



قرارداد واگذاری خدمات رختشویخانه ای (لنژی)

این قرارداد به استناد تصویب نامه ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ ه مورخ ۵/۹/۱۳۸۱ هیأت وزیران و در اجرای آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی و در اجرای بند ۶ مصوبات دومین صورت جلسه کمیته ساختار و فناوریهای مدیریتی دانشگاه در سال ۱۴۰۵ و صورتجلسه کمیسیون معاملات شبکه بهداشت و درمان دیواندره در مورخه..... متعاقب برگزاری استعلام بهاء به منظور واگذاری بخشی از فعالیت های پشتیبانی و خدماتی دولتی به بخش خصوصی در قالب واگذاری خدمات لنژی بیمارستان امام خمینی (ره) شهرستان دیواندره بشرح ذیل منعقد می گردد:

۱- مشخصات طرف اول قرارداد (کارفرما) : شبکه بهداشت و درمان شهرستان دیواندره

- ۱- نام نماینده دستگاه : دکتر
- ۲- سمت نماینده دستگاه : مدیر شبکه بهداشت و درمان شهرستان دیواندره
- ۳- نشانی کارفرما : استان کردستان ، شهرستان دیواندره ، خیابان امام (ره) - روبروی پارک ملت - شبکه بهداشت و درمان شهرستان تلفن : ۰۸۷۳۸۷۲۴۸۸۰ کد پستی : ۶۶۴۱۸۷۵۱۵۶
- ✓ نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی وی می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق الذکر قانونی تلقی می شود.

۲) مشخصات طرف دوم قرارداد: شرکت

- ۱-۲- شماره و تاریخ ثبت شرکت طرف دوم قرارداد :
- ۲-۲- نام نماینده شرکت طرف دوم قرارداد :
- ۳-۲- سمت نماینده شرکت طرف دوم قرارداد:
- ۴-۲- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره..... تاریخ توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- که در این قرارداد منبهد به صورت اختصار پیمانکار نامیده می شود .
- ۵-۲- نشانی پیمانکار : استان ... - شهرستان - خیابان - کوچه تلفن.....
- ✓ - نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی وی می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق الذکر ابلاغ قانونی تلقی می شود..

(۳) موضوع قرارداد: انجام کلیه امور مربوط به واحد لنژری شامل جمع آوری، تفکیک و مرجوع، شستشو و گندزدایی، البسه، ملحفه، پتو، پرده و ... فضای فیزیکی و تجهیزات موجود باضافه دوباره دوزی و تعمیرات ملزوم

۱- ۳- نوع کار: انجام خدمات لنژری (رختشویخانه ای)

۲- ۳- حجم کار: بر اساس گزارش کار انجام شده

۳- ۳- واحد کار: (حجمی) به هر مقدار که از سوی بخش های بیمارستان امام خمینی (ره) شهرستان دیواندره به واحد لنژری ارسال گردد.

۳- ۴- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: امکانات و تجهیزات مورد نیاز که قبلاً توسط کارفرما تهیه و در رختشویخانه موجود می باشد .

۳- ۵- کیفیت کار: با تایید کارفرما و ناظرین و مسئولین قسمت های مربوطه

۳- ۶- تهیه انواع مواد شوینده بر عهده کار فرما می باشد .

(۴) مدت انجام قرارداد:

زمان انجام قرارداد به مدت یکسال کامل شمسی می باشد بعبارتی: (تاریخ شروع : ۱۴۰۵/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۵/۳۱

(۵) مبلغ قرارداد:

مبلغ ماهیانه قرارداد ریال و به حروف : ریال

مبلغ کل قرارداد (سالیانه)ریال و به حروف : س.....ریال

۱-) مبلغ اجاره محل براساس نظریه کارشناسان امور املاک دانشگاه ماهیانهریال تعیین گردیده است که پیمانکار در سر رسید های تعیین شده پایان هرماه (سی ام هرماه) مبلغ فوق را به شماره شبا درآمد غیر درمانی بیمارستان باشناسه پرداخت..... واریز و فیش واریزی را به امور مالی شبکه تسلیم نماید و در صورت عدم واریز مبلغ مذکور از کارکرد همان ماه کسر و به شماره اعلامی امور مالی واریز میگردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این زمینه را از خود سلب و ساقط نموده است (پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد)

(۶) نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

پرداخت های ماهانه بر اساس گواهی های صادره از سوی مسئولین ذیربط با تائید ناظر کارفرما پس از کسر کسورات قانونی صورت خواهد گرفت.

