

**قرارداد دریافت خدمات کارشناسی فناوری اطلاعات جهت پوشش کامل امور مرتبط با فناوری اطلاعات**

این قرار داد به استناد مجوز فنی شماره مورخ مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و مجوز شماره تاریخ معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه وبا رعایت مقررات و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه وبر اساس صورتجلسه استعلام مورخ فی ما بین ----- به نمایندگی و به آدرس که در این قرارداد کار فرما خوانده می شود از یک طرف و شرکت ----- به شماره ثبت ----- مورخ و شناسه ملی ----- نزد ثبت شرکتها و شماره شناسایی در سازمان نظام صنفی رایانه ای به نمایندگی ----- و به آدرس ----- که در این قرارداد مجری نامیده میشود از سوی دیگر منعقد می گردد که طرفین ملزم به اجرای دقیق مفاد آن می باشد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از ارایه خدمات کارشناسی فناوری اطلاعات جهت پوشش کامل امور تخصصی مرتبط با فناوری اطلاعات (سخت افزار ، نرم افزار ، شبکه رایانه ای و ...) توسط مجری در محل قانونی کار فرما

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرار داد از تاریخ لغایت به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد.

تبصره ۱: در صورت رضایت کارفرما از خدمات مجری ، تایید فنی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و موافقت معاونت توسعه مدیریت ، منابع و برنامه ریزی دانشگاه این قرار داد قابل تمدید در سال آینده میباشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد ، نحوه و شرایط پرداخت:

الف : مبلغ ماهیانه قرارداد ریال و برآورد مبلغ سالیانه قرار داد ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که مبلغ ریال از هزینه ماهیانه بر اساس آنالیز ارایه شده بابت حقوق و مزایا (کارکردموظف ، اضافه کار ، آنکالی و ماموریت) نیروها بوده وبا توجه به حق مدیریت پیشنهادی درصدی مبلغ ریال از هزینه ماهیانه بابت حق مدیریت می باشد.

تبصره ۱: با توجه به شرایط استعلام، هزینه نیروی انسانی در قرارداد مذکور مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی باشد و در صورت ارایه گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده از طرف شرکت ، حسابداری موظف است مالیات بر ارزش افزوده را طبق مقررات برای سود مدیریت پیمانکار محاسبه و پرداخت نماید.

تبصره ۲: مبلغ ماهیانه بصورت برآورد و به شرط انجام کامل حجم کار تعیین شده ، می باشد و در صورتی که خدمات کمتر از استاندارد تعیین شده ارایه گردد مبلغ ماهیانه متناسب با خدمات ارایه شده محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: ملاک تعیین حقوق و مزایای نیروهای مستقر آخرین لیست حقوق و دستمزد قانون کار در سال ۱۴۰۴ با احتساب ۳۰/۵ روز (شش ماه اول سال ۳۱ روزه و شش ماه دوم ۳۰ روزه) و بر اساس گروه تعیین شده در آخرین دستورالعمل



ابلاغی معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی دانشگاه می باشد و هرگونه تغییری در جدول حقوق و دستمزد قانون کار در طول قرارداد، پس از ابلاغ توسط معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه بصورت الحاقیه/متمم، در قرارداد مذکور و آنالیز پرداخت اعمال خواهد شد.

ب: نحوه و شرایط پرداخت:

۱- در انتهای هر ماه حجم خدمات کارشناسی ارایه شده بر اساس شرایط اختصاصی استعلام توسط مجری تهیه، پس از تایید کارفرما در وجه مجری پرداخت می گردد. در صورت تاخیر احتمالی کارفرما در پرداخت صورتحساب، مجری موظف میباشد حداقل تا ۲ ماه حقوق پرسنل خود را از محل بودجه شرکت تامین نماید. بدیهی است توانایی مالی شرکت نافی وظایف کارفرما برای پرداخت به موقع مطالبات مجری نخواهد بود.

۲- کار فرما یا نماینده کارفرما بعنوان سوپر وایزر کارفرما، ملزم به نظارت، ارزیابی و تأیید کارکرد نهایی مجری براساس برنامه تنظیمی و شرایط استعلام میباشد.

۳- کلیه کسورات قانونی (اعم از بیمه، مالیات) به عهده مجری می باشد و طبق ضوابط از هر پرداخت به مجری کسر خواهد شد.

