

شرکت آب و فاضلاب منطقه ۳ شهر تهران

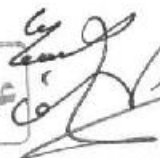
برگ استعلام بها خدمات (فرم شماره ۲)

شرکت / مشاور :

مقتضی است کمترین بهای ممکن برای انجام خدمات مشروحه ذیل را بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی به همراه سایر مدارک پیوست بصورت مهر و امضا شده، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس: www.setadiran.ir بارگذاری و ثبت نمایید.

تاریخ درخواست: ۱۴۰۵/۰۳/۰۳

شماره درخواست: ۳۹۹۹۸۵/۱۴/۱۱/۰۵

امضاء کارشناس تدارکات: 
 عیسی رمضان تبار

ردیف	شرح موضوع خدمات	جمع مبلغ پیشنهادی (ریال)
۱	انجام خدمات شناسایی نقاط نشت گزارش نشده در قسمتهایی از شبکه توزیع آب در محدوده شرکت آب و فاضلاب منطقه ۳ شهر تهران (طبق شرح خدمات و جدول برآورد پیوست)	
	جمع مبلغ پیشنهادی به حروف (ریال) بدون مالیات بر ارزش افزوده	
	در سامانه این مبلغ درج شود	

جمع کل با احتساب مالیات بر ارزش افزوده (ریال):

برنده استعلام متعهد به رعایت موارد مشروحه ذیل می باشد

۱- پیشنهاد دهندگان ضمن اعلام قبول قطعی کلیه موارد مندرج در برگ استعلام و اسناد مربوطه، میبایست نسبت به مهر و امضای صاحبان مجاز شرکت کننده استعلام و بارگذاری آن در سامانه ستاد اقدام نمایند. در صورت عدم بارگذاری اسناد و مستندات یا بارگذاری اسناد بدون مهر و امضای صاحبان مجاز، پیشنهاد قیمت پیشنهاد دهنده مردود تلقی می گردد.

۲- مدت اعتبار این استعلام از تاریخ تکمیل ۳ ماه و حداکثر مدت انجام خدمات مذکور ۱۲ ماه می باشد.

۳- محل انجام خدمات: شرکت آب و فاضلاب منطقه ۳ شهر تهران و نواحی تحت پوشش.

۴- مسئولیت پرداخت بیمه و هرگونه کسور قانونی بر عهده برنده استعلام میباشد.

۵- پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به عهده کار فرما خواهد بود که با ارایه فرم ثبت نام مودیان مالیاتی معتبر (مالیات بر ارزش افزوده) در هر صورت حساب در وجه پیمانکار جهت واریز به سازمان امور مالیاتی پرداخت میگردد.

۶- در صورتی که انجام خدمات مذکور در اسرع وقت انجام می پذیرد پرداخت وجه پس از اتمام کار و ارائه صورت وضعیت با تاییدیه واحد متقاضی (دستگاه نظارت) و تنظیم صورتجلسه انجام خدمات پس از کسر کسور قانونی انجام خواهد شد.

۷- پیشنهاد دهنده استعلام در صورت عقد قرارداد، می بایستی نسبت به ارائه تضمین انجام تعهدات به میزان ۱۰ درصد مبلغ معامله به صورت ضمانتنامه بانکی از بانکهایی که مجوز بانک مرکزی را دارند و یا فیش واریزی اقدام نماید. ضمناً ۱۰٪ هر صورت وضعیت بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در انتهای قرارداد با تایید نظارت و ارائه مقاصد حساب آزاد می شود.

۸- مسئولیت جبران خسارات وارده به کارفرما و کارکنان کارفرما (جانی، بدنی، مالی) ناشی از قصور برنده استعلام در حین اجرای عملیات به عهده برنده استعلام می باشد.

۹- مسئولیت جبران خسارات ناشی از حوادث و صدمات بدنی و مالی پیمانکار و هر یک از عوامل تحت سرپرستی وی و اشخاص ثالث و هرگونه مسئولیت مدنی و جزائی به عهده برنده استعلام خواهد بود

۱۰- در صورت اختلاف بین عدد و حروف در مبلغ پیشنهادی، ملاک پیشنهاد ارائه شده با حروف می باشد

۱۱- رعایت مقررات حفاظتی، بهداشتی، ایمنی و حراستی کار مطابق با دستور العمل ها و قوانین این شرکت و قوانین و دستور العمل وزارت کار و امور اجتماعی یا رعایت نظامات داخلی شرکت کارفرما الزامی است.

۱۲- در صورت نیاز، ارائه مقاصد حساب بیمه توسط برنده استعلام برای تسویه حساب الزامی است.

۱۳- در صورت برنده شدن، چنانچه برنده اعلام از انجام تعهدات و ارائه تضمین و مبادله قرارداد استنکاف نماید منبعه از انجام معاملات بعدی خودداری خواهد شد.

۱۴- به پیشنهاداتی که ناقص، مخدوش، مشروط و مبهم و بدون مهر و امضاء باشد و یا بعد از موعد مقرر تحویل داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۵- در صورت مغایرت قیمت در برگه پیشنهاد قیمت با قیمت بارگذاری شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، پیشنهاد قیمت پیشنهاد دهنده مردود تلقی می گردد.

۱۶- پیشنهاد شرکت های دارای اعضای هیئت مدیره مشترک مورد پذیرش نمی باشد.

۱۷- موضوع اساسنامه شرکت کنندگان می بایست با موضوع استعمال همخوانی و مطابقت داشته باشد و تمامی اسناد و مدارک می بایست به نام شرکت کننده بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت ها ممنوع می باشد در غیر این صورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار خواهد بود و درخواست شرکت کننده از دستور خارج خواهد شده و مسئولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در استعمال و سایر مستندات و مدارک ارائه شده بر عهده شرکت کننده می باشد، هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع ارائه گردیده و یا از تهدید، تطمیع و رشوه برای قبول پیشنهادها استفاده شده است، این شرکت مجاز خواهد بود تا ضمن آنکه شرکت کننده مرتکب اعمال فوق را از ادامه فرآیند استعمال محروم نماید اقدامات قانونی را نیز به انجام رساند.

۱۸- مناقصه گر (مزایده گر) یا شرکت کننده در استعمال نباید در فهرست سیاه شرکت های آب و فاضلاب استان تهران (استان و شرکت های زیرمجموعه) قرار داشته باشد. چنانچه در هر مرحله از مناقصه (مزایده) یا استعمال، مناقصه گر (مزایده گر) یا شرکت کننده در استعمال در فهرست سیاه قرار گیرد، مناقصه گر (مزایده گر) یا شرکت کننده در استعمال بدون بررسی پیشنهاد، از فرآیند مناقصه (مزایده) یا استعمال حذف می گردد و با قبول این بند، حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

توجه در صورت وجود هرگونه ابهام و اشکال در خصوص موارد فنی استعمال، شرکت کنندگان می توانند با شماره تلفن ۸۸۲۶۰۰۸۷ دفتر معاونت بهره برداری تماس حاصل نمایند.

این قسمت توسط پیشنهاد دهنده (پیمانکار) تکمیل میشود.

مهر و امضای پیشنهاد دهنده

نام شرکت / مشاور :

آدرس و شماره تلفن :

کد اقتصادی شناسه ملی :

شماره حساب : بانک کد و شعبه بنام

((قرارداد))

این قرارداد بین شرکت آب و فاضلاب منطقه ۳ شهر تهران (سهامی خاص) ثبت شده به شماره ۴۰۴۱۰۹ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۵۴۹۲۳۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۴۷۷۵۱۸۷ با نمایندگی آقایان (.....) و (.....) به نشانی: بزرگراه جلال آل احمد، ابتدای آرش مهر، نبش بلوار غربی، کد پستی ۱۴۴۵۸۴۳۶۱۱ که در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می‌شود، از یک طرف و شرکت (....) ثبت شده به شماره و شناسه ملی در اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری دارای کد اقتصادی به نشانی: کد پستی: تلفن: که در این قرارداد اختصاراً پیمانکار نامیده می‌شود، با نمایندگی آقای فرزند به شماره شناسنامه صادره از به شماره ملی که به موجب روزنامه رسمی شماره مورخ به عنوان صاحب امضای مجاز به تنهایی همراه با مهر شرکت تعیین و توسط پیمانکار معرفی شده است، از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد گردید.

ماده ۱ - موضوع قرارداد:

عبارت است از انجام خدمات شناسایی نقاط نشت گزارش نشده در قسمتهایی از شبکه توزیع آب در محدوده شرکت آب و فاضلاب منطقه ۳ شهر تهران، براساس مفاد قرارداد، اسناد و مدارک مندرج در ماده ۲ و رعایت ضوابط و دستورالعملهای اجرایی متداول این شرکت و شرح خدمات، مشخصات، استانداردهای فنی و مندرجات جداول، به پیوست ضمیمه می‌باشد و جزء لاینفک این قرارداد است.

ماده ۲ - اسناد و مدارک:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

- شرح خدمات
- برآورد مقادیر کار
- برگ پیشنهاد قیمت
- شرایط عمومی پیمان
- دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران و تامین کنندگان
- رعایت دقیق الزامات، مقررات و دستورالعملهای عملیاتی، حفاظت فنی، ایمنی و سلامت کار پیمانکاران، زیست محیطی، بهداشت محیط کار و بخشنامه های مربوطه (HSE) به همراه کتابچه های ایمنی تردد و کنترل ترافیک در عملیات اجرایی و ایضاً کلیه موارد منعکس در ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان در راستای استقرار و نگهداری سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) شرکت که بایستی حسب مورد توسط پیمانکار رعایت گردد.
- فرم گزارش حادثه سازمان تامین اجتماعی - تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی - فرم موضوع مفاد ماده ۵۱ و ۵۲ شرایط عمومی پیمان - فرم تعهدنامه HSE پیمانکار - تعهدنامه خوداظهاری تعارض منافع

پیمانکاران، مشاوران، تامین کنندگان، تولید کنندگان، بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار سازمان برنامه و بودجه، تعهدنامه خود اظهاری عدم محکومیت مالی در سامانه سجل.

تبصره ۱: محل اعتبار انجام خدمات موضوع قرارداد از محل اعتبارات جاری شرکت می باشد.

تبصره ۲: پیمانکار متعهد و مکلف است انجام خدمات موضوع قرارداد را شخصاً و بدون مباشرت غیر انجام دهد و حق واگذاری انجام موضوع تعهد را کلاً یا جزئاً به اشخاص حقیقی یا حقوقی را ندارد. تخلف از این امر مشمول موارد حق **فسخ** و جبران خسارت مذکور در ماده جبران خسارت این قرارداد خواهد بود.

تبصره ۳: بکارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه کار بر اساس ماده ۱۲۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران ممنوع بوده و پیمانکار ملزم به رعایت کامل ماده مذکور می باشند.

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و بمنظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله میگردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتجلس باشد. در صورت وجود دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

تبصره ۵: پیمانکاران/فروشندهگان یا برندگان مناقصه / استعلام، "مدیر عامل شرکت یا نماینده قانونی ایشان"، می بایست پیش از ابلاغ قرارداد و شروع فعالیت به دفتر حراست و امور محرمانه این شرکت مراجعه تا نسبت به تکمیل فرم و ارائه مدارک ذیربط اقدام لازم بعمل آورند.

ماده ۳ - مدت و محل اجرای قرارداد:

پیمانکار موظف است از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت **یک سال (۱۲ ماه شمسی)** نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد، تحت نظارت و تأیید دستگاه نظارت در محدوده تحت پوشش شرکت **آبنای منطقه ۳ شهر تهران** اقدام نماید و در صورت تأیید خدمات انجام شده توسط حوزه معاونت بهره برداری آب و فاضلاب شرکت کارفرما (دستگاه نظارت) با تنظیم صورتجلسه ای خاتمه انجام کار را اعلام و خدمات موضوع قرارداد را تحویل دهد.

تبصره ۱: در صورت صلاحدید کارفرما با توجه به نیاز، پیمانکار موظف به انجام کار در سطح کل نواحی شرکت آب و فاضلاب منطقه ۳ شهر تهران خواهد بود.

تبصره ۲: پیگیری و اخذ مجوز از شهرداری و سایر ارگانهای ذینفع به عهده پیمانکاری باشد و فقط پرداخت هزینه های مربوطه به عهده کارفرما است.

ماده ۴ - مبلغ قرارداد:

مبلغ پیمان تا سقف (.....ریال خواهد بود. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان،

تغییر می کند. مبلغ پیمان، برابر است با درصد پلوس / منوس نسبت به برآورد اولیهریال. ضریب پیمان برابر است با

.....

ماده ۵ - نحوه پرداخت:

در صورتیکه پیمانکار بنحو احسن نسبت به انجام تمام تعهدات خود با تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید، شرکت آب و فاضلاب متعهد می گردد، پس از کسر هرگونه عوارض و کسورات قانونی متعلقه اعم از بیمه و جریمه تاخیر (در صورت وقوع) بهای هر مرحله از انجام خدمات تحویلی را براساس صورت وضعیت ارسالی پس از تنظیم صورت جلسه تحویل موقت خدمات پرداخت نماید.

تبصره ۱: به این قرارداد پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده با ارائه فرم ثبت نام مودیان مالیاتی معتبر (مالیات بر ارزش افزوده) در هر صورت وضعیت، توسط کارفرما در وجه پیمانکار جهت واریز به سازمان امور مالیاتی پرداخت می گردد.

تبصره ۳: پیمانکار باید اطلاعات صورتحساب ارسالی را به صورت اتوماتیک در کارپوشه آب و فاضلاب منطقه سه شهر تهران ارسال نماید، بدیهی است عدم ثبت در سامانه فروشگاهی منجر به عدم پرداخت صورتحساب می گردد.

ماده ۶- تعدیل:

به این پیمان بر طبق دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان ها (بخشنامه شماره ۱۷۳۰۷۳/۱۰۱ مورخ ۸۲/۹/۱۵ سازمان برنامه کشور) تعدیل تعلق می گیرد. شاخص مبنای این پیمان، یک دوره سه ماهه قبل از دوره سه ماهه ای است که آخرین روز مهلت تعیین شده توسط کارفرما برای تسلیم پیشنهاد قیمت شرکت کنندگان در مناقصه در آن واقع شده است. مبنای محاسبه تعدیل در این پیمان، شاخص های فصلی رشته ای فهرست بهای واحد پایه، ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور مرتبط با این پیمان می باشد.

ماده ۷- دستگاه نظارت:

مسئولیت نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن را تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده معاونت بهره برداری شرکت کارفرما خواهد بود که در این قرارداد توأماً (دستگاه نظارت) نامیده می شوند و اگذار گردیده است و پیمانکار موظف است کارها را با توجه به الویت ها و نقطه نظرات دستگاه نظارت و بر اساس قرارداد و اصول فنی در حدود مشخصات فنی که دستگاه نظارت اعلام می دارد، اجرا نماید. با توجه به ماده ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی پیمان اجرا نماید.

تبصره ۱: دستگاه نظارت و نمایندگان شرکت کارفرما هر موقع صلاح بدانند می توانند روند انجام کار را مرحله به مرحله مورد نظارت قرار دهند و پیمانکار موظف به همکاری می باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم تأیید دستگاه نظارت، پیمانکار مکلف به رعایت و تأمین نظرات دستگاه نظارت می باشد و در صورت عدم اجرای نظرات دستگاه نظارت، کارفرما می تواند در ابتدا تذکر کتبی و در مرحله دوم تذکر کتبی همراه با مهلت ۶ روزه جهت اجرای نظرات دستگاه نظارت اعلام نماید و در صورت عدم تأمین نظرات مشمول ماده فسخ قرارداد می گردد.

تبصره ۳: در صورت آمادگی پیمانکار برای تحویل انجام خدمات قراردادی وی مراتب را کتباً به دستگاه نظارت اعلام نموده و پس از تأیید کتبی دستگاه نظارت خدمات مذکور را طی صورت جلسه ای تحویل خواهد داد. در صورت عدم تأیید دستگاه نظارت، پیمانکار مکلف به رعایت و تأمین نظرات دستگاه نظارت می باشد.

تبصره ۴: در صورت احراز عدم انطباق مشخصات و کیفیت خدمات انجام شده با مشخصات و کیفیت خدمات موضوع قرارداد و یا عدم تأیید کیفیت خدمات مربوطه از سوی دستگاه نظارت شرکت کارفرما، پیمانکار مکلف به رعایت و تأمین نظرات دستگاه نظارت می‌باشد و کلیه هزینه‌های ناشی از آن را تقبل می‌نماید.

تبصره ۵: هماهنگی‌های لازم با دفتر حراست و امور محرمانه به منظور تردد پیمانکار و کارکنان وی جهت انجام تعهدات قراردادی در محل‌های مربوطه به عهده دستگاه نظارت می‌باشد.

تبصره ۶: انجام بازرسی و نظارت و تأیید کیفیت خدمات مندرج در قرارداد توسط دستگاه نظارت شرکت کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار در قبال موارد مذکور نمی‌باشد.

ماده ۸- رعایت دستورالعمل فنی، ایمنی و سلامت کار:

۸-۱- پیمانکار موظف است نسبت به رعایت دستورالعمل نحوه اجرای مقررات حفاظت فنی، ایمنی و سلامت کار (H.S.E) شرکت آبفای استان تهران اقدام نماید.

۸-۲- پیمانکار موظف است تمامی کارکنان خود را در قبال حوادث احتمالی ناشی از انجام موضوع قرارداد بیمه نموده و قبل از شروع کار، مدارک آن را به دستگاه نظارت تعیین شده از سوی کارفرما در قرارداد ارائه نمایند.

پیمانکار متعهد است ضوابط و مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت و ایمنی کارگاهها در کشور (مطابق استانداردهای مربوطه) را رعایت نماید و کارکنانش خدمات و تعهدات موضوع قرارداد را بطور ایمن و با در اختیار داشتن ابزار و لوازم ایمنی کامل انجام دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام خدمات و تعهدات رعایت نمایند. بدیهی است رعایت ضوابط مذکور در طول مدت قرارداد و یا تأخیر در اجرای آن، رافع مسئولیت پیمانکار در صورت بروز حوادث و ورود صدمات مالی و جانی به کارکنان پیمانکار یا کارکنان این شرکت و اشخاص ثالث نمی‌باشد. ضمناً پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در مراجع قضایی یا سایر مراجع ذیصلاح از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۸-۳- رعایت کلیه دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مربوط به موارد ایمنی توسط پیمانکار الزامی بوده و چنانچه به هر علتی ضرر و زیان و صدمات جرح، شکستگی، نقص عضو (اعضاء) و فوت که بر اثر عدم رعایت مسائل ایمنی و غیره نسبت به اشخاص ثالث و عوامل پیمانکار حادث شود جبران و پاسخگویی به آنها در هر مرجع اعم از قضائی و انتظامی از بابت تسبیب کلاً متوجه پیمانکار بوده و هیچ‌گونه مسئولیت و تعهدی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود و تکمیل فرم گزارش حادثه سازمان تأمین اجتماعی (به پیوست) توسط پیمانکار الزامی می‌باشد. در صورت عدم تکمیل فرم گزارش حادثه، پیمانکار متقبل هرگونه مسئولیت‌های ناشی از آن خواهد بود و همچنین جبران خسارات مالی وارده به (اشخاص حقیقی و حقوقی) در اثر غفلت و اهمال در اجرای عملیات و کلاً مسئولیت بروز هرگونه حادثه و هرگونه سهل انگاری تا پایان دوره تضمین بعهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۹- کسور قانونی :

۹-۱- مسئولیت پرداخت هرگونه حقوق، عوارض و کسور قانونی متعلقه اعم از بیمه، جریمه تأخیر، شهرداری و غیره به عهده پیمانکار می‌باشد و ضمناً کارفرما مکلف به کسر کسورات قانونی از محل هر صورت حساب خواهد بود.

