

ماده ۱۱- واگذاری به پیمانکاران جزء

- ۱۱-۱) پیمانکار حق واگذاری قرارداد را به صورت کل به دیگران ندارد.
- ۱۱-۲) پیمانکار می‌تواند به منظور تسهیل در اجرای قسمت یا قسمت‌هایی از عملیات موضوع قرارداد، قراردادهایی با پیمانکاران جزء ببندد، مشروط بر آن که آنان را از واگذاری کار به دیگران ممنوع کند. این واگذاری نباید در پیشرفت خدمات موضوع قرارداد وقفه ایجاد کند و به هر حال به هیچ روی، از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمی‌کاهد. پیمانکار مسئول تمام عملیاتی است که توسط پیمانکاران جزء یا کارکنان آن‌ها انجام می‌شود.
- تبصره ۸:** در صورتی که پیمانکار بخواهد به منظور تسهیل در اجرای قسمت یا قسمت‌هایی از عملیات موضوع قرارداد، قراردادهایی با پیمانکاران جزء ببندد، می‌بایست از قبل، کارفرما را در جریان کار قرارداد و در صورت تایید کارفرما اقدام به انجام آن نماید.
- تبصره ۹:** کارفرما نسبت به تایید و یا عدم تایید پیمانکاران جزء معرفی شده از سوی پیمانکار و همچنین بکارگیری و یا عدم بکارگیری آنان مختار خواهد بود.
- تبصره ۱۰:** کارفرما پس از تایید پیمانکاران جزء و در حین کار در صورت عدم رضایت مختار به خلع پیمانکار جزء می‌باشد.

ماده ۱۲- تغییر حجم قرارداد

- ۱۲-۱) این قرارداد مشمول کاهش و افزایش از نظر مدت خواهد بود.
- ۱۲-۲) افزایش و کاهش مبلغ قرارداد در بازه ۲۵٪ قرارداد:
- کارفرما می‌تواند با تایید پیمانکار در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار معادل ۲۵٪ مبلغ، حجم یا مقادیر قرارداد را افزایش یا کاهش دهد، بدون آن که در بهای واحد کارهای موضوع قرارداد تغییری حاصل شود.

ماده ۱۳- جلسات هماهنگی

طرفین قرارداد در صورتی که نیاز به برگزاری جلسه داشته باشند، درخواست خود را به صورت مکتوب به طرف دیگر قرارداد اعلام کرده و طرف دیگر قرارداد موظف است حداکثر ظرف ۲۴ ساعت از زمان ارسال درخواست، نسبت به هماهنگی و برگزاری جلسه مذکور در محل کارفرما اقدام کند.

ماده ۱۴- تحویل خدمات و تجهیزات موضوع قرارداد

تحویل خدمات طراحی شبکه و لیست تجهیزات پس از اتمام هر بازدید انجام خواهد شد.

تحویل تجهیزات به واحد شبکه امور فناوری اطلاعات اداره گاز استان انجام خواهد شد و بعد از تست کابل شبکه و تایید اجناس توسط ناظر پروژه مرحله اجرای خدمات شبکه آغاز می‌گردد.

تحویل خدمات اجرای شبکه به صورت مرحله ای و تایید هر محله با هماهنگی ناظر پروژه صورت می‌پذیرد. (تایید داکت کشی و مسیر-تایید مکان نصب رک - تایید جایگاه نودهای شبکه و....)

ماده ۱۵- محرمانه بودن اطلاعات

پیمانکار موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد.

ماده ۱۶- عدم افشای اطلاعات

پیمانکار تعهد می‌نماید در طول زمان همکاری و بعد از آن، اسرار، مدارک و اطلاعات طبقه‌بندی چه به شکل عادی و چه در قالب الکترونیک را که به دلیل شرایط شغلی از طریق سازمان و یا نماینده تام‌الختیار کارفرما، در اختیار وی قرار می‌گیرد، محفوظ داشته و چنانچه افشا نماید، شرعاً مسئول و طبق ماده ۲ قانون مجازات انتشارات اسناد محرمانه و سری دولتی سال ۱۳۵۳ و ماده ۳ و بند ب ماده ۲۵ قانون جرائم رایانه‌ای سال ۱۳۸۸ با وی رفتار گردد.

تبصره ۱۱: پیمانکار متعهد می‌گردد به تمامی مفاد پیمان نامه حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات که پیوست قرارداد شماره ۱ می‌باشد، پایبند باشد.

ماده ۱۷- بروز حوادث قهری

جنگ، انقلاب، تحریم، اعتصاب عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل، طغیان رودخانه، آتش‌سوزی‌های دامن‌دار و مهار نشدنی، طوفان، و حوادث مشابه خارج از کنترل طرفین قرارداد که در منطقه اجرای خدمات اتفاق بیافتد و ارائه خدمات را برای پیمانکار ناممکن سازد، جزء حوادث قهری به شمار می‌رود. در بروز حوادث قهری، هیچ یک از طرفین، مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیستند. چنانچه مدت زمان حوادث قهری بیش از سه ماه ادامه داشته باشد طرفین در مورد فسخ قرارداد یا ادامه آن پس از رفع این حادثه توافق خواهند نمود. در صورت عدم تفاهم در اجرا یا فسخ، قرارداد فسخ شده تلقی خواهد شد.

تبصره ۱۲: خصوصیات حوادث قهری (فورس ماژور) عبارتند از:

- الف) حادثه باید غیر قابل دفع باشد.
- ب) حادثه باید غیر قابل پیش‌بینی باشد.
- ج) حادثه باید خارجی باشد
- د) حادثه باید اجرای قرارداد را غیرممکن کند.

ماده ۱۸ - ممنوعیت قانونی

پیمانکار رسماً اعلام و اقرار نموده که در زمان عقد قرارداد مشمول ممنوعیت در قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست. در صورتی که کارفرما خلاف آن را احراز کند علاوه بر لغو قرارداد حق دارد خسارت الغاء و یا تاخیر در اجرای موضوع قرارداد را استیفاء نماید. همچنین پیمانکار تعهد می‌کند تا پایان اجرای قرارداد اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در موضوع این قرارداد سهیم و ذی‌نفع نسازد.

ماده ۱۹ - فسخ قرارداد

طرفین می‌توانند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را طبق این ماده فسخ کنند:

- ۱-۱۹) تأخیر در ارائه خدمات موضوع قرارداد برای مدت بیش از یک هفته از زمان در نظر گرفته شده برای هر بازدید طبق برنامه زمان‌بندی.
- ۲-۱۹) تاخیر کارفرما برای مدت بیش از دو ماه در پرداخت صورت حساب‌های ارسالی.
- ۳-۱۹) انحلال یا ورشکستگی شرکت.
- ۴-۱۹) در صورت احراز ماده ۱۸.

تبصره ۱۳: چنانچه فسخ قرارداد از سوی پیمانکار باشد، پیمانکار متعهد خواهد بود تا در صورت رضایت و خواست کارفرما، تا زمان عقد قرارداد با پیمانکار جدید، نسبت به انجام آنچه در قرارداد متعهد به آن بوده است اقدام نماید.

ماده ۲۰ - مراحل فسخ قرارداد

اگر به هر کدام از علل مندرج در ماده ۱۹ یکی از طرفین قصد داشته باشد قرارداد را فسخ نماید، باید حداقل یک ماه پیش از زمان مورد نظر، مراتب را به اطلاع طرف مقابل قرارداد برساند. پس از آن پیمانکار پیشرفت خدمات ارائه شده را تا تاریخ فسخ قرارداد در قالب صورت وضعیت به کارفرما ارائه خواهد کرد. کارفرما موظف است هزینه معادل صورت وضعیت مذکور را با رعایت نکات مندرج در این قرارداد و پس از کسر جرائم احتمالی به پیمانکار پرداخت نماید.

ماده ۲۱ - خسارت تأخیر کار

هر گونه تأخیر در روند اجرای پروژه، خارج از برنامه زمان بندی، که ناشی از قصور پیمانکار باشد، طبق **جدول شماره ۳** محاسبه می‌گردد.

ماده ۲۲ - حل اختلاف

۱-۲۲) در صورتی که اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از اینکه مربوط به ارائه خدمات موضوع قرارداد و یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از موارد موضوع قرارداد و یا سایر اسناد و مدارک قرارداد باشد، طرفین مسئله را در جلسات حل اختلاف متشکل از نمایندگان کارفرما، پیمانکار و سایر کسانی که بر حسب ضرورت دعوت می‌شوند مورد بررسی قرار می‌دهند. طرفین حداکثر تلاش خود را به کار می‌برند تا اختلاف به طرز مطلوب حل گردد.

۲-۲۲) چنانچه طرفین نتوانند اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، مطابق شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی بشماره ۲۶۰/۱-۲۸ مورخ ۱۳۹۳/۶/۵ وزارت نفت، که منضم به این قرارداد است (پیوست شماره ۴) عمل خواهد بود.

- ۹-۱) چنانچه روال اداری خاصی جهت پیشبرد عملیات موضوع قرارداد از جمله روند تأیید، تحویل و تسویه حساب و ... در سازمان کارفرما وجود دارد، لازم است این روال به صورت مکتوب به پیمانکار اطلاع رسانی گردد.
- ۹-۲) کلیه درخواست‌ها و دستورات کارفرما لازم است به صورت مکتوب (از طریق ارسال ایمیل، فکس یا تقاضای کتبی و حضوری نماینده تام‌الاختیار کارفرما) و یا صورت جلسه به پیمانکار ابلاغ گردد.
- تبصره: هرگونه خرابی، اشکال و یا نقصان در انجام عادی کار سیستم‌ها (موضوع قرارداد) می‌تواند از طریق تماس تلفنی، موبایل، ارسال ایمیل، فکس، تقاضای کتبی و یا شبکه‌های اجتماعی مجاز توسط نماینده تام‌الاختیار کارفرما به اطلاع پیمانکار و یا مدیر پروژه پیمانکار رسانده شود.
- ۹-۳) کارفرما متعهد می‌گردد اقدامات و همکاری‌های مقتضی را پس از هر مرحله بازدید، در خصوص تأیید اسناد بازدید و گزارشات مکتوب پیمانکار به عمل آورد.
- ۹-۴) تحصیل پروانه و مجوزهای مربوط جهت اجرای خدمات موضوع قرارداد در صورت لزوم بر عهده کارفرما است. این مجوزها شامل: مجوز تردد پرسنل اجرایی، مجوز قطع سرویس در صورت نیاز، ورود و خروج تجهیزات تعمیراتی و ... خواهد بود.
- ۹-۵) هزینه اسکان و ایاب و ذهاب و غذا پیمانکار در صورت کار در نواحی به عهده کارفرما می‌باشد.
- تبصره ۵: در صورت کار بیش از یک روز اسکان مقدور می‌باشد.
- تبصره ۶: ایاب و ذهاب در صورت ارایه فاکتور پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۰- تعهدات پیمانکار

موارد زیر را پیمانکار تأیید می‌کند:

- ۱۰-۱) تمام اسناد و مدارک قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.
- ۱۰-۲) پیمانکار مکلف است که در پایان هر بازدید، گزارش کارهای انجام شده در آن دوره را تهیه و و در همان جلسه به تأیید نماینده کارفرما برساند.
- ۱۰-۳) از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه‌های اجتماعی، مالیات‌ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجزا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آن‌ها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار است.
- ۱۰-۴) در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه‌های آن را در نظر گرفته و در آینده از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.
- ۱۰-۵) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد بر عهده دارد.
- ۱۰-۶) پیمانکار متعهد است کلیه دستورات کتبی نماینده کارفرما را انجام دهد و در صورتی که از نظر فنی این موارد امکان‌پذیر نباشد باید نظرات خود را با ذکر دلیل به صورت کتبی به نماینده کارفرما ارائه دهد.
- ۱۰-۷) پیمانکار نمی‌تواند دستگاهی را در سایت بدون هماهنگی و دریافت مجوز از کارفرما خاموش یا جابه‌جا کند. در این صورت عواقب احتمالی آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۰-۸) در صورتی که تعمیر قطعه یا دستگاهی در محل پروژه امکان پذیر نباشد، پیمانکار می‌تواند با کسب اجازه از کارفرما وسیله‌ی مورد بحث را به تعمیرگاه خود انتقال دهد و ظرف مدت ۲۴ ساعت، نتیجه را به اطلاع سازمان برساند.
- تبصره ۷:** کارفرما مختار خواهد بود تا در صورتیکه تعمیر قطعه یا دستگاهی در محل پروژه امکان پذیر نباشد، خود نسبت به تعمیر آن قطعه و یا دستگاه اقدام نماید.
- ۱۰-۹) چنانچه بواسطه فعالیت‌های پیمانکار و یا پیمانکاران جزء معرفی شده از سوی پیمانکار، آسیب، ضرر و یا زیانی متوجه شرکت گاز استان مازندران شود، پیمانکار متعهد و پایبند می‌گردد تا پس از برآورد خسارات توسط مراجع ذیصلاح، کلیه خسارات وارده را به گونه‌ای که مطلوب شرکت گاز استان مازندران باشد جبران نماید.
- ۱۰-۱۰) پیمانکار متعهد می‌گردد در طول اجرای خدمات موضوع قرارداد، نیروهای آموزش دیده و با تجربه را به کار گیرد.

۳-۳) تاریخ شروع خدمات پس از ابلاغ به کار و معرفی نماینده تام‌الاختیار کارفرما به صورت مکتوب، مطابق با برنامه زمان بندی و بر اساس زمان‌های توافق شده است.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبالغ قرارداد

کل مبلغ قرارداد (ماده ۲) در طی ۶ مرحله و هر مرحله طی دوره بصورت ماهانه (در پایان هر ماه) و در صورت تایید نماینده کارفرما، پس از تهیه صورت وضعیت و طی مراحل تایید و صدور سند قابل پرداخت خواهد بود.
تبصره ۴: سایر شرایط مربوط به پرداخت‌ها، کسورات قراردادی مطابق مفاد ماده ۵ قرارداد انجام می‌شود.

ماده ۵- کسور قانونی و ضمانت حسن انجام کار

وجوه زیر از صورت حساب‌های پیمانکار کسر خواهد شد:

۱-۵) از آخرین پرداخت مربوط به انجام فعالیت‌های خدماتی به پیمانکار مبلغ ۵٪ ودیعه بیمه تامین اجتماعی کسر و پس از ارائه مفاسد حساب توسط پیمانکار از طرف کارفرما ۵٪ مسترد می‌شود.

