



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دفترچه شرایط عمومی و اختصاصی

استعلام عمومی یک مرحله ای

نگهداری، راهبری و تعمیرات تأسیسات دانشکده پرستاری و مامایی شرق گیلان (لنگرود)

از ۱۴۰۵ / ۵ / ۱



«شرایط عمومی شرکت در استعلام عمومی یک مرحله ای»

نگهداری، راهبری و تعمیرات تأسیسات

دانشگاه علوم پزشکی گیلان در نظر دارد **نگهداری، راهبری و تعمیرات تأسیسات دانشکده پرستاری و**

مامایی شرق گیلان (لنگرود) مطابق با شرایط زیر به مدت یک سال به شرکت ذیصلاح، واجد شرایط و توانمند از

طریق استعلام عمومی یک مرحله ای واگذار نماید.

شرکت های مجاز به مشارکت در استعلام: اشخاص حقیقی یا حقوقی که دارای ثبت رسمی و رتبه تاسیساتی از سازمان

مدیریت و برنامه ریزی یا اداره تعاون، کار و امور اجتماعی (رشته تاسیسات، نیرو و تجهیزات و نگهداری) بوده و در اساسنامه آنها،

ارائه خدمات (بهره برداری از تأسیسات، خدمات فنی، سرویس و نگهداری) قید گردیده و سابقه انجام خدمات نگهداری در اجرای

تاسیسات را داشته باشند.

تذکر مهم: شرکتهایی (پیمانکاران) که دارای رای منجر به محکومیت در قرارداد های دانشگاه از سوی کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و

معاملاتی دانشگاه می باشند؛ مجاز به شرکت در استعلام نمی باشند.

جدول زمان بندی برگزاری استعلام:

شروع توزیع اسناد	مهلت خرید اسناد	پایان مهلت ارائه پیشنهادهات	بازگشایی پاکتها
۱۴۰۵/۰۴/۱۳	۱۴۰۵/۰۴/۱۷	۱۴۰۵/۰۴/۱۷	۱۴۰۵/۰۴/۱۷

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری:

مدارک ذیل پس از تکمیل، در سامانه بارگذاری گردد: اسکن و بارگذاری مدارک به ترتیب اعلام شده در ذیل صورت پذیرد و در صورت عدم ارائه مستندات، مدارک ناقص بوده و پیشنهاد قیمت استعلام گر باز نخواهد شد.

۱: شرایط عمومی و اختصاصی استعلامو قرارداد که می بایست تمامی صفحات آنها به تأیید و امضای مقام مجاز رسیده و ممهور به مهر شرکت استعلام گر باشد. اسناد شرکت در استعلام/ جزء لاینفک قرارداد آتی خواهد بود.

۲: مدارک شناسایی شرکت شامل: اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات ثبتی شرکت، تصویر صفحه اول شناسنامه و

کارت ملی هیأت مدیره و مدیر عامل، شناسه ملی و آدرس اقامتگاه قانونی و پرینت سامانه ثنا

۳: فرم تکمیل شده مشخصات شرکت (فرم پیوست شماره ۳)

۴: تصویر گواهینامه رتبه تاسیساتی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی یا اداره تعاون، کار و امور اجتماعی در رشته تاسیسات، نیرو و تجهیزات و نگهداری که در زمان برگزاری استعلام اعتبار داشته باشد.



۵: تصویر قرارداد و رضایت نامه های کتبی:

شرایط اختصاصی سابقه کار پیمانکار: ارائه مستندات مصدق سابقه کار **۳ (سه) سال سابقه نگهداشت بیمارستانی** به صورت پیوسته یا منقطع (شامل قرارداد و رضایت نامه) الزامی است.

تبصره ۲: پیمانکارانی که سابقه نگهداری ساختمان های ستادی و شبکه های بهداشتی به مدت ۳ سال دارند و یا یک بیمارستان را در ۵ سال گذشته به مدت حداقل یک سال دارد و رضایت نامه کتبی بهره بردار را ارائه نمایند، می توانند نگهداری این بیمارستان را برعهده بگیرند.

تبصره ۳: چنانچه واحدهای مختلف دانشگاه از استعلام گر ناراضی باشند با ارائه مستندات و تأییدیه های کتبی واحد کارفرما (شامل اخطارهای کتبی ابلاغ شده طبق مفاد قرارداد یا تأیید معاونت مربوطه)، پاکت پیشنهادی استعلام گر در هیچ یک از مناقصات دانشگاه بازگشایی نمی شود و وی حق اعتراض ندارد.

۶: فرم عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی به استناد مصوبه ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷. (نمونه فرم در اسناد استعلام موجود است .)

۷-ارائه گواهی نامه ثبت مودیان مالیاتی

توجه: کلیه استعلام گران موظفند تا آخرین مهلت اعاده اسناد به سایت ستاد ایران مراجعه نموده و چنانچه اصلاحیه یا اصلاحیه هایی وجود داشته باشد نسبت به اخذ، مهر و امضای اصلاحیه و ارائه آن همراه با سایر اسناد اقدام نمایند.

توجه: متقاضیان حتی المقدور اسناد مورد نیاز را بصورت فایل PDF و در سه بخش (مدارک و مستندات شرکت به همراه

گواهی های صلاحیت، دفترچه شرایط استعلام مهر و امضا شده و سایر مدارک و مستندات) بارگزاری نمایند.

تذکر مهم: در صورتیکه عدم صحت یا عدم اصالت مدارک ارائه شده توسط شرکت کنندگان در استعلام/ برای استعلام گذار احراز گردد

، استعلام گذار مجاز به ضبط سپرده شرکت مذکور و طرح شکایت علیه وی در مراجع قضائی می باشد.

*** توجه خیلی مهم *** به استناد ماده ۱۳ مصوبه شماره ۱۳۶۱۵۹/ت ۵۵۲۸۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵

هیئت محترم وزیران مبنی بر الزام بکارگیری امضای الکترونیک در مناقصات سامانه ستاد ایران و درج امضای الکترونیک بر روی اسناد و همچنین عدم پذیرش نسخ فیزیکی و اسناد فاقد امضای الکترونیک تأکید می گردد و رعایت این موضوع الزامی می باشد.

پیشنهاد قیمت: در این پاکت می بایست برگ پیشنهاد قیمت با ذکر مبالغ به حروف و به رقم، امضاء شده و ممهور به مهر

شرکت و امضای الکترونیک بارگذاری گردد.