۹-۲- اعتبار پروژه از محل اعتبارات جاری شرکت بوده و مشمول پرداخت کسور اعتبارات غیردولتی (طرح غیرعمرانی) است که در موقع هر پرداخت توسط کارفرما از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

۳-۹- پیمانکار در انتهای هرماه موظف به ارائه مستندات قانونی لیست کارکنان مشغول بکار در قرارداد به همراه حقوق و مزایای آنها به دستگاه نظارت کارفرما می باشد.

۴-۹- حق بیمه سازمان تامین اجتماعی از هر صورت وضعیت کسر و پس از ارائه مقاصد حساب های رسمی از بیمه به پیمانکار مسترد می گردد. بدیهی است در صورت عدم ارائه به موقع مقاصد حساب مزبور، وفق ضوابط سپرده بیمه نزد کارفرما در وجه سازمان تامین اجتماعی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه مبلغ برآوردی سازمان تامین اجتماعی به منظور پرداخت حق بیمه تکلیفی بیشتر از مبلغ برآوردی انجام کار توسط دستگاه نظارت کارفرما باشد، پرداخت مابه التفاوت مبلغ حق بیمه تعیین شده توسط سازمان تامین اجتماعی به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۰ - تضامین انجام تعهدات و حسن اجرای کار:

پیمانکار متعهد است تضمین انجام تعهدات این قرارداد به مبلغ (.....) ریال معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به یکی از سه روش ذیل تهیه و به کارفرما تسلیم نماید.

۱-۱۰- فیش واریزی به حساب شماره ۳-۴۰۴۱۰۹-۴۰-۸۸۴ نزد بانک سامان شعبه کوی نصر به نام شرکت آب و فاضلاب منطقه ۳ شهر تهران

۲-۱۰- ضمانتنامه صادره از یکی از بانکهای دولتی یا خصوصی کشور دارای مجوز لازم از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و ضمانتنامه های صادره توسط مؤسسات تضمین (بند (ب) ماده ۹ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی) با مدت اعتبار حداقل (.....) ماه شمسی و قابل تمدید به دفعات بنام شرکت آب و فاضلاب منطقه سه شهر تهران.

۳-۱۰- مطالبات قطعی تایید و بلوکه شده اشخاص حقیقی و حقوقی نزد این شرکت.

باتوجه به موارد مجاز مندرج در ماده ۴ این نامه تضمین معاملات دولتی مورخ ۹۴/۹/۲۲.

تضمین مذکور تا یک ماه پس از تاریخ تصویب صورت جلسه تحویل موقت موضوع قرارداد معتبر باشد و تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده و شرایط آزادسازی تضمین انجام تعهدات محقق نشده است، پیمانکار موظف است نسبت به تمدید این ضمانتنامه اقدام نماید و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد. بدیهی است در صورت انجام کامل تعهدات از سوی برنده مناقصه و ارائه صورت جلسه تحویل موقت، تضمین مذکور به پیمانکار مسترد می گردد برای حصول اطمینان از حسن اجرای کار از مبلغ هر پرداخت به برنده مناقصه، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و در حساب سپرده نزد مناقصه گزار نگاهداری می شود که نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی برابر ماده ۴۰ شرایط عمومی پیمان و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی با رعایت مواد ۴۲ و ۵۲ شرایط عمومی پیمان پس از تأیید کتبی دفتر حراست و امور محرمانه منطقه مسترد می گردد.

تبصره ۵: در صورت عدم انجام تعهد از سوی برنده مناقصه، مناقصه گزار مختار است علاوه بر ضبط تضمین و وصول خسارات برای انجام قرارداد به نفر دوم یا دیگری مراجعه نماید.

ماده ۱۱- جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری:

پیمانکار موظف است تعهدات موضوع این قرارداد را به نحو احسن و با رعایت کلیه مفاد قرارداد انجام دهد و در اجرای تعهدات این قرارداد، هیچ گونه تاخیر، قصور و سهل انگاری از سوی پیمانکار پذیرفته نیست و مسئولیت هر نوع تاخیر، قصور، سهل انگاری برعهده وی می باشد. در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد، بنابه تشخیص دستگاه نظارت، کلاً یا بعضاً "قصور یا تقصیر ورزیده یا در ارائه و تحویل خدمات موضوع قرارداد به کارفرما تاخیر نماید مکلف به پرداخت جریمه برای هرماه معادل ۱.۵ درصد از بهای مقادیری که مشمول تاخیر، قصور و سهل انگاری می شود خواهد بود که این جریمه به صورت روزانه محاسبه و نهایتاً از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی رانخواهد داشت. بدیهی است احتساب و وصول جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری به طور روزانه تاهنگام اجرای تمام تعهدات این قرارداد ادامه خواهد داشت و مشمول هیچ گونه محدودیتی نخواهد بود. در صورت عدم تکافو کارفرما می تواند جرائم مذکور را از محل تضمین های پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد وی دارد برداشت کند. وصول این وجوه تکلیف پیمانکار را نسبت به انجام تعهدات موضوع قرارداد ساقط نمی کند.

تبصره ۱: جریمه هایی که در متن برگ پیوست اسناد قید شده است جدا از این ماده اعمال می گردد.

تبصره ۲: اعمال جریمه پیمانکار، مانع از فسخ قرارداد توسط کارفرما نخواهد شد.

تبصره ۳: حداکثر جریمه تاخیر مذکور در این ماده از ۱۵٪ کل مبلغ قرارداد تجاوز نخواهد نمود و در صورت رسیدن جریمه تاخیر به این سقف، کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نماید.

ماده ۱۲- دوره تضمین عملیات:

تحويل قطعی عملیات موضوع قرارداد به مدت ۶ (شش) ماه شمسی پس از تاریخ تحويل موقت می باشد و این مدت دوره تضمین نامیده می شود. چنانچه کارفرما در دوره تضمین معایب و یا نقائص در کار ببیند که ناشی از کار پیمانکار باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب و نقائص را به هزینه خود رفع کند و برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقائص و محل آنها کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد کرد و پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت سه روز بعد از ابلاغ مراتب، شروع به رفع معایب و نقائص نموده و طی مدتی که بوسیله کارفرما تعیین می شود رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه کند کارفرما حق دارد معایب و نقائص را راساً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کرده و هزینه آن را باضافه پانزده درصد از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت نماید.

ماده ۱۳ - مسئولیت پیمانکار نسبت به عوامل تحت سرپرستی خود:

مسئولیت تامین نیروی انسانی لازم و کافی برای انجام خدمات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد. چنانچه پیمانکار به منظور انجام تعهدات قراردادی مبادرت به بکارگیری شخص یا اشخاصی نماید، کلیه آنان کارکنان پیمانکار محسوب می شوند و از این حیث کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال مسائل اداری و استخدامی، بیمه و امور رفاهی و ایاب و ذهاب و غیره اشخاص مذکور در برابر پیمانکار و اشخاص ثالث ندارد و پیمانکار موظف است ضمن تفهیم این مطلب به پرسنل خود، کلیه مقررات و قوانین کارفرما، وزارت

کاروسازمان تامین اجتماعی را نسبت به اشخاص مزبور رعایت نماید و پس ملزم است پس از خاتمه قرارداد نسبت به ارائه مفاسد حساب از شعبه سازمان تامین اجتماعی مربوطه به کارفرما جهت تسویه حساب نهایی اقدام نماید.

ماده ۱۴ - تغییرات مقادیر قرارداد :

کارفرما مجاز و مختار است در طول مدت قرارداد مقدار کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله را حداکثر تا میزان ۲۵٪ از کل آن (تا سقف معاملات گروه دو) بر اساس قیمت قراردادی افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۵ - تغییر مدت قرارداد:

مدت قرارداد با توجه به ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان تغییر می یابد.

۱-۱۵- در صورت افزایش یا کاهش طبق ماده (تغییرات مقادیر) این قرارداد به تناسب مقادیر افزایش یا کاهش یافته، مدت قرارداد نیز افزایش یا کاهش می یابد.

۲-۱۵- در صورت بروز حوادث قهریه و موارد غیر قابل پیش بینی تا زمان بازگشت به وضع عادی طبق ماده (قوه قهریه) این قرارداد تبصره: در صورت تمدید مدت قرارداد، مدت مذکور جزء طول مدت قرارداد محسوب می شود. ضمناً تاخیرات مجاز و غیر مجاز پس از ارائه اسناد و مدارک توسط پیمانکار و بررسی لازم از طرف دستگاه نظارت اعلام خواهد شد.

ماده ۱۶- زمان اجرای عملیات موضوع قرارداد و عملیات در شب:

بطور کلی اجرای عملیات موضوع قرارداد در شب ممنوع است مگر در مواردی که در برنامه تفصیلی اجرایی پیش بینی شده باشد و براساس مجوز صادره از سوی راهنمایی و رانندگی و تأیید دستگاه نظارت انجام عملیات در روز ممکن نباشد، پیمانکار میتواند با موافقت دستگاه نظارت و مطابق ماده ۷ قرارداد عملیات را در شب (از ساعت ۲۲ لغایت ۵ صبح) اجرا کند که در اینصورت به مبلغ ردیف مربوطه هیچگونه اضافه بهایی تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۷ - برنامه زمانبندی:

پیمانکار متعهد به اجرای موضوع قرارداد مطابق با برنامه زمان بندی دستگاه نظارت کارفرما در قالب مدت زمان قرارداد می باشد.

ماده ۱۸ - شرط عدم مسئولیت کارفرما:

پیمانکار برای کلیه دعاوی و اختلافات احتمالی مربوط به نقض مقررات حقوقی و ثبت علائم تجاری و سایر حقوق اشخاصی که به منظور اجرای این قرارداد مورد استفاده قرار می گیرد از کارفرما رفع مسئولیت می نماید و پیمانکار متعهد است که کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث ناشی از دعاوی و مطالبات و اختلافات و نقض قوانین و مقررات و هزینه های مربوط به این قبیل موارد را جبران و تقبل نماید.

ماده ۱۹ - حل اختلاف :

هرگاه اشخاص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد (مشاور، پیمانکار، تأمین کننده و سرمایه گذار) با شرکت های آب و فاضلاب در اجرای این قرارداد نتوانند با مذاکره به تفاهم و نتیجه برسند، هریک از طرفین می تواند مطابق با «نظام

نامه رسیدگی و حل و فصل اختلافات قراردادی» ابلاغی از سوی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور طی نامه شماره ۱۳۹۲۱/۱۰۰/۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۸ می باشد، درخواست خود را به منظور بررسی، اظهارنظر کارشناسی و حل و فصل اختلافات به روش دوستانه نظیر بند ۲ ذیل جزء الف ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان به عنوان سازوکار مشورتی و مشاوره ای برای اختلافات قراردادی در نصاب معاملات بزرگ و متوسط به هیأت های حل اختلاف ارائه، تا در چارچوب قرارداد فیما بین و قوانین و مقررات مربوطه تصمیم گیری و ارائه نظر گردد. لازم به ذکر است این هیأت جایگزین موضوع هیأت پیش بینی شده در بند ۲ ذیل جزء الف ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان و نیز جایگزین حل اختلاف قراردادهای همسان مشاور می گردد.

در صورتی که اختلافات ناشی از قرارداد از طریق نظام نامه مذکور در بند بالا حل و فصل نگردد، اختلافات ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، تفسیر یا طرز اجرای آن در هیأت داورى مرکب از یک نفر داور اختصاصی خریدار/کارفرما و یک نفر داور اختصاصی فروشنده/پیمانکار و داور مرضی الطرفین که با تراضی طرفین انتخاب می گردد، مورد یا موارد اختلاف بررسی خواهد شد و رای این هیأت که به اتفاق و یا با اکثریت آرا صادر شده بعنوان رای هیأت داورى برای طرفین و امضاء کنندگان قرارداد بصورت قطعی و مفاد آن برای طرفین لازم الاتباع و لازم الاجراست و طرفین به استناد همین ماده حق هرگونه مراجعه به مراجع، اعم از قضایی، شبه قضایی و ... را تماماً از خود سلب و ساقط می نماید و هرگونه ادعایی مغایر با رأی داورى از این بابت مسموع نخواهد بود. محل انجام داورى در شرکت آب و فاضلاب منطقه ۳ شهر تهران می باشد. مدت انجام داورى شش ماه بوده که در صورت عدم اتخاذ تصمیم نهایی از جانب داوران برای یک مدت ۳ ماهه نیز، داورى قابل تمدید می باشد. شرط داورى حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می شود و در هر حال لازم الاجراست. بدیهی است هریک از طرفین قرارداد در طول مدت حل اختلاف ملزم به ایفاء تعهدات قراردادی می باشند و در صورت عدم انجام تعهد با طرف ذیربط، بر اساس مفاد این قرارداد و قوانین جاری کشور رفتار خواهد شد. در صورت عدم معرفی داور از سوی هریک از طرفین در ظرف ده روز از تاریخ اعلام به دیگری و یا عدم توافق در مورد داور مرضی الطرفین، ذینفع می تواند از دادگاه صلاحیتدار تقاضای تعیین داور اختصاصی و نیز داور مرضی الطرفین را بر اساس مقررات قانون آیین دادرسی مدنی نماید.

در صورت عدم اجرای رای هیأت داورى از جانب متعهد، ذینفع می تواند از طریق مراجع قضایی ذیصلاح الزام متعهد را به انجام مفاد رای داورى بخواهد.

موضوع فسخ قرارداد مشمول تشکیل هیأت داورى نمی باشد و فسخ قرارداد مطابق ماده مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۰ - ممنوعیت های قانونی و بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع :

۱ - ۲۰ - پیمانکار اعلام و اقرار می نماید که مشمول موارد قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوبه ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نبوده و در صورتیکه به نحوی از انحاء مشمول مواد این قانون شناخته شود از هر جهت مسئول و جوابگو خواهد بود و همچنین متعهد است منافع پیمان را به هیچ یک از اشخاص و یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده انتقال نداده و یا آنها را به شراکت قبول نکند و هرگاه اقدام پیمانکار به تنظیم قرارداد و اخذ وجه از کارفرما به جهتی از جهات قانونی ممنوع باشد و همچنین در صورت افشاء سمت و میزان سهام (در شرکت های سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقرباء موضوع تبصره یک ماده

یک قانون یاد شده و بخشنامه وزیر محترم نیرو و منضم به نامه شماره ۱۸۰۱۱/۱۰۰ مورخ ۸۴/۳/۳۰ مدیر کل دفتر وزارتی و بازرسی در این خصوص در شرکت طرف قرارداد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و مسئولیت هرگونه ضرر و زیان وارده ناشی از این امر به کارفرما یا کارکنان موضوع قرارداد یا اشخاص ثالث بعهدہ پیمانکار است.

۲-۲۰ در مواردیکه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده یک تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷ ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت محترم وزیران (آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی و اصلاحیه های بعدی آن) شود، کارفرما مختار به فسخ قرارداد می باشد. و بعلاوه این شرکت به مدت ۵ سال از هرگونه معامله با متخلف خودداری خواهد نمود و مراتب حسب مورد تخلف به مراجع قضایی نیز منعکس خواهد شد.

۳-۲۰ - پیمانکار اعلام و اقرار می نماید که مشمول موارد بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع طی نامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۸/۱۸ مقام عالی وزارت نیرو، موضوع بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع در جهت ارتقا سلامت اداری در کلیه فرایندها و فعالیت ها بویژه فرایندهای مربوط به قراردادها نبوده و در صورتیکه به نحوی از انحاء مشمول مواد این قانون شناخته شود از هر جهت مسئول و جوابگو خواهد بود، کارکنان و اشخاص که به هر نحوه در قراردادها، معاملات، تأمین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار میگیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت/سازمان باشد، موظف به افشا و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم تأثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشند. منظور از منافع شخصی، هرگونه حق یا امتیاز مالی یا غیرمالی است که تماماً یا جزئاً و به صورت مستقیم یا غیر مستقیم عاید فرد یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس میشود.

۴-۲۰ هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد. در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.

۵-۲۰ - پیمانکار تأیید و تعهد می کند که در رابطه با انعقاد و اجرای این قرارداد، واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی، کمسیون، حق العمل، پاداش، تحفه، هدیه، رشوه و نظایر آن را بصورت نقدی، ارائه کالا یا خدمات، سهم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته و چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحاء ثابت شود، کارفرما حق خواهد داشت، قرارداد را فسخ نموده و یا مطالبه خسارت نماید و پیمانکار را به مقامات دارای صلاحیت معرفی کند. اهدای هرگونه هدیه به مدیران و کارکنان کارفرما و دیگر شرکت های تابعه و واحدهای آب و فاضلاب استان تهران به هر نحو و تحت هر عنوان ممنوع است و در صورت تخلف از این امر، ضمن تعقیب کیفری پیمانکار/طرف متخلف، حق فسخ قرارداد برای کارفرما و درج پیمانکار در فهرست سیاه کارفرما مطابق ماده ۳۴ آیین نامه معاملات شرکت های سهامی آب و فاضلاب محفوظ خواهد بود.

۶-۲۰ - پیمانکار تأیید می کند که از قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۲ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه و دستورالعمل اجرایی آن و اصلاحیه های بعدی آن آگاهی کامل داشته و کلیه ضوابط مربوطه را رعایت خواهد نمود. در صورت احراز تخلف از قوانین مذکور و هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی شود، کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نماید و مراتب را به مراجع ذیصلاح منعکس نماید.

۷-۲۰- پیمانکار جهت انجام تعهدات موضوع این قرارداد مجاز به استفاده از خدمات افراد مشمول خدمت نظام وظیفه و بکارگیری اتباع خارجی غیرمجاز نمی باشد و همچنین متعهد است کلیه مفاد قانون کار و سازمان تامین اجتماعی و سایر مقررات موضوعه را در کلیه موارد مرتبط رعایت نماید. بدیهی است در صورت به کارگیری اشخاص مذکور (جز در موارد مجاز قانونی و با هماهنگی دستگاه نظارت)، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد و اعمال اثرات مترتب بر آن وفق مفاد قرارداد (و پیوست های آن) و قوانین مربوطه می باشد و از این حیث هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۸-۲۰- پیمانکار اعلام و اقرار می نماید که مشمول بند ۱ بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۰۰/۲۵۶۰۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ معاون محترم وزیر نیرو در امور آب و آبفا، ممنوعیت شرکت مناقصه گران دارای اشتراک مدیرعامل و اعضای هیات مدیره اعم از حقیقی و حقوقی و یا سهامدار مشترک (به میزان بیست درصد و بیشتر) موضوع بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار سازمان برنامه و بودجه به شماره ۷۳۰۳۹/۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ نمی باشد.

۹-۲۰- پیمانکار مطابق با تعهدنامه پیوست تایید می نماید که دارای محکومیت مالی در سامانه سجل نبوده و چنانچه خلاف آن به اثبات برسد کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات ارائه شده را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ماده ۲۱- محرمانگی و حفظ اطلاعات:

پیمانکار موظف است کلیه آمار، اطلاعات و اسناد و مدارک مربوط به کارفرما را که به لحاظ اجرای مفاد این قرارداد به دست می آورد، محرمانه تلقی نموده و از افشای آن نزد هر شخص یا مقام یا مرجعی بدون اجازه کارفرما خودداری نماید. لازم به ذکر است در صورت عدم رعایت مفاد این ماده با پیمانکار مطابق موازین قانونی جاری کشور رفتار خواهد شد.

