

پیش نویسی قرارداد خرید و خدمات پیاده سازی و نگهداری نرم افزار / سامانه

۱- خریدار: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران	
۲- نام و نام خانوادگی نماینده خریدار: کدشناسه: ۴۱۱۵۸۴۴۷۶۹۹۹ : کد اقتصادی: ۱۴۰۰۴۵۱۴۲۲۹	۳- سمت نماینده خریدار: سرپرست مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی
۴- فروشنده: شماره ثبت: تاریخ ثبت: کد اقتصادی: کد کارگاهی بیمه:	۵- مشخصات مجوزهای فروشنده: ۵-۱- سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور شماره: تاریخ انقضاء: ۵-۲- گواهینامه صلاحیت انفورماتیک شماره: تاریخ انقضاء: ۵-۳- گواهی ارزیابی امنیتی محصول (افتا) شماره: تاریخ انقضاء:
۶- نام و نام خانوادگی نماینده فروشنده: کد ملی: تاریخ تولد:	۷- سمت نماینده فروشنده:
۸- مجوز های قانونی:	
۸-۱- شماره نیاز سامانه تدارکات الکترونیکی دولت مورخ: ۸-۲- به استناد دستور معاونت توسعه مدیریت و منابع در هامش نامه شماره مورخ: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه. ۸-۳- به استناد نامه شماره مورخ مدیریت حراست دانشگاه. ۸-۴- به استناد نامه شماره مورخ مدیریت آمار، فناوری اطلاعات دانشگاه.. ۸-۵- به استناد نامه شماره مورخ مدیریت رابط عمومی دانشگاه. ۸-۶- به استناد نامه شماره مورخ مدیریت هسته گزینش کارکنان دانشگاه. ۸-۷- به استناد بند ۵ ماده ۵۵ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه. ۸-۸- به استناد (صورت جلسه پیوست) ابلاغ اولین جلسه کمیته امنیت دانشگاه به نامه شماره ۱۴۰۵ مورخ / ۱۴۰۵ مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه. ۸-۸- در حد معاملات جزئی.	
تبصره: پیوست الف مربوط به رعایت الزمات حراست دانشگاه می باشد.	
۹- موضوع قرارداد:	
۹-۱- موضوع قرارداد عبارت است از خرید، خدمات پیاده سازی و نگهداری نرم افزار طبق شرح خدمات سند شماره می باشد.	
۹-۲- نصب، راه اندازی و نگهداری نرم افزار مذکور رایگان می باشد.	
۱۰- مدت قرارداد:	
۱۰-۱- زمان انجام قرارداد به مدت n یکسال از تاریخ ۰۰/۰۰/۰۰ تا ۰۰/۰۰/۰۰ می باشد که فروشنده باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی انجام داده و به تأیید خریدار برساند.	
۱۰-۲- مدت زمان نصب و راه اندازی نرم افزار دو هفته از زمان شروع قرارداد می باشد.	

۱۱- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد..... ریال (به حروف.....ریال) می باشد.
 *** در صورت ارائه گواهی نامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به فروشنده پرداخت می گردد.

۱۲- نحوه پرداخت:

۱۲-۱- میزان ۲۵٪ از مبلغ قرارداد معادل ریال به عنوان **پیش پرداخت**، پس از درخواست کتبی فروشنده و تایید ناظر قرارداد (**مدیریت آمار و فناوری اطلاعات**) و کسر کلیه کسورات قانونی در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر قابل پرداخت به فروشنده خواهد بود و مبلغ پرداختی به عنوان پیش پرداخت، به تناسب از پرداخت های بعدی کسر می گردد.
 در صورت درخواست پیش پرداخت، ماده ۵ دستورالعمل تضامین آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران اعمال خواهد شد.

۱۲-۲- میزان درصد از مبلغ کل قرارداد معادل ریال بعد از انجام فاز اول قرارداد

۱۲-۳- میزان درصد از مبلغ کل قرارداد معادل ریال بعد از انجام فاز دوم قرارداد

۱۲-۴- میزان درصد از مبلغ کل قرارداد معادل ریال بعد از انجام فاز سوم قرارداد

۱۲-۵- میزان درصد از مبلغ کل قرارداد معادل ریال بعد از انجام فاز چهارم قرارداد

تبصره ۱- ضمناً در صورت پرداخت پیش پرداخت ۱۰٪ در فاز اول و ۱۵٪ در فاز دوم مستهلک خواهد شد.

