

« قرارداد احداث ساختمان پست زمینی مسکن ملی اراک بصورت سرجمع در حوزه مدیریت توزیع نیروی برق

شهرستان اراک

این قرارداد بین شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی که در این قرارداد (کارفرما) نامیده می شود با نمایندگی آقایان رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل و عضو هیئت مدیره شرکت از یک طرف و شرکت دارای شناسه ملی به شماره ثبت تاریخ ثبت محل ثبت شهرستان و کد اقتصادی شماره که در این قرارداد (پیمانکار) نامیده میشود با نمایندگی و به ترتیب کد ملی و که به موجب اساسنامه و آگهی منتشره در روزنامه رسمی (وکالتنامه) شماره مورخ اختیار امضاء این قرارداد را دارند از طرف دیگر منعقد میگردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: احداث ساختمان پست زمینی مسکن ملی شهرستان اراک حوزه مدیریت توزیع نیروی برق شهرستان اراک به صورت سرجمع مطابق مدارک، مشخصات فنی و نقشه های منضم به این قرارداد و شرایط مندرج در پیوست شماره ۱ که کلاً به رویت، مهر و امضاء پیمانکار رسیده است و جزء لاینفک قرارداد تلقی می شود و پیمانکار با اطلاع از کمیت و کیفیت آنها، مبادرت به قبول تعهد نموده است.

ماده ۲: مبلغ و ضریب قرارداد

مبلغ قرارداد برابر است با (به حروف) و به عدد ریال که بر اساس قیمت پیشنهادی پیمانکار که به عنوان پیوست شماره ۲ قرارداد ارائه شده و با توجه به شرایط این قرارداد محاسبه شده است. این مبلغ تابع تغییر مقادیر کارها و کارهای جدید مندرج در ماده ۱۴ می باشد.

ضریب قرارداد برابر با عدد است که در ارتباط با ماده ۱۴ قرارداد از آن استفاده می شود. این ضریب حاصل تقسیم مبلغ پیشنهادی پیمانکار به مبلغ برآورد ارائه شده در اسناد مناقصه می باشد.

۱-۲- مبالغ فوق بابت انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد است که شرح مشخصات و شرایط اختصاصی انجام آن در پیوست شماره ۱ موضوع ماده ۱ این قرارداد تعیین گردیده است و پیمانکار حق مطالبه هیچگونه مبلغی اضافه بر مبالغ فوق الذکر بابت انجام کارهای موضوع ماده ۱ قرارداد و یا سایر کارها و خدماتی که برای انجام موضوع قرارداد ضروری است، ندارد. از جمله: هزینه بارگیری، حمل

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

تخلیه، بیمه حمل و تغییرات آحاد بها، حتی مستند به آثار تورمی و امثالهم.

۲-۲- این قرارداد فاقد تعدیل می باشد .

۲-۳- در صورت ارائه مدارک مثبتیه مربوط به کد اقتصادی، شامل گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی، پیمانکار می تواند مالیات بر ارزش افزوده و عوارض را در صورت وضعیت خود اعمال نماید. پرداخت این عوارض به مراجع ذیربطه نیابت از پیمانکار، توسط کارفرما انجام خواهد شد.

ماده ۳: مدت قرارداد

مدت قرارداد برابر با سه (۳) ماه از تاریخ تهیه و مبادله صورت مجلس تحویل کارگاه (مطابق شرایط مندرج در پیوست شماره ۱ قرارداد) خواهد بود. زمانبندی اجرای کار طبق پیوست شماره ۴ تعیین گردیده است که این مدت به شرح ماده ۱۱ قابل تغییری باشد.

ماده ۴: محل انعقاد قرارداد

محل انعقاد قرارداد در مدیریت توزیع نیروی برق شهرستان اراک به نشانی: اراک - جنب پل شهر صنعتی میباشد.

ماده ۵: محل اجرا

پیمانکار موظف است خدمات موضوع قرارداد را به نشانی استان مرکزی، اراک، کمربندی شمالی، جنب دانشگاه پیام نور در طول مدت قرارداد اجرا و به کارفرما یا نماینده مجاز کارفرما طبق شرایط مندرج در ماده ۱۶ تحویل داده و مراتب را با توجه به مفاد ماده ۱۵ این قرارداد صورتجلسه نماید.

ماده ۶: دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده مدیر امور مهندسی و برنامه ریزی مدیریت توزیع نیروی برق شهرستان اراک بعنوان ناظر مقیم و معاون مهندسی ستاد شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی به عنوان نظارت عالی که در مجموع در این قرارداد "دستگاه نظارت" معرفی و یا منبع دکتبا معرفی خواهد شد و اگذار گردیده است تا بر اساس شرح وظایف و اختیاراتی که در (پیوست شماره ۶) این قرارداد و شرایط، مشخصات و مدارک مندرج در پیوست شماره ۱ منظور شده است اقدام نماید. پیمانکار مکلف است عملیات موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک مذکور، اصول فنی، دستورات کارفرما و تحت نظارت دستگاه نظارت اجراء نماید.

پیمانکار مکلف است ظرف مدت هفت روز (۷ روز) بعد از مبادله قرارداد، نسبت به تعیین مقاطعی از اجرای عملیات که نیاز به اخذ مجوز از دستگاه نظارت را دارند از دستگاه نظارت استعلام نماید. پیمانکار موظف است ظرف مدت حداقل ۲۴ ساعت قبل از شروع هر

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

فعالیت اجرایی که نیاز به اخذ مجوز انجام کار توسط دستگاه نظارت دارد، درخواست خود را به مهندس ناظرمقیم تحویل دهد. مهندس ناظرمقیم نیز ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت پس از دریافت درخواست، در مورد آن اعلام نظر میکند. در صورتیکه موضوع، طبق شرایط مندرج در پیوست های شماره ۳۱۰ مستلزم اخذ موافقت کارفرما یا هماهنگی با نامبرده یا ناظرعالیباشد، مشاور مکلف به انتقال مراتب خواهد بود. بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد. لازم به ذکر است، در صورت تغییر شرکت مشاور به عنوان ناظر مقیم، مراتب کتبا به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

ماده ۷: شرایط پرداخت

۷-۱- قرارداد فاقد پیش پرداخت می باشد.

۷-۲- مبلغ قرارداد بشرح زیر به پیمانکار پرداخت می گردد:

به تناسب پیشرفت کار و تهیه صورت وضعیت موقت که حداکثر ظرف مدت یک ماه به تأیید دستگاه نظارت رسیده و به نماینده مجاز کارفرما تحویل شده باشد، ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ ارسال به امور مالی کارفرما، پس از کسر کسور قانونی، علی الحساب بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، سپرده حسن انجام کار موضوع ماده ۹ این قرارداد و علی الحساب پرداخت شده، و دیگر موارد مرتبط با قرارداد، خالص آن به صورت نقدی، اوراق خزانه اسلامی و یا تهاتر با کالاهای تولید کنندگان بدهکار صنعت برق (از قبیل سیمان، محصولات فلزی، مصالح و فرآورده های ساختمانی) پرداخت می گردد.

پیمانکار مکلف است بعد از مبادله قرارداد، یک شماره حساب بانکی جهت واریز موضوع این ماده کتبا به کارفرما معرفی نماید.

۷-۳- کارهای جدید ابلاغی به پیمانکار:

در خصوص پرداخت هزینه کارهای جدید که به پیمانکار ابلاغ میگردد، مطابق با ضوابط ماده ۱۴ عمل خواهد شد.

۷-۴- کلیه کسور قانونی متعلقه شامل: مالیات، بیمه و هر نوع عوارض به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۷-۵- کلیه هزینه های ناشی از استفاده پیمانکار، از امکانات و تسهیلات کارفرما که مطابق قرارداد در تعهد کارفرما نبوده است، راساً توسط کارفرما تعیین، و به پیمانکار ابلاغ، و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید.

تبصره: عدم پرداخت به موقع هر قسمت از مطالبات مشروحه در این ماده از قرارداد، نمی تواند موجب تاخیر، توقف و یا عدم ادامه کار گردد. در این رابطه پیمانکار محق به مطالبه آن قسمت از مطالبات معوق و خسارت تاخیر تادیه معوقه مذکور مطابق با شرایط زیر، خواهد بود:

در صورتیکه کارفرما در پرداخت تمام و یا بخشی از هریک از صورت وضعیتهای تأیید شده پیمانکار بیش از ۱ ماه از تاریخ سررسید آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر ۱ ماه، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده مبلغی معادل حاصل ضرب نرخ که سالانه توسط بانک

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

مرکزی جمهوری اسلامی ایران برای تسهیلات کوتاه مدت اعطایی در بخش مربوطه اعلام می شود و در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده با احتساب مدت تأخیر به پیمانکار پرداخت می گردد.

چنانچه تأخیر در پرداخت مبالغ مربوط به صورتحسابهای مذکور از شش ماه تجاوز نماید برای مدت مازاد بر شش ماه معادل نرخى که سالانه توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران برای تسهیلات بلند مدت اعطایی اعلام می شود و در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده برای مدت تأخیر به پیمانکار پرداخت می گردد.

ماده ۸: تضمین حسن انجام تعهدات

بمنظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضاء قرارداد، ضمانتنامه قابل قبول کارفرما که معادل ۵٪ (پنج) درصد مبلغ قرارداد خواهد بود را به کارفرما تسلیم نموده و یا معادل مبلغ مذکور را نقداً بحسابی که کارفرما تعیین مینماید واریز و رسید آنرا ارائه نماید. پیمانکار مکلف است در صورت تمدید مدت مقرر در ماده ۳ این قرارداد، یکماه قبل از اتمام مدت ضمانتنام محسن انجام تعهدات، بنا به درخواست کارفرما، نسبت به تمدید مدت ضمانتنامه مذکور اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما بدون رعایت تشریفات قانونی و مراجعه به مراجع ذیصلاح نسبت به ضبط و وصول آن اقدام خواهد نمود.

ضمانتنامه یا سپرده مذکور پس از تحویل موقت و با تهیه صورت جلسه مربوطه و با تأیید اعضاء کمیسیون تحویل کار، در صورتیکه نقایصی در کار نباشد و بدهی پیمانکار به کارفرما بیش از نصف تضمین حسن انجام کار نباشد، آزاد می شود. در غیر اینصورت پس از رفع نقایص مذکور و تعیین تکلیف بدهی پیمانکار، طبق صورتجلسه تحویل موقت کامل، در پایان کار و تحویل موضوع قرارداد، تسویه و آزاد میگردد.

۸-۱- در صورت تغییر مقادیر کار طبق ماده ۱۴ قرارداد، میزان تضمین حسن انجام تعهدات، حسب مورد و متناسب با افزایش و یا کاهش می یابد.

ماده ۹: سپرده حسن انجام کار

از هر پرداخت به پیمانکار به میزان ۱۰ درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد. ۵۰٪ (پنجاه درصد) مبلغ مذکور پس از خاتمه و تحویل موقت کامل کارهای موضوع قرارداد به پیمانکار مسترد و ۵۰٪ (پنجاه درصد) باقیمانده نیز پس از تحویل قطعی و اتمام دوره تضمین مندرج در ماده ۱۰ این قرارداد به پیمانکار، مسترد می گردد.

۹-۱- بنا بر تقاضای پیمانکار، کارفرما می تواند تا هشتاد درصد مبلغ سپرده حسن انجام کار (کسور وجه الضمان) را در مقابل اخذ ضمانتنامه معادل و قابل قبول کارفرما مسترد دارد.

ماده ۱۰: دوره تضمین

پیمانکار/مناقصه گر				کارفرما/مناقصه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیمانکار حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را از تاریخ تحویل موقت کامل، طبق صورتجلسه تحویل موقت (پیوست شماره ۹) به مدت یکسال تضمین می نماید. اگر در دوره تضمین، معایب و نقائصی درکار انجام شده موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات به شرح مذکور در اسناد و مدارک و شرایط مندرج در پیوست شماره ۱ قرارداد باشد، پیمانکار متعهد است به هزینه خود و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ کتبی دستگاه نظارت، نسبت به رفع معایب و نقائص فوق اقدام نموده و آنها را طی مدتی که توسط دستگاه نظارت تعیین میشود تحویل نماید و هرگاه پیمانکار در انجام تعهد خود قصور ورزد یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقائص را راساً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ هزینه های بالاسری خود، بدون انجام تشریفات قضائی و اداری از مطالبات یا سپرده حسن انجام کار پیمانکار برداشت نماید. پیمانکار مکلف است ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی خود را در این مورد در اختیار کارفرما قرار دهد و در این رابطه حق هیچگونه اعتراضی نسبت به میزان هزینه های بعمل آمده نخواهد داشت.

در صورتیکه تضمین مذکور و مطالبات پیمانکار تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید، کارفرما نسبت به مطالبه حقوق خود از پیمانکار محق و پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد.

ماده ۱۱: تغییر مدت قرارداد

در موارد زیر مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود:

۱-۱۱- در صورتی که مقادیر کار طبق ماده ۱۴ تغییر نماید.

۲-۱۱- بروز حوادث قهریه موضوع ماده ۲۰ این قرارداد

۳-۱۱- در صورتی که کار طبق ماده ۱۸ این قرارداد به حالت تعلیق درآید.

۴-۱۱- در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیتهائی ایجاد شود که در مدت قرارداد موثر باشد.

۵-۱۱- هرگاه مطالبات پیمانکار بیش از ۳۰ درصد مبلغ قرارداد گردد و کارفرما نتواند تعهدات مالی مازاد بر سی درصد را در موعد درج شده در اسناد و مدارک قرارداد انجام دهد. میزان تاخیر ایجاد شده در پرداخت، به مدت قرارداد اضافه شده و جزء تاخیرات مجاز پیمانکار محسوب میشود.

در موارد فوق دستگاه نظارت موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرار داده و مراتب را به پیمانکار ابلاغ مینماید.

ماده ۱۲: شرایط تحویل تجهیزات

۱-۱۲- پیمانکار می بایست طبق برنامه زمانبندی مذکور در پیوست شماره ۴ این قرارداد پس از آماده شدن تجهیزات موضوع قرارداد و یک هفته قبل از موعد تحویل، ساعت و روز تحویل را دقیقاً معین و به کارفرما اعلام نماید. تحویل باید در اوقات اداری و غیر تعطیل صورت گیرد.

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

۱۲-۲- مسئولیت تخلیه تجهیزات در محل تحویل به عهده پیمانکار است. پیمانکار کار تخلیه را در حضور نماینده دستگاه نظارت انجام خواهد داد.

۱۲-۳- مصالح و تجهیزات تخلیه شده در محل تحویل در حضور نماینده دستگاه نظارت مورد بازرسی قرار خواهد گرفت. هرگاه به نظر برسد که مصالح و تجهیزات در شرایط خوبی هستند و صدمه ندیده اند، صورت مجلس تحویل تجهیزات و مصالح تنظیم شده و به امضاء نمایندگان طرفین و دستگاه نظارت خواهد رسید. پرداخت بهای مصالح و تجهیزات مذکور پس از صدور گواهی تحویل موقت و تحویل قطعی (پیوستهای شماره ۹ و ۱۰) و تایید نمایندگان طرفین و دستگاه نظارت صورت خواهد گرفت.

۱۲-۴- هرگاه مشاهده شود که تجهیزات تخلیه شده و یا بکار گرفته شده صدمه دیده یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد نباشد، موارد مذکور صورتجلسه شده و به امضاء نمایندگان کارفرما و پیمانکار و دستگاه نظارت می رسد. در اینصورت کارفرما مجاز است آنها را قبول ننموده و یا اصلاح آنها را بخواهد. پیمانکار موظف است در مهلت مقرر در صورتجلسه نسبت به جایگزینی یا اصلاح تجهیزات مذکور طبق نظر کارفرما اقدام نماید. در صورت تاخیر پیمانکار در انجام این تعهد، کارفرما علاوه بر سایر حقوق پیش بینی شده در قرارداد، مجاز است به هر طریق که صلاح میداند آنها را تعویض و یا اصلاح نموده و هزینه های متعلقه را بعلاوه هزینه های بالاسری خود به عنوان جبران خسارت، بدون طی تشریفات قانونی، از محل مطالبات برداشت و در صورت عدم کفایت از محل تضمین حسن انجام تعهدات موضوع ماده ۸ این قرارداد تامین نماید و یا طبق ماده ۲۲ این قرارداد به دلیل قصور پیمانکار قرارداد را فسخ کند.

۱۲-۵- بدیهی است بازرسیهایی که توسط دستگاه نظارت به موجب این ماده صورت میگیرد از مسئولیت پیمانکار در رابطه با معایب یا نقایصی که بعداً و یا در دوره تضمین در تجهیزات تحویلی، پدیدار گردد نخواهد کاست.

ماده ۱۳: سایر تعهدات طرفین

۱۳-۱- عملیات و خدماتی که توسط پیمانکار به موجب این قرارداد انجام میشود باید از هر حیث جامع و کامل باشد.

۱۳-۲- پیمانکار باید انجام موضوع این قرارداد را بر اساس روشها و اصول متداول و استاندارد های تخصصی و حرفه ای، مشخصات فنی، نقشه ها، شرایط مندرج در پیوست شماره ۱ قرارداد، دستورالعمل ها و نشریات منضم به قرارداد و سایر مقررات موضوعه و ابلاغ های کتبی کارفرما در طول انجام تعهدات موضوع قرارداد که حسب اقرار، آنها را ملاحظه و تایید نموده و از آنها آگاهی کامل دارد، با رعایت ملاحظات صرفه مالی و اقتصادی و با بکارگیری حداکثر مهارت و دقت بوسیله کارکنانی که واجد صلاحیت هستند، منصفانه و بیطرفانه انجام دهد.

۱۳-۳- پیمانکار می بایستی در انجام موضوع قرارداد کلیه موازین اسلامی، مقررات، قوانین و دستورالعملهای ابلاغی کارفرما که در ارتباط با موضوع قرارداد و در حین انجام کار در اختیار او قرار می گیرد را بطور کامل و دقیق رعایت نماید.

۱۳-۴- پیمانکار مسئولیت صحت کار، ایمنی و سلامت افراد خود و آن تعداد از کارکنان را که به تبع این قرارداد در محل یا محل های

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

دیگری خارج از حیطه کارفرما ، تحت خدمات رسانی پیمانکار قرار میگیرند در طول مدت قرارداد به عهده خواهد داشت و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد را پذیرا می باشد.

۱۳-۵- پیمانکار تائید می نماید که قرارداد و کلیه اسناد و مدارک آن را کاملاً مطالعه نموده و دامنه قرارداد و الزامات تعریف شده در آن را بررسی و شناسائی نموده است. همچنین اقرار مینماید موردی که مستند جهت نامبرده قرارگیرد باقی نمانده است.

