

شماره: ۲۱۳۰۳۱۰
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۰۹
پست:



رئیس هیأت عالی حل اختلاف

جناب آقای کاردر
معاون محترم وزیر و مدیرعامل شرکت ملی نفت ایران
جناب آقای صادق آبادی
معاون محترم وزیر و مدیرعامل شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران
جناب آقای نوروز زاده
معاون محترم وزیر و مدیرعامل شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران
جناب آقای عراقی
معاون محترم وزیر و مدیرعامل شرکت ملی گاز ایران

موضوع: فرآیند اجرای بند ۷-۸ ماده ۸ شیوهنامه حل اختلافهای قراردادی

سلام علیکم:

احتراماً، همانگونه که مستحضریں، بند ۷-۸ ماده ۸ شیوهنامه حل اختلافهای قراردادی شماره ۲۸/۱-۲۶۰۱۲ مورخ ۱۳۹۳/۶/۵ ابلاغی وزیر محترم نفت در تبیین و عداد شرح وظایف و مسئولیتهای هیأت عالی حل اختلاف مقرر نمود، "رسیدگی به شکایت ذینفعان در مواردی که هیأت مدیره یک شرکت اصلی تصمیم هیأت حل اختلاف آن شرکت را تأیید نمی کند." بنابراین با امعان نظر به نص صریح بند مذکور و تبصره ذیل آن، در مواردیکه تصمیم هیأت حل اختلاف مورد پذیرش هیأت مدیره شرکتهای فرعی طرف قرارداد قرار نگیرد. ضرورت دارد، مراتب با ذکر دلایل و مستندات به هیأت مدیره شرکت اصلی اعلام شود و در صورتیکه مرجع اخیرالذکر نیز نظر شرکت فرعی را تأیید و اساساً رای هیأت را قابل پذیرش قلمداد نکند، مراتب اعتراض به صورت مستند و مستدل از طریق مدیرعامل شرکت اصلی به دبیرخانه هیأت عالی جهت رسیدگی تسلیم گردد.

لذا خواهشمند است دستور فرمائید، موضوع مزبور به کلیه شرکتهای تابعه اعلام تا در اجرای فرآیند بند موصوف اقدام مقتضی را معمول نمایند.

و من: ۴/۱۰/۱۳۹۷ بالتوفیق
شجاع الکبری بازرس گانی

رئیس هیأت ۱ حل اختلاف
رئیس هیأت حل اختلاف
قراردادی شرکت ملی گاز

۱۳۹۴/۰۵/۲۶

۳۰/ ۹۸۸۱۸

تاریخ
شماره
پیوست



"دولت و ملت، مهدی و هم زبانی"

« اطلاعیه »

مدیران محترم مناطق

موضوع: شیوه نامه حل اختلاف قراردادی و روش اجرایی آن

با سلام و احترام

پیرو اطلاعیه شماره ۱۹۸۶۸۷/ ۳۰ مورخ ۹۳/۰۹/۲۹ به پیوست ابلاغیه شماره ۲۰/۲-۲۳۴۰۵۵ مورخ ۹۳/۰۵/۱۹ مقام محترم وزارت در خصوص شیوه نامه حل اختلاف قراردادی ایفاد می گردد خواهشمند است دستور فرمائید مفاد شیوه نامه در قرارداد ها و در موارد اختلاف با پیمانکاران مورد توجه واقع گردد.

