

"استعلام بهاء انجام کار"

شماره استعلام

تاریخ تحویل :

استعلام : انجام خدمات گازی به مشترکین شهرهای پول و کجور و روستاهای تابعه نام و نام خانوادگی
پیمانکار / شرکت :
کد اقتصادی :
تلفن همراه :
نشانی :

الف : لطفاً قیمت پیشنهادی خود را با توجه به شرح مشخصات استعلام ، شرح عملیات اجرای و صورت مقادیر کار (با در نظر گرفتن کلیه هزینه های بالا سری از قبیل بیمه، مالیات، سود) به تفکیک در مقابل ردیفها صورت مقادیر کار، در لیست صورت مقادیر کار پیوستی قیمت گذاری نموده و سرجمع قیمت پیشنهادی در ردیف مربوطه فرم ذیل اعلام و به همراه ضامنه پیوستی مهر و امضاء و در داخل پاکت سر بسته قرار داده و تا تاریخ به شرکت گاز استان مازندران ارسال دارید. توضیح اینکه : به پیشنهاد های واصله که جدول ذیل را به تفکیک ردیفها قیمت گذاری نشده باشد و همچنین به پیشنهادهای مخدوش ترتیب اثر داده نخواهد شد .

ب: پیمانکار موظف میباشد قیمت هر ردیف (صورت مقادیر کار) را با کلیه ضرایب مورد نظر در ستونهای مربوطه به تناسب نوع کار و همچنین جمع ردیفهای فوق را بشکل یک قلم اعلام نماید . بدیهی است چنانچه قیمتهای هر ردیف به تفکیک مشخص نگردد به پیشنهاد واصله ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ج : شرکت گاز در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات بدون ذکر دلیل مختار است

د: شرایط استعلام بها :

۱- ارائه ضمانت نامه معتبر براساس آئین نامه مناقصات دولتی و ارائه مدارک مرتبط با موضوع پروژه / انجام کلیه کارهای استعلام مذکور مطابق شرح عملیات اجرائی و صورت مقادیر کار و روش های اجرایی مصوب .

۲- کلیه کسورات قانونی بجز مالیات بر ارزش افزوده بعهده پیمانکار میباشد .

۳- مدت انجام کار این استعلام ۲۷۰ روز تقویمی (با احتساب ایام تعطیلی) میباشد که پنج روز پس از ابلاغ کار محاسبه میشود .

۴- کارفرما میتواند عملیات اجرایی این استعلام را تا سقف ۲۵٪ درصد مبلغ استعلام افزایش یا کاهش دهد .

۵- مسئولیت تامین و تادیه هرگونه خسارت جانی و مالی که در نتیجه فعل یا ترک فعل یا قصور پیمانکار یا کارکنان و نمایندگان او در جریان این قرار داد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و کارفرما و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی ، خصوصی و یا دولتی و تاسیسات کارفرما و سایرین وارد گردد منحصرأ بعهده

پیمانکار است . پیمانکار متعهد است که کارفرما را در قبال هرگونه ادعای خسارت و دعاوی مربوطه مصون بدارد

۶- در مواردی که پیمانکار در اجرای قسمتی از تعهدات خود سهل انگاری یا کوتاهی کند و این امر به تشخیص کارفرما موجب خسارت گردد کارفرما می تواند توسط پیمانکار دیگر اقدام به انجام کارهای باقیمانده در قالب استعلام دیگری نموده و با ۲۵٪ هزینه بالاسری از مطالبات یا سپرده های پیمانکار برداشت نماید

۷- خاتمه قرارداد : چنانچه بنابه دلایلی کارفرما تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد این تصمیم باید حداقل ۱۰ روز قبل به اطلاع پیمانکار رسانده و پیمانکار موظف است ضمن تعیین تکلیف عملیات و خدمات انجام شده (تا آن تاریخ) صورت وضعیت مربوطه را جهت دریافت حق الزحمه به کارفرما ارائه دهد در این شرایط پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد

۸- فسخ قرارداد : در صورت تحقق هریک از شرایط زیر استعلام از طرف کارفرما فسخ می گردد.

۱-۹: عدم شروع بکار بیش از ده روز از تاریخ ابلاغ به کار

۲-۹: در صورتیکه پیمانکار اجرای هر یک از مفاد استعلام (تعهدات) و پیشرفت کار به نحو مطلوب مطابق برنامه زمانبندی تفصیلی و اجرایی ارائه شده از سوی پیمانکار و مورد تأیید دستگاه نظارت اقدام ننماید ، نماینده کارفرما با اعلام یک اخطار کتبی و چنانچه پیمانکار به اجرای مفاد آن ظرف مدت هفت روز توجه نکرده باشد .

۳-۹: نرزا کردن کارگاه بیش از ۱۰ روز

۴-۹: انتقال پیمان به شخص ثالث بدون اطلاع و اجازه کارفرما

۵-۹: ورشکستگی پیمانکار

۶-۹: انحلال شرکت پیمانکاری

۷-۹: ممنوعیت در معاملات دولتی

۱۰ - پیمانکار موظف است قبل از شروع کار کلیه کارکنان مشاغل در اجرای این استعلام را در مقابل حوادث و خسارت های احتمالی به آنان و آسیب املاک مجاور به نفع کارفرما تا تاریخ تحویل موقت را بیمه نموده و بیمه نامه های مورد نظر زیر را از طریق یکی از شرکتهای سهامی بیمه معتبر و رایج ایران تهیه و به نماینده کارفرما / مهندس ارائه نماید . پیمانکار موظف است قبل از شروع کار کارگاه و کلیه کارکنان و اشخاص حقیقی و حقوقی و... خود را در مقابل حوادث و خسارت به هزینه خود بیمه تمام خطر نماید و هزینه بیمه را در مبلغ پیشنهادی منظور کند .

۱۱- رعایت مسائل ایمنی نصب علائم هشدار دهنده اعم از تابلو ، چراغ چشمک زن و رعایت کلیه موارد ایمنی از اولویتها بوده و مسئولیت تأمین آن بعهده پیمانکار می باشد.

۱۲- مبلغ این استعلام در ۸ مرحله صورت وضعیت می گردد.

۱۳- در صورت برنده شدن ، این استعلام حکم قرارداد فی مابین (کارفرما و پیمانکار) را دارد .

۱۴ - عطف به ابلاغیه شماره ۲۸/۱۲۹۱۹ مورخه ۸۱/۹/۲۱ وزیر محترم نفت پیمانکار موظف به رعایت دستورالعمل ایمنی پیمانکاران (H.S.E) با حداقل شرایط بشرح ذیل است .

نظر به اهمیت رعایت جنبه های حفظ محیط زیست و رعایت ایمنی و بهداشت در اجرای پیمان پیمانکار موظف به رعایت الزامات زیست محیطی و بهداشت و ایمنی (H.S.E) بوده و میبایست حداقل اقدامات زیر را مدنظر قرار دهد. ضمناً کتابچه پیمان H.S.E پیمانکار بر اساس نامه شماره گ-۱۰۰/۱۸۵۲۵۰ مورخ ۸۹/۵/۱۸ ضمیمه استعلام ۰ بوده و پیمانکار میبایست کلاً آنها را رعایت نماید.

الف) جمع آوری و حمل ضایعات و پس مانده های اقلام مصرف شده که موجب آلودگی محیط زیست میشوند به محل مناسب و امحاء آنها.

ب) رعایت کلیه جنبه های ایمنی، بهداشت و محیط زیست در هنگام انجام جوشکاری و رادیوگرافی کننده از قبیل رنگ، پرایمر و سایر مواردی که امکان آلوده کردن محیط را داشته باشد.

ج) انجام اقدامات کنترلی و کاهشی و حذفی در خصوص کلیه عواملی که موجب مخاطره میشوند.

د) آموزش بهداشت و ایمنی و محیط زیست کلیه نیروهای پیمانکاران قبل از تجهیز کارگاه و شروع به کار و تأیید آن توسط واحد H.S.E

۱۵- دوره نگهداری: ندارد

۱۱- موافقت نامه، شرایط عمومی، شرایط خصوصی و پیوست های پیمان همسان در وزارت نفت و موارد مرتبط با آن که به صورت عمومی انتشار یافته ملاک عملکرد طرفین قرارداد می باشد.