۱۳-۶- پیمانکار تائید می نماید که صلاحیت، دانش و تخصص و سایر نیازمندیهای لازم جهت ایفای تعهدات قراردادی خود را براساس مفاد قرارداد، در اختیار داردیا می تواند آنها را تامین نماید و متن (پیوست شماره ۷ این قرارداد به عنوان "دستورالعمل اجرایی آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری") را کاملاً "مطالعه نموده و باامضا تمام صفحات آن خود و کارکنان تحت امر خود را مکلف به رعایت مفاد آن میدانند و با ارائه تصویر برابر بااصل ("گواهینامه تائید صلاحیت ایمنی دریافتی از اداره کل تعاون، کار و امور اجتماعی پیوست شماره ۸ این قرارداد)، بر اقاریر مندرج در این بند صحه می گذارد.

۱۳-۷- پیمانکار تائید می نماید به قوانین کشوری از جمله قانون تجارت ، قانون کار، قانون تامین اجتماعی، قانون مالیاتها و سایر قوانین و مقررات و دستور العملهای مرتبط با موضوع قرارداد و قوف کامل داشته و در زمان عقد قرارداد از تاثیرات آنها بر تعهدات خود آگاه بوده است.

۱۳-۸- پیمانکار اقرار می نماید که کلیه هزینه های خود اعم از هزینه های دستمزد ، سربار، مالیات، بیمه تامین اجتماعی و سایر هزینه هایی را که بر اساس قوانین جاری کشور و عرف منطقه به عهده وی می باشد را محاسبه کرده و در مبلغ پیشنهادی خود که منجر به عقد این قرارداد گردیده منظور نموده است و لذا به استثنای موارد تصریح شده در قرارداد، حق درخواست هیچگونه هزینه اضافی را نخواهد داشت.

۱۳-۹- پیمانکار حق استفاده از تجهیزات و ماشین آلات کارفرما و به کارگیری کارکنان شاغل کارفرما و دستگاههای دولتی و موسسات عمومی و شهرداریها به جز مواردی که کتباً و با ذکر نام و حدود استفاده از طرف کارفرما تعیین شده باشد را ندارد.

۱۳-۱۰- پیمانکار موظف است نماینده تام الاختیار خود (رئیس کارگاه) را تعیین و حداکثر ظرف مدت دو روز کاری پس از مبادله قرارداد کتباً به مشاور معرفی ، تا پس از تایید مشاور به کارفرما معرفی گردد. این نماینده بایستی دارای شرایط زیر بوده و در تمام اوقات اداری در دسترس کارفرما باشد.

الف) مدرک تحصیلی در رشته مهندسی عمران مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر

ب) سابقه مفید در زمینه اجرای ابنیه به مدت حداقل ۱۵ سال

پیمانکار/مناقصه گر				کارفرما/مناقصه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

انطباق صلاحیت فرد معرفی شده به عنوان رئیس کارگاه توسط مشاور ، با شرایط اعلام شده، حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از انقضای مهلت مقرر در بند ۱۳-۱۰ بالا ، توسط مهندس مشاور بررسی و نتیجه با ذکر دلیل به کارفرما و پیمانکار اعلام میشود.

تبصره ۱: رئیس کارگاه باید در زمان فعالیت کارگاه ، در کارگاه حاضر باشد. چنانچه رئیس کارگاه بدون جایگزین مناسب و مورد تایید مشاور، در کارگاه حاضر نباشد، به ازای هر روز، معادل ۰/۰۰۱ (یک ده هزارم) مبلغ اولیه قرارداد، تا سقف ۰/۰۰۲ (دو هزارم) مبلغ اولیه قرارداد، به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر میشود. در صورتیکه رئیس کارگاه در مجموع حداکثر ۱۵ روز کاری پیوسته یا ۲۱ روز کاری پراکنده (هر کدام زودتر محقق شود) بدون جایگزین موقت و مناسب در کارگاه حاضر نباشد، کارفرما میتواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۲: جایگزین موقت و مناسب رئیس کارگاه ، میتواند حداکثر به مدت ۱۰ روز کاری پیوسته از تاریخ ترک کار رییس کارگاه قبلی وظایف رئیس کارگاه را عهده دار شود. در صورت تداوم عدم حضور رئیس کارگاه بیش از این مدت ، لازم است فردی واجد شرایط از طرف پیمانکار به مشاور و کارفرما معرفی شود تا پس از طی روال تعیین شده، به صورت دایم جایگزین رئیس کارگاه شود. تا تعیین رییس کارگاه جدید ، کارموقوف و قرارداد به حالت تعلیق درآمده و زمان تعلیق به عنوان تاخیر غیر مجاز پیمانکار تلقی خواهد شد .

۱۳-۱۱- در صورت درخواست پیمانکار مبنی بر مساعدت ، تسهیل و تسریع در روند اجرای کار، کارفرما با بررسی درخواست پیمانکار می تواند در صورت تشخیص، مساعدتهای لازم را مشروط بر آنکه آثار مالی بر قرارداد نداشته باشد، بعمل آورد.

۱۳-۱۲- مسولیت هرگونه اتفاقی (از جمله سرقت یا تخریب تجهیزات منصوبه) برای تاسیسات و تجهیزات موضوع قرارداد، قبل از تحویل موقت کارهای انجام شده ، به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۳-۱۳- پیمانکار متعهد به تهیه کلیه لوازم و مواد مصرفی، جهت اجرای خدمات موضوع قرارداد ، می باشد.

۱۳-۱۴- تأمین غذا و تهیه وسیله ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار بعهد وی می باشد.

۱۳-۱۵- در موارد مورد نیاز و بنا به درخواست دستگاه نظارت، پیمانکار باید تعداد کل کارکنان مشغول به کار خود را بطور ماهیانه به دستگاه نظارت گزارش نموده و تائیدیه دستگاه مذکور را کسب نماید . بدیهی است مجموع کارکنان پیمانکار باید بگونه ای باشد که عملیات اجرایی بدون هیچگونه وقفه ای و مطابق برنامه زمانبندی پیش رود .

۱۳-۱۶- پیمانکار ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت ، مسئول کسب مجوزات لازم از سازمان های ذیربط جهت اشتغال به کار خود و کارکنان تحت سرپرستی می باشد.

۱۳-۱۷- پیمانکار متعهد وموظف به رعایت کلیه دستور العملها و مقررات ایمنی کارمربوط به انجام موضوع قرارداد که قبلاً ویا ضمن اجرا، به پیمانکار ابلاغ شده، می باشد. در صورت وقوع هرگونه حادثه که موجب بروز هرنوع خسارت به کارکنان خود واشخاص ثالث از جمله ایجاد خطر یا ضرر گردد ،مسئولیت تام داشته ومکلف به تامین ورفع آثار خسارت،خطروضرر به اشخاص مدعی بوده ودراین راستا

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

متعهد است که هنگام مبادله قرارداد ، برای مدت اجرای آن با در نظر گرفتن تغییرات احتمالی مدت قرارداد نسبت به ارائه بیمه نامه های مسئولیت مدنی کارکنان خود و شخص ثالث (طبق نمونه پیوست شماره ۱۱) به کارفرما اقدام نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و کارفرما در این موارد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۳-۱۶- پیمانکار متعهد میگردد هنگام مبادله قرارداد، بیمه مسئولیت مدنی (بی نام) به تعداد مکفی و بیمه اشخاص ثالث (بی نام) به تعداد مکفی صادر و به کارفرما ارائه نماید .

۱۳-۱۷- در صورت بازرسی نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت از فعالیت های اجرائی پیمانکار و مشاهده عدم رعایت اصول و موارد ایمنی از ناحیه نامبرده یا عدم حفظ وضعیت ظاهری عوامل پیمانکار ، پیمانکار موظف به توقف عملیات می باشد . شروع مجدد عملیات اجرایی منوط به رعایت کامل مسائل ایمنی بوده و تنها پس از تایید کارفرما و دستگاه نظارت اجازه شروع عملیات اجرایی صادر می گردد . مدت زمان تعطیلی کارگاه در این رابطه ، جزء تاخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب شده و مطابق با ماده ۱۹ قرارداد عمل خواهد شد. موارد مذکور از سوی پیمانکار پذیرفته شده و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را ندارد .

۱۳-۱۸- پیمانکار متعهد است که کلیه کارکنانش دارای شناسنامه فنی بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار در امر موضوع قرارداد را داشته و از مراکز فنی و حرفه ای ذیصلاح دارای مدرک و گواهی معتبر باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی و سایر قوانین و مقررات مربوطه ، ممنوعیت اشتغال به کار نداشته باشند. در صورتیکه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده یا باعث اختلال در نظم محیط کار گردند و یا هر نوع نارضایتی کارفرما را فراهم آورند، کارفرما می تواند برکناری آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار بایستی بلافاصله به کار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را با هماهنگی کارفرما جایگزین نماید .

۱۳-۱۹- پیمانکار متعهد است کلیه وسایل ایمنی و بهداشتی لازم برای کارکنانش که در حوزه عملیاتی کارفرما فعالیت می کنند از قبیل ابزار و لوازم انجام کار و البسه و... (مطابق مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان و سایر ضوابط ایمنی که کارفرما و یا دستگاه نظارت تعیین می کند) به تشخیص دستگاه نظارت تهیه نموده و بر استفاده صحیح از آنها نظارت نماید .

۱۳-۲۰- کارکنان پیمانکار باید از سلامت کامل برخوردار بوده و پیمانکار مکلف است که حسب مورد و به دستور دستگاه نظارت ، کارت بهداشتی و گواهی عدم اعتیاد هریک از کارکنان خویش را در مواردی که دستگاه مذکور ضروری تشخیص می دهد ارائه نماید .

۱۳-۲۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد، تاریخ تحویل کارگاه را که نباید بیشتر از ۳۰ روز از تاریخ مبادله قرارداد باشد، به پیمانکار اعلام میکند. پیمانکار باید در تاریخ تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورتجلسه هایی، اقدام به تحویل گرفتن کارگاه نماید. در صورتیکه حداکثر ۱۵ روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن کارگاه حاضر نشود، کارفرما حق دارد که طبق ماده ۲۲ قرارداد را فسخ کند.

۱۳-۲۲- پیمانکار حداکثر ۱۵ روز بعد از تنظیم صورتجلسه تحویل کارگاه فرصت دارد تا نسبت به تجهیز کارگاه جهت شروع عملیات اجرایی موضوع قرارداد اقدام نماید و در صورت تاخیر بیش از نصف مهلت مذکور طبق ماده ۲۲ کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ کند.

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

ماده ۱۴: تغییر مقادیر کار

کارفرما میتواند در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مقدار قرارداد به خدمات موضوع آن اضافه یا کسر نماید، بدون آنکه در بهای واحد و شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در صورت عدم قبول افزایش به میزان فوق الذکر توسط پیمانکار، کارفرما میتواند معادل ارزش ریالی مقادیر کار افزایش یافته را بعنوان جریمه از محل تضمین حسن انجام تعهدات و دیگر مطالبات وی کسر نماید.

*** سقف ۲۵ درصد گفته ذکر شده در خصوص افزایش و یا کاهش مربوط به کل قرارداد بوده و این محدودیت در مورد اجزای کار صادق نیست و کارفرما بنا به ضرورت و تشخیص خود در افزایش و کاهش جزئیات قرارداد به هر میزان مختار می باشد.

در صورتیکه تغییری در مترائ کارهای مندرج در بند الف ماده ۲۸ این قرارداد ایجاد شود، بهای این تغییرات بر مبنای نرخ تعیین شده واحد کار قرارداد (مندرج در بند الف ماده ۲۸) محاسبه می شود و در صورتیکه تغییر مربوط به جزئیات کار باشد، طبق بهای واحد ردیفهای فهرست بهای منضم به قرارداد، با اعمال ضرایب بالاسری معادل ۱/۳، منطقه ای معادل (ابنیه ۱/۰۳ - تاسیسات مکانیکی ۱/۰۴ - تاسیسات برقی ۱/۰۲) و ضریب قرارداد به شرح مندرج در ماده ۲ این قرارداد به حساب پیمانکار منظور می شود.

قیمت کارهای جدید ابلاغی که بهای واحد آنها در فهرست بهای منضم به قرارداد پیش بینی نشده باشد با استفاده از نرخ واقعی زمان و محل اجرا (با تایید کارفرما)، و صرفا با اعمال ضریب ۱/۳ تعیین می شود. سقف مبلغ این کارها حداکثر ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد است. مبلغ مربوط به افزایش و کاهش در اثر تغییرات تابع شرایط مندرج در پیوست شماره ۱ قرارداد می باشد.

ماده ۱۵: نو بودن تجهیزات

کلیه تجهیزات باید نو، غیر مستعمل و اصلی باشد و تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته شده و یا تعمیر شده، پذیرفته نخواهد شد. در صورت مستعمل بودن تجهیزات و یا در صورتی که مشخصات آنها مطابق با مشخصات فنی مورد درخواست کارفرما نباشد، پیمانکار مکلف است این نوع تجهیزات را تعویض نموده و در مدت زمانی که کارفرما تعیین میکند تحویل نماید. کلیه هزینه های وارد شده در این رابطه و مسئولیت تاخیرات حاصله به عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۱۶: تحویل موضوع قرارداد

۱-۱۶- تحویل موقت

پیمانکار مکلف است کارهای موضوع قرارداد را که مطابق مشخصات و شرایط مندرج در پیوست شماره ۱ درج گردیده است به کارفرما تحویل دهد. لذا در این رابطه ضمن تحویل کلیه مستندات و مشخصات پروژه به دستگاه نظارت کارفرما (مشاور)، که مصدق تطبیق کارهای انجام شده با مشخصات و طرح و نقشه های موضوع پیوست شماره یک میباشد، از آن دستگاه، تقاضای تشکیل جلسه تحویل موقت نماید. دستگاه نظارت (مشاور) پس از بررسی و تطبیق کارهای انجام شده با مشخصات و طرح و نقشه های موضوع پیوست شماره یک قرارداد، نسبت به ارسال دعوتنامه تشکیل جلسه تحویل موقت اقدام مینماید. جلسه تحویل موقت با حضور پیمانکار یا نماینده مجاز

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

معرفی شده ۲- دستگاه نظارت قرارداد (مشاور) یا نماینده مجاز معرفی شده، ۳- کارفرما یا نماینده مجاز معرفی شده (ناظر عالی) ۴- در صورت لزوم نماینده امور مالی (حسابدار تاسیسات)، در روز وساعت تعیین شده در دعوتنامه در محل اجرای کار که آماده تحویل است تشکیل وبا گواهی دستگاه نظارت مبنی بر اینکه کارهای انجام شده موضوع تحویل موقت بامشخصات و طرح ونقشه های موضوع پیوست شماره یک قرارداد مطابقت دارد ونقص یا نقایصی مشهود نیست ونماینده کارفرما (ناظر عالی) نیز مراتب مذکور را تأیید نماید، باتهمیه صورتجلسه (طبق نمونه پیوست شماره ۹) متضمن مشخصات وامضا شرکت کنندگان، کارهای قابل تحویل را تحویل میگیرند. چنانچه تمام یا بخشی از کارهای مذکور (حداکثر تا ۳٪ مبلغ قرارداد) دارای ایراد یا نقایصی باشند که مبین عدم تطبیق ویا عدم اجرای صحیح ومطابق مشخصات قراردادی باشد، توسط دستگاه نظارت ونماینده کارفرما (ناظر عالی) موردبهمورد ودقیقا در صورتجلسه قید گردیده وپیمانکار را در مدت زمان تعیین شده در صورتجلسه مکلف به رفع موارد مذکور نموده وپس از آن باتهمیه صورت وضعیت قطعی، تقاضای تحویل موقت نموده و صورتجلسه مینماید. و هرگاه پیمانکار در انجام تعهد خود قصور ورزد یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب ونقائص را راسا و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ هزینه بالاسری خود بدون انجام تشریفات قضائی و اداری از محل تضمین حسن انجام تعهدات ودیگر مطالبات یا سپرده حسن انجام کار پیمانکار برداشت نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نسبت به میزان هزینه های بعمل آمده را نخواهد داشت. در صورتیکه تضامین مذکور و مطالبات پیمانکار تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید، کارفرما نسبت به مطالبه حقوق خود از پیمانکار محق و پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد. تحویل موقت کار تنها پس از تأیید نهایی کارفرما امکان پذیر می باشد. تاریخ شروع دوره تضمین از تاریخ رفع نقص و تحویل موقت کامل طی صورتجلسه ای که به تأیید کارفرما ومهندس مشاور رسیده می باشد.

آزمایش های لازم به تشخیص و با نظر نماینده کارفرما ومشاور، به هر تعداد لازم و در هر زمینه ای که توسط کارفرما ومشاور اعلام شود در محل انجام می شود و نتایج آن در صورت مجلس تحویل موقت درج می گردد. هزینه های مربوط به آزمایشات فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار موظف است که پس از تحویل موقت، وسایل، ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محل های تحویلی کارفرما را ظرف مدت مناسبی که مورد قبول مهندس مشاور باشد، از محل های یادشده خارج کند. به علاوه پیمانکار، باید ظرف مدت معینی که توسط مهندس مشاور تعیین می شود ساختمانها وتاسیسات موقتی را که برای اجرای کار در محل های تحویلی کارفرما ساخته است تخریب یا پیادهکند و مصالح ومواد زائد آن را از محل کار خارج و کارگاه را به هزینه خود تمیز کند. در غیر این صورت کارفرما می تواند برای خارج نمودن آنها به هر نحوی که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید. در این صورت پیمانکار حق اعتراضی نسبت به اقدام کارفرما و ادعای ضرر وزیان به اموال و دارایی های خود را ندارد و مکلف به پرداخت هزینه های انجام شده توسط کارفرما خواهد بود.

۵۰٪ سپرده حسن انجام کار موضوع ماده ۹ این قرارداد پس از خاتمه قرارداد و تحویل موقت کامل کارهای موضوع قرارداد آزاد و ۵۰٪

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

باقیمانده پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و اتمام دوره تضمین آزاد می‌گردد.

۱۶-۲- تحویل قطعی:

جلسه تحویل قطعی با طی تشریفات مقرر در بند ۱ ماده ۱۶ و با حضور اشخاص مذکور، پس از رفع ایرادها و نقایص مندرج در صورتجلسه موقت و با تأیید عدم وجود هرگونه ایراد و نقص، به ترتیب مقرر در بند فوق الذکر و پس از سپری شدن دوره تضمین موضوع ماده ۸ این قرارداد، تشکیل و با تهیه صورتجلسه (طبق نمونه پیوست شماره ۱۰)، تحویل قطعی گرفته می‌شود. پس از تحویل قطعی و تسویه حساب با پیمانکار، توسط امور مالی کارفرما ۵۰٪ باقیمانده سپرده حسن انجام کار نیز مسترد می‌گردد.

هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، مراتب را کتبا به پیمانکار ابلاغ نموده و پیمانکار می‌بایست بلافاصله پس از اطلاع از نواقص موجود نسبت به رفع موارد مطابق نظر کارفرما و مهندس مشاور اقدام نماید.

اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده در قرارداد، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می‌باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار، ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

ماده ۱۷: خاتمه قرارداد

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحویل، که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می‌کند. کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می‌کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می‌دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت، این گونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحویل نماید.