۱- پیشنهاد درصد سهم مدیریت که با عدد و حروف بصورت خوانا و بدون هیچگونه شرط با امضاء مقام مجاز و ممهور به مهر

شرکت می باشد .



۲- در خصوص نرخ محاسبه سود مدیریت طبق تبصره بند ۵ بخش نامه شماره ۸۴۵۱۵ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور حد اکثر مبلغ سهم و هزینه مدیریت هر تنظیم، قیمت پایه پنج درصد (۵٪) مبلغ کل قرارداد می باشد که در صورت ارائه نرخ سود بیش از این در صورت تأیید ریاست محترم دانشگاه پذیرفته خواهد شد. (لازم به ذکر است سهم مدیریتی پیمانکاران شامل سود معقول، هزینه های دفتری شرکت، هزینه بیمه مسئولیت در اجرای قرارداد و سایر هزینه های سربار داخلی شرکت می باشد).

۳- حق استهلاک ابزار به میزان یک درصد می باشد که به شرط تامین ابزار طبق لیست پیوست اسناد استعلام و تأیید ناظر قرارداد قابل انجام خواهد بود.

تذکر مهم: متقاضیان دقت نمایند پیشنهاد قیمت صرفاً باید در فرم پیشنهاد قیمتی که به همراه سایر اسناد خریداری شده تکمیل و ارائه شود. و برگ پیشنهاد قیمت به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز بارگزاری نگردد.

تبصره ۴: ارائه قیمت پیشنهادی بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده صورت می گیرد. در صورتی که قرارداد مشمول مالیات بر ارزش افزوده باشد مبلغ مربوطه، اضافه بر مبلغ قرارداد توسط کارفرما محاسبه و پرداخت خواهد شد.

سایر شرایط:

(۱) به پیشنهادهای مبهم و مشروط، مخدوش و فاقد موارد خواسته شده، فاقد سپرده و پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر ارائه گردد هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.

(۲) شرکت در استعلام/ و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده واحد استعلام گذار می باشد.

(۳) برنده استعلام/ موظف به اجرای استانداردهای اعتباربخشی بوده و باید در این خصوص همکاری لازم را با کارفرما و نمایندگان وی داشته باشد.

(۴) هر گونه تغییر، نقص یا کسری در مدارک ارسالی موجب حذف پیشنهاد دهنده از استعلام خواهد شد، لذا در تهیه، تکمیل و ارسال اسناد استعلام/ و مدارک خواسته شده دقت کافی صورت گیرد.

(۵) متقاضی با آگاهی کامل از مفاد مندرج در قرارداد، پیوستها و شرایط کارفرما، می بایست از محل بازدید و اطلاعات لازم را از مسئولین ذیربط کسب نماید، بدیهی است در صورت برنده شدن در استعلام/ هر گونه عذر عدم اطلاع از نحوه، میزان و شرایط کار مسموع نخواهد بود.

(۶) متقاضی شرکت در استعلام/ باید هیچگونه منع قانونی برای انجام معامله نداشته باشد از جمله مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نباشد، و به دانشگاه وکالت می دهد که اگر در هر مرحله از استعلام/ یا پس از انعقاد قرارداد شمول ایشان اثبات گردد، دانشگاه می تواند نسبت به ضبط ضمانتنامه آن مرحله و فسخ یکجانبه قرارداد اقدام نماید. بدیهی است در صورت



اثبات موضوع تنها حقوق و مزایای پرسنل معرفی شده شرکت تا زمان فسخ قرارداد به شرکت پرداخت شده و هیچ وجه دیگری منظور نخواهد شد.

(۷) دانشگاه مجاز است حجم موضوع قرارداد را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد. بدیهی است مبلغ قرارداد نیز به همان نسبت تغییر خواهد نمود.

(۸) به منظور تضمین حسن انجام تعهدات ناشی از اجرای مفاد قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی به میزان ۱۰٪ از مبلغ کل قرارداد را با تاریخ اعتبار ۱۵ ماهه و قابل تمدید پس از اتمام قرارداد، را تسلیم کارفرما می نماید که در صورت عدول از شرایط و تعهدات موضوع قرارداد و یا کوتاهی از انجام وظایف و تعهدات، به استناد تبصره ۳ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران به نفع کارفرما ضبط خواهد شد. بدیهی است در صورت لغو قرارداد و یا خلع ید، از پیمانکار به دلیل عدم توانایی در انجام تعهدات و یا وارد آمدن هرگونه خسارات به تاسیسات، ساختمان و تجهیزات کارفرما یا اشخاص ثالث بدلیل فعل و یا ترک فعل پیمانکار و یا عوامل او کارفرما نسبت به تامین خسارات وارده از محل این تضمین اقدام نموده و در صورت عدم تکافو نسبت به تامین مابقی آن از محل سایر مطالبات و دارائی های پیمانکار اقدام خواهد نمود.

(۹) تضمین انجام تعهدات در پایان قرارداد پس از تسویه حساب برنده استعلام با سازمان تامین اجتماعی، اداره امور مالیاتی و ارائه تسویه حساب پرسنل با شرکت و سایر تاییدیه های لازم مسترد خواهد شد.

(۱۰) سپرده حسن اجرای قانون تأمین اجتماعی : کارفرما به استناد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی معادل ۵٪ (پنج درصد) از هر صورت وضعیت پیمانکار را کسر و در حساب سپرده کارفرما نگهداری می کند. همچنین بر طبق همین قانون، پیمانکارانی که صورت مزد و حق بیمه کارکنان خود را همه ماهه در موعد مقرر به سازمان تأمین اجتماعی تسلیم و پرداخت نمایند، معادل حق بیمه پرداختی، بنا به درخواست پیمانکار و تأیید سازمان تأمین اجتماعی، از مبلغ سپرده مذکور آزاد خواهد شد. در غیر اینصورت، ۵ درصد سپرده مبلغ کل قرارداد به همراه آخرین صورت وضعیت پیمانکار، در صورتی از طرف کارفرما آزاد می شود که پیمانکار مفاصا حساب دریافتی از شعبه تامین اجتماعی را به کارفرما ارائه نماید.

(۱۱) حسن انجام کار : طبق آیین نامه تضمین معاملات دولتی، کارفرما موظف است از هر صورت وضعیت ماهانه پیمانکار معادل ۱۰٪ حسن انجام کار مؤکداً از مبلغ سود مدیریتی کسر و به حساب سپرده حسن انجام کار دانشگاه واریز نماید و فیش واریزی را پیوست اسناد به حسابداری واحد تحویل نماید. و یک نسخه از آن را به صورت مکتوب به امور مالی دانشگاه تحویل نماید.