حاجب ا... مهدی
رئیس امور حقوقی و پیمانها

رونوشت: مدیر عامل محترم شرکت جهت استحضار لطفاً

اعضاء محترم هیات مدیره جهت استحضار لطفاً

: پرونده

۹۴-۰۵۲۶ م ی

تسرن - خیابان ایرانشهر شمالی - بخش خیابان ساداب شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران تلفن: ۸۸۳۲۸۸-۱ فکس: ۸۸۱۳۱۱۱-۲

WWW.NIOPDC.IR

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

وزیر

شماره: ۲۰۲-۲۳۴۰۵۵

تاریخ: ۱۳۹۲/۵/۱۹

پست:

جناب آقای بازرگانی

معاون محترم امور حقوقی و مجلس و رییس هیأت عالی و حل اختلاف قراردادی

موضوع: شیوهنامه حل اختلاف قراردادی و روش اجرایی آن

پیرو ابلاغ شیوهنامه حل اختلاف قراردادی (شماره ۲۶۰۱۱۲-۲۸۷۱ مورخ ۹۳/۶/۵) با امان نظر به گزارش واصله درخصوص استماع اظهارات فعالان غیردولتی در حوزه صنعت نفت، اجرای مفاد شیوهنامه حل اختلاف قراردادی و روش اجرایی آن، مبتنی بر ماده (۳) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰ که با رویکرد تعامل و تشریک مساعی این وزارتخانه با بخش خصوصی با محوریت معاونت امور حقوقی و مجلس انجام شده است، موارد ذیل با هدف تأمین خواست بخش خصوصی، جهت اجرا از سوی هیأت عالی و هیأت‌های حل اختلاف قراردادی شرکت‌های تابعه، ابلاغ می‌شود. در نتیجه هیأت عالی مطابق وظایف مندرج در شیوهنامه مسوول حسن اجرای شیوهنامه و روش اجرایی آن و دستورات آتی می‌باشد.

۱- چنانچه اجرای تصمیم صادره از سوی هیأت‌های حل اختلاف مستلزم اخذ مجوزهای مندرج در ماده (۴) شیوهنامه باشد، کارفرمایان موظفند با قید «فوریت» نسبت به اخذ مجوزها اقدام و در اجرای مفاد تصمیم هیأت حل اختلاف مربوطه تسریع نمایند.

۲- با عنایت به مفاد بند (۱-۵) شیوهنامه یاد شده شایان ذکر است، پیمانکار طرف قرارداد الزامی به طرح موضوع اختلاف در هیأت‌های حل اختلاف ندارد و «می‌تواند» در صورت عدم تمایل، موضوع مورد اختلاف را از طریق مرجع/ مراجع قضایی ذیصلاح پیگیری نماید. بدیهی است در صورت طرح موضوع مورد اختلاف در هیأت حل اختلاف، رعایت الزامات مفاد شیوهنامه و روش اجرایی آن برای طرفین لازم‌الرعایه است.

۳- هیأت‌های حل اختلاف قراردادی موظفند در جلسات رسیدگی علاوه بر دعوت از طرفین اختلاف، از نماینده انجمن مربوط به نوع فعالیت پیمانکار طرف اختلاف دعوت نمایند و پس از استماع نظرات نماینده مزبور و ختم رسیدگی با رعایت حقوق طرفین اختلاف، تصمیم مقتضی اتخاذ نمایند.

۴- چنانچه تشکل صنفی با جامعه آماری مشخص که همه انجمن‌های فعال در حوزه صنعت نفت را در سطح کشور پوشش دهد، تشکیل شده باشد، حضور نماینده تشکل مزبور در جلسات هیأت عالی حل اختلاف بلامانع است. در صورت عدم تأسیس نهاد مزبور، معاونت حقوقی و مجلس با رویکرد همکاری و مساعدت با بخش خصوصی در راستای تسهیل تحقق تشکل صنفی مزبور در حوزه صنعت نفت پیگیری نماید.