(۷) تضامین (انجام تعهدات) اجرای قرارداد:

۷- ۱- پیمانکار هنگام مبادله قرارداد یک فقره چک (شرکت) به شماره از بانک شعبه.....کد به مبلغ ریال بعنوان سپرده تخلیه محل کار که به مهر و امضاء مدیر عامل شرکت (دارند حق امضاء) رسیده صادر و تحویل کارفرما نموده است .

✓ - بدیهی است پس از انقضای مدت قرارداد و تخلیه محل، چک مذکور به مستاجر عودت می گردد.

۷- ۲- مستاجر شرکت طی یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر و قابل وصول از بانک شعبه شماره و شماره سپام.....در مورخه.....مبلغ.....ریال) معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد بابت ضمانت حسن انجام تعهدات در وجه مرکز شبکه بهداشت و درمان شهرستان دیواندره ارائه و اصل ضمانتنامه مورد نظر را به امور مالی کارفرما تسلیم نموده است .

۷- ۳- استرداد نمودن ضمانتنامه حسن انجام تعهدات طرف قرارداد (مستاجر) منوط به ارائه مفاسد حساب از تامین اجتماعی، امور اقتصادی و دارایی و سایر سازمانهای ذیربط و نیز پس از تسویه حساب با پرسنل تحت اختیار خود و تسویه حساب با کارفرما می باشد.

۷-۴- پیمانکار موظف است قبل از اتمام مدت قرارداد با هماهنگی کارفرما نسبت به تمدید تاریخ ضمانتنامه های بانکی تحویلی به مدت سه ماه اقدام نماید.

۸- تعهدات طرف دوم قرارداد (پیمانکار):

۸-۱- پیمانکار موظف است بر اساس دستورالعمل نحوه اداره واحد لنژری مراکز دولتی (تصویر پیوست) به حد کفایت نیرو جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در مرکز بکارگیری نماید .

۸-۲- پیمانکار موظف است نماینده تام الاختیار خود را که دارای سابقه کار مفید در زمینه موضوع قرارداد می باشد پس از تایید کارفرما جهت حضور و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به کارفرما معرفی نماید .
✓ - بدیهی است حقوق و دستمزد و مسئولیت عملکرد فرد مذکور بر عهده پیمانکار می باشد.

۸-۳- (جمع آوری البسه کثیف و نیازمند شستشو از بخشها و تحویل البسه تمیز به بخشها بر اساس برنامه روزانه اعلامی کارفرما در دو نوبت -در ساعت های ۶:۳۰ و ۱۴- نیز جزء وظایف پیمانکار می باشد.(ساعت تحویل و تحول بسته به نظر کارفرما قابل تغییر می باشد)

۸-۴- شرکت پیمانکار متعهد می شود که هرگونه ضرر و زیان ناشی از مفقود شدن البسه و پتو و ملحفه ارائه شده جهت شست و شو و یا اتو کشی و هرگونه تغییر رنگ و یا تغییر کیفیت بافت که ناشی از سهل انگاری در شست و شو و اتو کشی باشد را جبران نماید.(خارج نمودن البسه غیر قابل استفاده و مندرس از چرخه شستشو منوط به تنظیم صورتجلسه مشترک با نماینده کارفرما خواهد بود)

۸-۵- چنانچه جهت انجام تعمیرات ضروری تجهیزات، پیمانکار ناچار باشد دستگاه را در خارج از مرکز تعمیر نماید، منوط به اخذ مجوز کتبی خروج دستگاه از کارفرما جهت انجام تعمیرات می باشد.(تعمیرات دستگاه می بایست توسط افراد فنی و متخصص انجام گردد)