۴- در انتهای هر ماه مجری صورتحساب رسمی خود را بالحاظ حجم کار ارایه شده صادر و به نماینده کارفرما تحویل می نماید و نماینده حداکثر ظرف مدت ۵ روز تأیید و در غیر اینصورت، عدم تأیید خدمات را کتباً به اطلاع مجری میرساند سپس صورتحساب تایید شده به امور مالی کارفرما ارسال و پس از تأییدات مورد نیاز امور مالی، پرداخت صورت می گیرد در غیر این صورت دلایل عدم پرداخت را ظرف مدت ۵ روز به اطلاع مجری می رساند.

۵: کارفرما موظف به پرداخت حق الزحمه مجری در وجه شرکت بصورت چک و یا واریز بحساب حد اکثر تا پایان ماه بعد می باشد.

۶: با توجه به نوع قرارداد و زمانبر بودن ارزیابی کیفی برخی از خدمات، حق الزحمه ماهیانه مجری به شکل پرداخت قطعی در نظر گرفته شده لذا کارفرما حق دارد همواره عملکرد ماه قبل را در پرداخت ماه جاری مورد ارزیابی قرار دهد و حق هرگونه کسور ماه قبل را در ماه بعدی خواهد داشت و همچنین در ماه پایانی میتواند در صورت نیاز از محل ضمانت نامه ها جبران خسارت نماید.

ماده ۴- تعهدات و وظایف مجری:

- ۱) تعهدات و وظایف تعیین شده در شرایط استعلام جزء لاینفک این قرارداد بوده و همواره مجری و نیروهای مقیم وی موظف به اجرای تعهدات و وظایف تعیین شده در آن میباشد. بدیهی است موارد ذکر شده در بندهای این ماده به منظور تاکید مجدد بر امور محوله میباشد.
- ۲) انجام امور محوله طبق برنامه و شرح وظایف ابلاغی از طرف مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه در محل اجرای قرارداد، با نظارت مستقیم کارفرما و نماینده ایشان. در صورت هرگونه ابهام در بندها و شرایط قرارداد، نظر تخصصی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه برای طرفین لازم الاجرا میباشد.



- ۳) ارایه خدمات راهبری تمامی سخت افزارهای رایانه ای و تجهیزات پسیو شبکه رایانه ای مستقر در واحدهای تحت پوشش کارفرما، آماده به کار نگه داشتن رایانه ها و نرم افزارهای عمومی و اختصاصی منصوبه کلاینت ها.
- ۴) ارایه خدمات پشتیبانی تخصصی نرم افزارهای اختصاصی توسط تولید کنندگان نرم افزار انجام و نصب، راه اندازی و پشتیبانی از تجهیزات اکتیو شبکه و تجهیزات امنیتی توسط شرکتهای تخصصی مجاز، ارایه می گردد و ازوظایف پیمانکار و نیروی مقیم نمی باشد.
- ۵) ارائه سرویس دوره ای جهت تمام تجهیزات رایانه ای کلاینت ها از قبیل ارتقاء سیستم عامل، نصب نرم افزارها، غبار رویی و....
- ۶) آماده سازی سیستم های رایانه ای به همراه نصب نرم افزارهای جاری و معمول و نرم افزارهای کلاینت ها طبق آخرین نیاز ها با نسخ و استاندارد های تعیین شده توسط مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه.
- ۷) نظارت دائمی و پیشگیرانه سخت افزارها و نرم افزارها، برای کاهش بروز مشکلات و کوتاه کردن زمان حل مشکل، همچنین رفع مشکلات بطوری که انجام امور جاری مختل نگردد.
- ۸) رفع اشکالات موجود و اعلام شده توسط کاربران در چارچوب وظایف محوله.
- ۹) همکاری با شرکتهای معرفی شده از سوی مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه برای انجام امور محوله.
- ۱۰) عیب یابی، تشخیص نواقص و مشکلات موجود در رایانه ها، دستگاه های جانبی و شبکه پسیو کارفرما و رفع آنها در چارچوب شرایط اختصاصی استعمال.
- ۱۱) ارایه مشاوره به کارفرما در زمینه نوع و کیفیت تجهیزات رایانه ای کلاینتها قبل از خرید، با رعایت دستورالعملهای ابلاغی مدیریت فناوری دانشگاه جهت کمک به مدیریت بهینه منابع کارفرما.
- ۱۲) کنترل قطعات و تجهیزات مصرفی قبل از نصب جهت اطمینان از اصالت کالا و گزارش موارد عدم انطباق با استاندارد به کارفرما و مدیریت فناوری دانشگاه.
- ۱۳) نصب و راه اندازی تجهیزات پسیو شبکه، نصب و راه اندازی نرم افزارهای سیستمی و سخت افزارهای رایانه ای که در طول زمان قرارداد، در محل کارفرما و واحدهای تابعه آن مورد استفاده کلاینتها قرار خواهد گرفت. (طراحی نقشه و نصب و راه اندازی شبکه داخلی کارفرما و تجهیزات امنیتی از این بند مستثنی می باشد.)
- ۱۴) تعویض قطعات معیوب رایانه ها و تجهیزات جانبی آن و تجهیزات پسیو شبکه، پس از تامین قطعه توسط کارفرما بر عهده کارشناسان مستقر میباشد. لیکن انجام تعمیرات تخصصی از این بند مستثنی خواهد بود.
- ۱۵) تهیه مشخصات کامل سیستم های رایانه ای و ارائه شناسنامه تجهیزات (نصب بر روی بدنه تجهیزات) و بصورت document در قالب pm (تعمیر و نگهداری)
- ۱۶) نصب آنتی ویروس تمام کلاینتها و نظارت دائمی برای اطمینان از update بودن آنتی ویروس و فعال بودن آنتی ویروس بر روی تمامی رایانه ها و گزارش موارد عدم انطباق ها به کارفرما و مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه و پیگیری تا رفع آنها.
- ۱۷) راهبری سیستم جامع اطلاعات بیمارستانی (HIS) مستقر در واحدهای کارفرما (صرفا در بیمارستانها مصداق دارد).
- ۱۸) تهیه فایل های پشتیبان از اطلاعات کارفرما و تحویل آن به نماینده کارفرما.
- ۱۹) اجرا و استقرار دستورالعملهای ابلاغی مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه با حساسیت بالا و مقید بودن به رعایت آنها.