محمد باقر
بازرگانی
رئیس هیأت عالی

رونوشت:

مدیران عامل محترم چهار شرکت اصلی جهت اقدام

۱۳۹۳/۰۹/۲۹

۳۰/۱۹۸۶۸۷

پیوست



« اطلاعیه »

به : مدیران محترم مناطق

از : امور حقوقی و بیمه‌ها

موضوع : شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی

با سلام و احترام

به پیوست شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی ابلاغی به شماره ۲۶۰۱۱۲-۲۸/۱ مورخ ۹۳/۰۶/۰۵ جهت استحضار و صدور دستور استفاده از شیوه نامه مزبور در تمامی قراردادهای شرکت به عنوان روش حل اختلاف قراردادی ارسال می گردد و در عین حال با عنایت به مفاد استعلام بعمل آمده و پاسخ واصله بشماره ۴۳۱۷۱۰ مورخ ۹۳/۹/۱۵ که توسط رئیس محترم هیأت عالی حل اختلاف داده شده است ملاحظه میفرمائید که شیوه نامه مزبور نه تنها محدودیت از حیث مبلغ قرارداد ندارد بلکه در قرارداد هایی که با طرفهای خارجی نیز منعقد می گردد می بایست درج و مورد استفاده قرار گیرد بنابراین ضمن کان لم یکن تلقی نمودن مفاد اطلاعیه شماره ۳۰/۱۴۹۶۲۴ مورخ ۹۲/۰۸/۰۷ مقتضی است از این پس مطابق مفاد این اطلاعیه اقدام فرمایید.

حسب...
شهادی

رونوشت : اعضای محترم هیات مدیره جهت استحضار لطفاً

روسای محترم ادارات بلافاصل جهت استحضار لطفاً

: پرونده

۹۳-۰۹۲۶-م ع

سرا - خیابان ایرانشهر عالی - بخش خیابان شاداب - شرکت ملی پتروشیمی و تصفیه نفت ایران - تلفن: ۸۸۳۲۸۸-۹ - فاکس: ۸۸۱۳۱۱۱-۲

WWW.NIOPDC.IR

تاریخ: ۱۵/۹/۹۳
شماره: ۶۴۱۷۱۰
پرست:



رئیس بنیاد ملی احتیاط

جناب آقای مشهدی
رئیس محترم امور حقوقی شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران

موضوع: شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی

سلام علیکم:

با احترام، بازگشت به نامه شماره ۳۰/۱۷۰۰۵۱ مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۱ در خصوص موضوع فوق الاشاره به استحضار می رسد:

۱- با عنایت به اینکه در شیوه نامه ابلاغی شماره ۲۶۰۱۱۲ ۲۸/۱ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۵، مقررده ای مبنی بر محدودیت مالی یا حداقل میزان قرارداد جهت طرح و رسیدگی به اختلاف پیش بینی نشده است لذا امر موصوف سالبه به انتفاع موضوع می باشد، مگر اینکه در آینده هیات عالی حل اختلاف مبتنی بر بند (۸-۴) شیوه نامه در این خصوص اتخاذ تصمیم نموده و ابلاغ نماید.

۲- وفق صریح ماده ۱۲ شیوه نامه یادشده "اگر این پس این شیوه نامه باید به عنوان جز - لاینفک به قراردادهای منعقد بین طرفین منضم شود" هیچ گونه تمایزی فی مابین قراردادهای داخلی با خارجی قائل نشده است.

و عن ... التوفیق
شجاع الکین بازرگانی



تاریخ: ۹۳/۷/۳۰
شماره: ۸۰۸۶۰/۳
پیوست:

«اقتصاد و فرهنگ باعزم ملی و مدیریت جهادی»

به : مدیر عامل محترم شرکت توسعه صنایع پالایش نفت
مدیر محترم امور مالی شرکت خطوط لوله و مخازن نفت ایران
مدیر محترم امور مالی شرکت ملی مهندسی و ساختمان نفت ایران
مدیر محترم امور مالی شرکت ملی بخش فرآورده های نفتی ایران
مدیر محترم امور مالی شرکت پالایش نفت آبادان
مدیر محترم امور مالی شرکت پالایش نفت اصفهان
مدیر محترم امور مالی شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند
مدیر محترم امور مالی شرکت پالایش نفت کرمانشاه