(۱۲) مدت قرارداد یک سال، از تاریخ ۱۴۰۵/۵/۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۴/۳۱ می باشد.



۱۳) تمامی اوراق شرایط اختصاصی، شرایط عمومی، جداول و پیوستها، جزء لاینفک اوراق استعلام / و قرارداد آتی با برنده استعلام بوده و باید ممهور به مهر شرکت و امضاء مجاز باشد. و شرکت بدینوسیله اقرار می نماید که از کلیه شرایط و تعهدات اطلاع کامل داشته و از محل ارائه خدمات نیز بازدید بعمل آورده است.

تذکر: لازم به ذکر است صرفاً امضای مجاز و اصل تمام صاحبان امضا مجاز زیر اسناد قابل قبول بوده و اسنادی که با مهر و امضا یا امضای سایر اعضای شرکت تأیید شده باشند مردود خواهند شد.

۱۴) نتیجه کمیسیون توسط مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی به برنده کتباً ابلاغ و رونوشتی از آن به همراه صورتجلسه، جهت اطلاع و اقدام مقتضی به واحد مربوطه ارسال می گردد و برنده استعلام موظف است از تاریخ ابلاغ، ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله (ضمانت نامه بانکی) اقدام و قرارداد مورد اشاره را امضاء نمایند، در غیر این صورت سپرده شرکت در استعلام به نفع دانشگاه ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و استعلام تجدید خواهد شد.

۱۵) مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر سه ماه خواهد بود.

۱۶) اطلاعات ثبتی دانشگاه:

کد پستی: ۳۳۶۹۷-۴۱۹۳۸	کد اقتصادی: ۴۱۱۳۶۷۱۱۷۹۷۹	شناسه ملی: ۱۴۰۰۰۲۸۰۹۸۴	شماره ثبت:
----------------------	--------------------------	------------------------	------------

۱۷) دانشگاه در رد و قبول یک یا تمام پیشنهادات مختار است.



شرایط اختصاصی استعمال / امور نگهداری و راهبری تاسیسات

الکتریکی و مکانیکی و تجهیزات دانشکده پرستاری و مامائی شرق گیلان (لنگرود)

نوع ارائه خدمات:

نگهداری، راهبری، سرویس شبانه روزی و تعمیرات جزئی کلیه تاسیسات مکانیکی و برقی بهداشتی، و تجهیزات غیرپزشکی منصوبه در کلیه مراکز شامل: راهبری سیستم تامین برق (شهری و اضطراری) و برق رسانی به کل سیستم اطلاع رسانی - راهبری سیستم تامین آب رسانی در مرکز سیستم فاضلاب، و منهول های فاضلاب در محوطه بیمارستان - راهبری سیستم سوخت برای مصارف - راهبری سیستم گرمائی و سرمائی کل فضاهای فیزیکی بیمارستان و سیستم گازهای طبی شامل سانترال کپسولها - دستگاه اکسیژن ساز و کلیه تجهیزات منصوبه در بخشها بر اساس حداقل های تعیین شده در شرایط استعمال میباشد.

۱- سیستم گرمایش و سرمایش شامل پکیج ها و هوارسان ها، کویل ها و رادیاتورها و فن کوئیل ها و کولرها

۲- دیگ های فولادی - بخار - چدنی

۳- پمپ های جریان آب گرم و سرد

۴- سیستم آب مصرفی داخلی و سختی گیر و دی اریتر

۵- منابع آب ذخیره، روزانه زمینی هوایی و منابع کویل دار

۶- سیستم آب آتش نشانی

۷- سردخانه های مواد غذایی زیر صفر، بالای صفر، سردخانه جسد و یخچال های ایستاده، ویتروینی و خانگی

۸- منابع سوخت و ایستگاههای گاز اولیه و ثانویه

۹- تامین آب و برق و بخار تجهیزات رختشوی^۱خانه و اتو کلاو

۱۰- هواکش های سانتریفوژ، دیواری، پنجره ای و سقفی

۱۱- لوازم برقی و مکانیک آشپزخانه



۱۲- موتورخانه مرکزی و موتورخانه فرعی

۱۳- سرویس و فنر زنی سیستم فاضلاب داخل ساختمان و چربی گیر

۱۴- انجام تعمیرات موردی یراق آلات و آهنگری و جوشکاری

۱۵- سیستم برق رسانی داخلی و محوطه

۱۶- سیستم تلفن سانترال و پیجینگ و احضار پرستار و HIS و اعلان حریق

۱۷- برق اضطراری بدون وقفه ((UPS

۱۸- تابلوی های اصلی و فرعی فشار ضعیف و موتورخانه و خازن

۱۹- موتور ژنراتور برق اضطراری

۲۰- سیستم های کنترل تجهیزات حرارتی و برودتی

۲۱- سیستم گازهای طبی شامل سانترال - کپسول های اکسیژن ساز و کلیه تجهیزات نصب شده در بخشها و دستگاه اکسیژن ساز

۲۲- رسوب زدایی و شستشوی منابع کوئیلی و دیگهای فولادی و هوارسان ها به عهده پیمانکار می باشد .
سرویس و شستشوی کولرها ، تعویض فیلترها ، تعویض رزین سختی گیرها ، فنر زنی سیستم فاضلاب و لوله های فاضلاب ، تست هیروستاتیک دیگهای بخار و فولادی ، روغن کاری و سرویس کامل تجهیزات مکانیکی، بازوبسته کردن تجهیزات مکانیکی و برقی جهت تعمیرات اساسی و تحویل به واحد کارپردازی ، سرویس کامل دیزل ژنراتور از قبیل تعویض روغن طبق استاندارد دیزل و تسمه بر عهده پیمانکار است

به طور کلی انجام اقداماتی که برای بهره برداری و استفاده از سیستم های برق و مکانیک مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های تابعه ضروری و عدم اجراء بموقع آن در روند کلی کارهای اختلال بوجود می آورد و هر گونه ماشین آلات تاسیساتی و الکتریکی که در مدت قرارداد به مجموعه تاسیسات واحدهای مربوطه اضافه شود. برابر بسته خدمات و چک لیست ارزشیابی و شرایط پیوست که به تأیید طرفین رسیده است جزء لاینفک این قرارداد می باشد انجام امور یاد شده در کل شیفت و ایام تعطیل/غیر تعطیل در محل ساختمان مرکز می باشد.