۱۲- ارائه مستندات مرتبط با ارزیابی و رضایت عملکرد از کارفرمایان قبلی با پروژه مشابه در زمان بارگذاری اسناد و پیشنهاد قیمت الزامی می باشد.

۱۳- تمامی هزینه های ماشین آلات و نفرات مورد نیاز پروژه بر عهده پیمانکار می باشد.

قیمت پیشنهادی

با توجه به شرایط فوق و سایر ضوابط استعلام مبلغ پیشنهادی پیمانکار بصورت یک قلم بشرح ذیل میباشد:

ریال (به حروف

(به عدد

ریال) میباشد.

پیمانکار:

نماینده کارفرما شرکت گاز استان مازندران:

نام: مهر و امضاء:

عمرقن اسکا علی

رئیس

تعهدات پیمانکار:

پیمانکار متعهد می گردد کلیه عملیات موضوع این پیمان را براساس صورت مقادیر و شرایط اختصاصی (پیوست) شده انجام دهد بدیهی است هیچ گونه عذری در خصوص مفاهیم و مفاد قرارداد پس از عقد قرارداد مورد پذیرش نمی باشد.

شرح مختصر زیر رئوس کلی تعهدات پیمانکار در خصوص خدمات واگذار شده بوده و میزان تعهدات پیمانکار در سایر مدارک مشخص شده و به شرح زیر می باشد .

موضوع خدمات :

خدمات گازی :

شرح مختصر خدمات گازی :

گازبانان در محدوده های تحت پوشش گازی موظفند در طول ۲۴ ساعت آمادگی دائم برای انجام خدمات را داشته باشند و همچنین روستاهای اعلام شده با عنوان مرکز گازی (جدول ذیل)، محل استقرار نفرات گاز بان می باشد.

الف : آمادگی دائم در طول ۲۴ ساعت جهت مقابله با هرگونه حادثه مرتبط با تاسیسات گاز شامل قطع گاز ، ایمن سازی محیط، نصب علایم هشدار دهنده، در صورت نیاز تماس با آتش نشانی، اطلاع به مسئول مافوق برابر دستور العمل واکنش اضطراری (دستورالعمل فوق در اختیار نفرات گازی قرار میگیرد) و همچنین آمادگی لازم جهت انجام خدمات امدادی.

ب : قطع فوری گاز در مواقع شکستگی شبکه ، انشعابات و نشت گاز

ج : سرکشی مداوم ایستگاهها و ثبت ارقام دما و فشار و گزارش آنها به اداره گاز شهر مربوطه ، بررسی وضعیت کارکرد ایستگاه و در صورت بروز هرگونه اشکال گزارش فوری آن به مسئول مستقیم.

د : قطع و وصل گاز مشترکین به علت تخریب بنا - توسعه سیستم - تغییر سیستم به دستور مسئول مافوق و برابر با فرمهای قطع و وصل.

ذ : بازدید مستمر از حفاری سازمانهای حفار و گزارش فوری حفاریهای بدون هماهنگی به مسئول مستقیم.

و : انجام خدمات امدادی شامل رفع قطعی ، رفع نشتی ، تعویض کنتور و رگلاتور ، نصب کنتور و رگلاتور مشترکین جدید ، بازرسی کنتور و ثبت موارد انجام شده در فرمهای مربوط یا دفاتر امداد.

ه : بازدید ادواری شیرهای شبکه و نظارت بر گریسکاری و روانکاری آنها ، رنگ آمیزی دریچه شیرها (بگونه ای که علائم و دریچه شیرها همواره قابل رویت باشد) و ثبت موارد انجام شده در کارت شیرهای مربوطه و همچنین اعلام تعمیرات احتمالی مورد نیاز شیرها به اداره گاز شهر مربوطه.

ی : بازدید ادواری کیسینگها ، خراباها ، زیر گذرها ، مسیر خطوط شبکه تغذیه و توزیع، علمکها ، علایم اخباری و هشدار دهنده و گزارش آنها به مسئول مافوق و در صورت بروز هرگونه اشکال گزارش فوری به اداره گاز شهر مربوطه.

ز : کلیه خدمات قرائت کنتور و توزیع قبوض / ارسال پیامک مشترکین بر اساس شرح کار بخش کنتورخوانی.

ن : وصول مطالبات معوقه از مشترکین و در صورت لزوم قطع و وصل گاز مشترکین بدهکار.

ک : نظارت بر اجرای شبکه و انشعاب و تعمیرات شبکه و انشعاب در محدوده خدمت بر اساس روشها و دستور العملهای مدون شرکت (برابر استانداردها و مشخصات فنی اجرای شبکه و انشعاب).

ل : پاسخگویی و راهنمایی مشترکین در امور مربوط به مشترکین.

۱- شرح وظایف گازبان

- ۱- رعایت کلیه مقررات و ضوابط (اداری، پرسنلی و...) و دستورالعملهای فنی و HSE
- ۲- اطلاع رسانی کلیه حوادث به سریع ترین طرق ممکن به سازمانهای مرتبط و مسئولین مربوطه و همچنین حضور سریع در محل حادثه جهت اقدامات بهموقع در خصوص رفع خطر، مهار حادثه، ایمن سازی و در صورت نیاز قطع گاز به منظور ممانعت از بروز خسارت جانی، مالی و توسعه خطرات
- ۳- آمادگی و پاسخگویی دائمی (شبانه روزی) در محدوده تحت پوشش جهت مقابله با هر حادثه ای در ارتباط باشبکه، انشعابات و ایستگاهها
- ۴- تسلط و استفاده مستمر از نقشه های ازبیلت و اجرایی (کاغذی، دیجیتالی و...) شبکه و تاسیسات به منظور دستیابی و اطلاع دقیق از محل شیرها و سایر تاسیسات شبکه و انشعابات جهت اقدامات موثر
- ۵- تسلط و انجام باز و بسته نمودن شیرهای ایستگاه، شبکه و تخلیه خطوط از گاز و همکاری در تزریق گاز در موارد لازم
- ۶- آماده بکار نگهداشتن و بهره برداری از ابزار، تجهیزات، لوازم، وسائل نقلیه، نقشه های بروز شده و سیستم های ارتباطی
- ۷- تسلط و انجام قرائت و پایش عملکرد فشارسنجها، حرارت سنجهای، کنتورها و... در ایستگاهها
- ۸- تسلط بر نحوه عملکرد ایستگاههای تقلیل فشار و انجام کارهای لازم برابر نظر مسئولین مربوطه
- ۹- تسلط بر نحوه کارکرد دستگاه گازسنج/نشت یاب و نحوه مقابله و کنترل سریع نشت گاز اطفاء حریق با قطع منبع تغذیه و استفاده از کپسولهای آتش نشانی و تجهیزات ایمنی و سایر روشها
- ۱۰- ورود به حوضچه و فضاها بسته (براساس دستورالعمل رعایت نکات ایمنی ورود به حوضچه و فضاها بسته) با استفاده از تجهیزات ایمنی شامل بلمن، سیستم تنفسی هوای فشرده پرتابل و...
- ۱۱- شناسایی و رفع نشتی از تجهیزات شرکت گاز و گزارش نتایج (مشهود یا گزارش شده) و رفع نشت های دوره ای اعلام شده از اتصالات فوقانی مشترکین جز از سمت بازرسی فنی
- ۱۲- در سرویس قراردادادن و در صورت نیاز تعویض رگولاتور اشتراکهای جزء و دو پوندی و گزارش نتایج
- ۱۳- تعویض کنتورهای معیوب اشتراکهای جزء و گزارش نتایج
- ۱۴- همکاری در تعویض کنتورهای معیوب اشتراکهای دو پوندی و گزارش نتایج
- ۱۵- بازدید از ایستگاهها و کنترل ارقام و ثبت اطلاعات و گزارش سریع اشکالات به مسئولین مربوطه
- ۱۶- اقدام در خصوص هرگونه پیام دریافتی در زمینه حوادث و اشکالات تاسیسات گاز
- ۱۷- استفاده از تجهیزات ایمنی فردی به تناسب شرایط عملیاتی
- ۱۸- بازدیدهای ادواری و اتفاقی در محدوده تحت پوشش و اطلاع از حفاریهای مجاز و غیر مجاز سازمانهای حفار و... به منظور پیشگیری از حوادث احتمالی و وارد آمدن خسارت به تاسیسات و متقابلاً همکاری لازم با آنان
- ۱۹- سرکشی به معابر در حال تعریض، زیرسازی، آسفالت و... در محدوده تحت پوشش، جهت جلوگیری از دفن درب حوضچه ها، مارکرها و...
- ۲۰- نصب درب بر روی حوضچه های فاقد درب، در صورت مشاهده یا اخذ گزارش
- ۲۱- بازدید اتفاقی یا برنامه ریزی شده از حوضچه ها، شیرها، ایستگاهها و انشعابات برای حصول اطمینان از عدم نشتی گاز و وجود شرایط ایمن بهره برداری از شبکه و انشعابات