- ۲۰) مجری موظف است هرگونه مکاتبه از سوی کارفرما یا مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه را حداکثر ظرف ۵ روز کاری پاسخ دهد در غیر اینصورت موضوع دال بر پذیرش نظر مکاتبه کننده خواهد بود.
- ۲۱) رعایت اصول ایمنی، حفاظتی و بهداشتی برای خود و دیگران
- ۲۲) همکاری کامل با واحدها و کاربران تحت پوشش کارفرما برای پیشبرد فرایندهای الکترونیک.
- ۲۳) انتقال آموزشهای پیش بینی شده مدیریت فناوری به مسئولین ذیربط در واحدهای تابعه کارفرما
- ۲۴) استفاده از توانمندی فنی شرکت درمواقع لزوم برای پشتیبانی و راهنمایی نیروی مستقر جهت تسریع در رفع مشکلات.
- ۲۵) تامین ابزار کار برای نیروهای مستقر جهت انجام امور محوله در چارچوب خدمات پیش بینی شده در این شرایط برعهده پیمانکار میباشد.
- ۲۶) رفع نواقص حاصل از Update سیستم ها.
- ۲۷) مجری موظف است بر اساس این قرارداد، آموزش لازم را در خصوص روش صحیح نگهداری سیستمها به پرسنل ذیربط داده و همواره نسبت به استفاده صحیح سیستمها راه کار مناسب ارائه نماید.
- ۲۸) مجری قبول نمود کلیه اطلاعاتی که در جریان اجرای تعهدات خود از سوی کارفرما در اختیارش قرار میگیرد محرمانه تلقی نماید و به مجری تفهیم شد افشای هر یک از موارد به هر شکل و دلیلی جرم محسوب خواهد شد و کارفرما حق اعاده زیان خواهد داشت.
- ۲۹) در صورت نیاز، مجری موظف به ارائه گزارش ماهانه کار و پیشرفت خدمات ارائه شده به نماینده کارفرما و مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه می باشد.
- ۳۰) مجری مکلف است از افرادی استفاده کند که فاقد سابقه جزایی - قضایی و امنیتی و انتظامی باشد +
- ۳۱) مجری در خصوص عدم افشای اطلاعات سازمان مسئول است و در صورت هر گونه تخلف در حال و آینده مسئولیت آن برعهده ایشان می باشد.
- ۳۲) مجری مکلف است، اسامی و مشخصات تمامی نیروهای مورد نظر خود را جهت استعلام از مدیریت فناوری اطلاعات حراست و گزینش به کارفرما تحویل نماید و شروع بکار نیرو پس از طی مراحل اداری و صدور تاییدیه صلاحیتهای فنی و عمومی از سوی مدیریت های مذکور و ابلاغ کارفرما، انجام گیرد.
- ۳۳) نیروهای مجری مکلفند فرم مخصوص حراست در این خصوص را تکمیل و فرم تعهد نامه و عدم افشای اطلاعات را پر نمایند.
- ۳۴) مجری موظف است براساس حجم کارپیش بینی شده و زمان ارائه خدمات، نیروی کار ماهر را برای انجام امور طبق شرایط مناقصه و لحاظ نظرات کارفرما مهیا نماید. تایید صلاحیت فنی این افراد به عهده مدیریت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه خواهد بود.
- ۳۵) حداکثر زمان برای تعمیر و راه اندازی مشکلات نرم افزاری دستگاههای معیوب حداکثر ۴ ساعت و درمورد مشکلات سخت افزاری حداکثر ۸ ساعت از زمان اعلام خرابی (در صورت نیاز به قطعه پس از تامین قطعه توسط کارفرما) می باشد. چنانچه نیروی مقیم مجری برای رفع خرابی بیش از مدت زمان مندرج فوق، وقت لازم داشته باشد، متعهد می گردد، علت و روند رفع خرابی را کتبا به کارفرما اعلام نماید.