امکانات ، تجهیزات و صلاحیت های فنی :

- (۱) پیمانکار موظف است حداکثر تا مدت ده روز از عقد و ابلاغ قرارداد به پیمانکار نسبت به تحویل گرفتن کارگاه اقدام نماید و در غیر اینصورت کارفرما حق دارد نسبت به فسخ قرارداد و اخذ جریمه های لازم اقدام نماید.
- (۲) در صورت داشتن کد سامانه پیمانکار جهت اجرای دستورالعمل های وزارت بهداشت در خصوص CMMS در مراکزی که توسط وزارتخانه کد دار شده اند موظف به تهیه ۱- دستگاه های ترمومتر لیزری ۲- لوکس سنج ۳- سختی سنج ۴- مولتی متر کلمپی هزار آمپر مطابق مشخصات اعلام شده توسط وزارت بهداشت برای هر بیمارستان می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی جهت تهیه آنها ندارد.
- (۳) برنده استعلام/ به هیچ وجه حق واگذاری مورد پیمان را بصورت جزء یا کل به دیگری ندارد.
- (۴) برنده استعلام/ ملزم به معرفی یک نفر بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به استعلامگزار خواهد بود.
- (۵) تامین امکانات لازم برای اجرای نرم افزار CMMS از قبیل تبلت یا گوشی هوشمند به عهده پیمانکار می باشد.
- تبصره ۱: اگر بیمارستان یا مرکزی دارای چیلر باشد** شرکت پیمانکار باید دارای سابقه قبلی راهبری چیلر باشد.
- (۶) پیمانکار موظف است انجام سرویسها و عملیات دوره ای مورد نیاز برای نگهداری بهینه دستگاهها را بموقع به کارفرما گزارش کرده و فهرست اقلام مورد نیاز را حداقل سه ماه زودتر به صورت کتبی درخواست نماید. بدیهی است در صورت انجام ندادن امور محوله در برنامه زمانبندی دانشگاه مجاز است خود را ساً اقدام نموده و هزینه کار مذکور را به اضافه ۱۵٪ جریمه از صورت وضعیت ماهانه و یا ضمانتنامه های پیمانکار کسر نماید.
- (۷) **تهیه قطعات و لوازم مصرفی** به جز موارد تصریح شده در قرارداد یا جداول پیوست **بعهده کارفرما خواهد بود** و درخواست خرید اجناس مصرفی حداقل یک ماه قبل از نیاز به کارفرما اعلام شود. ضمناً کسر مواد و قطعات لازم دال بر عدم انجام امور محوله نخواهد بود و ایشان مکلف به انجام امور محوله با هماهنگی دانشگاه خواهد بود.
- (۸) **تهیه ابزار کار جدول پیوست شماره ۲ بعهده پیمانکار است** و کارفرما هیچ گونه وجهی از بابت خرید وسایل و لوازم مصرفی مرتبط با ابزارآلات و تجهیزات کار و حمل و نقل به پیمانکار و یا عوامل به آن را پرداخت نخواهد نمود.
- تبصره ۲:** در صورت عدم اجرای مفاد این ماده و ورود خسارت به کارفرما مسئولیت جبران خسارت بعهده پیمانکار می باشد.
- (۹) **کلیه تجهیزات و تاسیسات طی صورتجلسه ی تحویل و تحولات با حضور نمایندگان واحد و نماینده دفتر فنی دانشگاه تحویل پیمانکار خواهد شد و در پایان قرارداد طی صورتجلسه به کارفرما تحویل می گردد.**
- (۱۰) پیمانکار ملزم به تحویل دادن کلیه موضوع قرارداد به صورت اولیه و آماده به کار در پایان قرارداد به بهره بردار می باشد.



- ۱۱) کلیه ساختمانها و تاسیسات منصوبه در آن، همزمان با انعقاد قرارداد طی صورتجلسه ای به پیمانکار تحویل می گردد و پیمانکار موظف است قبل از خاتمه مدت زمان قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام به سرویس کلی تجهیزات اصلی موتورخانه (چیلر، دیگ،...) نموده و تجهیزات مورد نظر را به صورت آماده به کار تحویل پیمانکار بعدی نماید.
- ۱۲) پیمانکار اقرار می نماید کلیه تاسیسات و ساختمانهای موضوع قرارداد را رویت و با آگاهی نسبت به اعلام قیمت اقدام نموده و بعداً "معترض به عذر عدم اطلاع نمی باشد.
- ۱۳) پیمانکار متعهد می باشد در صورت تامین قطعه توسط کارفرما طبق دستورالعمل تعریف شده در CMMS بصورت میانگین دستور کارها را در کمتر از ۱۲ ساعت رفع عیب کند و در صورت عدم اجرای این بند و قرض شدن نمودار موجود در سامانه، کارفرما می تواند ۵۰ درصد از کل سود مدیریت سالانه را کسر نماید.
- ۱۴) پیمانکار موظف به تجهیز کارگاه با امکانات کامل دفتری جهت انجام امور مندرج در قرارداد می باشد.
- ۱۵) پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه لباس نیروی تحت امر شامل (کفش کار، دستکش و عینک و لباس کار) به صورت هر شش ماه یکبار اقدام نماید.

۳) مسائل پرسنلی، حقوق و دستمزد و صلاحیت حرفه ای نیروهای تحت امر:

- ۱) پیمانکار می بایست بر اساس ماده ده قانون کار نسبت به انعقاد قرارداد با پرسنل تحت امر خود ظرف مدت یکماه اقدام نموده و یک نسخه اصل قرارداد را به همراه ضمایم به مدیریت مرکز تحویل دهد.
- ۲) امور واگذاری می بایستی توسط کارکنان متخصص شامل مهندسین و تکنسینهای تاسیسات و برق یا نیروهای دارای مدرک فنی حرفه ای مرتبط با رشته تاسیسات با سابقه کار مفید در امر نگهداری و راهبری تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مطابق اسناد و شرایط استعمال (جدول پیوست شماره ۱) و شرایط مندرج در قرارداد انجام گردد.
- ۳) انتخاب و بکارگیری کارکنان برنده استعمال/ پس از تایید توسط واحدهای ذیربط دانشگاه (اعم از گزینش و کارشناسان اداره نگهداشت) انجام خواهد شد و در صورت عدم تایید، پیمانکار موظف می باشد بدون وقفه در انجام کار، نیروی واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید.
- تبصره ۳:** پیمانکار متعهد می گردد حتی المقدور از تعویض اشخاصی که مورد تایید کارفرما قرار می گیرند خودداری کند، مگر در موارد استثنائی و اضطراری. بدیهی است معرفی جانشین برای اشخاص با اجازه کتبی کارفرما و پس از هماهنگی با مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه و واحد گزینش می باشد.
- تبصره ۴:** پیمانکار میبایست همواره تعدادی نیروی انسانی مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما بعنوان جایگزین در اختیار داشته باشد