- ۲۲- قطع و وصل گاز مشترکین با توجه به درخواست خدمات مشترکین
- ۲۳- وصول مطالبات معوقه پس از بروزرسانی لیست بدهکاران براساس تعداد مراحل بدهی و سیاستهای جاری شرکت
- ۲۴- قطع اضطراری و وصل گاز به درخواست واحد تعمیرات در صورت لزوم
- ۲۵- اقدام به قطع گاز و جمعآوری تجهیزات غیر مجاز و نایمن شناسایی یا گزارش شده و ایمن سازی محل باهماهنگی مسئولین مربوطه
- ۲۶- گزارش عملکردهای معلق، نایمن و بلااستفاده در محدوده تحت پوشش
- ۲۷- انجام کلیه فعالیتهای تعمیراتی مطابق با نظر مسئولین مربوطه
- ۲۸- قرائت کنتور (ثبت اطلاعات در دستگاه مربوطه) و توزیع صورتحساب مشترکین
- ۲۹- همکاری و اقدام در مواقع افت فشار جهت اندازگیری و گزارش فشار خطوط
- ۳۰- تخلیه ناخالصیها از تاسیسات، مطابق با دستورالعملهای مربوطه (در صورت لزوم)
- ۳۱- تسلط کامل به مقررات و حریم خطوط لوله گاز و تاسیسات تحت پوشش و بازدید و کنترلهای لازم و ارائه گزارش
- ۳۲- استفاده از لباس متحدالشکل وفق دستورالعمل بند ۱۸ پیوست ۹ مندرج در سند
- ۳۳- جمع آوری و گزارش حفاظتهای غیر مجاز از روی رگولاتور و کنتور (در صورت مشاهده)
- ۳۴- اطلاع رسانی زمان قطع و وصل گاز به مشترکین (به طرق مقتضی) در هرگونه عملیات
- ۳۵- رانندگی و هدایت وسیله نقلیه در اختیار با رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی
- ۳۶- آمادگی مستمر و شرکت در مانورها و مسابقات امدادگران (استانی و کشوری)
- ۳۷- ثبت و گزارش کلیه اقدامات انجام شده
- ۳۸- گزارش دهی کارهای انجام شده طبق برنامه زمانبندی
- ۴۰- همکاری با واحد امداد و همکاران ناحیه / منطقه و واحدهای ستادی در مواقع لزوم
- ۴۱- تکریم ارباب رجوع و رعایت شئون اسلامی در برخورد با مشترکین
- تبصره: انجام سایر امور محوله از سوی مسئولین مافوق ضروری است.

شرح وظایف وصول مطالبات (غیر اختصاصی)

الف) فعالیتهای اداری:

- ۱- دریافت فایل اطلاعات مشترکین بدهکار از کارفرما
- ۲- شفاف نمودن آدرسها و اطمینان از صحت یکایک آنها با استفاده از برنامه GIS و سیستم جامع مشترکین و در صورت لزوم دریافت همکاری از واحد مشترکین منطقه مربوطه
- ۳- پیگیری تسویه بدهی گازبهای مشترکین بدهکار در هر لیست در دوره زمانی اعلام شده از طریق مراجعه به محل یا تماسهای تلفنی با ارسال پیامک یا چاپ و توزیع اخطار، عملیات سیستمی بایستی به سمتی برنامه ریزی و هدایت گردد که منجر به تسویه گازبهای مشترک گردد و حتی الامکان از قطع گاز مشترک جلوگیری گردد.

- ۴- تهیه لیست بدهکاران و اظهارهای مربوطه بر اساس فایل دریافتی از کارفرما
- ۵- پاسخگویی به مشترکین بدهکار و اطلاع‌رسانی مناسب جهت پیشگیری از عواقب آن
- ۶- ارائه قبض المثنی به مشترکین بدهکار
- ۷- هماهنگی با نمایندگان کارفرما به منظور ارائه مهلت یا تحویل قبوض گذشته به مشترکین بدهکار
- ۸- تکریم ارباب رجوع و رعایت شئون اسلامی و اخلاقی و آداب معاشرت در برخورد با شهروندان و مشترکین
- ۹- صدور فیش هزینه قطع و وصل به مشترکین بدهکاری که گاز ایشان قطع گردیده است.
- ۱۰- اعلام وصل گاز به گروه‌ها پس از تسویه حساب مشترکین بدهکار
- ۱۱- ارائه لیست وصولی‌ها به کارفرما بر اساس فایل دریافتی از کارفرما

ب) فعالیتهای اجرایی:

- ۱- رعایت کلیه دستورالعملها، ضوابط و مقررات HSE در تمامی عملیات و اقدامات
- ۲- دریافت فایل اطلاعات مشترکین بدهکار از دفاتر
- ۳- ارائه اخطار به مشترکین بدهکار طبق لیست تهیه شده براساس بند ۲
- ۴- ثبت اطلاعات مربوط به مشترکین بدهکار تسویه شده در درب منزل مندرج در لیست دوره مربوط و مشاهده صورتحساب پرداخت شده، اطلاعات مربوط به پرداخت قبض همانند نام بانک، نام دفتر پیشخوان، تاریخ پرداخت و شماره رهگیری ثبت و طی لیستی به نمایندگان مستقر در دفاتر ارائه گردد.
- ۵- قطع جریان گاز در صورت عدم پرداخت پس از ۴۸ ساعت از زمان ابلاغ اخطار و اطمینان از عدم تسویه بدهی (با استفاده از شیر قفل شونده یا باز نمودن رگولاتور یا اتصالات به گونه‌ای که مانع از وصل مجدد جریان گاز توسط مشترک شود).
- ۶- وصل جریان گاز مشترکین بعد از پرداخت بدهی و هزینه‌های مربوطه در ساعات اداری و وصل جریان گاز پس از ساعت اداری توسط نیروهای آنکال (با استفاده از قطعات باز شده قبلی که در انبار نگهداری میشود).
- ۷- اطمینان از وصل جریان گاز قبل از ترک محل
- ۸- اطمینان از عدم نشتی اتصالات قبل از ترک محل
- ۹- در مواردیکه از یک رگولاتور برای دو یا چند مشترک استفاده شود چنانچه مشترک مجاور در محل حضور نداشته باشد نیروی وصول مطالبات موظف است پس از باز نمودن اتصال خروجی مشترک بدهکار و نصب درپوش، گاز مشترکین حاضر در محل را وصل و مراتب را نیز طی فرم مربوطه به اطلاع امداد ناحیه / منطقه برساند.
- ۱۰- تکریم ارباب رجوع و رعایت شئون اسلامی و اخلاقی و آداب معاشرت در برخورد با شهروندان و مشترکین
- ۱۱- رعایت کلیه مقررات راهنمایی و رانندگی به هنگام انجام ماموریت و تردد در شهر و جاده‌ها
- ۱۲- کدگذاری و تحویل قطعه باز شده و نگهداری در انبار به گونه ای که کاملاً شفاف بوده و قابلیت دسترسی سریع را داشته باشد.
- ۱۳- استفاده از لباس متحدالشکل وفق دستورالعمل بند ۱۸ پیوست ۹ مندرج در سند
- ۱۴- وصول مطالبات مشترکین عمده بر اساس نظر مسئولین مربوطه

