



این قرارداد به استناد مجوز شماره ۴۷۵۲۵/د/۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۲ معاونت توسعه و منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی تبریز و بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی کشور با شرایط ذیل منعقد و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند:

ماده (۱) طرفین قرارداد

۱- نام دستگاه (کارفرما): معاونت بهداشت کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۳۸۹۵۱۵۴ شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۰۵۰۳۰	
۲- نام و سمت نمایندگان دستگاه: دکتر احمد کوشا	
۳- نام شرکت (طرف قرارداد):	۴- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:
شماره ثبت پروانه: تاریخ ثبت:	توسط: اتحادیه عکاسان و فیلمبرداران تاریخ:
۵- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:	۶- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:
	مدیر عامل
۷- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه: شماره: تاریخ:	

ماده (۲) موضوع قرارداد

عبارت است از خرید خدمات فتوکپی و تکثیر

(۱) نوع کار: خدمات فتوکپی و تکثیر

(۲) واحد کار: برگ کاغذ A3 و A4

(۳) حجم کار: بر اساس برآورد تعداد برگ کاغذ A3 و A4 (تعداد مذکور فوق بصورت تقریبی می باشد و در صورت نیاز کارفرما، قابل افزایش و کاهش می باشد).

(۴) کیفیت کار: با نظر کارفرما و شرایط مندرج در مفاد قرارداد

(۵) امکانات و تجهیزات مورد نیاز: بر اساس مفاد شرایط اختصاصی، شرایط عمومی و چک لیست که جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده (۳) مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۷ لغایت ۱۴۰۵/۰۵/۰۶ به مدت یکسال شمسی می باشد.

ماده (۴) مبلغ قرارداد (به حروف و عدد)

نرخ تکثیر:

قیمت A4 یک رویه سیاه و سفید هر برگ	ریال .	قیمت A4 دو رویه سیاه و سفید هر برگ	ریال .
قیمت A3 یک رویه سیاه و سفید هر برگ	ریال .	قیمت A3 دو رویه سیاه و سفید هر برگ	ریال .
قیمت A4 یک رویه رنگی هر برگ	ریال .	قیمت A4 دو رویه رنگی هر برگ	ریال .
قیمت A3 یک رویه رنگی هر برگ	ریال .	قیمت صحافی طلق شیرازی برای هر جلد	ریال .
قیمت صحافی فنی برای هر جلد	ریال .	قیمت کپی از کتاب A4 سیاه و سفید هر برگ	ریال .
هر دو برگ A5 برابر یک برگ A4 محاسبه خواهد شد.			

نام و نام خانوادگی مهر و امضای مسئول امور مالی کارفرما	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیمانکار	نام و نام خانوادگی مهر و امضای ناظر قرارداد	نام و نام خانوادگی مهر و امضای رئیس امور اداری/عمومی
--	---	---	--



توضیح: ۶۰ درصد مبلغ نرخ تکثیر، جنس (کاغذ و رنگ) و ۴۰ درصد دستمزد می باشد.

تبصره: کپی آزاد طبق تعرفه اتحادیه خواهد بود و طرف قرارداد موظف است تصویر تعرفه را جلوی دید مراجعه کنندگان نصب نماید.

ماده (۵) نحوه پرداخت

۱) پرداخت براساس تایید کارفرما، پس از ارائه صورتحساب توسط پیمانکار و تایید ناظر قرارداد براساس صورت وضعیت تایید شده و سایر موارد قانونی صورت می گیرد، بدیهی است که پرداخت مبلغ آخرین ماه قرارداد منوط به ارائه مفصلاً حساب از سازمان تامین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی می باشد.

۲) پرداخت به شرکت، منوط به تسویه حساب ماه قبل و ارائه مدارک مثبت دال بر آن خواهد بود

تبصره ۱: کلیه کسور قانونی متعلق به این قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲: وجوهی که بدون مجوز و زاید بر میزان مقرر وصول شود اعم از این که منشا این دریافت اضافه، اشتباه پرداخت کننده یا مامور وصول یا عدم انطباق مبلغ وصولی با مورد باشد و یا اینکه تحقق اضافه دریافتی بر اثر رسیدگی دستگاه ذیربط و یا مقامات قضایی حاصل شود توسط واحد مربوطه به نحوی که در اداء حق ذینفع تاخیری صورت نگیرد، قابل برگشت است.

ماده (۶) تعهدات کارفرما

۱) کارفرما می بایستی شخصی را بعنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید که پیمانکار مکلف به ایجاد هماهنگی لازم با نامبرده خواهد بود.

۲) کارفرما تعهدی جهت تامین غذا و ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار ندارد.

۳) کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد و پیمانکار موظف به رعایت قوانین ذی ربط می باشد.

۴) کارفرما مجاز است برای فسخ قرارداد حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد. این شرایط برای پیمانکار نیز صادق است در ضمن با فسخ یا اتمام این قرارداد، قرارداد اجاره محل نیز فسخ خواهد شد.