تبصره ۲- کلیه درصدهای فوق منطبق با شرح خدمات سند شماره (که جزء لاینفک قرارداد می باشد) بوده که فاز اول تا فاز سوم پس از تایید ناظر خریدار و پس از کسر کلیه کسورات قانونی از طرف خریدار به فروشنده قابل پرداخت می باشد و فاز چهارم پس از اتمام دوره پشتیبانی و تایید ناظر خریدار و پس از کسر کلیه کسورات قانونی از طرف خریدار به فروشنده پرداخت می گردد و میزان قسط آخر نباید کمتر از ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد باشد.

تبصره ۳- پرداخت آخرین صورتحساب فروشنده منوط به اخذ مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی، تاییدیه حراست دانشگاه و ارائه گواهی افتا مرتبط با موضوع قرارداد به خریدار می باشد.

تبصره ۴- کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده فروشنده می باشد. فروشنده موظف است کلیه کسورات مربوطه را به مراجع ذیربط پرداخت و رسید آن را به خریدار ارائه نماید و در صورت عدم پرداخت خریدار، طبق ضوابط کلیه کسورات قانونی را از مطالبات فروشنده کسر و به مراجع ذیربط پرداخت می نماید.

تبصره ۵- مبالغ مربوط به هر مرحله پرداخت به شماره حساب بانک شعبه
 (شماره شبا) به نام فروشنده واریز میگردد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱۳-۱- خریدار می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه میزان کار را حداکثر تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.
 ۱۳-۲- خریدار می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۱۴- تضمین انجام تعهدات:

به منظور تضمین انجام تعهدات، فروشنده متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بدیهی است چنانچه فروشنده به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین انجام تعهدات وی به نفع خریدار ضبط شده و قرارداد فسخ می گردد.

*** یک فقره ضمانت نامه بانکی جهت تضمین حسن انجام تعهدات به شماره مورخ به عهده بانک
 شعبه شهر گد به مبلغ ریال تسلیم خریدار می گردد که در

قرائن شد مورد قبول است

شماره صفحه

نماینده خریدار

محل مهر و امضای فروشنده

تایید و محل امضا

صورت رعایت کامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد، ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی توسط فروشنده و تایید خریدار قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد).

۱۵- نظارت:

- ۱-۱۵- ناظر خریدار جهت نظارت بر اجرای تعهدات قراردادی فروشنده، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه می باشد و پس از انعقاد قرارداد، حیطه اختیارات ناظر کتباً به فروشنده ابلاغ خواهد شد.
- ۲-۱۵- مسئولیت نظارت در اجرای تعهداتی که فروشنده طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است به عهده ناظر قرارداد است و فروشنده موظف است تعهدات خود را بر طبق مفاد قرارداد و اصول فنی در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد با استفاده از استانداردهای به روز و کارشناسان حرفه‌ای اجرا نماید.
- ۳-۱۵- ناظر می تواند هر زمان که لازم بداند، در محدوده اختیارات خود عملیات موضوع قرارداد را بازرسی کرده و فروشنده موظف است همکاری لازم را در این زمینه به عمل آورد.
- ۴-۱۵- کلیه پرداخت‌ها به طرف قرارداد با تایید ناظر خریدار صورت می‌گیرد.
- ۵-۱۵- در صورت هرگونه کوتاهی و قصور فروشنده در اجرای تعهدات خود، ناظر خریدار این قصور را کتباً به فروشنده اعلام خواهد کرد و فروشنده مکلف است در اسرع وقت که بیش از یک هفته نخواهد بود نسبت به اجرای تعهدات خود اقدام کند. در غیر این صورت خریدار می تواند ۵/۰ درصد از کل مبلغ قرارداد را به عنوان جریمه کسر و در صورت ادامه قصور، براساس مفاد بند ۱۸ نسبت به فسخ قرارداد و مطالبه خسارات اقدام نماید.
- ۶-۱۵- چنانچه فروشنده نتواند تعهدات موضوع قرارداد را در زمان مقرر به انجام برساند، خریدار مجاز است به عنوان جریمه تاخیر به ازای هر روز تاخیر ۲ درصد مبلغ کل قرارداد را کسر کند. در صورت تاخیر بیش از ۱۰ روز خریدار اختیار فسخ قرارداد را خواهد داشت. خریدار می تواند مبالغ جریمه (جرائم) را به حساب فروشنده منظور داشته و در هر پرداخت یا تسویه حساب نهایی قرارداد مجموع مبالغ جرائم و تاخیر را یکجا از مطالبات فروشنده کسر کرده و یا از هر محل دیگر وصول نماید. پرداخت و یا کسر چنین جرائمی منجر به اسقاط تعهدات و مسئولیت های فروشنده در چارچوب قرارداد نخواهد شد.