ج) شرح کار بخش کنتور خوانی در تعهد گازبان

- ۱- گازبانان موظف اند کنتور خوانی را حسب برنامه زمانبندی و براساس روش مکانیزه مربوطه انجام دهند.
- ۲- پیمانکار موظف است گزارشات عملکرد کارکنان خود را بر اساس برنامه نرم افزاری مشترکین تهیه و تحویل کارفرما نمایند.
- ۳- قرائت کنتور مشترکین جز و عمده ، طبق برنامه زمانبندی ذیل:
مشترکین جز در طول یک سال ۵ دوره در ۶ فرکانس / مشترکین عمده ۱۲ دوره در طول یکسال براساس دستورالعمل کارفرما.
- ۴- ساعت مراجعه جهت کنتورخوانی از ساعت ۸ صبح الی ۱۸ عصر می باشد.
- ۵- کنترل ، اصلاح و اعلام اطلاعات صحیح مربوط به مشترک از قبیل نام و نام خانوادگی ، نشانی ، کد آدرس ، شماره شناسایی ، کدپستی ، شماره سریال و ظرفیت کنتور و حصول اطمینان از قرار گرفتن کنتور در محل مربوطه (بطوریکه کاملاً عمود و محکم نصب شده باشد) از وظایف پیمانکارمیباشد که به پرسنل خود آموزش خواهد داد .
- ۶- کلیه گزارشات باید از طریق ثبت کد گزارشات در دستگاه کنتورخوانی مکانیزه اعلام شوند .
- ۷- کنترل و تطبیق اطلاعات مربوط به کنتور از قبیل تهیه گزارش مربوط به هر نوع فعالیت واحد مسکونی و مشخصات و ظرفیت اسمی کنتور و تغییر کاربری ملک (تغییر نوع مصرف) از وظایف گازبان می باشد .
- ۸- گزارش مربوط به تخریب و نوسازی ، تخلیه ملک ، شناسایی و گزارش کنتورهای خراب و تعویضی، گزارش شکستگی شیشه کنتور و یا کدر بودن یا محصور بودن آنها توسط عوامل فیزیکی که رویت ارقام مصرفی را غیرممکن سازد از وظایف گازبان می باشد .
- ۹- شناسایی و گزارش موارد تخلف مشترک از قبیل توسعه غیرمجاز به املاک مجاور ، ازدیاد نقاط مصرف در حد رویت مسیر کنتور ، دستکاری کنتور ، انشعاب گیری غیرمجاز قبل از کنتور و مصرف بدون کنتور از وظایف گازبان می باشد .
- ۱۰- گزارش مشخصات (سریال کنتور- نام و نام خانوادگی - آدرس و ...) آندسته از مشترکین که در « دستگاه کنتورخوانی » تغذیه و معرفی نشده باشند .
- ۱۱- گزارش ارتفاع و نامناسب بودن محل کنتور
- ۱۲- گزارش ارقام صحیح و واقعی کنتورهای دور زده .
- ۱۳- گزارش هرگونه تناقض و مغایرتها در ارقام قرائت شده دوره قبل (چنانچه کنتورخوان در قرائت جاری خود متوجه اشتباه قرائت در دوره قبلی شده باشد موظف است خود اعلام نماید)
- ۱۴- گزارش ممانعت و یا هرگونه عدم همکاری مشترکین با مامورین به هنگام انجام کار
- ۱۵- تحویل هرگونه اخطار یا اعلامیه یا بروشورهای ایمنی هنگام قرائت کنتور
- ۱۶- قرائت کنتورهای که به علت عدم حضور مشترکین موفق به قرائت آن نشده باشند به درخواست کارفرما مجدداً باید مورد قرائت قرار گیرد .
- ۱۷- درصورت بسته بودن درب منزل در هنگام کنتورخوانی گازبان موظف است فرمهای مخصوص را که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می گیرد داخل منازل قرار دهد و پیامهای تلفنی را دریافت و در لیست کنتورخوانی ثبت نماید .

۱۸- ثبت کلیه اطلاعات نظیر شماره مشترک ، نام مشترک ، تاریخ قرائت، شماره کنتور و... باید در دستگاه کنتورخوانی انجام گیرد .

۱۹- گازبان و نماینده پیمانکار می باشند جهت تخلیه و بررسی قرائت های انجام شده با واحد مشترکین / ادارات گاز ارتباط مستمر داشته باشد . گازبان میبایست در حفظ و نگهداری دستگاه دقت لازم را داشته باشد و چنانچه دستگاه کنتورخوانی مکانیزه دچار آسیب ناشی از قصور گازبان گردد هزینه ی تعمیر و یا جایگزینی آن بر عهده ی گازبان میباشد .
تامین ، نگهداری و تعمیر تجهیزات کنتورخوانی (موبایل و تجهیزات جانبی) به تعداد گازبانهای فعال بر عهده پیمانکار می باشد.

۲- تعهدات پیمانکار در بخش گازبانی

۱- نفرات گازبان بایستی حداقل دارای مدرک دیپلم فنی (مکانیک /تاسیسات) بوده و از نظر جسمانی در سلامت کامل باشند.

۲- نفرات گازبان باید دارای گواهینامه موتورسیکلت بوده و پیمانکار موظف است یک دستگاه موتورسیکلت را براساس مشخصات اعلام شده برای هر پست گازبانی تامین نماید.

۱-۲ مشخصات پیشنهادی موتور سیکلت امداد

۱-۱-۲- به گونه ای طراحی شود که یک نفره باشد .

۲-۱-۲- رنگ موتور ترجیحاً مشکی، با نوارهای زرد براساس طرح پیشنهادی

۳-۱-۲- نصب باکس جانبی آلومینیوم یا کامپوزیت در طرفین و ترک عقب با درب بازشو قفلدار

۴-۱-۲- نصب کیسول اطفاء حریق ۲ کیلوگرمی

۵-۱-۲- نصب آژیر و چراغ گردان و بلندگو

۶-۱-۲- نصب گارد حفاظ موتور گارد جانبی جلو

۷-۱-۲- قابلیت نصب GPS, AVL

۸-۱-۲- سیستمهای ترمز جلو و عقب دیسکی ABS

۹-۱-۲- آلایندگی یورو ۴

۱۰-۱-۲- استارت الکتریکی

۱۱-۱-۲- حداقل توان ۱۰ hp با در نظر گرفتن شرایط جغرافیایی و مقتضیات شرکت

۱۲-۱-۲- امکان نصب آچارشیر

۱۳-۱-۲- موتورسیکلت ها باید انژکتوری باشند

۳- نفرات گازبان باید درمحل خدمت خود ساکن باشند.

۴- پیمانکار باید در مبلغ پیشنهادی برای خدمات گازبانی هزینه های کفش ، وسایل ایمنی فردی ، لباس فصل گرم و سرد را براساس جدول شماره ۱ پیوست منظور نماید

**جدول شماره ۱-پیش بینی سالانه البسه و تجهیزات استحضافی فردی و ایمنی گازبانی
(در تعهد پیمانکار)**

ردیف	تجهیزات استحضافی فردی ایمنی گازبان	تعداد
۱	کفش ایمنی	۱
۲	دستکش ایمنی براساس نوع شغل	۲
۳	کلاه ایمنی	۱
۴	جلیقه با نوار فسفری	۱
۵	گوشی ایمنی	۱
۶	لباس کار(زمستانه و تابستانه)	۲
۷	چکمه معمولی	۱
۸	کاپشن زمستانی کلاهدار	۱
۹	پانچو(بارانی)	۱

۵- پیمانکار مجاز نیست از گازبان معرفی شده در محل مورد نظر جهت انجام خدمات دیگر مندرج در پیمان برای محل دیگر استفاده نماید . خدمات گازبانی به صورت ۲۴ ساعته بوده و به دستور مسئول مافوق انجام وظیفه می نماید.

۶- مسئولیت وارد نمودن هرگونه خسارت ناشی از قصور گازبان به تاسیسات سازمانهای دیگر به عهده پیمانکار می باشد.