۴) برنده استعمال/ موظف است حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل خود را برابر قانون کار و امور اجتماعی و سایر بخشنامه و دستورالعمل های صادره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی در سال اجرای قرارداد تنظیم (مهر و امضاء صل) و پس از



تایید دانشگاه به حساب ایشان پرداخت نماید و در صورت شکایت پرسنل از میزان پرداخت حقوق و مزایای خود مسئولیت جبران ضرر و زیان و کلیه حقوق و مزایای قانونی بعهده پیمانکار شرکت نگهدار می باشد و ارتباطی به کار فرما ندارد. (۵) کارفرما مجاز است در صورت صلاح دید با توجه به شرایط نقدینگی دانشگاه جهت پرداخت قسمتی از مطالبات پیمانکار از اوراق (خزانه اسلامی، اوراق تسویه، گام و) استفاده نماید.

(۶) قیمت پایه آنالیز حقوق و دستمزد بر مبنای بخشنامه حقوق و دستمزد اعلامی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی سال ۱۴۰۵ (بر مبنای ۳۰ و نیم روز) می باشد.

(۷) در صورت افزایش و ابلاغ بخشنامه دستمزد قانون کار در سال ۱۴۰۶ توسط وزارت کار و امور اجتماعی، مبلغ مابه التفاوت محاسبه و به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

(۸) پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه لباس نیروی تحت امر شامل (کفش کار، دستکش و عینک و دو دست لباس کار) به صورت هر شش ماه یکبار اقدام نماید. ضمناً مبلغ **۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال** از طرف کارفرما به پیمانکار به صورت فاکتوری و سالیانه به ازای هر نفر پرداخت می گردد.

(۹) برنده استعلام / ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار در مورد کارگران خود بوده و پرداخت تمام حقوق و مزایای قانونی و حق السعی کارکنان از قبیل دستمزد روزانه، بیمه - مالیات - کمک هزینه مسکن، خواربار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات، نوبت کاری و تعطیل کاری، حق شیفت، جمعه کاری، سختی کاری، خرید مرخصی، ایاب و ذهاب و سایر مزایای کارگران خود را برابر حقوق و دستمزد اعلام شده توسط شورای عالی کار مد نظر قرارداد دهد.

(۱۰) فوق العاده مختلط کاری (شب کاری) برای کارگرانی که در واحدهای شبانه روزی کار می کنند بر طبق ماده ۵۸ قانون کار مشمول دریافت شب کاری می باشند و حسب گزارش تایمکس با تایید بالاترین مقام واحد مربوطه، به صورت وضعیت ماهیانه اضافه شده و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۵: مدیرعامل شرکت نباید در لیست پرسنل نگهداشت در آنالیز حقوق و مزایا و لیست بیمه قرارداد نگهداشت قرار گیرد.

(۱۱) **داشتن بنيه مالی قوی** به نحوی که در صورت عدم پرداخت به موقع حقوق و مزایا توسط کارفرما شرکت بتواند **حداقل تا ۳ ماه** حقوق و مزایای کامل پرسنل خود را تامین نماید. **(تکمیل فرم پیوست الزامی است)**

(۱۲) برنده استعلام / میبایست توانایی پرداخت حقوق و مزایای کلیه پرسنل تحت پوشش خود را تا ۳ ماه (بدون وابستگی به اخذ وجه از دانشگاه) داشته و در صورتیکه در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود (حداکثر تا سی ام هر ماه) تاخیر یا تعلل نماید، دانشگاه مجاز است راساً "نسبت به پرداخت حقوق حقه کارکنان ایشان مطابق لیست پرداختی ماه قبل، اقدام و هزینه های انجام شده را به اضافه ۱۰٪ جریمه از مطالبات برنده استعلام/ کسر نماید.

(۱۳) دیون پرسنل شرکت برعهده پیمانکار بوده و دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در خصوص آن ندارد.

(۱۴) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد اعم از بیمه، مالیات و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) بعهده برنده استعلام می باشد



۱۵) برنده استعلام موظف است نسبت به ارائه لیست پرداخت حقوق واریزی در حسای بانکی، ارائه رسید حق بیمه از سازمان تامین اجتماعی و مالیاتهای پرداختی از اداره دارایی در پایان همراه طبق لیستی که به تایید نماینده دانشگاه رسیده است، اقدام نماید. بدیهی است هر نوع پرداخت از طرف دانشگاه منوط به ارائه لیستهای مذکور خواهد بود.

۱۶) مرخصی پرسنل بر اساس قانون کار و در سقف مرخصی ذخیره شده (حداکثر ۹ روز بر اساس قانون کار) و به شرط عدم ایجاد خلل در انجام وظایف موضوع قرارداد میباشد.

۱۷) تهیه لیست حداقل نیروهای نگهداری، برنامه شیفت بندی و برنامه زمانی ساعت کار موظف هر نیرو به همراه شرح وظایف هر فرد به پیشنهاد پیمانکار و تایید و تصویب کارفرما (دستگاه نظارت) بلافاصله بعد از تحویل کارگاه حداکثر تا مدت یک هفته ارائه گردد.

۱۸) برنده استعلام/ متعهد می گردد برای نیروی انسانی مورد استفاده در اجرای قرارداد، آزمایشات و معاینات طب کار، کارت سلامت و بهداشت و گواهی عدم اعتیاد قبل از شروع بکار انجام و گواهی مربوطه را به واحد بهره بردار ارائه نماید (با هزینه خود پیمانکار)

۱۹) عدم ایفاء هر یک از مفاد مندرج در اسناد استعلام مسبب اجرا شدن تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار جهت کارکنان شرکت خواهد بود.

۲۰) هرگونه قرارداد پیشنهاد دهنده با نمایندگان خود که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی شاغل در این دانشگاه باشد، به هر شکل ممنوع است.

۲۱) شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد کارگاه ها دوره های آموزشی تخصصی و حرفه ای لازم را حداکثر دو دوره ۱۵ ساعته در طول یک سال با تشخیص دفتر فنی دانشگاه به کارکنان خود با هزینه شرکت ارائه نماید.