۱۶- تعهدات خریدار:

- ۱-۱۶- خریدار متعهد به آماده سازی بستر سخت افزاری و نرم افزاری مناسب جهت انجام موضوع قرارداد در سرور مرکزی با قابلیت دسترسی به آن متناسب با نیازهای اعلام شده توسط فروشنده با تایید مدیریت فاوا می باشد.
- ۲-۱۶- خریدار یکی از کارشناسان خود را به عنوان نماینده معرفی خواهد نمود. ارتباط فروشنده با خریدار از طریق این نماینده برقرار خواهد شد.
- ۳-۱۶- خریدار هیچگونه تعهدی در خصوص هزینه ایاب و ذهاب و اقامت کارشناسان فروشنده ندارد.

۱۷- تعهدات فروشنده:

- ۱-۱۷- فروشنده اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ با اصلاحات بعدی نمی باشد و در صورت احراز خلاف آن علاوه بر مسئولیت قانونی خریدار می تواند نسبت به فسخ قرارداد و تعیین خسارات اقدام و خسارات معین را از مطالبات و یا تضامین و یا هر طریق مقتضی وصول کند و فروشنده حق اعتراض نسبت به اقدامات خریدار را از خود سلب می کند.
- ۲-۱۷- فروشنده یک نفر را به عنوان ناظر و نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به خریدار معرفی می نماید. در صورت عدم رضایت خریدار از خدمات نماینده مذکور، فروشنده متعهد است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ اعلام شده از سوی خریدار نسبت به جایگزین نمودن نماینده مذکور با فرد مورد تایید خریدار اقدام نماید.

۳-۱۷-فروشنده متعهد است تعهدات موضوع تفاهم نامه را شخصاً انجام دهد و از واگذاری تعهدات به صورت جزئی و یا کلی به غیر خودداری نماید در صورت واگذاری علاوه بر این که این واگذاری از اعتبار ساقط بوده و ایجاد حق فسخ برای خریدار می نماید، جبران خسارت وارده با تعیین خریدار به عهده فروشنده خواهد بود و خریدار می تواند خسارت معین را از هر طریق مقتضی وصول کند و فروشنده حق اعتراض نسبت به اقدامات خریدار را از خود سلب می کند.

۴-۱۷-فروشنده تعهد می نماید که هیچگونه اطلاعات نرم افزار و یا مدارک مربوط به قرارداد فی مابین را در اختیار اشخاص یا موسسات دیگر که عرفاً و قانوناً ارتباطی به قرارداد مزبور ندارند، قرار ندهد و کلیه اسناد، مدارک و اطلاعاتی که در اختیار فروشنده و یا کارکنان وی قرار داده میشود و یا به هر نحوی به آن دسترسی می یابند، اعم از اینکه در رابطه با موضوع قرارداد باشد یا نباشد، از نظر خریدار محرمانه تلقی شده و فروشنده و کارکنان وی حق انتقال و انتشار یا استفاده از تمام یا قسمتی از آنها را بدون مجوز کتبی از خریدار در هیچ زمانی نخواهند داشت. حفاظت از اطلاعات و مستندات در طول اجرای قرارداد بر عهده فروشنده خواهد بود و در صورت تخلف از این بند، خریدار حق خواهد داشت از طریق مراجع ذیصلاح طبق مقررات اقدام نماید.

