

قرارداد خرید

این قرار داد فی مابین معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نمایندگی آقای دکتر شروین شریف پور به آدرس : بابل- میدان دانشگاه - دانشگاه علوم پزشکی - دفتر معاونت توسعه- تلفن : 32199016 کد اقتصادی 411416917869 و کد پستی 47745-47176 بعنوان خریدار از یک سو و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی نشانی " " و کد پستی : تلفن : وب سایت : آدرس ایمیل : به نمایندگی بعنوان مدیرعامل که از این پس در این قرار داد بعنوان فروشنده نامیده می شود از سوی دیگر به شرح ذیل منعقد میگردد. کلیه مکاتبات اداری به آدرس قانونی طرفین حکم ابلاغ تلقی می شود و طرفین مکلفند ظرف 48 ساعت تغییر آدرس را به یکدیگر مطلع نمایند.

ماده 1- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از قرارداد خرید کیت آزمایشگاهی

- 1-1- طبق مشخصات فنی لیست مندرج در پیوست (و یا درخواست شده توسط خریدار) و تحویل آنها به خریدار در محل خریدار .
- 2-1- پیوستهای این قرارداد عبارتند از :
- 1-2-1- پیوست الف: لیست مشخصات فنی

ماده 2- مدت اجرای قرارداد

- 1-2- این قرارداد و کلیه مفاد آن از زمان امضاء برای طرفین لازم الاجراست و فروشنده باید کلیه تجهیزات موضوع قرارداد را بصورت یکجا و گارانتی مورد نیاز را ظرف مدت 1 هفته از تاریخ انعقاد قرارداد در محل خریدار به خریدار تحویل دهد و پس از تحویل کامل تجهیزات نیز گارانتی تجهیزات را تحویل کارفرما نماید.

ماده 3- مبلغ قرارداد

- 1-3- مبلغ قرارداد با توجه به شرایط و مبالغ مندرج در پیوستهای قرارداد جمعاً به مبلغ ریال می باشد که بر اساس شرایط تعیین شده در مقابل تحویل تجهیزات موضوع قرارداد توسط فروشنده و تایید آن توسط خریدار، به فروشنده پرداخت می گردد.

- 2-3- فروشنده در محاسبه مبلغ قرارداد، تمام هزینه های خود را لحاظ کرده است و مبلغ قرارداد در طول مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچگونه افزایش قیمت و تعدیل نخواهد بود.

تبصره 2: مالیات بر ارزش افزوده از مبلغ کل قرارداد بعهده خریدار بوده و در صورت ارائه مدارک لازم به همراه مبلغ کل قرارداد به حساب فروشنده واریز می گردد

ماده 5: نحوه پرداخت: بابل- خیابان کشاورز- تلفن 5-32199591 ، فاکس 32199016
مبلغ پس از تحویل اجناس مطابق با شرایط درخواستی با تائید کارشناسان دانشگاه قابل پرداخت می باشد .

1-5) محل تحویل کالا دانشگاه علوم پزشکی بابل (انبار مرکزی دانشگاه) خواهد بود.

ماده 6- تضامین قرارداد

فروشنده یک فقره ضمانتنامه بانکی به شماره معادل 10 (ده) درصد مبلغ قرارداد را بابت تضمین انجام تعهدات به خریدار تسلیم نمود تا در صورت تخلف از تعهدات خود در این قرارداد و یا عدم تادیه جرایم و خسارات وارده به خریدار، خریدار بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی از وجه آن استفاده نماید و در اینصورت فروشنده حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. ضمانتنامه مزبور حداکثر یک ماه پس از پایان دوره گارانتی آخرین بخش از تجهیزات موضوع قرارداد به فروشنده عودت داده خواهد شد.

ماده 7- تعهدات فروشنده

- 1-7- تجهیزات فیزیکی باید بصورت یکجا و در یک پارت تحویل خریدار گردد. در غیر اینصورت تحویل تلقی نمی شود.
- 2-7- فروشنده متعهد می گردد که تجهیزات مورد نیاز خریدار را در چارچوب توافق حاصل شده صحیح و سالم در موعد مقرر به خریدار تحویل نماید.
- 3-7- فروشنده متعهد می گردد کلیه تجهیزات را دقیقاً منطبق با شرح مشخصات تجهیزات که به پیوست قرارداد می باشد ارائه نماید. و هیچگونه تغییری با لیست مشخصات تحویل شده پذیرفته نخواهد شد.
- 4-7- فروشنده متعهد گردید هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی فروشنده را ظرف یک هفته به خریدار اطلاع دهد.
- 5-7- چنانچه فروشنده در موعد مقرر نتواند و یا نخواهد تعهدات موضوع قرارداد را ایفاء نماید علاوه بر الزام به انجام تعهد، به ازاء هر روز تاخیر 1% از مبلغ کل قرارداد را باید به عنوان جریمه تاخیر و ضرر و زیان در وجه دانشگاه پرداخت نماید.