۷- ابزارآلات مجتمع گازبانی در تعهد پیمانکار براساس جدول شماره ۲ پیوست از جمله دستگاه کنتورخوانی مکانیزه موبایل و سایر تجهیزات و ابزارآلات می بایستی در اختیار نفرات گازبان قرار گرفته و همچنین جهت تعمیرات موبایل پیمانکار موظف است گوشی جایگزین در اختیار گازبان قرار دهد.

جدول ۲ - لیست ابزار آلات نفرات مجتمع گازبانی (در تعهد پیمانکار)

ردیف	ابزار آلات و لوازم ایمنی	تعداد
۱	دم باریک معمولی ۲۰ سانتی متری	چهار عدد
۲	انبر دست معمولی ۲۰ سانتی متری	چهار عدد
۳	پیچ گوشتی ۲۰ سانتی متری	یک عدد
۴	چهار سو ۲۰ سانتی متری	یک عدد
۵	آچار تخت ۸ میلی متری (نمره ۸)	دو عدد
۶	کیف ابزاردستی	۴ عدد
۷	چکش نیم کیلویی	یک
۸	آچار فرانسه ۲۰ سانتی متری	چهار عدد
۹	قلم نوک پهن ۲۰ سانتی متری	یک عدد
۱۰	آچار لوله گیر ۱۲ اینچ	یک عدد
۱۱	آچار لوله گیر ۱،۵ اینچ	یک عدد
۱۲	هزینه چاپ و تکثیر کتابچه نقشه (location map)	یک سری سالانه
۱۳	آچار آلن میلیمتری سری کامل	یک سری
۱۴	اسکویزر سائزهای ۶۳-۹۰ (فقط برای مهار فوران گاز)	یک عدد
۱۵	اسکویزر ۲۵ میلیمتر (فقط برای مهار فوران گاز)	دو عدد
۱۶	گاز سنج چندکاره، شامل گازهای قابل اشتعال، مونواکسید، اکسیژن و H ₂ S	یک عدد
۱۷	انبر قفلی	یک عدد
۱۸	آچار شیر اینچی (بکسی با ۵ واسطه)	یک عدد
۱۹	آچار شیر پلی اتیلن	یک عدد
۲۰	بیل دسته کوتاه	یک عدد
۲۱	چکش برنجی نیم کیلوگرمی	یک عدد
۲۲	دیل ۴ فوتی	یک عدد
۲۳	دیل ۲ فوتی	یک عدد
۲۴	کیسول آتش خاموشکن ۱۲ کیلوگرم پودر و گاز	۱ عدد
۲۵	کیسول آتش خاموشکن ۲ کیلوگرم پودر و گاز	۲ عدد
۲۶	نوار زرد اخطار ۳۰ سانتی متری	۲۰۰ متر
۲۷	گوشی همراه هوشمند جهت قرائت با ظرفیت ۳۲ کیگ و حداقل صفحه نمایش ۴ اینچ و سیم کارت VPN	یک دستگاه
۲۸	متر ۲۰ متر پارچه ای	یک عدد
۲۹	گریس پمپ مینیگان	یک دستگاه
۳۰	چراغ قوه پیشانی معدنی ضد انفجار	یک دستگاه
۳۱	لوله بر پلی اتیلن تا قطر ۶۳ میلی متر	یک دستگاه
۳۲	آچار هاتپ پلی اتیلن	یک دستگاه
۳۳	لوله بر فلزی ۲ اینچ سه تیغه	یک دستگاه
۳۴	کله قندی پلاستیکی ۲ عدد/تابلو خطر ۲ عدد/باتوم نوری یک عدد/کفگیر خطر یک عدد	یک سری

موارد جزء تجهیز کارگاه بوده و پیش بینی هزینه آن بر عهده پیمانکار می باشد.

تذکر: تمامی ابزار آلات میبایست از مرغوبترین اقلام موجود در بازار باشد.

۸- گازبانان در دوره های یک ماهه براساس فرمهای پیوست ارزیابی گردیده و بر اساس امتیاز اکتسابی نسبت به ادامه همکاری یا اعمال جرایم احتمالی تصمیم گیری خواهد شد.

۹- تامین و تحویل تجهیزات کنتورخوانی (موبایل و تجهیزات جانبی) به تعداد نفرات گابان به عهده و هزینه پیمانکار بوده و پیمانکار میبایست دستگاه رزرو جهت جایگزینی در نظر گرفته و نسبت به تهیه و تحویل آن به گازبان در مواقع خرابی دستگاه اقدام نماید. لازم بذکر است پیمانکار هزینه های مربوط به تهیه و تحویل تجهیزات کنتورخوانی و سایر (لوازم جانبی نظیر کیف، محافظ، قاب گوشی و شارژر همراه در صورت نیاز و غیره) را نمیبایست در مبلغ پیشنهادی لحاظ نماید و می تواند پس از اتمام پیمان با اخذ مجوز از کارفرما نسبت به جمع آوری آن اقدام نماید. چنانچه به هردلیلی این دستگاهها در اختیار گازبانها قرار نگیرد یا قابل استفاده نباشد بر اساس مواد مندرج در اسناد، از ساعات قابل محاسبه کسر و به پیمانکار پرداخت نخواهد گردید. و پیمانکار باید دستگاههای مورد نیاز اعم از دستگاههای کنتورخوانی و سایر ادوات مربوطه را به تعداد نفرات گازبان تهیه و در ابتدای قرارداد در اختیار نفرات قرار دهد.

۱۰- پیمانکار متعهد میگردد یک نماینده جهت کنترل قرائت و توزیع قبض/ ارسال پیامک و جمع بندی و ارائه گزارشات و همچنین پیگیری و رفع موارد سخت افزاری و نرم افزاری تجهیزات کنتورخوانی به کارفرما معرفی نماید و هزینه آن را نیز در مبلغ بالاسری خود پیش بینی نماید.

۱۱- پیمانکار موظف است با پشتیبان نرم افزار قرائت آنلاین، جهت پشتیبانی هماهنگ نموده و هزینه مربوطه بر عهده پیمانکار می باشد. هماهنگی عقد قرارداد با پیمانکار پشتیبانی و سایر موارد مربوط به نرم افزار کنتورخوانی بر عهده پیمانکار است.

۱۲- پرداخت پاداش حق اکشف

تبصره ۱-۲: باتوجه به اهمیت گزارشات (دستکاری کنتور و سرقت گاز و...) در صورت اینکه هر کدام از موارد جدول شماره ۳ در برنامه مشترکین کارسازی گردد ملاک محاسبه قرار می گیرد.
تبصره ۲-۲: برای گزارشات جدول شماره یک ردیف های اول و دوم و سوم در صورتی پرداخت می گردد که در سیستم مشترکین مشترک بدهکار و مبالغ دستکاری و خسارت از مشترک دریافت گردیده باشد.

جدول ۳- هزینه پاداش حق اکشف

ردیف	نوع گزارش	مبلغ به ریال
۱	پاداش شناسایی دستکاری کنتور از ظرفیت ۴ مترمکعب تا ۱۶۰ مترمکعب براساس شرایط خصوصی پیمان	۱/۰۰۰/۰۰۰
۲	پاداش شناسایی حق اکشف سرقت گاز (بدون کنتور) براساس شرایط خصوصی پیمان	۱/۰۰۰/۰۰۰

تذکر: مبالغی که برای گزارشات در نظر گرفته شده باید طبق جدول شماره یک بصورت خالص به نیروی گازبان پرداخت گردد و پیمانکار ملزم به پرداخت آن می باشد.

۱۳- تامین تجهیزات ساختمان مجتمع گازبانی و پرداخت هزینه انرژی / آب / ارتباط تلفنی و غیره بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به پیش بینی هزینه آن در قیمت پیشنهادی می باشد.