ماده ۲۲- تسویه حساب نهایی پیمانکار:

پرداخت آخرین صورت وضعیت و تسویه حساب نهایی پیمانکار و آزاد سازی کلیه تضامین قراردادی پس از انجام و تکمیل تکالیف مربوطه مطابق فرم موضوع مفاد ماده ۵۱ و ۵۲ شرایط عمومی پیمان منوط و متوقف به موارد ذیل می باشد:

- ارائه تسویه حساب از دستگاه نظارت آب و فاضلاب منطقه ۳ شهر تهران و کمیته تحویل موقت.
- ارائه مقاصد حساب از سازمان تامین اجتماعی، دارائی و حسب مورد از شهرداری و سایر دوائر و سازمان های دولتی و غیردولتی.
- تائیدیه کتبی کارفرما و یا نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت شرکت آب و فاضلاب منطقه ۳ شهر تهران.

ماده ۲۳- بیمه نامه مسئولیت مدنی:

پیمانکار باید نسبت به انجام کلیه امور بیمه ای خود بر اساس ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان و طبق قانون بیمه و سایر قوانین مرتبط جاری کشور نزد بیمه و یا موسسه معتبر مورد قبول کارفرما اقدام و قبل از مبادله قرارداد بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

پیمانکار موظف است از تاریخ ابلاغ قرارداد حداکثر ظرف مدت ۳ روز اداری نسبت به انعقاد قرارداد بیمه نامه مسئولیت مدنی برای هریک از کارکنان موضوع قرارداد (بصورت بانام) و اشخاص ثالث با یکی از شرکت های بیمه مورد تائید بیمه مرکزی

اقدام و گواهی آن را به حوزه معاونت مالی و پشتیبانی منطقه ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق وفق ضوابط مربوط مسئولیت عواقب مترتب بر آن، به عهده شرکت پیمانکاری موضوع قرارداد می باشد. لازم بذکر است در صورت تخلف پیمانکار از انجام تعهد مذکور در موعد مقرر کارفرما می تواند مستقیماً بدون مراجعه به مراجع قضائی نسبت به ضبط ضمانت نامه و اخذ جرائم مندرج در ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

تبصره ۱: چنانچه در مدت زمان اجرای قرارداد سقف ریالی تعهدات بیمه نامه مسئولیت مدنی (از جمله دیه و...) تغییر نماید پیمانکار موظف به اصلاح تعهدات ناشی از بیمه نامه مذکور تا سقف تغییرات قانونی بعمل آمده خواهد بود.

تبصره ۲: پیمانکار (فروشنده) در خصوص آن بخش از بیمه نامه ها که با هزینه کارفرما (خریدار) انجام می شود و یا بخش هایی که نیاز به ایجاد تمرکز و جمعیت می باشد موظف است قبل از هرگونه اقدام در این زمینه، مراحل بعدی را با هماهنگی معاونت مالی و پشتیبانی این شرکت انجام دهد.

تبصره ۳: اگر در اثر قصور پیمانکار و یا هر دلیل دیگری، یک و یا چند نفر از کارکنان پیمانکار و یا کارفرما و یا اشخاص ثالث دچار حادثه منجر به جرح یا فوت گردند که پس از اعلام مراجع ذیصلاح قضایی درصددی از قصور متوجه کارفرما نیز باشد، مبالغ فوق عیناً از صورت وضعیت پیمانکار کسر تا صرف پرداخت به زیان دیده (زیان دیدگان) گردد.

تبصره ۴: پیمانکار موظف می باشد مسئولیت مدنی جانی و مالی بی نام بر اساس تعهدات قرارداد دریافت نماید.

ماده ۲۴- اعلام گزارش حوادث ناشی از کار:

پیمانکار موظف است ضمن رعایت ماده ۶۵ از فصل حوادث و بیماری ها از قوانین بیمه، بروز هرگونه حوادث ناشی از کار به پرسنل تحت پوشش خود ظرف مهلت ۳ روز اداری از تاریخ وقوع حادثه وفق ضوابط و فرم پیوست به اطلاع سازمان بیمه برساند همچنین با توجه به مواد ۱۲ و ۱۵ قوانین بیمه و شخص ثالث در صورت وقوع حادثه پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ روز اداری مراتب را به یکی از شعب بیمه گرام اعلام نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق وفق ضوابط مربوطه مسئولیت عواقب مترتب بر آن به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۵ - جبران خسارت:

پیمانکار مکلف است مقررات حفاظت فنی و ایمنی کار را مطابق با دستورالعملها و آیین نامه های ذیربط رعایت نموده و ابزار و لوازم ایمنی مورد نیاز را در اختیار کارکنان خود قرار دهد و چنانچه در حین انجام تعهدات این قرارداد از ناحیه پیمانکار وی یا عوامل تحت سرپرستی خسارتی به لوازم و تاسیسات و اموال و داراییهای کارفرما وارد شود و نیز در صورتیکه در طول انجام مراحل مختلف ایفای خدمات و تعهدات پیمانکار، هرگونه صدمات بدنی و مالی حسب مورد به کارکنان و یا امکانات این شرکت و عوامل عملیاتی پیمانکار و اشخاص ثالث و سایر موارد رخ دهد که به تشخیص این شرکت ناشی از عدم رعایت موازین مربوطه و یا قصور یا تقصیر یا سهل انگاری یا تعدد پیمانکار یا عوامل تحت سرپرستی وی باشد، پیمانکار شخصاً

پاسخگو بوده و باید از عهده جبران کلیه خسارات وارده برآید. به هر حال کلیه مسئولیت‌های مدنی و جزایی ناشی از عدم رعایت این قبیل امور نزد مراجع قضایی، اداری و غیره به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما در اینگونه موارد هیچگونه مسئولیتی در قبال پیمانکار یا کارکنان وی یا اشخاص ثالث ندارد. جبران خسارت وارده به تاسیسات کارگزاری شده در زیرزمین و سایر تاسیسات سازمانها و موسسات دیگر در حین کار به عهده پیمانکار می‌باشد بدیهی است رقم خسارات وارده راساً توسط این شرکت برآورد و از مطالبات پیمانکار و عنداللزوم از تضمین‌های اخذ شده کسر و به ذینفع تسلیم خواهد شد و در صورتی که تضمین‌ها و مطالبات پیمانکار تکافوی خسارات وارده را ننماید، باقیمانده وجه خسارات از اموال پیمانکار طبق قوانین موضوعه کشور قابل وصول می‌باشد. در کلیه این گونه موارد و سایر موارد مطروحه در این قرارداد (و پیوست‌های آن)، پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض و طرح دعوی در مراجع قضایی و ... نسبت به عملکرد کارفرما را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

تبصره ۵: اگر در اثر قصور پیمانکار و یا هر دلیل دیگری، یک و یا چند نفر از کارکنان پیمانکار و یا کارفرما و یا شخص ثالث دچار حادثه منجر به جرح یا فوت گردند که پس از اعلام مراجع ذیصلاح قضایی درصدی از قصور متوجه کارفرما نیز باشد، مبالغ فوق عیناً از صورت وضعیت پیمانکار کسر تا صرف پرداخت به زیان‌دیده (زیان دیدگان) گردد.

ماده ۲۶- موارد فسخ قرارداد از سوی کارفرما:

فسخ قرارداد علاوه بر موارد مندرج در ماده ۴۶ و ۴۷ شرایط عمومی پیمان مشمول موارد ذیل نیز می‌باشد:

کارفرما می‌تواند قرارداد را به یکی از علل مشروحه ذیل بطوریکه جنبه بدون انجام تشریفات قضایی و اداری فسخ کند لذا مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری مبالغ متعلق به ایشان موجود نزد خویش را از قبیل مطالبات و ضمانت‌نامه‌ها به سود خود ضبط یا ضرر و زیان‌های وارده را بر اساس مقررات قانونی و مفاد این قرارداد بنا به تشخیص خود از پیمانکار مطالبه می‌نماید و در هر صورت پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را نداشته و از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۱-۲۶- در صورت عدم رعایت تمام یا قسمتی از مفاد قرارداد یا تعهدات آن توسط پیمانکار یا واگذاری قسمتی از قرارداد یا تمام آن به غیر بدون کسب موافقت کتبی کارفرما یا صدور حکم قطعی مبنی بر محکومیت جزائی پیمانکار.

۲-۲۶- در صورتیکه پیمانکار در دوره اجرایی قرارداد ورشکست و یا شرکت وی منحل و تعطیل گردد و یا ممنوع از مداخله و یا به عللی منصرف از اجرای قرارداد شود یا در انجام تعهدات خود مسامحه یا سهل‌انگاری نموده یا نسبت به انجام موارد موضوع ماده یک این قرارداد تاخیر و یا به نحوی از انحاء از مواد قرارداد تخلف نماید.

۳-۲۶- پیمانکار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد مجاز به بکارگیری پرسنل شرکت کارفرما نمی‌باشد و در صورتی که برای کارفرما محرز گردد که پیمانکار در این خصوص از خدمات پرسنل یاد شده استفاده نموده است، کارفرما قرارداد را فسخ خواهد نمود.

۴-۲۶- در صورتیکه در طول مدت قرارداد برای کارفرما محرز گردد که سهامداران شرکت پیمانکار از پرسنل شرکتهای آب و فاضلاب باشند، کارفرما قرارداد را فسخ خواهد نمود.

۵-۲۶- در صورت بکارگیری اتباع خارجی توسط پیمانکار (طبق ماده ۱۲۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران) جهت انجام خدمات موضوع قرارداد

۶-۲۶- چنانچه در نتیجه عدم رعایت مقررات اداری و شئون محیط های کاری، تخلف یا تخلفاتی از سوی کارکنان پیمانکار مشاهده گردد کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید مرجع تشخیص دهنده تخلف کارفرما میباشد.

۷-۲۶- ضمناً متن بخشنامه شماره ۳۰۸۴/۷۰۱ مورخ ۸۱/۹/۱۱ مبنی بر اینکه (مامورین و عوامل اجرائی پیمانکار حق اخذ هیچ گونه وجهی، کالا و شئی بابت خدمات ارائه شده از مشترکین را ندارد و چنانچه به هر شکل و به هر عنوان وجهی، کالا و شئی از جانب مشترک به مامورین پرداخت شود ضمن عودت وجه یا شئی دریافتی بار اول به میزان پنجاه برابر، بار دوم به میزان یکصد و پنجاه برابر و بار سوم به میزان سیصد برابر هزینه کار انجام شده به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد و در صورت تکرار تخلف برای چهارمین بار، قرارداد لغو و پیمانکار خلع ید خواهد شد) مورد تأیید و وثوق پیمانکار می باشد.

۸-۲۶- کارفرما اختیار دارد در صورت عدم اجرای عملیات طبق اصول فنی و دستورات دستگاه نظارت توسط پیمانکار، با اعلام اخطار کتبی و با تعیین مهلت ۱۰ روزه قرارداد را فسخ نماید.

۹-۲۶- در صورتیکه پیمانکار ممنوعیت های قانونی و بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع شود.

۱۰-۲۶- در صورت عدم رعایت مفاد تبصره دو ماده **اسناد و مدارک** قرارداد.

۱۱-۲۶- در صورت عدم رعایت مفاد تبصره دو ماده **دستگاه نظارت** قرارداد.

۱۲-۲۶- ناتوانی مالی پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان به تشخیص کارفرما.

۱۳-۲۶- تاخیر در شروع عملیات اجرایی بیش از ۲۰ روز

تبصره ۱: کارفرما در طول مدت قرارداد مجاز به ابلاغ خاتمه قرارداد خواهد بود. خاتمه قرارداد، حق مطالبه خسارات یا ضرر و زیان به پیمانکار و عوامل طرف قرارداد را نداده و مسئولیتی برای کارفرما، ایجاد نمی نماید.

تبصره ۲: به موجب پیمان حاضر، پیمانکار به کارفرما و کالت با اختیار تام و مطلق می دهد که در صورت فسخ پیمان، کارفرما اصالتاً از جانب خود و وکالتاً از جانب پیمانکار مجاز و مختار است تا راساً و بنا به تشخیص خود و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی پس از وصول مطالبات کارفرما، نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و پرسنل پیمانکار از محل الباقی تضامین (در صورت مازاد بر مطالبات کارفرما) اقدام نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا یا اعتراضی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۳: شرایط و موارد فسخ قرارداد مطابق با ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان می باشد ولیکن مورد اقدامات فسخ در ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان، با توجه به اینکه اعتبارات پروژه از محل بودجه داخلی و یا سرمایه ای شرکت کارفرما می باشد، تصویب کننده هیات مدیره کارفرما بوده و پس از تصویب هیات مدیره کارفرما اقدامات فسخ انجام و به پیمانکار ابلاغ می گردد و نیازی به ارجاع به سازمان برنامه و بودجه نمی باشد.

ماده ۲۷- خاتمه دادن به قرارداد :

کارفرما چنانچه به دلایلی سوای آنچه در ماده فسخ ذکر شده است تصمیم بگیرد که به این قرارداد خاتمه دهد، این تصمیم باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ مورد نظر برای خاتمه قرارداد به پیمانکار ابلاغ شود. در اینصورت پیمانکار محق به دریافت وجوهی به شرح زیر خواهد بود:

-حق الزحمه کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه دادن به قرارداد پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسور قانونی و مبالغی که قبلاً پرداخت شده است، پرداخت خواهد شد.

-کلیه هزینه های ناشی از موافقتنامه ها یا تعهدات پیمانکار در قبال کارمندان خود یا مؤسسات دیگر مرتبط به این قرارداد و هزینه برچیدن دفتر عملیاتی اجرایی مشروط بر اینکه این هزینه ها بمنظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و مورد تأیید کارفرما قرار گیرد و بابت آنها به پیمانکار پرداختی نشده باشد و جزو پرداختهای مذکور در بند فوق نیز باشد.

تبصره: مرجع تشخیص دهنده در تمام موارد فوق کارفرما می باشد.

ماده ۲۸- بیمه:

پیمانکار درخصوص آن بخش ازبیمه نامه ها که با هزینه کارفرما انجام می شود و یا بخش هایی که نیاز به ایجاد تمرکز و جمع می باشد موظف است قبل از هرگونه اقدام در این زمینه، مراحل بعدی را با هماهنگی معاونت مالی و پشتیبانی این شرکت انجام دهد.

تبصره ۱: پیمانکار باید نسبت به انجام کلیه امور بیمه ای خود بر اساس ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان و طبق قانون بیمه و سایر قوانین مرتبط جاری کشور نزد بیمه و یا موسسه معتبر مورد قبول کارفرما اقدام و قبل از مبادله قرارداد بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است محدوده کاری خود را بیمه تمام خطر و بیمه مسئولیت مدنی باهماهنگی معاونت مالی و پشتیبانی انجام نماید.

ماده ۲۹- رعایت مفاد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب

۱۳۹۸/۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی:

مناقضه گران باید پیشنهاد خود را با رعایت مفاد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی و سامانه توانیران تهیه و تسلیم نموده و استفاده حداکثری از توان و تجهیزات داخلی را در اولویت قرار دهند و با بررسی کامل اسناد مناقضه در صورت مواجه شدن با موارد مغایر با قوانین و ضوابط مورد اشاره، موضوع را به دستگاه مناقضه گزار منعکس نمایند. همچنین برنده مناقضه موظف است پس از انعقاد قرارداد، در صورت الزام به خرید خارجی، قبل از هر اقدام مراتب را از طریق دستگاه نظارت به دفتر قراردادها برای ثبت در سامانه توانیران منعکس نماید.

ماده ۳۰ - قوه قهریه:

در موارد بروز بلایای طبیعی از قبیل سیل، زلزله، جنگ و حوادث غیر قابل پیش بینی که اجرای مفاد قرارداد (خارج از اراده طرفین) ممکن نباشد طرفین در طول مدت مذکور هیچ گونه تعهدی نسبت به یکدیگر ندارند و مفاد قرارداد تا انقضای واقعه و برگشت اوضاع به وضعیت عادی به حالت تعلیق در می آید.

ماده ۳۱- مکاتبات و نشانی ها:

نشانی های مندرج در قرارداد تا هنگامی که تغییر آنها کتباً به طرف مقابل اعلام نشده باشد اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد محسوب می شود. هرگونه مکاتبات ارسالی به نشانی های مندرج در قرارداد و یا نشانی هایی که کتباً به طرف دیگر اعلام شده باشد واصل شده تلقی می گردد.

ماده ۳۲- پیمانکار اقرار می نماید که:

از مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد قرارداد و مقتضیات محل تحویل کالا، خدمت و غیره اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل عنوان شود.

ماده ۳۳- آگاهی پیمانکار از آئین نامه معاملات و سایر مقررات شرکت کارفرما :

امضاء قرارداد به منزله اطلاع کامل پیمانکار از مفاد آئین نامه معاملات و سایر مقررات جاری شرکت کارفرما و نیز پذیرش کلیه مفاد قرارداد از سوی وی می باشد.

ماده ۳۴- تعداد نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۳۴ ماده و ۳۴ تبصره و در ۶ (شش) نسخه که تمام نسخ آن دارای متن و اعتبار واحد می باشد تنظیم، امضاء و مبادله گردید.

مفاد مندرج در این قرارداد بررسی گردید و از نظر این واحد بلامانع می باشد.

واحد درخواست کننده : معاونت بهره برداری مدیر دفتر مدیریت مصرف آب و کاهش آب بدون درآمد

کارفرما

پیمانکار



شرکت آب و فاضلاب منطقه 3 تهران

معاونت بهره‌برداری

دفتر مدیریت مصرف آب و کاهش آب بدون درآمد

شرح خدمات نشت‌یابی شبکه توزیع آب

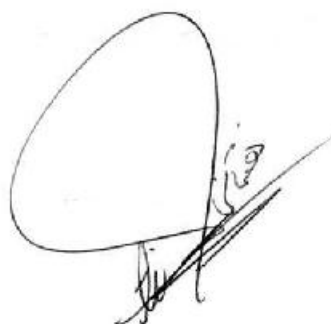
بهار 1405

همانی

سید

فهرست مطالب

ب	فهرست مطالب	1
ج	فهرست جداول	1
1	1. مقدمه	1
1	2. پیمایش شبکه و تطبیق میدانی نقشه‌ها	1
2	3. نشت‌یابی شبکه و انشعابات	2
2	3.1. نشت‌یابی شبکه	2
3	3.2. نشت‌یابی انشعابات	3
3	4. کشف انشعابات غیرمجاز	3
4	5. سایر شرایط خصوصی پیمان	4
11	6. حق‌الزحمه	11
11	6.1. شرح مقدار کار و حق‌الزحمه خدمات	11
12	6.2. تبصره‌های حق‌الزحمه	12
13	7. مستندسازی اقدامات و گزارش کار	13
16	8. برآورد تقریبی میزان نشت	16
17	9. فرم‌های گزارش، تأیید و مستندسازی نشت	17



شرح خدمات نشت‌یابی شبکه توزیع آب

فهرست جداول

- جدول 1 شرح کار و حق الزحمه خدمات نشت‌یابی بر اساس پیمایش مطابق با فهرست بهاء سال 1404 11
- جدول 2 نمونه رابطه دبی نشت (لیتر بر دقیقه) بر حسب فشار و قطر معادل نشت 16
- جدول 3 فرم مشخصات نشت جهت محاسبه هدررفت، مستندسازی و ثبت نهایی در سوابق شبکه آبفا در GIS 19
- جدول 4 فرم مشخصات نشت جهت مستندسازی و ثبت نهایی در سوابق شبکه آبفا در GIS (ادامه) 20
- جدول 5 فرم گزارش نشت‌های مورد تأیید پس از رفع نشت برای قرار دادن در هر صورت وضعیت 21
- جدول 6 فرم گزارش و رفع نشت 22
- جدول 7 فرم گزارش و رفع نشت (ادامه) 23
- جدول 8 فرم گزارش و رفع نشت (ادامه) 24
- جدول 9 فرم گزارش پیمایش نشت‌یابی 25
- جدول 10 فرم گزارش عدم وجود نشت 26

شرح خدمات نشتیابی شبکه توزیع آب

1. مقدمه

شناسایی نقاط نشت گزارش نشده در قسمت هایی از شبکه ی توزیع آب شهر تهران تحت پوشش شرکت آب و فاضلاب منطقه سه به طول حدودی 650 کیلومتر مورد نظر است. جزئیات مندرج در این شرح خدمات به عنوان یک مجموعه یکپارچه بوده و تقدم و تأخر اقدامات و خدمات مندرج در این متن، الزاماً ناظر بر تقدم و تأخر زمانی اجرای این خدمات نیست.