مدیر محترم امور مالی شرکت پالایش نفت بندرعباس
مدیر محترم امور مالی شرکت پالایش نفت تبریز
مدیر محترم امور مالی شرکت پالایش نفت تهران
مدیر محترم امور مالی شرکت پالایش نفت شیراز
مدیر محترم امور مالی شرکت پالایش نفت لاوان
رئیس محترم حسابداری مرکزی
سرپرست محترم بودجه و کنترل هزینه ها

از : رئیس تدوین روشها و هماهنگی مقررات مالی

موضوع : اصلاح ابلاغیه شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی

باسلام،

احتراماً، به پیوست تصویر بخشنامه شماره ت رم م/۷۳۰-۳۳۶۵۲۰ مورخ ۱۳۹۳/۷/۲۰ رئیس محترم

تدوین روشها و مقررات مالی شرکت ملی نفت ایران بانضمام تصویر دستورالعمل شماره ۲۶۰۱۱۲-۲۸/۱

مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۵ وزیر محترم نفت جهت اطلاع و اقدام مقتضی ایفاد می گردد.

حسن جوادی پور
چاپ

تهران : خیابان استاد نجات الهی - خیابان ورشو جنب پارک - پلاک ۲ - کد پستی ۱۵۹۸۶۶۶۱۱ تلفن : ۸۸۹۲۸۲۲۰-۲۹

21-OCT-2014 10:27 From:

بسم تعالی



تاریخ: ۱۳۹۳/۰۷/۲۰
شماره: ت ر م / م - ۷۳۰ - ۳۳۶۵۲۰
پیوست:

مدیر محترم امور مالی شرکت خنکات تراپری و پشتیبانی نفت
مدیر محترم امور مالی شرکت پیرا حفاری ایران
مدیر محترم امور مالی شرکت خدمات مهندسی و تجهیزات
صنعتی لورین جنوب
مدیر محترم امور مالی شرکت خدمات رفاهی نفت
مدیر محترم امور مالی شرکت ملی حفاری ایران
مدیر محترم امور مالی صندوقهای بازنشستگی، پس قنار و
رفاه کارکنان
مدیر محترم امور پشتیبانی شرکت ملی نفت ایران
معاون محترم مدیر امور بین الملل - امور مالی
معاونت محترم مالی مدیریت اکتشافی
رئیس کل محترم امور حسابرسی داخلی
رئیس محترم امور مالی پژوهشگاه صنعت نفت
رئیس محترم امور مالی دانشگاه صنعت نفت
رئیس محترم حسابداری مرکزی
رئیس محترم بودجه و کنترل هزینه ها
رئیس محترم امور مالی قراردادهای نفتی
رئیس محترم امور مالی مؤسسه مطالعات بین المللی انرژی
رئیس محترم امور مالی ستاد وزارت نفت
رئیس محترم تدوین روشها و عملکردی مقررات مالی
شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران
رئیس کل محترم امور تدوین و کنترل مقررات مالی
شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران
مدیر محترم امور مالی شرکت ملی حفاری شمال
معاون محترم حسابداری مرکزی و تلفنی

به: مدیر محترم امور مالی شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران
مدیر محترم امور مالی شرکت ملی صنایع پتروشیمی
مدیر محترم امور مالی شرکت مهندسی و توسعه نفت
مدیر محترم امور مالی شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب
مدیر محترم امور مالی شرکت نفت مناطق مرکزی ایران
مدیر محترم امور مالی شرکت نفت فلات قاره ایران
مدیر محترم امور مالی شرکت نفت و گاز لورین
مدیر محترم امور مالی شرکت نفت و گاز پارس
مدیر محترم امور مالی شرکت نفت حزر
مدیر محترم امور مالی شرکت پشتیبانی ساخت و تهیه کالای نفت تهران
مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز زاگرس جنوبی
مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز شرق
مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز غرب
مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز گچساران
مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاجاری
مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز گلرون
مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز مارون
مدیر محترم امور مالی شرکت بهره برداری نفت و گاز مسجد سلیمان
مدیر محترم مالی شرکت بهینه سازی مصرف سوخت
معاون محترم مالی اداری/پشتیبانی سازمان حراست
مدیر محترم امور مالی شرکت پایانه های نفتی ایران
مدیر محترم امور مالی سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت
مدیر محترم امور مالی سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس
مدیر محترم امور مالی شرکت ملی صادرات گاز ایران
مدیر محترم امور مالی شرکت ملی گاز ایران