ماده (۷) تعهدات پیمانکار

۱) پیمانکار و کلیه کارکنان وی می بایست صلاحیت های فنی و اخلاقی لازم و پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذی ربط را داشته باشند و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین توسط پیمانکار و کارکنان وی الزامی است.

۲) پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هر عنوان حتی به صورت مشارکت، نمایندگی و کالت کلا یا جزئاً به غیر ندارد و مورد واگذاری به شرط مباشرت به پیمانکار واگذار شده است.

۳) پیمانکار مکلف به همکاری با بازرس های دانشگاه و سایر مراجع قانونی می باشد.

۴) در صورتی که انتخاب پیمانکار جدید قبل از پایان یافتن مدت قرارداد پیمانکار فعلی میسر نشود پیمانکار فعلی موظف است در پایان مدت قرارداد، تا انتخاب پیمانکار جدید حداکثر تا سه ماه به فعالیت خود ادامه دهد که مشمول تعدیل ریالی نمی شود.

۵) کارکنان پیمانکار موظف به رعایت نظامات عمومی و دستورالعمل های حفاظتی و انتظامی کارفرما می باشند.

نام و نام خانوادگی مهر و امضای رئیس امور اداری/عمومی	نام و نام خانوادگی مهر و امضای ناظر قرارداد	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیمانکار	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مسئول امور مالی کارفرما	نام و نام خانوادگی مهر و امضای کارفرما
--	---	---	--	---



- ۶) پیمانکار متعهد می شود همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی به میزان ۱۰ درصد کل قرارداد به مبلغ ریال را جهت تضمین حسن انجام تعهدات در اختیار کارفرما قرار دهد تا در صورت تخلف پیمانکار، کارفرما بتواند مطالبات خود را با وصول آن استیفا نماید.
- ۷) پیمانکار مسئول جبران خسارتی است که از جانب او و کارکنان وی به کارفرما و یا مراجعین و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد می آید. بدیهی است مسئولیت پیمانکار رافع مسئولیت های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.
- ۸) چنانچه حادثه ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای پیمانکار و یا هر یک از نیروهای تحت پوشش وی پیش آید مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه کارفرما شود پیمانکار مسئول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.
- ۹) صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده توسط پیمانکار باید قبل و حین کار در محل اجاره بایستی به تایید ناظر قرارداد برسد.
- ۱۰) هر گونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کار کارفرما اعلام گردد.
- ۱۱) پیمانکار و نماینده ایشان که از طرف پیمانکار به کارفرما معرفی شده است و کلیه افرادی که توسط پیمانکار بکار گرفته می شود، باید از هسته گزینش دانشگاه علوم پزشکی صلاحیت لازم را کسب نماید.
- ۱۲) پیمانکار متعهد می گردد در صورتی که نظریه گزینش دانشگاه مانع از ادامه قرارداد باشد قرارداد منعقد از سوی واحد مربوطه لغو و کان لم یکن تلقی گردد و هیچ گونه ادعائی مبنی بر ادامه اشتغال در این رابطه نخواهد داشت. ضمناً تداوم یا تمدید قرارداد منوط به احراز صلاحیت مقرر در قانون گزینش و موافقت هسته گزینش دانشگاه خواهد بود.
- ۱۳) پیمانکار متعهد به رعایت قوانین تامین اجتماعی و قوانین کار بوده و در مقابل سازمانهای مذکور مسئول می باشد و کارفرما هیچ تعهدی در این زمینه ندارد.
- ۱۴) پیمانکار هیچگونه ادعایی در خصوص استخدام و یا اشتغال در محل را نخواهد داشت و حق شکایت در مراجع اداره کار و تامین اجتماعی را ندارد.
- ۱۵) کلیه افراد شاغل در استخدام پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهد یا مسئولیتی در قبال آنها نخواهد داشت.
- ۱۶) پیمانکار اقرار و اعلام می نماید مشمول ممنوعیت در قانون مصوب سال ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نمی باشد و نیز تعهد می نماید که تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهائی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را سهام و ذینفع نسازد.
- ۱۷) تمامی موارد ذکر شده در این قرارداد و شرایط شرکت در مناقصه جزء لاینفک قرارداد محسوب شده و لازم الاجرا است.
- ۱۸) پیمانکار اعلام می دارد از موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و به عذر عدم اطلاع نمی تواند هیچ یک از مواد و شرایط را نادیده گرفته و نقض نماید.
- ۱۹) کلیه اطلاعیه ها و ابلاغ ها می بایست با پست سفارشی ارسال گردیده و چنانچه به وسیله نامبر صورت بگیرد تأییدیه آن می بایست متعاقباً از طریق پست ارسال گردد. ابلاغ ها و اطلاعیه ها از زمان تحویل آن ها به طرف دیگر مؤثر خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مهر و امضای رئیس امور اداری/عمومی	نام و نام خانوادگی مهر و امضای ناظر قرارداد	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیمانکار	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مسئول امور مالی کارفرما	نام و نام خانوادگی مهر و امضای کارفرما
--	---	---	--	---



۲۰) کارفرما می تواند در صورت نیاز تا ۲۵٪ موضوع قرارداد را با اخذ مجوز از دانشگاه با اعلان به پیمانکار کاهش یا افزایش دهد. پیمانکار در این خصوص حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده ۸) نظارت بر اجرا

- ۱) کارفرما جناب آقای مجتبی فرحان با سمت کارشناس امور اداری را به عنوان ناظر قرارداد تعیین و به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۲) تشخیص عدم انجام هر یک از تعهدات این قرارداد و ضرر و زیان وارده و تعیین میزان آن با ناظر خواهد بود.