پیمانکار در طول مهلت فوق می‌بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات، کارفرما میتواند مطابق مواد ۸ و ۲۲ (تضمین حسن انجام تعهدات و فسخ) قرارداد عمل نماید. پیمانکار می‌بایست در پایان مهلت مذکور کلیه وسایل و مواد مصرفی باقیمانده را طی صورتجلسه ای با تأیید دستگاه نظارت به کارفرما یا نماینده مجاز کارفرما تحویل نماید. پیمانکار ضامن هرگونه عیب و نقص در وسایل و مواد تحویلی میباشد. تعهداتی که پیمانکار تا قبل از ابلاغ ختم قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن میباشد، پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می‌شود.

پیمانکار باید از نقشه ها، کاتولوگ ها، نسخه ای برابر با اصل شده از قرارداد های منعقد با پیمانکاران جزء و سایر مدارک اجرای کار راتحویل کارفرما دهد.

کارفرما تاسیسات و ساختمان های موقتی را که در کارگاه احداث شده است، در اختیار می‌گیرد. بهای این تاسیسات و ساختمانها با در نظر گرفتن پرداختهایی که قبلاً به پیمانکار شده است، با توافق دو طرف تعیین می‌شود و به حساب طلب پیمانکار منظور می‌نماید و بابت آن وجهی به عنوان برچیدن کارگاه پرداخت نمی‌کند. اگر تاسیسات و ساختمان های پیشگفت در خارج از محل های تحویلی

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

کارفرما ایجاد شده باشد، کارفرما بهای اجاره آنها را با توافق دو طرف تعیین می کند، کارفرما اجاره بهای ساختمان های مذکور را بر اساس توافق فیما بین برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می کند .

پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محل های تحویلی کارفرما باقی مانده است ، بلافاصله پس از ابلاغ کارفرما ، از محل های یاد شده خارج کند . در غیر این صورت ، کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به نحوی که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آنرا به حساب بدهی پیمانکار منظور کند در این صورت پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و دارایی های خود دعوایی مطرح نماید .

صورت وضعیت کارهای انجام شده مطابق شرایط تهیه صورت وضعیت قطعی تهیه می گردد . پیمانکار مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه قرارداد نسبت به ارسال صورتحساب نهائی اقدام نماید . کارفرما ظرف سی روز صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهی های پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب می نماید. به محض انجام تسویه حساب، تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار آزاد خواهد شد.

ماده ۱۸ : تعلیق کار

۱۸-۱- کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را با در نظر گرفتن حداکثر یک ششم مدت اولیه قرارداد و یا ۳ ماه (هر کدام که بیشتر باشد) معلق کند. در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق، کتبا به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تأسیسات و ساختمانهای موقت را در صورت وجود، براساس قرارداد، به طور شایسته حفاظت و حراست کند. اگر به دستور کارفرما، قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزینه های پیشگفت در مدت تعلیق، ماهانه مبلغی معادل ۱۰٪ متوسط کارکرد فرضی ماهیانه به تناسب مبلغ کار متوقف شده ، به پیمانکار پرداخت میگردد:

$$U=(10/100)*D*(A/B)*T$$

$$D=B/C$$

U: هزینه تعلیق محاسبه شده

A: مبلغ کار متوقف شده

B: مبلغ قرارداد

C: مدت اولیه پیمان (به ماه)

پیمانکار/مناقضه گر				کارفرما/مناقضه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

D: متوسط کارکرد فرضی ماهانه

T: مدت تعلیق (به ماه)

در صورتیکه پس از تجهیز کارگاه و پیش از آغاز عملیات موضوع قرارداد، تعلیق قرارداد از سوی کارفرما ابلاغ شود، ۸۰٪ هزینه تعلیق محاسبه شده، به پیمانکار پرداخت می شود.

۱۸-۲- کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین آلات (در صورت وجود) که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید بدون پرداخت هیچ نوع هزینه ای، توافق می کنند. اجاره مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشین آلات که در کارگاه باقی می ماند، براساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می شود.

۱۸-۳- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یکبار و حداکثر سه ماه دیگر، با شرایط پیشگفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از سه ماه، قرارداد خاتمه یافته و طبق ماده ۱۷ عمل می شود.

۱۸-۴- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن محل کار، تاریخ شروع مجدد کار را کتباً به پیمانکار ابلاغ مینماید.

۱۸-۵- در مواردی که توقف کار ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارها، طبق مشخصات فنی و یا رعایت نکردن مقررات ایمنی و نیز شرایط نامناسب آب و هوایی باشد و یا در برنامه زمانی منضم به قرارداد پیش بینی شده باشد مشمول پرداخت هزینه های تعلیق موضوع بند ۱۸-۱ نمیشود. تشخیص موارد فوق بر عهده کارفرما بوده و پیمانکار حق اعتراض در این خصوص را ندارد.

ماده ۱۹: جریمه تاخیر و خسارت

به جهت مستند سازی و شفافیت کارها، لازم است حداکثر هر سه ماه یک بار به تاخیرات (نسبت به آخرین برنامه زمانی تفصیلی مصوب) رسیدگی و میزان تاخیرات مجاز و غیر مجاز مشخص و مستند شود. به این منظور پیمانکار باید در پایان هر دوره سه ماهه، گزارش تاخیرات را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به مهندس مشاور تسلیم کند، میزان تاخیرات مجاز و غیر مجاز که توسط مهندس مشاور و با رسیدگی به دلایل پیمانکار تعیین می شود، پس از تصویب کارفرما در مدت قرارداد ملاک عمل بوده و در طول قرارداد به عنوان مستندات رسیدگی به تاخیرات، مبنای عمل قرار می گیرد. زمان رسیدگی توسط مشاور و اظهار نظر و تصویب توسط کارفرما برای هر دوره سه ماهه، حداکثر یک ماه از تاریخ ارائه گزارش تاخیرات توسط پیمانکار می باشد.

کارفرما معادل مدت تاخیر مجاز، مدت قرارداد را تمدید مینماید.

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیمانکار مکلف است خدمات موضوع ماده یک قرارداد را در مهلت مقرر در ماده ۳ آن و به شرح برنامه زمانبندی تایید شده کارفرما به اتمام برساند. چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار نتواند تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را بموقع انجام دهد و یا تحویل موضوع قرارداد به تعویق افتد، کارفرما میتواند بازای هر روز تاخیر غیر مجاز به میزان ۰.۰۰۰۲ (دو ده هزارم) مبلغ قرارداد را بعنوان جریمه از مطالبات وی کسر نماید و چنانچه تعداد دفعات عدم انجام کار و اختطاری که دستگاه نظارت بابت تاخیرات غیر مجاز به پیمانکار اعلام می کند از ۳ دفعه تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جریمه های فوق، قرارداد را فسخ و مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید. در هر حال، مبلغ جریمه ها نباید از ده درصد (۱۰٪) مبلغ قرارداد تجاوز نماید. تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تاخیرات بر عهده کارفرما بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

هرگونه خسارتی که به تشخیص مراجع ذیصلاح و دستگاه نظارت در اثر عدم اجرای مفاد قرارداد، عدم رعایت اصول فنی و ایمنی و استانداردهای معمول کار، توسط پیمانکار به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود، پیمانکار مسئول جبران آن میباشد.

ماده ۲۰: حوادث قهریه

در موارد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار گردد، پیمانکار از مسئولیت مبرا است، مشروط بر آنکه اینگونه حوادث اولاً: غیر قابل پیش بینی بوده، ثانیاً: جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج بوده، ثالثاً: فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن موثر نبوده باشد. پیمانکار مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز این گونه حوادث مطلع نماید.

ماده ۲۱: قوانین کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و مالیاتها

پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی، بیمه مسئولیت مدنی کارکنان خود، بیمه شخص ثالث، حفاظت فنی و ایمنی و مسئولیت مدنی کارکنان تحت امر خود و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض، کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد و در این راستا متعهد است که هنگام مبادله قرارداد برای مدت اجرای آن با در نظر گرفتن تغییرات احتمالی مدت قرارداد نسبت به ارائه بیمه نامه مطابق موارد ذکر شده در ماده ۱۳ به کارفرما اقدام و تحویل نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. کارفرما در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور تکلیفی قانونی پیش بینی شده از صورتحسابهای پیمانکار اقدام خواهد نمود.

پیمانکار مکلف است پروژه را در مقابل حوادث پیش بینی نشده و قهریه، بیمه تمام خطر نموده و در قبال ارائه بیمه نامه، هزینه آن را از کارفرما دریافت نماید.

هرگاه پس از تاریخ امضاء قرارداد، در نتیجه تغییر قوانین و مقررات، نرخ مالیات، بیمه و یا سایر کسور قانونی مربوط به این قرارداد تغییر نماید بنحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد، پیمانکار حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.

پیمانکار/مناقصه گر				کارفرما/مناقصه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

ماده ۲۲: فسخ قرارداد

در موارد ذیل، قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ می باشد :

- ۱-۲۲- تأخیر غیر مجاز در تحویل گرفتن کارگاه از جانب پیمانکار بیش از مهلت تعیین شده در بند "۲۱" ماده ۱۳ .
- ۲-۲۲- تأخیر غیر مجاز در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به مدت بیش از نصف مهلت تعیین شده در پیوست شماره (۱) برای تسلیم آن.
- ۳-۲۲- تأخیر غیر مجاز در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع قرارداد بیش از نصف مدت تعیین شده در بند "۲۲" ماده ۱۳ قرارداد.
- ۴-۲۲- تأخیر غیر مجاز در شروع عملیات موضوع قرارداد بیش از یک دهم مدت اولیه قرارداد یاد و ماه ، هر کدام که کمتر است.
- ۵-۲۲- تأخیر غیر مجاز در اتمام هریک از کارهای پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار
- ۶-۲۲- تأخیر غیر مجاز در اتمام کار به مدت بیش از یک سوم مدت قرارداد با توجه به ماده ۱۱
- ۷-۲۲- عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۲۰ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما
- ۸-۲۲- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما، بیش از ۱۵ روز
- ۹-۲۲- عدم اجرای دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نواقص یا اصلاح کارهای معیوب با توجه به تایید کارفرما .
- ۱۰-۲۲- انحلال یا ورشکستگی شرکت پیمانکار یا فوت پیمانکار (شخص حقیقی).
- ۱۱-۲۲- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- ۱۲-۲۲- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما.
- ۱۳-۲۲- چنانچه پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۲۳ قرارداد گردد.
- ۱۴-۲۲- عدم انجام تمام و یا قسمتی از تعهدات قراردادی بیش از ۳ دفعه .
- ۱۵-۲۲- عدم توانایی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما.
- ۱۶-۲۲- عدم رعایت آیین نامه مصوب هیئت وزیران به شماره ۷۳۲۷۷ ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ پیوست در مورد پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی.
- ۱۷-۲۲- عدم رعایت موارد مندرج در ماده ۱۳ قرارداد و شرایط خصوصی قرارداد .

اقدامات فسخ قرارداد

در صورتیکه به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های موارد فسخ قرارداد، کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آن پیمانکار را مشمول فسخ می داند، به پیمانکار ابلاغ میکند.

پیمانکار مکلف است که در مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما، در صورتیکه دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مدت تعیین نشده، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده را

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

مردود بداند، کارفرما فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ میکند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی، به ترتیب مفاد زیر، عمل مینماید .

کارفرما تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار کسر شده را به نفع خود ضبط و بی درنگ کارگاه و تاسیسات و ساختمان های موقت، مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تمام تدارکات موجود در آن را در اختیار میگیرد و برای حفاظت آن اقدام لازم را معمول می دارد. سپس ظرف مدت سه روز کاری از پیمانکار دعوت میکند که ظرف یک هفته نماینده ای برای صورت برداری و صورت مجلس کردن کارهای انجام شده و تمام مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تدارکات دیگری که در کارگاه موجود است معرفی نماید. هرگاه پیمانکار از معرفی نماینده، ظرف مدت تعیین شده خودداری نماید یا نماینده معرفی شده از جانب او در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشود، کارفرما شخصا و توسط مشاور برای صورت برداری اقدام مینماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این مورد ندارد. پس از صورت برداری، پیمانکار بی درنگ، اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده که مورد تایید کارفرما قرار گرفته است میکند .

کارفرما تاسیسات و ساختمان های موقت را که در کارگاه احداث شده و برای ادامه کار مورد نیاز است، در اختیار میگیرد و بهای آن را برابر ارزش مصالح و تجهیزات بازیافتی که با توافق دو طرف تعیین می شود باتوجه به اینکه در این موارد نباید وجهی بابت برچیدن کارگاه به پیمانکار پرداخت شود، به حساب طلب پیمانکار منظور میکند. اگر تاسیسات و ساختمان های پیشگفت در خارج از محل های تحویلی کارفرما ایجاد شده باشد، کارفرما بهای اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می شود، برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت میکند.

کارفرما می تواند ماشین آلات و ابزار و وسایل متعلق به پیمانکار را که در کارگاه موجود است و به تشخیص خود برای اتمام کار مورد نیاز بداند، برای مدت مناسبی که برای جایگزین کردن آنها با ماشین آلات دیگر لازم است در اختیار بگیرد و هزینه اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می شود، به حساب طلب پیمانکار منظور نماید.

اگر پیمانکار به کارفرما بدهکار باشد، کارفرما به میزان طلب خود، اقلامی از ماشین آلات و ابزار و وسائل پیمانکار را که توسط کارشناس یا کارشناسان رسمی دادگستری ارزیابی می شود در اختیار میگیرد و با رعایت قوانین جاری کشور، به تملک قطعی خود در می آورد . هرگاه پیمانکار ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما، به منظور توافق در اجرای بند های فوق حاضر نشود یا توافق بین طرفین حاصل نگردد، کارفرما یک یا چند کارشناس رسمی دادگستری انتخاب مینماید .نظر این کارشناس یا کارشناسان برای طرفین قطعی و لازم الاتباع است و حق الزحمه آنان را کارفرما می پردازد و به حساب بدهی پیمانکار منظور میکند.

پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محل های تحویلی کارفرما باقی مانده است، بلافاصله از تاریخ ابلاغ کارفرما، از محل های یاد شده خارج کند. در غیراینصورت کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید .

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

از تاریخ ابلاغ فسخ قرارداد تا تاریخی که صورت برداری ها و ارزیابی طبق این ماده پایان مییابد ، نصف هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه به عهده کارفرما و نصف دیگر به عهده پیمانکار است. این مدت نباید از سه ماه بیشتر شود، در غیراینصورت، در صورتی که طولانی شدن روند صورت برداری و صورت مجلس کارهای انجام شده که به تایید کارفرما رسیده است بعلت قصور و کوتاهی و یا عدم حضور پیمانکار باشد هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه برای ایام بیش از سه ماه به عهده پیمانکار است

ماده ۲۳ - ممنوعیتهای قانونی

پیمانکار رسماً اعلام مینماید که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه بعدی آن نمی باشد. چنانچه در حین انجام کار از سوی مراجع ذیصلاح کشور به هر دلیلی پیمانکار مشمول محدودیتها و محرومیت از ادامه یا انجام کار گردد ، کارفرما مراتب را به پیمانکار اعلام و اقدامات لازم را حسب موضوع و مفاد قرارداد انجام خواهد داد.

ماده ۲۴ - عدم واگذاری قرارداد

پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد .

ماده ۲۵: اختلافات

در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای موضوع قرارداد یا مربوط به تعبیر و تفسیر هریک از موارد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند از طریق مراجعه به مراجع ذی صلاح قانونی در مرکز استان مرکزی، رفع اختلاف و حل و فصل خواهد شد. پیمانکار ملزم است که تا زمان حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید.

ماده ۲۶: نشانی طرفین

کارفرما نشانی خود را : استان مرکزی- شهرستان اراک- جنب پل شهر صنعتی- مدیریت توزیع نیروی برق شهرستان اراک- تلفن: ۰۸۶-۳۳۱۳۹۴۰۰ اعلام و پیمانکار نشانی خود را : تعیین نموده است.

هر گاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در طول مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده باشد، کلیه نامه هائی که به نشانی مذکور در فوق با پست سفارشی ارسال و با اخذ رسید تحویل خواهد شد ابلاغ شده تلقی میگردد .

ماده ۲۷: ضمائم و نسخ قرارداد

پیوست ها و ضمائم قرارداد که جزء لاینفک آن میباشد عبارتند از :

الف - پیوست ها:

پیمانکار/مناقصه گر				کارفرما/مناقصه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۱- شرایط خصوصی قرارداد .

پیوست شماره ۲-جدول پیشنهاد قیمت پیمانکار و جداول تعیین درصد های انجام هر کار برای فعالیت های مختلف کار به منظور پرداخت های موقت برای هر ساختمان به تفکیک (ساختار شکست).

پیوست شماره ۳- برنامه زمانبندی.

پیوست شماره ۴- محل یا محل های تحویل و یا انجام خدمات.

پیوست شماره ۵-نمونه صورتجلسه تحویل کارگاه یا محل انجام کار به پیمانکار.

پیوست شماره ۶-وظایف و اختیارات دستگاه نظارت.

پیوست شماره ۷ - "دستورالعمل اجرایی آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری".

پیوست شماره ۸ - گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی دریافتی از اداره کل تعاون، کار و امور اجتماعی

پیوست شماره ۹ - نمونه صورتجلسه تحویل موقت.

پیوست شماره ۱۰ - نمونه صورتجلسه تحویل قطعی.

پیوست شماره ۱۱- بیمه نامه مسولیت مدنی

پیوست شماره ۱۲-نمونه گواهی ارزیابی پیمانکار توسط دستگاه نظارت.

پیوست شماره ۱۳- فرم ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۲۳ این قرارداد که به امضاء پیمانکار رسیده است .

پیوست شماره ۱۴- فرم نمونه ضمانت نامه حسن انجام تعهدات.

پیوست شماره ۱۵-فهرست بهای ابنیه، تاسیسات برقی و تاسیسات مکانیکی سال ۱۴۰۴ سازمان برنامه و بودجه کشور.

ضمنا هر نوع موافقتنامه یا سند دیگری که در ارتباط با این قرارداد تنظیم و به امضای طرفین رسیده باشد جزو اسناد و مدارک لاینفک این قرارداد تلقی میگردد.

ب- ضما تم قرارداد

۱- نقشه های سازه- معماری - تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی

۲- مشخصات فنی خصوصی و تمامی مشخصات فنی عمومی منتشره در حوزه کارهای ساختمانی از طرف سازمان برنامه و بودجه (نشریات سازمان برنامه و بودجه و به خصوص مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی نشریه شماره ۵۵ (تجدیدنظر دوم)) ، مباحث مقررات ملی ساختمان و استانداردهای فنی مربوط به مصالح و یا فناوری مورد نظر ،استناد به مستندات منظور در این بند، متضمن ایجاد تعهد مالی مازاد بر موارد مندرج در قرارداد برای کارفرما نخواهد بود.

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

۳- دستور کارها، صورت مجلس ها، موافقت نامه ها و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید یا امور دیگر در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضای طرفین برسد. مدارک فوق می بایست در چهارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شوند.