2. پیمایش شبکه و تطبیق میدانی نقشه ها

- دریافت نقشه های محدوده در قالب فایل های قابل استفاده (به تشخیص کارفرما)
- پیمایش و بازدید حوضچه ها و استخراج اطلاعات ذیل در قالب مورد نظر کارفرما:
- ✓ تهیه فهرست و کروکی (نقشه گویا و جامع) نشت های مریی
- ✓ تهیه فهرست و کروکی نشت های مریی از شیرآلات
- ✓ تهیه فهرست و نشانی شیرآلات و دریچه های مدفون و غیر قابل دسترس
- ✓ تهیه فهرست و نشانی حوضچه های خراب
- ✓ تهیه فهرست و نشانی دقیق انشعابات غیرمجاز با استفاده از دستگاه انشعاب یاب (Leak Pen)
- پیمایش شبکه و اصلاح موارد عدم انطباق نقشه های شبکه توزیع
- بهنگام سازی نقشه های رقومی پایه مشتمل بر اقلام اطلاعاتی ذیل:

❖ توپولوژی شبکه و ارتباطات خطوط

❖ جنس و قطر لوله ها

❖ محل قرارگیری حوضچه ها، شیرآلات، شیرهای آتش نشانی، فلومترهای منطقه ای

❖ جانمایی تقریبی به روش مترکشی مد نظر می باشد (روش درج دوایر 2 و 3 گانه) و ترسیم

در نقشه

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

❖ ارائه کپی نرم و سخت نقشه‌های بهنگام (CD محتوی نقشه‌های کامپیوتری سازگار با GIS

و AutoCAD و فرم‌های مربوط) به همراه گزارش پیمایش شیرآلات و شبکه

تبصره: تبدیل آخرین ویرایش نقشه‌های GIS به AutoCAD به همراه لایه‌های توصیفی کامل توسط

CAD MAP یا هر نرم افزار دیگر

3. نشت یابی شبکه و انشعابات

3.1. نشت یابی شبکه

- 1- تعیین محل منابع مولد صوت (نقاط مشکوک به وجود نشت) بر روی لوله‌ها
- 2- بررسی نقاط مشکوک و تعیین نقاط حفاری
- 3- نظارت بر حفاری و مرمت نقاط دارای نشت و مستندسازی از طریق ثبت عکس و فیلم
- 4- فشارسنجی در محل نشت و برداشت مشخصات محل نشت
- 5- شرح علت نشت و تخمین دبی و حجم تلفات آب
- 6- تهیه و ارائه نقشه شبکه نشت یابی شده همراه مشخصات دقیق جغرافیایی
- 7- ارائه گزارش نهایی: پیمانکار موظف به گزارش‌دهی و مستندسازی عملکرد خود در خصوص موارد یاد شده به صورت زیر می‌باشد:

- مستندسازی تاریخ ارجاع و شرح توصیفی مختصر ارجاع کار
- عکس‌برداری از محل نشت تخمینی و پیوست به گزارش
- نظارت بر حسن انجام کار در زمان اقدام و حضور نماینده در زمان رفع نشت توسط اکیپ عملیاتی
- تهیه عکس و مستندسازی آن و شرح اقدامات و نتایج کار سایر موارد معمول مستندسازی نقاط نشت (فشار، تخمین دبی و ...)

❖ پیمانکار در طول مدت پیمان موظف به بررسی نقاط نشت در خطوط اعلام شده در هر زمان شبانه روز توسط کارفرما به صورت موردی خواهد بود.

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

❖ تمامی نشت یابی های شبکه و یا انشعاب موردی که توسط کارفرما صادر می گردد باید دارای دستور کار موردی باشد و چنانچه محل مورد نظر فاقد نشت باشد، پیمانکار موظف است به صورت کتبی عدم وجود نشت را به ناظر مقیم اعلام نماید.

3.2. نشت یابی انشعابات

- 1- شنود یک به یک انشعابات و تعیین نقاط مشکوک نشت یابی تک تک انشعابات با استفاده از دستگاه های مدرن نشت یاب صوتی (مختص انشعابات)
- 2- نظارت بر حسن انجام کار در زمان اقدام و حضور نماینده در زمان رفع نشت توسط اکیپ عملیاتی
- 3- فشارسنجی در محل نشت و برداشت مشخصات محل نشت
- 4- تعیین نوع محل خرابی همراه با شکل و عکس و تخمین میزان تلفات آب
- 5- تهیه و ارائه نقشه شبکه نشت یابی شده همراه مشخصات دقیق جغرافیایی
- 6- ارائه گزارش نهایی
- 7- پیمانکار موظف به ارائه لیست انشعابات پیمایش نموده به همراه مشخصات به کارفرما می باشد.

4. کشف انشعابات غیرمجاز

- 1- تعیین نقاط مشکوک به انشعاب غیرمجاز برروی لوله ها مربوط به کارگاه های عملیاتی و پروژه های بزرگ، کارگاه های مترو، فضای سبز و مراکز شهرداری و غیره.
- 2- تعیین نقاط مشکوک به انشعاب غیرمجاز بر روی انشعابات مشترکین
- 3- تعیین مسیر انشعاب غیرمجاز از روی لوله تا انتهای مسیر
- 4- فشارسنجی در محل و برداشت مشخصات محل انشعاب غیرمجاز
- 5- شرح اقدامات و نتایج کار
- 6- شرح انشعاب غیرمجاز و تخمین مدت زمان استفاده غیرمجاز
- 7- تهیه و ارائه نقشه انشعابات غیرمجاز و تعیین مشخصات دقیق جغرافیایی

شرح خدمات نشتیابی شبکه توزیع آب

8- ارائه گزارش نهایی به همراه ارائه مستندات

تبصره: چنانچه پس از اعلام پیمانکار مبنی بر عدم وجود انشعاب غیرمجاز (طی دوره تضمین ۶ ماهه) در محل‌های تعیین شده از طرف کارفرما، کارفرما اقدام به کشف انشعاب غیرمجاز مربوطه نماید، هزینه آن معادل دو برابر ردیف مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

5. سایر شرایط خصوصی پیمان

1- پیمانکار موظف است که از حداقل 2 شرکت آخری که با آنها همکاری داشته است (آخرین قراردادهای بسته شده پیمانکار)، فرم رضایت‌نامه ارائه دهد. عدم ارائه رضایت‌نامه، منجر به حذف پیمانکار از ادامه روند ارزیابی انتخاب پیمانکار خواهد شد.

2- داشتن سابقه همکاری با شرکت‌های آب و فاضلاب زیر مجموعه استان تهران، موجب امتیاز مثبت در صورت ایجاد وضعیت برابر بین شرکت کنندگان، می‌باشد.

3- سوابق کاری و مهارت فنی و عملی پرسنل نشتیاب پیمانکار باید به پیوست ارائه قیمت پیمانکار و به همراه سایر مدارک ارائه گردد و به تأیید کارفرما برسد.

4- پیمانکار موظف به ارائه شرح و مشخصات فنی تجهیزات مورد استفاده خود در امر نشتیابی و گواهی عملکرد قابل اطمینان از آنها می‌باشد. بدیهی است که باید قابلیت عملکرد تجهیزات نشتیابی به تأیید کارفرما برسد. عواقب هر گونه ضعف و نقص در توانایی تجهیزات پیمانکار در پیدا کردن نشت، بر عهده پیمانکار می‌باشد.

5- محدوده مورد نظر جهت پیمایش و نشتیابی و برنامه زمان‌بندی اجرای آن، توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌شود. بدیهی است که انجام عملیات نشتیابی و ترتیب مکانی و زمانی آن فقط در محدوده‌ها و طبق برنامه ابلاغ شده از سوی کارفرما اعتبار دارد.

6- کارفرما ممکن است تا سقف 10 درصد ریال پیمان، نسبت به ارجاع خدمات جانبی ضروری برای آماده‌سازی شرایط مناسب برای نشتیابی به پیمانکار اقدام نماید. همچنین ممکن است این خدمات

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

توسط پیمانکار با ارائه دلایل توجهی در خصوص ضرورت اجرا به کارفرما پیشنهاد شوند. برآورد شرح ردیف‌های مربوط به خدمات ساختمانی جانبی نظیر عملیات احداث حوضچه‌ها در صورت ارجاع این خدمات به پیمانکار، براساس «فهرست بهای واحد پایه رشته شبکه توزیع آب رشته مهندسی آب» و «فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه رشته ساختمان» محاسبه می‌گردد. بدیهی است که آخرین بخش‌نامه‌های مربوط به این فهرست‌های بها ملاک عمل قرار خواهند گرفت.

7- گرفتن مجوزها و اطلاعات لازم و هرگونه هماهنگی با شهرداری، نیروی انتظامی، راهنمایی و رانندگی و سایر سازمان‌های ارائه کننده خدمات تأسیسات شهری نظیر گاز و برق بر عهده پیمانکار است. کارفرما می‌تواند برای تسریع در انجام کار پیمانکار را به عنوان نماینده خود به سازمان‌های مذکور معرفی نماید.

8- تمامی نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز توسط پیمانکار تأمین گردیده و کارفرما مسئولیتی در قبال آنها اعم از عواقب مرتبط بر عملکرد ایشان یا دعاوی کارگری مربوط به هرگونه هزینه‌های مربوط به آنها را نخواهد داشت.

9- کلیه دستگاه‌ها و تجهیزات و ماشین‌آلات مورد نیاز جهت نشت‌یابی و انشعاب‌یاب می‌بایست توسط پیمانکار تهیه گردد و به تأیید دستگاه نظارت برسد.

10- هرگونه خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار و عوامل مربوط به او، بر عهده پیمانکار خواهد بود. پیمانکار موظف است پوشش بیمه‌ای مناسب برای پاسخگویی به این مخاطرات را خریداری نموده و مسئولیتی از این جهت بر عهده کارفرما نخواهد بود.

11- تأمین خودرو سواری دارای مجوزهای تردد مورد نیاز برای فعالیت در محدوده‌ی پروژه و همچنین جهت انجام نظارت و بازدید ازسوی کارفرما در تمامی ساعات شبانه روز بر عهده‌ی پیمانکار خواهد بود.

12- با توجه به حجم کاری و ریالی قرارداد، مجهز بودن پیمانکار به حداقل یک اکیپ نشت‌یابی با

کلیه امکانات مربوطه (نیروی انسانی و تجهیزات مربوطه)، الزامی است. بدیهی است که هر

شرح خدمات نشت‌یابی شبکه توزیع آب

گونه تأخیر در پیشرفت قرارداد به دلیل نبود یا کمبود نیروی انسانی یا تجهیزاتی پیمانکار، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

13- داشتن حداقل تجهیزات نشت‌یابی مورد نیاز شامل کورلیتور، ژئوفن، قلم نشت‌یابی و خودرو الزامی است. مستندات مربوطه باید هنگام بارگذاری پیشنهاد، اضافه شود. بدیهی است که عدم داشتن حداقل تجهیزات، موجب حذف از ادامه فرآیند خواهد شد.

14- رفع نشت‌های گزارش شده با نظارت پیمانکار و توسط عوامل مسئول رفع اتفاقات شبکه صورت می‌گیرد. پیمانکار مکلف به حضور در محل در زمان رفع نشت و تهیه مستندات مورد نیاز (عکس و فیلم) خواهد بود.

15- به دلیل کنترل بیشتر سلامت عملیات، رفع نشت نباید رأساً توسط عوامل پیمانکار نشت‌یابی صورت بگیرد.

16- هماهنگی عوامل پیمانکار با عوامل رفع اتفاقات، براساس تفاهم و همکاری سازنده و نزدیک طرفین و هدایت و مدیریت کارفرما خواهد بود. در هر صورت، در مدت دو هفته پس از اعلام نشت توسط پیمانکار نشت‌یابی، پیمانکار باید جهت هماهنگی برای حضور در محل حفاری تا 48 ساعت قبل از اعزام جهت تعمیر نقاط اعلامی، در دسترس باشد.

17- پیمانکار برای انجام مراحل مختلف این قرارداد باید یک نفر کارشناس یا تکنسین ماهر و دارای صلاحیت را با شماره تلفن ثابت و همراه به کارفرما معرفی نماید به طوری که ابلاغ هرگونه دستور کار و یا اخطار به وی به منزله ابلاغ و یا اخطار به پیمانکار باشد.

18- هزینه شناسایی نشت چاله کنتور در انشعابات و دریچه شیرخط و شیر آتش‌نشانی در شبکه، به علت مرئی بودن نشت تعلق نخواهد گرفت و پیمانکار موظف است در صورت مشاهده نشت در حین بررسی نشت انشعابات مراتب را به دستگاه نظارت اطلاع دهد.

19- در موارد ابلاغ دستور کار نشت به پیمانکار در صورتی عدم شناسایی نشت توسط پیمانکار و احراز وجود نشت، به میزان 4 برابر ردیف مربوطه مطابق جدول حق الزحمه به عنوان جریمه از پیمانکار

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

کسر می گردد.

20- در صورتی که محل مورد نظر جهت نشت یابی (محدوده دارای نشت، آبریزی در سقف تونل ها و ...) به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار اعلام عدم کشف نشت نماید، در این صورت عواقب آن بر عهده پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار باید پیمایش و عدم کشف نشت مزبور را به صورت کتبی به ناظر مقیم اعلام نماید.

21- انشعاب های غیرمجاز اعلامی پیمانکار به کارفرما، در صورت اطلاع قبلی کارفرما از وجود انشعاب غیرمجاز در محل یاد شده، مستوجب پرداخت هزینه نخواهند بود.

22- در عملیات نشت یابی، فاصله محل شناسایی شده با محل دقیق نشت تا 1 متر از هر طرف مجاز می باشد و در صورت اختلاف بیش از حد مجاز به ازای هر متر، 20 درصد از هزینه نشت مطابق جدول حق الزحمه، از پیمانکار کسر می شود.

23- در صورت عدم کشف نشت در نقاط معرفی شده توسط پیمانکار (حفره های خشک)، چنانچه تعداد این حفره های خشک بیش از 5 درصد کل حفاری ها باشد، به ازای هر حفره خشک مازاد بر تعداد مجاز، دو برابر هزینه های پرداخت کشف نشت مربوط مطابق جدول حق الزحمه به عنوان جریمه از پیمانکار کسر خواهد شد.

24- کلیه نشت های اعلامی پیمانکار باید در شبکه، صورت وضعیت و سامانه 122 دارای مشخصات یکسان باشند. برای این امر، پیمانکار باید با همکاری ناظر مقیم، نسبت به استخراج دقیق مشخصات نشت نهایی شده، مبادرت ورزد. در این میان، پارامترهای مؤثر بر قیمت نشت مانند قطر لوله، دارای اهمیت مضاعف هستند. بدیهی است که در صورت مغایرت، ردیف های نشت دارای نقص در هر صورت وضعیت، تأیید نخواهند شد.

25- عدم انجام دستور کار یا سایر موارد مندرج در شرح خدمات از سوی پیمانکار، منجر به دفعه اول اخطار کتبی و کسر 5 درصد از کل مبلغ ریالی قرارداد و دفعه دوم اخطار کتبی و کسر 10 درصد از کل مبلغ ریالی قرارداد و دفعه سوم لغو قرارداد به صورت یک طرفه از سوی کارفرما

شرح خدمات نشت‌یابی شبکه توزیع آب

می‌باشد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

26- دستور کار که توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد پس از انجام عملیات پیوست به فرم گزارش

نشت گردد.

27- کلیه فرم‌های لازم اعم از ابلاغ کار، دستور کار برنامه‌ای و یا موردی و غیره به همراه مستندات کامل

(فیلم، عکس قبل از کار و بعد از کار نشت اعلام شده)، می‌بایست ضمیمه صورت وضعیت گردد.

چنانچه موارد مذکور تهیه نگردید، هزینه‌ای بابت نشت‌یابی به پیمانکار پرداخت نمی‌شود. ارائه

گزارش کار پیمانکار با مستندات طبق زمان‌بندی‌های مد نظر کارفرما، الزامی است.

28- در صورت صدور دستور کار توسط کارفرما پیمانکار موظف است حداکثر طی مدت زمان 4 ساعت

نسبت به اعزام و استقرار اکیب نشت‌یابی در محل نشت اعلام شده اقدام نماید، در غیر این صورت

10 درصد جریمه بابت هر ساعت تأخیر مطابق جدول حق‌الزحمه از پیمانکار کسر می‌شود.

29- برخورداری صلاحیت پیمانکاری و گواهی نامه تأیید صلاحیت HSE از اداره کار باعث افزایش امتیاز

شرکت کنندگان در این مناقصه میشود.

30- در صورت مشاهده هرگونه نشت توسط پیمانکار، قبل از انجام کار بایستی از طریق نرم افزار سیستم

مدیریت حوادث (122) اطلاعات نشت وارد گردد. در غیر این صورت هیچ هزینه‌ای بابت انجام کار

به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.

31- پیمانکار به هیچ دلیلی اجازه بهره‌گیری از پرسنل متخصص شرکت آب و فاضلاب منطقه 3 و

همچنین تجهیزات و دستگاه‌های خاص این شرکت را در ارتباط با موضوع قرارداد نداشته و در

صورت مشاهده، قرارداد بصورت یک جانبه فسخ می‌گردد.

32- دستگاه‌های نشت‌یابی مورد استفاده پیمانکار باید حساسیت و توان نشت‌یابی در هر دامنه فشاری

شبکه توزیع آب شامل فشارهای زیر 1 بار را دارا باشد. مسئولیت هر گونه عدم توانایی تجهیزات

نشت‌یابی پیمانکار در شرایط میدانی شبکه آب، بر عهده پیمانکار می‌باشد.

33- تأیید نهایی هر صورت وضعیت توسط دستگاه نظارت و تسویه مالی آن صورت وضعیت، منوط به

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

ارائه مستندات کامل از اقدامات انجام شده در کلیه مراحل فرآیند نشت یابی مطابق شرح

خدمات پیش بینی شده در متن قرارداد و پیوست های آن می باشد.

34- کارفرما به صورت موردی به بازدید از محل نشت و اندازه گیری فشار و سایر مشخصات نشت (محل

وقوع نشت، دبی نشت، سائز نشت و سایر موارد مندرج در متن و فرم های پیوست) اقدام خواهد کرد.

در صورت مغایرت مقادیر گزارش شده پیمانکار با مقادیر رصد شده کارفرما، مطابق شرایط عمومی و

خصوصی پیمان، با پیمانکار برخورد خواهد شد.