۲-۵) پیمانکار متعهد است یک فقره تضمین انجام تعهدات را، عندالمطالبه و بدون نیاز به اقدام قضایی یا اداری، قابل وصول و معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد باشد، حداکثر ۷ روز کاری پس از اعلام قبولی پیشنهاد تسلیم کارفرما نماید. تضمین مذکور باید تا پایان مدت قرارداد معتبر بوده و قابل تمدید نیز باشد مادام که پیمانکار در هر مورد از موارد قرارداد کلیه تعهدات خود را انجام ندهد، کارفرما حق دارد که تضمین فوق‌الذکر را به نفع خود دریافت نماید. بدیهی است این تضمین در پایان قرارداد و در صورت انجام تمامی تعهدات از سوی پیمانکار آزاد خواهد شد.

ماده ۶- نماینده تام‌الاختیار کارفرما

طبق این بند کارفرما نماینده تام‌الاختیار خود را به صورت کتبی به پیمانکار معرفی می‌نماید و زمان شروع قرارداد نیز پس از معرفی نماینده تام‌الاختیار خواهد بود. بدیهی است کلیه اختیارات و مسئولیت‌های حقوقی کارفرما در این خدمات به نماینده تام‌الاختیار تفویض خواهد شد. نظارت کارفرما بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک قرارداد و با توجه به موارد زیر انجام می‌پذیرد:

۱-۶) در صورت رخداد هر گونه مشکل در روند اجرای خدمات که خارج از دستور کار اولیه باشد، مراتب به صورت کتبی با ذکر موارد مغایرت با قرارداد جاری به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

۲-۶) هر گونه درخواست یا تذکر که از مرجعی غیر از نماینده تام‌الاختیار کارفرما به پیمانکار برسد، باطل تلقی گردیده و در دستور کار پیمانکار قرار نخواهد گرفت.

۳-۶) بدیهی است با توجه به این که نماینده تام‌الاختیار از طرف کارفرما معرفی می‌شود، در صورتی که پیمانکار در روند اجرای خدمات، نظرات و اصلاحات کتبی نماینده تام‌الاختیار کارفرما را اعمال کند، چنین تلقی می‌شود که تغییرات یا نظرات مذکور مورد تأیید کارفرما بوده و از این بابت حق اعتراضی به پیمانکار وجود ندارد.

۴-۶) نماینده تام‌الاختیار کارفرما فقط با نماینده معرفی شده‌ی پیمانکار مکاتبه و ارتباط داشته و از ارائه نظرات و دستورات خود به پیمانکاران جزء پرهیز خواهند کرد.

ماده ۷- مدیر پروژه پیمانکار

پیمانکار به موجب این ماده موظف می‌شود از تاریخ تنفیذ قرارداد تا پیش از تاریخ شروع خدمات (حداکثر هفت روز از تاریخ قرارداد)، مدیر پروژه را به صورت مکتوب به کارفرما معرفی نماید.

ماده ۸- تهیه و تأمین تجهیزات، لوازم و ماشین‌آلات

۱-۸) تهیه و تأمین کلیه ابزار و لوازم تست مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد بر عهده و هزینه پیمانکار است.

ماده ۹- تعهدات کارفرما

تأمین موارد مشروحه ذیل برای انجام عملیات موضوع قرارداد به عهده کارفرما است:

بسمه تعالی

مقدمه

شرکت گاز استان مازندران با کد اقتصادی ۳۸۸۷-۳۷۸۱-۴۱۱۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۹۲۹۴۹ به نشانی ساری بلوار آیت الله طالقانی، اداره مرکزی شرکت گاز استان مازندران کد پستی ۴۸۱۷۸۱۶۹۵۳، تلفن: ۰۱۱۳۳۲۰۴۰۸۰ با نمایندگی آقای مهندس سید محمد (ری) که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یکطرف و شرکت به شناسه ملی.....، شماره ثبت.....، مورخ.....، کد اقتصادی..... شماره..... که در اداره ثبت شرکتها و کد پستی..... به نمایندگی آقای/خانم به شماره ملی به عنوان رئیس هیئت مدیره که سمت و حدود اختیارات ایشان براساس آخرین تغییرات انجام شده در اداره ثبت شرکتها و آگهی منتشره در روزنامه رسمی شماره مورخ..... به رؤیت کارفرما رسیده و از این پس در این قرارداد مجری نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در مفاد این قرارداد درج شده است، منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام تامین تجهیزات و خدمات پشتیبانی و نگهداری تجهیزات پسیو شرکت گاز استان مازندران (مرکز استان به همراه تمامی نواحی شهرستان ها) در بازه لیست خدمات و تجهیزات یا LOM & LOS (پیوست شماره ۱) شامل: نود، کیستون، باکس، داکت کشی، کابل کشی، پیچ پنل، رک و سویچ و به شرح لیست پیوست شماره ۱. تبصره ۱- در صورت نیاز به تعویض قطعه (خارج از لیست پیوست ۱) تهیه تجهیزات مورد نیاز به عهده پیمانکار و پس از پیش فاکتور و تایید کارفرما به صورت ستاره دار در صورت وضعیت لحاظ می گردد. تبصره ۲- پیمانکار مکلف است پس از تماس تلفنی کارفرما (طبق جدول شماره ۲) در ستاد جهت رفع عیب تجهیزات پسیو حضور بهم رساند. تبصره ۳- پیمانکار مکلف است پس از برطرف کردن مشکلات شبکه هر ماه گزارشی از انجام موضوع قرارداد را بطور مکتوب به امور، فناوری اطلاعات و ارتباطات ارائه نماید.

ماده ۲- مبلغ قرارداد

مبلغ خالص قرارداد برای انجام کامل موضوع قرارداد مطابق جدول شماره ۱ به (عدد) ریال (به حروف)..... ریال است.

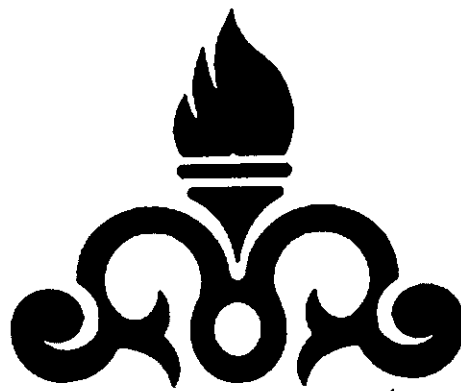
تبصره ۱: مبلغ مالیات برارزش افزوده مصرف کنندگان مطابق با قوانین کشور در زمان صدور فاکتور محاسبه و به مبلغ خالص اضافه می گردد، که کارفرما طبق تکلیف قانون گذار در قبال ارائه گواهی نامه ثبت نام مودی مالیاتی پیمانکار ملزم به پرداخت آن است. تبصره ۲: پرداخت هر گونه مالیات تکلیفی، عوارض، حق بیمه و سایر حقوق دولتی و کسورات مربوطه بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.

جدول ۱

ردیف	شرح خدمات	هزینه سالانه	قیمت نهایی (ریال) با احتساب افزایش درصد بالا سری حداکثر ۱۵ درصد / پایین سری حداکثر ۵	مجموع
۱	تجهیزات شبکه و مخابرات	16/000/000/000		
۲	خدمات شبکه و مخابرات	4/000/000/000		
۳	مجموع مبلغ کل	20/000/000/000		

ماده ۳- تاریخ تنفیذ، مدت قرارداد و تاریخ شروع خدمات

۳-۱ این قرارداد از تاریخ امضا و مبادله آن مطابق ماده ۱۰ و ۱۹۰ قانون مدنی نافذ است. طرفین باید در اجرای تعهدات خویش بر اساس این قرارداد و بر مبنای حسن نیت، رفتار عادلانه و مناسب عمل نمایند. همچنین شرایط این قرارداد و نیز هرگونه توافق دیگری که توسط طرفین و در ارتباط با انجام و اجرای قرارداد به عمل می آید؛ باید بر اساس حسن نیت کامل تعبیر و تفسیر گردد. ۳-۲ مدت قرارداد برای انجام خدمات موضوع قرارداد به مدت شش ماه از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.



شرکت ملی گاز ایران
شرکت گاز استان مازندران
(سهامی خاص)

امور قراردادهای شرکت گاز استان مازندران

پروژه : قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش (زیرساخت فیزیکی) (پسیه) گاز استان مازندران

قرارداد شماره :

کد ملی :

کد پستی :

کد اقتصادی :

۲۲-۳) طرفین قرارداد ملزم هستند تا زمان حل اختلاف تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده دارند و در مورد آن‌ها اختلافی نیست را اجرا نمایند.

ماده ۲۳- قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

قوانین و مقررات حاکم بر این قرارداد منحصراً قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است. چنانچه مشخص شود یک یا چند ماده از این قرارداد کلاً یا جزئاً مخالف قوانین جمهوری اسلامی ایران باشد، این امر به سایر مفاد و شرایط قرارداد خدشه‌ای وارد نخواهد کرد.

ماده ۲۴- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲۴) لیست خدمات و تجهیزات موضوع قرارداد (LOM&LOS)

۲-۲۴) صورت وضعیت

۳-۲۴) برنامه زمان بندی

۴-۲۴) تعهد نامه حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات

تبصره ۱۴: اسناد تکمیلی که در حین اجرای موضوع قرارداد بین طرفین قرارداد مبادله می‌شود نیز جزء اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید که به ترتیب تاریخ امضاء از آخر به اول نسبت به موضوع خود بر یکدیگر اولویت خواهند داشت.

ماده ۲۵- نسخ امضاشده قرارداد

این قرارداد در ۲۵ ماده و ۱۴ تبصره و ۵ پیوست تنظیم و در چهار نسخه تهیه و به امضای طرفین قرارداد رسیده است و هر نسخه حکم واحد دارد.

پیمانکار	کارفرما
نماینده :	نماینده : شرکت گاز استان مازندران
نام و نام خانوادگی امضاء مجاز :	نام و نام خانوادگی امضاء مجاز : هژبر جوادى
سمت : مدیر عامل	سمت : مدیر عامل شرکت گاز استان مازندران
مهر امضاء : تاریخ :	مهر/امضاء : تاریخ :
	نماینده : شرکت گاز استان مازندران
	نام و نام خانوادگی امضاء مجاز : کسری کیهاشی
	سمت : عضو هیئت مدیره
	امضاء : تاریخ :

پیوست شماره ۱: تعهد نامه حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات

۱. تعاریف

۱,۱ محرمانگی: منظور از اطلاعات محرمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آنها امنیت سیستم را به خطر می‌اندازد و یا ممکن است به کل مجموعه ضرر وارد سازد. اطلاعات محرمانه می‌تواند شامل دارایی‌ها، برنامه‌ها، فرآیند انجام کارها، اهداف یک سازمان، اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با سازمان یا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن باشد. اطلاعات محرمانه به صورت نوشتاری، دیجیتال و شفاهی اعلام می‌شوند.

۱,۲ عدم افشاء: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیر مجاز یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیر مجاز است. همچنین باید محافظت لازم در قبال جلوگیری از افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیر مجاز محفوظ باشد. استفاده غیر مجاز به معنای استفاده در مواردی غیر از پروژه مربوط است. هر فردی این سند را امضاء نکرده است یا نماینده امضاء کنندگان نیست به عنوان فرد غیر مجاز شناخته می‌شود.

۲. اطلاعات محرمانه

۲,۱ کلیه داده ها ، اطلاعات و اسناد مرتبط با کارفرما که برای اجرای قرارداد فوق بین طرفین مبادله می‌شود، محرمانه تلقی می‌شوند.

دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- ارسال و دریافت مستندات به صورت مستقیم یا با واسطه
- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیر رسمی
- ارسال و دریافت مستندات به صورت اتفاقی، سهوی یا عمدی

۲,۲ اسناد و مدارک فوق می‌تواند یکی از موارد زیر را شامل شوند:

اسناد مکتوب به صورت نامه‌های اداری اعم از دستنویس، چاپ شده یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، نمابر، محتوای سیستم اتوماسیون اداری یا سایر نرم افزارها و بانک‌های اطلاعاتی سازمان فایل و سایر اطلاعات الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه‌های ذخیره‌سازی مانند هارد اکسترنال، CD، DVD، حافظه های Flash)

اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری، مذاکرات غیر رسمی و یا مکالمات تلفنی بیان می‌شود.
اطلاعات محرمانه‌ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان‌ها و تجهیزات به دست آمده است.
اطلاعات محرمانه‌ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری بدست می‌آید.

۲,۳ موارد استثناء از اطلاعات محرمانه:

موارد زیر به عنوان استثناء از مدارک و اطلاعات محرمانه در نظر گرفته می‌شوند:

اطلاعاتی که به طور عمومی از طریق رسانه‌ها، جراید، مجلات و وب سایت‌های رسمی در اختیار عموم قرار می‌گیرند.
اطلاعات و اسناد فنی مرتبط با پروژه که در پیشنهادها و مستندات شرکت قید "محرمانه" یا "حق نشر محفوظ است" در آنها قید نشده است.
اطلاعات کلی مربوط به پروژه مانند نام پیمانکار، کارفرما، طول مدت اجرا و سایر مواردی که در رزومه کاری شرکت قید می‌گردد.
زمانی که اطلاعات کارفرما، به گیرنده اطلاعات آن انتقال داده شد آن اطلاعات در معرض عموم بوده باشند.
اگر اطلاعات به واسطه کارفرما، در بازه زمانی محرمانگی در معرض عموم قرار بگیرد و گیرنده اطلاعات در این رابطه تقصیری نداشته باشد.
زمانیکه اطلاعات در مالکیت پیمانکار باشد و هیچ تعهدی در مورد محرمانه بودن نداشته باشند و کارفرما اطلاعات را بدون اخذ تعهد به ایشان منتقل کرده باشد.
زمانیکه پیمانکار، اطلاعات را به نحو مقرر به گیرنده اطلاعات آن منتقل کرده باشد.
زمانیکه اطلاعات به وسیله کارفرما به شخص سوم غیر مرتبط ارائه شده باشند، بدون اینکه تعهدات محرمانگی فی مابین آنها ایجاد شده باشند.
زمانیکه افشا اطلاعات به دلیل صدور حکم دادگاه معتبر یا ذی‌بهره نهادها و سازمان‌های دولتی موجود یا بمنظور احصا حقوق یکی از طرفین این قرارداد صورت گرفته باشد.

۳. تعهدات پیمانکار و کارفرما

۳,۱ حفظ و حراست از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی دریافت شده توسط پیمانکار.