ماده ۲۸: نرخ قرارداد، نحوه اندازه گیری، پرداخت های موقت و قطعی و کسور قانونی

الف- نرخ قرارداد:

نرخ این قرارداد بر حسب هر واحد کار به شرح جدول ذیل می باشد که صرفا در رابطه با تغییرات بر اساس مفاد ماده ۱۴ استفاده می شود.

ردیف	ریز پروژه	واحد کار	متر از یک پست	هزینه واحد	هزینه کل
۱	احداث پست زمینی مسکن ملی اراک	متر مربع	۸۵.۲۸		

این مبالغ شامل کلیه کارهای اجرایی، طبق نقشه و مشخصات ذکر شده در قرارداد و پیوست ها و ضمايم آن است. تامین نیروی انسانی، تهیه و تدارکات مصالح، ابزارکار، ماشین آلات و به طور کلی تمام لوازم ضروری برای اجرای عملیات موضوع پیمان و هزینه های مستقیم و غیرمستقیم مربوط، به عهده پیمانکار است و پیمانکار متعهد است مصالح را از منابعی تهیه کند که از حیث مرغوبیت طبق مشخصات فنی مندرج در اسناد و مدارک این قرارداد باشد و مورد تایید کارفرما و یا دستگاه نظارت قرار گیرد. تامین آب و برق و هزینه مصرف آن، به عهده پیمانکار است.

ب- نحوه اندازه گیری سطح زیربنا:

نحوه اندازه گیری سطوح زیر بنا، مطابق شرایط ذکر شده در پیوست شماره ۱ قرارداد می باشد.

ج- نحوه پرداخت صورت وضعیت موقت:

پرداخت های موقت بر اساس درصدی از مبلغ و منحصر در چهارچوب و ترتیبی که در جدول پیوست شماره ۲ تفکیک گردیده، انجام خواهد شد.

کارفرما هیچگونه الزامی بابت پرداختی بعنوان مصالح پای کار نخواهد داشت و تنها در صورت تایید دستگاه نظارت و موافقت کارفرما پرداخت تحت عنوان مصالح پای کار انجام می شود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

د-نحوه پرداخت صورت وضعیت قطعی :

مبلغ پرداخت قطعی به پیمانکار، از حاصل ضرب ارقام اندازه گیری شده طبق بند ب که در جدول بند الف درج گردیده است و نرخ قرارداد (موضوع بند الف) به علاوه موارد احتمالی مندرج در ماده ۱۴ بدست می آید.
ه - کسور قانونی :

کسور قانونی به عهده پیمانکار است که توسط کارفرما از هر پرداخت کسر می شود .
این قرارداد در ۳ نسخه با ۲۸ ماده و ۱۵ فقره پیوست که هر کدام از آنها جزء لاینفک این قرارداد هستند تنظیم گردیده است. پیمانکار ضمن العقد قرارداد، اقرار می نماید که هیچ امر مجهولی که موجب اعلان عدم آگاهی از بعض و یا کل شرایط قرارداد، بالاخص مفاد ماده ۲ قرارداد بوده باشد که به موجب آن اظهار غبن به صور مختلف شرعی و قانونی ولو غبن فاحش و حادث گردد را از خود سلب نموده و می نماید و در صورت اظهار از درجه اعتبار ساقط است. یک نسخه از این قرارداد پس از امضاء تمام صفحات توسط طرفین قرارداد، به عنوان سابقه نزد کارفرما نگهداری شده و یک نسخه نیز تحویل پیمانکار میگردد. کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد .

پیمانکار (شرکت) کد اقتصادی:			کارفرما (شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی) کد اقتصادی: ۸۱۱۱-۱۳۱۹-۴۱۱۳		
نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
	مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره			مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره	
	عضو هیئت مدیره			رئیس هیئت مدیره	
	دستگاه نظارت		« لطفاً فقط در محل تعیین شده مهر و امضاء نمایید »		

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۱

شرایط خصوصی قرارداد

کلیات

اجرای کارهای موضوع قرارداد بصورت سرجمع بوده و با توجه به مقطوع بودن نرخ این قرارداد کارهای اجرایی باید در زمان پیش بینی شده به پایان برسد. پیمانکار ملزم به ارائه برنامه زمانبندی دقیق و عمل به آن می باشد. در هر صورت پیمانکار مسئول جبران ضرر و زیانهای وارده به کارفرما بعلمت عدم اجرای موضوع قرارداد در مدت قرارداد می باشد. نظر کارفرما در این مورد برای طرفین قابل قبول بوده و پیمانکار حق اعتراض در این زمینه را ندارد.

مهندس مشاور، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای موضوع قرارداد از سوی کارفرماست. آخرین ویرایش نشریه شماره ۵۵، مباحث مقررات ملی ساختمان و انتشارات سازمان مسکن و شهرسازی بعنوان ضوابط قرارداد تلقی شده و پیمانکار ملزم به اجرای صحیح عملیات مطابق نظر کارفرما و مهندس مشاور می باشد. استناد به مستندات منظور در این بند، متضمن ایجاد تعهد مالی مازاد بر موارد مندرج در قرارداد برای کارفرما نخواهد بود.

قسمتهایی از موضوع قرارداد که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

۱- پیمانکار مکلف است تجهیزات کارگاه را با توجه به مفاد دستورالعمل تجهیز و برچیدن کارگاه مندرج در فهارس بهاء منضم به قرارداد در مدت قرارداد تا تحویل موقت بیمه نماید و بیمه نامه را به کارفرما تحویل دهد. هزینه بیمه تجهیز کارگاه در هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ شده است.

۲- پرسنل و کارگران پیمانکار بایستی درطول پروژه براساس ضوابط سازمان تامین اجتماعی بیمه شوند.

۳- پیمانکار متعهد می باشد که به هزینه خود، درطول ساخت، کارگاه را با حداقل پوشش الحاقی جهت جبران غرامت جانی و هزینه پزشکی وارده به کارکنان پیمانکاران اصلی و فرعی، هزینه های پزشکی وارده به شخص کارفرما ناشی از حوادث حین کار، هزینه های پزشکی وارد به مهندسین ناظر، مشاور و آزمایشگاه از حوادث حین کار به صورت بی نام بیمه نماید.

-تنها یک نسخه از نقشه ها بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. پیمانکار می بایست به هزینه خود نسبت به تکثیر نقشه ها و سایر مدارک فنی به تعداد مورد نیاز اقدام نماید.

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

-در صورت تاخیر غیر مجاز پیمانکار در انجام هر قسمت از کار، کارفرما می تواند بازای هر روز تاخیر غیر مجاز به میزان ۰.۰۰۰۲ (دو ده هزارم) مبلغ قرارداد را بعنوان جریمه از مطالبات وی کسر نماید و چنانچه تعداد دفعات عدم انجام کار و اخطارهایی که دستگاه نظارت بابت تاخیرات غیر مجاز به پیمانکار اعلام می کند از ۳ دفعه تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جریمه های فوق، قرارداد را فسخ و مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید. تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تاخیرات پیمانکار بر عهده دستگاه نظارت (کارفرما) بوده که پس از بررسی و اعلام تاخیرات از سوی مشاور به کارفرما، نظر کارفرما برای طرفین پذیرفته شده و قطعی خواهد بود و پیمانکار حق اعتراض در این خصوص را نخواهد داشت.

نحوه اندازه گیری سطح زیر بنا :

سطوح زیربنای هر پست بر اساس تصویر افقی سقف اندازه گیری می شود. باز شوها از مساحت کسر نمی گردد و پیش آمدگی سقف جزو زیر بنا به حساب نمی آید.

تجهیز کارگاه و برچیدن کارگاه

تجهیز کارگاه، عبارت از عملیات، اقدام ها و تدارکاتی است که باید به صورت موقت برای دوره اجرا انجام شود، تا آغاز کردن و انجام دادن عملیات موضوع قرارداد، طبق اسناد و مدارک قرارداد، میسر شود. تجهیز کارگاه بایستی متناسب با حجم عملیات موضوع قرارداد مطابق (جدول شماره ۲ تجهیز کارگاه) باشد. تشخیص این موضوع بر عهده کارفرما بوده و پرداختی بابت تجهیز کارگاه تنها در صورت تایید موارد فوق صورت می گیرد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی بابت این مساله ندارد.

-پیمانکار می بایستی کلیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز برای عملیات اجرایی موضوع قرارداد را بر اساس برنامه زمان بندی و با تشخیص دستگاه نظارت در کارگاه مستقر نماید. لیست ماشین آلات و تجهیزات می بایستی همراه با برنامه زمان بندی به تصویب دستگاه نظارت برسد. لیست مورد اشاره حداقل ماشین آلات مورد نیاز می باشد. در هر صورت پیمانکار می بایستی در هر مرحله از کار با اشراف کامل به مسائل و جزئیات اجرایی نسبت به تهیه و تدارک ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید. مسئولیت هرگونه تاخیر و یا افت کیفیت در اجرا که ناشی از عدم تدارک ماشین آلات مناسب باشد، به عهده پیمانکار می باشد.

-برچیدن کارگاه، عبارت است از جمع آوری مصالح، تجهیزات، تاسیسات و ساختمان های موقت، خارج کردن مواد زاید، نخاله ها، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محل های تحویلی کارفرما می باشد و بایستی به تایید کارفرما برسد.

مصالح و تجهیزات پای کار، عبارت از مصالح و تجهیزاتی که پیمانکار، با توجه به اسناد و مدارک قرارداد برای اجرای موضوع قرارداد، تهیه کرده و در محل یا محلهایی از کارگاه که در طرح جانمایی تجهیز کارگاه به عنوان انبار کارگاهها محل انباشت مصالح تعیین گردیده است، نگه داری و حفاظت میکند. مصالح و تجهیزات موجود در محل مصرف یا نصب نیز مصالح و تجهیزات پای کار نامیده می شود. کارفرما هیچگونه الزامی بابت پرداختی بعنوان مصالح پای کار

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

نخواهد داشت و تنها در صورت تایید دستگاه نظارت و موافقت کارفرما پرداخت تحت عنوان مصالح پای کار تا سقف حداکثر ۷۰ درصد مبلغ بهای واحد پیوست قرارداد انجام می شود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را ندارد .

تاییدات و تعهدات پیمانکار

تمام اسناد و مدارک موضوع قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است .
پیمانکار موظف است که نقشه ها و مستندات فنی پیوست قرارداد را به دقت مورد مطالعه قرار داده و در صورت وجود ابهام و مغایرت، موارد را قبل از انعقاد قرارداد به اطلاع کارفرما و مهندس مشاور برساند ، در غیر اینصورت بابت رفع مغایرت های احتمالی هیچگونه اضافه کاری به پیمانکار تعلق نمی گیرد و پیمانکار حق اعتراض در این مورد را ندارد .
پیمانکار نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار اجرای کار طبق مشخصات اطمینان یافته است .

کلیه نیروهای پیمانکار ملزم به رعایت قوانین و مقررات و کلیه دستورالعمل های اجرایی و سایر الزامات قانونی ابلاغی از طرف کارفرما که قبلاً به رویت و تایید پیمانکار رسیده و یا می رسد، می باشد. در صورت عدم رعایت موارد فوق با درخواست کارفرما پیمانکار می بایست نسبت به جایگزینی افرادی که مقررات فوق را رعایت نکرده اند اقدام نموده و حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد .
پیمانکار محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت آب و هوا ، بارندگی و امکان اجرای کار در طول مدت قرارداد با توجه به محدودیت های محیطی و جغرافیایی ، با توجه به مدت قرارداد پیش از ارائه پیشنهاد قیمت اطلاع داشته است و هیچگونه ادعایی بابت عدم اطلاع از موارد ذکر شده نخواهد داشت .

پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار ، بیمه های اجتماعی، مالیات ها ، عوارض ، و دیگر قوانین و مقررات ، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و اجرایی بوده است ، کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنهاست . در هر حال ، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده ، بر عهده پیمانکار است .

پیمانکار در تهیه پیشنهاد قیمت ، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های مرتبط را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت ، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد . به هر حال پیمانکار تایید می کند که هنگام تسلیم پیشنهاد ، مطالعات کافی انجام داده و تمامی جوانب فنی و اجرایی را بررسی کرده و هیچ مورد مجهولی برای وی باقی نمانده است .

پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع قرارداد را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند ، انجام دهد. صلاحیت فنی و اجرایی کارکنان پیمانکار ، اکیپ های اجرایی و پیمانکاران جزء بایستی به تایید مشاور و کارفرما برسد .
- هزینه تحویل ساختمان به عهده پیمانکار است .

- کلیه لوازم و تجهیزات پیمانکار تا پایان کار در اختیار کارگاه می باشد . خروج وسایل و لوازم کار با تایید کارفرما می باشد .
- هیچگونه پرداختی به پیمانکار بابت تسریع در اجرای کار تعلق نمی گیرد .

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

تامین نیروی انسانی مورد نیاز و محل سکونت مناسب ، آب آشامیدنی و روشنایی کافی برای آنها به عهده پیمانکار است .
پیمانکار حق استفاده از اتباع بیگانه بدون پروانه اقامت و مجوز کار را ندارد .

پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه های درمانی و اجتماعی ، مقررات و دستور العملهای حفاظتی فنی و بهداشت کار است .
در اجرای این قرارداد ، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است ، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء ، صلاحیت لازم برای انجام کار مربوط را نداشته باشد ، باعث اختلال نظم کارگاه شوند ، به پرسنل کارفرما یا مشاور به هر نحوی توهین نمایند و یا در انجام صحیح کارها و رعایت دستور العمل های ابلاغی کوتاهی نمایند ، کارفرما و مشاور میتوانند از پیمانکار بخواهند که متخلفان را از کار بر کنار کنند . در اینصورت پیمانکار مکلف به اجرای دستور بوده و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه بکار گیرد . اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند .

پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده دارد .
پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات ، شخص واجد صلاحیتی را که به تایید کارفرما و مهندس مشاور رسیده باشد و دارای سوابق فنی و اجرایی مرتبط با موضوع قرارداد باشد را به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید . رئیس کارگاه باید بصورت مقیم در تمام اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی ، با مسئولیت و نظارت او انجام شود . اگر ضمن کار معلوم شود که رئیس کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست ، کارفرما یا مهندس مشاور ، درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است بلافاصله ، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد معرفی نماید . رئیس کارگاه بایستی مهندس عمران و دارای حداقل پانزده سال تجربه اجرایی باشد .

پیمانکار باید به منظور اجرای کار و دریافت دستور کارها و نقشه ها از مهندس مشاور و همچنین برای تنظیم صورت وضعیتهای موقت ، اختیارات کافی به رئیس کارگاه بدهد . هر نوع اختطار و اعلام که مربوط به اجرای کار باشد و از طرف مهندس مشاور یا نماینده او به رئیس کارگاه ابلاغ شود ، در حکم ابلاغ به پیمانکار است .

پیمانکاری تواند در صورت لزوم ، رئیس کارگاه را عوض کند، مشروط به اینکه پیش از تعویض مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند و صلاحیت جانشین او مورد قبول قرار گیرد.

کنترل نقاط نشانه ، پیاده کردن نقشه ها ، اندازه گیری

پیمانکار ، پیش از آغاز عملیات موضوع قرارداد ، ضمن بررسی کامل محل اجرای موضوع قرارداد نسبت به کنترل کامل حدود و ابعاد ساختمان و انطباق کامل محل اجرای ساختمان با نقشه های ابلاغ شده اقدام نموده و در صورت تایید موضوع و عدم وجود اختلاف، درستی آنرا تایید و کتبا اعلام نماید . در صورتیکه اختلافی وجود داشته باشد، مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند تا وضع موجود با مهندس مشاور و کارفرما صورت جلسه شود و در این خصوص تصمیم گیری شود . بدیهی است که پس از آغاز عملیات ، هیچ گونه

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

اعتراضی از جانب پیمانکار در این زمینه پذیرفته نیست و در صورتیکه بدلیل عدم بررسی موارد فوق خسارتی متوجه کارفرما گردد پیمانکار مسئول جبران تمامی خسارات وارده به کارفرما خواهد بود و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را ندارد .

پس از تحویل هر قسمت از کارگاه ، پیمانکار باید بی درنگ ، نقاط نشانه و مبدا و همچنین علائم مربوط به آنها را با بتن یا مصالح بنایی تثبیت نماید و در طول مدت اجرای کار تا تحویل موقت ، به هزینه خود ، حفظ و نگه داری کند .

پیمانکار متعهد است که نقشه ها ، امتدادها و محورها را با نظارت مهندس مشاور پیاده کند و درستی آنها را بامهندس مشاور صورت جلسه کند . در صورتیکه هنگام پیاده کردن نقشه ها ، امتدادها و محورها ، اختلافی درمورد تراز زمین طبیعی با تراز آنها در مدارک فنی مشاهده شود ، وضع موجود را پیمانکار و مهندس مشاور و کارفرما صورت جلسه میکنند .

تمام عملیاتی که پس از انجام کار پوشیده می شوند و بعداً مرئی نیستند ، یا به هر صورت ، کنترل و اندازه گیری کامل آنها میسر نباشد ، باید پیش از پوشیده شدن یا از بین رفتن آثار آنها ، صورت مجلس شود و به امضای مهندس ناظر و رئیس کارگاه برسد. این صورت مجلسها ، ملاک اندازه گیریها در تنظیم صورت وضعیتهاست(در مواردی که اجرای آن قسمت از کار در نقشه ها نبوده و اضافه کار تلقی شود) . اگر پیمانکار عملیاتی را که باید مورد آزمایش یا بازدید قرار گیرد و تایید شود، پیش از اینکه اقدامات پیشگفته انجام شود بپوشاند ، موظف است پوشش های انجام شده را به هزینه خود بردارد و پس از انجام آزمایشها و بازدیدها و بازدیدهای لازم و تأیید انجام کار از سوی مهندس ناظر ، به هزینه خود ، نسبت به پوشش مجدد و اصلاح کار اقدام کند .

اندازه گیری ها بر اساس نقشه های اجرایی، دستور کارهای اجرا شده و صورت جلسه ها، که شامل کروکی های لازم و روشن است ، انجام می شود .

پیمانکار موظف است که پس از تحویل گرفتن کارگاه ، بلافاصله ، طرح جانمایی تجهیز کارگاه را تهیه کرده و پس از تأیید مهندس مشاور ، آن را مبنای تجهیز کارگاه قرار دهد . تامین آب ، برق ، سوخت و مخابرات ، و به طور کلی ، تجهیز کامل کارگاه ، به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک قرارداد لازم است ، به عهده پیمانکاری باشد .

پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع قرارداد ، مسئول حفظ و نگه داری کارهای انجام شده ، مصالح ، ماشین آلات و ابزار ، راه ها ، تاسیسات و بناهایی می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد ، و به همین منظور ، اقدامات لازم را برای نگه داری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عملی آورد . پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار ، مسئول خسارت های وارده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال ، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بر عهده ندارد . کارفرما و مهندس مشاور می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار ، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نماید. در این حالت ، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد .

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید ، و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به املاک و تاسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید ، پیمانکار مسئول جبران آن می باشد .

پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار ، تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع قرارداد را که در اسناد و مدارک قرارداد تعیین شده است ، در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده به نفع کارفرما نزد موسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد ، بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند . بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد ، تا زمانیکه تحویل موقت انجام نشده است ، پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را تمدید کند .

پیمانکار موظف است که روشنایی قسمتهایی از داخل کارگاه را که باید روشن باشد تامین کند و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی ، و در صورت لزوم ، حصار کشی را فراهم نماید و تعداد کافی نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد ، به کار گمارد . پیمانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که راه عبور مناسبی در پیاده رو و سواره روی برای عبور و مرور رهگذران و وسائط نقلیه همواره باز بماند و مصالح خود را در محل هایی انبار نکند که موجب ناراحتی زحمت ساکنان اطراف ، یا رهگذران نشود .

در مواردیکه اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره رو و پیاده رو برای مدت موقت و با اطلاع مهندس مشاور یا مهندس ناظر به کلی مسدود شود ، پیمانکار با کسب مجوز لازم از مقامات محلی ، عبور و مرور را با راههای انحرافی که مسیر آنها باید به تأیید مهندس مشاور برسد تامین کند .

هزینه ایجاد و نگه داری راه های انحرافی به عهده پیمانکار است . همچنین پیمانکار متعهد است که در حمل مصالح و ماشین آلات و عبور آنها از راهها ، پلها و تونلها ، رعایت قوانین ، مقررات و استانداردها را بکند و اگر عبور ماشین یا مصالحی ترتیب خاصی را ایجاد کند ، با نظر کارفرما یا مهندس مشاور اقدام نماید . هر گاه پیمانکار بر خلاف مفاد این بند ، رفتار نماید مسئول جبران خسارت های وارد شده می باشد .

پیمانکار متعهد است که انتظامات کارگاه را تامین نماید و از ورود اشخاص غیر مجاز و کسانی که باعث اختلال نظم کارگاه می شود جلوگیری کند .

هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد مطابق با جزئیات فنی و شرایط خصوصی قرارداد و ضوابط قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق آن به عهده گرفته است خودداری نماید ، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارده را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید . در این صورت ، هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما ، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی ، بی اثر می باشد .

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیمانکار باید یک نسخه از نقشه ها و مشخصات، با آخرین تغییرات آنها را همیشه در کارگاه نگه داری کند ، تا در صورت لزوم ، به منظور بازرسی کارها در اختیار مهندسین مشاور ، کارفرما یا نمایندگان آنها قرار گیرد.

پیمانکار موظف است که پیش از آغاز هر قسمت از کار ، تمام نقشه ها ، دستورالعملها و دیگر اسناد و مدارک فنی مربوط به آن قسمت با دقت مطالعه کند و اندازه درج شده در نقشه ها را کنترل نماید ، به نحوی که هیچگونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند . به طور کلی ، کمبود نقشه برای هر قسمت از کار هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار نمیگاهد . پیمانکار می بایست کلیه موارد نقص و ابهام در نقشه ها و یا سایر مواد و مدارک قرارداد را پیش از انعقاد قرارداد به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید در غیر اینصورت چنانچه پس از انعقاد قرارداد پیمانکار مواردی از ابهام ، نقص و یا اشتباه را در اسناد و مدارک ، ضمیمات و پیوست های قرارداد اعلام نماید می بایست مطابق نظر کارفرما عمل نموده و از این بابت هیچگونه اضافه بهایی به پیمانکار تعلق نمی گیرد و هیچگونه افزایشی در مدت قرارداد از این بابت لحاظ نخواهد شد .

پیمانکار متعهد شده است که پیش از عقد قرارداد کلیه مدارک فنی و نقشه ها را بطور کامل بررسی کرده و تایید کند مواردی از مغایرت و ابهام در موارد فوق مشاهده نکرده است . در صورتیکه پس از عقد قرارداد پیمانکار مواردی از ابهام و نقص در نقشه ها را اعلام دارد . می بایست مطابق نظر کارفرما عمل کرده و از این بابت هیچگونه اضافه کار و اضافه پرداختی به پیمانکار صورت نمی گیرد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت .

هرگاه پیمانکار در مورد درستی نقشه ها و محاسبات یا دستور کارها ، یا مشخصات مصالح و تجهیزاتی که بنا به دستور کارفرما از منابع معینی تحصیل می شود ایرادی داشته باشد ، باید با توجه به برنامه زمانی تفصیلی ، مراتب را با ذکر دلیل به اطلاع مهندس مشاور برساند . پیمانکار ، نقشه های کارگاهی را که نقشه های جزئیات کار است را قبل از شروع عملیات اجرایی و بر اساس نقشه های اجرایی ، مشخصات فنی و دستورالعمل سازندگان تهیه میکند و تسلیم مهندس مشاور مینماید . مهندس مشاور ، نقشه های یاد شده را پس از بررسی و اصلاح ، تایید میکند .

نقشه هایی چون ساخت ، نقشه های کارهای انجام شده به نحویکه اجرا شده اند ، می باشند و شامل تمام نقشه های اجرایی ، اعم از تغییر یافته یا بدون تغییر است . پیمانکار باید نقشه های چون ساخت را به تدریج و طبق نظر مهندس مشاور تهیه کند و برای بررسی و تایید ، به مهندس مشاور بدهد . پس از تصویب نقشه ها توسط مشاور ، پیمانکار موظف است سه نسخه از نقشه ها تهیه کرده و به همراه لوح فشرده حاوی فایل نقشه ها در اختیار کارفرما قرار دهد .

پیمانکار موظف است پس از تهیه نقشه های چون ساخت آنها را بعنوان مستندات ، ضمیمه صورت وضعیت قطعی نماید و در ازاء هر دستور کار صورتجلسه مرتبط با آنرا تهیه و به تایید دستگاه نظارت برساند .

مهندس مشاور ، تمام موافقت ها ، معرفی ها ، تصویبها ، اخطارها ، و دستور کارها را به صورت کتبی ، به پیمانکار ابلاغ میکند ، و در

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

مورد لزوم ، به نحوه پیش بینی شده در اسناد و مدارک قرارداد ، به تائید کارفرما نیز می رساند و سپس به پیمانکار ابلاغ میکند. پیمانکار موظف به اجرای دستور کارها است .

پیمانکار باید عملیات موضوع قرارداد را به نحوی اجرا کند که به تاسیسات زیربنایی موجود در کارگاه ، مانند خطوط آب ، برق ، گاز ، مخابرات و مانند اینها ، آسیبی وارد نشود . هرگاه در اثر عمل پیمانکار ، به تاسیسات یاد شده صدماتی وارد شود، پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد . هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام لازم و فوری به عمل نیاورد ، کارفرما می تواند به هر طریق که مصلحت بداند ، برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید . پیمانکار ، از این بابت ، حق هیچگونه اعتراضی ندارد .

هرگاه جهت انجام عملیات موضوع قرارداد، تغییر وضع تاسیسات زیر بنایی لازم باشد، پیمانکار مراتب را به کارفرما اطلاع میدهد تا سازمان های ذیربط برای تغییر وضع اقدام نمایند . هزینه های مربوط به عملیات یاد شده ، به عهده کارفرماست .

پیمانکار بدون اطلاع و موافقت کارفرما حق واگذاری پیمان به دیگری را ندارد .

پیمانکاری تواند به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت یاقسمتهایی از عملیات موضوع قرارداد ، پیمانهایی با پیمانکاران جزء ببند ، مشروط به آنکه آنان را از واگذاری کار به دیگران ممنوع کند . در صورتیکه کارفرما لازم بداند تایید صلاحیت پیمانکاران جزء و اکیپ های اجرایی می بایست به تایید کارفرما برسد . این واگذاری نباید از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی اجرای کار بکاهد ، و به هر حال به هیچ روی از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمیکاهد . پیمانکار مسئول تمام عملیاتی است که توسط پیمانکاران جزء یا کارکنان آنها انجام می شود . در پیمانهایی بین پیمانکار و پیمانکار جزء باید نوشته شود که در صورت بروز اختلاف بین آنها ، کارفرما حق دارد ، در صورتیکه مقتضی بداند ، به مورد اختلاف رسیدگی کند . پیمانکار و پیمانکار جز نیز میپذیرند که نظر کارفرما در این مورد قطعی است و تعهد میکنند که الزاماً آن را اجرا نمایند .

اقامتگاه قانونی کارفرما و پیمانکار همان است که در موافقت نامه قرارداد نوشته شده است . در صورتیکه یکی از طرفین ، محل قانونی خود را تغییر دهد ، باید نشانی جدید خود را دست کم ۱۵ روز پیش از تاریخ تغییر ، به طرف دیگر اطلاع دهد ، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است ، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال میشود و دریافت شده تلقیمی گردد .

پیمانکار نمی تواند جز آنچه طبق نقشه ها و دستور کارهاست، در زمینها و محل های متعلق به کارفرما یا ملک غیر ، اقدام به احداث بنا یا ساختمان کند . اگر در اثر اجرای کار در ملک غیر ، صاحب ملک اقامه دعوا و درخواست خسارت و جلوگیری و توقف کار نماید ، پیمانکار بطور کامل مسئولیت جبران خسارت های وارده را داشته و حق هیچگونه اعتراضی را در این مورد ندارد .

کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این خصوص را ندارد .

عملیات اجرای موضوع قرارداد ، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع دستگاه نظارت و مهندس مشاور انجام شود ، نظارتی که طرف کارفرما و مهندس مشاور در اجرای کارها به عمل می آید . به هیچ روی ، از میزان مسئولیتهای پیمانکار نمیکاهد و پیمانکار در هر حال موظف به

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

اجرای صحیح کار مطابق نظر کارفرما و مهندس مشاور می باشد و در صورتی عملیات اجرایی انجام شده مورد قبول کارفرما یا مهندس مشاور نباشد می بایست بلافاصله پس از اعلام به پیمانکار نسبت به اصلاح موارد اعلام شده اقدام نماید . کلیه هزینه های انجام مجدد عملیات و اصلاح کارهای معیوب که به تایید کارفرما و مهندس مشاور نرسیده است تماماً به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد . تشخیص و تایید صحت اجرای عملیات بر عهده دستگاه نظارت بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این مورد ندارد .

در صورتیکه کارفرما و مهندس مشاور مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی ، نقشه ها و مدارک دیگر فنی قرارداد را در اجرای کارها مشاهده کند ، مهندس مشاور با ارسال اخطاریه ای اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین مینماید از پیمانکاری خواهد. اگر پس از مهلت تعیین شده پیمانکار نسبت به اصلاح، کارها اقدام نکند ، کارفرما می تواند خودش کارهای معیوب را اصلاح نماید و هزینه های مربوط را به اضافه ۱۵ درصد از مطالبات پیمانکار کسر نماید. در صورتیکه عدم توجه به اخطار مهندس مشاور برای اصلاح هرکار معیوب از سوی پیمانکار تکرار شود ، کارفرما می تواند قرارداد فسخ نماید .

کارفرما در مدت اجرای قرارداد ، هر موقع که لازم بداند ، توسط نمایندگان خود عملیات پیمانکار را بازرسی میکند . پیمانکار موظف است که هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد ، در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم سازد . کارفرما بر اجرای موضوع قرارداد نظارت عالیه خواهد داشت .

پیمانکار مکلف است که دستورهای مهندس ناظر را در حدود موارد فوق الذکر عمل نماید ، مگر در مواردیکه آنها را بر خلاف اسناد و مدارک قرارداد تشخیص دهد ، که در این صورت ، موظف است که موضوع را به مهندس مشاور بنویسد و کسب تکلیف کند . هرگاه مهندس مشاور موضوع را فیصله ندهد ، نظر کارفرما در آن مورد قاطع می شود و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت .

- با وجود نظارتی که از طرف مهندس ناظر در اجرای کارها به عمل می آید ، کارفرما و مهندس مشاور حق دارد مصالح مصرفی و کارهای انجام یافته را مورد رسیدگی قرار دهند و اگر مشخصات آنها را مغایر نقشه ها و مشخصات فنی تشخیص دهند ، پیمانکار متعهد است مصالح و کارهای معیوب را به هزینه خود تعویض نماید . به هر حال نظارت مهندس ناظر از مسئولیتهای پیمانکار نمیکاهد و سلب حق از کارفرما و مهندس مشاور نمیکند .

با پرداخت صورت وضعیت موقت ، تمام کارها و مصالح و تجهیزاتی که در صورت وضعیت مزبور درج گردیده است متعلق به کارفرماست ، لیکن به منظور اجرای بقیه کارهای موضوع قرارداد ، به رسم امانت ، تا موقع تحویل موقت ، در اختیار پیمانکار قرار میگیرد . حفظ و نگهداری کارهای فوق تا پایان قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد .

مقادیر درج شده در صورت وضعیتهای موقت و پرداخت هاییکه بابت آنها به عمل می آید جنبه موقت و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه گیری و محاسباتی و جز اینها ، در صورت وضعیتهای بعدی یا در صورت وضعیت قطعی ، اصلاح و رفع میشود .

پیمانکار درخواست تمدید مدت قرارداد را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی و مطابق با ماده ۱۱ قرارداد ، به مهندس مشاور تسلیم میکند

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

و مهندس مشاور پس از بررسی و تأیید ، مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش میکند و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ مینماید .

در مورد تعیین مدت تاخیرات غیر مجاز پیمانکار نظر و تشخیص کارفرما ملاک عمل بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را ندارد .

صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا یک ماه از تاریخ تحویل موقت ، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد ، بدون منظور نمودن مصالح و تجهیزات پای کار تهیه کند و برای رسیدگی به مهندس مشاور تسلیم نماید . مهندس مشاور صورت وضعیت دریافت شده را رسیدگی نموده و ظرف مدت سه ماه برای تصویب کارفرما ارسال مینماید .

کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ وصول رسیدگی میکند و نظر نهایی خود را اعلام می دارد .

در صورتیکه پیمانکار ، ظرف مهلت تعیین شده ، برای تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام نکند ، با تایید کارفرما، مهندس مشاور به هزینه پیمانکار ، اقدام به تهیه آن میکند و بعد از امضا پیمانکار برای تصویب کارفرما ارسال می دارد . در صورتیکه پیمانکار از امضای صورت وضعیت خودداری کند ، مهندس مشاور بدون امضای پیمانکار ، صورت وضعیت را برای کارفرما می فرستد .

در حالتی که پیمانکار ، صورت وضعیت را قبلاً امضا نموده است اگر اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد یا در حالتیکه صورت وضعیت را قبلاً امضا نکرده است و نسبت به نظر کارفرما اعتراض دارد ، اعتراض خود را حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ وصول صورت وضعیت ، با ارائه دلیل و مدرک ، یکجا به اطلاع کارفرما می رساند .

کارفرما حداکثر ظرف مدت دو ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار ، به موارد اعتراض رسیدگی میکند و قبول یا رد آنها را اعلام مینماید .

در صورتیکه پیمانکار ظرف مدت تعیین شده به صورت وضعیت اعتراض نکند ، صورت وضعیت قطعی از طرف پیمانکار قبول شده تلقی می شود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض دیگری را در این خصوص ندارد .

مقادیر کارها به ترتیب بالا در صورت وضعیت قطعی منظور می شود ، به تنهایی قاطع است و ماخذ تسویه حساب قرار میگیرد، هرچند که بین آنها و مقادیری که در صورت وضعیتهای موقت منظور گردیده است، اختلاف باشد .

هرگاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های پیمانکار ، پیمانکار بدهکار نباشد ، نصف تضمین حسن انجام کار آزاد می شود .

در مواردیکه تهیه صورت وضعیت قطعی پس از فسخ یا خاتمه قرارداد صورت می گیرد ، مهلت تهیه صورت وضعیت قطعی ، به ترتیب از تاریخ صورت برداری یا تاریخ تحویل کارهای انجام شده می باشد .

شرایط اختصاصی ابنیه

قبل از اجرای هر مرحله از عملیات ساختمانی مراجعه به جزئیات و مشخصات مصالح مورد استفاده الزامی می باشد.

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

شرکت پیمانکار میبایستی حتما دارای گزید ابنیه و تاسیسات دارای اعتبار از سوی سازمان برنامه و بودجه بوده و رعایت سقف ریالی و تعداد کارهای مجاز مطابق گزید از سوی پیمانکار الزامی بوده و مسئولیت هرگونه عدم انطباق بر عهده پیمانکار بوده و می بایست مطابق نظر کارفرما عمل نماید . تصمیمات گرفته شده از سوی کارفرما برای پیمانکار پذیرفته شده تلقی گردیده و حق اعتراض در این خصوص را ندارد .

ضمانت نامه اجناس ، وسایل و تجهیزاتی که دارای ضمانت نامه می باشند بایستی تحویل دستگاه نظارت گردد .

کلیه اکیپ های اجرایی می بایست به تایید دستگاه نظارت (مشاور و کارفرما) برسد و اجازه فعالیت اکیپ اجرایی تنها پس از ارائه تاییدیه از سوی کارفرما امکان پذیر است . ارائه تاییدیه به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار مبنی بر اجرای صحیح و کامل عملیات نمی کاهد و هر زمان صلاحیت فنی ، اجرایی و اخلاقی پیمانکار مورد قبول واقع نشود ، پیمانکار در اسرع وقت می بایست نسبت به تعویض اکیپ اجرایی اقدام نماید .

کلیه تجهیزات ، مصالح ، اقلام مصرفی و ... از نظر کیفیت ، برند، طرح و سایر موارد پیش از استفاده می بایست به تایید دستگاه نظارت برسد . استفاده از موارد مذکور تنها پس از تایید کارفرما مجاز است .

کیفیت کلیه تجهیزات ، اقلام مصرفی و مصالح مورد استفاده می بایست درجه ۱ بوده و برند مورد استفاده به تایید دستگاه نظارت (مشاور و کارفرما) رسانده شود . پیمانکار می بایست این موضوع را در پیشنهاد قیمت خود در نظر گرفته و از این نظر ادعایی نخواهد داشت . نظر دستگاه نظارت در این خصوص پذیرفته شده تلقی خواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق اعتراض نخواهد داشت . با توجه به اینکه زمین محل احداث پروژه عقب نشینی خواهد داشت و امکان تحویل زمین بطور کامل و یکجا امکان پذیر نمی باشد ، پیمانکار می بایست این موضوع را در ارائه پیشنهاد قیمت و زمان اجرای پروژه لحاظ نماید . هیچگونه تاخیری از سوی پیمانکار بدلیل مذکور قابل قبول نبوده و هیچگونه هزینه اضافه ای به پیمانکار از این بابت پرداخت نخواهد شد . پیمانکار در این خصوص می بایست مطابق نظر کارفرما عمل نموده و حق اعتراضی نخواهد داشت .