۲۲) برنده استعلام/ می بایستی در تمام ساعات شبانه روز و در همه ایام سال نسبت به وظایف و امور محوله به شکلی که به هیچ وجه در بهره برداری و امور اجرایی مرکز خللی وارد نیابد، اقدام نماید.

۲۳) کلیه پرسنل برنده استعلام/ باید از پوشش بیمه عمر و حوادث برخوردار باشند. عواقب حقوقی، انتظامی، قضایی و هرگونه مسئولیت دیگری ناشی از حوادث در محل کار و جبران خسارات وارده به عهده برنده استعلام بوده و دانشگاه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲۴) پیمانکار موظف است کلیه پرسنل مستقر در کارگاه ها را بیمه نماید و علاوه بر آن با یکی از شرکتهای بیمه قرارداد مسئولیت مدنی CGL امضاء نموده و پس از اعلام برنده و پیش از انعقاد قرارداد به کارفرما ارائه دهد.

۲۵) هیچ یک از پرسنل برنده استعلام/ در محل کار حق دخالت در امور دیگری را نداشته و نماینده پیمانکار موظف به ساماندهی امور پرسنل تحت امر خود می باشد.

۲۶) پیمانکار موظف به اعلام آدرس دقیق محل اقامت و ارائه شماره تلفن ثابت و همراه (موبایل) تمامی پرسنل و سرپرستهای معرفی شده به دستگاه نظارت دانشگاه جهت تماسهای اضطراری و حوادث پیش بینی نشده می باشد.



۲۷) پیمانکار ملزم به تفهیم رعایت مقررات شرکت به پرسنل تحت امر و ارائه مشخصات آنها به واحد حراست بیمارستان جهت اخذ مجوز تردد می باشد.

۲۸) کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی نسبت به کارگران و نیروهای تحت امر برنده مناقصه نداشته و مسئولیتی از بابت دعاوی در محاکم نسبت به این نیروها ندارد و از هرگونه مسوولیتی در این مورد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط به عهده شرکت برنده مناقصه می باشد و همچنین کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۴- نظارت و ارزیابی:

- ۱) نحوه نظارت حضور پرسنل پیمانکار توسط واحد بهره بردار تعیین گردیده و حتی المقدور از طریق سامانه تردد و دستگاه تایمکس بیمارستان کنترل می شود و پرداخت حق الزحمه متناسب با میزان حضور و ضوابط قانون کار می باشد.
- ۲) **نظارت بر عملکرد فنی پیمانکار به عهده کارشناسان اداره تعمیرات و نگهداری ستاد دانشگاه می باشد.**
- ۳) حق الزحمه ماهیانه برنده استعلام پس از ارائه جداول و چک لیست نظارتی توسط پیمانکار و تایید کارشناسان اداره تعمیرات و نگهداری ستاد پرداخت خواهد شد.
- ۴) شرکت طرف قرارداد موظف به پرنمودن تمامی چک لیست های نگهداری، تعمیراتی، اجرای طرح ارجاع کار و ارائه داده های اطلاعات طرح به صورت فایل کامپیوتری و ارائه گزارشهای هفتگی، ماهانه، فصلی و سالیانه بوده و اخذ تاییدیه **کارشناسان اداره تعمیرات و نگهداری ستاد دانشگاه** براساس هر یک از گزارشهای فوق الزامیست.
- ۵) در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار در چارچوب مفاد قرارداد، در هر مقطعی، قرارداد با هماهنگی مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه و مدیریت حقوقی بصورت یکطرفه فسخ و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- ۶) پیمانکار ملزم به سرکشی مستمر و روزانه به بخشهای مرکز و اخذ تأییدیه با هماهنگی دستگاه نظارت می باشد.
- ۷) پیمانکار موظف است همزمان با تحویل کارگاه لیست اشکالات موضوع قرارداد را تهیه و جهت تصمیم گیری به کارفرما اعلام نماید.
- ۸) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه چک لیست و سرویس دوره ای PM اقدام نماید و سرویس کامل تجهیزات بصورت روزانه، هفتگی، ماهانه، فصلی و سالیانه طبق دستورالعمل های کارفرما و کاتولوگ کارخانه سازنده و مطابق با استانداردهای ملی نگهداری اقدام نماید و گزارش اقدامات انجام شده رابه دستگاه نظارت ارسال نماید.
- ۹) پیمانکار متعهد به تهیه و نصب شناسنامه و مشخصات دستگاهها و تجهیزات و همچنین ثبت سرویس و تعمیرات انجام شده بروی کلیه تجهیزات در سامانه CMMS می باشد.
- ۱۰) پیمانکار موظف است پس از انعقاد قرارداد و در طول مدت قرارداد نسبت به بررسی مشکلات ساختاری تاسیسات منصوبه اقدام و نظرات و پیشنهادات اصلاحی خود را جهت بهبود عملکرد سیستم به کارفرما ارائه نماید تا بنا به ضرورت امر و صلاحدید کارفرما در دستور کار قرار گیرد.



۵- سایر تعهدات و شرایط ، اختیارات دانشگاه و بررسی پیشنهاد قیمت:

(۱) در شرایطی که تعداد شرکت کنندگان از حد نصاب مد نظر دانشگاه (حداقل سه پیشنهاد) کمتر بوده و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون استعلام توجیه نداشته باشد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و سایر قوانین و مقررات موجود اقدام خواهد شد.

(۲) در خصوص نرخ محاسبه سود مدیریت طبق تبصره بند ۵ بخش نامه شماره ۸۴۵۱۵ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور حد اکثر مبلغ سهم و هزینه مدیریت هر تنظیم قیمت پایه پنج درصد (۵٪) مبلغ کل قرارداد می باشد که در صورت ارائه نرخ سود بیش از این تا سقف ۱۰٪ در صورت تأیید ریاست محترم دانشگاه پذیرفته خواهد شد.

(۳) حق استهلاك ابزار به میزان يك درصد می باشد که به شرط تامین ابزار طبق لیست پیوست اسناد استعلام و تأیید ناظر قرارداد به صورت پرداخت ماهیانه یا پرداخت به صورت یکبار در سال قابل انجام خواهد بود.

تبصره : حق استهلاك ابزار به سود مدیریت تعلق نمی گیرد.

(۴) دانشگاه در تمدید قرارداد کاملاً مختار بوده و در صورت عدم تمدید، پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و استعلام گر با علم به این موضوع اقدام به پیشنهاد قیمت می نماید.