۳,۲ منع مهندسی معکوس:

پیمانکار توافق می‌نماید که برنامه‌های نرم افزاری کارفرما دارای اطلاعات ارزشمند است و توافق می‌نماید که از تغییر، مهندسی معکوس، شکستن قفل نرم افزاری، خلق هر اثر دیگری مبتنی بر آن و استفاده مجدد غیر مجاز از برنامه های نرم افزاری در اطلاعات محرمانه اجتناب نماید و بدون رضایت کتبی اولیه کارفرما اقدام به انجام این امور ننماید.

۳,۳ عدم اعطای حقوق:

• پیمانکار توافق کرده و می پذیرد که اطلاعات افشا شده محرمانه متعاقب این توافق نامه هیچ گونه امتیاز یا حقوق مالکیتی برای طرف دیگر ایجاد نخواهد کرد و همچنین پیمانکار هیچ حق از اختراع، ثبت اختراع، کپی رایت، علائم تجاری و دیگر حقوق مالکیت فکری که بر اساس این اطلاعات محرمانه بوجود آمده یا می آیند، ندارند.

• پیمانکار حق ندارد هیچ محصول یا دیگر موارد استفاده شده، ثبت شده و منتج از اطلاعات محرمانه کارفرما را به هر منظوری ساخته، استفاده نموده یا بفروشد.

۳,۳ جبران خسارت عادلانه:

• پیمانکار اذعان می دارد که تخطی از این توافق نامه می تواند ضررهای جبران ناپذیری به کارفرما وارد نماید که به دلیل آن کارفرما محق به پیگیری قانونی جبران خسارت های عادلانه و جبران ضررهای مالی است.

۳,۴ رعایت موارد زیر توسط پیمانکار:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات ذکر شده در بند ۲,۱ و ۲,۲ این تفاهم نامه
- خدشه دار نکردن صحت اطلاعات در اختیار گذاشته شده
- عدم در دسترس گذاشتن اطلاعات برای افراد غیر مجاز
- عدم در دسترس گذاشتن اطلاعات برای افراد مجاز بدون استعلام از کارفرما
- رعایت خط مشی ها و دستورالعمل های امنیتی کارفرما
- حفظ کلیه حقوق معنوی کارفرما در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرح ها، سخت افزارها و شبکه ها
- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز اطلاعات محفوظ بماند.
- اگر به هر دلیلی اطلاعات دارای ارزش امنیتی در اختیار ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به کارفرما اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.
- کلیه کسانی که سخت افزارها و نرم افزارهای شرکت بسته به ضرورت و پروژه های کاری و قراردادهای فی مابین در اختیارشان قرار داده می شود، ملزم به رعایت اصول امنیت اطلاعات و حفظ محرمانگی اطلاعات درون آنها می باشند.

۳,۵ اطلاع رسانی کلیه الزامات امنیتی شرکت مطابق با مستندات استاندارد ایزو ۲۷۰۰۱ توسط کارفرما.

۴. راهبری اطلاعات محرمانه:

پیمانکار توافق می نماید که در همه وقت و علی رغم پایان و انقضا این قرارداد کاملاً محرمانگی اطلاعات محرمانه طرف کارفرما را حفظ نماید و آن را برای طرف سوم بدون توافق کتبی کارفرما افشا ننماید و اطلاعات محرمانه را برای هیچ هدفی با طرف دوم در این توافق نامه استفاده نخواهد نمود. کارفرما وقتی اجازه دسترسی به اطلاعات محرمانه را به پیمانکار می دهد که استفاده کننده از آن کارکنانش بوده یا نماینده مجاز به دانستن آن داشته و کسی باشد که قرارداد محرمانگی را امضا کرده یا این که ملزم به رعایت تعهدات محرمانگی حداقل محدود به محتوای ذکر شده در اینجا باشد.

پیمانکار ممکن است زمانی که دانش و تجربه مربوط به خود یا شرکتش را افزایش می دهد این دانش حفظ شده به شکل نامحسوس در ذهن کارکنان، گردانندگان، پیمانکار کارها و پیمانکارها باقی بماند.

بنابراین این اطلاعات در صورت بردن نام شرکت، به عنوان اطلاعات محرمانه افشا شده تلقی می شوند.

پیمانکار ممکن است نوعی از دانش، تجربه و یا مالکیت فکری که می تواند به صورت عمومی مشابه به اطلاعات محرمانه باشد را توسعه، افشا، انتقال و یا استفاده نماید در این صورت کارفرما هیچ گونه حقی در این نوع دانش، تجربه و مالکیت فکری ندارد.

۵. تضمین ها:

پیمانکار به کارفرما اعلام و تضمین می نماید که:

- امتیاز حقوقی لازم برای وارد شدن و اجرای این قرارداد را دارا می باشد.
- این قرارداد شامل تعهدات الزام آور حقوقی می باشد که مطابق با مدت آن قابل اجرا است.
- روش انجام و اجرا بر اساس قرارداد شامل افشاسازی اطلاعات محرمانه برای پیمانکار آنها منتج به هیچ تعهد یا تخلف از تعهدی و یا نقض عهد نشده و یا تضییع حقوق در ارتباط با طرف سوم نخواهد شد.

۶. برخورد قانونی:

در صورتی که پیمانکار و کارفرما به هر نحوی اطلاعات در اختیار خود را افشاء نمایند، طرفی که اطلاعات مربوط به آن افشاء شده است، حق برخورد قانونی را دارد و دریافت کننده اطلاعات متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فی مابین، مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

۷. متفرقه:

- a. پیمانکار بدون رضایت کتبی کارفرما نمی‌تواند این قرارداد را به طرف سوم یا نهاد دیگری انتقال یا واگذار نماید. خواه در اجرای قانون باشد و یا به نحو دیگر، هر گونه کنترل، اجرا، تفسیر و ترجمه این توافق نامه تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران است.
- b. طرفین توافق می‌نمایند که رضایت خود را از دادرسی در کشور جمهوری اسلامی ایران اعلام دارند.
- c. اگر به وسیله مرجع ذیصلاح بندهایی از این توافق نامه غیر قابل اجرا و بی اعتبار تشخیص داده شود، بطور کلی این عدم قابلیت اجرا و بی اعتباری، کل این توافق نامه را بی اعتبار و غیر قابل اجرا نخواهد کرد و در این حالت بندهای مذکور با نزدیک ترین قانون قابل انطباق یا اهداف این بندها تغییر کرده و تفسیر می‌شوند.
- d. این توافقنامه یک قرارداد کامل و انحصاری در مورد افشا اطلاعات محرمانه می‌باشد و جایگزین هر مکاتبه کتبی یا شفاهی قبلی فی‌مابین طرفین راجع به محرمانگی اطلاعات می‌باشد.

۸. مدت زمان اجرای تعهدنامه:

این تعهد نامه ۱۰ سال پس از تاریخ تنفیذ پایان خواهد یافت. تعهدات عدم افشای اطلاعات توسط پیمانکار بر اساس این تعهد نامه تا پایان مهلت فی‌مابین باقی می‌مانند و حتی توسط وراثت، جانشین‌ها و افرادی که کار به آنها واگذار شده برای یک دوره ۱۰ ساله الزام آور و غیر قابل فسخ می‌باشد.

به محض پایان و انقضا مهلت قرار داد یا به محض درخواست کتبی طرف دیگر قرارداد، پیمانکار باید فوراً تمامی مدارک، مستندات، موارد محسوس و نیز تمامی رونوشت‌های آن‌ها که نشانه محرمانگی اطلاعات است را به کارفرما باز گرداند.

کارفرما	پیمانکار
نماینده: شرکت گاز استان مازندران	نماینده:
نام و نام خانوادگی امضاء مجاز: هژبر جوادی	نام و نام خانوادگی امضاء مجاز:
سمت: مدیر عامل شرکت گاز استان مازندران	سمت: مدیر عامل
مهر/امضاء: تاریخ:	مهر امضاء: تاریخ:
نماینده: شرکت گاز استان مازندران	
نام و نام خانوادگی امضاء مجاز: کسری کیهاشی	
سمت: عضو هیئت مدیره	
امضاء: تاریخ:	

پیوست شماره ۲: مراحل تحویل تجهیزات و شرح خدمات

مراحل تحویل تجهیزات:

فاز ۱: شرکت پیمانکار موظف است بر اساس درخواست کارفرما تجهیزات و خدمات مطابق جدول شماره ۲ ارایه نمایی نماید. هزینه طراحی بابت شبکه و برنامه زمان بندی بر عهده شرکت پیمانکار می باشد. (به صورت رایگان)

پیمانکار موظف است در هر بار تحویل کابل و کیستون و پیچ پتل با هزینه خود تست فلوک در حضور کارفرما انجام دهد.

پیمانکار موظف است لیست تجهیزات تحویلی رو صورت جلسه نماید.

پیمانکار موظف است در صورت مورد تایید نبودن تجهیزات ظرف مدت ۲۴ ساعت تجهیزات جایگزین را تحویل نماید.

شرح خدمات بستر شبکه LAN

شرکت پیمانکار موظف می باشد:

- هماهنگی های لازم قبل از پیاده سازی، با واحد شبکه امور فناوری اطلاعات جهت تست و تایید تجهیزات انجام پذیرد.
- هماهنگی های لازم در خصوص پیاده سازی تمامی موارد فوق، با واحد شبکه انجام شود.
- بعد از نصب پیچ پتل و تجهیزات، تست و راه اندازی تا نصب پیچ کورد و راه اندازی سیستم رایانه ای کاربر، بعد از انتقال شبکه قدیم به جدید بر عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف است به اندازه پروژه حداقل نیروی انسانی لازم رو معرفی نماید.
- پیمانکار موظف است تجهیزات و ابزار آلات لازم برای اجرای پروژه را تهیه نماید.
- پیمانکار موظف است حداقل ۴ نیروی کار جهت این پروژه با لیست بیمه (حداقل ۱ سال سابقه بیمه) معرفی نماید.
- در حین انجام پروژه به هیچ عنوان قطعی در بستر شبکه و ارائه سرویس ها صورت نپذیرد (در صورت قطعی بعد از مجوز کتبی کار صورت گیرد در صورت زمان غیر اداری شرکت موظف به اجرا می باشد)
- نقشه کامل شبکه یک هفته بعد از انجام پروژه بصورت فایل الکترونیکی ویزیو به واحد شبکه تحویل گردد.
- ترتیب تجهیزات آرایش رک از بالا به پایین، پیچ پتل کابل شبکه، کبیل منیجمنت، سوئیچ، پیچ پتل فیبر انجام گردد.
- نتایج تست فلوک بر اساس استاندارد ANSI/TIA/EIA 568-b.1 و ISO/IEC 11801 به گروه واحد شبکه تحویل گردد.
- Headroom تمامی نودهای شبکه بالای 6 با دستگاه تستر فلوک DSX-5000 و یا بالاتر اندازه گیری گردد. (استاندارد تست فلوک OR (Perm.link Channel
- لیبیل گذاری کلیه نودها و آرایش رک بر اساس استاندارد واحد شبکه امور فناوری اطلاعات گاز مازندران انجام پذیرد.

استاندارد لیبیل گذاری نودهای شبکه از چپ به راست:

شماره نود (۲ رقمی)	-	شماره ساختمان	نوع شبکه
--------------------	---	---------------	----------

• بطور مثال: ۳۵- N۱

*حرف اول معرف نوع شبکه :

N = شبکه اینترانت

I = شبکه اینترنت

D = شبکه دولت

عدد ۱ یعنی ساختمان شماره ۱ می باشد

عدد ۰ یعنی در طبقه همکف می باشد

عدد ۱ یعنی در طبقه همکف رک شماره ۱ می باشد

عدد ۲ یعنی در طبقه همکف رک شماره ۱ پیچ پتل شماره ۲ می باشد

عدد ۳۵ یعنی نود شبکه شماره ۳۵ می باشد

یادآوری:

در هر طبقه شماره رک بصورت مجزا و مخصوص به خود دارد. (هر طبقه شماره رک از شماره ۱ شروع می شود)

در هر طبقه شماره نودها باید پشت سر هم باشد بطور مثال اگر در رکی ۸۶ نود وجود داشته باشد باید از شماره ۱ شروع تا ۸۶ ادامه یابد

کابل های پشت پیچ پتل هم باید مطابق شماره نود شبکه متصل به خود، شماره گذاری شوند. (شماره گذاری بوسیله پلاک کابل شبکه و با بست کمربندی به کابل متصل شود)

