



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت بهداشت

تاریخ:

شماره: ۵/۹/

صفحه:

این قرارداد به تجویز ماده ۳۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ و در چهارچوب قانون مؤجر و مستأجر مصوب ۱۳۷۶ و آیین نامه اجرایی آن و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی کشور به استناد مجوز شماره ۵/د/۴۷۵۲۵ تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۲ معاونت توسعه و منابع دانشگاه با شرایط ذیل منعقد و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

ماده (۱) طرفین قرارداد

مؤجر:

معاونت بهداشت دانشگاه به نمایندگی جناب آقای دکتر احمد کوشا به عنوان معاون بهداشت دانشگاه دارای کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۳۸۹۵۱۵۴ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۰۵۰۳۰

مستأجر:

..... به نمایندگی جناب آقای به عنوان مدیر عامل فرزند دارای کد ملی به شماره ثبت مورخه

ماده (۲) موضوع قرارداد

عبارت است از اجاره محل کپی و تکثیر جهت ارائه خدمات فتوکپی با خدمات آب، برق، گاز

ماده (۳) مورد اجاره

عبارت است از واگذاری مکان به متر اژکل ۳۵ مترمربع واقع در محل مرکز بهداشت استان که طبق صورتجلسه به رویت کامل مستأجر رسیده و از کم و کیف آن مطلع شده است و حاضر به عقد این قرارداد گردید.

ماده (۴) مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۷ لغایت ۱۴۰۶/۰۵/۰۶ به مدت ۱۲ ماه می باشد.

ماده (۵) مبلغ قرارداد (به حروف و عدد)

مبلغ اجاره محل ماهانه ریال (ریال و سالانه ریال) (ریال) که قیمت پیشنهادی برنده بر اساس قیمت پایه کارشناسان منتخب دانشگاه می باشد.

ماده (۶) نحوه پرداخت

مستأجر می بایست مبلغ قرارداد را طی ۱۲ قطعه چک یک ماهه در وجه دانشگاه علوم پزشکی تبریز به مؤجر تحویل دهد. تاخیر بیش از ۱۰ روز در پرداخت مبلغ ماهانه اجاره بها موجب فسخ یک طرفه قرارداد از جانب مؤجر خواهد شد. بدیهی است مسئولیت موارد فوق الذکر اعم از پرداخت به موقع اجاره بها به عهده مدیر امور مالی مؤجر خواهد بود. شماره چک ها به ترتیب (.....)

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

رئیس امور اداری/عمومی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای مجاز و

تعهد آور مستاجر

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای مسئول

امور مالی مؤجر

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای مؤجر



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت بهداشت

تاریخ:

شماره: ۵/۹

صفحه:

تبصره ۱: ضمناً کلیه کسور قانونی متعلق به این قرارداد بر عهده مستأجر می باشد.

تبصره ۲: وجوهی که بدون مجوز و زاید بر میزان مقرر وصول شود اعم از این که منشأ این دریافت اضافه، اشتباه پرداخت کننده یا مامور وصول یا عدم انطباق مبلغ وصولی با مورد باشد و یا اینکه تحقق اضافه دریافتی بر اثر رسیدگی دستگاه ذیربط و یا مقامات قضایی حاصل شود توسط واحد مربوطه به نحوی که در اداء حق ذینفع تاخیری صورت نگیرد، قابل برگشت است.