۸-۶- پیمانکار می بایستی توانایی تامین نیروی فنی و ماهر و مطمئن به **تعداد ۱ نفر (یک نفر)** که از هر جهت قابل اطمینان بوده و از نظر فنی نیز توانمندی و توانایی انجام وظایف محوله را داشته باشد طبق مقررات قانونی با هماهنگی کارفرما به کارگمارد. لازم به ذکر است از لحاظ رابطه کاری و استخدامی فرد بکار گمارده شده توسط شرکت ، هیچگونه رابطه کاری و استخدامی با بیمارستان امام خمینی (ره) (کار فرما) را نداشته و مشمول هیچکدام از نیروها و پرسنل شاغل از جمله (استخدام رسمی، پیمانی ، قانون کار، شرکتی و غیره) نخواهند بود. و در قیمت پیشنهادی می بایست هزینه های حقوق و مزایای دو نفر نیرو بکار گیری شده را بر اساس قانون کار بر آورد گردد.

۸-۷- ساعت کار مورد نیاز کارفرما در واحد رختشویخانه در روزهای شفت صبح از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ساعت ۱۴ و پیمانکار ملزم به ارائه خدمات در محل اجراء قرارداد می باشد.(در هر صورت تغییر ساعت با نظر کارفرما تعیین می گردد و قابل تغییر می باشد)

۸-۸- شرکت برنده می بایستی توان پرداخت کلیه هزینه های خدمات موضوع قرارداد را تا (۳) ماه کامل از شروع قرارداد را داشته باشد و پس از انجام امور موصوف، صورتحساب کارکرد را جهت اقدام بعدی به کارفرما ارائه نماید .

۸-۹- با توجه به خط مشی کارفرما پرسنل بکارگمارده شده توسط شرکت حق استعمال دخانیات (سیگار کشیدن و ...) را در محل کار ندارند.

۸-۱۰- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد .

۸-۱۱- شرکت طرف قرار داد متعهد می گردد قوانین کار و تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرار داد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر

تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.

۸-۱۲- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد و مسئولیت های ناشی از آن را به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی و کلاً یا جزئاً ندارد.

۸-۱۳- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارگران بعهده پیمانکار می باشد .

۸-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد لوازم ایمنی شامل شیلد یا عینک ، ماسک ، پیشبند پلاستیکی (با کیفیت مناسب) ، چکمه ، دستکش و.... را متناسب با شرایط کار (با تأیید ناظر کارفرما) در اختیار پرسنل خود قرارداده و چنانچه حادثه ای در محیط کار برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسائل ایمنی رخ دهد مسوولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هر گونه مسئولیتی در این رابطه مبرا خواهد بود .

✓ - لازم به ذکر است که هزینه های فوق بر عهده پیمانکار می باشد .

۸-۱۵- پیمانکار متعهد است هر شش ماه یکبار نسبت به تهیه یک دست لباس فرم با نام و آرم شرکت خود جهت نیروهای بکارگیری شده با نظر و تأیید کارفرما اقدام نماید.

✓ - لازم به ذکر است هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد .

۸-۱۶- پیمانکار متعهد است در حفظ و نگهداری ، سرویس و تعمیر ماشین آلاتی که طبق صورتجلسه به او واگذار شده (تصویر پیوست) نهایت دقت را اعمال داشته و چنانچه در اثر قصور یا تقصیر وی خرابی و خساراتی به دستگاه ها وارد آید پیمانکار موظف است به هزینه خود در اسرع وقت نسبت به رفع و جبران خسارت وارده که از هر نظر مورد تأیید کارشناس کارفرما باشد اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما مجاز است خسارت وارده را از محل هر گونه مطالبات و یا ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار وصول نماید .

۸-۱۷- ضمانت کیفیت انجام وظیفه، حسن رفتار و اخلاق کارکنان بکارگیری شده در موضوع قرارداد بعهده پیمانکار می باشد و به تبع آن وی نیز در مقابل کارفرما پاسخگوست .

۸-۱۸- کلیه هزینه های مربوط به تهیه غذا ، تامین لباس کار ، ایاب و ذهاب و سایر لوازم و مواد مورد نیاز کارگران جهت اجرای موضوع قرار داد بعهده پیمانکار می باشد .

۸-۱۹- پیمانکار متعهد است نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت بدنی و جانی احتمالی با هزینه خودش تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد.