- تمامی تجهیزات می بایست دارای برچسب هولوگرام و گارانتی معتبر و original باشد.
- رک دیواری حتی الامکان در بالاترین نقطه دیوار نصب گردد.
- از دو عدد نگهدارنده فلزی L شکل جهت استحکام رک های دیواری موجود استفاده گردد.
- به هیچ عنوان کابل شبکه ای در معرض دید نباشد (در صورت مشاهده، بالای رک با داکت یا لوله جاروبرقی مناسب بصورت کامل پوشانیده شود)
- بر اساس استاندارد ANSI/TIA/EIA568-b.1 قبل از ساماندهی دو سر انتهایی کابل، نصاب می بایست در مرحله اول با استفاده از یک ابزار سیم لخت کن غلاف روی کابل مسی را به اندازه حدود ۳ سانتی متر جدا نموده و سپس زوج سیم ها را در کنار هم قرار دهد، در این مرحله نصاب می تواند به هم تابیدگی زوج سیم ها را به اندازه حداکثر ۱۲ میلی متر از یکدیگر باز نموده و نسبت به پانچ یا ساماندهی کابل در کیستون یا پیچ پتل اقدام نماید. حفظ حداکثر میزان به هم تابیدگی زوج سیم ها در این مرحله دارای اهمیت بسیار زیادی می باشد، چرا که در دو سر انتهایی کابل به دلیل وجود پدیده مقاومت سیم و تضعیف، سیگنال در ضعیف ترین وضعیت خود قرار داشته و تاثیر پذیری کابل در مقابل ولتاژهای ناخواسته یا نویز در بیشترین حالت قرار دارد.
- بر اساس استاندارد کابل کشی ساخت یافته حداکثر طول کابل بین دو DEVICE بهره بردار نبایستی از ۹۰ متر تجاوز نماید.
- بر اساس استاندارد ANSI/TIA/EIA568 در هنگام کابل کشی شبکه های داده می بایست دقت شود که کابل شبکه به هیچ دلیلی در طول مسیر پیچانده نشود و هیچگونه جسمی روی کابل قرار نگیرد.
- شعاع خمش کابل بیش از ۸ برابر قطر کابل نگردد.
- استفاده از کاتر و سیم چین برای بریدن ترانک مجاز نبوده و از ابزارهای برش مخصوص و دستگاه فرز استفاده نمایند.
- میزان هدررفت کابل های شبکه ۳ درصد و داکت ۵ درصد می باشد و بیش از این مقدار از پیمانکار کسر می گردد.
- بست غلاف در درون داکت نصب شده و کابل ها بوسیله بست کمربندی در ازای هر ۲ متر مهار گردد و به کابل ها فشار وارد نشود.
- داکت ها به صورت استاندارد و محکم نصب شده و در هر ۲ متر از حداقل ۴ پیچ استفاده گردد (استفاده از چسب و ... ممنوع می باشد).
- ترانک ها به صورت استاندارد و محکم نصب شده و در هر ۲ متر از حداقل ۸ پیچ استفاده گردد (استفاده از چسب و ... ممنوع می باشد).
- داکت و ترانک به صورت استاندارد و ظاهری مناسب و قابل قبول ای بروی دیوار، راهرو و داخل اتاق ها مخصوصا در زوایه و گوشه ها نصب گردد.
- پرز شبکه رو کار می بایست با پیچ و روپلاک نصب گردد.
- برای ارتباط بین دیوارها باید از گردبر مناسب استفاده گردد و در صورت خرابی دیوارها و ... توسط مجری بصورت قابل قبول تعمیر گردد.
- میزان پیشرفت کار در تمامی مراحل (داکت کشی، کابل کشی و ...) بصورت مجزا به واحد شبکه اطلاع رسانی گردیده و ضمن هماهنگی از یک مرحله به مرحله بعد انتقال یابد.
- اتصال بین دو لوله فلکسی از لوله اتصال و چسب عایق بندی بصورت مناسب استفاده گردد.
- جهت نصب لوله فلکسی بروی دیوار در هر ۵۰ سانتی متر از بست فلزی غلاف استفاده گردد (بستن به لوله گاز، لوله آب و ... ممنوع می باشد).
- جمع آوری شبکه قدیم بایستی پس از تست و کارکرد صحیح شبکه جدید ایجاد شده و مطابق هماهنگی با واحد شبکه انجام پذیرد.
- جمع آوری شبکه قدیم بگونه ای باشد که به تجهیزات و دیوارها و ... آسیبی وارد نگردد (در صورت مشاهده، خسارت وارده از پیمانکار کسر و موظف به تعمیر بصورت اولیه و استاندارد می باشد).
- تجهیزات قدیم مانند کابل شبکه به صورت لوپ شده و با تعیین متر از تحویل کارفرما گردد.
- رک قدیم در صورت سالم بودن خاک گیری و تمیز شده تحویل کارفرما گردد.
- شرکت مجری می بایست عضو نظام صنفی رایانه ای و شورای عالی انفورماتیک بوده (حداقل رتبه ۳ شبکه داده ها و رتبه ۳ خدمات پشتیبانی ارایه نماید (و حداقل چهار قرارداد اجرای بستر شبکه LAN بالای ۱۰۰ نود داشته باشد).
- شرکت مجری می بایست عضو افتا باشد (خدمات فنی نصب و پشتیبانی محصولات فتا)
- تمامی تجهیزات پسو می بایست دارای خدمات پس از فروش (Warranty) ۵ ساله باشد.
- پشتیبانی و نگهداری و اجرا بمدت بمدت یکسال برعهده پیمانکار بوده و رفع تمامی خرابی ها رایگان می باشد.
- حسن انجام کار و قرارداد کارهای مشابه به واحد شبکه تحویل گردد.
- از نیروهای اجرایی ماهر و متخصص در زمینه شبکه استفاده نماید و تاییدیه گواهی صلاحیت کاری افراد و شروع به کار از واحد شبکه اخذ گردد.
- شرکت حداقل دو نیرو با مدرک cdcp معرفی نماید
- شرکت حداقل یک نیرو با مدرک TAI 942 ارایه نماید.
- قبل از شروع کار، نیروهای فنی و اجرایی شرکت بصورت مکتوب به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات معرفی گردند.

- ناظر کل پروژه، گروه زیرساخت و شبکه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات شرکت گاز استان مازندران می باشد.
- شرکت در صورت داشتن فلوک (DSX 5000 به بالاتر) از امتیاز بالاتر برخوردار خواهد بود.
- شرکت در صورت داشتن تجهیزات و ابزار آلات (تعداد دریل و پیچ گوشتی شارژی و) و آرایه مستندات از امتیاز بالاتری برخوردار خواهد بود.

فیبر:

- فیبر نوری از رک اتاق سرور جدید به رک های فرعی از مسیر سقف کاذب کفاف و رایزر به رکهای فرعی طبقات کشیده شود
- نقشه های کور و گره های فیبر نوری مطابق استاندارد تکمیل و به گروه زیرساخت و شبکه تحویل گردد.
- نتایج تست فیبر (OTDR) به گروه زیرساخت و شبکه تحویل گردد.
- شرکت در صورت داشتن دستگاه فیوژن و OTDR از امتیاز بالاتر برخوردار خواهد بود.

برق:

- نقشه تابلو برق بررسی و بعد از تایید مونتاژ و نصب گردد.
- از فیوز های دویل برای برق هر واحد استفاده گردد.
- از هر رک فرعی یک کابل برق ۲*۲,۵ به تابلو اتاق ups کشیده شود.
- کابل برق از مسیر سقف کاذب کفاف به رایزر طبقات به رکهای فرعی کشیده شود.
- کابل برق در مسیر رایزر بر هر ردیف نردبان بست کمربندی و به صورت منظم آرایش گردد.
- فاصله کابل برق با سایر کابلها شبکه حداقل سی سانتی متر باشد .
- برای اتصالات سر کابل های برق از وایرشو و کابلشو استفاده شود.
- بعد از نصب یویی اس و باطری، گزارش آمپر، جریان و سایر مشخصات طبق فرم گزارش نصب تهیه و تحویل واحد شبکه شود.(گزارش فصلی از چک لیست ups تهیه گردد).
- بعد از راه اندازی کامل شبکه، میزان بکاپ دهی یویی اس تست و به واحد شبکه گزارش شود.
- کلیه کابل های تابلوی برق، دارای شماره لیبل در ابتدا و انتهای کابل و مطابق استاندارد شبکه گاز قابل شناسایی باشند.
- ورود کابل ها به داخل تابلو برق ها از قسمت کف تابلو برق صورت می پذیرد.
- کلیه تجهیزات و متعلقات جهت تکمیل کابل کشی بایستی مطابق با نیازهای نصب فراهم گردد؛
- یک سیستم مشترک جهت شماره گذاری کابل باید به کار گرفته شود؛

تابلو برق:

- برند فیوز ، کلیدهای مینیاتوری، ولت متر و آمپر متر دیجیتال شنایدرالکترونیک باشد.
- فیوزها و کلیدگردان حتما دویل لحاظ گردد.
- تابلو از نوع دیواری با روبند لولایی و ورق حداقل ۱,۵ و رنگ الکترواستاتیک باشد.
- ورودی کابل از پایین تابلو باشد.
- تابلو مجهز به چراغ سیگنال و فیوز حفاظت سیگنال باشد.
- برای تابلو ۲۰ درصد ظرفیت اضافه لحاظ گردد.

پیوست ۳

جدول ۱-۱: فهرست بهای نرخ خدمات بستر زیرساخت شبکه (بستر سازی)

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	نصب ترانکینگ فلزی تا اندازه ۱۲ سانتیمتر	متر	4.150.000	شامل Bonding ترانک
۲	نصب ترانکینگ غیرفلزی تا اندازه ۱۲ سانتیمتر	متر	3.300.000	(ترانک لگراند استفاده گردد)
۳	نصب اتصالات ترانکینگ فلزی و پلاستیکی (مانند اتصالات گوشه لگراند، ...)	عدد	440.000	
۴	کانال گذاری پلاستیکی (داکت) بدون گوشه و زاویه	متر	1.100.000	
۵	نصب لوله فلزی و خرطومی فلزی از اندازه ۱۶ تا ۴۷ میلیمتر (۲۱PG تا ۳۶PG)	متر	740.000	شامل Bonding ترانک
۶	نصب لوله PVC از اندازه ۲۸ تا ۶۰ میلیمتر (۲۱PG-۴۸)	متر	1.370.000	
۷	نصب سینی از عرض ۲۰ تا ۳۰ سانتیمتر	متر	1.420.000	
۸	نصب ساپورت (پیچ برای سینی دهبه دیوار)	عدد	460.000	
۹	نصب ساپورت (جوشکاری و ...)	عدد	1.950.000	

جدول ۱-۲: فهرست بهای نرخ خدمات بستر زیرساخت شبکه (سایر عملیات اجرایی)

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	سوراخکاری ارتباطی دیوار معمولی (تا قطر یک سانتیمتر) در دیوار تا ۲۰ سانتیمتر با لوله گذاری	عدد	4.000.000	به ازاء هر سانتیمتر اضافه قطر ۲۰٪ ریال اضافه میشود.
۲	سوراخکاری ارتباطی دیوار معمولی (تا قطر یک سانتیمتر) در دیوار تا ۶۰ سانتیمتر با لوله گذاری	عدد	6.000.000	به ازاء هر سانتیمتر اضافه قطر ۲۰٪ ریال اضافه میشود.
۳	سوراخکاری ارتباطی داخل بتون (تا قطر نیم سانتیمتر) تا عمق ۲۰ سانتیمتر با لوله گذاری	عدد	7.100.000	به ازاء هر نیم سانتیمتر اضافه قطر، ۱۵٪ و به ازای هر ۵ سانتیمتر عمق، ۲۰٪ به قیمت اضافه میشود.
۴	برش روی گچ برای لوله گذاری تا گچکاری و ترمیم	متر	1.860.000	محاسبه برای حداقل ۱۰ متر
۵	نصب دریچه بازدید ۲۰x۲۰	عدد	5.380.000	
۶	باز و بسته کردن تایل سقف	عدد	416.000	

جدول ۱-۳: فهرست بهای نرخ خدمات کابلکشی دیتا

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
------	------------	------	------	---------

۱	کابلهکشی شبکه	متر	900.000	بر اساس استاندارد TIA942
جدول ۱-۴: فهرست بهای نرخ خدمات کابلهکشی فیبرنوری				
ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	آماده سازی و روکشبرداری کابل مسلح برای سربندی در داخل ساختمان تا ۶ لوز تیوب	سرکابل	6.900.000	
۲	آماده سازی و روکشبرداری برداری میکروکابل و Drop Cable برای سربندی در داخل ساختمان	سر کابل	4.800.000	
۳	ایجاد اتصال فیبرنوری به روش Fusion در داخل ساختمان (برای کمتر از ۱۰۰ اتصال)	اتصال	8.600.000	
۴	نصب فیزیکی پچپنل فیبرنوری در داخل رک	دستگاه	4.500.000	
۵	نصب فیزیکی سینی (کاست) فیبرنوری	کاست	5.300.000	
	باز کردن و نصب سویچ و روتر و مودم	عدد	26.000.000	
	نصب فریم	عدد	3.900.000	
۶	آرایش تارهای نوری داخل کاست داخل ساختمان (برای ۱۲ تار یا کمتر)	تار	1.500.000	
۷	نصب و آرایش هر پیگتیل در هر پچ پنل و یا در جعبه اتصال فیبرنوری	پیگ تیل	1.350.000	
۸	نصب و آرایش هر پچ کورد بین دو پچپنل یا بین پچپنل و تجهیزات (به ازای هر متر پچ کورد یک متر کابلهکشی داخل یا خارج ساختمان اضافه می شود).	کانکتور	1.350.000	
۹	آزمون مسیر ارتباطی فیبرنوری بوسیله OLTS با ارائه گزارش مکتوب دستی (به اضافه هزینه دوتفر/ساعت کارشناس ارشد شبکه)	لینک	5.300.000	
۱۰	کابلهکشی Drop Cable در داخل ساختمان با اندازه حدود ۲ در ۴ میلیمتر بیش از ۵۰۰ متر	متر	1.200.000	جدول ۴-۵
جدول ۱-۵: فهرست بهای نرخ خدمات نصب اتصالات				
ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	نصب RJ-۴۵ مادگی (کانکشن ماجول با کیاستون جک) Cat6	عدد	1.300.000	
۲	نصب سوکت شبکه (Cat.6) جک	عدد	890.000	
۳	نصب کیستون	عدد	600.000	
۴	نصب و سربندی پچ پنل	عدد	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	
۵	نصب پچ کورد	عدد	۵۰۰,۰۰۰	
۶	نصب پرز دیتا روکار (بدون نصب Keystone) به همراه پیچ و روپلاک	عدد	700.000	
۷	نصب پایه پرز یا قاب پشتی (BackBox + Faceplate)	عدد	660.000	
۸	به صورت cat6 UTP دارای ۲۴ پورت Patch Panel نصب و پانچ Loaded	عدد	45.520.000	

قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

جدول ۱-۶: نرخ خدمات پس از فروش رک دیواری

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	نصب فیزیکی رک دیواری U۷ تا U۱۲	عدد	34.000.000	برای نصب رک از پیچ فشر حتماً استفاده گردد.
۲	نصب سینی کوچک	عدد	4.700.000	
۳	نصب بلنک پنل U۱ و U۲ و U۳	عدد	2.700.000	
۴	نصب نگهدارنده کابل	عدد	4.700.000	
۵	نصب لایت پنل	عدد	2.400.000	
۶	نصب فیزیکی تجهیزات اکتیو تا U۳	عدد	4.700.000	
۷	نصب/افزایش فن	عدد	9.000.000	
۸	جابجائی و تنظیم یک جفت ریل	عدد	۵.۴۲۵.۰۰۰	
۹	تعویض درب شیشه‌ای	عدد	4.700.000	
۱۰	تعویض درب با لولای متحرک	عدد	1.600.000	
۱۱	تعویض درب با لولای ثابت	عدد	3.270.000	
۱۲	تعویض غبارگیر موئی	عدد	1.800.000	
۱۳	تعویض و نصب قفل سوئیچی یا دستگیره	عدد	2.300.000	
۱۴	وصل سیم ارت به بدنه	عدد	1.500.000	
۱۵	تعویض فیوز PDU	عدد	1.600.000	
۱۶	نصب سینی ثابت به چهار ریل	عدد	4.800.000	تا عمق ۶۰ سانتیمتر
۱۷	نصب سینی ثابت به شش ریل	عدد	6.800.000	تا عمق ۶۰ سانتیمتر
۱۸	نصب سینی متحرک	عدد	7.300.000	
۱۹	آرایش کابلها در رک دیواری	عدد	75.000.000	توافقی

جدول ۱-۷: نرخ خدمات پس از فروش رک ایستاده

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	نصب فیزیکی رک U۱۴ تا U۳۲	عدد	7.600.000	
۲	نصب فیزیکی رک U۳۵ تا U۴۷	عدد	13.550.000	
۳	آرایش کابلها در رک ۳۲ تا ۴۷	عدد	65.000.000	توافقی