کیفیت و نوع (مدل) کلیه مصالح قبل از اجرا بایستی به تایید دستگاه نظارت و کارفرما برسد و مشخصات مندرج در این پیوست رافع مسوولتهای پیمانکار در خصوص هماهنگی با دستگاه نظارت نمیشود.پیمانکار می بایستی به گونه ای برنامه ریزی نماید که استعلام کیفیت و نوع مصالح و تجهیزات تاثیری در برنامه زمانی اجرای کار نداشته باشد.

پیمانکار می بایست با اشراف کامل به جزئیات اجرایی "مانند اجرای سازه بتنی، روش های اجرا، نشریه ۵۵ و سایر نشریات و مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی و تاسیساتی نسبت به پیشنهاد قیمت و عقد قرارداد و در نتیجه اجرای کار اقدام نماید.عدم درج برخی از جزئیات اجرایی در کار رافع مسولیت های پیمانکار نمی باشد .

مواردی که در مشخصات دراین پیوست درج نشده باشد ملاک نقشه های منظم به قرارداد می باشد.

با بررسی های کامل پیمانکار در صورت وجود هرگونه اختلاف و یا مشکل اجرائی،پیمانکار با اعلام موضوع به دستگاه نظارت ،پیشنهاد

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

فنی خود را نیز اعلام و بر اساس دستور کار دستگاه نظارت اقدام لازم را بدون اخذ هزینه انجام خواهد داد. در هر حال ملاک انجام کار در اینگونه موارد مقررات ملی ساختمان بوده و پس از آن دستور کار، کارفرما یا دستگاه نظارت ملاک عمل خواهد بود.

عملیاتی که پس از انجام کار پوشیده می شود و یا امکان بازرسی کامل آن ها بعدا میسر نیست ، باید مطابقت آنها با نقشه های اجرایی، مشخصات فنی و دستور کارها، حین اجرای کار و قبل از پوشیده شدن، توسط دستگاه نظارت برداشت و صورتجلسه شود.

کلیه مصالح و لوازم مصرفی در پروژه می بایستی توسط کارفرما، یا نمایندگان او و دستگاه نظارت ابتدا مورد تایید و سپس مورد استفاده قرار گیرد. ارائه حداقل سه نمونه با کیفیت مورد نظر و تایید دستگاه نظارت ضروری می باشد

پیمانکار موظف است قبل از اجرا کلیه ابعاد و اندازه های وضع موجود محل را کنترل نموده و موارد تناقض جهت رفع نقص ، کتباً به اطلاع دستگاه نظارت رسانده شود . بعلاوه لازم است کلیه نقشه های سازه در ارتباط با یکدیگر خوانده و به اجراء گذاشته شوند و هر گونه اختلاف بین نقشه های مختلف باید به منظور رفع نقص کتباً به اطلاع دستگاه نظارت رسانده شود. هر گونه تناقضی پس از عملیات اجرایی بعهده پیمانکار بوده و نامبرده موظف به رفع آن به هزینه خود می باشد .

پیمانکار زمانی مجاز به انجام هر مرحله می باشد که تصویب مرحله قبل را از دستگاه نظارت اخذ نموده باشد.

هزینه تخریب و اجرای مجدد عملیات اجرایی غیر قابل قبول بعهده پیمانکار می باشد.

انجام کلیه بتن ریزی ها می بایست با تائیدیه و حضور دستگاه نظارت و آزمایشگاه صورت گیرد و پیمانکار بدون کسب اجازه از دستگاه نظارت نمی تواند بتن ریزی را متوقف نماید.

هزینه انجام آزمایشات فولاد ، بتن و سایر مصالح مصرفی از حیث انطباق با نقشه ها ، مشخصات فنی و مباحث مقررات ملی ساختمان به هر تعداد که کارفرما و مهندس مشاور لازم بداند تماماً بر عهده پیمانکار بوده و می بایست آزمایشات فوق را در آزمایشگاه مورد تایید دستگاه نظارت که به پیمانکار اعلام می شود انجام دهد . هرگاه نتایج این آزمایشها با آنچه که در مدارک فنی تعیین شده است تطبیق نکند ، پیمانکار متعهد است که مصالح و کارها را طبق دستور کارفرما و مهندس مشاور اصلاح کند . هزینه انجام این اصلاحات تماماً به عهده پیمانکار است و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد . هماهنگی لازم جهت انجام آزمایشات فوق بایستی از سوی پیمانکار صورت گیرد .

هزینه آزمایش مجدد کارهای انجام شده قبلی در صورتی که قصور از پیمانکار باشد ، به عهده پیمانکار می باشد. علاوه بر آن ، چنانچه پیمانکار در مدت اجرای کار که در موافقت نامه مشخص گردیده پروژه را به اتمام نرساند هزینه آزمایشات لازم به عهده پیمانکار خواهد بود .

-انجام آزمایشهای لازم جهت تعیین طرح اختلاط بتن و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد .

علاوه بر روشهای بازرسی کار توسط سازنده، باید مصالح به کار رفته و مهارت های اجرایی به طور مداوم توسط بازرسان اجرایی واجد شرایط، تحت بازرسی و کنترل قرار گیرد و چنانچه مطابق با مشخصات و مقررات نباشد قابل مردود کردن است.

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیمانکار موظف است که از نهادن مصالح و یا وسایل سنگین بر روی کف ها و بام ها خودداری نماید. اجرای بتن در دمای محیط کمتر از ۵ درجه سانتیگراد و یا بیشتر از ۳۲ درجه سانتیگراد باشد در صورتی امکان پذیر است که تدابیری برای حفاظت بتن از سرما و گرما توسط پیمانکار پیش بینی شود و به تایید دستگاه نظارت برسد. نگهداری دیواره های گودبرداری و حفاظت ساختمان های مجاور، همچنین اجرای سازه نگهدارنده مورد تایید دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار می باشد.

در تمامی نقشه ها اندازه گذاری به مقیاس ارجحیت دارد. خاکبرداری جهت اجرای فونداسیون تا زیر تراز بتن مگر، بر اساس کدهای ارائه شده در نقشه های اجرایی سازه، در نظر گرفته شده است. بدیهی است در صورت تغییر وضعیت زمین با توجه به شرایط محل بایستی وضعیت جدید اجرا به تایید دستگاه نظارت رسیده و به پیمانکار ابلاغ شود.

پیمانکار چنانچه در حین عملیات خاکبرداری پیمانکار مقاومت زمین را کمتر از میزان مندرج در نقشه های سازه تشخیص دهد، موظف است مراتب را جهت بررسی و تغییر در ابعاد فونداسیون به دستگاه نظارت گزارش دهد. عیار بتن مگر ۱۵۰ کیلوگرم سیمان تیپ ۱ یا ۲ در متر مکعب بتن می باشد.

قالب بندی با مصالح درجه یک از نوع فلزی و بدون درز انتخاب گردد و قالب بندی دیواره ها بصورت دو طرفه باشد. (مطابق نظر دستگاه نظارت). در مورد بتن ریزی دیوار های حائل در وجهی که در تماس با دیواره خاکی می باشد استفاده از قالب فلزی الزامی می باشد. در صورت تایید دستگاه نظارت پیمانکار می تواند از یونولیت با ضخامت ۱۰ سانتیمتر و یا قالب آجری بجای قالب فلزی استفاده نماید.

تهیه طرح بتن با توجه به مصالح محلی توسط پیمانکار (و با هزینه پیمانکار) انجام گرفته و اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت الزامی است. در کلیه موارد بزرگترین اندازه درشت دانه ۲۵ میلیمتر، حداکثر اسلامپ ۷/۵ سانتیمتر و حداکثر نسبت آب به سیمان ۰/۵ می باشد. پوشش بتن روی میلگرد در شالوده و بخشهایی از سازه که مستقیماً با خاک در تماس است ۷۵ میلیمتر، تیرها ۴۵ میلیمتر و در سقف ها ۳۵ میلیمتر در نظر گرفته شود. برای تامین پوشش بتن از لقمه های بتنی با عیار سیمان حداقل ۳۰۰ کیلوگرم بر متر مکعب استفاده گردد. ضمن در ساخت لقمه ها مفتول جهت بستن لقمه ها به میلگرد پیش بینی گردد. بتن های سازه ای حتماً با تایید دستگاه نظارت از نوع بتن آماده می باشند.

عیار سیمان مصرفی برای اجرای بتن شالوده حداقل ۴۰۰ کیلوگرم سیمان ضد سولفات (تیپ V) و یا تیپ II در متر مکعب بتن است ولی در هر حال لازم است مقاومت ۲۸ روزه نمونه استوانه ای استاندارد از ۲۵۰ کیلوگرم بر سانتی متر مربع کمتر نشود. به جای نمونه استوانه ای می توان از نمونه مکعبی استاندارد ۲۰*۲۰*۲۰ سانتیمتر استفاده نمود، در این صورت لازم است مقاومت ۲۸ روزه نمونه مکعبی از ۳۱۰ کیلوگرم بر سانتی متر مربع کمتر نشود. شرایط نمونه برداری، به عمل آوری و آزمایش و همچنین معیارهای رد و پذیرش بتن مطابق

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

مندرجات مبحث نهم مقررات ملی ساختمان ایران است.

در صورت لزوم و ناگزیر هنگام وقفه در کار بتن ریزی پس از اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت می توان فقط در یک سوم دهانه آزاد تیر و یا سقف و کلاف و شالوده های سراسری بتن ریزی را قطع کرد. ایجاد سطوح واریز افقی یا شیبدار در اجزای گفته شده اکیدا ممنوع است. در محل های قطع بتن ریزی از سطح افقی همه اتصالات باید لایه ای از بتن بطوری که دانه های سنگی احاطه شده در ملات پدیدار شوند برداشت و آن را کاملا مضرس و تمیز کرد. مضرس کردن سطح بتن قطع شده بوسیله تیشه و قلم یا با شن پاشیدن (Sand blasting) پیش از اینکه ۵ روز از بتن ریزی گذشته باشد انجام می شود. پیش از شروع مجدد بتن ریزی کلیه سطوح درز اجرایی باید کاملا از مواد ناخالص از قبیل گچ و خاک و ... پاک شوند.

در تمامی نقشه ها منظور از علامت () ، جهت آرماتور آجدار بوده است و استفاده از آرماتور ساده مجاز نمی باشد.

آرماتور مصرفی باید عاری از زنگ و هرگونه مواد آلاینده باشد.

قطع و خم میلگردها به صورت سرد انجام شود.

میلگردهای اصلی و خاموتهای مورد مصرف مطابق نقشه های سازه میباشند.

تعیین محل وصله آرماتورها بر اساس ضوابط آئین نامه بویژه ضوابط مربوط به تامین شکل پذیری صورت گرفته و تغییر محل بدون هماهنگی با مشاور ممنوع می باشد .

کلیه سطوح نمایان بلافاصله پس از حفاری (گودبرداری) بمنظور جلوگیری از نفوذ رطوبت و هوازدگی پوشانده شود.

قبل از اجرای بتن ریزی کفها و دیوارها لازم است موقعیت و ابعاد بازشوها با توجه به محل عبور تاسیسات مکانیکی و برقی مشخص شده و محل آنها در بتن تعبیه شود تا پس از اجرای بتن تخریب نگردد (اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت در خصوص محل اجرای بازشو ها و مجوز بتن ریزی الزامی بوده و تخریب بتن به هیچ وجه قابل قبول نمی باشد) . در صورت عدم رعایت موارد بند فوق جبران خسارت بر عهده پیمانکار بوده و می بایست عملیات را مطابق نظر دستگاه نظارت اصلاح کرده از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی به پیمانکار صورت نگرفته و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را ندارد .

کلیه شیب بندی ها بوسیله بتن سبک با عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان بر متر مکعب با پوکه معدنی همراه با کرم بندی انجام پذیرد.

کیفیت و قالب های فلزی مورد استفاده بایستی به تایید دستگاه نظارت برسد.

صلاحیت فنی و اجرایی اکیپ های پیمانکار قبل از شروع عملیات بایستی به تایید دستگاه نظارت برسد. اکیپ اجرای اسکلت بایستی دارای سابقه اجرای کار سازه بتنی بوده، همچنین پروژه های قبلی اکیپ اجرایی معرفی شده مورد بازدید و کیفیت اجرای کار بایستی به تایید دستگاه نظارت برسد.

پیمانکار قبل از انعقاد قرارداد نقشه ها را بطور کامل بررسی و در صورت وجود مغایرت به کارفرما اعلام کند. در غیر اینصورت موظف به انجام کلیه عملیات اجرایی بدون هیچگونه اضافه پرداخت و طبق نظر کارفرما می باشد.

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

مصالح مصرفی

مشخصات مصالح مورد استفاده در بتن شامل سیمان، سنگدانه ها (شن و ماسه)، آب و همچنین مواد اصلاح کننده خواص بتن (مواد مضاعف) باید مطابق مندرجات فصل سوم از مبحث نهم مقررات ملی ساختمان ایران و استانداردهای ارجاعی آن باشد. بعلاوه لازمست ضوابط مربوط به ارزیابی مشخصات فنی، شرایط حمل و نقل، انبار کردن و نگهداری و مصرف مطابق استانداردهای ارجاعی مقررات مزبور صورت گیرد. تائید دستگاه نظارت مبنی بر تامین مشخصات فنی لازم مصالح بتن قبل از مصرف الزامی است.

شن و ماسه باید سخت، تمیز، بادوام، عاری از پوسیدگی و فاقد لایه های ورم کننده یا منقبض شونده به هنگام مجاورت با هوا باشد همچنین فاقد لایه های سست، کلوخه های رسی و ذرات میکا باشد و مواد سنگی سست، ورقه ورقه پهن و نازک یا دراز و ناپایدار در برابر هوازدهی عوامل شیمیایی معین و واکنش زای قلیایی را نباید در بتن مصرف نمود جنس شن و ماسه باید از سنگ های سیلیسی، سیلیکاتی یا آهکی سخت باشد.

ضریب نرمی ماسه مصرفی نباید در حین اجرای کار به میزان بیش از $\frac{0.2}{1}$ تغییر نماید و این ضریب نرمی نباید از $\frac{2}{3}$ کمتر و از $\frac{3}{1}$ بیشتر باشد.

مشخصات میلگردهای مصرفی باید مطابق مندرجات فصل چهارم از مبحث نهم مقررات ملی ساختمان ایران (از نوع A3) و استانداردهای ارجاعی آن باشد. بعلاوه لازمست ضوابط مربوط به ارزیابی مشخصات فنی، حمل و نقل و انبار کردن و نگهداری و مصرف مطابق استانداردهای ارجاعی مقررات مزبور صورت گیرد. تائید دستگاه نظارت مبنی بر تامین مشخصات فنی لازم میلگردهای فولادی قبل از مصرف الزامی است.

مصرف هر نوع مواد مضاعف باید با اجازه دستگاه نظارت باشد.

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۲

برگه پیشنهاد قیمت استعلام

ردیف	ریز پروژه	واحد کار	متر از هر پست	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (ریال)
۱	احداث پست زمینی مسکن ملی اراک	متر مربع	۸۵.۲۸		

اختصاصی انجام کار موضوع مناقصه بر اساس قیمت پیشنهادی پیمانکار می باشد. لذا در تکمیل فرم پیشنهاد قیمت فوق الذکر دقت لازم بعمل آید.

۳- مناقصه گر موظف است قیمت پیشنهادی خود را صرفاً بر مبنای موارد مندرج در جدول فوق و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده و عوارض اعلا ننماید، بدیهیست برنده مناقصه می تواند در صورت ارایه فرم ثبت نام اینترنتی اداره دارایی این عوارض را در صورت وضعیتهای خود اعمال نماید.

۴- تعیین برنده بر اساس پیشنهاد مالی و در صورت عقلایی بودن قیمت پیشنهادی انجام میگردد.

اینجانبان (مناقصه گر/ پیمانکار) با مطالعه و بررسی کامل و دقیق اسناد مناقصه، پیوستها و ضمایم آن حاضریم با کمال رغبت و رضایت موضوع مناقصه را در برنامه زمان بندی تعیین شده و طبق شرایط مندرج در اسناد مناقصه و قرارداد اجرا نمائیم. لذا ضمن امضاء زیر این برگ پیشنهاد قیمت جهت مناقصه شماره.....دستگاه مناقصه گزار، بدین وسیله اعلام و اقرار می نمایم که کلیه شرایط مندرج در اسناد مناقصه فوق الذکر، از جمله مفاد قرارداد نمونه و پیوست های آنرا بطور کامل و دقیق مورد مطالعه و بررسی قرارداد و هیچ امر مجهولی که موجب اعلان عدم آگاهی از بعض و یا کل شرایط اسناد مناقصه و قرارداد، بالاخص مفاد ماده ۲ قرارداد بوده باشد که به موجب آن اظهار غبن به صور مختلف شرعی و قانونی ولو غبن فاحش و حادث گردد را از خود سلب نموده و می نمایم و در صورت اظهار، از درجه اعتبار ساقط است.

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

**جداول تعیین درصد های انجام هر کار برای فعالیت های مختلف کار به منظور
پرداخت های موقت برای هر ساختمان به تفکیک**

ساختمان شکست پست برق مسکن ملی اراک			
ردیف	شرح	درصد از کل	درصد اجرا شده
۰	تجهیز کارگاه	۳.۰۰%	
۱	خاکبرداری و خاکریزی ها	۱.۱۰%	
۱-۱	خاکبرداری، پر نمودن جزیره ها و اطراف دیوارها	۱.۰۰%	
۱-۲	حفر چاه جذبی	۰.۱۰%	
۲	سنگ چینی	۶.۰۰%	
۱-۲	سنگ چینی زیر فونداسیون	۶.۰۰%	
۳	فونداسیون	۱۵.۵۰%	
۱-۳	بتن مگر	۲.۰۰%	
۲-۳	آرماتوربندی فونداسیون	۸.۰۰%	
۳-۳	قالب بندی فونداسیون	۱.۰۰%	
۴-۳	تهیه و اجرای بتن ریزی	۴.۵۰%	
۴	اجرای اسکلت بتن آرمه	۲۷.۸۰%	
۱-۴	آرماتوربندی	۱۴.۰۰%	
۲-۴	قالب بندی	۵.۶۰%	
۳-۴	بتن ریزی	۸.۲۰%	
۵	کار های فلزی	۴.۴۰%	
۱-۵	اجرای کلیه مقاطع فلزی مدفون در بتن و سازه فلزی زیر ترانس و تابلو برق ها	۱.۳۰%	
۲-۵	ساخت درب های فلزی + دریچه نفر رو + نردبان فلزی	۳.۱۰%	

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

۶	دیوارچینی	۱۷.۸۰٪	
۱-۶	اجرای وادارها و نگهدارنده دیوار ها مطابق نقشه ها	۲.۳۰٪	
۲-۶	اجرای دیوار های نما در طبقات + بندکشی	۱۲.۵۰٪	
۳-۶	اجرای دیوار با آجر فشاری محافظ عایق رطوبتی	۳.۰۰٪	
۷	اندود سیمان و گچ	۱.۱۰٪	
۱-۷	اجرای پلاستر سیمان دیوار های زیر زمین قبل از عایق رطوبتی	۱.۰۰٪	
۲-۷	اندود گچ زیر کنسول بتنی	۰.۱۰٪	
۸	نازک کاری	۱۱.۱۰٪	
۱-۸	شیب بندی با پوکه صنعتی و پلاستر بام	۲.۰۰٪	
۲-۸	عایق کاری بام	۳.۰۰٪	
۳-۸	اجرای سنگ زیرکار نما و پله ها و سنگ درپوش بام	۲.۳۰٪	
۴-۸	کفسازی در طبقات با موزایک	۲.۲۰٪	
۵-۸	نقاشی کلیه مقاطع فلزی	۱.۶۰٪	
۹	تکمیل تاسیسات و نصب تجهیزات	۱۱.۲۰٪	
۱-۹	سیم کشی کامل طبقات	۲.۱۰٪	
۲-۹	نصب کلید و پریز، لامپ ها و هالوژن ها	۱.۸۰٪	
۳-۹	نصب تابلو برق ها	۲.۸۰٪	
۴-۹	اجرای ناودانی آب باران	۲.۵۰٪	
۵-۹	اجرای مخزن دفنی و لوله و اتصالات مربوطه	۲.۰۰٪	
۱۰	تمیزکاری و برچیدن کارگاه	۱.۰۰٪	
	جمع کل بدون ضریب	۱۰۰.۰۰٪	

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۳

برنامه زمانبندی قرارداد

پیمانکار متعهد است که روش اجرا و برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر کارفرما و مهندس مشاور بر اساس نقشه های موجود و برنامه زمانی کلی و با در نظر گرفتن صعوبت اجرای عملیات در بخش های مختلف تهیه کند و ظرف مدت یک هفته از تاریخ مبادله قرارداد ، تسلیم مهندس مشاور نماید تا پس از اصلاح و تایید توسط مهندسین مشاور جهت بررسی و تایید نهایی به کارفرما ارجاع شود . پس از تایید نهایی توسط کارفرما ، پیمانکار موظف به اجرای عملیات موضوع قرارداد مطابق برنامه زمانبندی تصویب شده می باشد .

- جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن ، به شرح زیر است تعیین احجام عملیات اجرایی در مقاطع مختلف کاری - ارائه برنامه CPM با برنامه Primavera و یا MS Project توجه به تفکیک فعالیت های ساختمانی و تعیین مسیر بحرانی ذکر مقادیر کمی و ریالی فعالیت ها همراه با برنامه خطی و منحنی پیشرفت تجمعی فعالیت ها به هفته به همراه منابع انسانی - مالی و ارائه سه نسخه گزارش ماهیانه عکس دار و تهیه گزارش روزانه و هفتگی - تهیه فیلم ویدئویی ماهانه به همراه آلبوم عکس سه نسخه رنگی در پایان هر ماه.

در صورتی که حین اجرای کار ، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است ، موظف است پیش از رسیدن موعد انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود ، مراتب را با ذکر دلیل ، به مهندس مشاور اطلاع دهد . مهندس مشاور ، تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی میکند و آنچه را که مورد قبول است ، پس از تصویب کارفرما ، به پیمانکار ابلاغ میکند . بدیهی است که این تغییرات در حدود مندرجات قرارداد ، از میزان تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار نمیکاهد . اگر تغییر برنامه زمانی تفصیلی از سوی مهندس مشاور مطرح شود ، پیمانکار با توجه به نظر مهندس تغییرات برنامه زمانی تفصیلی را تهیه میکند و به شرح پیشگفته ، برای مراتب بررسی و تصویب ، تسلیم مهندس مشاور مینماید .

-گزارش پیشرفت کار روزانه و هفتگی باید دارای جزئیات زیر باشد :

۱- سه نسخه به همراه عکس رنگی

۲- تعداد نیروی انسانی به تفکیک روز

۳- مصالح وارد شده به کارگاه در روز

پیمانکار/مناقضه گر				کارفرما/مناقضه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

۴-اسامی بازدید کنندگان از کارگاه

۵- شرایط جوی

۶-لیست ماشین آلات و تجهیزات فعال و غیرفعال

۷-تفاقات و حوادث

گزارش ماهانه شامل مقدار و درصد فعالیتهای انجام شده ،میزان پیشرفت با تاخیر نسبت به برنامه زمانی تفصیلی ، مشکلات و موانع اجرایی ، نوع و مقدار مصالح و تجهیزات وارد شده به کارگاه ، تعداد و نوع ماشین آلات موجود و آماده به کار ، تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود و دیگر اطلاعات لازم می باشد .

در صورت وقوع هر یک از موارد زیرکه موجب افزایش مدت اجرای کار شود ، پیمانکار می تواند درخواست تمدید مدت پیمان را بنماید . پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را با ارائه محاسبات ودلائل توجیهی ، به مهندس مشاور تسلیم میکند و مهندس مشاور پس از بررسی و تأیید ، مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش میکند و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ مینماید . (موارد فوق می بایست با ماده ۱۱ قرارداد منطبق بوده و تناقضی نداشته باشند)

۱- هرگاه به دستور کارفرمایا مهندس مشاور نقشه های اجرایی یا مشخصات فنی تغییر اساسی کند . تشخیص این موضوع بر عهده کارفرماست و نظر کارفرما برای طرفین پذیرفته شده تلقی می گردد و پیمانکار حق اعتراض در این مورد را ندارد .

۲-هرگاه کارفرما در تحویل کارگاه ، ابلاغ دستور کارها یا نقشه و تحویل مصالحی که تهیه آنها به عهده اوست تاخیرکند . تاخیر ابلاغ دستور کارها و نقشه ها به شرطی مشمول این بند است که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی ، آنها را از مهندس مشاور درخواست کرده باشد .

۳-در صورت بروز حوادث قهریه .

۴- در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در تغییر مدت اجرای کار موثر باشد .

۵-موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد .

در پایان مدت اولیه قراردادیا هر تمدید مدت قرارداد ، اگر کار به اتمام نرسیده باشد ، مهندس مشاور علل تاخیرکار را بررسی میکند و میزان مدت مجاز و غیر مجاز آن را تعیین مینماید و نتیجه کار را به کارفرما گزارش می دهد و سپس نظر کارفرما را در مورد میزان مجاز یاغیر مجاز تاخیرکار به پیمانکار اعلام میکند و معادل مدت تاخیر مجاز ،مدت قرارداد را تمدید مینماید .

در مورد تعیین مدت تاخیرات غیر مجاز پیمانکار نظر و تشخیص کارفرما ملاک عمل بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را ندارد .

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۴

محل یا محل های تحویل و یا انجام خدمات موضوع قرارداد

شهرستان اراک

کمربندی شمالی، جنب دانشگاه پیام نور استان مرکزی

پیمانکار/مناقضه گر				کارفرما/مناقضه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۵

شماره فرم تاریخ تهیه ویرایش	موضوع: صورت جلسه تحویل زمین پیوست شماره ۵ قرارداد	شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی
---	--	---

در مورخه و با حضور امضاء کنندگان ذیل زمین مربوط به پروژه
 موضوع قرارداد شماره مورخه جهت شروع عملیات اجرایی طبق قرارداد منعقد و
 ضمائم آن به شرکت تحویل گردید.

شرکت موظف است ضمن رعایت مفاد شرایط عمومی و خصوصی قرارداد و نامه های فنی و اجرایی، موارد زیر را در اجرای امورات مورد پیمان رعایت نماید:

- ۱- استفاده از ابزار و وسایل ایمنی حفاظتی در کارگاه و کارگران اجباری بوده و مسئولیت و عواقب ناشی از عدم استفاده از وسایل ایمنی بعده پیمانکار می باشد و نصب علائم هشدار دهنده ترافیکی و ایمنی در محوطه محل اجرای پیمان ضروری است.
- ۲- رعایت کلیه آیین نامه های مقررات ملی ساختمان الزامی می باشد.
- ۳- کلیه شاغلین در امورات اجرایی تحت پیمان بایستی پروانه مهارت فنی از مراجع ذیصلاح را داشته باشند .

نماینده شرکت پیمانکار : نام و نام خانوادگی: امضاء

نماینده شرکت مشاور : نام و نام خانوادگی: امضاء

ناظر مقیم پروژه: نام و نام خانوادگی : امضاء

ناظر عالی: نام و نام خانوادگی : امضاء

نسخه اول: کارفرما - پرونده قرارداد

نسخه دوم: دستگاه نظارت

نسخه سوم: پیمانکار

پیمانکار/مناقصه گر				کارفرما/مناقصه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۶

شرح وظایف و اختیارات دستگاه نظارت مقیم و عالی

شرح خدمات نظارت عالی

الف خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار

۱-بازبینی و اظهارنظر در مورد تکنولوژی اجرای کار که در مرحله طراحی تفصیلی اجرایی انتخاب شده است.

۲-بازبینی و اظهارنظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژها و فعالیت‌های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره برای پیمانکارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است.

۳-تعیین فصل مشترکین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای پیمانکارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و تعیین مسئولیت هر یک.

۴-بازبینی و اظهارنظر نسبت به برنامه زمانیکه اجرای طرح در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهیه شده است.

۵-پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن.

۶-بررسی و تایید برنامه زمانیتفصیلی واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه‌های آنها در چارچوب برنامه زمانیکه باتوجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۷-بررسی و تایید برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشینآلات پیمانکاران

۸-بررسی گزارش پیشرفت کار ماهانه با جمع‌بندی گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره، دستگاه نظارت، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل علل انحراف از برنامه زمانی، ارائه راه حل برای جبران آنها و انعکاس در برنامه تجدید نظر باتوجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۹-تجدید نظر و بهنگام کردن برنامه زمانیکه باتوجه به پیشرفت کار و براساس گزارشها و تحلیل‌های دریافتی توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

ب خدمات مهندسی

۱-بازبینی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات

۲-تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار

۳-تهیه فرمها و مدارک مربوط به آزمایشها، بازدیدهای دورهای کار و صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، صورتکار کردها و دستور کار

۴-تهیه فهرست آزمایشهای کارگاهی

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

۵- تهیه فهرست وسایل آزمایشگاهی و ابزار خاص

۶- تدارک، تنظیم مدار کفنی مانند استاندارد های یکپهرا یکتترل کیفیت کارها در کارگاه لازم میباشد .

۷- بررسی و تایید فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرا یکار

۸- بررسی و تایید فهرست ماشینآلات و ابزار اجرا یکار

۹- تهیه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح

۱۰- تهیه دستورالعملهای نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه و پس از نصب

۱۱- بررسی و تایید فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره برداری تعیین دوره زمانی مربوط

۱۲- پیگیری تهیه دستورالعمل نگهداری و راهبریت تجهیزات از سوی تأمین کنندگان آنها، تنظیم و تایید کفایت این مدارک

۱۳- تجدید نظر احتمالی در نقشه ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورت های اجرایی، تهیه نقشه ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته ها و

شرایط جدید و تأمین نیازهای برنامه زمانی

۱۴- تهیه نقشه های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدیکه هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه

یادستور کار باشد، در بهره برداری به وجود نیاید ضمن هماهنگی با عوامل نظارت کارگاهی.

ج خدمات ارجاع کار

۱- ارجاع خدمات جنبی مورد نیاز طرح در دوره ساختمانند نقشه برداری، زمین شناسی، ژئوتکنیک و مقاومت مصالح و ژئوفیزیک شامل

تعیین فرآیند انتخاب واحد خدمات مشاوره، گرفتن تایید کارفرما در مورد روش پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر در

صورت نیاز کارفرما و با حداقل زحمه جداگانه (صرفاً برای این بند):

۱-۱- تعیین موضوع و محدوده خدمات و تهیه شرح خدمات، شرایط خصوص و مشخصات فنی خصوصی در صورتیکه مدارک همسان برای

آنها منتشر نشده باشد.

۲-۱- تهیه فهرست اسامی واحدها و ارایصلا حیت برای انجام خدمات از فهرست اسامیکه به وسیله سازمان مدیریت و برنامه ریزی منتشر شده

است، بررسی و رتبهور ظرفیت کاری آنها و اخذ تایید کارفرما

۳-۱- انتخاب مناسبترین واحد دارای صلاحیت برای انجام هر یک از خدمات جنبی پیشنهاد شرکت منتخب به کارفرما همراه با گزارش

توجیهی به منظور تایید کارفرما و یا در صورت لزوم انعکاس به سازمان مدیریت و برنامه ریزی، طبقاً این نامهت تشخیص صلاحیت و ارجاع

کار به واحدهای خدمات مشاوره، انتخاب مشاور توسط کمیته انتخاب مشاور

۴-۱- تنظیم اسناد و مدارک قرارداد (شرایط عمومی، شرح خدمات و حداقل زحمه) همکاری با کارفرما برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد در

مواردیکه از مدارک نامهسان (غیر تیپ) استفاده میشود، همکاری با کارفرما برای مبادله قرارداد با واحد انجام دهنده خدمات جنبی

۲- ارجاع کارها یا اجرایی (کارهای پیمانکاری و خرید تجهیزات) تعیین فرآیند انتخاب پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و گرفتن تایید کارفرما در

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

مورد شیوه‌پیشنهادهای انجام امور ارجاع کار با توجه به قانون مناقصات و قوانین مرتبط از جمله موارد زیر:

۱-۲- تهیه فهرست پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات اداری صلاحیت‌ارایانه‌نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و اخذ تایید کارفرما
۲-۲- همکاری با کارفرما در برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه، اظهار نظر نسبت به پیشنهادها و همکاری با کارفرما در تعیین برنده مناقصه و تنظیم صورت جلسه مناقصه

۲-۳- همکاری با کارفرما جهت تنظیم اسناد و مدارک پیمان در مبادله قرارداد با پیمانکار یا فروشنده انتخاب شده

۳- خدمات ارجاع کار و نظارت بر عملیات ساخت کارخانه‌ای (در صورت نیاز به ارائه این خدمات حق الزحمه با توافق طرفین تعیین می‌شود)

د- خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت

۱- تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و با حضور عوامل نظارت کارگاهی

۲- بررسی و تایید طرح جانمایی تجهیزات کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلیت تجهیزات کارگاه و گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۳- بررسی و تایید روش‌های اجرایی پیشنهادهای پیمانکاران با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۴- بررسی و تایید سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قرارداد های مربوط با توجه به اظهار نظر مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۵- ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرح‌های دیگر که دارای ارتباط و تأثیر متقابل با طرح هستند

۶- برنامه‌ریزی جلسات هماهنگی با دستگاه نظارت، کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و تشکیل جلسات به صورت منظم، رسیدگی به مسائل و

موانع اجرایی کار، ثبت و صورت جلسه تصمیمات و پیگیری انجام آنها با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۷- بررسی و یافتن موانع اجرایی کار، ارائه راه حل پیگیری برای رفع آنها

۸- تایید صلاحیت عوامل پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات جزء

۹- تایید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رییس کارگاه و سرپرستان عملیات

۱۰- کنترل صلاحیت و مهارت فنی شاغلین کارهای حساس مانند جوشکاری

۱۱- ابلاغ دستورالعمل‌های ایمنی، بازدیدهای دوره‌ای در مورد رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه راه‌حل‌های مناسب با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۱۲- ابلاغ دستورالعمل در مورد حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران

۱۳- کنترل دوره‌ای و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرایی کار و حصول اطمینان از تناسب آن با بار کاری و برنامه تأمین آنها با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی

۱۴- کنترل و پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرایی کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه با توجه به گزارش عوامل نظارت کارگاهی

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

- ۱۵- کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشینآلات و تنظیم صورتحساب مربوط با توجه به گزارشهای عوامل نظارت کارگاهی
- ۱۶- بررسی و تایید درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید و کنترل کارهای اجرا شده،
- تایید آماده بودن کار برای تحویل موقت و بهره برداری اعلام عدم آمادگی برای بهره برداری، همراه با فهرست نواقص یک همای بهره برداری است و اعلام آنها به کارفرما با توجه به گزارشهای عوامل نظارت کارگاهی
- ۱۷- تنظیم برنامه تحویل موقت و تهیه فهرست آزمایشها با هماهنگی کارفرما
- ۱۸- شرکت در هیأت تحویل موقت، دستور انجام آزمایشها با نظر هیأتیاد شد و بررسیتایج آنها، صورتحساب تحویل موقت و فهرست نواقص با همکاری عوامل نظارت کارگاهی
- ۱۹- هدایت و کنترل نظارت بر عملیات رفع نواقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و تنظیم صورتحساب رفع نقص با همکاری

عوامل نظارت کارگاهی

۲۰- بررسی و اظهار نظر درباره جمعاً و ریتأسیسات و ساختمانهای موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه و یا بقای آن با پیشنهاد لازم

- ۲۱- تحویل و تایید اسناد و مدارک طرح به کارفرما مانند نقشه‌های چونساخت (ازبیلت)، دستورالعملهای اهری و نگهداری
- ۲۲- تهیه و تنظیم شناسنامه طرح شامل مشخصات اصلیطرح و اهداف آن، نتایج حاصله از اجرای طرح در مقایسه با هدفهای پیشینی شده، تغییرات انجام شده حین اجرا از نظر نقشه، مشخصات، زمان و هزینه و علل اعمال آنها، نکات مثبت و منفی روش اجرا، انعکاس روشهای جدیدیکه در اجرا بکار گرفته شده است، معرفی قراردادها یطرح و اعلام نظر در مورد عملکرد پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، نکات مثبت و منفی روشهای بهره برداری در دوره تضمین، اشکالات به وجود آمده در بهره برداری ناشی از طراحی اجرا و رویدادها یویژه دوره ساخت مانند سیلها یا استثنایی، مستندسازی، تکمیل و تحویل آن در بسته نرمافزاری در صورتیکه مشاور، خدمات مهندسی و طراحی طرح را نیز انجام داده باشد.