۵-۱۷-نرم افزار مورد قرارداد دارای ۱۲ ماه گارانتی از تاریخ نصب و راه اندازی می باشد. همچنین نرم افزار موضوع قرارداد پس از پایان ۱۲ ماه گارانتی، بایستی تا زمانی که خریدار تقاضا نماید؛ توسط فروشنده و بر اساس مفاد ماده ۱۸-۱۷ این قرارداد پشتیبانی گردد.

۶-۱۷-فروشنده متعهد به ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان بوده و در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و رفتار کارکنان خود در مقابل خریدار می باشد.

۷-۱۷-ارائه خدمات مشاوره به خریدار یا ناظر به منظور افزایش کیفیت بهره برداری از نرم افزار از وظایف فروشنده می باشد.

۸-۱۷-در صورت بروز هرگونه مشکل به وجود آمده در نرم افزار، فروشنده متعهد به رفع اشکالات و احیای نرم افزارهای موضوع قرارداد می باشد.

۹-۱۷-در صورت ایراد ضرر و زیان توسط فروشنده به خریدار و اثبات آن براساس مدارک و مستندات مثبت به تشخیص کارشناس مرضی الطرفین مبلغ خسارت وارده تعیین می گردد و فروشنده مکلف به پرداخت آن خواهد بود و در صورت عدم توافق به کمیسیون ماده ۹۴ ارجاع گردیده و در صورت تأیید کمیسیون، خسارت وارده از محل مطالبات فروشنده و یا ضمانتنامه ارائه شده وی، تأمین و فروشنده حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۰-۱۷-نماینده فروشنده موظف است شخصاً در تمامی جلساتی که خریدار برای بررسی وضعیت پیشرفت پروژه تشکیل می دهد به همراه کارشناسان و متخصصین خود حسب مورد حضور یابد. زمان و مکان تشکیل جلسات حداقل دو روز پیش از تشکیل جلسه به طور کتبی یا از طریق پست الکترونیک قید شده در بند ۴ قرارداد و یا هر ابزار مورد توافق طرفین از سوی خریدار به فروشنده ابلاغ می گردد.

۱۱-۱۷-فروشنده متعهد می گردد هر زمان که خریدار درخواست نماید، گزارش اقدامات خود را به همراه تمامی مستنداتی که نشان دهنده انجام تعهدات و ارایه ی خدمات به بهره برداران خریدار است در اختیار خریدار قرار دهد.

۱۲-۱۷-فروشنده موظف به اجرای کلیه تعهدات مندرج در شرح خدمات سند شماره مندرج در موضوع قرارداد می باشد.

۱۳-۱۷-فروشنده تأیید می نماید که دامنه قرارداد و الزامات و مستندات تعریف شده آن و همچنین خطرات (Risks) اجرای پروژه را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است.

۱۴-۱۷-فروشنده موظف است کلیه ی اطلاعات، مدارک و مستندات هر مرحله از انجام کار را در حین اجرا و عملیات به ناظر پروژه تحویل نماید. هم چنین، در هر زمانی که گزارشاتی از سوی خریدار درخواست شود فروشنده قرارداد ملزم به ارائه و تحویل آن در اسرع وقت و کوتاه ترین زمان ممکن می باشد.

۱۵-۱۷-فروشنده مکلف است مقدمات و تمهیداتی که جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد لازم است از قبیل داشتن مجوز و غیره را به هزینه خود فراهم سازد و خریدار هیچگونه مسئولیتی در این باره ندارد.

۱۶-۱۷-فروشنده متعهد است که از استخدام اشخاصی که دارای منع قانونی برای کار هستند خودداری نماید.

۱۷-۱۷-تأمین نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز جهت عملیات موضوع قرارداد و پرداخت هزینه های مربوط به حقوق و دستمزد ایشان و حق بیمه و هم چنین مسئولیت ناشی از عدم اجرای قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر مقررات مربوط در ارتباط با به کارگیری کارگران و

کارکنان و پرسنل مورد نیاز جهت اجرای مفاد قرارداد، به عهده فروشنده است و خریدار در این مورد مسئولیتی ندارد. انجام تعهدات فروشنده در قبال نیروهای مذکور به هیچ وجه منوط و مؤکول به ایفاء تعهدات خریدار در قبال فروشنده نمی باشد.