از: رئیس تدوین روشها و مقررات مالی

موضوع: اصلاح ابلاغیه شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی

باسلام،

احتراماً پیوست دستورالعمل شماره ۲۸/۱-۲۶۰۱۱۲ مورخ ۱۳۹۳/۵/۵ وزیر محترم نفت در خصوص اصلاح و جایگزین دستورالعمل شماره ۲۸/۱/۵۴۰۸۷۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۵ جهت اطلاع و اقدام مقتضی ایفاد میگردد.

سید اله علیی
عقبتی

رونوشت: - مدیر محترم امور مالی - جهت استحضار
- رؤسای محترم تسهیلات تدوین روشها و مقررات مالی
- هماهنگ کننده محترم روشهای مالی جنوب
م.ت.م ۷/۲۰



شماره: ۲۸/۶۲۶۰۱۱۲

تاریخ: ۱۳۹۳/۶/۵

پست:



بسمه تعالی

وزیر

قائم مقام، معاونان و مشاوران محترم وزیر

مدیران عامل شرکت های اصلی

برای رسیدگی به اختلاف هایی که در حین اجرای یک قرارداد بین طرفین حادث می شود (و طرفین با انجام مذاکرات و تبادل نظر نمی توانند به حل و فصل اختلاف فرادادی برسند)، این شیوه نامه به استناد جزء ۶ بند (ب) ماده ۳ قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ مجلس شورای اسلامی، به منظور نظارت بر حسن اجرای قراردادها و به عنوان ساز و کاری برای حل اختلافات، با هدف پرهیز از طولانی شدن اختلافات و با لاینحل ماندن آنها و جلوگیری از توقف پروژه ها و ممانعت از ایجاد زمینه های بروز فساد، جهت اجرا ابلاغ می شود.

لازم است همه معاونان محترم وزیر و مدیران عامل شرکت های اصلی این امر را لازم دانسته، سرعت بخشیدن به رفع اختلاف های قراردادی معمول داشته و از هرگونه مساعدت و همکاری در این زمینه فروگذار نکنند. تاکید می شود که مفاد این شیوه نامه، ناظر بر داوری نبوده و صرفاً در مقام رفع اختلاف حادث شده و بر اساس اختیارات تفویضی در اسناد شرکت های اصلی، با رعایت قوانین و مقررات مربوطه می باشد. با شکل گیری نهاد حرفه ای غیردولتی برای رسیدگی به اختلاف های یاد شده، طرفین مجاز به انتخاب و رجوع به نهاد مورد اشاره به جای هیات های مذکور در این شیوه نامه خواهند بود.

شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی

ماده (۱) هیات حل اختلاف

در هر یک از شرکت های اصلی (شرکت ملی نفت ایران - شرکت ملی گاز ایران - شرکت ملی صنایع پتروشیمی - شرکت ملی پالایش و پخش فراورده های نفتی ایران) یک هیات حل اختلاف قراردادی تشکیل خواهد شد.

ماده ۵) فرآیند رسیدگی به اختلاف‌ها

۵-۱- هرگاه یک شرکت طرف قرارداد با یک شرکت اصلی صنعت نفت یا شرکت تابعه آن، در اجرای یک قرارداد نتواند با مذاکره یا کارفرمای خود به تفاهم و نتیجه برسد، می‌تواند حل مشکل خود را از هیأت حل اختلاف شرکت اصلی ذریع در خواست کرده و کتباً از هیأت حل اختلاف تقاضای رسیدگی و تصمیم‌گیری کند.