✓ - بدیهی است کارفرما در این مقوله هیچگونه تعهدی بر عهده ندارد.

۸-۲۰- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی بکارگیری شده موضوع قرارداد کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید .

۸-۲۱- پیمانکار موظف است علاوه بر ملاحظات عمومی ، کارگران خود را با هماهنگی ناظر کارفرما با تجهیزات و تاسیسات واحد لئتری آشنا نموده و آموزش دهد .

۸-۲۲- کلیه نفراتی که در اجرای این قرارداد توسط پیمانکار بکارگرفته می شوند ، از لحاظ رابطه استخدامی هیچ ارتباطی با کارفرما نداشته و مشمول هیچکدام از وضعیتهای استخدامی پرسنل شاغل در دانشگاه از جمله : استخدام رسمی ، پیمانی ، قانون کار ، شرکتی و ... نخواهند بود.

۸-۲۳- پیمانکار مکلف است در بکارگیری مستخدمین ، سلامت جسمی و روانی کامل آنان را لحاظ نموده و افرادی را به کار گمارد که سوء سابقه نداشته و دارای کارت پایان یا معافیت دائم از خدمت نظام وظیفه باشند .

۸-۲۴- مطلع نمودن کارفرما از هر گونه تغییر کارگران و تضمین حسن رفتار و اخلاق آنان در برابر پرسنل کارفرما و نیز بیماران از تعهدات پیمانکار بوده و در صورتی که کارفرما به هر عنوان خواهان تعویض نیرویی باشد پیمانکار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کتبی نسبت به تعویض وی اقدام و جانشین مناسب او را معرفی نماید .

تبصره: در صورت بکارگیری نیروی جدید به جایگزینی نیروهای قبلی به هر دلیل و تحت هر عنوان (انصراف، اخراج و ...) توسط پیمانکار می بایست با هماهنگی و تأیید کار فرما باشد .

کارفرما

مهر و امضاء

قرائت شد تماماً مورد قبول است

مهر و امضاء صاحب یا صاحبان مجاز شرکت

۸-۲۵- پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد، در صورت نیاز و اعلام کتبی کارفرما نسبت به انجام وظائف محوله و تعیین شده در قرارداد (برابر مقررات فی مابین) اقدام تا شرکت جدید جایگزین گردد.

۸-۲۶- نظافت کلی بخش لنژری اعم از کف، دیوارها، سقف و وسایل موجود بطور تمام وقت بر عهده پیمانکار میباشد.

۸-۲۷- پیمانکار متعهد به جمع آوری، حمل، تفکیک (البسه عفونی از غیر عفونی)، لکه گیری، شستشو (مجزای البسه عفونی و غیر عفونی)، آبگیری، خشک کردن، دسته بندی و عودت آنان به کلیه بخش های مربوطه میباشد.

۸-۲۸- پیمانکار موظف است در انتخاب روش و مدت زمان شستشوی البسه به جنس، رنگ، تراکم بافت و آنها توجه نماید.

✓ - بدیهی است که میزان استفاده از مواد شوینده می بایست بر اساس استاندارد و مورد تایید ناظر قرارداد باشد.

۸-۲۹- پیمانکار قبل از شروع بکار می بایست نحوه انجام کار، رعایت شئونات اداری و اسلامی و پوشیدن لباس متحد الشکل (با نام و آرم شرکت پیمانکار) و سایر موارد مشابه را به نیروهای در اختیار خود آموزش دهد.

۸-۳۰- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه دفتر ثبت و تحویل تعداد البسه (لباس، پتو، ملحفه، پرده و....) به تفکیک اطاق عمل و سایر بخشهای مرکز اقدام نماید.

۸-۳۱- در صورت بروز هرگونه نقص احتمالی در عملکرد تجهیزات و تاسیسات واحد لنژری، پیمانکار موظف است ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید.

✓ - بدیهی است شرکت طرف قرار داد در قبال هر گونه خللی در ارائه خدمات مورد نیاز مسئول پاسخگویی به کارفرما می باشد.

