی در بتن محاسبه خواهد شد.
- ۱۴- روش اجرا به صورت پی کتی، بستر سازی، شن ریزی و اجرای بتن مگر، اجرای یک ردیف بلوک ۴۰ سانتی توپرو پلاستر سیمان می باشد.
- ۱۵- تمام قسمت های اجرا می بایست دقیقاً بر اساس دتایل نقشه اعلامی اجرا شود
- ۱۶- کلیه مصالح مصرفی قبل از ورود به کارگاه می بایست با حضور نماینده کارفرما و ناظر پروژه صورت جلسه شود و پیمانکار باید قبل از خرید هر نوع از مصالح نمونه ای از آن را به تایید کارفرما برساند.
- ۱۷- عملیات اجرای پیمان مطابق برآورد پیوست می باشد.
- ۱۸- شن و ماسه مورد استفاده در بتن می بایست عاری از هر گونه خاک و قبل از هر گونه خرید با دستگاه نظارت هماهنگی لازم صورت گیرد
- ۱۹- نحوه پرداخت آیتمهای تجهیز و برجیدن کارگاه از فصل تجهیز و برجیدن کارگاه فهرست بهای مربوطه قابل پرداخت بوده و مواردی که به تشخیص ناظر پروژه انجام نشده باشند، قابل پرداخت به پیمانکار نخواهد بود.
- ۲۰- پذیرش هر گونه رواداری در ابعاد دیوار مشخص شده از پیمانکار امکان پذیر نمی باشد و پیمانکار می بایست مطابق نقشه ارائه شده، کار را به صورت دقیق انجام دهد.
- ۲۱- استقرار یک نفر مهندس عمران به عنوان مسئول کارگاه به طور دائم در پروژه ضروری است.
- ۲۲- پیمانکار ملزم به ساخت بتن با اسلامپ مناسب می باشد و در هر شرایطی از تخلیه بتن آبیکی جلوگیری خواهد.
- ۲۳- در صورتی که پیمانکار نسبت به انجام پیمان مربوطه به نحو مطلوب و با کیفیت اقدام ننماید به طوری که موجب خسارت به کارفرما شود ناظر می بایست طی صورتجلسه ای میزان خسارت را برآورد و از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- ۲۴- تهیه و تأمین ابزار و وسایل کار و هزینه سوخت و استهلاک دستگاهها و تهیه و هزینه حمل مصالح برعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیتی در این خصوص ندارد همچنین نوع مصالح باید بنا به درخواست و تایید ناظر پروژه باشد.
- ۲۵- قبل از شروع هر مرحله از کار تراز، تحکیم، مصالح و... مرحله قبل باید به تایید ناظر برسد و پیمانکار با اجازه ناظر نسبت به انجام مرحله بعد اقدام نماید.

شماره: ۰۵-۱۵-۹۹۵۵

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۱۰

پیوست:



شهرداری بهبهان

- ۲۶- پیمانکار موظف به استفاده از ماشین آلات سالم و رانندگان دارای گواهینامه رانندگی و سلامت می باشد.
- ۲۷- رعایت پاکسازی محیط کارگاه و حفاظت از محیط زیست الزامی می باشد.
- ۲۸- تجهیز کارگاه در محل به طور کامل از قبیل ساخت ساختمانهای اداری و استراحت کارکنان، راه های دسترسی، تامین آب، برق، تلفن و ... به عهده پیمانکار است.
- ۲۹- انجام نقشه برداری جهت شیب بندی و پیاده سازی مسیر و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است مطابق با هماهنگی مهندس ناظر نسبت به اجرای شیب مورد نظر اقدام نماید.
- ۳۰- ضمناً دستورالعمل های صادره از جانب کارفرما و مهندس ناظر که در حین کار ابلاغ خواهد شد، جزلایفک این قرارداد میباشد.
- ۳۱- پیمانکار قبل از شروع کار با هماهنگی مهندس ناظر نسبت به استعلام از ادارات ذیربط در خصوص اجرای پروژه در محل های مورد نظر اقدام لازم به عمل آورد.
- ۳۲- در هنگام انجام صورتجلسه و متراژ دقیق از روشهای کمرگیری، انجام نقشه برداری اولیه و ثانویه و استفاده از نقشه بردار در محاسبه احجام کلیه عملیات تامین مالی پیمانکار استفاده خواهد.
- ۳۳- تمام عملیات خاکی و هر عملیاتی که رو سطحی نمی باشد و در آینده نیاز به سنداژ می باشد، باید قبل از مدفون شدن و در حین کار توسط ناظر و پیمانکار صورت جلسه گردد همچنین تهیه کل مصالح مصرفی و ابزار آلات کار اتم از دست یا ماشینی بعهده پیمانکار می باشد.
- ۳۴- تراکم های لازم عملیات خاکی با دست بر اساس آیتم های مورد نظر در برآورد اولیه می باشد. (تراکم ۹۵ درصد)
- ۳۵- هیچ گونه نخاله ساختمانی بعد از اتمام کار و حتی در حین کار نباید در محل باقی بماند و محل باید بعد از اتمام کار شستشو گردد.
- ۳۶- آبدهی و کیورینگ بتن و ملات های سیمانی الزامی می باشد.
- ۳۷- پیمانکار می بایست متریکال مصرفی را با هماهنگی واحد نظارت خریداری و تهیه نماید.
- ۳۸- ضخامت های عملیات تخریب می بایست توسط مهندس ناظر و پیمانکار در همان روز تخریب، صورت جلسه گردد و در غیر این صورت هیچ گونه تخریبی مورد تایید نمی باشد.
- ۳۹- کارهای پیش بینی نشده در استعلام و برآورد اولیه، در صورت تایید ناظر و ارتباط کامل با موضوع استعلام و قرارداد در صورتی که در محل اجرای قرارداد، انجام شده باشد و ابلاغ کتبی نیز داشته باشد، با انجام صورت جلسه طبق فهرست بهای مرتبط با پیمان و سال آن، قابل پرداخت می باشد. همچنین موارد پیش بینی نشده در برآورد براساس فهرست مذکور قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۳ - کسورات:

- ۱- پرداخت کلیه کسورات قانونی ناشی از اجرای پروژه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲- پرداخت کلیه کسورات قانونی قرارداد منعقد و حقوق پرسنل، بیمه و مالیات برعهده پیمانکار خواهد بود و تسلیم برگ پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهنده، دلیل قبول پرداخت کسر کسورات قانونی مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد و کارفرما حق دارد مالیات، عوارض و بیمه و سایر کسورات قانونی متعلقه را از مطالبات (صورت وضعیت ها و یا ضمانتنامه ها) پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوط واریز نماید. ضمناً پرداخت حق بیمه مسئولیت مدنی پرسنل و حوادث بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۳- چنانچه از طرف اداره امور مالیاتی بنا بر قوانین جاری دولت نسبت به این قرارداد مالیاتی درخواست گردد، پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت آن اقدام نمایند. و همچنین هرگونه مالیات و عوارض از جمله مالیات بر اجاره بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۴- مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما می باشد.

شماره: ۰۵-۹۹۵۵

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۱۰

شماره:

تاریخ:

پیوست:



بسمه تعالی
وزارت کشور
شهرداری بهبهان



شهرداری بهبهان

ماده ۱۴ - بیمه:

- ۱) پیمانکار موظف است نسبت به خرید و ارائه بیمه مسئولیت و سایر بیمه نامه های لازم به دستگاه نظارت اقدام نماید و پرداخت تمامی خسارتهای ناشی از بروز هرگونه حادثه بعهد پیمانکار می باشد. هم چنین پیمانکار باید موضوع پیمان را بیمه و موظف به اخذ بیمه حوادث که کل موضوع قرارداد و تمامی نیروهای تحت پوشش را شامل گردد می باشد.
- ۲) هزینه خرید بیمه نامه آتش سوزی و هر نوع بیمه نامه ای که خطرات احتمالی را شامل خسارت های مالی و جانی به پرسنل و اشخاص ثالث و املاک مجاور را پوشش دهد بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۳) پیمانکار مکلف است کارکنان موضوع قرارداد را با هزینه خود در قبال بروز حوادث احتمالی ناشی از درگیری و صدمات جانبی اعم از فوت، نقص عضو و یا خسارات مالی وارده به آنها و اشخاص ثالث، بیمه عمر، حوادث و مسئولیت مدنی و شخص ثالث نماید و تصویری از بیمه نامه مذکور را به کارفرما ارائه نماید (مبالغ بیمه های فوق الذکر نباید از حقوق و مزایای نیروی انسانی کسر گردد و ارائه تصویر بیمه نامه مذکور شرط پرداخت صورت وضعیت می باشد) مسئولیت پاسخگویی و جبران خسارت از نظر حقوقی و کیفری بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۵ - کارگران:

- ۱) پیمانکار مکلف است کلیه نیروهای کار مورد نیاز جهت اشتغال در این پیمان را از بین کارگران بومی محل و به منظور بالا بردن کیفیت کار، از پرسنل ورزیده و مجرب که سابقه چندین ساله دارند را تأمین نماید.
- ۲) پیمانکار تایید می نماید که نسبت به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی داشته و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور کرده است.
- ۳) شهرداری هیچگونه تعهد استخدامی در رابطه با پرسنل پیمانکار نداشته و شهرداری هیچگونه تعهد و مسئولیتی در قبال پرداخت دستمزد یا بیمه و سایر مسائل مربوط به آنان ندارد و مسئولیت نحوه بکارگیری پرسنل پیمانکار به عهده شرکت می باشد و شهرداری پاسخگویی دعاوی بین کارگر و پیمانکار نمی باشد و رسیدگی به اینگونه مسائل بر طبق قانون به عهده مراجع ذیصلاح و اداره کار و امور اجتماعی می باشد.
- ۴) کلیه کارگرانی که توسط پیمانکار بکار گرفته میشود هیچگونه رابطه استخدامی با شهرداری نداشته و نخواهند داشت و مسئولیت بروز هرگونه حادثه ای که ممکن است در حین انجام کار متوجه کارگران یاد شده شود بعهد پیمانکار می باشد و در پایان مدت قرارداد پیمانکار می بایست با کارگران فوق طبق مقررات قانون کار و با پرداخت سوابق کاری نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.
- ۵) مراقبت صحیح در خصوص نحوه رفتار کارگران تحت پوشش خود، و در صورت بروز هرگونه تخلف و اختلال در کار محوله و اختلاف بین کارگران، موضوع بوسیله نماینده کارفرما و پیمانکار رسیدگی می شود.
- ۶) پیمانکار متعهد است در اجرای مفاد قرارداد از بکارگیری اتباع خارجی که فاقد پروانه کار می باشند خودداری نماید. بدیهی است در صورت مراجعه و مشاهده بازرسین وزارت کار و امور اجتماعی، کارفرما نسبت به عواقب قانونی تعهدی نداشته و مسئولیت آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

ماده ۱۶ - ایمنی:

- ۱) پیمانکار موظف است کلیه مقررات ایمنی و حفاظت و بهداشت کار (مطابق آئین نامه های حفاظت کارگاه) را در زمان انجام کار جهت کارکنانی که برای انجام این پیمان در شهرداری به کار گمارده می شوند را با تقبل هزینه های مربوط به مورد اجرا گذارد.
- ۲) رعایت ایمنی بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار می بایست بر اساس مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان و قوانین و مقررات ایمنی کارگاهی، نسبت به تأمین ایمنی و بهداشت و رعایت حفظ و نگهداری محیط زیست اقدام نماید و مسئولیت عدم رعایت ایمنی، بهداشت و نگهداری محیط زیست بر عهده پیمانکار خواهد بود و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.