۱۷-۱۸- کلیه هزینه های مربوط به ایاب و ذهاب و غذا و اسکان و ... کارکنان و کارگزارانی که به نحوی در اجرای قرارداد به درخواست یا به دستور فروشنده دخالت دارند، همچنین الزام ایشان به رعایت موازین اصولی، فنی، ایمنی و اخذ مدارک و مجوزهای لازم جهت انجام کار و غیره به عهده فروشنده است.

۱۷-۱۹- فروشنده متعهد است مبلغ پشتیبانی سالهای آینده را بدو با پیشنهاد خریدار برابر عرف موجود، مورد توافق قرار دهد و در صورت اختلاف، مبلغ پشتیبانی براساس نرخ مصوب سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور با نظر کارشناسی مدیریت فاوای دانشگاه محاسبه خواهد شد. در صورت عدم پذیرش موارد فوق در سال های بعد که منجر به جمع آوری نرم افزار شود، فروشنده متعهد به پرداخت ۵۰ درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان خسارت وارده به خریدار می باشد. همچنین کانورت دیتای موجود در نرم افزار متناسب با نیاز خریدار به عهده فروشنده خواهد بود.

۱۷-۲۰- فروشنده متعهد می گردد اعتبار کلیه گواهینامه های ماده ۵ قرارداد را در طول اجرای قرارداد به روز رسانی و تمدید نموده و به محض درخواست خریدار ارائه نماید.

۱۷-۲۱- فروشنده متعهد می گردد نسبت به شناسایی و آسیب پذیری های مکشوفه ظرف مدت ۲۴ ساعت اقدام نماید.

۱۷-۲۲- فروشنده اعلام و تایید می نماید که اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه نموده، از کم و کیف کار کلاً و جزئاً مطلع بوده و از محل کار بازدید به عمل آورده و آگاه به کلیه شرایط قرارداد و مقتضیات محل می باشد.

۱۷-۲۳- فروشنده اعلام و تایید می نماید کلیه مطالبات مالی خود را با ارسال صورتحساب الکترونیکی سازمان امور مالیاتی کشور و با امضاء نماینده مطالبه نماید.

۱۸- موارد فسخ قرارداد:

در موارد ذیل خریدار پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:

۱-۱۸- در صورتی که فروشنده از مفاد قرارداد تخلف نموده و یا به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، خریدار مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله ۱۰ روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی فروشنده بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار فروشنده می باشد اقدام و تضامین فروشنده را ضبط نماید.

۲-۱۸- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط فروشنده جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای خریدار و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات فروشنده و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

۳-۱۸- ورشکستگی، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه یا رها کردن و تعطیل نمودن کار توسط فروشنده بدون اجازه خریدار

۱۹- مرجع حل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع تا ظرف ۶ ماه رای کمیسیون حل اختلاف صلاحاً صادر شود و رای مذکور قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

۲۰- تعذر (فوری ماژور):

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط فروشنده شود قرارداد به مدت دو به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.

۲۱- اقامتگاه قانونی طرفین :**نشانی خریدار :****شماره تلفن:****فکس:****نشانی فروشنده :****شماره تلفن:****فکس:**

کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی، به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد. نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های مذکور قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به خریدار به عهده فروشنده است. استفاده فروشنده از نشانی خریدار یا دانشگاه علوم پزشکی ایران به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.

تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و...، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.

۲۲- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۲ ماده و ۵ صفحه و ۱ صفحه (پیوست الف الزامات حراست دانشگاه) و تعریف پروژه در سه نسخه جهت خریدار، امور مالی خریدار و فروشنده تهیه گردیده که همگی دارای اعتبار یکسان می باشد، تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم الاجرا خواهد بود.