۸-۳۲- شرکت طرف دوم قرارداد (پیمانکار) متعهد است به صورت ماهیانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به تامین اجتماعی را در سایت اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت به آدرس <http://hrcompany.behdasht.gov.ir> بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را هم وارد نماید.

۹) تعهدات طرف اول قرارداد (کارفرما):

۹-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده خود (ناظر) جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به پیمانکار معرفی که نظر وی در ارزیابی کمی و کیفی عملکرد پیمانکار مورد قبول کارفرما می باشد.

۹-۲- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۹-۳- ضمن تاکید بر حق فسخ یک طرفه قرارداد از سوی کارفرما لازم است وی حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۹-۴- کارفرما متعهد است فضا و تجهیزات موضوع قرار داد را پس از صورت برداری، طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار دهد.

۹-۵- فعالیت واحد لنژری بدون تعطیل و تاخیر بر اساس برنامه زمانبندی شده ای خواهد بود که از سوی کارفرما به پیمانکار اعلام میگردد.

۹-۶- کارفرما متعهد است در صورتی که قرار داد موصوف مشمول مالیات بر ارزش افزوده گردد، در هر زمان که گواهی ثبت نام مربوطه توسط پیمانکار ارائه شود، نسبت به پرداخت آن مقید به زمان قرار داد اقدام نماید.

۱۰) شرایط اختصاصی قرارداد:

۱۰-۱- در مراحل مختلف تفکیک و شستشوی البسه از وسایل حفاظت فردی مانند عینک یا شیلد، ماسک، دستکش، گان و گوشی محافظ، چکمه و پیش بند پلاستیکی استفاده شود.

۱۰-۲- لنژر کثیف توسط پرسنل بخش (کمک بهیار) در کیسه مشکی رنگ و داخل بین کثیف قرار داده می شوند و با چسپاندن برچسب نام بخش مشخص، توسط پرسنل لنژر نسبت به جمع آوری کیسه های حاوی لنژر کثیف اقدام می گردد، کیسه ها به

لنثری منتقل می شود و در واحد لندری شمارش البسه کثیف و ثبت آن در دفتر تحویل و تحول لنث صورت می گیرد.
(البته عمده لنث کثیف توسط پرسنل بخش (کمک بهیار) در داخل بین کثیف قراردادده می شوند و توسط پرسنل لنث نسبت به جمع آوری البسه اقدام می گردد و در واحد لندری شمارش البسه کثیف و ثبت آن در دفتر تحویل و تحول لنث صورت می گیرد.)

۱۰-۳- ملحفه های کثیف نباید در اتاق های بیماران و راهرو بخش تفکیک و تحویل گرفته شوند.

۱۰-۴- برای تحویل لنث کثیف از فضای اتاق نظافت یا اتاق لنث کثیف استفاده گردد.

۱۰-۵- به هنگام تحویل لنث کثیف از باقی نماندن وسایلی مانند سوزن ، اشیای نوک تیز و برنده و ... در داخل ملحفه ها اطمینان حاصل شود.

۱۰-۶- لنث عفونی نیز توسط پرسنل بخش (کمک بهیار) در کیسه زرد رنگ قراردادده می شوند و برچسبی حاوی "نام بخش و عفونی بودن" بر روی آن چسبانیده و داخل بین کثیف قرار داده می شود و در نهایت پرسنل لندری بدون تفکیک و شمارش آنها را در دفتر تحویل و تحول لنث ثبت و متعاقباً تحویل می گیرند.

۱۰-۷- دریافت البسه های عفونی از بخشها با حضور متصدی واحد لندری و نماینده بخش بدون شمارش و با کسبه های زرد گره زده شده که برچسب نام بخش بر آنها چسبانیده شده ، انجام می شود. شمارش لنث در لندری با حضور نماینده ای از بخش و توسط متصدی لندری انجام می شود.

۱۰-۸- شستشو ملحفه ها و البسه با آب داغ و پودر لباسشویی به مدت ۳۰ دقیقه انجام می شود. برای گندزایی و بوزدایی البسه های معمولی از محلول آب ژاول (مایع سفید کننده) و برای البسه های معمولی رنگی از محل هایژن (محلول ضدعفونی کننده بی رنگ و بی بو) استفاده گردد.