بسمه تعالی
وزارت کشور
شهرداری بهبهان



شماره: ۰۵-۱۵-۹۹۵۵

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۱۰

شهرداری بهبهان
امور قراردادها و پیوست

(۳) از آنجا که رعایت مسائل ایمنی کارگاه مطابق بحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان به عهده پیمانکار می باشد و مسئولیت وقوع هر گونه جرح، فوت و نقص به عهده ایشان است، شهرداری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

(۴) کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد نیروهای پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی ندارد و در کلیه موارد پیمانکار مسئول خواهد بود. ضمناً پرداخت تمامی خسارتهای ناشی از بروز حوادثی که ناشی از قصور پیمانکار میباشد به عهده پیمانکار است.

ماده ۱۲ - فسخ قرارداد :

- (۱) در صورت عدم نیاز قبل از شروع قرارداد شهرداری می تواند نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید و پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- (۲) در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد قرارداد، شهرداری می تواند ضمن دریافت خسارت از محل ضمانت نامه بانکی ارائه شده و بدون نیاز مراجعه به مراجع قضایی نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه اقدام نماید.
- (۳) رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون حرفه ای از موارد فسخ قرارداد می باشد.
- (۴) در صورت عدم رضایت کارفرما یا عدم اجرای هریک از شرایط و تعهدات این قرارداد توسط پیمانکار، کارفرما می تواند با یک مرحله اخطار کتبی و بدون مراجعه به مراجع قضایی، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ نموده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب مینماید.
- (۵) در صورت عدم رعایت هریک از مفاد قرارداد، کارفرما می تواند ضمن دریافت خسارت از محل ضمانت نامه بانکی و بدون نیاز مراجعه به مراجع قضایی نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
- (۶) پیمانکار در طول مدت قرارداد حق فسخ قرارداد به صورت یکطرفه را ندارد.
- (۷) چنانچه در هریک از موضوعات اساسنامه، آگهی تغییرات و ضمانتنامه های شرکت در استعلام و حسن اجرای تعهدات تخلفی مشاهده گردد شهرداری بهبهان حق خواهد داشت ضمن فسخ قرارداد فی مابین، معادل مبالغ ضمانتنامه های موصوف را از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید و همچنین از طریق مراجع ذیصلاح قضایی اقدام قانونی لازم را بعمل آورد.
- (۸) پیمانکار اظهار می دارد که ملزم به رعایت مفاد بخشنامه قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۷۷ بوده اند و در صورتی که خلاف آن ثابت شود قرارداد به خودی خود باطل می گردد و مطابق با مقررات با آن شرکت برخورد خواهد شد.
- (۹) هرگاه در هنگام برگزاری استعلام و یا بعد از آن وقوف حاصل شود که پیمانکار به زیان کارفرما تبانی کرده اند، نرخ های واصله از این شرکت کنندگان مردود و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف موقتاً و یا برای همیشه از لیست پیمانکاران حذف خواهد شد و موضوع نیز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری اعلام خواهد شد.

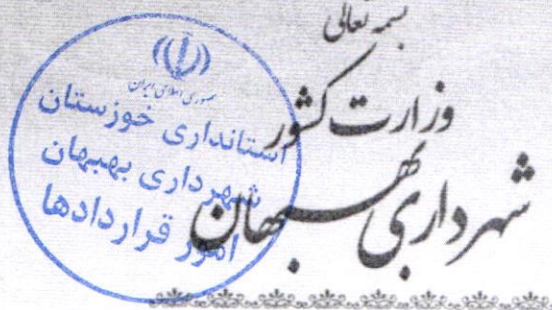
ماده ۱۸ : حل و فصل اختلاف :