جدول ۱-۸: تعرفه نرخ برقکشی برای تجهیزات شبکه

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	کابلکشی برق ۳×۲.۵	متر	۹۰۰.۰۰۰	
۲	کابلکشی برق ۴×۶	متر	۱.۱۰۰.۰۰۰	
۳	کابلکشی برق ۴×۱۰	متر	۱.۱۵۰.۰۰۰	
۴	کابلکشی برق ۴×۱۶	متر	۱.۳۰۰.۰۰۰	

۵	کابلکشی برق ۱×۳۵	متر	۱,۲۵۰,۰۰۰
۶	نصب پریز برق روکار یا توکار	عدد	۱,۶۵۰,۰۰۰
۷	نصب پایه پریز برق روکار	عدد	620.000
۸	نصب پایه پریز برق توکار	عدد	۵۷۰,۰۰۰
۹	نصب فیوز رو کارتی (کنار سامانه و پریز)	عدد	۱,۳۰۰,۰۰۰
۱۰	نصب جعبه فیوز	عدد	520.000
۱۱	نصب تابلو برق کوچک دیواری روکار یا توکار (تا اندازه ۲۰×۱۵)	عدد	3.900.000
بدون حفاری و گچکاری (توکار)			
۱۲	نصب جعبه تقسیم برق ۱۰×۱۰	عدد	520.000
بدون حفاری و گچکاری (توکار)			
۱۳	نصب تابلو برق با ابعاد بزرگ	عدد	52.000.000
۱۴	نصب UPS تا قدرت ۵ KVA	دستگاه	24.000.000
۱۵	نصب UPS از ۵ KVA تا قدرت ۱۰ KVA	عدد	74.000.000

جدول ۱-۹: تعرفه نرخ آزمون و عیب یابی شبکه

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	آزمون مسیر اتصال مسی (ارائه گزارش روی CD تا ۳۴۴ نود	لینک	623.000	به ازاء هر لینک به
	آزمون مسیر اتصال مسی (ارائه گزارش روی CD از ۳۴۴ تا ۵۴۴ نود	لینک	384.000	اضافه هزینه دو نفر
	آزمون مسیر اتصال مسی (ارائه گزارش روی CD از ۵۴۴ نود به بالا	لینک	۳۰۰,۰۰۰	ساعت کارشناس ارشد شبکه
۲	آزمون تصدیق کننده (Certifier) مسیر اتصال فیبرنوری با دستگاه آزمونگر و بر اساس استاندارد انتخاب شده (ارائه گزارش روی CD)	تار	۱۰,۸۰۰,۰۰۰	با دستگاه فلوک DSX-۵۰۰۰ یا DSX8000 بدون چاپ روی کاغذ حداقل ۱۰ لینک به اضافه هزینه دو نفر ساعت کارشناس ارشد شبکه
۳	تشخیص محل شکستگی	دستگاه	52.500.000	توافقی

جدول ۱-۱۰: تعرفه نرخ مستند سازی شبکه

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	تهیه نقشه و مستندات شبکه ساختار کابلکشی	طبقه/سگ منت	1255.000	شامل مسیر داکت، لوله و کابلکشی مسی و فیبر نوری و محل رکها و اتاق تجهیزات بروی نقشه پلان

تهیه نقشه و مستندات برق	رک	142.000.000	۲
تهیه نقشه و مستندات مخابرات	تابلو	72.000.000	۳
برقراری ایستگاه کاری	عدد	۵,۰۰۰,۰۰۰	۴

جدول ۱-۱۱: تعرفه نرخ کابلکشی مجدد

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	جمع آوری کابل‌های شبکه اجرا شده از قبل	متر	۳۵٪ کابل کشی cat5e	
۲	جمع آوری داکت با باز کردن پیچ و رولپلاک	متر	۳۵٪ نصب داکت تا اندازه ۳ سانتی متر	
۳	پیدا کردن سرکابل و شماره گذاری کابل‌های کشیده شده از قبل	لینک	۲,۰۰۰,۰۰۰	با آزمون و نصب نمراتور پلاستیکی

جدول ۱-۱۲: تعرفه نرخ خدمات مخابراتی

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	نصب کابل مخابراتی تا ۱۰ زوج	متر	382.000	
۲	نصب کابل مخابراتی (تلفن تا ۲۰ زوج	متر	460.000	
۳	نصب کابل مخابراتی تلفن از ۲۰ تا ۵۰ زوج	متر	610.000	
۴	نصب کابل مخابراتی تلفن از ۵۰ زوج تا ۱۰۰ زوج بالای	متر	845.000	
۵	نصب کابل مخابراتی تلفن از ۱۰۰ زوج به بالا	متر	1.560.000	
۶	نصب ترمینال مخابراتی ۱۰۰ زوج کروز	دستگاه	260.000	
۷	نصب زوج مخابراتی در داخل ترمینال و ...	زوج	340.000	
۸	نصب پریرز تلفن در صورت روکار بودن توسط پیچ و رولپلاک	عدد	340.000	
۹	انتقال خطوط تلفن از اتاق ام دی اف تا پریرز مورد نظر	عدد	8000.000	
۱۰	رفع خرابی خط تلفن	عدد	6.210.000	
۱۱	برنامه ریزی مرکز تلفن	عدد	25.000.000	
۱۲	نصب پست مخابراتی تا ۶۰۰ زوج	عدد	6.100.000	

جدول ۱-۱۳: تعرفه نرخ خدمات voip

انجام تنظیمات مربوط به گروه ۳، شامل موارد زیر:		
نصب و استقرار IP-PBX سخت افزاری در شبکه و تنظیمات پایه (تنظیم رنج داخلی ها، تاریخ و ساعت و امکانات اولیه)		
راه اندازی حداکثر ۶ داخلی درون شبکه بر روی مرکز تلفن و گوشی های SIP		
BASE و تنظیمات کامل آن		
راه اندازی حداکثر ۰ خط شهری		
تنظیمات امنیتی فایروال		
انجام کلیه تنظیمات مربوط به تماس ورودی و خروجی گروه ۱ در حد عرف تعداد خطوط		
گروه ۰: نصب و پیکربندی و انجام تنظیمات اولیه مربوط به IP-PBX های نرم افزاری		
انجام تنظیمات مربوط به گروه ۰، شامل موارد زیر:-		
۰ به همراه نصب فیزیکی کارساز و گیت وی یا کارت و تنظیمات پایه (تنظیم رنج داخلی ها، تاریخ، ساعت و امکانات اولیه)		
نصب و پیکربندی مراکز تلفن نرم افزاری VoIP متن باز مانند Elastix، Issabel و CUCM سیسکو بر روی کارساز جدید یا موجود		
به همراه نصب فیزیکی کارساز و گیت وی یا کارت و تنظیمات پایه (تنظیم رنج داخلی ها، تاریخ، ساعت و امکانات اولیه)		
راه اندازی حداکثر ۶ داخلی درون شبکه بر روی مرکز تلفن و گوشی های SIP		
BASE و تنظیمات کامل آن		
راه اندازی حداکثر ۰ خط شهری		
تعیین تنظیمات امنیتی فایروال		
انجام کلیه تنظیمات مربوط به تماس ورودی و خروجی گروه ۱ در حد عرف تعداد خطوط		
راه اندازی و نصب فیزیکی کارساز برای نصب سامانه عامل IPX PBX		
راه اندازی و نصب فیزیکی فایروال VoIP		
مجازی سازی کارسازها مبتنی بر VMware ESXI		

گروه ۱-۱۴: توسعه، نصب و اجرای تنظیمات در گروه های ۱ و ۲

داخلی درون شبکه (به ازای ایجاد، راه اندازی و تنظیمات یک داخلی درون شبکه، اعم از SIP و IAX)	داخلی	۸,۵۰۰,۰۰۰	۱
داخلی برون شبکه (به ازای ایجاد، راه اندازی و تنظیمات یک داخلی برون شبکه اعم از SIP و IAX)	داخلی	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۲
ترانک آنالوگ (به ازای ایجاد، نصب سخت افزار و انجام تنظیمات حداکثر چهار خط آنالوگ FXS یا FXO)	دو زوج	۵۱,۰۰۰,۰۰۰	۳
تعریف و تنظیم گروه های کاری (مدیریت، اداری، مالی و...)...	گروه	۸,۵۰۰,۰۰۰	۴
مدیریت، انتقال و توزیع تماس های ورودی بین کاربران	گروه	۳۴,۰۰۰,۰۰۰	۵
تلفن گویای هوشمند (امکان ایجاد منو و زیر منو چندلایه)	منو	۸,۵۰۰,۰۰۰	۶
تنظیمات سرویس (SNTP تاریخ و ساعت تحت شبکه)	نصب	۸,۵۰۰,۰۰۰	۷
مدیریت مجوزهای شماره گیری و تعریف مدل های مختلف شماره گیری	گروه	۳۴,۰۰۰,۰۰۰	۸
موزیک انتظار و پیشواز	موزیک	۸,۵۰۰,۰۰۰	۹

گروه ۱-۱۵: خدمات و انجام تنظیمات اضافه برای بهره گیری از امکانات بیشتر-

قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

۴۵,۱۲۰,۰۰۰	ترانک	ترانک دیجیتال) به ازای ایجاد، راه اندازی و انجام تنظیمات یک ترانک دیجیتال، اعم از SIP و ۳E و IAX	۱
۵۱,۰۰۰,۰۰۰	شیفت کاری	چند زمانی به ازای ایجاد و تنظیم یک سامانه چند زمانی یا Time condition و هدایت تماس به سمت آن	۲
۲۵,۵۰۰,۰۰۰	دستگاه	فکس (راه اندازی فکس روی IP-PBX برای دریافت و ارسال آن و آموزش های مورد نیاز)	۳
۴۳,۰۰۰,۰۰۰	دستگاه	(External Storage)تنظیم مرکز تلفن برای ذخیره فایل ها در حافظه تحت شبکه)	۴
۵۱,۰۰۰,۰۰۰	ساعت	آموزش (به ازای یک ساعت آموزش استفاده از مرکز تلفن و امکانات آن)	۵
۵۹,۵۰۰,۰۰۰	ساعت	عیب یابی (به ازای یک ساعت عیب یابی در محل کارفرما) بدون محاسبه ایاب و ذهاب و خوراک	۶
۳۱,۶۳۰,۰۰۰	شعبه	انجام تنظیمات مسیردهی تماس های ورودی و خروجی برای ارتباطات بین شعب	۷
۴۳,۰۰۰,۰۰۰	داخلی	ایجاد داخلی برای تماس تصویری (درون شبکه یا برون شبکه)	۸
۲۵,۵۰۰,۰۰۰	دستگاه	سامانه انتظار در صف مکالمات	۹
۴۳,۰۰۰,۰۰۰	دستگاه	تلفن گویای هوشمند با قابلیت تفکیک تماس بر اساس کد ورودی تماس گیرنده IVR سامانه پاسخگویی منشی دیجیتال)	۱۰
۲۲,۵۹۰,۰۰۰	دستگاه	ضبط تماس ها و مکالمات ورودی و خروجی	۱۱
۶۸۰,۰۰۰,۰۰۰	خط	انجام تنظیمات هدایت تماس در اتصال به مراکز قدیمی (PBX مرکز تلفن سانترال)	۱۴
۱۷,۰۰۰,۰۰۰	ساعت	ارائه مشاوره مهاجرت از سانترال به VoIP	۱۷
۹,۰۴۰,۰۰۰	پورت	راه اندازی تلفن آنالوگ و فکس یا POS توسط دستگاه ATA	۱۸

گروه ۱-۱۶: خدمات و انجام آنتن و مخابراتی

۷۵,۰۰۰,۰۰۰	ست	جمع آوری و نصب سیستم بیسیم خودرویی شامل جمع آوری آنتن کابل و کانکتور سیم برق پایه آنتن و پراکت بیسیم شایان ذکر است س از نصب می بایست با دستگاه وات متر مخابراتی صحت سنجی شود و سرویس و تنظیم بیسیم شامل چک و پر گرام کلیه فرم را اندازی تکمیل گردد	1
۱۵,۰۰۰,۰۰۰	ست	تنظیمات اساسی کانال های فرکانسی فرکانسی بر مبنای مجوز سازمان تنظیم تن تنظیم بیسیم های ثابت و سیار همچنین سرویس و تنظیم کلیه متعلقات نظیر شارژر باتری آنتن و ابل های مربوطه در ایستگاه ها و پست امداد	2
۴۵,۰۰۰,۰۰۰	ست	رفت اشکال از شبکه بیسیم همراه با بالا رفتن از دکل	3
۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	ست	تهیه کارت های مورد نیاز مراکز تلفن انواع کارت DSP trunk extension power supply di sk option di gital mpr pri ۲۰	1
۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	ست	Vol Psi p i p h o n i p t r u n k تهیه لایسنس های مراکز تلفن آی پی	

جدول ۱-۱۷: فهرست بهای نرخ تجهیزات بستر زیرساخت شبکه (بستر سازی)

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	کانال پلاستیکی البرز نمره ۲,۵	متر	۱,۱۷۰,۰۰۰	
۲	کانال پلاستیکی البرز نمره ۳	متر	۱,۵۰۰,۰۰۰	
۳	کانال پلاستیکی البرز نمره ۴	متر	۱,۹۷۰,۰۰۰	
۴	کانال پلاستیکی البرز نمره ۶	متر	۲,۲۲۲,۰۰۰	
۵	کانال پلاستیکی البرز نمره ۱۰	متر	۳,۲۲۲,۰۰۰	
۶	لوله خرطومی نمره ۱۶	متر	۱,۸۵۰,۰۰۰	رهورد
۷	لوله خرطومی نمره ۲۱	متر	۲,۵۰۰,۰۰۰	رهورد
۸	لوله خرطومی رهورد نمره ۲۵	متر	۳,۲۰۰,۰۰۰	
۹	لوله خرطومی رهورد نمره ۳۶	متر	۳,۶۰۰,۰۰۰	
۱۰	لوله خرطومی رهورد نمره ۴۸	متر	۳,۵۰۰,۰۰۰	
۱۱	لوله pvc pG16	متر	1,970,000	لوله نسوز
۱۲	لوله pvc PG21	متر	3,700,000	لوله نسوز
۱۳	سینی کابل نمره ۱۰ با ورق ۱ میلی متر	متر	2,600,000	
۱۴	سینی کابل نمره ۲۰ با ورق ۱ میلی متر	متر	3,600,000	
۱۵	سینی کابل نمره ۳۰ با ورق ۱ میلی متر	متر	4,200,000	
۱۶	سایپورت سقفی بابت سینی با رنگ	متر	20,000,000	
۱۷	سایپورت دیواری بابت سینی با رنگ	متر	23,000,000	
۱۸	پیچ و روپلاک نمره ۶	بسته	4,000,000	
۱۹	ترانک لگراند ایرانی ۱۰۵	متر	6,600,000	
۲۰	زاویه داخلی ترانک لگراند ۱۰۵	عدد	3,000,000	
۲۱	زاویه خارجی ترانک لگراند ۱۰۵	عدد	2,110,000	
۲۲	زاویه ۹۰ ترانک لگراند ۱۰۵	عدد	2,305,000	
۲۳	بست انتها ترانک ۱۰۵ لگراند	عدد	985,000	
۲۴	درزگیر بدنه و روکش ترانک لگراند ۱۰۵	عدد	980,000	
۲۵	سه راهی ترانک لگراند ۱۰۵	عدد	2,370,000	