(۵) دانشگاه مجاز است در صورت اتخاذ تصمیم مبنی بر تغییر وضعیت موجود و یا صدور احکام قضائی و یا عدم نیاز به ادامه قرارداد نسبت به خاتمه قرارداد با اعلام مهلت یک ماهه اقدام و تسویه حساب نماید.

(۶) در صورتیکه برنده استعلام/ به یک یا بخشی از تعهدات خود عمل ننماید و یا دستگاه نظارت به نحوی از عملکرد برنده استعلام/ رضایت نداشته باشد پس از دو اخطار کتبی و عدم تمکین ایشان، قرارداد به صورت یک طرفه وبدون رعایت تشریفات قضایی، اداری و غیره فسخ و کلیه تضمینات ضبط و خسارت وارده به تشخیص دانشگاه از برنده استعلاممطالبه خواهد شد ضمناً تا انتخاب پیمانکار جدید و تحویل موضوع قرارداد پیمانکار قبلی موظف به انجام شرح وظایف مندرج در قرارداد میباشد.

(۷) پیمانکار مسئول جبران کلیه خساراتی است که از جانب وی به کارفرما یا کارکنان کارفرما، مراجعین یا اشخاص ثالث حقیقی یا حقوقی دیگر وارد می گردد. در صورت وارد آمدن هرگونه خسارت از ناحیه پیمانکار و عوامل ایشان به ساختمان، تاسیسات ها و اموال دانشگاه، طرف قرارداد موظف به جبران خسارت وارده برابر نظر کارشناسی واحد نگهداری و تعمیرات دانشگاه بوده و این نظر لازم الاجرا می باشد.



- ۸) اخذ مجوز برگ خروج توسط پیمانکار و یا کارکنان وی برای لوازم یدکی و قطعات دستگاهها (سالم - معیوب و اسقاطی) از ساختمانهای مرکز الزامی است.
- ۹) در صورتیکه پیمانکار روشهایی برای صرفه جویی در انرژی و افزایش بهره وری و افزایش ایمنی پیشنهاد نماید در صورت تایید کارفرما و با هزینه کارفرما اجرایی خواهد شد.
- ۱۰) پیمانکار ملزم به رفع هرگونه خرابی تاسیسات واقع در محوطه ساختمانهای موضوع قرارداد و در چارچوب مفاد قرارداد می باشد.
- ۱۱) در خصوص **ابلاغ کار خارج از قرارداد**، شرکت موظف به انجام امور در چهارچوب قیمت توافقی با کارفرما می باشد. لازم به ذکر است ابلاغ کار اضافی مذکور حقی برای پیمانکار ایجاد نمی نماید و کارفرما مخیر است کار را به هر شرکتی و یا نیروی تاسیساتی موجود (خارج از زمان موظف و برنامه کاری تعریف شده شرکت طرف قرارداد) ارجاع دهد.
- ۱۲) در صورت اتمام قرارداد و یا صدور حکم فسخ و الزام پیمانکار به تخلیه محل، پیمانکار مکلف است ظرف مهلت ۵ روز از تاریخ اتمام قرارداد و یا ابلاغ رای فسخ اقدام به تخلیه محل نماید و در صورت استنکاف از تخلیه پیمانکار مکلف است روزانه مبلغی با نظر کارشناس فنی به عنوان خسارت عدم انجام تعهد به پیمانکار پرداخته و در صورت عدم پرداخت این مبلغ از سرجمع مطالبات پیمانکار کسر می گردد.



پیوست شماره ۱: جدول حداقل تعداد نفرات مورد نیاز و مدرک تحصیلی

ردیف	تعداد پرسنل	مدرک تحصیلی	گروه	توضیحات	شیفت کاری
۱	۱	تکنسین تاسیسات برق یا مکانیک	۱۱	پرسنل تاسیسات و مسئول سامانه	گردشی
۲	۱	کارگر ارشد فنی تاسیسات	۸	پرسنل تاسیسات	گردشی
۳	۲	کارگر فنی تاسیسات	۶	پرسنل تاسیسات	گردشی
جمع تعداد نفرات			۴ (چهار) نفر		

تذکر: برای کارگر ارشد فنی و کارگر فنی تاسیسات اخذ مهارت از فنی حرفه ای الزامی می باشد



پیوست شماره ۲: فهرست ابزار کار مورد نیاز در هر مرکز

حداقل ابزار لیست زیر می بایست توسط پیمانکار تهیه و در واحد تأسیسات موجود باشد.

۱. ترانس جوش A ۷۵ تا A ۲۵۰
۲. دریل چکش دار تا مته ۱۶
۳. سنگ فرز کوچک و بزرگ
۴. آچار تخت و رینگ و بوکس تا سایز ۲۴
۵. آچار شلاقی تا سایز ۴ اینچ از هر سایز
۶. انبردست، فازمتر، سیم چین، آچار فرانسه، آچار آلن، انبر قفلی، فنر برق، دستکش کار، متر و کیف ابزار و...
۷. انواع کیت سختی سنج کلر، سختی آب و...
۸. مولتی متر، اهم متر و تستر برق و تستر باطری
۹. گیره دستی، گیره لوله گیر و میز کار
۱۰. نردبان آلومینیومی دو طرفه باز شو (ارتفاع ۳ متری دو عدد (یک عدد کوچک و یک عدد بزرگ)
۱۱. فولی کش، لوله بر، حدیده، قلاویز و ابزار آلات لوله کشی
۱۲. انواع پیچ گوشتی تخت و چهارسو
۱۳. کمان اره، قلم، چکش سبک و سنگین، سوهان تخت و گرد، خار جم کن و خار کش، سمبه نشان
۱۴. دستگاه هواگاز و سرپیک مربوطه و کپسول گاز پنج عدد (شارژ کپسول به عهده پیمانکار می باشد)
۱۵. قیچی ورق بر، ماسک جوش و عینک، دستکش جوشکاری
۱۶. پمپ گریس کاری و پمپ اسید شوئی و فنر فاضلاب باز کن تا سایز ۳۲ mm مشترک در شبکه و بیمارستان
۱۷. قیچی کابل بر و پرس کابل شو تا سایز ۲۴۰
۱۸. دستگاه پرچ و روغن دان
۱۹. ابزار لوله کشی سبز، پلی اتیلن، پلی پروپیلن و سوپر پایپ
۲۰. جرثقیل دو تن و پنج تن
۲۱. تلمبه فاضلاب
۲۲. پمپ لجن کش ۳ اینچ، ۳ فاز
۲۳. ترمومتر لیزری
۲۴. چکش سبک و سنگین و انواع قلم کننده کاری
۲۵. دریل هیلتی کننده کاری
۲۶. بلوئر هوادهی مکنده و دمنده
۲۷. کارواش پرتابل جهت شستشوی کولر ها