ماده ۹) اسناد و مدارک ناظر بر قرارداد و ضمائم آن

- ۱) تصویر مجوز عنوان شده در مقدمه قرارداد
 - ۲) تصویر ضمانتنامه صادره بانکی
 - ۳) تصویر صورت جلسه استعلام بهاء/ کمیسیون مناقصه-مزایده
 - ۴) صورت جلسه تحویل موضوع قرارداد
 - ۵) چنانچه پیمانکار شخص حقیقی باشد: اوراق هویتی (شناسنامه، کارت ملی، مجوز، صلاحیت) و اگر شخص حقوقی باشد: اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی و مجوز فعالیت و کپی مصداق اوراق هویتی صاحبان امضاء (بایستی در مراجع ذی صلاح کپی برابر اصل شود)
- تذکر:** مدارک فوق الذکر تنها به نسخه اصلی مختص کارفرما ضمیمه خواهد شد.

ماده ۱۰) عوارض و مالیات

پرداخت هر گونه مالیات و عوارض و حقوقی که به موجب قوانین و مقررات موجود در زمان امضا به این قرارداد تعلق گیرد بر عهده پیمانکار است.

ماده ۱۱) شرایط فوق العاده

- هر گاه به علت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، اجرای قرارداد متوقف خواهد گردید و به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:
- ۱) پیمانکار، بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند، در طول این مدت، پیمانکار موظف است حداکثر تلاش خود را جهت حفظ تعهدات انجام شده به بهترین نحو و با کمترین تاخیر به عمل آورد.
 - ۲) چنانچه مدت تعذر بیش از یک ماه برای کارفرما و یا پیمانکار به طول انجامد، در آن صورت هر یک از طرفین، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت رسمی کتبی دارند.
 - ۳) در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ، آتش سوزی، زلزله، سیل، طوفان و غیره، قرارداد با رعایت مقررات قانونی به حالت تعلیق در خواهد آمد و پس از برطرف شدن موانع و برقراری شرایط عادی ضمن تمدید مدت قرارداد نسبت به اجرای آن اقدام خواهد شد.

نام و نام خانوادگی مهر و امضای رئیس امور اداری/عمومی	نام و نام خانوادگی مهر و امضای ناظر قرارداد	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیمانکار	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مسئول امور مالی کارفرما	نام و نام خانوادگی مهر و امضای کارفرما
--	---	---	--	---



ماده ۱۲) موارد فسخ قرارداد

- ۱) چنانچه پیمانکار بخشی یا کل تعهدات خود را در زمان تعیین شده در قرارداد و یا مدت تمدید شده اجرا ننماید.
- ۲) چنانچه در هر مرحله از مراحل برگزاری مزایده، عقد و اجرای قرارداد قوانین، ضوابط، دستورالعمل ها یا آئین نامه هایی از مراجع ذیربط مبنی بر تغییر مفاد قرارداد و یا فسخ کلی قرارداد ابلاغ گردد این قرارداد تابع مقررات جدید خواهد بود و حق هرگونه اعتراض و پیگیری حقوقی قضایی از پیمانکار سلب می گردد.
- ۳) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار:
- ۱-۴) کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده است.
- ۲-۴) مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی می باشد.
- ۳-۴) در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند.
- جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، کارفرما مجاز است نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی پیمانکار دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

ماده ۱۴) مرجع حل اختلاف

نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد و ارزیابی از عملکرد پیمانکار به عهده ناظر کارفرما خواهد بود و طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات احتمالی ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند. در صورت مرتفع نشدن، مطابق نظر کمیسیون حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز (موضوع ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه) عمل خواهد شد و تصمیم کمیسیون مزبور برای طرفین قرارداد قطعی و لازم الاجرا می باشد. رای مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۴) نشانی طرفین

کارفرما: تبریز - خیابان عطار نیشابوری - خیابان ملاصدرا - جنب پمپ گاز سی ان جی تلفن ثابت و همراه: ۳۱۷۷۳۵۰۴ کد پستی: ۵۱۶۵۹۹۰۰۱

پیمانکار:

کد پستی: نشانی های فوق بمنزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۵) نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۵ ماده در ۴ نسخه تهیه و تنظیم شده که هر یک از نسخ با مهر، امضاء و درج نام و نام خانوادگی امضاء کنندگان ارزش واحد داشته و لازم الاجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مهر و امضای رئیس امور اداری/عمومی	نام و نام خانوادگی مهر و امضای ناظر قرارداد	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیمانکار	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مسئول امور مالی کارفرما	نام و نام خانوادگی مهر و امضای کارفرما
--	---	---	--	---