35- پیمانکار موظف است نقاط پیدا شده به عنوان نشتی خود را در قالب فرم گزارش نشت به کارفرما

ارائه دهد. محل نشت، باید به صورت دقیق در کروکی اعلامی و همچنین با مختصات طول و عرض

جغرافیائی مشخص باشد؛ به گونه ای که کارفرما بتواند مستقیماً از روی کروکی و مختصات

جغرافیائی، به محل دقیق نشت پیشنهادی کارفرما جهت حفاری، هدایت شود. اعلام نقطه نشت با

علامت زدن محل الزامی است؛ ولی جهت پیشگیری از هر گونه عواقب جانبی اعلام محل نشت با

علامت زدن (مانند رنگ زدن و...)، باید کروکی و مختصات جغرافیائی بتوانند به تنهایی تعیین کننده

محل دقیق پیشنهادی پیمانکار برای رفع نشت باشند. بدیهی است که در صورت عدم رعایت موارد

یاد شده، هر گونه عواقب آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

36- چنانچه اختلافی فی مابین کارفرما و پیمانکار در حین اجرا یا بعد از پایان، خاتمه یا فسخ قرارداد

حادث گردد و مشاور، نظارت یا تهیه اسناد مناقصه آن قرارداد را در طول مدت پیمان بر عهده

داشته باشد، مشاور متعهد می باشد در صورت ارجاع موضوع به داوری یا طرح آن در مرجع قضایی

یا شورای عالی فنی سازمان برنامه و بودجه، خدمات مشاوره خود را در ارتباط با رد ادعای پیمانکار

در مراجع یاد شده به کارفرما ارائه دهد و انقضای قرارداد مشاور، نافی تعهدات او نخواهد بود و از این

حیث هیچ حق الزحمه ای به مشاور تعلق نمی گیرد. ضمناً در صورتی که در روند رسیدگی قضایی یا

رسیدگی از سوی شورای عالی فنی یا داوری مشخص گردد محکومیت کارفرما ناشی از ضعف

عملکرد یا قصور مشاور در نظارت صحیح در مرحله اجرای پروژه یا عدم رعایت مشخصات فنی و

شرح خدمات نشت‌یابی شبکه توزیع آب

ضوابط بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه یا اخلاف در اجرای صحیح پیمان و... بوده است، کارفرما مختار می باشد علاوه بر پیگیری موضوع از بابت تخلفات انتظامی مشاور در سازمان برنامه و بودجه وفق دستورالعمل رسیدگی به عملکرد حرفه‌ای مشاوران، موضوع بخشنامه شماره ۹۹/۱۴۲۰۰۹ مورخ ۹۹/۰۳/۳۱، نسبت به جبران خسارت از محل تضامین یا مطالبات مشاور اقدام نماید.

۳۷- محاسبه و پرداخت حق الزحمه پیمایش و کشف نشت بر اساس فهرست بهاء خدمات نشت‌یابی مبتنی بر پیمایش سال ۱۴۰۴، انجام خواهد شد.

۳۸- محدوده مورد نظر جهت نشت‌یابی مبتنی بر پیمایش، توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌شود که طول شبکه آن نیز توسط کارفرما تعیین می‌شود. پیمانکار باید نسبت به پیمایش کامل محدوده ابلاغ شده از طرف کارفرما اقدام نماید.

۳۹- پیمانکار موظف است کلیه مستندات خود از انجام پیمایش در نشت‌یابی مبتنی بر پیمایش را با استفاده از روش‌های مرسوم و مورد تأیید کارفرما ثبت و به همراه هر صورت وضعیت، به کارفرما ارائه نماید.

۴۰- در صورت اثبات هر گونه عدم صحت پیمایش انجامی، قرارداد لغو و کان لم یکن در نظر گرفته شده و کلیه عواقب مالی و حقوقی آن بر عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ تعهدی در قبال آن نخواهد داشت.

۴۱- به همراه کلیه صورت وضعیت‌ها فرم مقادیر عملکرد پیمانکاران (پیوست) ارائه گردد.

۴۲- در زمان تحویل موقت، پیمانکار ملزم است براساس بند (ح) ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان نقشه‌های چون ساخت کلیه عملیات اجرایی صورت پذیرفته در قرارداد را تحویل نماید و در صورت عدم ارائه نقشه‌های فوق، امکان تحویل موقت به دلیل نقص در مدارک، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

۴۳- به این پیمان بر طبق دستور العمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان‌ها (بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۸۲/۹/۱۵ سازمان برنامه و بودجه کشور) تعدیل تعلق می‌گیرد. شاخص مبنای این پیمان یک دوره سه ماهه قبل از دوره سه ماهه‌ای است که آخرین روز

شرح خدمات نشت‌یابی شبکه توزیع آب

مهلت تعیین شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار برای تسلیم پیشنهاد قیمت شرکت کنندگان در مناقصه در آن واقع شده است. مبنای محاسبه تعدیل در این پیمان، شاخص‌های فصلی رشته‌ای فهرست بهای واحد پایه ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور مرتبط با این پیمان می‌باشد.

۴۴- مبالغ تعدیل، در صورت وضعیت‌های جداگانه تحت عنوان صورت وضعیت تعدیل به کارفرما ارائه می‌گردد.

۴۵- مبالغ صورت وضعیت تعدیل جزء مبلغ اولیه پیمان لحاظ نمی‌گردد.

۴۶- بارگذاری اسناد و مستندات درخواستی جهت انجام ارزیابی کیفی، الزامی است. بدیهی است که هر گونه نقص در مدارک موجب کسر امتیاز خواهد شد. کسب حداقل امتیاز مورد نیاز، برای ورودی به مرحله بازگشایی پاکت، الزامی است.

۶. حق الزحمه

۶/۱. شرح مقدار کار و حق الزحمه خدمات

حق الزحمه خدمات بر اساس فهرست بهای واحد پایه رشته بهره‌برداری و نگهداری تأسیسات آب شرب سال ۱۴۰۴ به شرح جدول ذیل برای نشت‌یابی مبتنی بر پیمایش، محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت کشف انشعاب غیرمجاز حین انجام عملیات نشت‌یابی توسط پیمانکار نشت‌یابی، متناسب با قطر انشعاب غیرمجاز کشف شده، 4 برابر هزینه معادل کشف نشت محدوده قطر مورد نظر (از فهرست بهاء مبتنی بر پیمایش)، پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: در دستور کارهای موردی نشت‌یابی اعلامی از طرف کارفرما به پیمانکار، در صورت کشف نشت، هزینه معادل از ردیف مربوطه فهرست بهاء مبتنی بر پیمایش به پیمانکار تعلق خواهد گرفت. همچنین مبتنی بر گزارش پیمانکار و برآورد و تأیید ناظر مقیم، بر اساس مقدار پیمایش انجام شده برای دستور کار موردی، هزینه پیمایش نیز تعلق خواهد گرفت.

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

تبصره ۳: در صورت عدم کشف نشت در دستور کارهای موردی، تنها هزینه معادل با ۳ کیلومتر پیمایش

شبکه به عنوان اجرت کار و هزینه ایاب و ذهاب، به پیمانکار تعلق خواهد گرفت.

جدول ۱ شرح کار و حق الزحمه خدمات نشت یابی بر اساس پیمایش مطابق با فهرست بهاء سال ۱۴۰۴

ردیف	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۱	انجام عملیات نشت یابی شبکه و انشعابات موجود در مسیر بر اساس پیمایش.	کیلومتر	۸,۷۴۹,۰۰۰	۶۵۰	۵,۶۸۶,۸۵۰,۰۰۰
۲	شناسایی نشت در شبکه توزیع و انشعاب بر روی لوله های تا قطر ۴۰ میلیمتر بر اساس پیمایش.	میلیمتر	۱۲,۲۷۰,۰۰۰	۲۵۰	۳,۰۶۷,۵۰۰,۰۰۰
۳	شناسایی نشت در شبکه توزیع و انشعاب بر روی لوله های بزرگتر از قطر ۴۰ میلیمتر تا قطر ۸۰ میلیمتر بر اساس پیمایش.	میلیمتر	۲۲,۹۷۹,۰۰۰	۳۲	۷۳۵,۳۲۸,۰۰۰
۴	شناسایی نشت در شبکه توزیع بر روی لوله های بزرگتر از قطر ۸۰ میلیمتر تا قطر ۱۲۵ میلیمتر بر اساس پیمایش.	میلیمتر	۵۴,۳۲۶,۰۰۰	۲۵	۱,۳۵۸,۱۵۰,۰۰۰
۵	شناسایی نشت در شبکه توزیع بر روی لوله های قطر ۱۵۰ میلیمتر و بزرگتر بر اساس پیمایش.	میلیمتر	۵۹,۵۶۳,۰۰۰	۲۱	۱,۲۵۰,۸۲۳,۰۰۰
۶	شناسایی شیرآلات ناپیدا نیمه بسته بوسیله دستگاه نشت یاب.	میلیمتر	۱۰,۷۸۷,۰۰۰	۰	۰
۷	شناسایی انشعابات غیرمجاز	میلیمتر	۴ برابر هزینه نشت با قطر مشابه	*	۰
مجموع					۱۲,۰۹۸,۶۵۱,۰۰۰
مجموع با احتساب ۷۴۱ ضریب بالاسری					۱۷,۰۵۹,۰۹۷,۹۱۰

۶/۲ تبصره های حق الزحمه

۱- به این قرارداد، ضریب تجهیز کارگاه تعلق نمی گیرد.

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

۲- مقادیر کار درج شده در جدول تقریبی بوده و کارفرما مختار به تغییر مقادیر کار بنا به ضرورت می باشد

(به شرط رعایت سقف ریالی قرارداد و یا در قالب ۲۵٪ افزایش سقف قرارداد).

۳- همه هزینه های اجرایی بر عهده پیمانکار بوده و خارج از ردیف های یاد شده هیچ گونه ادعایی از سوی

پیمانکار قابل قبول نخواهد بود.

۴- در صورت عدم کشف نشت در نقاط معرفی شده توسط پیمانکار (حفره های خشک) چنانچه تعداد

این حفاری ها بیش از ۵٪ کل حفاری ها باشد، به ازای هر حفره خشک مازاد بر تعداد مجاز، دو برابر

هزینه های پرداخت کشف نشت در ردیف مربوطه فهرست بهاء، به عنوان جریمه از حق الزحمه

پیمانکار کسر می گردد.

۵- با توجه به ماهیت عملیات، ۳ هفته پس از ارائه گزارش نهایی، در صورت کشف نشت خامرئی

شناسایی نشده در مسیرهای پیمایش شده توسط پیمانکار، طی مدت قرارداد و تا انتهای دوره

تضمین، دو برابر هزینه های پرداخت کشف نشت ردیف مربوطه، به عنوان جریمه از حق الزحمه

پیمانکار کسر می گردد.

۶- این پیمان با فرض تامین اعتبار طرح از محل منابع جاری تدوین شده و کسورات قانونی مربوط به

بیمه و مالیات در زمان تامین اعتبار از محل طرح، براساس رویه متعارف در پروژه های تامین اعتبار

شده از منابع جای از هر پرداخت کسر خواهند گردید.

۷- ۹۰ درصد کار به صورت مکانیکی و بقیه به صورت دستی انجام می گیرد. براساس رویه جاری

سازمان تامین اجتماعی، کسورات حق بیمه مربوط به قسمت مکانیکی به مآخذ ۷/۸ درصد و قسمت

دستی ۱۶/۶۷ درصد کسر می گردد. بدیهی است که در هر صورت مآخذ مورد استفاده توسط سازمان

مذکور، ملاک عمل خواهد بود.

۸- مالیات بر ارزش افزوده براساس ضرایب نافذ در زمان پرداخت صورتحساب پیمانکار محاسبه گردیده

و توسط کارفرما به جهت تسلیم به اداره مالیات بر ارزش افزوده پرداخت می گردد. این پرداخت ها

منوط به ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده خواهد بود. بدیهی است که در هر

صورت مآخذ مورد استفاده توسط سازمان مذکور، ملاک عمل خواهد بود.

۷. مستندسازی اقدامات و گزارش کار

با توجه به اهمیت مستندسازی اقدامات پیمانکار جهت حصول اطمینان از حسن انجام کار و همچنین ثبت تاریخچه نشت‌یابی و مشخصات نشت‌های موجود در شبکه، پیمانکار موظف است که کلیه مراحل اقدامات خود در امر نشت‌یابی را بنا به فرمت اعلامی کارفرما مستندسازی نموده و پیرو هر صورت وضعیت به کارفرما ارائه دهد.

۱- انجام نشت‌یابی باید با دستور کار مشخص در محدوده هر مخزن و هر پهنه از مخزن صورت پذیرد. لذا ضروری است که پیمانکار نسبت به نشت‌یابی پیوسته و بدون وقفه تا اتمام محدوده مورد نظر اقدام نماید و نباید در پیمایش محدوده هر پهنه یا مخزن، وقفه زمانی شکل پذیرد.

۲- پس از ارائه دستور کار توسط کارفرما، جهت ثبت سوابق مربوطه به پیمایش خطوط شبکه و انشعاب، پیمانکار موظف است مسیرها و انشعاب‌های پیمایش شده در هر شبانه روز را به طور دقیق و با ثبت تاریخ و جزئیات، به ناظر مقیم تحویل داده و ناظر مقیم نیز با جمع‌آوری اطلاعات، پس از تأیید دستگاه نظارت عالی قرارداد، نسبت به ارسال و ثبت سوابق پیمایش در سامانه GIS اقدام نماید.

۳- پیمانکار موظف است با راهنمایی ناظر مقیم، نسبت به ارائه گزارش دقیق از مقدار کیلومتر پیمایش شده و تعداد انشعاب‌ها، اقدام نماید. برای این کار، باید با استفاده از گزارش‌های پیمایش شبکه و انشعاب پیمانکار و داده‌های موجود در سامانه GIS اقدام نمود.

۴- محدوده پیمایش شده باید با ارائه مستندات به کارفرما مورد تأیید قرار گیرد. مستندات مورد نظر برای پیمایش، باید شامل لاگ‌های دستگاه نشت‌یابی در طول مسیر نشت‌یابی شده بوده و تاریخ و ساعت پیمایش نیز در آنها قابل ردیابی و صحت‌سنجی باشد.

۵- پیمانکار موظف است به صورت روزانه و هفتگی نسبت به ارائه گزارش عملکرد به ناظر مقیم و ناظر عالی، اقدام نماید.




شرح خدمات نشت‌یابی شبکه توزیع آب

۶- تأیید هر صورت وضعیت در دستگاه ناظر قرارداد، منوط به تأیید کارهای انجامی و مستندات آنها

مطابق با متن شرح خدمات و همچنین فرمت تحویلی از کارفرما به پیمانکار خواهد بود.

۷- علاوه بر فرم‌های قید شده برای محاسبات و گزارش نشت، پیمانکار موظف است که از محل و

موقعیت وقوع نشت، تجهیزاتی که نشت بر روی آن به وقوع پیوسته است، شکل نشت، روند انجام

اندازه‌گیری مشخصات هیدرولیکی نشت و دیگر موارد حائز اهمیت در مستندسازی، عکس و فیلم

متناسب، با کیفیت و کم حجم تهیه نموده و در هر صورت وضعیت ارائه نماید.

۸- عکس‌ها و فیلم‌های ثبت شده از مشخصات نشت که حاوی اطلاعات مفید مورد نظر ذکر شده در

بندهای پیشین نباشند، مورد قبول کارفرما واقع نخواهند شد و برابر مفاد قرارداد، نشت‌های همراه با

نقص در مستندسازی تأیید نخواهد شد.

۹- پیمانکار موظف است که مستندات هر صورت وضعیت را به طور کامل همراه صورت وضعیت ارائه

دهد.

۱۰- در صورت نیاز کارفرما، پیمانکار موظف است که گزارش‌های اقدامات و نتایج نشت‌یابی را به

فرمت‌های دیگری که ممکن است مد نظر کارفرما باشد، ارائه دهد.

۱۱- کارفرما می‌تواند به صورت موردی اقدام به صحت‌سنجی داده‌های پیمانکار نماید. در صورت احراز

تخلف در ثبت مستندات عددی (فشار، دبی، قطر معادل، هدررفت و غیره)، بصری (فیلم، عکس و

غیره) و کیفی (آدرس، موقعیت و غیره) نشت‌های گزارش شده، متناسب با قوانین حقوقی مربوط به

تخلف در قرارداد، کارفرما حق برخورد قانونی را خواهد داشت.

۱۲- پس از اتمام پیمایش و نشت‌یابی در محدوده هر مخزن یا پهنه و رفع نشت‌های گزارش شده در

صورت وضعیت مربوطه، متناسب با داده‌های موجود در سوابق آبفا و همچنین گزارش‌ها و مستندات

ارائه شده توسط خود پیمانکار، پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گزارش تحلیلی از وضعیت نشت

شبکه و هدررفت واقعی در محدوده مخزن یا پهنه مورد نظر اقدام نماید. بدیهی است که ارائه

گزارش مورد نظر، باید مبتنی بر استانداردهای پذیرفته شده بین‌المللی و داخلی صنعت آب باشد

۱۲- موارد یاد شده ذیل این قسمت، منافعی سایر موارد ذکر شده مرتبط با مستندسازی در بندهای دیگر نبوده و پیمانکار موظف است چک لیست جامع و شاملی از موارد مستندسازی برای هر نشت متناسب با کلیه مفاد این شرح خدمات تهیه نماید و بدیهی است در این مورد عذری مورد قبول واقع نخواهد شد.

۸. برآورد تقریبی میزان نشت

برای برآورد تقریبی میزان دبی و حجم هدررفت از محل نشت شبکه یا انشعاب، باید از روش‌های استاندارد رایج استفاده نمود. بدیهی است که دقت اندازه‌گیری داده‌ها پیش نیاز محاسبات بعدی خواهد بود. برخی از روش‌های پیشنهادی مشروط بر استفاده از آنها متناسب با شرایط خاص هر روش:

- اندازه‌گیری میزان جریان نشت با استفاده از ظرف (با دقت قابل قبول)
 - فرمول اوریفیس برای نشت‌هایی که امکان اندازه‌گیری به روش ظرف مقدور نباشد
- ۱- پیمانکار موظف است که روش مورد استفاده پیشنهادی خود را برای محاسبه مشخصات هیدرولیکی نشت به کارفرما ارائه نموده و پس از تأیید کارفرما مورد استفاده قرار دهد.
- ۲- پیمانکار موظف است روش مورد استفاده خود را برای انجام محاسبات هیدرولیکی نشت، در محل رفع نشت، به صورت عکس و فیلم مستندسازی و در هر صورت وضعیت ارائه نماید.
- ۳- پیمانکار موظف است که در محاسبه دبی نشت، تأثیرات نوسان‌های شبانه‌روزی فشار و همچنین فشار خاک اطراف محل نشت را مبتنی بر استانداردهای موجود، در نظر گرفته و شرح و مستندات آن را در صورت وضعیت شرح دهد.

- ۴- پیمانکار موظف است که ضرائب مرتبط با جنس، شکل و هندسه (سوراخ، ترک و...) نشت در ارتباط با محاسبه مشخصات هیدرولیکی نشت را متناسب با نشت مورد نظر انتخاب نماید. بدیهی است که این مورد باید مستند با ارائه عکس از شکل محل نشت در هنگام رفع نشت می‌باشد و پیمانکار باید این مورد

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

را در مستندسازی با عکس و فیلم در نظر گرفته باشد.

۵- پیش بینی میزان درصد کل هدررفت واقعی در سال ۱۴۰۲، ۹.۱۱ درصد بوده که در صورت نیاز در

محاسبات مربوط به ILI می بایست لحاظ گردد.