۱۰-۹- شستشوی البسه پرسنل با ماشین لباسشویی شماره و به صورت مجزا از سایر البسه ها صورت می گیرد.

۱۰-۱۰- شستشوی لنث عفونی در صورت امکان به وسیله ماشین لباسشویی مخصوص به خود و در غیر اینصورت بوسیله یکی از ماشین های لباسشویی بندپس از اتمام شستشوی البسه معمولی صورت می گیرد.

۱۰-۱۱- آگیری ، خشک کردن ، رفو یا دوباره دوزی احتمای و اتو کشی توسط دستگاه های موجود بعد از شستشو صورت می گیرد.

۱۰-۱۲- البسه های تمیز باید در منطقه تمیز لنثی قرار گیرند.

۱۰-۱۳- ترالی حمل البسه و ملافه ها (به غیر از موارد ضروری و ایجابی) بصورت روزانه شست و شو و هفتگی گند زدایی گردد.

۱۰-۱۴- عبور و مرور در لنثی فقط با استفاده از کفشهای مخصوص داخل فضاهای مربوطه یا کاور کفش امکان پذیر است.

۱۰-۱۵- سیگار کشیدن، خوردن و آشامیدن و هر گونه تجمع در محیط لنثی ممنوع است.

۱۰-۱۶- نظافت محیط لنثی (محل تفکیک ملحفه ، لباس های کثیف و ...) با مواد شوینده و گندزدا بعد از خاتمه فعالیت روزانه الزامی است.

۱۱) شرایط عمومی قرارداد :

۱۱-۱- شرکت طرف دوم قرارداد بایستی طبق لایحه قانونی راجع به "منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲/۱۰/۱۳۳۷" مشمول آن قانون بوده و متعهد می گردد تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون مورد نظر را در موضوع قرارداد سهیم و ذینفع ننماید.

✓ - در صورت اثبات ، کار فرما مجاز به اقدام قانونی از جمله فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار به نفع خود خواهد بود .

۱۱-۲- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف دوم قرارداد می بایستی ظرف مدت ۲ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۱-۳- در صورت فسخ ، اقاله یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان پیمانکار به عهده خودش می باشد.

۱۱-۴- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قوانین کار و تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر

وزارت کار، تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۵-۱۱- کلیه هزینه های پرسنل شرکت طرف دوم قرارداد از جمله تهیه غذا، تأمین سرویس ایاب و ذهاب و لباس فرم برابر دستورالعمل های مربوطه بعهدہ پیمانکار می باشد.

۶-۱۱- در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی گردیده و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیتهای مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید بعهدہ خاطی است.

۷-۱۱- شرایط عمومی استعلام (شرایط واگذاری) جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود و برای طرفین لازم الاجراست.

۱۲) نحوه نظارت بر اجرای مفاد قرارداد :

نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع ایشان با ناظر کارفرماست. کارفرما اختیار دارد که یک نفر را به عنوان ناظر مستقیم به منظور نظارت مستمر یا مقطعی از نظر زمانی بر چگونگی روند انجام کار تعیین نماید. شرکت طرف قرارداد حق ممانعت از حضور ناظر کارفرما در محل رختشویخانه را ندارد و موظف است نهایت همکاری را با ایشان داشته باشد

۱۳) نحوه رفع اختلافات حاصله حین اجرای قرارداد :

۱-۱۳) این قرار داد تحت حاکمیت آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه منعقد شده است و هرگاه در مورد تغییر، تفسیر یا نحوه اجرای مفاد این قرارداد اختلافی حادث شود بدو طرفین با مذاکره دو جانبه در صدد رفع آن بر می آیند و در صورت عدم توافق با مراجعه به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها خواهان رسیدگی می گردند و در صورت عدم حصول نتیجه طرفین حق دارند با توجه به قوانین موضوعه کشوری از طریق مراجع ذیصلاح برای احقاق حقوق خود اقدام نمایند. لازم به ذکر است پرداخت کلیه هزینه های دادرسی طرفین دعوی در مراجع قضایی (از جمله حق الوکاله، هزینه طرح دعوی و ...) ولو در صورت محکومیت کارفرما بر عهده فروشنده خواهد بود. و در خلال مدت رسیدگی طرفین همچنان به تعهدات مربوط به خود مطابق قرارداد ادامه می دهند.