ماده 8- تعهدات خریدار

- 1-8- خریدار موظف به تأمین و ارائه تمام اطلاعاتی است که به هر نحوی برای انجام امور قرارداد مورد نیاز است.
- 2-8- خریدار متعهد به پرداخت مبلغ قرارداد مطابق ماده (5) قرارداد، به فروشنده می باشد.

ماده 9- نماینده طرفین

1-9- هر یک از طرفین این قرارداد موظفند يك فرد با توان و تخصص و تجربه لازم را بعنوان نماینده خود و مدیر پروژه و یک نفر دیگر را بعنوان جایگزین و مطلع به کلیه امور پروژه تعیین کرده و به طرف دیگر طی یک نامه کتبی به همراه نحوه تماس و شماره تلفن همراه معرفی نمایند. این افراد بعنوان نقطه ارتباط بین فروشنده و خریدار در اجرای پروژه عمل خواهند نمود. این معرفی می بایستی ظرف سه روز از ابلاغ قرارداد صورت بگیرد. طرفین در صورت نیاز به تغییر نماینده خود، قبل از تعیین و انتصاب نماینده جدید، طرف دیگر را رسماً در جریان خواهد گذاشت.

2-9- کلیه اطلاعیه ها و مکاتبات مربوط به این قرارداد که از سوی هر طرف صادر می گردد با امضای نماینده و مهر شرکت

سندیت دارد و می بایست خطاب به نماینده طرف دیگر ارسال شود. بابل- خیابان کشاورز- تلفن 32199591-5 ، فاکس 32199016

ماده 10- واگذاری قرارداد به شخص ثالث

10-1- هیچکدام از طرفین حق ندارد بدون اجازه کتبی طرف دیگر، اجرای کامل قرارداد، حقوق و مسئولیتهای تحت آن را به صورت کامل و یکجا به شخص ثالث واگذار نماید. فروشنده می‌تواند به منظور تحصیل امور جاری قرارداد بخش‌هایی از آن را به شرکت‌های دیگر واگذار نماید. بدیهی است این مساله رافع مسئولیتهای فروشنده در چارچوب این قرارداد نخواهد گردید.

ماده 11- تغییرات در قرارداد

11-1- خریدار می‌تواند حداکثر تا بیست و پنج درصد (25%) تجهیزات موضوع قرارداد و در نتیجه مبلغ قرارداد را افزایش یا کاهش دهد.

11-2- در صورت کاهش یا افزایش مقادیر قرارداد، مبلغ قرارداد و تضمین‌ها نیز به همان نسبت کاهش یا افزایش خواهند یافت.

ماده 12- تعذر (فورس مازور)

12-1- در مواردی که بر اثر قوه قهریه یا فورس مازور (منظور حوادثی است که خارج از قدرت کنترل هر یک از طرفین بوده و در زمان امضاء قرارداد، امکان پیش‌بینی آن را نداشته‌اند) اجرای تعهدات مقرر در این قرارداد توسط طرفی که قوه قهریه (فورس مازور) متوجه آن شده است غیر ممکن یا متوقف گردد، عدم اجرای تعهد یا تاخیر در اجرای تعهدات مذکور قصور یا تخلف از اجرای این قرارداد تلقی نخواهد شد، در این صورت مدتی که تاخیر در اجرای تعهدات طول کشیده باشد، به مدت قرارداد اضافه خواهد شد. طرفی که قوه قهریه (فورس مازور) بر او اثر گذاشته باید اقدامات لازم را جهت تقلیل یا از بین بردن اثرات قوه قهریه به عمل آورد.

12-2- موارد قوه قهریه از جمله شامل جنگ، شورش، زلزله، آتش‌سوزی، سیل، شیوع بیماری مسری یا اعتصاب عمومی است که بر اجرای قرارداد ذیربط، تاثیر گذارد. طرفی که فورس مازور متوجه او شده است باید مراتب را فوراً و کتباً به اطلاع طرف دیگر قرارداد برساند و گواهی مبنی بر تاریخ شروع قوه قهریه و خاتمه آن که به تایید اتاق بازرگانی محل و کنسولگری جمهوری اسلامی ایران و یا سایر مراجع ذیصلاح داخلی رسیده باشد ارائه گردد.