جدول ۲ نمونه رابطه دبی نشت (لیتر بر دقیقه) بر حسب فشار و قطر معادل نشت

$g = 9.81 \frac{m}{s^2}$		$\rho = 998.2 \frac{kg}{m^3} \text{ in } T = 20^\circ C$		$C_d = 0.8$		$Q_L = C_d \frac{\pi d^2}{4} \sqrt{\frac{2gP}{\rho g}}$					
فشار (Bar)											قطر معادل (cm)
۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	
۱۶۹	۱۶۰	۱۵۱	۱۴۱	۱۳۱	۱۱۹	۱۰۷	۰۹۲	۰۷۵	۰۵۳	۰۳۸	۰.۱
۴۲	۴۰	۳۸	۳۵	۳۳	۳۰	۲۷	۲۳	۱۹	۱۳	۹	۰.۵
۱۶۹	۱۶۰	۱۵۱	۱۴۱	۱۳۱	۱۱۹	۱۰۷	۹۲	۷۵	۵۳	۳۸	۱
۳۸۰	۳۶۰	۳۴۰	۳۱۸	۲۹۴	۲۶۸	۲۴۰	۲۰۸	۱۷۰	۱۲۰	۸۵	۱.۵
۶۷۵	۶۴۰	۶۰۴	۵۶۵	۵۲۳	۴۷۷	۴۲۷	۳۷۰	۳۰۲	۲۱۳	۱۵۱	۲
۱۰۵۵	۱۰۰۱	۹۴۳	۸۸۲	۸۱۷	۷۴۶	۶۶۷	۵۷۸	۴۷۲	۳۳۴	۲۳۶	۲.۵
۱۵۱۹	۱۴۴۱	۱۳۵۸	۱۲۷۱	۱۱۷۶	۱۰۷۴	۹۶۱	۸۳۲	۶۷۹	۴۸۰	۳۴۰	۳
۲۰۶۷	۱۹۶۱	۱۸۴۹	۱۷۳۰	۱۶۰۱	۱۴۶۲	۱۳۰۷	۱۱۳۲	۹۲۴	۶۵۴	۴۶۲	۳.۵
۲۷۰۰	۲۵۶۱	۲۴۱۵	۲۲۵۹	۲۰۹۱	۱۹۰۹	۱۷۰۸	۱۴۷۹	۱۲۰۷	۸۵۴	۶۰۴	۴
۳۴۱۷	۳۲۴۲	۳۰۵۶	۲۸۵۹	۲۶۴۷	۲۴۱۶	۲۱۶۱	۱۸۷۲	۱۵۲۸	۱۰۸۱	۷۶۴	۴.۵
۴۲۱۹	۴۰۰۲	۳۷۷۳	۳۵۳۰	۳۲۶۸	۲۹۸۳	۲۶۶۸	۲۳۱۱	۱۸۸۷	۱۳۳۴	۹۴۳	۵

۹. فرم های گزارش، تأیید و مستندسازی نشت

در این قسمت فرم هایی که اطلاعات موجود در آنها باید در سوابق شبکه آبفا ثبت شود، آورده شده است. هر

گونه داده های میدانی این فرم ها باید توسط پیمانکار برداشته و پس از مستندسازی به کارفرما گزارش شود.

پس از دریافت همه اطلاعات مربوطه و تأیید کارفرما، داده ها در سوابق شبکه ثبت خواهند شد.

شرح خدمات نشت‌یابی شبکه توزیع آب

- فرم مشخصات نشت جهت مستندسازی و ثبت نهایی در سوابق شبکه آبفا در GIS
 - فرم گزارش نشت‌های مورد تأیید پس از رفع نشت برای قرار دادن در هر صورت وضعیت
 - فرم گزارش و رفع نشت
 - فرم گزارش هدررفت (داده‌های مورد نیاز جهت اندازه‌گیری و ثبت توسط پیمانکار در محل نشت)
- تبصره:** در صورت نیاز کارفرما به اطلاعات و داده‌ها جدید و یا تهیه فرم‌های جدید ثبت و تدوین داده‌های برداشت شده از عملیات‌های کشف و رفع نشت، پیمانکار ملزم به انجام خواسته‌های کارفرما در قالب‌های جدید یاد شده نیز می‌باشد.

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

جدول ۳ فرم مشخصات نشت جهت محاسبه هدررفت، مستندسازی و ثبت نهایی در سوابق شبکه آبفا در GIS

تعداد	موقعیت										پیمانکار			آبشناسی		
ردیف	شماره حادثه ۱۳۲	ناحیه	مخزن	پهنه	آدرس	x	y	z	شماره اشتراک	شرکت	شماره قرارداد	تاریخ شروع قرارداد	سال شروع قرارداد	نوع آسیب (ترک طولی، ترک محیطی، سوراخ)	نوع حادثه	علت نشتی
۱																
۲																
۳																
۴																
۵																
۶																

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

جدول ۴ فرم مشخصات نشت جهت مستندسازی و ثبت نهایی در سوابق شبکه آبفا در GIS (ادامه)

توضیحات تکمیلی	توضیحات	توضیحات شبکه و تجهیز دارای نشستی	زمان بندی	هدررفت	توضیحات تکمیلی
	معادل ریالی هدررفت (به نرخ سال)				
	هدررفت از کشف تا رفع (مترمکعب)				
	دبی نشت (لیتر بر دقیقه)				
	قطر معادل نشت (میلیمتر)				
	فشار در محل نشت (بار)				
	ساعت پایان رفع حادثه				
	تاریخ رفع نشت				
	تاریخ گزارش نشت				
	جنس تجهیز				
	سایر تجهیز				
	کد GIS تجهیز				
	حادثه بر روی (نوعه اتصال، انواع شیر، انشعاب مشترک و...)				
	شبکه / انشعاب				

شرح خدمات نشت‌یابی شبکه توزیع آب

جدول ۵ فرم گزارش نشت‌های مورد تأیید پس از رفع نشت برای قرار دادن در هر صورت وضعیت

نشت‌های پیمایش شده مورد تأیید و نتیجه آن مربوط به صورت وضعیت شماره قرارداد به شماره							
ردیف	شماره حادثه (۱۲۲)	تاریخ	قطر (میلی‌متر)	شماره اشتراک	آدرس	مورد نشتی	خلاصه گزارش (۱۲۲)
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
ناظر مقیم:				مدیریت امور بهره برداری:			

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

جدول ۶ فرم گزارش و رفع نشت

کد مدرک		شماره مدرک		فرم گزارش نشت		شرکت آب و فاضلاب منطقه سه	
F-034-031 (Re 02)						شهر تهران	
برنامه ای ۵	نوع نشت	مدیر محترم بهره برداری ناحیه / شهر					
موردی ۵							
	X	با سلام					
	Y	احتراما با توجه به گزارش نشت یابی شرکت / اکپپ امانی به شرح آدرس ذیل، مراتب جهت هر گونه اقدام در رفع نشت تقدیم می شود.					
نوع نشت		کد اشتراک	تاریخ شناسایی	آدرس	شماره نقشه	نام پیمانکار	نام پیمانکار
انواع	مورد نشت						
کروکی محل نشت						مشخصات نشت	
						قطر لوله	
						جنس لوله	
						طول لوله	
توضیحات							
نام و نام خانوادگی ناظر مقیم			نام و نام خانوادگی مسئول کارگاه / ارائه دهنده گزارش				

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

جدول ۷- فرم گزارش و رفع نشت (ادامه)

مسئول محترم بهره برداری/رئیس قسمت تعمیرات										
ضروری است در صورت اعلام حادثه از طریق سیستم ثبت حوادث (۱۲۲) و عدم کشف نشت توسط اکیپ امداد و تعمیرات آبیم (نیاز به نشت یابی) در قسمت نیاز به مجوزها ثبت گردیده و در بخش توضیحات ارائه و نسبت به اعزام مجدد اکیپ جهت رفع حادثه و تعمیرات، به همراه نماینده پیمانکار و ناظر نشت یابی در اسرع وقت اقدام و گزارش آن را برابر فرم ذیل اعلام شود. مدیر ناحیه/بهره برداری (جانشین)										
این قسمت توسط امداد منطقه تکمیل گردد.										
شماره ثبت حادثه در ۱۲۲	تاریخ تعمیر	نوع شکستگی	علت نشت	مقدار تخمین نشت (لیتر/دقی قه)	نوع نشت					
					اتصالات	لوله	شیر خط	آتش نشانی	شیر شبکه	شبکه تا محفظه
لوازم تعویض شده										
لوازم تعمیر شده										
به محل مورد نظر مراجعه و نشتی مشاهده نگردید O										
توضیحات :										

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

جدول ۸ فرم گزارش و رفع نشت (ادامه)

در صورتی که علت نشت وجود انشعاب غیر مجاز می باشد، مشخصات ثبت شود.						
مستندات ضمیمه گردید				زمان تخمینی استفاده از انشعاب غیر مجاز (روز)	قطر انشعاب	نوع کاربری
مسکونی	تجارتی	سایر	عکس	تاریخ	موقعیت	سایر مستندات
مسئول پست امداد		نماینده پیمانکار نشت یاب / اکپ امانی اداره		ناظر مقیم ناحیه / شهر		تایید واحد GIS ثبت نشت

شرح خدمات نشتیابی شبکه توزیع آب

جدول ۹ فرم گزارش پیمایش نشتیابی

کد مدرک:		فرم گزارش پیمایش نشتیابی			 شرکت آب و فاضلاب منطقه سه شهر تهران		
پیمایش ی	نوع عملیات نشتیابی	مدیر محترم بهره برداری ناحیه / شهر					
		با سلام احتراماً با توجه به درخواست نشتیابی پیمایشی ناحیه گزارش به شرح ذیل جهت استحضار تقدیم می گردد.					
تعداد نشت کشف شده			تاریخ پایان	تاریخ شروع	شرح آدرس محدوده	شماره مخزن	ناحیه / شهر
غیر مجاز	شبکه	انشعاب					
کروکی محدوده پیمایش (نقشه دقیق پیوست گردد)						مشخصات پیمایش	
						طول شبکه (کیلومتر)	
						تعداد اشتراک نشت باری شده (رشته)	
						توضیحات	
تایید واحد GIS ثبت نشت			ناظر مقیم ناحیه / شهر		نماینده پیمانکار نشت یاب / اکیپ امانی اداره		مسئول پست امداد

شرح خدمات نشت یابی شبکه توزیع آب

جدول ۱۰ فرم گزارش عدم وجود نشت

کد مدرک:				فرم گزارش عدم وجود نشت				 شرکت آب و فاضلاب منطقه سه شهر تهران	
موردی		نوع نشت		مدیر محترم بهره برداری ناحیه / شهر					
		X		با سلام					
		Y		احتراما با توجه به درخواست نشت یابی ناحیه در تاریخ / / به شرح آدرس ذیل، مراتب گزارش عدم وجود نشت به شرح ذیل جهت استحضارت تقدیم می شود.					
انواع غیر مجاز	مورد نشت			کد اشتراک	تاریخ اعزام اکیپ	آدرس	شماره نقشه	ناحیه / شهر	
	انواع	آشفتگی	لوله						
مشخصات نشت							کروکی محل نشت		
							قطر لوله		
							جنس لوله		
							طول لوله		
توضیحات									
نام و نام خانوادگی مسئول کارگاه / ارائه دهنده گزارش				نام و نام خانوادگی ناظر مقیم					
در صورت وجود نشت و عدم تعلق منبع نشت به مجموعه آب و فاضلاب									
سازمان مربوطه						توضیح :			
مسئول پست امداد						نماینده پیمانکار نشت یابی / اکیپ امانی اداره			
ناظر مقیم ناحیه / شهر						تایید واحد GIS ثبت نشت			



فرم تعهدنامه HSE پیمانکار شرکت آب و فاضلاب

- بدین وسیله ما امضاء کنندگان زیر، از جمله مدیران اصلی شرکت پیمانکاری:.....
با شماره ثبت:..... و کد اقتصادی:..... هستیم، در راستای
تحقق اهداف ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت.....، بعنوان شرکت
کارفرما، در تمامی مراحل اجرای مفاد این قرارداد، خود را متعهد به انجام موارد ذیل می دانیم:
- ۱- اجرای دقیق مفاد آیین نامه های شورای عالی حفاظت فنی و بهداشت کار وزارت کار و امور اجتماعی جمهوری اسلامی ایران، را جزو تعهدات قانونی خود تلقی نموده و تمامی مسئولیت هایی را که در اثر کوتاهی از این موارد متوجه شرکت کارفرما می گردد، کاملاً پذیرا هستیم.
 - ۲- اجرای دقیق مفاد آیین نامه ها و استانداردهای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جمهوری اسلامی ایران را جزو تعهدات قانونی خود تلقی نموده و تمامی مسئولیت هایی را که در اثر کوتاهی از این موارد متوجه شرکت کارفرما می گردد، کاملاً پذیرا هستیم.
 - ۳- در طول مدت اجرای قرارداد، در راستای قوانین کارفرما و اصل پنجاهم قانون اساسی، خود را ملزم به حفاظت و پاکسازی محیط زیست دانسته و کارکنان خود را ملزم می نمایم از هرگونه فعالیتی که به محیط زیست آسیب برساند خودداری کنند.
 - ۴- سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست HSE را در سطح شرکت خود برپا و آن را نگهداری نمائیم و تمامی چک لیستهای لازمه اجرای بندهای ۱ و ۲ و ۳ فوق الذکر را تهیه و ضمن اخذ تصویب کارفرما آنها را به اجراء بگذاریم و اعلام می داریم که کارفرما در هر مقطع زمانی، امکان دسترسی به مستندات سیستم و کنترل نحوه اجرای آنها را خواهد داشت.
 - ۵- شاخص های مورد نظر شرکت کارفرما در خصوص ارزیابی HSE پیمانکاران در مراحل انتخاب پیمانکار و حین اجرای قرارداد را کاملاً پذیرا هستیم و در جهت دستیابی به سطح امتیاز قابل قبول کارفرما، تلاش می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل:	نام و نام خانوادگی رئیس / عضو هیئت مدیره:	محل مهر شرکت پیمانکاری:
امضاء و تاریخ:	امضاء و تاریخ:	

بسمه تعالی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله

کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

از :

به : شرکت آب و فاضلاب

موضوع معامله:

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده را مردود و تضمین ارائه شده را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده، برنده تشخیص داده شود و پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از پیمان را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات ارائه شده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار/تحويل کالا را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار/تحويل کالا را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ :

شرایط عمومی پیمان

به منظور صرفه جویی در مصرف کاغذ شرایط عمومی پیمان ضمیمه نشده و جزء اسناد لاینفک این قرارداد می باشد .



شرکت آب و فاضلاب استان تهران

تعهدنامه خوداظهاری تعارض منافع پیمانکاران، مشاوران، تامین کنندگان، تولید کنندگان و ...

اینجانبان آقایان/خانم‌ها (مشخصات کامل) از صاحبان امضاء مجاز شرکت بعنوان یکی از شرکت کنندگان در فراخوان معاملات (موضوع فراخوان) اعلام و اظهار می‌نمایم که در رابطه با انجام معامله در شرکت آب و فاضلاب استان تهران به طور کامل از مصادیق تعارض منافع مانند رانت اطلاعاتی، رانت‌های سیاسی، اتحاد بین ناظر و منظور، پذیرش هدیه، تبانی بین کارفرما و پیمانکاران در قراردادهای منعقد و استخدام و بکارگیری اقوام و بستگان درجه یک اجتناب نموده و منافعی در این راستا تعریف نخواهم کرد. لذا صاحبان مجاز و تعهدآور این شرکت، تصدیق و اعلام می‌دارند که چنانچه مصادیق تعارض منافع اعلامی کارفرما (شرکت آب و فاضلاب استان تهران) در قرارداد منعقد تایید و تصدیق گردد مطابق با بند ۲ بخشنامه وزیر محترم نیرو به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ امکان ابطال یا فسخ قرارداد از سمت کارفرما وجود دارد و این امر مانع از پیگیری قضایی و اداری تخلف احتمالی نمی‌باشد.

امضاء و مهر پیشنهاددهنده

تاریخ

نام/ نام خانوادگی/ سمت صاحبان مجاز و تعهدآور و پیشنهاددهنده

باسمه تعالی



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

شماره : ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹	بخشنامه به دستگاه های اجرایی، مهندسان مشاور، واحدهای خدمات مدیریت طرح و پیمانکاران
تاریخ : ۱۴۰۱/۰۲/۲۱	
موضوع: مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار	

در اجرای بند دوم از اصول حاکم بر نقشه ملی پیشگیری و مقابله با فساد اداری و اقتصادی، ابلاغیه شماره ۶۷۵۲۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۰ رئیس جمهور محترم و بند «ث» ماده (۳۰) آیین نامه اجرایی بند «د» ماده (۲۳) قانون برگزاری مناقصات، تصویب نامه شماره ۱۰۸۹۷۲/ت/۳۲۹۶۰ هـ مورخ ۱۳۸۵/۰۹/۰۵ هیات محترم وزیران و بند «ب» ماده (۲۶) آیین نامه اجرایی بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات، تصویب نامه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ و برای ایجاد فضایی بدون تبعیض، برابر و عادلانه برای ذینفعان، حضور همزمان پیمانکاران، واحدهای مدیریت طرح و یا مهندسان مشاور که دارای اشتراک مدیرعامل و اعضای هیات مدیره اعم از حقیقی و حقوقی و یا سهامدار مشترک (به میزان بیست درصد و بیشتر) باشند، در تمام فرآیندهای ارجاع کار، ارزیابی کیفی، مناقصه و معاملات پروژه های دستگاه های اجرایی مندرج در بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات (اعم از مناقصه، ترک تشریفات مناقصه، عدم الزام به برگزاری مناقصه و...) به شرح زیر ممنوع است :

داشتن مدیرعامل، هیات مدیره و یا سهامدار مشترک (به میزان بیست درصد و بیشتر) میان :

- ۱- پیمانکاران یک پروژه.
 - ۲- پیمانکار با مهندس مشاور نظارت یا تهیه کننده اسناد مناقصه همان پروژه به صورت همزمان و یا ضربدری در پروژه دیگر.
 - ۳- واحد تهیه کننده اسناد مناقصه و یا اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)، به ترتیب با پیمانکاران یا مشاوران متقاضی انجام همان پروژه.
 - ۴- واحد خدمات مدیریت طرح با مهندس مشاور یا پیمانکار همان پروژه یا به صورت ضربدری در پروژه دیگر.
 - ۵- مهندس مشاور طراحی یا نظارت با پیمانکار همان پروژه.
 - ۶- مهندس مشاور کارفرما در روش طرح و ساخت با واحد پیمانکار طرح و ساخت و یا اعضای مشارکت طرح و ساخت همان پروژه.
 - ۷- پیمانکار طرح و ساخت با واحد تهیه کننده اسناد مناقصه همان پروژه.
- رعایت این بخشنامه برای تمام پیمانکاران، مهندسان مشاور و واحدهای مدیریت طرح الزامی و مسئولیت اجرای کامل و نظارت آن به عهده دستگاه های اجرایی مندرج در بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات است و تخلفات مربوطه حسب مورد در مراجع انتظامی رسیدگی به تخلفات پیمانکاران و مشاوران قابل رسیدگی است.