جدول شماره ۴ - حداقل تجهیزات ساختمان

ردیف	تجهیزات پست گازبانی	تعداد
۱	پنکه برقی	یک دستگاه
۲	یخچال کوچک	یک عدد
۳	صندلی گردان	یک عدد
۴	میز اداری ۴ کشویی	یک عدد
۵	فایل فلزی ایستاده کمدی ۴	یک عدد
۶	صندلی چوبی	چهار عدد
۷	مواد شوینده (آشپزخانه و سرویس بهداشتی)	۲,۵ لیتر در ماه
۸	پارچه نظیفات	۲ متر ماهانه
۹	دستمال کاغذی	یک عدد در ماه
۱۰	لیوان نوشیدنی گرم	۶ عدد
۱۱	قند و چای	یک کیلوگرم / نیم کیلوگرم (ماهانه)
۱۲	خط تلفن و گوشی ثابت رومیزی	یک دستگاه
۱۳	تلفن همراه معمولی و سیم کارت مجتمع گازبانی	یک دستگاه
۱۴	اجاق گاز رومیزی ترموکویل دار	یک دستگاه
۱۵	چای ساز برقی	یک دستگاه
۱۶	بخاری برقی استاندارد	یک دستگاه

۱۴- برگزاری دوره های آموزشی

پیمانکار موظف به برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با استاندارد آموزش شغلی مرتبط با گازبان ها می باشد بدیهی است هزینه های مرتبط با این حوزه شامل ثبت نام در آزمون ها ، چاپ و تکثیر جزوها و هزینه های پذیرایی میان وعده براساس اسناد مالی رسمی به صورت خالص و فقط با اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار پس از تایید نمایندگان کارفرما از محل مقادیر پیش بینی شده در صورت مقادیر و براساس پیشرفت قابل پرداخت می باشد.

۱۵- ارزیابی فعالیت های گازی

با توجه به اهمیت نظارت همه جانبه بر فعالیتهای پرسنل گاز بان ، مقرر است فعالیت این پرسنل در بازه های سه ماهه بر اساس چک لیست پیوست مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت عدم کسب حد نصابهای لازم نسبت به اعمال جرایم اقدام گردد.

این چک لیستها بگونه ای طراحی گردیده است که کیفیت فعالیتهای مورد ارزیابی ، بصورت کمی مشخص شده و می توان با توجه به امتیاز کل بدست آمده در هر بخش از فعالیتها ، در خصوص نحوه عملکرد نیروهای گاز بان اظهار نظر نمود. فعالیتهای مورد ارزیابی بشرح ذیل می باشد:

- بررسی وضعیت مطلوب در دسترس بودن گازبان ، اطلاع از مسایل ایمنی و سلسله مراتب اطلاع رسانی، به همراه داشتن تجهیزات لازم
- بررسی گزارشات ارقامی ایستگاه ارائه شده به اداره و کنترل ارقام ثبت شده با شرایط نرمال ، بازدید ایستگاه از لحاظ تنظیم بودن عملکرد ایستگاه و کنترل شیرها و سیفتی ولوها و
- بررسی آمار قطعی و وصل های مشترکین و تکمیل مستندات مربوطه
- کنترل تصادفی چند مورد از شیرهای شبکه از لحاظ بازو بست بودن و نظافت شیر و رنگ آمیزی دریچه و همچنین عدم وجود شیر مدفون در سطح روستا ، مطلع بودن گازبان از آمار و محل دقیق شیرهای شبکه و دوره های گریسکاری و بازدید ، تکمیل کارتهای شیر و ارائه به اداره گاز مربوطه جهت ثبت در نرم افزار
- کنترل شیرهای خطوط تغذیه از لحاظ عملکرد و دارا بودن مارکر پلیت
- بررسی تعداد نشستی های اعلام شده در منطقه و همچنین زمان رفع نشستی ها و همچنین بسته شدن عدم انطباقهای صادره در حوزه مربوطه در زمان مقرر
- بررسی حوضچه های موجود و وضعیت سایت هول
- بررسی وضعیت شیرهای حوضچه ای از لحاظ عدم نشت گاز ، روانی شیر و آبدار نبودن حوضچه و همچنین اطلاع از نحوه ورود به حوضچه ها
- کنترل تصادفی علمکها از لحاظ دارا بودن بست ، دسترسی امدادی ، عدم پوسیدگی
- کنترل تصادفی خرابها و کیسینگها از لحاظ رنگ آمیزی و عدم پوسیدگی و وضعیت حفاظت از زنگ
- بررسی آخرین پروژه تحویل گرفته شده در منطقه از لحاظ رفع عیب و منطبق بودن با مستندات و رعایت استاندارد های تحویل و تحول
- بررسی نظافت و رنگ آمیزی و علف چینی ایستگاهها
- بررسی تصادفی چند مورد نصب تجهیزات (کنتور ورگلاتور) در دوره سه ماهه
- بررسی تعداد حوادث مربوط به عملیات حفاری سازمانهای دیگر
- بررسی آمار نبود خوانی (حداکثر دامنه مجاز نبود خوانی در هر دوره ۱۰٪) می باشد
- تعدیل قبوض و اشتباه ناشی از قرائت کارتهای ۲۲ (حداکثر دامنه مجاز در هر دوره ۱٪) می باشد.
- وصول مطالبات تا ۸۰ درصد لیست هر دوره ابلاغی از سوی کارفرما و تهیه گزارش براساس نرم افزار مکانیزه

۱۶- کسورات جرائم گازبانی:

۱- جرائم خدمات گازبانی بر اساس امتیاز کسب شده از چک لیست ارزیابی (جدول شماره ۵)، محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

در صورتیکه امتیاز کسب شده هر گازبان از چک لیست ارزیابی، کمتر از ۸۵٪ درصد کل امتیاز ارزیابی باشد به ازای "هر یک عدد امتیاز" اختلاف نسبت به عدد ۸۵ مبلغ ثابت ۵۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد هزار ریال) به عنوان جریمه به ازای هر گازبان که مشمول ارزیابی ماهانه می شوند از صورت وضعیت همان ماه کسر می گردد. گزارشات ماهانه ارزیابی همانند کارکرد نیروها بایستی به صورت ماهانه توسط نماینده پیمانکار تهیه و پس از تایید نمایندگان کارفرما در ادارات گازرسانی به دستگاه نظارت ارسال گردد.

۲- مبنای جرائم سایر بخش های صورت مقادیر که به علت قصور پیمانکار تامین آن صورت پذیرفته و یا دارای نقص می باشد برای تمامی تجهیزات (موتور)، ابزارآلات، ساختمان، و... ضمن انجام و ارسال مقادیر کسری کاری در همان ماه به امور پیمانها و دریافت برآورد کسر کاری، مشمول ۲۰٪ درصد به عنوان جریمه علاوه بر مقادیر کسر کاری برآورد شده بر اساس قیمت پیشنهادی پیمانکار می گردد که از صورت وضعیت همان ماه کسر می گردد.

تبصره الف:

علاوه بر ارسال گزارش عملکرد به صورت ماهانه، جهت کنترل نحوه تکمیل چک لیستهای ارزیابی نحوه عملکرد گازبانها، نفراتی بعنوان ارزیاب خارج از محدوده شهرستان بدون اطلاع قبلی اعزام می گردند که نتایج بررسی آنان در کسر جرائم گازبانی از مطالبات پیمانکار قطعی و لازم الاجرا خواهد بود

