

شرایط استعمال

سازمان حمل و نقل ریلی شهرداری تبریز در نظر دارد نسبت به خرید کامپیوتر به همراه تجهیزات مورد نیاز جهت

استفاده در متروی تبریز از طریق استعمال قیمت مطابق با شرایط ذیل اقدام نماید.

- (۱) مشخصات فنی کالا (نام کارخانه سازنده-کشور سازنده-کاتالوگ، نقشه ها و ...) ارائه گردد.
- (۲) نحوه تحویل و بازرسی : تحویل موضوع استعمال مشروط به بازرسی و صدور تأییدیه کتبی کارشناسان فنی کارفرما در محل می باشد.

(۳) آدرس محل تحویل: تبریز - ائل گلی - روبروی هتل پارس - دپوی ائل گلی - انبار سازمان حمل و نقل ریلی

شهرداری تبریز

- (۴) هزینه های مربوط به تامین، بارگیری، حمل، باراندازی، تحویل و بیمه کارمندان و ... بعهدہ فروشنده میباشد.
- (۵) آدرس مکاتبات: تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، سازمان حمل و نقل ریلی شهرداری تبریز-امور بازرگانی تلفن: ۰۴۱-۳۳۲۹۰۰۰۱-۸ فاکس: ۰۴۱-۳۳۲۹۰۰۶۶
- (۶) فاکتور ممه‌ور به مهر دارائی خواهد شد. در صورتیکه فروشنده دارای گواهینامه ارزش افزوده باشد در فاکتور لحاظ و پرداخت خواهد شد لذا از منظور نمودن مبلغ ارزش افزوده فاکتور در قیمت پیشنهادی فوق خودداری گردد.
- (۸) کد اقتصادی (یا کد ملی) شماره حساب بانکی (ترجیحاً بنام شرکت) نزد بانک شعبه
- (۹) برای شرکتهای غیربومی ارائه شماره حساب بانک شهر الزامی می باشد.
- (۱۰) پیش پرداخت تا سقف ۲۵ درصد مبلغ کل پیشنهاد قیمت در قبال اخذ ضمانت نامه بانکی و عقد قرارداد قابل پرداخت می باشد .
- (۱۱) وجه کل استعمال، پس از تحویل و تأیید مطابق شرایط فوق پس از یکماه از طریق ذیحسابی شهرداری تبریز پرداخت خواهد شد.
- (۱۲) در صورت بروز هرگونه حادثه برای فروشنده و عوامل آن در زمان اجرای موضوع استعمال، فروشنده مسئول پاسخگویی به ادارات و دادگاههای مربوطه بوده و نسبت به تامین خسارت اقدام خواهد نمود و سازمان حمل و نقل ریلی شهرداری تبریز هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- (۱۳) لطفاً پاسخ استعمال بهاء را حداکثر تا تاریخ اعلام شده ارائه فرمائید.
- (۱۴) شرکتهای شرکت کننده در استعمال موظف هستند ظرف مدت یک هفته نسبت به ثبت فاکتورهای صادره در سامانه مودیان مالیاتی اقدام نمایند.