سید مسعود میرکاتلمی

تعهدنامه خوداظهاری عدم محکومیت مالی در سامانه سجل و عدم محرومیت از شرکت در معاملات

اینجانبان صاحبان امضای مجاز شرکت اعلام و اظهار می‌نماییم که دارای محکومیت مالی در سامانه سجل و بطور کلی دارای محدودیت قانونی برای شرکت در مناقصه نمی‌باشیم و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده را مردود اعلام نماید. همچنین قبول و تأیید می‌نماییم چنانچه خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات ارائه شده را به نفع خود ضبط و وصول نماید و در صورت عدم تکافوی ضمانت نامه مذکور، خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال این شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

امضاء و مهر پیشنهاددهنده

تاریخ

نام/ نام خانوادگی/ سمت صاحبان مجاز و تهدآور و پیشنهاددهنده

تاریخ صدور: شماره: صفحه: ۱ از ۱	فرم موضوع مناد ماده ۵۱ و ۵۲ شرایط عمومی پیمان	 شرکت آب و فاضلاب منطقه ۳
---------------------------------------	---	---

(بدون قلم خوردگی دارای اعتبار است)

۱- نام پروژه ----- ۲- شماره قرارداد: ----- مورخ ----- ۳- مبلغ قرارداد -----
 ریال - شماره ابلاغیه افزایش یا کاهش تا سقف ۲۵ درصد : ----- ۵- مبلغ قرارداد با لحاظ افزایش یا کاهش
 سقف قرارداد : ----- ریال - ۶- پیمانکار پروژه: -----

با توجه به اینکه صورت وضعیت قطعی در تاریخ به رویت پیمانکار رسیده و ظرف مدت مقرر در ماده ۴۰ شرایط
 عمومی پیمان اعتراضی اعلام نموده است، لذا نسبت به انجام ماده ۵۱ صورت حساب نهایی اقدام گردید:

ماده ۵۱ (صورت حساب نهایی):

ردیف	موضوعات ماده ۵۱	قطعی	تاریخ تایید
۱	کارکرد قطعی طبق ماده ۴۰		
۲	تعدیل		
۳	تفاوت مصالح		
۴	تجهیزات و ماشین آلات		
۵	جبران خسارات		
۶	اخذ مقاصد حساب از اثار شرکت		
۷	جریمه های رسیدگی قطعی		
۸	سایر موارد (ماده ۱۷ و ۲۴ و...)		

مبالغ مانده بحروف:

ماده ۵۲ (تسویه حساب)

توضیحات		۱- استرداد ۵٪ سپرده پلامانع است	پیمانکار پست نکار است
		۲- آزادی سایر تضمینهای پیمانکار پلامانع است	
		۳- استرداد ۵٪ دوم سپرده پلامانع است (بعد از تحویل قطعی)	
		الف- بدهکاری پیمانکار کمتر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار است.	پیمانکار بدهکار است
		۱- استرداد ۵٪ اول سپرده.	
		۲- آزادی تضمینهای پیمانکار پس از وصول پلامانع است.	
		۳- استرداد ۵٪ دوم سپرده پلامانع است (بعد از تحویل قطعی)	
		ب- بدهکاری پیمانکار بیشتر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار است.	
		- لازم است بدهی پیمانکار از محل سپرده ها و تضمینات وصول شود و استرداد باقیمانده سپرده دوم پس از تحویل قطعی پلامانع است.	

امور مالی

مسئول رسیدگی به اسناد قطعی

پیمانکار

دستگاه نظارت

(این برگه بمنزله تسویه حساب نهایی پیمانکار تنظیم شده و پیمانکار با امضاء این فرم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب نموده است)

شعبه تامین اجتماعی

تاریخ تنظیم :

سازمان متون اجتماعی

فرم پیوست شماره ۱

مشخصات کارگاه

نام کارگاه: نوع فعالیت: شماره کارگاه: نام کارفرما:
نشانی و شماره تلفن کارگاه: کد پستی:

مشخصات بیمه شده

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره بیمه شده:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

شماره شناسنامه: محل صدور: تاریخ تولد: روز: ماه: سال: ۱۳.....

شماره ملی: محل تولد: ملیت: ایرانی ☐ غیر ایرانی ☐ متاهل ☐ مجرد ☐

میزان تحصیلات: تاریخ استخدام: / / ۱۳ وضعیت استخدام:

کاری که موظف به انجام آن بوده: محل کار بیمه شده در کارگاه: دستمزد روزانه:

وسیله ایاب و ذهاب به کارگاه: نشانی، تلفن و کد پستی بیمه شده:

..... اوقات کار کارگاه: صبح ☐ عصر ☐ شب ☐ از ساعت لغایت

..... ساعت کار بیمه شده: صبح ☐ عصر ☐ شب ☐ از ساعت لغایت

جگونگی وقوع حادثہ

تاریخ وقوع حادثه: روز..... ماه..... سال..... ۱۳..... ساعت وقوع حادثه..... محل دقیق حادثه.....
علت حادثه..... ابزار کار بیمه شده هنگام حادثه..... وسائل حفاظتی مربوطه.....
نوع کار بیمه شده هنگام وقوع حادثه..... عضو حادثه دیده.....
نتیجه حادثه:.....
آیا بیمه شده در ارتباط با فعالیتی که دچار حادثه شده است آموزش لازم را دیده است؟ ☐ بلی ☐ خیر
در صورت مثبت بودن پاسخ، مدارک اخذ و ضمیمه گردد.

توضیحات

شرح واقعه:

اقداماتی که از طرف کارفرما برای معالجه بعمل آمده:

شهود حادثه و تلفن آنان :

آیا صورت مجلس از طرف مقامات صالح تنظیم شده است؟ ☐ بلی ☐ خیر

(در صورت مثبت بودن پاسخ، صورتمجلس ضمیمه و نام مرجع تنظیم کننده اعلام شود).

این گزارش با توجه به مفاد مواد ۹۷ و ۱۰۵ قانون تأمین اجتماعی تنظیم گردیده و صحت مندرجات آن گواهی میشود.

نام و نام خانوادگی کارفرما یا نماینده او:

محل امضا محاز و مهر کارگاه / شرکت:

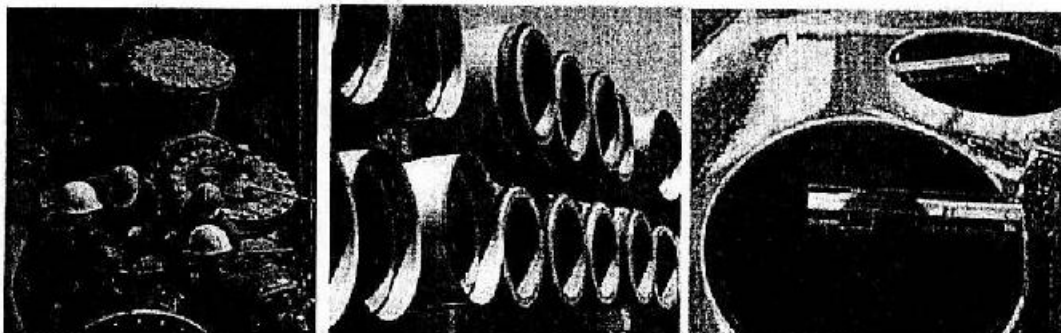
شماره ثبت گزارش در شعبه:

تاریخ:

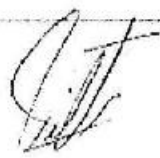
وزارت نیرو
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
(مادر تخصصی)



شرکت آب و فاضلاب استان تهران



دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران و تأمین کنندگان

شرح	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	امین کریمی زارنج	متصور کیاور	سیدعلی لدنی نژاد
سمت	کارشناس مسئول محیط زیست شرکت آب و فاضلاب استان تهران	مدیر دفتر بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت آب و فاضلاب استان تهران	مدیر مرکز مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE شرکت آب و فاضلاب استان تهران
امضا			
کد سند: W-016-21 (03)	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۰۸/۱۹	سطح محرمانگی: غیرمحرمانه	

توجه: با توجه به نقش محیط زیست در توسعه پایدار استفاده از نسخه کاغذی جایز نمی باشد.

* مقدمه:

شرکت آب و فاضلاب استان تهران و شرکت های زیرمجموعه در راستای اجرای پروژه های عمرانی و خدمات رسانی، واگذاری بخش قابل توجهی از این فعالیت ها را به شرکت های پیمانکاری لازم دانسته و نظارت مستمر بر این شرکت ها و برنامه یزی صحیح، آموزش مناسب، ارزیابی و اعمال نظارت های لازم را ضروری می داند. هم چنین در انجام امور جاری شرکت و تأمین کالا و خدمات، انطباق فعالیت ها و مصارف کارکنان را با الزامات HSE به منظور حفاظت و صیانت از سلامت آنها پیوسته مد نظر دارد. لذا به منظور دستیابی به عملکردهای پیشرفته و ایمن پیمانکاران و تأمین کنندگان، این دستورالعمل که به مواردی مانند تشریح صریح مسئولیت های آنان در هنگام عقد قرارداد، آموزش کافی، ایجاد سیستم گزارش دهی مؤثر، ممیزی HSE مناسب و ارزیابی عملکردهای آنها می پردازد، تدوین گردیده است.

➤ جانمایی سند در ماتریس فرآیندی

فرآیند	گروه کسب و کار	حوزه کسب و کار
کنترل عملیات و مدیریت برنامه های HSE	مدیریت زیست محیطی ایمنی و بهداشت حرفه ای	قابلیت های کسب و کار
خرید کالا و خدمات	تأمین کالا و خدمات	تأمین و پشتیبانی

۱. هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل، ابلاغ و تأکید مقررات HSE جهت اجراء توسط کلیه پیمانکاران و تأمین کنندگان شرکت آب و فاضلاب استان تهران و شرکت های زیرمجموعه، بمنظور پیشگیری و کنترل حوادث و بیماری های ناشی از کار، حفظ تاسیسات، ماشین آلات و سایر دارائی ها از خطرات احتمالی، استفاده بهینه و ایمن از نیروی انسانی، ارتقاء سطح بهداشت و سلامت آنها، حفاظت از محیط زیست و مدیریت صحیح دفع مواد زائد می باشد.

۲. دامنه کاربرد:

مقررات مندرج در این دستورالعمل در کلیه مراحل تأمین کالا و خدمات، عقد قرارداد و درحین اجرای پروژه های اجرایی شرکت آب و فاضلاب استان تهران و شرکت های زیرمجموعه، متناسب با موضوع و مقتضیات پروژه و به تشخیص مدیریت HSE کارفرما، لازم الاجرا خواهد بود. تبصره: در این سند هر جا از کارفرما نام برده شده است، منظور شرکت آب و فاضلاب استان تهران و شرکت های زیرمجموعه است و در بیشتر موارد به جای عبارت کامل شرکت آب و فاضلاب استان تهران و شرکت های زیرمجموعه تنها «شرکت» ذکر گردیده است.

W-016-21 (03)

کد سند:

سطح محرمانگی: غیرمحرمانه

۳. مراجع الزامی:

سرفصل	عنوان	بند مرتبط / جزییات
استانداردهای جهانی	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی	۸-۱- کنترل و برنامه ریزی عملیاتی ۸-۱-۴- تدارکات
آیین نامه و استانداردهای ملی	-	-
سند ابلاغی بالادستی	-	-

W-016-21 (03)

کد سند:

سطح محرمانگی: غیرمحرمانه

۴. تعاریف:

۴.۱. پیمانکار: به شخصیت حقوقی یا حقیقی اطلاق می شود که بعد از انجام تشریفات مناقصه، بعنوان برنده معرفی می گردد.

۴.۲. تأمین کننده: به شخصیت حقوقی یا حقیقی اطلاق می گردد که فروشنده کالا و خدمات به شرکت باشد.

۴.۳. الزامات HSE: به مواردی که در قوانین و دستورالعمل های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان حفاظت محیط زیست و سایر مراجع قانونگذار که بطور کلی اصول و قواعد فراگیر بهداشت، ایمنی و محیط زیست را بازگو می نمایند و عمل به آن ها در تمام صنایع و محیط های کاری الزام دارند، اطلاق می گردد.

۴.۴. HSE Plan: طرح و برنامه ای که پیمانکار بمنظور دستیابی به اهداف پیش بینی شده HSE و حذف یا کنترل خطرات و جنبه های زیست محیطی و پیشگیری از وقوع حوادث در طول مدت پروژه اجرا می کند.

۵. تاریخچه تغییرات:

شماره ویرایش	تاریخ بازنگری	شماره بند	توضیحات / شرح تغییرات
۰۰	۹۴/۰۹/۰۹	—	—
۰۱	۹۵/۱۱/۲۰	تمام دستورالعمل	—
۰۲	۹۸/۰۵/۱۵	تمام دستورالعمل	—
۰۳	۱۴۰۰/۰۸/۱۹	تمام دستورالعمل	اصلاحات بر اساس ساختار جدید کدگذاری فرم ها

W-016-21 (03)

کد سند:

سطح محرمانگی: غیرمحرمانه

۶. مسئولیت‌ها:

- ۶.۱. تصویب: این دستورالعمل پس از تدوین نهایی، تصویب و به امضاء مدیرعامل شرکت آب و فاضلاب استان تهران و رئیس مجمع عمومی شرکت های زیرمجموعه خواهد رسید.
- ۶.۲. شرکت ها: شرکت ها می بایست روش های ارزیابی پیمانکاران و تأمین کنندگان را در زمان های خرید و برگزاری مناقصات و نیز اجرای قراردادها را با حفظ مفاد این دستورالعمل و نیز منظور نمودن مشخصات فنی و قراردادی پروژه های زیرمجموعه خود، تهیه و پیوست اسناد قراردادی نمایند.
- ۶.۳. پیمانکاران: پیمانکاران ملزم بر اجرای دقیق و کامل این دستورالعمل در امور و پروژه های تحت سرپرستی خود می باشند.
- ۶.۴. ناظرین: کلیه مجریان طرح، دفاتر HSE و ناظرین ذیربط شرکت با توجه به مفاد این دستورالعمل، مسئول نظارت بر حسن اجرای آن می باشند.
- ۶.۵. مهندس مشاور: کارفرما می تواند مسئولیت فوق را در پروژه هایی که از خدمات شرکت های مهندسی مشاور به عنوان دستگاه نظارت کارگامی استفاده می کند، به ایشان محول نماید.
- ۶.۶. اجرا: مسئولیت اجرای این دستورالعمل در مرحله انتخاب پیمانکار/تأمین کننده و عقد قرارداد بر عهده امور بازرگانی و قراردادهای شرکت ها می باشد.
- ۶.۷. بازنگری: در صورت لزوم بازنگری در این آیین نامه در آینده، پیشنهاد لازم به شرکت آب و فاضلاب استان تهران ارائه و پس از طی مراحل اداری و تأیید مدیر عامل آبفای استان تهران و رئیس مجمع عمومی شرکت های زیرمجموعه، تغییرات لازم ابلاغ خواهد شد.

کد سند: W-016-21 (03)

سطح محرمانگی: غیرمحرمانه

۲. شرح اقدام:

در این دستورالعمل پس از بازگو نمودن مراحل انتخاب در خرید خدمات (پیمانکاران) و خرید کالا (تأمین کنندگان)، هم چنین هزینه های HSE در قراردادها، مسئولیت های پیمانکار بیان شده است. این دستورالعمل در مراحل انتخاب در خرید دانش کاربرد ندارد.

این دستورالعمل به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار/تأمین کننده در قبال قوانین و دستورالعمل های حفاظت کار، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، حفاظت محیط زیست کشور و دستورالعمل ها و آیین نامه های شرکت نبوده و پیمانکار/فروشنده موظف است علاوه بر موارد قانونی، نسبت به انجام موارد مندرج در این دستورالعمل نیز اقدام نماید.

۲.۱. فرایند انتخاب در خرید خدمات (پیمانکار)/خرید کالا (تأمین کننده) از نگاه HSE

۲.۱.۱. الزامات HSE در خرید کالا:

۲.۱.۱.۱. به منظور ایجاد مکانیزم لازم جهت جلوگیری از خرید اقلام بی کیفیت و غیر استاندارد که می تواند تهدیدی برای سلامت افراد باشد، امور بازرگانی و قراردادها در هر شرکت ضمن رعایت الزامات قانونی معاملات و بخشنامه ها و آیین نامه های بالادستی، خرید از فروشندگان ارائه کننده کالای دارای تأییدیه های استاندارد تعریف شده مطابق موارد ذیل را مد نظر قرار خواهد داد.

کد سند: W-016-21 (03)

سطح محرمانگی: غیرمحرمانه

الف) تجهیزات حفاظت فردی مطابق جدول ذیل می باشد:

مشخصات و استانداردهای لازم برای تجهیزات حفاظت فردی کارکنان		
ردیف	نام تجهیز	مشخصات فنی
۱	کلاه ایمنی عمومی	دارای استاندارد EN397
۲	ماسک جوشکاری کلاهی	دارای استاندارد EN175
۳	شیلد حفاظتی برش کاری و سنگ زنی	دارای استاندارد ANSI Z 87
۴	عینک جوشکاری	دارای استاندارد ANSI Z 87
۵	عینک محافظ گاکل	دارای استاندارد EN166
۶	ماسک جوشکاری دستی	Jackson
۷	دستکش ضد اسید پوشا	چسب PVC دارای استاندارد EN388
۸	دستکش تمام نتریل میخ نخی	دارای استاندارد EN388
۹	دستکش تمام نتریل ساق بلند	دارای استاندارد EN388 و EN374
۱۰	دستکش نیم نتریل	دارای استاندارد EN388
۱۱	دستکش برزنی نوع ۱	Rhino Safety کف دوپل
۱۲	دستکش اوشانیاک (برزنی نوع ۲)	دارای استاندارد EN388
۱۳	دستکش جوشکاری سفید ساق کوتاه	دارای استاندارد EN388, EN407
۱۴	دستکش ضد برش	دارای استاندارد EN388
۱۵	دستکش عایق در برابر برق ولتاژ متوسط	دارای استاندارد EN 60903:2006
۱۶	دستکش عایق در برابر برق ولتاژ بالا ۲۰ کیلوولت	دارای استاندارد EN 60903:2006
۱۷	دستکش ضد ارتعاش	دارای استاندارد EN388
۱۸	دستکش لاستیکی استاد کار	استادکار
۱۹	دستکش نخی	تولید داخلی
۲۰	دستکش کتان خالدار	اصل سایز بزرگ ۱/۴ انس
۲۱	گوشی ایمنی ایرماف	دارای استاندارد EN352 ✓
۲۲	گوشی ایمنی ایرپلاگ	دارای استاندارد EN352 ✓
۲۳	ماسک تمام صورت	دارای استاندارد EN136 استاندارد NIOSH
۲۴	کارتربج مخصوص ماسک تمام صورت	دارای استاندارد NIOSH ۵ حالت
۲۵	ماسک نیم صورت	دارای استاندارد EN 140 استاندارد NIOSH
۲۶	کارتربج مخصوص ماسک نیم صورت دوقلو	دارای استاندارد NIOSH مدل 6006
۲۷	ماسک ضد گردوغبار	دارای استاندارد EN 149
۲۸	ماسک سوپاپدار ساده	دارای استاندارد EN 149

جدول شماره (۱)

ب) مواد غذایی: دارای تأییدیه استاندارد و پروانه بهداشتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

ج) اثاثه و لوازم اداری: دارای تأییدیه استاندارد و با نظر دفتر نظارت بر HSE ستاد هر شرکت خریداری شود.

د) لباس کار: می بایست مطابق فرمت طراحی شده یکپارچه مطابق دستورالعمل لباس کار دفتر HSE ستاد به شماره W-016-22 باشد.

۷.۱.۲. احراز صلاحیت فروشنده خدمات (پیمانکار):

۷.۱.۲.۱. کلیه پیمانکاران می بایست، گواهی تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را به همراه اسناد مناقصه به کارفرما تحویل دهند.

۷.۱.۲.۲. امور بازرگانی و قراردادهای هر شرکت صرفاً با پیمانکارانی که صلاحیت ایمنی آنها مورد تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشد، اقدام به انعقاد قرارداد نماید.