پیوست ۳: جدول مشخصات عمومی و اطلاعات شناسایی شرکت

نام ثبتی شرکت (بطور کامل):		
شماره ثبت:	نوع مالکیت:	رتبه شرکت:
تاریخ ثبت:	نوع شرکت:	
شماره و تاریخ نامه رتبه تاسیساتی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی (رشته تاسیسات یا نیرو و تجهیزات یا نگهداری) توجه: رونوشت گواهینامه های تأیید صلاحیت و رتبه پیوست گردد.		
موضوع فعالیت شرکت مطابق اساسنامه:		
نرم افزار پرسنلی (کارگزینی) مورد استفاده:	نرم افزار حقوق و دستمزد که قابلیت صدور فیش حقوقی داشت باشد:	
نام و نام خانوادگی مدیران شرکت: (مدیرعامل و اعضاء هیئت مدیره)		
نام و امضای صاحب (صاحبان) امضاء مجاز اسناد و اوراق تعهدآور (برطبق اساسنامه):	نمونه مهر شرکت:	
آدرس رسمی و نشانی دفتر مرکزی شرکت:		
تلفن:	کد پستی ده رقمی:	صندوق پستی:
ایمیل:	تلفن همراه:	دورنگار:
تلفن های تماس ضروری:		
آدرس دفتر مرکزی و دفتر نمایندگی محلی در شهرستانهای استان گیلان:		



پیوست شماره ۴- فرم تعهد منع مداخله کارکنان دولت

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا استعلامگر حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای استعلامفوق را مردود و تضمین شرکت در استعلامرا ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده استعلامفوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند، نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام و نام خانوادگی

امضاء مجاز تعهد آور و مهر شرکت

تاریخ



پیوست شماره ۵ - برگ تعهدنامه توانایی مالی

استعلام عمومی / واگذاری تعمیرات نگهداری و راهبری تاسیسات بیمارستان

اینجانب فرزند به کد ملی به

سمت از شرکت که بنا بر اساسنامه

شرکت، اختیار مهر و امضاء اسناد و اوراق تعهد آور را دارا می باشم، به نمایندگی از طرف شرکت، اعلام می دارد

که این شرکت توانایی پرداخت کلیه هزینه ها بابت قرارداد را از محل

منابع مالی خود به مدت حداقل سه ماه دارا بوده و تعهد می نمایم حقوق و دستمزد و بیمه تأمین اجتماعی

نیروهای تحت امر خود را در این قرارداد را طبق قانون کار، همه ماهه تا قبل از آخرین روز ماه، از محل دارایی

های شرکت به حساب حقوقی افراد واریز نمایم.

نام و امضاء فرد مجاز

مهر شرکت



پیوست شماره ۶- جدول سوابق اجرایی و قراردادهای در دست اجرا

فهرست قراردادهای خدمات عمومی ، طی پنج سال گذشته را به ترتیب تاریخ عقد قرارداد ، در جدول ذیل ذکر نمایید.

ردیف	نام دستگاه کارفرمایی	تلفن تماس مستقیم کارفرما	شماره و تاریخ عقد قرارداد	مبلغ کل و ماهیانه قرارداد به ریال	تعداد نیروی تحت پوشش
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					

لطفاً مستندات مربوط به هر ردیف (شامل رونوشت صفحه اول و دوم و صفحه آخر قرارداد) را ضمیمه نمایید.



پیشنهاد قیمت سالانه نگهداشت تأسیسات دانشکده پرستاری و مامائی - پیراپزشکی شرق گیلان (نگرود)

پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در استعمال، شرایط استعمال، بازدید از محل اجرای موضوع استعمال، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی استعمال، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد استعمال نگهداری و راهبری تأسیسات مکانیکی و الکتریکی و غیر پزشکی تأسیسات دانشکده پرستاری و مامائی - پیراپزشکی شرق گیلان (نگرود) پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد استعمال پیشنهاد شرکت / پیمانکار به شرح جدول ذیل می باشد (پیشنهاد قیمت ها به ریال درج گردد).

عنوان استعمال	تعداد نفرات	برآورد	برآورد حقوق و دستمزد ماهیانه پیشنهادی ریال	برآورد حقوق و دستمزد سالیانه پیشنهادی ریال
واگذاری نگهداری و راهبری تأسیسات مکانیکی و الکتریکی بیمارستان	۴ نفر	براساس قانون کار	۲,۰۸۲,۰۴۲,۶۷۴	۲۴,۹۸۴,۵۱۲,۰۸۸
درصد سود مدیریت به همراه مبلغ پیشنهادی سود مدیریت	درصد-----	درصد-----	-----	---
حق ابزار یک درصد حقوق و مزایا	۱٪		۲۰,۸۲۰,۴۲۷	۲۴۹,۸۴۵,۰۱۲۴
جمع کل آنالیز سالیانه به همراه سود مدیریت و حق ابزار به حروف:	-----	-----	-----	-----

- پیشنهاد پیمانکار شامل مبلغ ماهیانه و سالیانه حقوق و دستمزد در ردیف ۱، ارائه پیشنهاد درصد و مبلغ پیشنهادی ماهیانه و سالیانه سود مدیریت در ردیف ۲ و حق ابزار در ردیف ۳، و و سرجمع پیشنهاد سالانه نگهداری در ردیف ۴ قابل ارائه می باشد. برنده استعلام از طریق ارزیابی قیمت مجموع جمع کل آنالیز سالیانه به همراه حق سود مدیریت و حق ابزار انتخاب می گردد.
- مبالغ حقوق و دستمزد برآورد شده بدون احتساب اضافه کار می باشد و مبلغ اضافه کار در موارد استثنائی با تشخیص و درخواست رییس واحد و بر اساس تایمکس و پس از تأیید ناظر فنی هر مرکز محاسبه و پرداخت میشود.
- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده استعلام انتخاب شوم تعهد می نمایم که:
 - الف- اسناد و مدارک و قرارداد را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده استعمال (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.
 - ب- ظرف مدت مقرر در قرارداد نیروها و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک استعمال به اتمام برسانم.
- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک استعمال جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- اطلاع کامل دارم که دستگاه استعمال گزار الزامی برای پذیرش هر یک از پیشنهادها ندارد.
- تضمین شرکت در استعمال را به منظور تعهد به امضاء قرارداد، به مبلغ اعلامی از سوی کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ: / /