- ۱- طرفین منتهی تلاش خود را جهت عملی نمودن این قرارداد به گونه ای که رضایت هر دو طرف جلب گردد مبذول می دارند. اگر به هر دلیل از سوی هر یک از طرفین خللی در انجام خواسته های توافق شده پدید آید که امکان دستیابی به خواسته های تصریح شده در قرارداد به مخاطره افتد، موضوع به صورت مکتوب به طرف مقابل منعکس می شود و در صورت عدم دسترسی به پاسخ مناسب از سوی طرف مقابل، طرف مدت یک هفته، موضوع به کمیسیون مرکب از نماینده طرف اول، نماینده طرف دوم و یک نفر کارشناس مرضی الطرفین ارجاع و مورد بررسی قرار می گیرد. و در صورت عدم توافق موضوع از طریق مراجع قضایی پیگیری میگردد.

شماره: ۰۵-۹۹۵۵

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۱۰

پیوست:



۲- اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

۳- اولویت بندی اسناد و مدارک در صورت وجود دوگانگی

در صورت دوگانگی مربوط به اسناد و مدارک پیمان، اولویت به ترتیب با ۱- موافقت نامه پیمان ۲- شرایط عمومی پیمان ۳- شرایط خصوصی پیمان و در صورت دوگانگی مربوط به برنامه زمانی، اولویت به ترتیب با ۱- برنامه زمانی کلی ۲- برنامه زمانی تفصیلی و در صورت دوگانگی مربوط به بهای کار، اولویت به ترتیب با ۱- فهرست بهای منضم به پیمان ۲- فهرست مقادیر کار و در صورت دوگانگی مربوط به مشخصات فنی، اولویت به ترتیب با ۱- مشخصات فنی خصوصی ۲- نقشه های اجرایی ۳- مشخصات فنی عمومی می باشد. همچنین در صورتی که در اسناد، موارد یا بندهایی وجود داشته باشد و به هر نحوی در قرارداد ذکر نشده باشد (از قلم افتاده باشد)، اولویت با متن اسناد می باشد. در صورتی که بندهایی در اسناد ذکر نشده باشد و در قرارداد قید گردیده شود و قرارداد به تایید کارفرما و پیمانکار برسد، جزء قرارداد بوده و طرفین موظف به انجام آن می باشد.

ماده ۱۹ - شرایط عمومی قرارداد :

۱- این قرارداد تابع شرایط عمومی پیمان می باشد. همچنین انجام کار بر اساس نشریه های ۵۵ و ۱۰۱ و با کیفیت های بالا و بندهای ارائه شده در نشریه های مذکور می باشد.

ماده ۲۰ - سایر شرایط :

۱- هر گونه اطلاعیه دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ پایان دادن قرارداد و موارد مشابه تنها به صورت کتبی معتبر است.

ماده ۲۱ - تأخیر در انجام تعهدات :

۱- پیمانکار مجاز به تعطیلی کار بدون اجازه کارفرما نمی باشد و چنانچه دلایل پیمانکار برای تأخیر در رفع اشکال به لحاظ فنی و حرفه ای قابل قبول نباشد، پیمانکار مشمول کسر جریمه خواهد بود. برای هر روز تأخیر از تاریخ ابلاغ اولیه جهت رفع اشکال معادل ۲٪ (دو درصد از کل مبلغ) از صورت حساب کسر خواهد شد.

ماده ۲۲ - قوه قهریه (فورس ماژور) :

۱- این قرارداد تابع قانون قوه قهریه (فورس ماژور) می باشد. بنابراین در صورت بروز موارد قوه قهریه و سایر موارد خارج از اختیار طرفین از قبیل (و نه محدود به) بلایای طبیعی، تصادفات، فوت و نقص عضو، جنگ، اعتصاب، اغتشاش عمومی و موارد مشابه، تا زمانی که وضعیت فوق العاده و تبعات آن برطرف نشده باشد، به گونه ای که انجام تعهدات و خدمات این قرارداد را با اشکال مواجه کند مسئولیتی متوجه طرفین نخواهد بود.