۳۶) رایانه ها و سایر تجهیزات که از تاریخ گارانتی آن ها باقی مانده است براساس گارانتی شرکت فروشنده عمل میشود و مجری پیگیری رفع مشکل را در اسرع وقت توسط شرکت فروشنده را با هماهنگی کارفرما و یا نماینده او به عمل خواهد آورد.

۳۷) مجری موظف است در خصوص مرخصی نیروها با کارفرما هماهنگی لازم را بعمل آورد و موظف به اعمال تمهیدات لازم در ارتباط با استفاده پرسنل تحت پوشش، از مرخصی (استحقاقی و استعلاجی) و معرفی جایگزین مورد تایید کارفرما مطابق با شرایط استعلا می باشد (مانده مرخصی استحقاقی پرسنل تحت امر میبایست، با رعایت مقررات و گروه شغلی نیروی مربوطه، محاسبه و پرداخت گردد).

۳۸) انجام واکسیناسیون، دریافت کارت بهداشتی همچنین معاینات طب کار (بدو کار و دوره ای) برای بکارگیری نیرو در فضای بیمارستانی و یا فضای کار کارفرما طبق موازین بهداشتی ابلاغی برعهده مجری بوده و مسئولیت هرگونه قصور در این مورد با مجری میباشد. در هر صورت کارفرما مسئولیتی برای این موارد ندارد.

۳۹) پاسخگویی در خصوص تامین لباس و غذای کارکنان مجری برعهده ایشان بوده و کارفرما هیچ تعهدی در این خصوص ندارد لیکن در صورتیکه برای انجام کار در طول این قرارداد نیاز به حضور پیوسته نیرو بیش از یک شیفت کاری و یا در زمانهای خاص باشد، کارفرما میتواند با صلاحدید خود برای غذا اقدام کند. در این خصوص تصمیم کارفرما فصل الخطاب بوده و مبنای عمل میباشد.

ماده ۵- تعهدات کارفرما:

- ۱- کارفرما موظف است سخت افزار مناسب جهت اجرای نرم افزارها را تامین کند.
- ۲- کارفرما تدابیر لازم را جهت تسهیل کار برای تعهدات موضوع این قرارداد اتخاذ خواهد نمود.
- ۳- کارفرما میبایست فردی را با دانش نسبی فناوری اطلاعات (ترجیحا کارشناس فناوری اطلاعات)، برای نظارت، ارزیابی و تایید خدمات ارائه شده، معرفی نماید که در هر مرحله گزارش عملکرد و اجرای خدمات را ارزیابی و تایید نماید.
- ۴- کارفرما موظف است پس از دریافت نظرات و پیشنهادات مجری در خصوص اجرای مفاد قرارداد حد اکثر به مدت ۲۰ روز نسبت به پاسخ موارد اقدام نماید.
- ۵- کارفرما موظف به تامین بستر شبکه مناسب و امن با کابل کشی و کانالهای مناسب است.
- ۶- کارفرما موظف به پرداخت به موقع مبالغ بدون تأخیر در وجه مجری می باشد.
- ۷- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۸- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار برای کلیه تکالیف قانونی و هرنوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از مجری اخذ نماید.

۱۰- کارفرما بنا به درخواست مجری نامه صدور مفاصاحساب را بنام شعبه مورد نظر صادر و سپس مجری از طریق همین نامه مفاصا را از شعبه مورد نظر دریافت و به کارفرما تسلیم مینماید، کارفرما نیز در قبال آن کلیه سپرده ها و مانده مطالبات مجری را پرداخت مینماید.