۷.۱.۲.۳. امور بازرگانی و قراردادهای با همکاری دفتر HSE هر یک از شرکت های زیرمجموعه آب و فاضلاب استان تهران می بایست لیستی از پیمانکاران و تأمین کنندگان واجد صلاحیت و فاقد صلاحیت خود را بصورت سالانه و به تفکیک نوع قرارداد تهیه نموده و در اختیار دفتر نظارت بر HSE و امور بازرگانی و قراردادهای ستاد آبفای استان تهران قرار دهد.

۷.۱.۲.۴. لیست های ارسال شده از شرکت ها می بایست توسط دفتر نظارت بر HSE ستاد جمع بندی شده و توسط امور بازرگانی و قراردادهای ستاد آبفای استان تهران به سایر شرکت ها ابلاغ گردد. بدیهی است، شرکت ها به عقد قرارداد یا خرید با پیمانکاران و تأمین کنندگان فاقد صلاحیت مجاز نمی باشند.

۷.۱.۳. الزامات سوابق پیمانکار برای شرکت در مناقصه:

۷.۱.۳.۱. پیمانکار می بایست سابقه سه ساله حوادث ناشی از فعالیت هایش را در فرم سوابق حوادث پیمانکار به شماره F-016-15 به کارفرما اعلام نماید.

۷.۱.۳.۲. مسئولیت صحت اطلاعات درج شده در فرم سوابق حوادث پیمانکار، به عهده وی بوده و در صورت اثبات عدم صحت اطلاعات درج شده کارفرما حق دارد، در هر مرحله از قرارداد، با نظر دفتر HSE ستاد، نسبت به ابطال قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نموده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۷.۱.۳.۳. شرکت های زیرمجموعه آب و فاضلاب استان تهران، صرفاً مجاز به عقد قرارداد با پیمانکارانی می باشند که مجموع امتیاز منفی حوادث آنها در طی سه سال گذشته کمتر از ۲۰ امتیاز منفی باشد.

W-016-21 (03)

کد سند:

سطح محرمانگی: غیرمحرمانه

- ✓ نحوه ی امتیازدهی HSE برای شرکت در مناقصه براساس حوادث به شرح ذیل می باشد:
 - ✓ به ازای هر یک نفر فوت ناشی از حادثه حین کار، ۲۰ امتیاز منفی
 - ✓ به ازای هر نفر مصدومیت منجر به بستری در بیمارستان بیش از ۲۴ ساعت، ۳ امتیاز منفی
 - ✓ به ازای هر نفر مصدومیت ناشی از حادثه حین کار منجر به مداوای سرپایی، ۱ امتیاز منفی
- ۷.۱.۴. بررسی مستندات پیمانکار:
- ۷.۱.۴.۱. کمیته فنی و بازرگانی هر شرکت مکلف است، ۱۵٪ از امتیاز کل را، به امتیاز HSE اختصاص دهد. هم چنین پیمانکارانی که از مجموع امتیاز HSE حداقل ۳۵٪ درصد آنرا کسب نمایند، صلاحیت آنها تأیید خواهد شد.
- ۷.۱.۴.۲. مستندات مورد ارزیابی در کمیته فنی و بازرگانی در فرم ارزیابی صلاحیت HSE پیمانکار به شماره F-016-42 تعیین شده است.
- ۷.۱.۴.۳. پیمانکار می بایست طرح و برنامه پیشگیری و کنترل مخاطرات HSE خود را در چارچوب HSE Plan، به کارفرما ارائه کند. عقد قرارداد با پیمانکار در این مرحله منوط به تأیید HSE Plan پیمانکار توسط واحد HSE کارفرما می باشد. این طرح می بایست مطابق با دستورالعمل روش تدوین طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست برای پیمانکاران به شماره W-016-19 تهیه گردد.
- ۷.۱.۴.۴. در صورتی که مسئول HSE معرفی شده، مورد تأیید مسئول HSE کارفرما واقع نشود، پیمانکار باید فرد ذی صلاح دیگری را به دفتر مذکور معرفی کند.
- ۷.۱.۴.۵. پیمانکار می بایست علاوه بر موارد فوق الذکر، مدارک و مستندات زیر را همراه با اسناد مناقصه جهت بررسی در کمیته فنی و بازرگانی به کارفرما ارائه نماید:
- الف) روش اجرایی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک،
 - ب) روش اجرایی کنترل عملیات به همراه چک لیست ها و دستورالعمل های کار ایمن،
 - ج) روش اجرایی آمادگی واکنش در شرایط اضطراری،
 - د) گواهی سلامت ماشین آلات و تجهیزات مورد استفاده در پروژه،
 - ه) لیست کارکنان مورد استفاده در پروژه به همراه مستندات آموزشی آنها.
- ۷.۲. پیش بینی هزینه های تجهیز HSE برای ایمنی فردی و کارگاهی در تجهیز کارگاه:
- ۷.۲.۱. لباس کار و تجهیزات حفاظت فردی
- ۷.۲.۱.۱. پیمانکار می بایست هزینه تأمین لباس کار کارکنان خود را به میزان دو دست در سال شامل: کاپشن و شلوار، کفش، کلاه و تی شرت، مطابق فرمت متحدالشکل و با قیمت تعیین شده از سوی کارفرما، مطابق دستورالعمل لباس کار به شماره W-016-22، در اسناد خود پیش بینی نماید.

۷,۲,۱,۲. پیمانکار می بایست هزینه تأمین لوازم و تجهیزات حفاظت فردی برای کارکنان خود را مطابق با استانداردهای ذکر شده در جدول شماره ۱ با برآورد قیمت هر یک، به تعداد کافی در طول مدت انجام پیمان، پیش بینی نماید.

۷,۲,۲. حفاظت فنی و ایمنی

پیمانکار می بایست هزینه حفاظت فنی مراحل انجام پیمان، را متناسب با خطرات و فعالیت ها، مطابق آنچه در HSE Plan قید کرده است با ذکر برآورد برای هزینه کرد هر واحد، به میزان کافی در اسناد خود پیش بینی نماید.

۷,۲,۳. آموزش

پیمانکار می بایست هزینه های مربوط به آموزش های ایمنی عمومی (هر نفر حداقل ۴۰ ساعت) و تخصصی (هر نفر حداقل ۳۰ ساعت) کارکنان تحت سرپرستی خود را به میزان کافی و با ذکر مبلغ در اسناد خود پیش بینی نماید.

۷,۲,۴. معاینات ادواری کارکنان

پیمانکار می بایست هزینه انجام معاینات ادواری کارکنان خود، مطابق فرمت ابلاغی از دفتر HSE ستاد آبفای استان تهران را به میزان یک بار در سال در اسناد خود پیش بینی نماید.

۷,۲,۵. بیمه های مسئولیت مدنی

۷,۲,۵,۱. پیمانکار بایستی کارکنان خود را در قبال حوادث بیمه نموده (بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان) و اسناد آن را در هنگام مبادله قرارداد به کارفرما تحویل دهد.

۷,۲,۵,۲. پیمانکار باید اقدام به خرید بیمه نامه مسئولیت مدنی در برابر اشخاص ثالث نموده و اسناد آنرا در هنگام مبادله قرارداد به کارفرما تحویل دهد.

۷,۲,۵,۳. امور بازرگانی و قراردادها در هر شرکت موظف است، قبل از مبادله قرارداد اسناد بیمه نامه های موصوف را اخذ و کنترل نماید.

۷,۲,۶. جرائم

۷,۲,۶,۱. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار باید در قیمت پیشنهادی خود هزینه های مرتبط با این الزامات را پیش بینی نماید.

۷,۲,۶,۲. در صورت تشخیص عدم رعایت اصول و مبانی HSE، توسط پیمانکار، کارفرما حق دارد مطابق شرایط عمومی پیمان نسبت به رفع عدم انطباق اقدام و هزینه آن را با احتساب پانزده درصد، از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۷,۲,۶,۳. پرداخت بخشی از صورت وضعیت تجهیز کارگاه، مطابق چک لیست ارزیابی HSE تجهیز کارگاه پیمانکار به شماره F-016-50، می بایست به تأیید نماینده HSE کارفرما برسد و امور مالی و دفتر ذی حسابی موظف اند در صورت تأیید نماینده HSE کارفرما، نسبت به پرداخت آن اقدام نمایند.

۷,۲,۶,۴. امور مالی و دفتر ذی حسابی می بایست تنها در صورت تأیید دفتر HSE، نسبت به پرداخت صورت وضعیت تجهیز کارگاه پیمانکار اقدام نمایند.

۷,۲,۶,۵. کارفرما حق دارد در صورت تشخیص عدم رعایت هر یک از آیتم های ذکر شده در HSE Plan، یا موارد مغایر با آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار یا سایر آیین نامه ها و دستورالعمل های موجود در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست صادر شده از مراجع ذی صلاح، نسبت به اعمال جریمه و کسر از صورت وضعیت بعدی پیمانکار تا سقف ۵ درصد کارکرد تأیید شده دستگاه نظارت اقدام نماید.

۷,۲,۶,۶. کارفرما می تواند در صورت وقوع هر حادثه منجر به فوت، از کار افتادگی، نقص عضو و مسمومیت با اثرات ماندگار بر بدن (بیماری ناشی از کار)، تا میزان ۳ درصد و در صورت وقوع هر حادثه منجر به مصدومیت یا مسمومیت عامل پیمانکار یا اشخاص ثالث یا سایر افراد درگیر در پروژه، تا میزان ۱/۵ درصد صورت وضعیت تأیید شده دستگاه نظارت را، پس از احراز تفصیر پیمانکار طی تشکیل جلسه تجزیه و تحلیل حادثه، بعنوان جریمه، کسر نماید.

۷,۲,۶,۷. کسر مبالغ فوق، رافع مسئولیت پیمانکار جهت پرداخت غرامت به بازماندگان یا خسارت دیدگان از محل بیمه نامه های مسئولیت مدنی و غیره و همچنین مسئولیت قضایی در قبال مدعی العموم نمی باشد.

۷,۲,۶,۸. در صورتیکه به هر علتی گزارش حادثه منجر به فوت یا نقص عضو و مصدومیت عوامل پیمانکار و اشخاص ثالث و سایر افراد درگیر در پروژه به دستگاه نظارت به موقع منعکس نگردد، کارفرما می تواند میزان ۲ برابر بند بالا پیمانکار را جریمه نماید.

۷,۲,۶,۹. دستگاه نظارت و مسئولین HSE کارفرما کنترل اجرای موارد ایمنی ذکر شده در HSE Plan و آیین نامه ها و دستورالعمل های موجود در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست صادر شده از مراجع ذی صلاح حین اجرای پروژه را بر عهده دارند.

۷,۲,۶,۱۰. معیار سنجش عملکرد پیمانکار دستورالعمل ها و آیین نامه های قانونی موجود و چک لیست های نظارتی دفتر نظارت بر HSE ستاد آبفای استان می باشند.

۷,۳. مسئولیت پیمانکار

۷,۳,۱. پیمانکار مسئولیت اولیه ایمنی را بمنظور تأمین فعالیت ها برعهده دارد و می بایست پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار، با حضور در دفتر HSE شرکت، نسبت به امضای فرم تعهدنامه

HSE پیمانکار به شماره F-016-51 و تعهد نامه التزام به اجرای طرح HSE به شماره F-016-59 اقدام نماید.

۷,۳,۱,۱. پیمانکار مکلف است برای کارکنان تحت سرپرستی خود، سالانه یک بار، اقدام به انجام معاینات ادواری و آزمایشات پاراکلینیکی نموده تا از سلامت آن ها اطمینان حاصل نماید.

۷,۳,۱,۲. ارائه کارت بهداشتی و سلامت جسمی کارکنان پیمانکارانی که در تهیه و توزیع غذا فعالیت می نمایند (آبدارچی)، سالانه دو بار، الزامیست.

۷,۳,۱,۳. کارکنان پیمانکار باید تعلیمات و آموزش های لازم ایمنی را فرا گرفته و در محیط کار به کار گیرند.

۷,۳,۱,۴. پیمانکار متعهد است که تضمین نماید، پیمانکاران جزء نیز آموزش ایمنی لازم را فرا گرفته اند بطوریکه برنامه های ایمنی آنها شرایط قرارداد بین شرکت و پیمانکار را محقق سازد.

۷,۳,۱,۵. پیمانکار لازم است با محل کار یعنی جایی که خدمات و یا کارهای مورد نیاز باید انجام گیرند آشنا شود. همچنین بایستی از واحدهای عملیاتی مجاور و خطراتی نیز که ممکن است در حین انجام کار و یا خدمات با آنها روبرو شود، آگاه گردد. پیمانکار باید تابع نظرات شرکت و دیگر مراجع قانونی بوده و همکاری کامل را بنماید. یعنی اگر آنها در محل خطراتی مشاهده گردد در صورت درخواست از پیمانکار باید شیوه عملیات تغییر یابد.

۷,۳,۱,۶. پیمانکار باید تمام رویدادها، حوادث، آسیبها و شبه حوادث ناشی از انجام خدمات و یا کارها را فوراً به شرکت گزارش دهد. باید جزئیات کامل رویداد مربوطه به همراه دیگر اطلاعات لازم در اختیار شرکت گذاشته شود. شرکت نیز حق دارد که این رویدادها را بررسی نماید. در انجام این بررسی در صورت نیاز، پیمانکار باید همکاری لازم را مبذول دارد. تمامی اعمال و شرایط ناایمن باید فوراً اصلاح شوند.

۷,۳,۱,۷. پیمانکار باید برای پرسنل تحت سرپرستی خود لباس کار مطابق با فرمت تعیین شده از سوی کارفرما با هزینه خود فراهم نماید.

۷,۳,۱,۸. پیمانکار باید کلیه لوازم ایمنی لازم و مناسب را اعم از لباسهای حفاظت فردی - کفش ایمنی - کلاه ایمنی - دستکش - گوشی - عینک و... و دستگاههای ایمنی مورد نیاز افراد را مطابق با قوانین ایمنی، و با هزینه خود فراهم نماید.

۷,۳,۱,۹. پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت در شرکت، یک نفر را بعنوان مسئول ایمنی و بر حسب نیاز حداقل یک نفر دیگر را بعنوان بازرس ایمنی که تحت نظر مسئول ایمنی انجام وظیفه خواهد کرد تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید.

۷.۳.۱.۱۰. بازرسی ایمنی کارها را تنظیم نموده و پیروی از قوانین ایمنی را متناسب با ماهیت خطر کار و براساس خط مشی و دستورالعمل های بهداشت، ایمنی و محیط زیست و HSE Plan شرکت تضمین می کند این قوانین شامل استفاده اجباری از کلاه ایمنی، کفش ایمنی، لباس ایمنی، دستکش، ماسک تنفسی متناسب با انواع آلاینده ها و همچنین حفاظت مناسب از چشم و گوش می باشد.

۷.۳.۱.۱۱. مسئول ایمنی و بازرسی ایمنی پیمانکار پس از طی دوره های آشنائی با محیط کار و خطرات محیط کار و آموزش های لازم، در مدت انجام کار پیمانکاری، مسئولیت کامل کارکنان پیمانکار را از نظر آموزش حین کار و مراقبت های ایمنی، برعهده می گیرند.

۷.۳.۱.۱۲. مسئول ایمنی و بازرسی ایمنی پیمانکار صرفاً امور محوله در رابطه با HSE را انجام خواهند داد و محول نمودن وظایف دیگر به آنها ممنوع است.

۷.۳.۱.۱۳. مسئول ایمنی پیمانکار بایستی روزانه رونوشت گزارش عملکرد خود را به دفتر HSE شرکت تحویل نماید.

۷.۳.۱.۱۴. پیمانکار باید با بازرسی کارگاه، اعمال و شرایط نا ایمن را در محیط کار برطرف نماید.

۷.۳.۱.۱۵. کارکنان پیمانکار باید مقررات ایمنی و بهداشت شرکت را رعایت کرده و طرز رفتارشان رضایت بخش باشد. پیمانکار باید در تمام مواقع اصول انضباط را در مورد کارکنان خود شدیداً اجرا نماید.

۷.۳.۱.۱۶. پیمانکار مقررات راهنمایی و رانندگی را در محل کار بطور کامل بمرحله اجرا درآورده و همچنین از حمل مسافر بر روی ماشین آلات صنعتی از قبیل بالابرها، لیفتراک، تراکتور، لودر، بلدوزر، وانت و ... خودداری نماید.

۷.۳.۱.۱۷. پیمانکار موظف است نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار قبل، در حین و بعد از اتمام کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید.

۷.۳.۱.۱۸. چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسائی و صدور مجوز مجدد از سوی اداره ایمنی شرکت، پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت.

۷.۴. نحوه ی نظارت کارفرما:

۷.۴.۱. مسئول HSE کارفرمایی بایست در فواصل زمانی معین اقدام به بازرسی و ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار نماید.

۷.۴.۲. بازرسی ها می بایست در قالب چک لیست های ابلاغ شده از سوی نظارت بر HSE ستاد آبفای استان تهران انجام گیرد.

۷.۴.۳. بازرسی ها می بایست به گونه ای برنامه ریزی گردند که مراحل مختلف انجام یک پروژه را پوشش دهند.

۷,۴,۴. تأیید صورت وضعیت مربوط به تجهیز کارگاه پیمانکار می بایست بر اساس نمونه چک لیست ارائه شده انجام شود.

۷,۴,۵. هر یک از ناظرین پروژه یا بازرسان HSE در صورت مشاهده شرایط نا ایمن می بایست موضوع را از طریق ثبت در فرم صدور اخطار HSE به پیمانکار به شماره F-016-52 به مدیرعامل شرکت پیمانکار و دفتر حوزه ی معاونت متولی پروژه اعلام نموده و یک نسخه در سوابق HSE پیمانکار درج گردد.

۷,۴,۶. صدور اخطار دوم برای یک موضوع یا موضوع مشابه برای یک پیمانکار به منزله کسر ۵ درصد مطابق بند ۵-۶-۲-۷، بعنوان جریمه، از صورت وضعیت بعدی خواهد بود.

۷,۴,۷. بنا بر تشخیص ناظرین پروژه یا بازرسان HSE، این حق برای آنها وجود دارد تا نسبت به تعطیل نمودن موقت کار تا رفع شرایط نا ایمن اقدام نمایند.

۸. پیوست ها:

- ۸,۱. فرم سوابق حوادث پیمانکار به شماره F-016-15
- ۸,۲. فرم بازدید و ارزیابی پیمانکار در زمان مناقصه به شماره F-016-06
- ۸,۳. فرم ارزیابی صلاحیت HSE پیمانکار به شماره F-016-42
- ۸,۴. چک لیست ارزیابی HSE تجهیز کارگاه پیمانکار به شماره F-0166-50
- ۸,۵. فرم تعهد نامه HSE پیمانکار به شماره F-016-51
- ۸,۶. فرم تعهدنامه التام به اجرای طرح HSE به شماره F-016-59
- ۸,۷. فرم صدور اخطار HSE به پیمانکار به شماره F-016-52

۹. سند درون سازمانی مرتبط:

- ۹,۱. دستورالعمل لباس کار به شماره W-016-22
- ۹,۲. دستورالعمل روش تدوین طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست برای پیمانکاران به شماره W-016-19

۱۰. گردش آوری کنندگان سند:

- ۱۰,۱. امین کریمی زارع (رئیس گروه نظارت بر بهداشت حرفه ای و طب کار شرکت آب و فاضلاب استان تهران)
- ۱۰,۲. پژمان حق پناه (مشاور استقرار سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت آب و فاضلاب استان تهران)
- و سپاس از همکاری تمامی کارکنان حوزه HSE شرکت آب و فاضلاب استان