۵- خدمات کنترل کیفیت خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار

- ۱- انجام بازرسیدوره‌های و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنیواستانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آنها قبل از پوشید هشدنیا اجرای مراحل بعدی ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی و ارائه راهکارهای مناسب
- اصلاحیبرایمشکلات احتمالی

- ۲- بررسی و تایید کنترل نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده و ریز مینو تایید انطباق آنها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه برداری در مراحل مختلف اجرای کار ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی
- ۳- هماهنگی برای کنترل بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار
- ۴- اندازه گیری تغییر شکلها و جابجاییها و کنترل رواداریهای مجاز

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

۵- نظارت دوره‌های بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزاتی در کارگاه و جابجایی آنها

۶- تهیه برنامه و دستور انجام آزمایشها و کنترل و تایید تنوع آزمایشها و مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده با تعیین نوع آزمایش و محل آنها

۷- کنترل و تایید فرآیند انجام آزمایشها، نتایج آنها و ابلاغ دستور کار به پیمانکار برای اصلاح مصالح و تجهیزاتی کارهای معیوب

۸- کنترل مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه جهت حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آنها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورتجلسه ورود مصالح و تجهیزاتی ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی

۹- دستور اصلاح کارهای معیوب و پیگیری و رفع آنها

۱۰- تایید مشخصات مصالح و تجهیزاتی که باید در کار مصرف شود از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف

۱۱- نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزاتی که باید در کار مصرف شود به پیمانکاران و بررسیو اعلام نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف

۱۲- تهیه دستورالعمل در مورد نظارت بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده

۱۳- رسیدگی، اعلام نظر و تایید نقشه‌های کارگاه تهیه شده به وسیله پیمانکاران

۱۴- بررسی و اعلام نظر و تایید نقشه‌های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می‌شود

و- خدمات برآورد، کنترل پرداختها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها

۱- بازبینی و بهنگام کردن اسناد مالی و حقوقی قراردادها از جمله برآورد هزینه خدمات و عملیات اجرایی و دیگر نیازهای دور و دراز
به منظور ارجاع کارها و خدمات و عقد قراردادهای مربوط

۲- بررسی و اظهار نظر نسبت به بودجه و اعتبار پیشبینی شده طرح به منظور اصلاح برنامه مالی طرح

۳- تایید پرداخت اقساط پیش پرداختها

۴- ارائه دستورالعمل و فرمهای پیمان و مناسب در مورد هماهنگی اندازهای کارهای انجام شده و مصالح پایکار و همچنین کنترل و تایید صورتوضعیتها و پرداختهای پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح به منظور پرداخت سوئی کارفرما براساس گزارشهای عوامل نظارت کارگاهی

۵- کنترل تغییر مقادیر کارها و مبالغ اضافی یا نقایص پیمانها

۶- تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در مواقعی که مورد نیاز کارفرما باشد

۷- تطبیق تصمیمات کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آنها برای اجرا

۸- بررسی و تایید قیمت‌های جدید

۹- رسیدگی به تأخیر قراردادها و اعلام نظر در مورد مجاز یا غیر مجاز بودن آن و مستند سازی مراتب در زمان وقوع.

کارفرما/ مناقصه گزار				پیمانکار/ مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

۱۰- پیگیری برقراری انواع پوششهای بیمه‌ای لازم و رسیدگی مسائلی که در صورت بروز خسارت

۱۱- تحلیل و بررسی مسائل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با کارفرما در حل و فصل اختلافها

۱۲- حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادهای

۱۳- رسیدگی به صورت حسابهای قطعی پیمانکاران، فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل

۱۴- بررسی و اعلام نظر در مورد استرداد تضمینهای پیمانکاران و فروشندگان

تجهیزات و سایر عوامل براساس قراردادهای آنها

ز- خدمات مربوط به دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی

۱- بازرسی و نظارت دوره‌ای بر عملکرد طرح در دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین)

۲- دستور انجام آزمایشها (در صورت لزوم) و بررسی نتایج آنها

۳- بررسی و تحلیل اندازه‌گیری تغییر شکلها و کنترل رواداریهای مجاز

۴- کنترل نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین

۵- رسیدگی به نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آنها و پیگیری نظارت بر رفع آنها به وسیله عوامل مربوط

۶- همکاری با کارفرما و بهره‌بردار برای اجرای صحیح روشها و دستورالعملهای بهره‌برداری

۷- حصول اطمینان از رفع معایب و تایید آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین

۸- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی

شرح خدمات نظارت کارگاهی

الف - خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار

۱- بررسی کارگاهی برنامه تفصیلی پیمانکاران در چارچوب برنامه زمانبندی و ارائه گزارش به دستگاه نظارت عالی

۲- بررسی کارگاهی برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشینآلات

۳- بررسی کارگاهی و مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل مقدماتی علل انحراف از برنامه زمانی و ارائه راه

حلهای مقدماتی برای جبران آنها و ارسال گزارش پیشرفت کار ماهانه مربوطه برای دستگاه نظارت عالی

ب - خدمات مهندسی

۱- تنظیم فرمها و مدارک مربوط به آزمایشها، بازدید کار و تنظیم گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، تکمیل و رسیدگی اولیه صورت

کارکردها و تنظیم دستور کار

۲- استفاده و نگهداری مدارک فنی مانند استانداردهای یکپارچه برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم میباشد.

پیمانکار/مناقضه گر				کارفرما/مناقضه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

- ۳- نظارت کارگاهی بر نحوه اجرای دستورالعملهای نگهداری مصالح و تجهیزا تدر انبار کارگاهها پس از نصب
- ۴- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد کمبود یا نقص احتمالی نقشهها یا دستور کارهایی که سبب تأخیر در اجرای عملیات میگردد.

ج - خدمات مهندسی

- ۱- تنظیم فرم ها و مدارک مربوط به آزمایش ها، بازدید کار و تنظیم گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف و رسیدگی اولیه صورت کارکردها و تنظیم دستور کارها
- ۲- استفاده و نگهداری مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می باشد.
- ۳- نگارت کارگاهی بر نحوه اجرای دستورالعمل های نگهداری مصالح و تجهیزا ت در انبار کارگاه پس از نصب.
- ۴- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد کمبود یا نقص احتمالی نقشه ها یا دستور کارهایی که سبب تاخیر در اجرای عملیات می گردد.

د- خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت

- ۱- همکاری در تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و دستگاه نظارت عالی
- ۲- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد طرح نامناسب تجهیزا ت کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیزا ت کارگاه به دستگاه نظارت عالی
- ۳- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد روشهای اجرایی پیشنهاد پیمانکاران به دستگاه نظارت عالی
- ۴- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش در مورد سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قرارداد های مربوط، به دستگاه نظارت عالی
- ۶- حضور و فعالیت در جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و به صورت منظم، رسیدگی کارگاهی به مسائل و موانع اجرایی کار
- ۷- بررسی کارگاهی موانع اجرایی کار و ارائه گزارش راه حل های پیشنهادی به دستگاه نظارت عالی
- ۹- بررسی نحوه عملکرد و پایش عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه، معاونان کارگاه، مسوولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، مسوولان ماشینآلات، تجهیزا ت، تدارکات و امور مالی و ارائه گزارش به نظارت عالی.
- ۱۰- پایش عملکرد شاغلین کارهای حساس مانند نظارت مستمر کارگاه بر نحوه جوشکاری و ارائه گزارش
- ۱۱- نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه رعایت دستورالعملهای حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارشهای مقدماتی به دستگاه نظارت عالی
- ۱۲- نظارت بر نحوه حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

عالیه

۱۳- نظارت کارگاه‌های مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرایی کارپیمانکاران و حصول اطمینان از تناسب آن با بارکاری و برنامه‌تأمین آنها و ارائه گزارش‌های مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه

۱۴- نظارت کارگاهی بر فعالیتهای تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرایی کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه

۱۵- نظارت کارگاهی و کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات پیمانکاران و همکاری با دستگاه نظارت عالیه در تنظیم صورتجلسات مربوطه

۱۶- رسیدگی کارگاهی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کاربرای تحویل موقت، بازدید کارگاهی و کنترل کارهای اجرا شده و ارائه گزارش مقدماتی در مورد امکان بهره‌برداری اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست توافقی که مانع بهره‌برداری است به دستگاه نظارت عالیه

۱۸- حضور در هیأت تحویل موقت

۱۹- نظارت کارگاهی بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و همکاری در تهیه صورتجلسه رفع نقص

۲۰- نظارت کارگاهی بر جمع‌آوری تأسیسات و ساختمانهای موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه

۲۱- بررسی اولیه نقشه‌های چون ساخت و تحویل آنها به نظارت عالیه

• تشکیل و حضور در جلسات و جبهه‌های پیمانکاران بعد از پیروزی، شیوه‌های ارتباط گردش کار و مکاتبات

ه- خدمات کنترل کیفیت

خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می‌باشد:

۱- نظارت مستمر کارگاهی و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آنها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی و تهیه گزارشها و ارسال آن به دستگاه نظارت عالیه

۲- کنترل کارگاهی نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاپی در هر روز زمین و تایید انطباق آنها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و

کنترل عملیات نقشه‌برداری در مراحل مختلف اجرایی

۳- نظارت کارگاهی بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار

۴- اندازه‌گیری تغییر شکلها و جابجاییها و کنترل رواداریهای مجاز

۵- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزات تدارک کارگاه و جابجایی آنها

۶- دستور انجام نظارت کارگاهی بر نمونه‌گیریهای لازم، آزمایشهای مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده که نوع آزمایش و محل آنها طبق برنامه یا به صورت موردی توسط دستگاه نظارت عالی تعیین گردیده است.

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

۷- نظارت بر فرایند انجام آزمایشها، کنترل نتایج آنها و گزارش به نظارت عالی

۸- نظارت کارگاه‌های مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آنها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورتجلسه ورود مصالح و تجهیزات

۹- نظارت کارگاهی بر اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آنها مطابق دستور کارهای ابلاغی دستگاه نظارت عالی

۱۰- تایید کارگاهی مشخصات مصالح و تجهیزات قبل از اجرا به کارگاه و اجرا از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی

۱۱- نظارت کارگاهی بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویل کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش پیمانکار نسبت به اقلام مصالح و مصرف مصالح

۱۲- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده

۱۳- اظهار نظر در مورد نقشه‌های کارگاه‌های تهیه شده به وسیله پیمانکاران و ارسال گزارش مربوط به دستگاه نظارت عالی

۱۴- نظارت بر تهیه نقشه‌های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می‌شود و تایید آن

و- خدمات برآورد، کنترل پرداختها و هزینهها، امور حقوقی قراردادها

۱- اظهار نظر در مورد پرداخت اقساط پیش‌پرداختها به دستگاه نظارت عالی

۲- اندازه‌گیری کارهای انجام شده و مصالح پایکار، کنترل و اظهار نظر در مورد صورت وضعیتها و پرداختهای پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح و ارسال گزارش برای دستگاه نظارت عالی

۳- بررسی کارگاه‌های تغییر مقادیر کارها و اظهار نظر در مورد مبالغ اضافی یا نقایص پیمانها

۴- رسیدگی کارگاهی به تأخیرات پیمانکاران و اعلام نظر مقدماتی در مورد مجاز و نیز غیر مجاز بودن آن به دستگاه نظارت عالی

۵- اظهار نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با نظارت عالی در حل و فصل اختلافها

۶- تنظیم صورتجلسه و گزارش انجام تمامی تعهدات و خدمات پیمانکاران

ز- خدمات مربوط به دوره و دستورالعمل‌های بهره‌برداری و تحویل قطعی

۱- نظارت کارگاهی بر عملکرد طرح و دستورالعمل‌های بهره‌برداری

۲- نظارت کارگاهی بر انجام آزمایشها

۳- اندازه‌گیری تغییر شکلها و کنترل رواداریهای مجاز

۴- نظارت کارگاهی بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین

۵- نظارت بر رفع نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آنها و پیگیری رفع آنها به وسیله عوامل مربوط

کارفرما/ مناقصه گزار				پیمانکار/ مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

- ۷- اظهار نظر مربوط به رفع معایب و آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین
- ۸- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی با همکاران دیدگاه نظارت عالی

پیمانکار/مناقضه گر				کارفرما/مناقضه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۷

دستورالعمل اجرایی آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری

رعایت آخرین ویرایش مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان الزامی می باشد .

پیمانکار/مناقضه گر				کارفرما/مناقضه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۸

گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی دریافتی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

پیمانکار/مناقضه گر				کارفرما/مناقضه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۹
صور تجلسه تحویل موقت

شماره : تاریخ:	صورت جلسه تحویل موقت	 شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی
عنوان پروژه : نام پیمانکار : شماره و تاریخ قرارداد : موضوع قرارداد : محل اجرا : با توجه به نامه شماره مورخ پیمانکار و تاییدیه مورخ دستگاه نظارت (مشاور) پروژه فوق و بر اساس دعوت نامه شماره مورخ به منظور تحقق مفاد ماده ۱۶ قرارداد در تاریخ جلسه کمیسیون تحویل موقت موضوع قرارداد مذکور با حضور امضا کنندگان ذیل در محل پروژه تشکیل و پس از بازدید اعضا کمیسیون از قسمت های مرئی و تایید دستگاه نظارت مبنی بر انجام کلیه عملیات اجرایی اعم از مرئی و نامرئی طبق نقشه و مشخصات فنی، عمومی، خصوصی و دستورالعملهای صادره در حد بیش از ۹۷٪ عملیات موضوع قرارداد و قابل بهره برداری بودن پروژه مراتب بشرح زیر مورد توافق قرار گرفت. ☐ نواقصی در پروژه مشاهده نشد و پروژه رسماً به نماینده دستگاه بهره بردار تحویل گردید. ☐ نواقصی بشرح فهرست پیوست که در حد کمتر از ۳٪ کل کار بوده، مشاهده و مقرر گردید ظرف مدت روز از تاریخ این صور تجلسه، نواقص مذکور توسط پیمانکار رفع و پس از بازدید مجدد دستگاه نظارت و تایید رفع اشکالات موضوعه، در معیت نماینده کارفرما گواهی رفع نقص صادر گردد. بدیهی است تاریخ صدور و رفع نقص بعنوان تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین، مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.		
نماینده پیمانکار	نماینده دستگاه نظارت (نظارت عالی و مشاور)	نماینده کارفرما (.....)

پیمانکار/مناقصه گر				کارفرما/مناقصه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۱۰
صور تجلسه تحویل قطعی

شماره : تاریخ:	صورت جلسه تحویل قطعی	 شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی
عنوان پروژه : نام پیمانکار : شماره و تاریخ قرارداد : موضوع قرارداد : محل اجرا : با توجه به نامه شماره مورخ پیمانکار و تاییدیه مورخ دستگاه نظارت (مشاور) پروژه فوق و بر اساس دعوت نامه شماره مورخ با توجه به صورت جلسه تحویل موقت به شماره مورخ و پایان دوره تضمین ، به منظور تحقق مفاد ماده ۱۶ قرارداد در تاریخ جلسه کمیسیون تحویل قطعی موضوع قرارداد مذکور با حضور امضا کنندگان ذیل در محل پروژه تشکیل و پس از بازدید اعضا کمیسیون از عملیات اجرا شده موضوع قرارداد : ☐ هیچگونه عیب و نقصی که ناشی از قصور پیمانکار باشد مشاهده نگردید و تحویل قطعی بلامانع می باشد . ☐ نواقصی بشرح فهرست پیوست مشاهده و مقرر گردید ظرف مدت روز از تاریخ تنظیم این صور تجلسه، نواقص مذکور توسط پیمانکار رفع گردد . نماینده کارفرما (.....) نماینده دستگاه نظارت (نظارت عالی و مشاور) نماینده پیمانکار		

کارفرما/مناقصه گزار				پیمانکار/مناقصه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۱۱

بیمه نامه مسئولیت مدنی

پیمانکار/مناقضه گر				کارفرما/مناقضه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۱۲

صفحه : از تاریخ تکمیل :	نام مدرک : فرم ارزشیابی کیفی اجرای قرارداد کدمدرک : ۱۲FM ۳۵-۰۳	 شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی
----------------------------------	--	---

بدینوسیله تایید می گردد شرکت پیمانکاری
 شماره قرارداد: مورخه را با شرایط کیفی زیر به انجام رسانده است.
 تاریخ شروع: تاریخ خاتمه: مدت قرارداد: مبلغ قرارداد: محل
 اجراء
 نام دستگاه نظارت

ردیف	عوامل ارزشیابی	امتیاز		
		ضعیف	متوسط	خوب
۱	میزان پایبندی به رعایت زمان بندی شده			
۲	نحوه مدیریت پروژه و کارگاه			
۳	کیفیت کارهای انجام داده شده از نظر فنی			
۴	توان پیمانکار برای تجهیزات به موقع ماشین آلات و ادوات اجرایی کار			
۵	میزان رعایت استانداردهای مربوطه، حین انجام کار			
۶	هماهنگی و همکاری با سایرین در حین انجام کار			
۷	هماهنگی و همکاری با کارفرما بعد از اتمام کار و در زمان ضمانت			
۸	صداقت در کار			
۹	بنیه مالی اجرای قرارداد			

امضاء / تاریخ
 مدیریت توزیع برق شهرستان

مهر / امضاء / تاریخ
 کارشناس نظارت

اینجانب نماینده شرکت پیمانکاری متعهد می شوم نسبت به رعایت مواردی که امتیاز آن در حد متوسط و ضعیف می باشد تلاش نموده و سطح آنرا در پروژه های بعدی به خوب یا عالی برسانم و در غیر اینصورت آن مدیریت محترم می تواند شرکت اینجانب را جهت قرار گیری در لیست پیمانکاران در حال انتظار به کمیته ارزیابی پیمانکاران شرکت توزیع برق استان مرکزی معرفی نماید. مهر / امضاء / تاریخ

شرکت پیمانکار

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۱۳

فرم شماره ۲

تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد

عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

(مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲)

این پیشنهاددهنده با امضای ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، خریدار یا مناقصه‌گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به‌عنوان مشاور امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند خریدار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات مشاور و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص خریدار می‌باشد. این پیشنهاددهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع خریدار برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها خریدار حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت‌نامه‌های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوط می‌باشد.

تاریخ: نام پیشنهاددهنده:
نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضای مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده

کارفرما/مناقصه‌گزار				پیمانکار/مناقصه‌گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

شماره استعلام:

نوع استعلام:

موضوع استعلام:

پیوست شماره ۱۴

«ضمانت نامه حسن انجام تعهدات»

نظر به اینکه *..... با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی به **..... اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با ***..... دارد از *..... در مقابل ***..... برای مبلغ ریال/ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده، به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که ***..... کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به **..... اطلاع دهد که *..... از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال/ارز، هر مبلغی را که ***..... مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ***..... با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد ***..... بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر ساعت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله ***..... قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا *..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ***..... را حاضر به تمدید نماید **..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ***..... پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه، موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد. مهر و امضاء

بانک

(*) نام متقاضی نوشته شود

(**) نام ضامن نوشته شود.

(***) نام کارفرما/ذینفع نوشته شود. (شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی)

آدرس بانک:

شماره تلفن بانک:

شماره فاکس بانک:

آدرس: اراک-میدان دارایی-خیابان امام موسی صدر-شرکت توزیع نیروی برق استان مرکزی-کد پستی: ۳۸۱۳۷-۷-۴۹۷۹

تلفن: ۰۸۶-۳۲۲۲۴۰۲۴-۶ و فاکس: ۰۸۶-۳۲۲۲۸۰۵۱-۳۲۲۳۵۲۵۰-۳۲۲۴۲۰۷-۳۲۲۳۳۶۰۷

آدرس سایت اینترنتی: www.mpedc.ir و آدرس ایمیل: info@mpedc.ir

کارفرما/مناقضه گزار				پیمانکار/مناقضه گر			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			

پیوست شماره ۱۵

فهرست بهای منضم به پیمان

فهرست بهای رشته ابنیه ، تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی سال ۱۴۰۴ سازمان برنامه و بودجه کشور

پیمانکار/مناقضه گر				کارفرما/مناقضه گزار			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مهر و امضاء
۱				۱			
۲				۲			