ماده ۶- شرایط عمومی قرارداد:

۱- هر گونه تعهدات مالی و حقوقی کارکنان مجری در تعهد مجری بوده و کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیتی در قبال مطالبات و شکایات کارکنان مجری در حوزه قوانین وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح نخواهد داشت.

۲- مجری قبول نمود کلیه اطلاعاتی که در جریان اجرای تعهدات خود از سوی کارفرما در اختیارش قرار میگیرد محرمانه تلقی نماید و به مجری تفهیم شد افشای هر یک از موارد به هر شکل و دلیلی جرم محسوب خواهد شد و کارفرما حق اعاده زیان خواهد داشت.

۳- مجری موظف است صورتحساب رسمی صادر نماید.

۴- مجری اقرار می نماید از کل موضوع قرارداد اطلاع کامل دارد و اجرای مفاد آن را به عذر عدم اطلاع نمی تواند متعذر شود.

۵- مجری حق واگذاری مورد قرارداد را به صورت کلی و جزئی به غیر ندارد و می بایست تعهدات قرارداد را رسماً توسط خود مجری و کارکنان تحت امر ایشان اجراء گردد.

۶- پاسخگوئی به هرگونه ادعای کارگران تحت امر مجری در طول اجرای قرارداد و پس از آن در تعهد مجری خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت .

۷- در صورت ورود خسارت از طرف مجری به تجهیزات سخت افزاری کارفرما، جبران خسارت وارده به عهده ایشان می باشد.

۸- چنانچه در طول اجرای قرارداد خسارتی به کارگران و اشخاص ثالث از سوی مجری وارد شود پاسخگویی آن به عهده مجری میباشد.

۹- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان مجری بعهدہ شرکت مجری میباشد. و کارفرما تا زمان انجام خدمات را با مجری تسویه خواهد کرد .

۱۰- ضمانت حسن انجام رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده مجری است و ایشان در مقابل کارفرما و و ناظران دانشگاه پاسخگوست.

۱۱- مجری موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما و حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۲- کارفرما موظف به رعایت حقوق مجری و پرداخت به موقع وجوه ماهانه مجری میباشد .

۱۴- محل اجرای قرارداد در محدوده تحت پوشش کارفرما بوده و تعویض قطعات معیوب در همین محل انجام خواهد شد و بدیهی است در صورت لزوم ، قطعه معیوب و یا بعضی از قسمتهای دستگاه که دارای اشکالات عمده باشد پس از برقراری هماهنگیهای لازم و صدور برگ خروج کالا جهت تعمیر و رفع نقص به دفتر شرکت مجری یا محل تعمیر تخصصی دستگاه فرستاده می شود.

۱۵- صورتحسابهای خرید تجهیزات و قطعات مورد نیاز سیستم های کارفرما مربوط به قرارداد نمیشود و در صورت نیاز، مجری قطعه مورد نظر را با هماهنگی کارفرما تهیه و نصب خواهد کرد که در این صورت تامین هزینه قطعات به عهده کارفرما می باشد.



۱۶- در صورت درخواست کار فرما مبنی بر ارایه خدماتی علاوه بر خدمات موضوع قرار داد که منجر به عملیات اضافی گردیده و هزینه ای را در بر داشته باشد کارفرما متعهد به پرداخت آن به صورت جداگانه می باشد. بدیهی است که این پرداخت نیاز به مجوز فنی از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات و رعایت مقررات معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دارد.

۱۷- انجام کار طی این قرار داد حقی برای مجری جهت تمدید قرارداد و یا شرکت در استعلام یا مناقصه برای مجری برای سالهای آتی ایجاد نخواهد کرد. در این خصوص کارفرما بنا به صلاحدید خود و با رعایت مقررات اقدام مینماید.

۱۸- مجری قرارداد اعلام میدارد که در موقع عقد این قرار داد مشمول قانون منع مداخله مصوب بیست و دوم دی ماه ۱۳۳۷ خورشیدی نیست و در صورتیکه خلاف آن برای کارفرما محرز شود، قرار داد فسخ و سپرده تضمین توقیف شده و حق هر گونه اعتراضی از مجری سلب خواهد شد. همچنین مسئولیت عواقب این موضوع با مجری میباشد.

