

درخواست خرید لوازم التحریر

اداره کل تأمین اجتماعی شرق تهران در نظر دارد نسبت به خرید اقلام لوازم التحریر مطابق جدول ذیل اقدام نماید. لذا از کلیه فروشندگان واجد شرایط دعوت می‌شود پیشنهاد قیمت خود را با رعایت شرایط اعلامی ارائه نمایند

شرایط عمومی

کلیه کالاهای پیشنهادی باید تولید داخل (ایرانی) و دارای کیفیت مطلوب و درجه یک باشند

بارگذاری پیش‌فاکتور معتبر با ذکر برند پیشنهادی هر قلم کالا الزامی است. پیشنهاداتی که فاقد پیش‌فاکتور یا فاقد ذکر برند باشند مورد بررسی قرار نخواهند گرفت.

اشخاص حقوقی، ارائه صورتحساب الکترونیکی از طریق سامانه مودیان مالیاتی الزامی است.

هزینه حمل، بارگیری و تحویل کالا تا محل مصرف بر عهده فروشنده بوده و هیچ‌گونه هزینه اضافی قابل پرداخت نخواهد بود.

تسویه حساب حداکثر ظرف مدت 10 الی 15 روز کاری پس از تحویل کامل کالا، تأیید واحد درخواست‌کننده و ارائه اسناد مالی مربوطه انجام خواهد شد.

ملاک انتخاب برنده، کیفیت کالاهای پیشنهادی، برند اعلامی و قیمت پیشنهادی خواهد بود و کارفرما در پذیرش یا رد هر یک از پیشنهادات مختار است.

کلیه کالاها باید نو، سالم، آکبند و فاقد هرگونه عیب ظاهری و فنی باشند.

شرکت در این استعلام به منزله تأیید عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی بوده و پیشنهاددهندگان موظف به رعایت کامل مفاد قانون مذکور می‌باشند.

در صورت مغایرت برند یا کیفیت کالای تحویلی با مشخصات اعلامی در پیش‌فاکتور، کارفرما مجاز به عدم تحویل‌گیری یا عودت کالا خواهد بود.

اقلام مورد نیاز

ردیف	شرح کالا	تعداد
1	خودکار آبی	10 بسته
2	ماژیک هایلایت رنگ‌بندی مختلف	150 عدد
3	CD ماژیک	12 عدد
4	چسب نواری	100 عدد
5	چسب پهن	30 عدد
6	زونکن بزرگ	500 عدد
7	زونکن باریک	100 عدد

محل تحویل: اداره کل تأمین اجتماعی شرق تهران

انتهای خیابان الهیه تقاطع دشتی اداره کل تأمین اجتماعی شرق تهران طبقه 5 اداره خدمات و پشتیبانی