ردیف	عملکرد مورد ارزیابی	وزن	امتیاز	جمع (وزن × امتیاز)
۱	بررسی وضعیت مطلوب در دسترس بودن گازبان ،اطلاع از مسایل ایمنی و سلسله مراتب اطلاع رسانی، به همراه داشتن تجهیزات لازم	۲	۱۰	۲۰
۲	بررسی گزارشات ارقامی ایستگاه ارائه شده به اداره و کنترل ارقام ثبت شده با شرایط نرمال ، بازدید ایستگاه از لحاظ تنظیم بودن عملکرد ایستگاه و کنترل شیرها و سیفتی ولوها و ...	۲	۱۰	۲۰
۳	بررسی آمار قطعی و وصل های مشترکین و تکمیل مستندات مربوطه	۲	۱۰	۲۰
۳	کنترل تصادفی چند مورد از شیرهای شبکه از لحاظ بازو بست بودن و نظافت شیر و رنگ آمیزی دریچه و همچنین عدم وجود شیر مدفون در سطح روستا ، مطلع بودن گازبان از آمار و محل دقیق شیرهای شبکه و دوره های گریسکاری و بازدید ، تکمیل کارتهای شیر و ارائه به اداره گاز مربوطه جهت ثبت در نرم افزار	۲	۱۰	۲۰
۵	کنترل شیرهای خطوط تغذیه از لحاظ عملکرد و دارا بودن مارکر پلیت	۲	۱۰	۲۰
۶	بررسی تعداد نشستی های اعلام شده در منطقه و همچنین زمان رفع نشستی ها و همچنین بسته شدن عدم انطباقهای صادره در حوزه مربوطه در زمان مقرر	۴	۱۰	۴۰
۷	بررسی حوضچه های موجود و وضعیت سایتهول	۳	۱۰	۳۰
۸	بررسی وضعیت شیرهای حوضچه ای از لحاظ عدم نشت گاز ، روانی شیر و آبدار نبودن حوضچه و همچنین اطلاع از نحوه ورود به حوضچه ها	۲	۱۰	۲۰
۹	کنترل تصادفی علمکها از لحاظ دارا بودن بست ، دسترسی امدادی ، عدم پوسیدگی	۱	۱۰	۱۰
۱۰	کنترل تصادفی خرابیها و کیسینگها از لحاظ رنگ آمیزی و عدم پوسیدگی و وضعیت حفاظت از رنگ	۲	۱۰	۲۰
۱۱	بررسی آخرین پروژه تحویل گرفته شده در منطقه از لحاظ رفع عیب و منطبق بودن با مستندات و رعایت استاندارد های تحویل و تحول	۱	۱۰	۱۰
۱۲	بررسی نظافت و رنگ آمیزی و علف چینی ایستگاهها	۱	۱۰	۱۰
۱۳	بررسی تصادفی چند مورد نصب تجهیزات (کتور و رگلاتور) در دوره سه ماهه	۳	۱۰	۳۰
۱۴	بررسی تعداد حوادث مربوط به عملیات حفاری سازمانهای دیگر	۲	۱۰	۲۰
۱۵	بررسی آمار نبود خوانی (حداکثر دامنه مجاز نبود خوانی در هر دوره ۱۰٪) می باشد	۳	۱۰	۳۰
۱۶	تعمیل قبوض و اشتباه ناشی از قرائت کارتهای ۲۲ (حداکثر دامنه مجاز در هر دوره ۱٪) می باشد.	۳	۱۰	۳۰
۱۷	وصول مطالبات تا ۸۰ درصد لیست هر دوره ابلاغی از سوی کارفرما و تهیه گزارش براساس نرم افزار مکانیزه	۵	۱۰	۵۰
جمع کلی امتیاز ارزیابی				۴۰۰
$10 \times (400 \div \text{جمع کل امتیاز ارزیابی}) = \text{امتیاز نهایی ارزیابی گازبان}$				۱۰۰

امتیاز ارزیابی اعداد (۱۰ الی ۱) می باشد

معدل ارزیابی مورد پذیرش ۸۵ می باشد

۱۷-افزایش حجم کار در بخش تامین خودرو در شرایط بحرانی:

در شرایط بحرانی جهت خدمات رسانی مستمر گازبانی که با تشخیص نماینده کارفرما در شهرستان صورت می پذیرد پیمانکار موظف به اجاره خودرو عملیاتی مناسب جهت فعالیت در زمان بحران می باشد، بدیهی است هزینه های تامین خودروها براساس ظرفیت و اعلام کارکرد در قالب اضافه کاری براساس نرخ فهرست بها عوامل صنعت نفت به صورت ساعت/دستگاه پس از برآورد توسط امور پیمانها قابل پرداخت خواهد بود. ضمناً "پیمانکار موظف به ارائه تفاهم نامه با شرکت های تامین کننده خودرو یا ارایه مستندات در اختیار داشتن حداقل ۱ خودرو 4wd با ظرفیت حداقل 2400cc می باشد.

۱۸- افزایش حجم کار در بخش تامین خدمات گازبانی و سایر شرایط خصوصی مندرج در قرارداد:

در صورت ایجاد مجتمع های گازبانی جدید و افزایش مقادیر شرایط خصوصی براساس نیاز اعلامی از سوی کارفرما پیمانکار موظف به ارائه خدمات می باشد بدیهی است خدمات ارائه شده براساس نرخ پیمان و پس از برآورد توسط امور پیمانها قابل در قالب اضافه کاری پیمان پرداخت خواهد گردید.

۱۹- پیشنهاد قیمت پیمانکار خدمات گازبانی

هزینه انجام خدمات گازبانی ۱- دستمزد و مزایا - بیمه ۳- مالیات ۴- مرخصی سالیانه ۵- حق سنوات خدمت (پاداش پایان کار) ۶- هزینه جایگزینی عوامل در ایام مرخصی استحقاقی ۷- عیدی ۹- نوبت کاری ، پاداش روز کار گر ۱۰- تعطیل کاری ۱۱- هزینه لباس کار ۱۲- هزینه تجهیز کارگاه در بخش ابزار آلات ۱۳- سایر موارد طبق قوانین جاری کار کشور و هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات حاکم بر پیمان (شامل بیمه و مالیات برای هر نیرو) ۱۴- یک نفر نماینده پروژه و یک نماینده ایمنی ۱۵- هزینه لوازم تحریر نیروها و چاپ و تکثیر فرم های مورد نیاز ۱۶- تهیه یک وعده غذای گرم جهت انجام خدمات گازبانی را طبق مدارک و شرایط قرارداد به ازای هر محدوده گازبانی، محاسبه و در قیمت واحد پیشنهادی به ازای هر ساعت ارائه نماید.

۲۰- توضیحات پیشنهاد قیمت پیمانکار خدمات گازبانی:

۱- پیمانکار باید در مبلغ پیشنهادی خود برای خدمات گازبانی، کلیه هزینه ها شامل هزینه های کفش، وسایل ایمنی فردی و لباس فصل سرد را مطابق با جدول پیش بینی شده البسه و تجهیزات استحقاقی فردی و ایمنی گازبانی، هزینه های دفتری و دیگر هزینه های خود را منظور نماید .

(برای ارائه خدمات شغل گازبانی قرارداد نیاز به تامین حداقل ۹ نفر نیرو با گروه شغلی ۹

می باشد.)

۲- پیمانکار بایستی در قیمت پیشنهادی هزینه تجهیز دفتر مرکزی در ساری و نیروی انسانی اداری مورد نیاز را لحاظ نماید.

۳- این قرارداد حجمی میباشد و پیمانکار باید کلیه هزینه های شامل بیمه ، مالیات ، هزینه غذا ، موتور، ساختمان با تجهیزات و ابزارآلات و غیره را در قیمت پیشنهادی به ازای هر ساعت خدمات لحاظ نماید.

۴- پیمانکار موظف است لیست ابزارآلات و البسه مورد نیاز گازبانها (هر دو دست لباس مخصوص فصل گرم و سرد) و تجهیزات حفاظت فردی و ایمنی گازبانی مذکور را تهیه و هزینه آن را در قیمت پیشنهادی به ازای هر ساعت خدمات گازبانی لحاظ نماید. همچنان ابزارآلات و البسه و ... خریداری شده توسط پیمانکار باید به تایید کارفرما (مطابق با دستورالعمل های HSE، رنگ و فرم و...) برسد.

۵- براساس دستورالعمل HSE منضم به اسناد، پیمانکار باید یک نفر نیروی HSE جهت انجام رعایت الزامات ایمنی در محدوده پیمان با هماهنگی واحد ایمنی شرکت معرفی نمایند، نماینده فوق ملزم به سرکشی مستمر و تهیه گزارشات و اصلاح موارد مرتبط با این حوزه در کارگاه پیمان می باشد.

۶- نماینده با شرح وظیفه ذیل :

جمع بندی کارکردها و تهیه چک لیست ارزیابی گازبان ها و سایر گزارشات دریافت شده از گازبانها - هماهنگی برای کلیه موارد نرم افزاری و سخت افزاری دستگاه ها و تجهیزات با پیمانکار پشتیبان و سایر موارد ابلاغ شده توسط نمایندگان کار فرما بر حسب ضرورت .

۷- میزان مرخصی متعلقه به هر گازبان در سال ۲۶ روز می باشد.