12-3- چنانچه هر یک از طرفین بخواهد به فورس مازور استناد جوید طرف مزبور باید بلافاصله اطلاعیه کتبی با ذکر و ارائه مدارک مثبت و دلایلی کافی برای اثبات وقوع فورس مازور برای طرف دیگر ارسال دارد. طرفی که به فورس مازور استناد می‌جوید باید اقدامات لازم را جهت به حداقل رساندن هزینه‌ها و خسارات طرف مقابل و همچنین برطرف کردن اثرات فورس مازور به عمل آورد و ظرف کمترین مدت ممکن ابفای تعهدات متاثر از فورس مازور را از سر گیرد.

12-4- چنانچه حداکثر تا یک ماه پس از وقوع واقعه فورس مازور، شروع مجدد و اجرای قرارداد میسر نشود، خریدار حق دارد قرارداد را خاتمه یافته تلقی و مراتب را به فروشنده ابلاغ نماید. در صورت رفع حالت فورس مازور طی مدت مذکور، اجرای قرارداد ادامه می‌یابد.

12-5- هرگاه واقعه فورس مازور ادامه یابد و به طرفین قرارداد ثابت گردد که احتمال ادامه آن برای مدتی بیش از (3) ماه وجود دارد، در این صورت هر یک از طرفین می‌توانند بخش‌های متاثر از فورس مازور این قرارداد را فسخ کنند.

تبصره 2: تحریم کشورهای مختلف، تحریم‌های بین‌المللی و افزایش نرخ ارز به عنوان فورس مازور محسوب نمی‌شود.

ماده 13- قانون حاکم بر قرارداد

قوانین جمهوری اسلامی ایران حاکم بر این قرارداد خواهد بود.

ماده 14- رعایت قوانین

فروشنده مکلف است کلیه قوانین مملکتی و مقررات و آیین نامه های جاری اعم از مملکتی را رعایت نماید. در هیچ صورتی فروشنده نمی تواند با عذر عدم اطلاع از قوانین و مقررات مزبور متعذر گردد..

ماده 15- مرجع حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در تفسیر مواد و نحوه اجرای این قرارداد ابتدا توسط نمایندگان طرفین حل و فصل خواهد شد در غیر این صورت ماده 94 آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها ملاک عمل و کمیته مذکور برای طرفین لازم الاتباع میباشد.

ماده 16- فسخ قرارداد

16-1- قرارداد در شرایط ذیل قابل فسخ می باشد:

الف) بر اساس اختیار خریدار در صورتیکه فروشنده بیش از یک هفته در تحویل کل، تاخیر داشته باشد.

ب) بر اساس اختیار یکی از طرفین در حالتی که طرف دیگر اعلام ورشکستگی نموده یا منحل گردد یا درخواست انحلال نماید.

پ) بر اساس توافق طرفین.

ت) بر اساس اختیار خریدار در صورت بروز حالت فورس ماژور مطابق بند 4 .

ث) بر اساس اختیار هر یک از طرفین در صورت بروز حالت فورس ماژور مطابق بند 5 .

16-2- در صورت وقوع حالت (الف) فوق، خریدار این اختیار را خواهد داشت که ضمانتهای دریافت شده را به نفع خود ضبط نماید و تمامی خسارات وارده به خود را از محل مطالبات فروشنده و از هر طریق قانونی دیگر پیگیری و وصول نماید. در این حالت فروشنده فرصت خواهد داشت که طی حداکثر 4.5 روز مازاد بر زمان توافقی (طبق بند 3-2) مابقی کالاهایی که اسناد مثبتی ای برای پرداخت مالی آنها داشته باشد را تحویل نماید.

16-3- در صورت وقوع حالت (ب) فوق مقررات ذیل اعمال خواهند گردید:

- اگر فسخ بر اساس اختیار خریدار (با توجه به ورشکستگی یا انحلال فروشنده) صورت گرفته خریدار این اختیار را خواهد داشت که ضمانتهای دریافت شده را به نفع خود ضبط نماید و تمامی خسارات وارده به خود را از محل مطالبات فروشنده و از هر طریق قانونی دیگر پیگیری و وصول نماید.