نماینده خریدار:**نماینده امور مالی خریدار:****نماینده فروشنده :****نام و نام خانوادگی نماینده :****نام و نام خانوادگی :****نام و نام خانوادگی صاحبان امضا مجاز :****سمت :****سمت :****سمت :****محل مهر امضاء :****محل امضاء :****محل مهر امضاء :****نماینده ناظر خریدار:****نام و نام خانوادگی: دکتر****سمت : مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه****محل مهر امضا:**

دانشگاه علوم پزشکی ایران

معاونت توسعه مدیریت و منابع

اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای فروشنده

شماره صفحه

نماینده خریدار
تایید و محل امضا

آدرس: تهران بزرگراه شهید بهشت غرب - بین تقاطع شیخ فضل ... نوری و شهید چمران - تلفن ۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۳۳۵۷۷

« پیوست الف »

« رعایت الزامات بخشنامه محرمانه ۵۴۱۰/۲۰۹۸/ح مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۳ حراست دانشگاه علوم پزشکی ایران »

الزامات:

۱. موضوع قرارداد در کمیته امنیت اطلاعات دانشگاه مصوب شود.
۲. رعایت کلیه بخشنامه های ابلاغی از سوی حراست کل / مرکز حراست و مرکز راهبردی افتا در خصوص ایجاد و بهره برداری از سامانه های نرم افزاری.
۳. مدیرعامل شرکت برای تکمیل فرمها به حراست مراجعه نماید.
۴. کلیه مستندات مربوط به RFP، پروپوزال، پیوست های امنیتی، ریسک، طراحی و معماری سامانه، نهایی شده تدوین و ارسال گردد.
۵. مستندات مربوط به قرارداد توافقنامه سطح خدمات (SLA) و توافقنامه عدم افشای اطلاعات (NDA)، در راستای پشتیبانی و کیفیت خدمات، حفظ محرمانگی و تهیه و تدوین الزامات پدافندی در راستای جلوگیری از مخاطرات احتمالی در مواقع بحران و تداوم سرویس دهی برای این مدیریت ارسال گردد.
۶. مشخص نمودن زیرساخت ارتباطی، سطح طبقه بندی اطلاعات، ارزیابی امنیتی فنی تجهیزات سخت افزاری مورد بهره برداری، در خصوص بهره برداری و راه اندازی پروژه های حوزه فناوری اطلاعات و الکترونیک و پدافندی.
۷. دسترسی حوزه حفاظت فناوری اطلاعات و الکترونیک و پدافندی حراست به اطلاعات و نیز داده های سامانه (لاگ) مورد بهره برداری در راستای اشراف و نظارت در پروژه های فوق ایجاد گردد.
۸. ارسال مستندات مربوط به مشخص نمودن خریدار و متولی پروژه پیشنهادی و فرآیند نحوه اجرای پروژه با شرکت فروشنده در تمامی سطوح شامل فرآیندهای پشتیبانی، استقرار محصول، به روز رسانی پروژه (از طریق دسترسی از راه دور و نماینده مستقر) دسترسی شرکت های فروشنده به اطلاعات و داده های سامانه های مورد بهره برداری در سازمان متبوع.
۹. مشخص نمودن خریدار، متولی، بهره بردار، مشاور و ناظر پروژه الزامی است.
۱۰. ارسال مستندات مربوط به تست پایلوت، کارایی، بهره برداری پروژه از شرکت فروشنده در راستای احصاء نقاط ضعف و قوت پروژه پیشنهادی در فرآیند اجرایی طرح الزامی است.
۱۱. الزام شرکت فروشنده ارائه دهنده محصولات حوزه فناوری اطلاعات و الکترونیک و پدافندی به اخذ مجوزهای لازم امنیتی از مراجع ذیصلاح (شامل مرکز افتا ریاست جمهوری و ...) و نظارت مجموعه حفاظت ها در حراست بر روند فوق که شامل موارد و مدارک ذیل می باشد:

- ✓ تصویر گواهی نامه های معتبر مرکز مدیریت راهبردی افتا
 - ✓ تصویر گواهی ارزیابی امنیتی محصولات از مرکز مدیریت راهبردی افتا
 - ✓ تصویر گواهی ارائه خدمات نصب و پشتیبانی از مرکز مدیریت راهبردی افتا
 - ✓ گواهی افراد ارائه دهنده خدمات و سرویس از مرکز مدیریت راهبردی افتا.
 - ۱۳- تسویه حساب مالی با شرکت منوط به ارایه گواهی های امنیتی افتا می باشد.
- ***شایان ذکر است ردیف یک از تعهدات فروشنده نمی باشد.