۵-۲- تصمیم‌گیری در هیأت‌های حل اختلاف با رعایت موارد زیر خواهد بود:

الف) در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها باشد، هیأت موضوع را از مرجع صدور بخشنامه دستورالعمل استعلام نموده و پاسخ واصله، توسط هیأت به دو طرف پیمان ابلاغ می‌شود و طرفین اختلاف ملزم به رعایت آن هستند.

ب) در صورتی که اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد باشد، براساس محتویات و مندرجات قرارداد، توافقات و صورت جلسات و قوانین و مقررات مربوطه، هیأت موارد اختلافی را بررسی و در خصوص آن‌ها تصمیم لازم را اتخاذ می‌نماید.

۵-۳- شرط اصلی ورود هیأت حل اختلاف به رسیدگی به درخواست ذینفع (در موارد شمول جزء "ب" بند ۵-۲ همین ماده)، اعلام پذیرش رسمی متقاضی دایر بر این خواهد بود که ایشان رای هیأت حل اختلاف را چه له یا علیه وی باشد به طور کامل خواهد پذیرفت.

۵-۴- هیأت حل اختلاف موظف است به درخواست‌های واصله بی‌طرفانه رسیدگی کند. لذا اعضای هیأت در موارد شمول ماده ۹۱ قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی صالح به رسیدگی و اظهار نظر در موضوع اختلافی نبوده و باید جای خود را به اعضای علی‌البدل متناظر بدهند. اظهار نظر در خصوص موضوع اختلافی پیش از اتخاذ تصمیم نهایی هیأت توسط هریک از اعضای هیأت نیز موجب سلب صلاحیت ایشان در رسیدگی به آن پرونده خواهد شد.

۵-۵- برای ورود به رسیدگی به درخواست طرف قرارداد، به موافقت کارفرما نیازی نیست.

۵-۶- دعوت از طرفین اختلاف برای حضور در جلسات هیأت‌های حل اختلاف و استماع نظرات ایشان ضروری است، ولی تصمیم نهایی هیأت بدون حضور دو طرف اتخاذ خواهد شد.

۵-۷- هیأت‌ها می‌توانند بنابر تشخیص خود و حسب نیاز، از افراد و یا گروه‌های کارشناس در رشته‌های مختلف برای بررسی موضوعات استفاده کنند و در فرآیند رسیدگی به اختلاف‌ها در جلسات خود، نظرات این افراد را استماع کنند.

ماده ۶) هیأت حل اختلاف می‌تواند عنداللزوم و بنابر ضرورت، به تشخیص خود، در صورت تقاضای هریک از طرفین در رابطه با صدور دستور موقت دایر بر الزام و یا منع انجام کاری تصمیم لازم اتخاذ نماید. اجرای هرگونه

تصمیم

دستور موقت در خصوص مراتب مزبور بنابه درخواست هیأت حل اختلاف و با دستور مدیرعامل و در صورت لزوم با تأیید هیأت مدیره شرکت اصلی مقدور می باشد.

ماده ۷) هیأت عالی حل اختلاف

هیأت عالی حل اختلاف متشکل از ۵ نفر به ترتیب زیر می باشد:

الف) معاون امور حقوقی و امور مجلس به عنوان رئیس هیأت

ب) نماینده معاون امور مهندسی وزیر

ج) سه نفر مدیر و کارشناس برجسته در امور مالی، قراردادها و مدیریت پروژه که توسط وزیر منصوب می شوند.