جدول ۱-۱۸: فهرست بهای نرخ تجهیزات بستر زیرساخت شبکه (سایر عملیات اجرایی)

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	لوله پلی اتیلن نمره ۴	متر	2,000,000	
۲	لوله پلی اتیلن نمره ۶	متر	4,600,000	
۳	دریچه بازدید ۲۰*۲۰	عدد	24,000,000	

جدول ۱-۱۹: فهرست بهای نرخ تجهیزات کابلهکشی دیتا

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	کابل شبکه CAT 6 UTP لگراند ایرانی دارای تست فلوک PERMANENT و با هدروم بالای 6	متر	۱,۱۵۰,۰۰۰	کابل ایرانی با سطح مقطع ۵۷/۰ - با تایید ناظر
۲	پیچ کورد ۱ متری لگراند وارداتی	عدد	۳,۴۳۰,۰۰۰	تست فلوک با هدروم بالای ۶
۳	پیچ کورد ۳ متری لگراند وارداتی	عدد	۵,۵۹۰,۰۰۰	تست فلوک با هدروم بالای ۶
۴	پیچ کورد ۵ متری لگراند وارداتی	عدد	۶,۴۰۰,۰۰۰	تست فلوک با هدروم بالای ۶
۵	پیچ کورد ۱۰ متری لگراند وارداتی	عدد	۹,۰۰۰,۰۰۰	تست فلوک با هدروم بالای ۶
۶	لیبل شماره دار	پسته	4,000,000	

جدول ۱-۲۰: فهرست بهای نرخ تجهیزات کابلهکشی فیبرنوری

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	کابل فیبر Cable Drop ۸ کور سینگل مود فایبر لند	متر	990,000	
۲	کابل فیبر ۲۴ کور سینگل مود فایبر لند	متر	1.500.000	
۳	پیچ پنل فیبر ۱۲ پورت دابلکس SC فایبر لند	عدد	46.000.000	
۴	پیچ پنل فیبر ۲۴ پورت دابلکس SC فایبر لند	عدد	55.000.000	
۵	آداپتور SC فایبر لند	عدد	1.800.000	
۶	پیگتل ۱,۵ متری سینگل مود فایبر لند	عدد	1.800.000	

جدول ۱-۲۱: فهرست بهای نرخ خدمات نصب اتصالات

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	سوکت شبکه cat 6 UTP	عدد	150.000	سوکت شبکه درجه ۱
۲	کیسیون شبکه باریک لگراند وارداتی فلوک پاس با پرمونت بالای 6	عدد	4.700.000	
۳	کیسیون شبکه بهن لگراند وارداتی فلوک پاس با پرمونت بالای 6	عدد	3.900.000	
۴	بک باکس پریر شبکه لگراند	عدد	1.400.000	
۵	بلنک پنل	عدد	۸۰۰,۰۰۰	
۶	ماژول یک خانه ترانک ۱۰۵ لگراند	عدد	1.200.000	
۷	ماژول دو خانه ترانک ۱۰۵ لگراند	عدد	1.400.000	
۸	ماژول سه خانه ترانک ۱۰۵ لگراند	عدد	2.900.000	
۹	پیچ پنل لگراند cat 6 وارداتی با فلوک پاس هدروم بالای 6	عدد	78.000.000	
۱۰	کاست لیل زن	عدد	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	
11	پریر شبکه زیتوکام cat6 utp	عدد	۳,۵۰۰,۰۰۰	

12 پریز شبکه کی نت cat6 utp عدد ۳,۰۰۰,۰۰۰

جدول ۱-۲۲: نرخ تجهیزات رک دیواری

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	رک ۹ دیواری عمق ۶۰ تیام شبکه	عدد	285,000,000	
۲	رک ۱۲ دیواری عمق ۶۰ تیام شبکه	عدد	289,000,000	
۳	رک ۴۲ ایستاده عمق ۱۰۰ تیام شبکه	عدد	680,000,000	
۴	سینی ثابت رک ۴۲ یونیت	عدد	33,000,000	
۵	سینی ثابت رک ۹ یونیت	عدد	7,000,000	
۶	بلنک پنل U1	عدد	1,100,000	
۷	بلنک پنل U2	عدد	1,300,000	
۸	بلنک پنل U3	عدد	1,500,000	
۹	نگهدارنده کابل amp (cable management)	عدد	4,000,000	
۱۰	فن ۱۲*۱۲ رک	عدد	10,000,000	
۱۱	شیشه رک ۹ و ۱۲ یونیت	عدد	65,000,000	
۱۲	قفل رک دیواری	عدد	16,000,000	
۱۳	پاور مازول ۹ پورت تیام	عدد	23,000,000	

جدول ۱-۲۳: تعرفه تجهیزات برق برای تجهیزات شبکه

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	کابل برق ۳×۲/۵ سیما - البرز	متر	3,500,000	
۲	کابل برق ۴×۶	متر	8,000,000	
۳	کابل برق ۴×۱۰	متر	13,800,000	
۴	کابل برق ۴×۱۶	متر	22,100,000	
۵	کابل برق ۱×۳۵	متر	9,800,000	
۶	پریز برق روکار کامل لگراند	عدد	11,000,000	شامل کد
۷	پریز برق لگراند ترانک ۱۰۵	عدد	6,000,000	شامل کد
۸	فیوز تک پل ۲۵ آمپر اشنایدر	عدد	10,000,000	
۹	فیوز دو پل ۲۵ آمپر اشنایدر	عدد	23,000,000	

قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی گاز استان مازندران

۱۰	جعبه فیوز ۲ تایی	عدد	4,000,000	
۱۱	تابلو برق رو کار پلاستیکی ۱۲ فیوز ویکو	عدد	7,000,000	بدون حفاری و گچکاری (توکار)
۱۲	جعبه تقسیم ۱۰*۱۰	عدد	4,000,000	بدون حفاری و گچکاری (توکار)
۱۳	تابلو برق براساس طراحی	عدد	توافقی	
۱۴	کابینت باطری ۴ طبقه	عدد	180,000,000	بعد از بازدید
۱۵	کابینت باطری ۲ طبقه	عدد	140,000,000	
۱۶	سکوی استقرار باطری	عدد	650,000,000	
۲۴	بست کمربندی ۲۵	بسته	3,000,000	
۲۵	چسب لنت	عدد	300,000	
۲۶	چسب لنت پهن	عدد	2,000,000	
۲۷	پیچ و مهره رک	عدد	200,000	
۲۸	فریم پایه کوتاه	عدد	4,000,000	
۲۹	کابل پاور	عدد	20,000,000	
۳۰	لیبل پلاستیکی	بسته	6,000,000	
۳۱	لیبل شماره دار فشاری	بسته	6,000,000	
۳۲	بست فلکسی	عدد	400,000	

جدول ۱-۲۴: تعرفه نرخ خدمات مخابراتی

ردیف	عنوان خدمت	واحد	قیمت	توضیحات
۱	کابل تلفن ۲ زوج کرمان ۰۵	متر	650,000	
۲	کابل تلفن ۴ زوج کرمان ۰۵	متر	1,400,000	
۳	کابل تلفن ۶ زوج کرمان ۰۵	متر	1,800,000	
۴	کابل تلفن ۱۰ زوج کرمان ۰۵	متر	2,700,000	
۵	کابل تلفن ۵۰ زوج کرمان ۰۵	متر	5,600,000	
۶	ترمینال کروزر	عدد	7,000,000	
۷	پریش تلفن کانکتور تک قلو	عدد	800,000	
۸	پست دیواری ۵۰ زوج	عدد	23,000,000	
۹	پست دیواری ۱۰۰ زوج	عدد	27,000,000	
۱۰	پست دیواری ۲۰۰ زوج	عدد	39,500,000	

۱۱	پست دیواری ۳۰۰ زوج	عدد	49,000,000
۱۲	پست دیواری ۴۰۰ زوج	عدد	53,000,000
جدول ۱-۲۵: تعرفه نرخ تجهیزات voip			
۱	سیستم تلفنی ایزابل	ست	195,000,000
۲	gateway fxo 4port	عدد	518,000,000
۳	gateway fxo 8port	عدد	398,800,000
۴	gateway fxo 16 port	عدد	694,000,000
۵	gateway fxs 4port	عدد	295,000,000
۶	gateway fxs 8port	عدد	380,000,000
۷	gateway fxs 16port	عدد	866,000,000
۸	تلفن snom D120	عدد	96,000,000
	تلفن snom D713	عد	340,000,000
۱۰	تلفن یالینک T31 p	عدد	97,000,000
۱۱	تلفن یالینک T43 U	عدد	389,000,000
جدول ۱-۲۶: تعرفه نرخ تجهیزات آنتن و مخابرات			
1	MHZ174-136 بهره DB۲.۴ قدرت W۱۰۰ کانکتور MP و طول ۱۳۶-۹۶ CM (نمونه : ره آورد موج- مدل RM3674)	آنتن	۴۵,۰۰۰,۰۰۰
2	کابل RG58 کوآکسیال به همراه کانکتور اصلی (RG58-BNC) MALE یک سمت و کانکتور (RIGHT ANGLE-RG58)female	کابل آنتن	۳۳,۰۰۰,۰۰۰
3	: برق بیسیم اصلی موتورولا دارای ۲۰ آمپری ولت و سیم افشان ۹۵-۱۲۰ رشته با طول استاندارد مدل HKN4137A-HKN4191B	کابل برق	۴۴,۰۰۰,۰۰۰
4	براکت (پایه بی سیم های مدل GM-339&338	براکت	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
5	پایه آنتن خودرویی (مخصوص نصب آنتن بر روی کاپوت و صندوق)	پایه بیسیم	۱۰,۰۰۰,۰۰۰

جدول شماره ۲

به منظور انجام امور فوق، پیمانکار می‌بایست در دوره پشتیبانی یک تکنسین شبکه را در ساعات اداری از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۶:۰۰ بصورت دو روز در هفته را در سایت کارفرما مستقر نماید. سرویس‌دهی به صورت ۷*۲۴ و شبانه‌روزی می‌بایست ارائه گردد.

تبصره: مدیر پروژه بابت حضور نیرو مقیم با ناظر پروژه ۲۴ ساعت قبل هماهنگی لازم را انجام دهد.

در جدول زیر شرایط مختلف نیاز به خدمات پشتیبانی و نحوه پاسخگویی در دوره پشتیبانی آورده شده است.

ردیف	وضعیت	زمان و نحوه پاسخگویی
۱	اضطراری (در صورت قطع یا ایجاد نود شبکه و کاربری در نقاط حساس سازمان)	رفع مشکل: مشکل می‌بایست توسط کارشناس مقیم (در صورت حضور) پیگیری و مرتفع شود. پاسخگویی تلفنی: به مشکلات باید فوراً و به صورت شبانه‌روزی و در تمام ایام هفته پاسخ داده شود. زمان اعزام کارشناس: حداکثر دو ساعت
۲	بروز مشکل (در یک یا چند نقطه قطعی یا ایجاد نود)	رفع مشکل: مشکل می‌بایست توسط کارشناس مقیم (در صورت حضور) پیگیری و مرتفع شود. پاسخگویی تلفنی: به مشکلات باید فوراً و به صورت شبانه‌روزی و در تمام ایام هفته پاسخ داده شود. زمان اعزام کارشناس: حداکثر هشت ساعت
۳	عادی (طراحی و ایجاد ساختار جدید برای شبکه)	طراحی: می‌بایست ظرف مدت ۲۴ ساعت بازدید و ظرف ۴۸ ساعت طراحی صورت پذیرد. گانت چارت: بعد از تایید طراحی توسط کارفرما جدول زمان بندی ظرف ۲۴ ساعت ارائه گردد. تحويل تجهیزات: بعد از تایید طراحی توسط کارفرما تجهیزات برای شروع کار ظرف مدت حداکثر ۴۸ ساعت به کارفرما تحويل و در جدول زمانبندی منظور گردد. تحويل پروژه: بعد از تایید تجهیزات توسط کارفرما طبق جدول زمان بندی پروژه اجرا گردد.

جدول شماره ۳

نحوه محاسبه جرائم در جدول زیر آورده شده است.

ردیف	وضعیت	شرایط عادی	شرایط غیرعادی (مشمول جریمه)
۱	وضعیت اضطراری	ارائه خدمات بر اساس ردیف ۱ جدول قبل	به ازای هر یک ساعت تاخیر کلی (جمع تاخیرهای پاسخگویی، اعزام کارشناس)، معادل یک در هزار مبلغ قرارداد بابت جریمه از صورتحساب پشتیبانی یا ضمانتنامه حسن انجام کار پیمانکار کسر خواهد شد.
۲	وضعیت بروز مشکل	ارائه خدمات بر اساس ردیف ۲ جدول قبل	به ازای هر دو ساعت تاخیر کلی (جمع تاخیرهای پاسخگویی، اعزام کارشناس و رفع خرابی)، معادل یک هزارم مبلغ قرارداد، بابت جریمه از صورتحساب پشتیبانی یا ضمانتنامه حسن انجام کار پیمانکار کسر خواهد شد.
۳	وضعیت عادی	ارائه خدمات بر اساس ردیف ۳ جدول قبل	به ازای هر سه ساعت کاری تاخیر کلی (جمع تاخیرهای پاسخگویی، اعزام کارشناس و انجام خدمات)، معادل یک هزارم مبلغ قرارداد از صورتحساب پشتیبانی یا ضمانتنامه حسن انجام کار پیمانکار کسر خواهد شد.
۴	غیبت غیر مجاز نیرو	حضور از ساعت ۸ صبح الی ۵ بعد از ظهر در ایام اداری (بصورت یک روز در میان)	به ازای هر دو ساعت غیبت، معادل یک هزارم مبلغ قرارداد پشتیبانی بابت جریمه از صورتحساب پشتیبانی یا ضمانتنامه حسن انجام کار پیمانکار کسر خواهد شد.
۵	عدم تحويل به موقع تجهیزات	ارایه تحويل تجهیزات بر اساس ردیف ۳	به ازای هر روز کاری تاخیر کلی، معادل دو هزارم مبلغ قرارداد از صورتحساب تجهیزات یا ضمانتنامه حسن انجام کار پیمانکار کسر خواهد شد.