تبصره ۱: اگر فروشنده از مذاکره و مراجعه به کمیسیون ماده ۹۴ آ.م.م.د خودداری کند، دانشگاه حق خواهد داشت برای احقاق حقوق خود مستقیماً به مراجع قضایی رجوع نماید.

تبصره ۲: طرفین توافق نمودند در صورت عدم حل و فصل اختلاف توسط کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه؛ محاکم دادگستری شهرستان سنجند صالح به رسیدگی باشند.

تبصره ۳: فروشنده پیش از انعقاد قرارداد مکلف است نسبت به ثبت نام در سامانه ابلاغ الکترونیک اقدام نموده و سند مثبت ثبت نام را جهت پیوست نمودن به قرارداد به طرف اول تحویل نماید.

۱۴) جرائم مرتبط بر عدم اجرای مفاد قرارداد :

۱-۱۴- در صورتی که شرکت طرف دوم قرارداد برابر گزارش ناظر و تأیید مسئولین بیمارستان امام خمینی (ره) شهرستان دیواندره (کارفرما) به هر یک از تعهدات و شرایط قرارداد عمل ننمایند یا در کمیت و کیفیت انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند، کارفرما می تواند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق خویش ضمن تذکر کتبی نسبت به اعمال جرائم ذیل اقدام نماید :

در مرحله اول کسر ۳ درصد از حق الزحمه پیمانکار در همان ماه

در مرحله دوم کسر ۵ درصد از حق الزحمه پیمانکار در همان ماه

در مرحله سوم کسر ۱۰ درصد از حق الزحمه پیمانکار در همان ماه

✓ - کارفرما مجاز و مختار است بنا به شرایط و عملکرد پیمانکار و با تشخیص خود مدت زمان اجرای جرائم فوق الذکر را حتی در فاصله زمانی یک ماهه اعمال نماید.

۲-۱۴- در صورت عدم تغییر در روند کاری توسط پیمانکار، نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی با نظر وتائید معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه اقدام می گردد .

۱۵) روش های اصلاح و فسخ قرارداد :

۱-۱۵- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و پس از اخذ نظر مساعد معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف دوم قرارداد مقدار آن را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد که به تبع آن مبلغ قرارداد نیز تغییر خواهد یافت .

۲-۱۵- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط دیگری را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۳-۱۵- در صورتی که پیمانکار به هر یک از مفاد قرار داد فی ما بین عمل ننماید ، کارفرما متعاقب اعمال مراتب ماده ۱۴ این قرار داد و اخذ نظریه کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی مجاز به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی می باشد و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید .

۱۶) امضاء طرفین قرارداد :

۱-۱۶- شرایط اختصاصی و عمومی این قرارداد مشتمل بر ۱۶۰ ماده مندرج در ۸ صفحه تنظیم گردیده که در راستای بهره برداری از ضوابط مقرر ۳ نسخه از آن فراهم آمده که هر کدام حکم واحد را دارند و پس از امضاء برای طرفین لازم الاجرا می باشند .

۲-۱۶- اعضاء هیئت مدیره شرکت اجازه امضاء این قرارداد را به خانم بعنوان مدیر عامل تفویض نموده و حق هر گونه ادعا و اعتراض را در این خصوص از خود سلب می نمایند. (مجوز پیوست).

محل مهر و امضاء طرفین قرار داد

..... مدیرعامل شرکت	دکتر رئیس / مدیر
------------------------------	---------------------------------

ناظرین	نام و نام خانوادگی	امضاء و مهر واحد
امور قرار دادهای واحد		
امور اداری واحد		
امور مالی واحد		
ناظر قرار داد واحد		
واحد تخصصی (معاونت غذا و دارو)		
امور قرار دادهای پشتیبانی دانشگاه		
مدیریت امور حقوقی دانشگاه		

قرائت شد تماماً مورد قبول است

مهر و امضاء صاحب یا صاحبان مجاز شرکت

کارفرما

مهر و امضاء