اگر فسخ بر اساس اختیار فروشنده (با توجه به ورشکستگی یا انحلال خریدار) صورت گرفته باشد، خریدار کلیه ضمانتهای دریافتی را عودت نموده و همچنین مبالغ کسر شده از صورتحسابهای فروشنده را به وی پرداخت نموده و هزینه تجهیزات تحویل شده تا زمان فسخ را به فروشنده می پردازد.

16-4- چنانچه فسخ بر مبنای بند (پ) صورت بگیرد طرفین در مورد چگونگی پایان دادن به کار با یکدیگر توافق می کنند.

16-5- در صورت فسخ قرارداد بر اساس بند (ت) و یا (ث) ، خریدار هزینه اقدامات انجام شده و همچنین تجهیزات تحویل شده تا زمان فسخ را پس از کسر کل پیش پرداخت و بدهیهای فروشنده، پرداخت و کلیه ضمانتهای دریافتی را در صورت تسویه مبالغ پیش پرداخت عودت می نماید.

16-6- با دریافت اعلام فسخ قرارداد، با هر یک از روشهای فوق، فروشنده ارائه خدمات را متوقف کرده و از پذیرش تعهد برای شروع هر کار جدید در ارتباط با موضوع قرارداد خودداری می نماید.

بابل- خیابان کشاورز- تلفن 5-32199591 ، فاکس 32199016

ماده 17- یکپارچگی قرارداد

قرارداد و پیوست‌های آن یک مجموعه جامع و یکپارچه‌ای را تشکیل می‌دهند که بین طرفین مورد توافق و تأیید قرار گرفته است. قرارداد مذکور جایگزین کلیه قراردادها، ترتیبات، مکاتبات و ارتباطات (چه شفاهی و کتبی) قبلی که بین طرفین در ارتباط با موضوع قرارداد وجود داشته است، می‌گردد.

ماده 18- زبان

زبان بکار گرفته شده و مورد پذیرش در اجرای قرارداد، زبان فارسی می‌باشد. کلیه مکاتبات و گزارشها بایستی به زبان فارسی تهیه و ارائه گردند، مگر اینکه با درخواست فروشنده و توافق خریدار انجام پذیرد. در مورد اصطلاحات و واژگان لازم است علاوه بر معادل فارسی اصل اصطلاحات و واژگان یاد شده نیز در صورت درخواست کتبی خریدار ارائه گردند. در زمینه مشخصات فنی و پارت نامبر تجهیزات موضوع قرارداد زبان انگلیسی بر زبان فارسی مقدم است.

ماده 19- یادداشت ها و مکاتبات

کلیه یادداشت‌ها و مکاتباتی که در ارتباط با انجام موضوع قرارداد از یکی از طرفین برای طرف دیگر ارسال می‌گردد باید یا مستقیماً به دفتر طرف دیگر تحویل گردیده و رسید دریافت شده و یا از طریق دورنگار، نمابر یا دیگر روشهای انتقال اطلاعات و یا بوسیله پست سفارشی به نشانی که در قرارداد مشخص گردیده است ارسال گردد. تا وقتی که تغییر آدرس یک طرف بطور رسمی به طرف دیگر اعلام نگردیده است، آدرس عنوان شده در قرارداد ملاک عمل خواهد بود. برای یادداشت‌هایی که بوسیله دورنگار یا نمابر ارائه می‌گردند، با اعلام خودکار دستگاه گیرنده، موارد تحویل شده تلقی می‌گردند.

ماده 20- آدرس مکاتباتی طرفین

20-1 آدرس مکاتباتی خریدار: استان مازنداران-شهر بابل-دانشگاه علوم پزشکی بابل(ساختمان دانشکده داروسازی)

فروشنده:

مکاتباتی

آدرس

20-2 تغییر آدرس مکاتباتی هر یک از طرفین قرارداد: هرگاه یکی از طرفین قرارداد آدرس مکاتباتی خود را در مدت قرارداد تغییر بدهد باید کتباً این تغییر را به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که آدرس جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه‌ها، اوراق و مکاتبات به نشانی قبلی ارسال و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد

ماده 21- تعداد نسخ

این قرارداد در بیست و یک ماده، دو تبصره، یازده صفحه، شامل یک پیوست و در چهار نسخه تنظیم و به مهر و امضاء طرفین رسیده و مبادله گردیده است که همه نسخ آن دارای اعتبار بوده و حکم واحد را دارد.

فروشنده

خریدار

شرکت/فروشنده

بابل-خیابان کشاورز - تلفن 32199591-5 ، فاکس 32199016

دکتر شروین شریف پور
معاون توسعه مدیریت و منابع

.....

حسن علیزاده

مدیر امور مالی