تذکر: ساعات حضور و غیاب کارشناس که در محل سایت کارفرما حضور دارد، ثبت و کنترل خواهد شد

پیوست شماره ۴

شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی وزارت نفت

دستور العمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت

ماده ۱- تعاریف

کلمات و عبارت هایی که در دستورالعمل تعریف می شوند دارای معنایی هستند که به شرح زیر به آن ها داده شده است و به صورت مفرد، شامل جمع می شوند و بالعکس، به جز زمانی که چهارچوب متن به نحو دیگری اقتضاء کند.

۱-۱- شرکت های اصلی

به معنی شرکت های اصلی وزارت نفت هستند که شامل شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران و شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران می باشند.

۱-۲- شرکت های تابعه

به معنی شرکت های تابعه شرکت های اصلی و فرعی وزارت نفت هستند مادامی که توسط شرکت های اصلی با فرعی کنترل می شوند یا کنترل آن ها توسط شرکتی که شرکت های اصلی یا فرعی آن را کنترل می کنند، انجام می شود. (کنترل) به معنای دانستن، خواه مستقیم یا غیر مستقیم بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام در چنین شرکت هایی است.

۱-۳- شرکت های فرعی

به معنی شرکت های فرعی وزارت نفت هستند که بیش از پنجاه درصد سهام آن ها متعلق به شرکت های اصلی وزارت نفت است.

۱-۴- طرف اول

به معنی هر یک از شرکت های اصلی، فرعی، تابعه یا واحد های وابسته وزارت نفت هستند که با طرف دوم، قرارداد منعقد کرده اند.

۱-۵- طرف دوم

به معنی تامین کننده کالا و خدمات، سازنده، فروشنده، عرضه کننده، خریدار محصولات پیمانکار، مشاور و مانند اینهاست که طرف قرارداد با طرف اول است.

۱-۶- نماینده طرف اول

شخصی است که از سوی طرف اول با اختیار تام به عنوان نماینده، برای حضور در جلسه رسیدگی به هیات حل اختلاف معرفی می شود.

۱-۷- نماینده طرف دوم

دارنده امضای مجاز طرف دوم یا شخص دارای اختیار کامل و قانونی از سوی صاحب (ان) امضای مجاز طبق مندرجات آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی طرف دوم است که به عنوان نماینده طرف دوم، برای حضور در جلسه رسیدگی به هیات حل اختلاف معرفی می شود.

۱-۸- واحدهای وابسته وزارت نفت

به معنی مدیریت ها و اشخاص حقوقی نظیر سازمان حراست صنعت نفت، پژوهشگاه صنعت نفت، موسسه مطالعات بین المللی انرژی و دانشگاه صنعت نفت است که به طور مستقیم یا غیر مستقیم زیر مجموعه وزارت نفت تلقی می گردند.

ماده ۲- قلمرو اعمال

شرکت اصلی، شرکت فرعی، شرکت تابعه یا واحد وابسته وزارت نفت در معاملات، مناقصات، قرارداد/ پیمان یا سفارش های خرید بزرگ داخلی خود (با لحاظ نصاب مندرج در قانون برگزاری مناقصات) دستورالعمل حاضر را رعایت می کنند.

ماده ۳- ارکان حل اختلاف

ساختار حل اختلاف در سطح وزارت نفت شامل دو رکن به شرح زیر می باشد:

۳-۱ هیات حل اختلاف قراردادی (هیات حل اختلاف)

۳-۱-۱ در هر یک از شرکت های اصلی، هیات حل اختلاف با پنج (۵) عضو به شرح زیر تشکیل می شود:

الف: کارشناس حقوقی دارای صلاحیت در امور قراردادها (ریس هیات)

ب: کارشناس مالی دارای صلاحیت در امور قراردادها

ج: کارشناس فنی دارای صلاحیت در امور مهندسی و یا پروژه ای

د: نماینده مدیر عامل شرکت اصلی

ه: نماینده انجمن نفت ایران

۳-۱-۲ اعضای پی شهادی موضوع جزء های (الف) تا دال بند فوق از سوی مدیر عامل شرکت اصلی ببه هیات عالی معرفی می شوند و پس از تایید صلاحیت آن ها از سوی هیات اخیر الذکر و تصویب هیات مدیره شرکت اصلی ، با حکم مدیر عامل شرکت مذکور برای مدت دو (۲) سال منصوب می شوند .

۳-۱-۳ نماینده انجمن نفت ایران ، موضوع جزء (هـ) بند فرعی ۱-۳-۱ فوق ، شخص صلاحیتداری است که از سوی انجمن نفت ایران به هیات عالی معرفی می شود و هیات عالی عضویت نماینده یاد شده را به هیات حل اختلاف اعلام می نماید . رسمیت جلسات هیات منوط به معرفی و یا حضور نماینده مزبور نیست .

۳-۱-۴ برای هریک از هیات های حل اختلاف ، اشخاصی به عنوان عضو علی البدل ، مشابه روش انتخاب اعضای اصلی ، معرفی و منصوب می شوند . این اشخاص در صورت غیبت اعضای اصلی و نیز در موارد شمول بند ۶-۲ یا ۸-۳ بجای اعضای اصلی به اختلاف رسیدگی می کنند .

۳-۱-۵ انتصاب مجدد اعضای هیات حل اختلاف پس از سپری شدن مدت عضویت ایشان بلامانع است .

۳-۲ هیات عالی حل اختلاف قراردادی (هیات عالی)

۳-۲-۱ هیات عالی با ترکیب پنج (۵) عضو به شرح زیر تشکیل می شود :

الف: معاون امور حقوقی و مجلس وزارت نفت ، به عنوان عضو اصلی و رئیس هیات .

ب: معاون امور مهندسی ، پژوهش و فناوری وزارت نفت یا نماینده ایشان به عنوان عضو اصلی .

ت: سه نفر مدیر و یا کارشناس برجسته در امور حقوقی ، مالی و فنی که از سوی وزیر منصوب می شوند .

۳-۲-۲ برای هر یک از اعضای جزء (ت) بند فرعی ۱-۲-۳ ، اشخاصی به عنوان عضو علی البدل مشابه روش انتخاب اعضای اصلی ، معرفی و منصوب می شوند .

ماده ۴ - وظایف و اختیارات ارکان حل اختلاف

۴-۱ وظایف و اختیارات هیات حل اختلاف

۴-۱-۱ هیات حل اختلاف به اختلاف قراردادی بین طرف اول و طرف دوم رسیدگی می کند . اختلاف قراردادی واحدهای وابسته وزارت نفت با طرف دوم ایشان در هیات (های) حل اختلافی رسیدگی می شود که هیات عالی مشخص و به مدیر عامل شرکت اصلی و هیات حل اختلاف مربوطه ابلاغ می کند .

۴-۱-۲ هیات حل اختلاف می تواند بنا به تشخیص خود و حسب نیاز از خدمات کارشناس (ان) حقیقی و یا حقوقی برای رسیدگی به اختلاف استفاده کند و در فرآیند رسیدگی به اختلاف ، نظرات مکتوب و یا شفاهی کارشناس (ان) مزبور را مورد بررسی قرار داده و استماع کند . استفاده از کارشناس (ان) جنبه مشورتی داشته و هیات حل اختلاف وظیفه ای مبنی بر ابلاغ نظر کارشناسی به طرفین اختلاف ندارد . هیات حل اختلاف در تصمیم گیری مقید و محدود به نظر اعلام شده از سوی کارشناس (ان) پرونده نیست .

۴-۱-۳ هیات حل اختلاف می تواند عندالزوم به تشخیص خود و یا در صورت تقاضای طرف دوم تا رسیدگی نهایی به اختلاف نسبت به منع ضبط تضمین های قرارداد دستور موقت صادر نماید اجرای دستور موقت بنا به تصمیم هیات حل اختلاف و با دستور مدیر عامل یا بالاترین مقام طرف اول صورت می پذیرد . دستور موقت همزمان با ابلاغ تصمیم هیات حل اختلاف لغو می شود .

۴-۱-۴ هیات حل اختلاف ، حسب درخواست هیات عالی ، گزارشات و مستندات مقتضی را در مهلت مقرر تهیه و ارسال کرده و مطابق دعوت هیات عالی در جلسات مربوطه حضور می یابد .

۴-۲ وظایف و اختیارات هیات عال

۴-۲-۱ بررسی و تایید صلاحیت حرفه ای افراد ، پیشنهادی برای عضویت در هیات های حل اختلاف .

۴-۲-۲ تایید تشکیل بیش از یک هیات حل اختلاف در هر یک از شرکت های اصلی .

۴-۲-۳ سلب صلاحیت اعضای هیات های حل اختلاف در صورت رد و سلب صلاحیت هر یک از اعضای هیات های مزبور ، آن عضو برکنار شده و عضو جدیدی به جای وی بر طبق دستورالعمل انتخاب می شود .

۴-۲-۴ تهیه و ابلاغ شیوه نامه اجرایی برای نحوه رسیدگی به اختلاف ها .

۴-۲-۵ رسیدگی و تصمیم گیری هیات حل اختلاف یا عدم اجرای تصمیم ، در صورت اقتضاء هیات عالی فهرستی از ایرادات قابل طرح در هیات مزبور ا احصاء و ابلاغ می نماید .

۴-۲-۶ بررسی و در صورت اقتضاء پیشنهاد نحوه پرداخت حق الزحمه هیات حل اختلاف هیات عالی و افراد موثر در حل اختلاف در هیات های مزبور به مقام عالی وزارت نفت به منظور اتخاذ تصمیم .

۴-۲-۷ بررسی و در صورت اقتضاء ، تعیین روش انتخاب کارشناسان حقیقی و اشخاص حقوقی و روش تعیین حق الزحمه آن ها به منظور انجام خدمات کارشناسی پرونده های حل اختلاف و تایید صلاحیت کارشناسان هیات های حل اختلاف و اعلام فهرست اسامی آن ها .

۴-۲-۸ تفسیر و رفع ابهام از مفاد دستورالعمل و ابلاغ به هیات (های) حل اختلاف جهت لحاظ در اجرای دستورالعمل و رسیدگی به اختلاف ها .

۴-۲-۹ رسیدگی و اعلام نظر در مواردی که از سوی وزیر محترم نفت ارجاع می شود .

۴-۲-۱۰ هیات حل اختلاف ، طرف اول و طرف دوم ، در صورت درخواست هیات عالی ملزم به ارائه هر گونه اطلاعات مورد نیاز مربوط به حل اختلاف در کمترین زمان ممکن می باشند .

۴-۳ دبیرخانه هیات حل اختلاف و هیات عالی

دبیرخانه هیات حل اختلاف شرکت اصلی زیر نظر مستقیم مدیر عامل شرکت اصلی و دبیرخانه هیات عالی ، زیر نظر معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت نفت همراه با ساختار مناسب تشکیل می شود وظایف و اختیارات دبیرخانه ها به شرح زیر است :

۴-۳-۱ انجام امور اداری و مکاتبات با امضای مقامات ذی صلاح .

۴-۳-۲ دریافت درخواست های رسیدگی و بررسی متعارف نسبت به کامل بودن مدارک .

۴-۳-۳ تسکیل پرونده های حل اختلاف (الکترونیک یا کاغذی) پس از دستور مقام ذی صلاح .

۴-۳-۴ تهیه مستندات مربوط به دستور جلسه هیات حل اختلاف و هیات عالی .

۴-۳-۵ پیگیری اجرای تصمیم ها .

۴-۳-۶ تهیه گزارش ها .

ماده ۵ - صلاحیت رسیدگی و شرایط درخواست

۵-۱ طرف اول یا طرف دوم می توانند به منظور حل و فصل اختلافات خود به مرجع صالح قضایی مراجعه نمایند اختلاف هایی که از سوی طرف اول یا طرف دوم در مراجع قضایی طرح شده است قابل طرح در هیات های حل اختلاف نیست مگر آنکه طرف مربوطه پیش از طرح اختلاف در هیات حل اختلاف و پیش از صدور حکم از سوی مراجع یاد شده دعوای خود را مسترد کند .

۵-۲ در صورتی که طرف اول یا طرف دوم ، درخواست رسیدگی به اختلاف خود با طرف دیگر را در هیات حل اختلاف ارائه نماید ملتزم می شوند فرایند مندرج در دستورالعمل را رعایت نموده و تصمیم هیات را با لحاظ شرایط مندرج در این دستورالعمل بپذیرند

۵-۳ برای رسیدگی به اختلاف ، ضرورت دارد متقاضی کاربرگ های مربوطه را به طور دقیق تکمیل و به انضمام کلیه مستندات به دبیرخانه ذیربط ارسال نماید .

۵-۴ در مواردی که درخواست کننده طرف دوم باشد ، شرط رسیدگی به اختلاف ارجاع شده در هیات حل اختلاف ، تعهد طرف دوم مبنی بر قبول تصمیم هیات حل اختلاف است خواه تصمیم له یا علیه طرف دوم باشد .

۵-۵ اختلاف قراردادهایی که صورت حساب نهایی آن ها به تایید دو طرف رسیده و تسویه حساب قرارداد انجام شده با توجه به اینکه قرارداد مختومه شده است قابل رسیدگی در هیات های حل اختلاف نیست .

۵-۶ هیات های حل اختلاف پس از رسیدگی و ابلاغ تصمیم ، فارغ از رسیدگی مجدد هستند مگر اینکه سهم قلم رخ دهد مثل از قلم افتادن کلمه ای یا زیاد شدن آن و یا اشتباهی در محاسبه که تا قبل از اجرای تصمیم قابل اصلاح است یا در مواردی که از سوی هیات عالی ارجاع شده یا سایر مواردی که در دستورالعمل مشخص شده است .

ماده ۶ - حد نصاب تصمیمات و جرح اعضاء

۶-۱ تصمیمات هیات حل اختلاف و هیات عالی با رای اکثریت اعضاء معتبر است .

۶-۲ اعضای هیات حل اختلاف و هیات عالی ، در موارد شمول ماده (۹۱) آیین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب در امور مدنی ، صالح به رسیدگی و اظهار نظر در خصوص موضوع اختلاف نیستند و عضو علی البدل جایگزین آن ها می شود . صرف ارتباط استخدامی اعضای هیات های حل اختلاف و عالی با شرکت های اصلی ، فرعی ، تابعه و وابسته وزارت نفت ، شرایط عضویت را از ایشان تحت هیچ عنوانی سلب نمی نماید .