ماده ۷) تعهدات مؤجر

- ۱) مؤجر متعهد است محل موضوع قرارداد را جهت اجاره طبق صورتجلسه تنظیمی تحویل مستأجر نماید.
- ۲) مؤجر می بایستی شخصی را بعنوان ناظر به مستأجر معرفی نماید که مستأجر مکلف به ایجاد هماهنگی لازم با نامبرده خواهد بود.
- ۳) مؤجر تعهدی جهت تامین غذا و ایاب و ذهاب پرسنل مستأجر ندارد.
- ۴) مؤجر هیچ گونه مسئولیتی در قبال مفقود شدن اجناس و لوازم مستأجر نداشته و حفظ و نگهداری آن بر عهده مستأجر است.
- ۵) مؤجر بعد از اتمام قرارداد، هیچ گونه تعهدی مبنی بر تحویل گرفتن مواد مصرفی و لوازم و تجهیزات تأمین شده توسط مستأجر را ندارد.
- ۶) مؤجر جهت اجاره فضای مذکور سرقفلی دریافت نکرده است و مستأجر نیز اقرار می دارد که هیچ گونه وجهی تحت عنوان حق کسب، پیشه، صنفی، سرقفلی و ... به مؤجر پرداخت ننموده و در زمان انقضاء مدت اجاره، مستأجر مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره به مؤجر بوده و هیچ گونه ادعایی از این بابت ندارد.
- ۷) مؤجر در قبال مطالبات نیروی انسانی مستأجر در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد و مستأجر موظف به رعایت قوانین ذی ربط می باشد.
- ۸) مؤجر مجاز است برای فسخ قرارداد حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به مستأجر اطلاع دهد. این شرایط برای مستأجر نیز صادق است.

ماده ۸) تعهدات مستأجر

- ۱) مستأجر و کلیه کارکنان وی می بایست صلاحیت های فنی و اخلاقی لازم و پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذی ربط را داشته باشند و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین توسط مستأجر و کارکنان وی الزامی است.

نام و نام خانوادگی مهر و امضای رئیس امور اداری/عمومی	نام و نام خانوادگی مهر و امضای ناظر قرارداد	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مجاز و تعهد آور مستأجر	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مسئول امور مالی موجر	نام و نام خانوادگی مهر و امضای موجر
--	---	---	---	--



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت بهداشت

تاریخ:

شماره: ۵/۹

صفحه:

- ۲) کلیه کارکنان محل باید دارای کارت بهداشتی معتبر باشند و به راهنمایی ها و تذکرات کارشناس بهداشت محیط و کارشناس کنترل عفونت و سایر مسئولین مرکز توجه نموده و آنها را عملی نمایند.
- ۳) هزینه کارشناسی تعیین میزان بهاء و هزینه درج آگهی در روزنامه بر عهده مستأجر می باشد و باید در اولین فرصت بعد از عقد قرارداد نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.
- ۴) مستأجر حق واگذاری مورد اجاره را تحت هر عنوان حتی به صورت مشارکت، نمایندگی و کالت کلاً یا جزئاً به غیر ندارد و مورد واگذاری به شرط مباشرت به مستأجر واگذار شده است.
- ۵) مستأجر حق تغییر کاربری در محل اجاره را ندارد و در صورت مشاهده و اثبات این مورد، قرارداد بصورت یکجانبه فسخ می گردد.
- ۶) مستأجر مکلف به همکاری با بازرس های دانشگاه و سایر مراجع قانونی می باشد.
- ۷) مؤجر حق دارد هر لحظه که بخواهد از محل مورد اجاره و نحوه ارائه خدمات بازدید و گزارش نماید که مستأجر باید موارد اعلامی را برطرف نماید.
- ۸) در صورتی که انتخاب مستأجر جدید قبل از پایان یافتن مدت قرارداد مستأجر فعلی میسر نشود مستأجر فعلی موظف است در پایان مدت قرارداد، تا انتخاب مستأجر جدید حداکثر تا سه ماه به فعالیت خود ادامه دهد.
- ۹) مستأجر متعهد است در پایان مدت قرارداد یا لدی الفسخ عین مستأجره را تخلیه و محل مورد استفاده را صحیح و سالم تحویل بدهد و حق هیچ گونه دخل و تصرفی را در آن ندارد.
- ۱۰) کارکنان مستأجر موظف به رعایت نظامات عمومی و دستورالعمل های حفاظتی و انتظامی مؤجر می باشند.
- ۱۱) مستأجر متعهد می شود همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی به میزان ۲۵ درصد کل قرارداد را جهت تضمین حسن انجام تعهدات، پرداخت به موقع اجاره بهاء و تخلیه مورد اجاره در موارد فسخ قرارداد و اتمام موعد قانونی قرارداد در اختیار مؤجر قرار دهد تا در صورت تخلف مستأجر، مؤجر بتواند مطالبات خود را با وصول آن استیفا نماید. تنفیذ قرارداد منوط به ارائه تضمین مذکور می باشد، در صورتی که مستأجر به هر یک یا کلیه تعهدات خود به طور جزئی و یا کلی عمل ننماید و یا موجبات ضرر و زیان را فراهم سازد و همچنین عدم تخلیه در موعد مقرر، مؤجر می تواند بدون انجام تشریفات اداری و قضایی، تضمین فوق را به نفع خود ضبط نماید، در غیر این صورت پس از انقضای مدت قرارداد در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و ارائه مفاصاًحساب از بیمه و دارایی و عدم بدهی مستأجر بابت اجور معوقه و ایجاد خسارت، تضمین مذکور به وی مسترد خواهد شد. (مسئولیت اخذ ضمانتنامه مذکور به عهده امور مالی واحد/مرکز می باشد)
- ۱۲) مستأجر مسئول جبران خسارتی است که از جانب او و کارکنان وی به مؤجر و یا مراجعین و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد می آید. بدیهی است مسئولیت مستأجر رافع مسئولیت های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.