ماده ۸) هیأت عالی وظایف و مسئولیت های زیر را به عهده خواهد داشت:

۸-۱- بررسی و تأیید صلاحیت حرفه ای افراد پیشنهادی برای عضویت در هیأت های حل اختلاف

شرکت های اصلی

۸-۲- تأیید تشکیل بیش از یک هیأت حل اختلاف در هر یک از شرکت های اصلی

۸-۳- سلب صلاحیت اعضای اصلی یا علی البدل هیأت های حل اختلاف در صورت اثبات تخلف ایشان

در انجام وظایف

تبصره ۵) در صورت رد و سلب صلاحیت از هر یک از اعضای هیأت ها، آن عضو بلافاصله برکنار شده و باید فرد جدیدی به جای وی معرفی شود.

۸-۴- تهیه و ابلاغ روش های لازم برای نحوه رسیدگی به اختلاف ها و شکایات و نظارت بر اجرای دقیق مقررات این شیوه نامه و عملکرد هیأت ها

۸-۵- پیشنهاد نحوه پرداخت و جبران حق الزحمه اعضا و افراد مؤثر در هیأت های حل اختلاف جهت اتخاذ تصمیم وزیر نفت

۸-۶- رسیدگی به شکایات های ذینفعان در موارد تخلف شکلی هیأت های اصلی از مقررات نحوه رسیدگی به اختلاف ها و درخواست ها

۸-۷- رسیدگی به شکایت ذینفعان در مواردی که هیأت مدیره یک شرکت اصلی تصمیم هیأت حل اختلاف آن شرکت را تأیید نمی کند.

تبصره ۶) در صورتی که پس از رسیدگی، هیأت عالی حل اختلاف، تصمیم هیأت مدیره شرکت اصلی را درست تشخیص ندهد، باید مراتب را با استدلال کارشناسی خود جهت اتخاذ تصمیم به وزیر منعکس نماید.

زیر

ماده ۹) کلیه هیأت‌ها و شرکت‌های تابعه در صورت درخواست هیأت عالی حل اختلاف ملزم به ارائه هرگونه اطلاعات مورد نیاز حل اختلاف قراردادهای خود به آن هیأت می‌باشند.

ماده ۱۰) دعوت به جلسات رسیدگی و هرگونه استعلام و مکاتبات لازم و ابلاغ تصمیمات به عنوان هیأت حل اختلاف توسط رئیس هیأت انجام می‌پذیرد و از طریق دبیرخانه هیأت به طرفین ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۱) جلسات هیأت‌ها، حا. اختلاف یا حضا. تمام. امضاء. سمت یافته. تصمیمات با اکثریت ۱/۲ اتخاذ می‌شود. شایان ذکر است حضور دو عضو اصلی در جلسه الزامی بوده و صرفاً در صورت عدم حضور یک عضو اصلی، عضو علی‌البدل متناظر وی در جلسه حاضر و جلسه رسمیت خواهد داشت.

ماده ۱۲) متن ذیل با عنوان «حل اختلاف» جایگزین متون قبلی در شرایط عمومی قراردادهای پیمان‌های شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه وزارت نفت می‌شود و از این پس این شیوه‌نامه باید به عنوان جزء لاینفک به قراردادهای منعقد بین طرفین منضم شود.

هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان/قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم، حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در شیوه‌نامه حل اختلاف‌های قراردادی، که به قرارداد منضم می‌شود، قابل حل خواهد بود.

تبصره: تمامی شرکت‌ها موظفند به صورت مناسب این شیوه‌نامه را به طرف‌های قراردادی خود که دستورالعمل حل اختلاف قراردادی قبلی را پذیرفته‌اند، ابلاغ نموده تا در صورت موافقت ایشان این دستورالعمل مبنای رسیدگی به اختلاف‌های احتمالی قرار گیرد.

ماده ۱۳) در صورت هرگونه ابهام یا سکوت این شیوه‌نامه درخصوص مقررات شکلی، مراتب از هیأت عالی استفسار و نظر تفسیری هیأت عالی معین خواهد بود.