ماده ۷ - فرآیند رسیدگی به اختلاف ها

۷-۱ هرگاه اختلاف به وجود آمده از طریق مذاکره و یا مکاتبه حل و فصل نشود ، هر یک از طرفین می توانند درخواست خود را وفق ماده (۵) به دبیرخانه ذیربط ارسال نمایند .

۲-۷ پس از وصول درخواست، مدیر عامل شرکت اصلی، نسبت به ارجاع پرونده حل اختلاف به هیات حل اختلاف ذریبط اقدام می نماید. هیات حل اختلاف نسبت به رسیدگی و تصمیم گیری اقدام می کند و تصمیم مزبور را به مدیر عامل شرکت اصلی جهت ابلاغ ارسال می نماید. تصمیم هیات حل اختلاف پس از ابلاغ برای دو طرف لازم الرعایه است.

۳-۷ مدت رسیدگی به اختلاف ها در هیات حل اختلاف از تاریخ ارجاع یا تکمیل مدارک، هر کدام که موخر بر دیگری رخ دهد، نود (۹۰) روز است. در موارد ویژه که به دلیل تنوع اختلاف و لزوم صرف وقت بیشتر برای تکمیل اطلاعات یا ضرورت بررسی های کارشناسی نیاز به مدت بیشتری باشد، این مدت بر اساس توجیهی هیات حل اختلاف و تایید هیات عالی، برای حداکثر شصت (۶۰) روز دیگر قابل تمدید است.

۴-۷ طرف اول (هیات مدیره و مدیر عامل شرکت یا بالاترین مقام واحد های وابسته وزارت نفت) موظف است، برای سرعت بخشیدن به حل مشکلات قراردادهای و پیشگیری از توسعه اختلاف ها، نسبت به تصویب و اجرای سریع تصمیم هیات های حل اختلاف پس از ابلاغ به موجب تصمیم هیات حل اختلاف، اقدام نماید.

۵-۷ هرگاه طرف اول (هیات مدیره و مدیر عامل شرکت یا بالاترین مقام واحد های وابسته وزارت نفت) علی رغم مفاد بند ۴-۷ نسبت به وجود ایراد در نحوه رسیدگی و تصمیم گیری هیات حل اختلاف معترض باشد، می تواند اعتراض خود را ضمن تکمیل کاربرگ های هیات عالی به انضمام مستندات لازم در ظرف بیست (۲۰) روز از ابلاغ تصمیم، به مدیر عامل شرکت اصلی منعکس نماید. مدیر عامل شرکت اصلی موضوع اعتراض را در هیات مدیره شرکت مزبور مطرح می نماید و چنانچه ایراد مطروحه وارد تشخیص داده نشد، هیات مدیره شرکت اصلی ضمن رد اعتراض، مراتب را از طریق مدیر عامل شرکت اصلی به طرف اول ابلاغ می نماید، در صورتی که هیات مدیره شرکت اصلی ایراد را وارد تشخیص داد ضمن عدم تایید (کلی یا جزئی) تصمیم هیات حل اختلاف، مراتب را از طریق مدیر عامل شرکت اصلی، به انضمام مستندات لازم ظرف مدت سی (۳۰) روز از تاریخ دریافت اعتراض، جهت رسیدگی به هیات عالی ارجاع می دهد. مصوبات هیات مدیره شرکت اصلی به شرح فوق به صورت خاص / موردی صادر می شود و غیر قابل تفویض است.

۶-۷ هرگاه طرف دوم نسبت به وجود ایراد در نحوه رسیدگی و تصمیم گیری هیات حل اختلاف اعتراض داشته باشد می تواند اعتراض خود را ضمن تکمیل کاربرگ های هیات عالی به انضمام مستندات لازم ظرف مدت بیست (۲۰) روز از ابلاغ تصمیم به هیات عالی منعکس نماید.

۷-۷ هیات عالی به ایجاد اعتراض رسیدگی و اعلام نظر می نماید در صورتی که هیات عالی، اعتراض را وارد ندانست موضوع را به متقاضی ابلاغ و تصمیم هیات حل اختلاف برای طرفین لازم الرعایه است در صورتی که هیات عالی اعتراض را وارد تشخیص داد حسب مورد به موضوع رسیدگی کرده و تصمیم لازم را اتخاذ می کند و یا موضوع را جهت رفع ایراد به هیات حل اختلافی که تصمیم مربوطه را اخذ نموده یا هیات حل اختلاف دیگری ارجاع می دهد تصمیمات هیات عالی از سوی رییس هیات عالی ابلاغ می شود.

۷-۸ در مواردی که شرکت اصلی خود طرف اختلاف باشد هیات مدیره شرکت ضمن ارائه گزارش توجیهی و مصوبه موردی هیات مدیره (غیر قابل نفویض) رأساً اعتراض خود را ظرف مدت سی (۳۰) روز از ابلاغ تصمیم هیات حل اختلاف از طریق مدیر عامل شرکت مزبور به هیات عالی ارسال می دارد.

۹-۷ تصمیم هیات حل اختلاف یا هیات عالی حل اختلاف پس از ابلاغ و تصویب آن توسط هیات مدیره طرف اول اجرا می شود مدیر عامل شرکت اصلی با توجه به اختیارات قانونی تمهیدات لازم را جهت اجرای تصمیم هیات حل اختلاف به عمل می آورد.

۱۰-۷ هرگاه اجرای تصمیم هیات حل اختلاف به دلیل افزایش بیش از حد مجاز مبلغ قرارداد مستلزم دریافت مجوز از مراجعی مانند هیات مدیره طرف اول، کمیسیون معاملات / مناقصات طرف اول و یا هیات ترک تشریفت مناقصه طرف اول باشد، تصمیم هیات حل اختلاف، پس از تصویب مراجع یاد شده قابل اجراست. طرف اول موظف است حداکثر تا سی (۳۰) روز کاری از تاریخ ابلاغ تصمیم، پیگیری لازم را برای اخذ مجوزهای مزبور به عمل آورد.

ماده ۸- سایر مقررات

۱-۸ در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متن بخشنامه ها و دستورالعمل ها باشد، هیات حل اختلاف موضوع را از مرجع صدور بخشنامه یا دستور العمل استعلام می کند و بر مبنای پاسخ دریافتی، تصمیم گیری نموده و به مقام ذی صلاح جهت ابلاغ ارسال می نماید.

۲-۸ هیات حل اختلاف، نماینده طرف اول و نماینده طرف دوم را برای حضور در جلسه و استماع نظرات ایشان دعوت می کند ولی عدم حضور هر یک از طرفین یا هر دوی آن ها در جلسه / جلسات رسیدگی، مانع تشکیل جلسه و رسیدگی نیست. حضور نماینده طرف اول و نماینده طرف دوم باید با امضای آن ها صورت مجلس شود. در هر صورت نیازی به حضور طرفین در جلسه تصمیم گیری هیات حل اختلاف نیست.

۳-۸ در صورتی که اعضای هیات حل اختلاف، پیش تر در مورد موضوع مورد اختلاف اظهار نظر کرده باشند، صلاحیت آن عضو در رسیدگی به آن مورد، سلب می شود.

۸-۴ چنانچه طرفین اختلاف به استناد مفاد ماده یا بخش حل و فصل اختلاف در قرارداد/ پیمان یا توافق بعدی، در مقابل یکدیگر ملتزم شده باشند که بر اساس دستورالعمل، اختلافات قراردادی خود را حل و فصل کنند، باید نسبت به طی فرآیند یاد شده اقدام نمایند.

۸-۵ در صورت عدم اعتراض به تصمیم هیات حل اختلاف و عدم اجرای تصمیم هیات مزبور توسط هر یک از طرفین اختلاف ظرف مدت شصت (۶۰) روز از تاریخ ابلاغ، طرف دیگر می تواند حسب مورد موضوع را از مدیر عامل شرکت اصلی پیگیری نماید هم چنین در صورت اعتراض به تصمیم و رد اعتراض توسط هیات عالی یا در مواردی که هیات عالی را سا مبادرت به اتخاذ تصمیم می کند، طرفین مکلفند حداکثر ظرف مدت شصت (۶۰) روز از تاریخ ابلاغ تصمیم هیات عالی، تصمیم را اجرا نمایند مگر اینکه تصمیم هیات عالی ناظر بر ارجاع موضوع هت رسیدگی مجدد هیات حل اختلاف (آخرین رسیدگی و غیر قابل اعتراض در هیات عالی) باشد که در این صورت فرض صدر این بند اعمال می گردد. در صورت انقضای مهلت و عدم اجرای تصمیم هیات حل اختلاف یا هیات عالی به شرح فوق، طرف معترض می تواند حسب مورد موضوع را از مدیر عامل شرکت اصلی پیگیری نماید یا نسبت به طرح دعوا در مرجع قضایی اقدام نماید.

۸-۶ هیات عالی موظف است ظرف مدت حداکثر نود روز از زمان تکمیل مستندات هر اعتراض / تقاضا، نسبت به بررسی و اعلام نظر اقدام نماید. در صورتی که امکان بررسی و اظهار نظر برای هیات عالی در مهلت مقرر فراهم نشود، مهلت مذکور با اعلام رییس هیات عالی به وزیر نفت برای یک بار تمدید می گردد.

۸-۷ اختلاف مربوط به اصل فسخ، اصل خاتمه یا اصل برکناری در هیات حل اختلاف قابل رسیدگی نمی باشد ولی در صورتی که اختلاف مربوط به آثار ناشی از فسخ، خاتمه یا برکناری باشد در هیات حل اختلاف قابل رسیدگی است.

۸-۸ اختلاف مربوط به نحوه اجرای تصمیم مورد توافق طرفین، در هیات حل اختلافی که تصمیم مربوطه را گرفته، پس از ارجاع مدیرعامل شرکت اصلی، قابل طرح است و هیات مزبور نسبت به رفع اختلاف و در صورت لزوم اتخاذ تصمیم اجرائی و ارسال به مقام ذیصلاح جهت ابلاغ اقدام می کند.

ماده ۹- شرط حل اختلاف و شیوه نامه اجرایی دستورالعمل

۹-۱ متن زیر با عنوان (روش حل اختلاف) جایگزین متون قبلی در شرایط عمومی قراردادها / پیمان های اشخاص مشمول می شود و دستورالعمل به قراردادهای منعقد شده بین طرفین به عنوان جزء لاینفک منضم می شود.

(هرگونه اختلاف، مرافعه یا دعوای تحت، ناشی از یا در رابطه با این قرارداد / پیمان و کلیه الحاقیه های موخر به قرارداد / پیمان حاضر، شامل ولی نه محدود به، تشکیل اعتبار، نفوذ، تفسیر، اجرا، نقض، آثار فسخ، آثار خاتمه، آثار برکناری و هم چنین ادعاهای غیر قراردادی ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل می شود و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی که به قرارداد منضم می شود، حل و فصل می گردد)

۹-۲ علاوه بر این دستورالعمل که به قرارداد الحاق می گردد، آخرین نسخه شیوه نامه اجرایی دستورالعمل، ابلاغی هیات عالی در زمان رسیدگی، ملاک عمل هیات حل اختلاف و هیات عالی می باشد.

۹-۳ بنا به اقتضاء (شیوه نامه مذاکره و تفاهم) توسط هیات عالی تهیه و ابلاغ می گردد.

۹-۴ طرف اول دستورالعمل را به طرف های قراردادی ابلاغ نموده و دستورالعمل حاضر مبنای رسیدگی به اختلاف های احتمالی قرار می گیرد.

ماده ۱۰- ابلاغ دستورالعمل و نظارت بر اجرای آن

۱۰-۱ معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری و اداره کل روابط عمومی وزارتخانه ضمن هماهنگی با معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت نفت باید به طریق مناسب مفاد دستورالعمل را به اطلاع عموم ذی نفعان برسانند.

۱۰-۲ مدیران عامل شرکت های اصلی، مسوولیت نظارت بر رعایت و اجرای دستورالعمل در حوزه شرکت های اصلی، فرعی، تابعه و مدیریت ها را بر عهده دارند. این وظیفه در خصوص واحد های وابسته وزارت نفت، بر عهده بالاترین مقام واحدهای یاد شده است.

۱۰-۳ این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ، لازم الاجراست و جایگزین شیوه نامه شماره ۱۰/۱۲۷۲۱۰۷ تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۲ می شود در صورت تغییر، اصلاح یا جایگزینی دستورالعمل حاضر، آخرین نسخه دستورالعمل حل اختلاف قراردادی ابلاغی وزارت نفت در زمان رسیدگی، مبنای حل و فصل اختلاف قراردادی طرفین می باشد.

پیوست شماره ۵:

الزامات شرکت در استعلام

"قرارداد نگهداری و پشتیبانی بخش زیرساخت فیزیکی شرکت گاز استان مازندران"

- شرکت پیمانکار می بایست عضو نظام صنفی رایانه ای باشد.
- شرکت پیمانکار می بایست عضو شورای عالی انفورماتیک بوده (حداقل رتبه ۳ شبکه داده ها و رتبه ۴ خدمات پشتیبانی ارایه نماید)
- شرکت پیمانکار می بایست حداقل چهار قرارداد اجرای بستر شبکه LAN بالای ۱۰۰ نود داشته باشد.
- شرکت پیمانکار می بایست عضو افتا باشد (خدمات فنی نصب و پشتیبانی محصولات فتا)
- شرکت پیمانکار می بایست ۵ حسن انجام کار و قرارداد کارهای مشابه را به واحد شبکه ارائه نماید.
- شرکت پیمانکار می بایست حداقل دو نیرو با مدرک cdcp معرفی نماید
- شرکت پیمانکار می بایست حداقل یک نیرو با مدرک TAI 942 ارائه نماید.
- شرکت پیمانکار می بایست دارای گواهی HSE باشد.
- شرکت پیمانکار در صورت داشتن فلوک (DSX 5000 به بالاتر) از امتیاز بالاتر برخوردار خواهد بود.
- شرکت پیمانکار در صورت داشتن دستگاه فیوژن و OTDR از امتیاز بالاتر برخوردار خواهد بود.
- شرکت پیمانکار موظف است حداقل ۴ نیروی کار جهت این پروژه با لیست بیمه (حداقل ۱ سال سابقه بیمه) پیوست نماید.
- شرکت پیمانکار موظف است دارای دفتر کار فعال (به همراه نیروی فنی واجد شرایط مستقر در دفتر) در شهر ساری و یا بافاصله حداکثر ۴۵ کیلومتری از شهر ساری باشد.