۸- لازم است پیمانکار در قیمت پیشنهادی خود به ازای هر روزکاری، مبلغ ۳۶۰/۰۰۰ ریال به عنوان کمک هزینه غذا برای پرسنل در نظر بگیرد. مبلغ فوق در صورت ابلاغ بخشنامه یا دستورالعمل های جدید از سوی شرکت ملی گاز ایران مشمول تعدیل خواهد شد .

۱۰- مطابق لیست طرح طبقه بندی کارکنان گازبان، گروه شغلی گازبان ها ۹ بوده که مزد مبنای آنها

(حقوق + پایه سنواتی و...) در جدول مذکور درج گردیده است. بدین ترتیب پیمانکار باید کلیه مزایای

متعلقه را بر اساس مزد مبنا اعلام شده و مطابق با قوانین شورای عالی کار محاسبه نموده و در جدول آنالیز حقوق و دستمزد درج نماید. لازم به ذکر است در بررسی قیمت های پیشنهادی پیمانکاران در این بخش، قانون کار ملاک عمل قرار خواهد گرفت. همچنین پرداخت به پیمانکار براساس جدول آنالیز قیمت پیشنهادی خواهد بود و نماینده کارفرما پس از بررسی فیش حقوقی پرداختی به گازبان ها مبادرت به تایید صورت وضعیت ها خواهد نمود.

۱۱- اولویت اصلی مدنظر کارفرما در این قرارداد پرداخت به هنگام حقوق و دستمزد نفقات می باشد، پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و دستمزد نفقات حداکثر تا اول ماه بعد می باشد؛ اعم از اینکه وجهی از کارفرما (حداکثر دو ماه) دریافت نموده باشد یا خیر. همچنین تاکید می گردد پیمانکار موظف است حقوق کارکنان قرارداد را در اسفند ماه هر سال حداکثر تا ۲۵ اسفند پرداخت نماید.

۲۱- استانداردها و مراجع

➤ استاندارد ISO 9001:2008

➤ دستورالعمل مدیریت بحران و پدافند غیر عامل در شرکتهای گاز استانی ۹۴(۱) HSE-IN-PD-103

➤ دستورالعمل امداد و گازبان WI1300

➤ مجموعه مقررات و شرایط استفاده از گاز طبیعی - مدیریت گازرسانی، امور تعرفه ها و قراردادها ۹۶ -

➤ استاندارد ISO 14001:2004

➤ استاندارد OHSAS 18001:2007

➤ دستور العمل ورود به داخل ظروف و محیط های بسته ۸۷-(۰)-HSE-IN-S-110

➤ مجموعه مقررات صدور پروانه های انجام کار ۹۰-(۱)-HSE-IN-S-112

➤ استاندارد آموزش شغلی امدادگر گاز - کد ۸ - ۷۱ / ۲۱ / ۱ / ۱ سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

حداقل امکانات و نیروی انسانی بخش جاری پروژه:

ردیف	شهرستان	نام مجتمع	موتور سیکلت امدادی	تعداد ساختمان گازبانی	حداقل تعداد نیرو	توضیحات
۱	شهرهای پول و کجور وروستاهای تابعه		۲	ساختمان شرکتی می باشد	۹ نفر نیرو	
	جمع کل		۲	۰	۹ نفر	

جدول پیشنهاد قیمت حجمی (خدمات گازبانی)

ردیف	شرح مقادیر	مقدار	واحد	قیمت واحد	مبلغ برای ۹ ماه (ریال)	درصد تفکیکی
۱	خدمات گازبانی براساس شرایط خصوصی پیمان با تجهیزات فردی و ابزار آلات تجهیز مجتمع گازبانی براساس شرایط خصوصی پیمان	۶۴۸۰	ساعت	۵/۶۲۷/۸۵۰	۳۶,۴۶۸,۴۶۸,۰۰۰	۹۸/۲۰۷۹۲
۲	تامین موتور سیکلت گازبان براساس شرایط خصوصی پیمان ۲ دستگاه	۱۲۹۶۰	ساعت	۲۸/۵۵۰	۳۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۰/۹۸۶۹۳
۳	هزینه آموزش نیروها براساس شرایط خصوصی پیمان	۱	یک قلم	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰/۸۰۲۳۹
۴	پاداش شناسایی دستکاری کنتوراز ظرفیت ۴ مترمکعب تا ۱۶۰ مترمکعب براساس شرایط خصوصی پیمان	۲۰۰	مورد	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰/۰۰۰۰۵
۵	پاداش شناسایی حق اکشف سرقت گاز (بدون کنتور) براساس شرایط خصوصی پیمان	۵۰	مورد	۱,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۰/۰۰۰۰۱
	جمع کل مبلغ پیشنهادی پیمانکار به عدد (ریال)				۳۷,۳۸۸,۴۷۶,۰۰۰	۱۰۰
	جمع کل مبلغ پیشنهادی پیمانکار به حروف (ریال)					

آمار تاسیسات تحت پوشش خدمات گازبانی

توضیحات: آمار فوق در شرایط تنظیم پیمان بوده بدیهی می باشد تاسیسات و مشترکین که در زمان قرارداد به بهره برداری می رسد مشمول خدمات پروژه خواهد بود.

ردیف	شهرستان	مجموع پست امداد پیشنهادی	روستا های تحت پوشش	تعداد مشترک	تعداد انشعاب	حجم شبکه توزیع (متر)	حجم شبکه تغذیه (متر)	تعداد شیرهای شبکه	ایستگاه و ترکیبی CGS	ایستگاه TBS	تعداد ایستگاه مشترکین عمده	تعداد ایستگاه cm	تعداد نقاط اندازه گیری پتانسیل	تعداد نیروی گازبان
۱	نوشهر	کجور	۴	۱۵۴۶	۱۱۵۳	۴۶۰۹۵	۶۳۹۷۲	۹۴	۰	۱	۰	۲	۷۶	۴
۲	نوشهر	پول	۲	۹۰۲	۷۷۸	۲۸۴۶۱	۳۵۶۵۸	۸۱	۰	۱	۰	۰	۶۴	۵
	جمع کل	۲	۶	۲۴۴۸	۱۹۳۱	۷۴۵۵۶	۹۹۶۳۰	۱۷۵	۰	۲	۰	۲	۱۴۰	۹


 محمد علی نوری
 سرپرست اداره گاز نوشهر

ردیف	شرح مقادیر	مقدار	واحد	قیمت واحد	مبلغ برای ۹ ماه (ریال)	درصد تفکیکی
۱	خدمات گازیانی براساس شرایط خصوصی پیمان با تجهیزات فردی و ابزار آلات تجهیز مجتمع گازیانی براساس شرایط خصوصی پیمان	۶۴۸۰	ساعت	۸۵۰/۶۲۷/۵	۳۶,۴۶۸,۴۶۸,۰۰۰	۹۸/۲۰۷۹۲
۲	تأمین موتور سیکلت گازبان براساس شرایط خصوصی پیمان ۲ دستگاه	۱۲۹۶۰	ساعت	۵۵۰/۲۸	۳۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۰/۹۸۹۶۳
۳	هزینه آموزش نیروها براساس شرایط خصوصی پیمان	۱	یک قلم	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰/۸۰۲۳۹
۴	پاداش شناسایی د ستکاری گنتوراز ظرفیت ۴ مترمکعب تا ۱۶۰ مترمکعب براساس شرایط خصوصی پیمان	۲۰۰	مورد	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰/۰۰۰۰۵
۵	پاداش شناسایی حق اکتشاف سرفت گاز (بدون گنتور) براساس شرایط خصوصی پیمان	۵۰	مورد	۱,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۰/۰۰۰۰۱
	جمع کل مبلغ پیشنهادی پیمانکار به عدد (ریال)				۳۷,۳۸۸,۴۷۶,۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰۰
	جمع کل مبلغ پیشنهادی پیمانکار به حروف (ریال)					

محمد تقی اسماعیل
مدیر بهره برداری
۲۵/۴/۱۴۰۵

رضا مقرب
مدیر بهره برداری

محمد لایق
سرپرست اداره گاز نرسیم

۲۷/۴/۱۴۰۵