۲- مواردی همچون بروز مشکلات اداری و قانونی، افزایش قیمت کالا یا مواد و ابزار تولید، افزایش سطح دستمزدها، تغییر نرخ برابری ارزها و ... جزء موارد قوه قهریه محسوب نمی گردد.

ماده ۲۳ - انتقال به غیر :

۱- پیمانکار حق ندارد بدون کسب مجوز از شهرداری، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار نماید، و همچنین حق واگذاری محل موضوع قرارداد را جزاً یا کلاً، مشاعاً یا مفروضاً یا به هر صورت دیگر اعم از مشارکت، وکالت، نمایندگی، صلح منافع و غیره به اشخاص

شماره: ۰۵-۱۵-۹۹۵۵

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۱۰

شماره:

تاریخ:

موضوع:



بسمه تعالی
وزارت کشور
شهرداری بهبهان



شهرداری بهبهان

حقیقی و حقوقی بدون موافقت کتبی شهرداری ندارد و در صورت موافقت شهرداری با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات پیمانکار، به هیچ عنوان کاسته نمی شود.

۲- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور و رزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و اخذ خسارت (طبق مقررات) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد

ماده ۲۴ - اعتبارات :

۱- این پروژه فرم تملک دارایی های سرمایه ای، مأموریت ۲: محیط زیست و خدمات شهری- برنامه: طرح های هدایت آب های سطحی - طرح: احداث و بهسازی مسیر های داخل شهر- پروژه: احداث سقف تیرچه و بلوک قسمتی از مسیر محله مشهد و تکمیل دیوارسازی در بودجه ۱۴۰۵ تامین اعتبار گردید.

ماده ۲۵ - شرح نسخ قرارداد:

۱- این قرارداد مشتمل بر ۲۵ ماده و در ۵ نسخه تنظیم خواهد شد که هر یک حکم واحد را خواهند داشت و پس از ابلاغ برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

مسعود دائی زاده

شهردار بهبهان

شماره: ۱۵-۹۹۵۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۴/۱۰
پیوست:

بسمه تعالی
وزارت کشور
شهرداری بهبهان



شهرداری بهبهان

برگ پیشنهاد قیمت استعلام عمومی شماره ۱۵-۹۹۵۵ مورخه ۱۴۰۵/۴/۱۰

موضوع: احداث سقف تیرچه بلوک قسمتی از مسیل محله مشهد و تکمیل دیوارسازی

بدینوسیله اینجانب نماینده شرکت دارندگان امضاء تعهدآور شرکت با اظهار این مطلب که کلیه مندرجات در فرم شرکت در استعلام را مطالعه و پس از بررسی و آگاهی کامل از شرایط استعلام و کلیه مندرجات دفترچه پیوست و برآورد ریالی تهیه شده و پس از بازدید از محل و ضمن قبول تمامی شرایط استعلام، حاضرم کلیه عملیات و تمامی آیتم های مندرج در موضوع استعلام را بر اساس فهرست بهاء پایه رشته های قید شده در اسناد با درصد پلوس / برابر / مینوس و کلاً با قیمت پیشنهادی ریال (مبلغ به حروف : ریال) به انجام برسانم.

مشخصات صاحبان امضاء مجاز شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام پدر	شماره ملی	نمونه امضاء

این مشخصات باید کاملاً توسط پیمانکار تکمیل گردد:

نام شرکت:	نام و نام خانوادگی:
سمت:	آدرس:
کد پستی:	تلفن همراه:
کد ملی شرکت:	کد اقتصادی:
شماره حساب شرکت:	شماره شباهت شرکت:
نام بانک:	شعبه:
شماره مربوط به شماره حساب:	

مهر و امضاء (شرکت)