ماده ۱۴) معاونت امور مهندسی و اداره کل روابط عمومی وزارتخانه باید به طرف مناسب مفاد این شیوه‌نامه را به اطلاع عموم ذینفعان برسانند.

این شیوه‌نامه در ۱۴ ماده و ۶ تبصره از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و جایگزین دستورالعمل شماره ۴۵۰۵۰۰۶ ح م مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۵ می‌شود.

و
نایب‌الرئیس
کیزن زنگنه

با توجه به حجم اختلاف‌های مطروحه، تشکیل پیش از یک هیأت در هر شرکت اصلی با پیشنهاد هیأت مدیره مربوط و تأیید هیأت عالی حل اختلاف مجاز خواهد بود.

تبصره - در صورت تشکیل پیش از یک هیأت مدیره هر شرکت اصلی - در پنج روز از تاریخ اعلام درخواست - هیأت عالی طرف قرارداد به این هیأت‌ها به ترتیبی خواهد بود که هیأت عالی حل اختلاف تعیین خواهد کرد.

ماده ۲) اعضای هیأت‌های حل اختلاف، به اعتبار توانمندی‌ها و صلاحیت‌های حرفه‌ای خود به ترتیب زیر انتخاب و منصوب خواهند شد:

الف) یک نفر کارشناس حقوقی مسلط به امور حقوقی قراردادها

ب) یک نفر کارشناس مالی مسلط به امور مالی قراردادها

ج) یک نفر از مدیران یا کارشناسان ارشد فنی

این افراد توسط مدیرعامل شرکت به هیأت عالی حل اختلاف معرفی و در صورت تأیید صلاحیت حرفه‌ای ایشان توسط این هیأت، احکام ایشان پس از تصویب هیأت مدیره شرکت، از سوی مدیرعامل برای مدت دو سال صادر می‌شود.

تبصره - برای هریک از اعضای هیأت، افرادی به عنوان عضو علی‌البدل متناظر به همان روال انتخاب اعضای اصلی، تعیین و منصوب خواهند شد که در موارد غیبت اعضای اصلی و نیز در موارد شمول بند ۴-۵ ماده ۵ به اعضای اصلی، به جای ایشان در هیأت‌ها به اختلاف‌ها رسیدگی خواهند کرد.

ماده ۳) وظایف و مسئولیت‌های هیأت حل اختلاف

مسئولیت هیأت حل اختلاف، رسیدگی به اختلاف طرف‌های قرارداد با شرکت اصلی ذیربط و شرکت‌های (فرعی) تابع آن حسب مورد و اتخاذ تصمیم برای نحوه حل و فصل اختلاف با طرف قرارداد خواهد بود.

تصمیمات هیأت حسب مورد پس از تصویب هیأت مدیره شرکت ذیربط لازم الاجرا خواهد شد.

تبصره) در صورتی که هیأت مدیره یک شرکت از تصویب تصمیم هیأت حل اختلاف آن شرکت در موردی امتناع نماید، طرف ذینفع می‌تواند از این اقدام به هیأت عالی حل اختلاف شکایت نماید.

ماده ۴) چنانچه اجرای تصمیم صادره از سوی هیأت‌های حل اختلاف دارای بار مالی بوده و یا اینکه به دلایل افزایش سقف و حجم قرارداد مستلزم اخذ مجوز از مراجعی همانند هیأت مدیره شرکت کارفرما، کمیسیون معاملات شرکت مربوطه یا هیأت ترک تشریفات مناقصه و یا نظایر آن‌ها باشد، شرکت کارفرما موظف است قبل از ابلاغ تصمیم صادره برای اجرا، نسبت به کسب مجوزهای لازم اقدام نماید. در هر صورت تصمیم‌های هیأت‌ها صرفاً در چارچوب موازین قانونی و با رعایت کلیه مقررات و با لحاظ اختیارات هیأت مدیره شرکت مطابق اساسنامه آن معتبر و قابل اجرا می‌باشد.