نام و نام خانوادگی مهر و امضای رئیس امور اداری/عمومی	نام و نام خانوادگی مهر و امضای ناظر قرارداد	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مجاز و تعهد آور مستاجر	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مسئول امور مالی موجر	نام و نام خانوادگی مهر و امضای موجر
--	---	---	---	--



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت بهداشت

تاریخ:

شماره: ۵/۹

صفحه:

۱۳) چنانچه حادثه‌ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای مستأجر و یا هر یک از نیروی‌های تحت پوشش وی پیش آید مسئولیت آن متوجه مستأجر بوده و مؤجر هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه مؤجر شود مستأجر مسئول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.

۱۴) مستأجر در طول مدت اجرای قرارداد شخصاً و کاملاً در قبال حفظ و نگهداری تمام مصالح و ابزار و اموال متعلق به خود و مؤجر که در اختیار دارد مسئول می باشد و در صورت بروز هر نوع صدمه و یا فقدان وسایل و ابزار و یا خساراتی که به سبب آتش سوزی و ... ایجاد می شود شخصاً مسئول و پاسخگو خواهد بود و بایستی به هزینه خود رفع ضرر نماید و مؤجر هیچگونه تعهدی در قبال نگهداری تجهیزات و لوازم مستأجر در حین قرارداد و پس از اتمام نخواهد داشت.

۱۵) زمان ارائه خدمات در تمام ایام هفته و از ساعت ۷/۳۰ صبح لغایت ۱۶ بعد از ظهر می باشد و مستأجر حق تعطیل کردن محل بدون اخذ مجوز از مؤجر را ندارد. چنانچه این امر موجب اخلال در ارائه خدمات گردد مؤجر می تواند قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نماید.

۱۶) مسئولیت هزینه تعمیرات جزئی مکان اجاره (تا سقف ده میلیون ریال) در مدت قرارداد به عهده مستأجر و تعمیرات کلی و اساسی پس از تامین اعتبار و تایید مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه به عهده مؤجر خواهد بود.

۱۷) مستأجر متعهد است که هزینه های شارژ (گاز، برق، آب) را به نسبت مساحت اشغال شده از فضای مفید ساختمان با نظر ناظر دفتر فنی/کارشناس منتخب دانشگاه به مؤجر پرداخت نماید. بدیهی است در صورت عدم پرداخت از محل مطالبات کسر می گردد.

۱۸) نظافت محیط محل اجاره و رعایت کامل بهداشت و عدم استفاده از سایر محیطهای واحد و جمع آوری هر گونه زباله در اطراف محل کار و بسته بندی آنها به وسیله کیسه زباله و سم پاشی دوره ای، ضروری است و مستأجر ملزم به رعایت آن می باشد.

۱۹) کلیه اموال منقول و غیر منقول بشرح صورتجلسه تنظیمی با مشخصات (ردیف - عنوان اموال - تعداد و...) تحویل مستأجر گردیده و مستأجر حق جابجایی و خارج کردن اموال از مرکز را ندارد.

۲۰) مستأجر به جز مکان مورد اجاره حق استفاده از سایر قسمت های ساختمان مؤجر را ندارد.

۲۱) صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده توسط مستأجر باید قبل و حین کار در محل اجاره بایستی به تایید ناظر قرارداد برسد.

۲۲) مسئولیت بیمه ساختمان در اختیار (حوادث، آتش سوزی و غیره) به عهده مستأجر می باشد در غیر این صورت مسئولیت پیامدهای ناشی از اتفاقات ایجاد شده به عهده مستأجر می باشد.

۲۳) مستأجر حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

رئیس امور اداری/عمومی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای مجاز و

تعهد آور مستاجر

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای مسئول

امور مالی مؤجر

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای مؤجر



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت بهداشت

تاریخ:

شماره: ۵/۹

صفحه:

۲۴) مستأجر موظف است نسبت به نظافت محل اجاره کوشا بوده و در صورت تحمیل هزینه‌ای از این بابت بر مؤجر، مسئول و جبران کننده هزینه مربوطه خواهد بود.

۲۵) مستأجر با علم و اطلاع از کم و کیف و موقعیت، محل، مکان مورد اجاره مبنی بر اینکه این مکان از مراکز وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز می‌باشد مبادرت به اجاره نموده و متعهد و ملزم است که ضمن رعایت موازین و شعائر اسلامی با تمامی جهات عمل نماید و در صورت تخلف یا عدم رعایت موارد مسئول و پاسخگو خواهد بود.

۲۶) مستأجر باید جعبه کمک‌های اولیه با وسایل کامل در محل مناسب نصب کند.

۲۷) مستأجر باید کپسول آتش خاموش کن در محل مناسب و دم دست با هزینه خودش نصب نماید.

۲۸) هرگونه تغییر در وضعیت مستأجر می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کار مؤجر اعلام گردد.

۲۹) چنانچه مستأجر در محل مورد اجاره تخلف از قوانین را مرتکب شود و تخلف وی موجب پلمپ شدن محل اجاره گردد مسئولیت تعطیلی بر عهده مستأجر خواهد شد و از این بابت هیچگونه تخفیفی در مبلغ اجاره انجام نخواهد گرفت.

۳۰) مستأجر و نماینده ایشان که از طرف مستأجر به مؤجر معرفی شده است و کلیه افرادی که توسط مستأجر بکار گرفته می‌شود، باید از هسته گزینش دانشگاه علوم پزشکی صلاحیت لازم را کسب نماید.

۳۱) مستأجر متعهد می‌گردد در صورتی که نظریه گزینش دانشگاه مانع از ادامه قرارداد باشد قرارداد منعقد از سوی واحد مربوطه لغو و کان لم یکن تلقی گردد و هیچ گونه ادعائی مبنی بر ادامه اشتغال در این رابطه نخواهد داشت. ضمناً تداوم یا تمدید قرارداد منوط به احراز صلاحیت مقرر در قانون گزینش و موافقت هسته گزینش دانشگاه خواهد بود.

۳۲) در پایان قرارداد، مستأجر مکلف است مفصلاً حساب تامین اجتماعی در خصوص بیمه کارکنان تحت پوشش خود را به مؤجر ارائه دهد.

۳۳) مستأجر متعهد به رعایت قوانین تامین اجتماعی و قوانین کار بوده و در مقابل سازمانهای مذکور مسئول می‌باشد و مؤجر هیچ تعهدی در این زمینه ندارد.

۳۴) مستأجر هیچگونه ادعایی در خصوص استخدام و یا اشتغال در محل را نخواهد داشت و حق شکایت در مراجع اداره کار و تامین اجتماعی را ندارد.

۳۵) کلیه افراد شاغل در محل اجاره در استخدام مستأجر محل بوده و مؤجر هیچگونه تعهد یا مسئولیتی در قبال آنها نخواهد داشت.

۳۶) مستأجر اقرار و اعلام می‌نماید مشمول ممنوعیت در قانون مصوب سال ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نمی‌باشد و نیز تعهد می‌نماید که تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهائی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را سهام و ذینفع نسازد.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

رئیس امور اداری/عمومی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای مجاز و

تعهد آور مستاجر

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای مسئول

امور مالی موجر

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای موجر



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت بهداشت

تاریخ:

شماره: ۵/۹

صفحه:

- ۳۷) این اجاره نامه علاوه بر تابعیت کامل از قوانین و مقررات جاری کشور و آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه، مشمول قانون مؤجر و مستأجر سال ۱۳۷۶ نیز می باشد و طرفین با اطلاع و آگاهی کامل از مفاد قانون فوق این اجاره نامه را امضا نمودند.
- ۳۸) کلیه مقررات مربوط به واگذاری اجاره خدمات درمانی به بخش خصوصی و غیر دولتی بر این قرارداد، حاکم و برای طرفین لازم الاجراست.
- ۳۹) تمامی موارد ذکر شده در این قرارداد و شرایط شرکت در مزایده جزء لاینفک قرارداد محسوب شده و لازم الاجراست.
- ۴۰) مستأجر اعلام می دارد از موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و به عذر عدم اطلاع نمی تواند هیچ یک از مواد و شرایط را نادیده گرفته و نقض نماید.
- ۴۱) کلیه اطلاعیه ها و ابلاغ ها می بایست با پست سفارشی ارسال گردیده و چنانچه به وسیله نامبر صورت بگیرد تأییدیه آن می بایست متعاقباً از طریق پست ارسال گردد. ابلاغ ها و اطلاعیه ها از زمان تحویل آن ها به طرف دیگر مؤثر خواهد بود.

ماده ۹) نظارت بر اجرا

- ۱) مؤجر جناب آقای مجتبی فرحان با سمت کارشناس اموراداری به عنوان ناظر قرارداد تعیین و به مستأجر معرفی می نماید.
- ۲) تشخیص عدم انجام هر یک از تعهدات این قرارداد و ضرر و زیان وارده و تعیین میزان آن با ناظر خواهد بود.

ماده ۱۰) اسناد و مدارک ناظر بر قرارداد و ضامین آن

- ۱) تصویر مجوز اخذ شده در مقدمه قرارداد
- ۲) تصویر ضمانتنامه (بایستی در مراجع ذی صلاح کپی برابر اصل شود)
- ۳) صورتجلسه چک های بانکی صادره
- ۴) تصویر صورتجلسه استعلام بهاء/ کمیسیون مناقصه-مزایده
- ۵) صورتجلسه تحویل موضوع قرارداد
- ۶) نظریه کارشناسان منتخب/رسمی دادگستری
- ۷) چنانچه مستأجر شخص حقیقی باشد: اوراق هویتی (شناسنامه، کارت ملی، مجوز، صلاحیت) و اگر شخص حقوقی باشد: اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی و مجوز فعالیت و کپی مصداق اوراق هویتی صاحبان امضاء (بایستی در مراجع ذی صلاح کپی برابر اصل شود)

تذکر: مدارک فوق الذکر تنها به نسخه اصلی مختص مؤجر ضمیمه خواهد شد.

ماده ۱۱) عوارض و مالیات

پرداخت هر گونه مالیات و عوارض و حقوقی که به موجب قوانین و مقررات موجود در زمان امضا به این قرارداد تعلق گیرد بر عهده مستأجر است.

نام و نام خانوادگی مهر و امضای رئیس امور اداری/عمومی	نام و نام خانوادگی مهر و امضای ناظر قرارداد	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مجاز و تعهد آور مستاجر	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مسئول امور مالی موجر	نام و نام خانوادگی مهر و امضای موجر
--	---	---	---	--



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت بهداشت

تاریخ :

شماره : ۵/۹/

صفحه :

ماده ۱۲) شرایط فوق العاده

هر گاه به علت حوادث قهری و غیر مترقبه (از قبیل جنگ، آتش سوزی، زلزله، سیل، طوفان و ...) هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، اجرای قرارداد متوقف خواهد گردید و به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:

- ۱) مستأجر، بایستی بی درنگ موضوع را به اطلاع مؤجر برساند، در طول این مدت، مستأجر موظف است حداکثر تلاش خود را جهت حفظ تعهدات انجام شده به بهترین نحو و با کمترین تاخیر به عمل آورد.
- ۲) چنانچه مدت تعذر بیش از یک ماه برای مؤجر و یا مستأجر به طول انجامد، در آن صورت هر یک از طرفین، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت رسمی کتبی دارند.
- ۳) در صورتیکه مؤجر جهت توسعه خدمات خود و هرگونه تغییرات فیزیکی در فضای اداری و درمانی نیاز به محل مورد اجاره داشته باشد، پس از اعلام کتبی مراتب به مستأجر، مستأجر ظرف مدت یک هفته مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره و تسویه حساب تا تاریخ تحویل می باشد.

ماده ۱۳) موارد فسخ قرارداد

- ۱) چنانچه مستأجر بخشی یا کل تعهدات خود را در زمان تعیین شده در قرارداد و یا مدت تمدید شده اجرا ننماید.
- ۲) در صورتی که مستأجر ۲ نوبت توسط سازمان تعزیرات حکومتی جریمه شود مؤجر می تواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط سپرده حسن انجام تعهدات اقدام نماید.
- ۳) چنانچه در هر مرحله از مراحل برگزاری مزایده، عقد و اجرای قرارداد قوانین، ضوابط، دستورالعمل ها یا آئین نامه هایی از مراجع ذیربط مبنی بر تغییر مفاد قرارداد و یا فسخ کلی قرارداد ابلاغ گردد این قرارداد تابع مقررات جدید خواهد بود و حق هرگونه اعتراض و پیگیری حقوقی قضایی از مستأجر سلب می گردد.
- ۴) در صورتی که مؤجر تشخیص دهد که مستأجر :
 - ۴-۱) کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده است.
 - ۴-۲) مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی می باشد.
 - ۴-۳) در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند.جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، مؤجر مجاز است نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی مستأجر دیگر اقدام نماید و مستأجر حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

رئیس امور اداری/عمومی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای

ناظر قرارداد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای مجاز و

تعهد آور مستاجر

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای مسئول

امور مالی موجر

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای موجر



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت بهداشت

تاریخ:

شماره: ۵/۹

صفحه:

ماده ۱۴) مرجع حل اختلاف

نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد و ارزیابی از عملکرد مستأجر به عهده مؤجر خواهد بود و طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات احتمالی ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند. در صورت مرتفع نشدن، مطابق نظر کمیسیون حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز (موضوع ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه) عمل خواهد شد و تصمیم کمیسیون مزبور برای طرفین قرارداد، لازم الاجرا می باشد. و رای مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۵) نشانی طرفین

نشانی مؤجر: تبریز - خیابان عطار نیشابوری - خیابان ملا صدرا - جنب پمپ گاز سی ان جی تلفن ثابت ۳۱۷۷۳۵۶۴

همراه: ۰۹۱۴۹۱۱۹۶۵۳ کد پستی: ۵۱۶۵۹۹۰۰۰۱

نشانی مستأجر: تبریز - تلفن ثابت همراه: کد پستی:

نشانی های فوق بمنزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۶) نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۶ ماده در ۵ نسخه تهیه و تنظیم شده که هر یک از نسخ با مهر، امضاء و درج نام و نام خانوادگی امضاء کنندگان ارزش واحد داشته و لازم الاجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مهر و امضای رئیس امور اداری/عمومی	نام و نام خانوادگی مهر و امضای ناظر قرارداد	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مجاز و تعهد آور مستأجر	نام و نام خانوادگی مهر و امضای مسئول امور مالی موجر	نام و نام خانوادگی مهر و امضای موجر
--	---	---	---	--