۱۹- الویت در انجام کارهای محوله به واسطه درخواست انجام کار از حقوق کارفرما میباشد که با صلاحدید کارفرما با نظر مسئول فناوری و اطلاعات کارفرما یا ابلاغ مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه انجام میگردد.

۲۰- در صورت افزایش حجم کار و یا سایر موارد خاص، حسب بررسی کمیت و کیفیت عملکرد مجری و بنا به ضرورت، کارفرما میتواند نسبت به افزایش مبلغ قرار داد تا سقف بیست و پنج درصد (۲۵٪) پس از تایید فنی و تخصصی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۷ - تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن اجرای کار :

الف) تضمین انجام تعهدات :

مبلغ ۱۰٪ (ده درصد) از کل قرار داد طبق ضمانتنامه شماره مورخ و به مبلغ ریال بر اساس جدول شماره ۶ دستور العمل شماره ۲۰۵/۵۸۱/د مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ از طرف پیمانکار قبل از انعقاد قرار داد ارائه شده است.

ب) سپرده حسن اجرای کار :

معادل ۱۰٪ (ده درصد) از سود مدیریت در هر پرداخت کسر و در دوره یکساله قرار داد، در حساب سپرده کارفرما نگهداری و پس از حصول شرایط مندرج در قرار داد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قرار دادی) آزاد میشود.

ماده ۸ - نظارت بر قرارداد:

الف) نظارت فنی و تخصصی بر قرارداد و ارزیابی عملکرد مجری و تایید آن، برعهده نماینده کارفرما، میباشد.

ب) مسئولیت نظارت بر سایر موارد به تناسب موضوع توسط امور قراردادها و امور مالی کارفرما میباشد.

تبصره: بدیهی است هریک از ناظرین فوق وظایف مربوط به خود را زیر نظر مدیریت ستادی مرتبط با کار خود، در ستاد دانشگاه علوم پزشکی منطبق بر شرایط استعلام انجام خواهند داد و ناظر فنی ارشد دانشگاه در این قرارداد مدیر آمار و فناوری اطلاعات میباشد.

ماده ۹ - جرائم و فسخ قرارداد :

در صورت عدم انجام امور محوله و تعهدات مجری بر اساس کیفیت مندرج در متن قرارداد و شرایط مناقصه و متعاقب آن دریافت اخطار کتبی از کارفرما و تایید فنی آن توسط مدیریت فناوری و یا اخطار مستقیم از مدیریت فناوری، به ازای



اخطار اول ۵٪ و اخطار دوم ۱۰٪ و همزمان با اخطار سوم، ۱۵٪ از مبلغ ماهیانه قرارداد از پرداختهای مجری کسر و نسبت به فسخ قرارداد و ضبط تضامین به صورت یکطرفه و بدون مراجعه به محاکم قضایی اقدام خواهد شد. بدیهی است که حق فسخ قرار داد فقط با کارفرما بوده و مجری در این خصوص فقط در صورت موافقت کارفرما و رضایت ایشان و یا تاخیر بیش از سه ماه در پرداخت مطالبات مجری و با اعلام کتبی و مهلت یکماهه، می تواند اقدام کند.

ماده ۱۰ - قوه قهریه و غیر مترقبه (فورس ماژور):

چنانچه به دلایلی خارج از حیطه اختیار و اراده طرفین به علت وقوع اتفاقاتی مانند جنگ، زلزله، سیل، طغیان های غیر عادی و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از کار فروشنده نباشد که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می گویند، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد عدم انجام تعهدات مزبور تخلف محسوب نمیگردد. لذا پس از گذشت ۱ ماه در صورتی که مانع برطرف نشد، با توافق طرفین در خصوص موضوع تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۱۱ - رسیدگی به تخلفات و حل اختلاف:

در صورتیکه در تفسیر مفاد این قرارداد اختلافی بروز نماید و یا طرفین در اجرای تعهداتشان قصور نمایند در وهله اول مورد با حسن نیت و از طریق مذاکره حل و فصل میگردد در صورت عدم رفع مورد، رای کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه قاطع دعوی خواهد بود.

ماده ۱۲ - قوانین حاکم بر قرار داد:

این قرار داد از هر حیت تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۱۳ - مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد مشتمل بر ۱۳ ماده و در ۴ نسخه تنظیم و مبادله گردید که هر نسخه حکم واحد را داراست و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

کارفرما

نام و نام خانوادگی

ریاست / مدیریت.....

مجری

نام و نام خانوادگی

مدیر عامل / صاحبان قانونی امضاء شرکت

نام و نام خانوادگی

مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه