

نام شرکت:

آدرس:

تلفن:

خواهشمند است پیشنهاد خود را برای استعلام مشروحه ذیل با توجه به شرایط مندرج در استعلام اعلام فرمائید.
موضوع استعلام: اجرای تست اصلاح هدفمند دوره ای کنتورهای تکفاز و سه فاز آمپری با نصب پلمب - امور برق مرکزی
(دستورکار شماره ۴۰۰۵۰۰۷۷) بر اساس مدارک پیوست

ضریب کل پیشنهادی پیمانکار	مبلغ کل پیشنهادی پیمانکار بابت کالا و تجهیزات و دستمزد نصب (به ریال)	مبلغ برآورد اولیه			
		مبلغ کل بابت کالا و تجهیزات (به ریال)	بابت دستمزد با احتساب ضرایب بالاسری کالا و عملیات و ضرایب منطقه (به ریال)	بابت مصالح	بابت کالا و تجهیزات
		*	۳۳/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	*	*
مبلغ کل پیشنهادی (به حروف) و (به عدد) ریال					

یادآوری: کلیه اسناد استعلام و برگ پیشنهاد قیمت می بایست توسط دارندگان امضاء مجاز طبق اساسنامه یا آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی، مهر و امضاء گردد.

توجه ۱: به هر صورت وضعیت مالیات بر ارزش افزوده متعلقه اضافه می گردد. بدیهی است پیمانکار مالیات بر ارزش افزوده را نبایستی در پیشنهاد قیمت خود منظور نماید.

توجه ۲: ۴ مرحله صورت وضعیت موقت بنابه درخواست پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد و مابقی مبلغ قرارداد پس از انجام کامل پروژه و تأیید دستگاه نظارت طبق مفاد قرارداد و انجام کسورات قانونی و قراردادی قابل پرداخت می باشد.

توجه ۳: تکمیل فرم ارائه اطلاعات مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره و سهامداران الزامی است.

توجه ۵: حداکثر ---صفر--- درصد مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در مقابل ارائه ضمانت نامه معتبر طبق آئین نامه تضمین معاملات دولتی پرداخت می گردد.

توضیحات:

☐ دو مرحله ای است و برنده با اعمال امتیاز فنی تعیین می شود

☒ یک مرحله ای است و برنده براساس حداقل بهاء تعیین می شود

۱- این استعلام

۲- ارائه پیشنهاد قیمت صرفاً با درج در جدول فوق قابل قبول می باشد.

۳- مدت اجرای کار فوق ۹ ماه است.

۲- قبل از تکمیل استعلام بازدید از محل و نحوه انجام کار ضروری است.

۵- محل انجام کار برق مرکز کرمانشاه می باشد.

۶- تهیه خودرو، ماشین آلات، کلیه ابزار کار و لوازم مرتبط با اجرای کامل پروژه به عهده پیمانکار می باشد.

تذکر: چنانچه بدلیل سهل انگاری هرگونه خسارتی به پرسنل پیمانکار یا به خود پیمانکار و یا اشخاص ثالث وارد شود، مسئولیت و پرداخت کلیه خسارات به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

شرایط استعلام:

۱- مشخصات فنی لازم می باشد؟ ☐ بله ☒ خیر

۲- پیشنهاد قیمت باید بعد و حروف مشخص و بدون قلم خوردگی باشد.

۳- پیشنهاد واصله باید صریح و روشن بوده و مشروط نباشد همچنین کلیه اوراق پیشنهاد دارای امضاء مجاز باشد.

۴- مهلت اعتبار پیشنهاد حداقل ۲۰ روز قید گردد.

۵- پیشنهاد مربوطه بایستی طی حداکثر هفت روز در سامانه ستاد به همراه کلیه مدارک و مستندات، بارگذاری گردد.

تبصره: ذکر شماره و موضوع استعلام بر روی پاکت ارسالی ضروری است.

۷- پروژه بایستی طی مدت ۹ ماه پس از اعلام این شرکت انجام گردد.

۹- کلیه کسورات قانونی انجام معامله بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۰- وجه پروژه براساس مفاد قرارداد و سایر مدارک پیوست پرداخت می شود.

۱۱- کارفرما می تواند مقدار کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله را تا ۲۵٪ مبلغ معامله افزایش یا کاهش دهد، بدون آنکه در شرایط استعلام هیچگونه تغییری داده شود.

سید شهاب رضائیان

سرپرست امور برق مرکز کرمانشاه

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

برنامه زمانبندی اجرای کار

ردیف	شرح	مدت زمان انجام کار
۱	اجرای تست اصلاح هدفمند دوره ای کنتورهای تکفاز و سه فاز آمپری با نصب پلمب - امور برق مرکزی (دستور کار شماره ۴۰۰۵۰۰۷۷) بر اساس مدارک پیوست	۶ ماه

محل مهر و امضاء پیمانکار

اقرارنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ و همچنین موضوع تبصره ۱ ماده یک همین قانون و اصلاحات بعدی آن

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ و همچنین موضوع تبصره ۱ ماده یک همین قانون و اصلاحات بعدی آن نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تائید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار/ فروشنده قرارداد مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار و قرارداد را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوط می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

مدیر محترم امور برق مرکز کرمانشاه

با سلام

احتراماً پیشنهاد می گردد که اجرای پروژه تست و اصلاح هدفمند دوره ای کنتور تکفاز و سه فاز آمپری بانصب

پلمپ در سطح امور برق مرکز

از محل دستور کار : ۴۰۰۵۰۰۰۷۷

به مبلغ ۳۳/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (تست و اصلاح هدفمند تک فاز و سه فاز آمپری) در قالب قرارداد
دستمزدی و بصورت استعلامی به پیمانکار واگذار گردد خواهشمند است در این خصوص، دستور اقدام لازم
را صادر فرمائید.

۱- حجم قرارداد و دستور کار.

۲- شرایط اختصاصی و ایمنی.

خسرو کیانیان

رئیس اداره خدمات مشترکین

رئیس اداره مالی و اداری

با سلام

با توجه به درخواست اداره مشترکین و انجام کار توسط پیمانکار، نسبت به انعقاد قرارداد اقدام فرمایید.

سید شهاب رضایی

مدیر امور برق مرکز کرمانشاه

برآورد به تفکیک رشته و فصل بدون هزینه پیش‌بینی نشده مرکزی پروژه شماره ۷۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ سال ۱۴۰۵

شماره صفحه : ۱

[illegible]

شرح خدمات تست هدفمند و موردی امور برق مرکز

ردیف	شرح عملکرد	تعداد	قیمت هر مورد تست ریال	قیمت کل به ریال
۱	تست تک فاز	۲۴۰۰۰	۱,۳۰۰,۰۰۰	۳۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	تست سه فاز	۱۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	جمع کل	۲۵۰۰۰		۳۳,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
کارشناس ناظر	رئیس خدمات مشتریان	مدیر امور	کارشناس ستادی	



شماره جلسه:	۱
ساعت:	۱۰
تاریخ:	۱۴۰۵/۰۱/۱۷
مکان:	دفتر هیات مدیره و مدیر عامل
موضوع:	دستمزد تست کنتور در سال ۱۴۰۵
پیشنهاد دهنده:	معاونت مشترکین
شماره و تاریخ درخواست:	۱۴۰۵/۹۷۹ مورخ ۱۴۰۵/۰۱/۱۷
مسئول اجرا:	معاونت مشترکین
استناد قانونی:	۱۴۰۴/۱۱/۲۵۰ مورخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۸ مدیر عامل محترم شرکت توانیر
موضوع:	موضوع نامه شماره ۴۰۵/۹۷۹ سرپرست معاونت فروش و خدمات مشترکین منظم به ابلاغیه شماره ۴۰۴/۱۱/۲۵۰ سرپرست محترم شرکت توانیر در خصوص تعیین قیمت پایه جهت نصب و تعویض کنتور بمنظور عقد قرارداد با پیمانکاران واجد شرایط، با هدف تحقق اهداف طرح جهادی کاهش تلفات (طرح مهتاب)، تعویض کنتورهای مشترکین پرمصرف در سطوح جهادی هوشمند سازی - انجام فعالیتهای مشابه، در جلسه مطرح هیات مدیره پس از بحث و بررسی آیتمهای آنالیز پیشنهادی از جمله افزایش قیمت پایه مبنی بر افزایشات سالیه حقوق و دستمزد - افزایش ایاب و ذهاب و همچنین افزایش هزینه ها و ابزارآلات مورد نیاز جهت انجام کار، با قیمت پایه پیشنهادی نصب و تعویض کنتور و خدمات مرتبط جهت سال ۱۴۰۵، به شرح ذیل موافقت نمود. ۱- تست و بازرسی دوره ای هدفمند کنتور تکفاز مبلغ ۱.۳۰۰.۰۰۰ ریال ۲- تست و بازرسی دوره ای هدفمند سه فاز آمبری مبلغ ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال ۳- تست و بازرسی موردی کنتور تکفاز به مبلغ ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال ۴- تست و بازرسی موردی کنتور سه فاز آمبری ۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال

سمت	نماینده شرکت توانیر	نماینده شرکت سرپایه گذاری صنایع	نماینده شرکت توزیع نیروی برق استان کرمانشاه
نام و نام خانوادگی	عبدالرضا علیرضا پوری	احسان بهدوی	منوچهر تیموری
امضاء			

شرایط اختصاصی قرارداد تست و بازرسی مشترکین سبک موردی هدفمند
(امور/ شهرستان)

بند ۱ : موضوع

تست و بازرسی کنتورهای مشترکین سبک تا ۳۲ آمپر سه فاز در سطح (امور/شهرستان)

ظرف مدت طبق لیست پیوست و برنامه زمانبندی ارائه شده.

بند ۲ : نحوه بررسی و اجرای تست لوازم اندازه گیری

تست لوازم اندازه گیری براساس استانداردهای وزارت نیرو از جمله :

۲-۱) بررسی وضعیت ظاهری لوازم اندازه گیری اعم از محل نصب ، ارتفاع نصب ، زاویه نصب ، شیشه کنتور، وضعیت پلمب ، کابل سرویس (کابل از شبکه تا کنتور) و ... و تست آن قبل از باز کردن کله کنتور و شکستن پلمب (بایستی کابل از سر تیر یا جعبه تقسیم و ... تا ورودی کنتور رؤیت و در صورتیکه کابل مشاهده نشد گزارش شود) ضمناً سینی روی تابلوها بایستی دارای پلمب باشد و در صورتیکه دارای پلمب نباشد نسبت به پلمب نمودن آن اقدام گردد و در صورت داشتن مشکل مبنی بر عدم امکان پلمب نمودن سینی، اعلام تا پیگیری لازم به عمل آید. در صورت مشاهده عدم توجه و اقدام به موارد اعلام شده توسط پیمانکار، قصور تلقی شده و با نظر کارفرما (دستگاه نظارت) پیمانکار مشمول جریمه گردیده و بایستی پاسخگو باشد.

۲-۲) بازرسی داخل کاسه کنتور و علامتگذاری پشت کنتور مشترک و اطمینان از سالم بودن پلمب فابریک کنتور (جهت کنتورهای دیجیتالی بازکردن درپوش ترمینال و مشخص نمودن بوسیله لاک روی ترمینال ورودی فاز الزامی است).

۲-۳) تست حرکت دیسک یا صفحه کنتور (در حالت بی باری کنتورهای مکانیکی) و LED پالس (کنتورهای دیجیتالی) براساس دستورالعمل / استاندارد

۲-۴) تست حرکت دیسک یا صفحه کنتور در حالت کم باری

۲-۵) تست حرکت دیسک یا صفحه کنتور در بار نامی (جهت کنتورهای مکانیکی) و براساس دستورالعمل / استاندارد (در این روش تعدادی مصرف کننده را وارد مدار نموده و حرکت دیسک را نگاه می کنیم که حرکت می کند یا خیر)

۲-۶) تست نمراتور یا صفحه نمایش و اطمینان از صحت کارکرد آن (در حالیکه مصرف کننده ها روشن هستند بایستی در شمارنده ای که کارکرد کنتور را نشان می دهد ارقام کارکرد اضافه گردد).

۲-۷) پلمب کنتور و سینی روی تابلوها پس از انجام آزمایشهای فوق

۲-۸) برداشتن پل ها و تنظیم مجدد پیچ تانسین دستکاری شده و تست مجدد و ارائه گزارش کتبی مبنی بر دستکاری و اصلاح موارد با گرفتن تصویر (عکس) و تهیه مستندات کافی جهت صدور و انجام اصلاحات صورتحساب (بدیهی است منظور از تصویربرداری قبل و بعد از اصلاح لوازم اندازه گیری و سیم کشی و ... میباشد).

۲-۹) ثبت کلیه موارد فوق در فرمهای مخصوص با دقت کافی و همچنین ثبت موارد مندرج در دستگاه براساس مشاهدات .

۲-۱۰) تکمیل فرم بازدید انشعاب و آزمایش لوازم اندازه گیری مشترکین غیر دیماندی تکفاز / سه فاز بطور کامل، فرمها توسط دفتر اندازه گیری مشخص می شود و پیمانکار بایستی فرمها را بطور کامل و خوانا تکمیل نماید (فرمهای فوق پیوست شرایط اختصاصی قرارداد میباشد).

۲-۱۱) نصب برچسب بر روی کنتور و تابلو که دارای تاریخ و ساعت و نام یا کد مأمور تست میباشد (برچسب بایستی طوری باشد که به راحتی جدا نشود).

۲-۱۲) ارائه گزارشات عملکرد در قالب فرمت هایی که از طرف معاونت مشترکین ارائه گردد الزامی میباشد.

۲-۱۳) ارائه گزارشات بصورت لوح فشرده (CD) به تفکیک صورت وضعیت و با استفاده از برنامه های **Power Point** ، **Excel** و فرم پرینت گرفته شده مورد تائید دفتر نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری بایستی انجام گردد.

۲-۱۴) پیمانکار موظف است نوع کنتور نصب شده جهت مشترکین سبک را در ردیف فرمت مخصوص در حین گزارش مشخص نماید.

۲-۱۵) پیمانکار موظف است مسیر مصرف مشترک از طریق شبکه برق تا لوازم اندازه گیری را دقیقاً بررسی نماید بطوریکه فیوز خروجی کنتور را قطع نموده و مشخص نماید که تمامی وسایل برقی قطع گردیده است یا خیر، چنانچه مغایرتی موجود است مورد را براساس دستورالعمل گزارش نماید. (حصول اطمینان پیمانکار از عدم انشعاب غیرمجاز قبل از لوازم اندازه گیری و همچنین عدم وجود انشعاب غیر مجاز از کابل سرویس مشترک)

۲-۱۶) انجام تست کنتور طبق برنامه زمانبندی کارفرما و یادر هرزمان مقرر، براساس لیست کارفرما (تست های دوره ای هدفمند)

۱۷-۲) کارفرما موظف است در ابتدای قرارداد جهت مأمورین تست نسبت به آموزش و توجیه کامل آنان اقدام نماید.

۱۸-۲) لازم به ذکر است تست کنتورهای دیجیتال توسط دستگاه مورد تایید شرکت توزیع و با پورت نوری (پالس شمار) انجام گردد.

۱۹-۲) بررسی صحت سیم بندی پورت RS-۴۸۵ کنتورهای فهم ۲ و رفع ایراد آن و تست سیم بندی با نرم افزار سماک و آنلاین نمودن کنتورهای فهم و ریلی بر عهده پیمانکار میباشد.

بند ۳ : محدوده عملکرد

کلیه انشعابات تکفاز و سه فاز آمپری تا ۳۲ آمپر سه فاز که لیست آنها توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار داده می شود.

بند ۴ : امکانات و منابع مورد نیاز

۴-۱) با توجه به بند ۵-۱ دستورالعمل اجرایی لوازم اندازه گیری وزارت نیرو به شماره نامه ۱۱/۲۸۷۳ مورخ ۹۴/۰۶/۱۱ پیمانکار موظف است از افراد مجرب و کاملاً آگاه به مسائل ایمنی و تست لوازم اندازه گیری با مدرک تحصیلی حداقل دیپلم برق و به بالا (جهت مدارک تحصیلی بالاتر نیز الزاما باید دارای مدرک تحصیلی برق باشند) که صلاحیت آنها (اعم از فنی و...) مورد تائید کارفرما باشد استفاده نماید.

۴-۱-۱) پیمانکار موظف است در شروع کار مدارک شناسایی جهت کلیه پرسنل ذیربط مشتمل بر کپی شناسنامه، کپی کارت ملی، کپی کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت، کپی آخرین مدرک تحصیلی را به حراست و دستگاه نظارت ارائه دهد.

۴-۲-۱) ارائه گواهی عدم سوءپیشینه کیفری، عدم اعتیاد، سلامت جسمانی و بینایی و جهت پرسنل معرفی شده ضرورت دارد و همچنین کلیه مأمورین تست می بایست دارای گواهی نامه دوره ایمنی برق و گواهی نامه دوره سیمبانی باشند.

۴-۲) هر نفر باید ابزار کار از جمله ولت متر، آمپر متر، دستگاه تست کنتور تکفاز و سه فاز، دستکش، نوارچسب، لاک و لوازم ایمنی فردی ... در اختیار داشته باشد و ملزم به استفاده از آنها در حین تست لوازم اندازه گیری میباشد.

۳-۴) پیمانکار موظف است برابر پلمب های تحویلی ، در پایان قرارداد کلیه پلمب های اضافی و اسقاط شده را تحویل دهد در غیر این صورت از طریق دفتر حقوقی شرکت توزیع نیروی برق استان کرمانشاه مورد پیگرد قانونی قرار میگیرد. (ضمناً پلمب ها در هر شهرستان بایستی براساس شماره سریال تحویل گرفته شود و مازاد بر مصرف را نیز براساس شماره سریال تحویلی به همراه لیست به کارفرما عودت نماید)

۴-۴) فراهم نمودن کلیه تجهیزات مورد نیاز جهت تست کنتورهای مشترکین اعم از نیروی انسانی، لوازم فنی و غیر فنی به عهده پیمانکار میباشد. بدیهی است مسئولیت وقوع هرگونه حادثه در اثر اهمال پیمانکار در فراهم نمودن تجهیزات مذکوره عهده پیمانکار خواهد بود.

۴-۵) پیمانکار موظف است بصورت ماهانه لیست صورت وضعیت ها را تهیه و تأییدیه ناظر مقیم را اخذ نموده و به گروه نظارت و کنترل لوازم اندازه گیری تحویل دهد.

تبصره- در هر زمان چنانچه عدم صحت صورت وضعیت مشاهده گردد پیمانکار با نظر کارفرما (دستگاه نظارت) جریمه شده و از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد.

۴-۶) پیمانکار مکلف است صورت وضعیتهای تست را ظرف حداکثر ۵ روز پس از بسته شدن نهایی دوره های تست مربوطه با سربرگ آن شرکت تکمیل و به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است مسئولیت هرگونه جریمه تاخیر در ارائه صورت وضعیت مذکور بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۴-۷) تهیه دستگاه تست کنتور بر عهده پیمانکار است و نوع دستگاه های تست باید بروز و همراه با گواهی کالیبراسیون مورد تایید کارفرما باشد. و همچنین در صورت تحویل دستگاه تست توسط کارفرما، پیمانکار موظف است در پایان قرارداد نسبت به عودت دستگاههای تحویلی شرکت بطور سالم و با گواهی کالیبراسیون به روز از مراجع معتبر صادر کننده گواهی اقدام نماید. (ضمناً کلیه هزینه های مربوط به ارسال و صدور گواهی کالیبراسیون بر عهده پیمانکار است.)

۴-۸) کلیه اطلاعات تست انجام شده می بایست در اپلیکیشن (نرم افزار) تست ارائه شده از سوی کارفرما توسط مامورین تست ثبت گردد و با توجه به ورود این اطلاعات در سیستم جامع خدمات مشترکین، کلیه مسئولیت های صحت اطلاعات ثبت شده در اپلیکیشن (نرم افزار) تست بر عهده مامور تست مربوطه می باشد.

۴-۹) با توجه به الزام ورود اطلاعات تست در اپلیکیشن (نرم افزار) تست، کارفرما هیچ مسئولیتی در خصوص تهیه و نگهداری موبایل و یا تبلت با مشخصات مورد نیاز را بر عهده ندارد.

بند ۵ : نحوه اجرای موضوع قرارداد

۵-۱) پیمانکار موظف است براساس برنامه زمانبندی ارائه شده توسط کارفرما اقدام نماید.

۵-۲) جهت اجرای بهینه و مشخص شدن نتایج کار ، پیمانکار موظف به ارائه گزارش هفتگی طبق فرم یادشده دربند ۲ (بطوری که هر نوع ایراد و اشکال سهوی یا عمدی در وسایل اندازه گیری را بصورت شفاف و روشن در فرم یاد شده اعلام نموده) به ناظر مقیم می باشد ، هرگونه سهل انگاری و ایجاد مشکل در این زمینه بعهد پیمانکار می باشد و پیمانکار ملزم به جبران خسارت برابر نظر کارشناسی کارفرما می باشد.

۵-۳) پیمانکار موظف به ارائه گزارش لوازم اندازه گیری مشترکین سبک تکفاز با خطای بیشتر یا مساوی $\pm 0.5\%$ (جهت کنتورهای مکانیکی) و $\pm 0.2\%$ (جهت کنتورهای دیجیتالی) ظرف مدت ۲۴ ساعت به ناظر مقیم و ارسال رونوشت به دفتر لوازم اندازه گیری ستاد می باشد.

۵-۴) خدمات مشترکین هر شهرستان موظف است لیست کامل مشترکین سبک دوره ای را بطور کامل همراه با آدرس در اختیار پیمانکار قرار دهد و در صورت نیاز به شناسایی مشترک (آدرس محل)، خدمات مشترکین شهرستان مربوطه همکاری لازم را بعمل آورد. (سعی شود از لیست های تکراری که در سال های گذشته انجام شده است خودداری گردد).

بند ۶ : دستگاههای نظارت و وظایف آنها

۶-۱) هر شهرستان یک نفر را بعنوان ناظر مقیم انتخاب و به دفتر لوازم اندازه گیری ستاد معرفی می نماید.

۶-۲) ناظر مقیم بایستی نسبت به بررسی گزارش های هفتگی و تائید یا عدم تائید آن اقدام نماید. (Random تست نیز براساس میزان امکانات ضروری بوده و براساس حداقل ۱٪ مشترکین تست شده است. بدیهی است درصد اعلام شده Random تست رافع مسئولیت از مابقی لوازم اندازه گیری تست شده نمی باشد)

۶-۳) ازطرف معاونت خدمات مشترکین حداقل یک نفر بعنوان ناظر عالی تعیین میگردد.

۶-۴) ناظر عالی در همراه دو بارگزارش های ارسالی را براساس حداقل ۱٪ تعداد مشترکین تست شده به صورت Random تست میکند و نتایج آن را به معاونت خدمات مشترکین انعکاس می دهد.)

بدیهی است درصد اعلام شده Random تست رافع مسئولیت از مابقی لوازم اندازه گیری تست شده نمیباشد.

- ۶-۵) ناظر عالی و ناظر مقیم، قبل از شروع کار به پیمانکار معرفی میشوند.
- ۶-۶) ناظر مقیم میبایستی پیگیری لازم جهت تهیه لیست و اجراء براساس برنامه زمانبندی تست را طبق مقررات معمول، و آن را به صورت مکتوب تحویل پیمانکار نماید.
- تذکر: در صورتیکه در مقاطعی انجام کار تست مطابق برنامه زمانبندی اجراء نگردد، پیمانکار با هماهنگی کارفرما موظف به جبران عقب افتادگی از برنامه در سقف قرارداد مربوطه میباشد.
- ۶-۷) جلسات کنترل پروژه در ستاد براساس برنامه زمانبندی از طرف کارفرما تشکیل و پیمانکار ملزم به حضور فعال با همراه داشتن اطلاعات مربوط به اجرای پروژه و همراه با نماینده مقیم (ناظر مقیم) در جلسات حضور بهم رسانند. (جلسات بصورت هر ۳۰ روز یکبار پیش بینی خواهد شد)

بند ۷: چگونگی پرداخت حق الزحمه پیمانکار، تنبیهات و تشویقات

- ۷-۱) پیمانکار موظف است براساس برنامه زمانبندی کارانجام دهد و هرگاه پیشرفت کار کمتر از ۹۰٪ برنامه زمانبندی باشد از کل صورت وضعیت پیمانکار به ازای هر ماه برابرکار انجام نشده دو برابر قیمت پایه با نظر مدیر دفتر لوازم اندازه گیری کسر میگردد. (این کنترل ماهیانه صورت می گیرد)
- ۷-۲) پیمانکار مکلف است هرگونه موانع اجرای کار از جمله نبود پلمب و عدم همکاری شهرستان و... را بصورت کتبی و در اسرع وقت به کارفرما اعلام نماید.
- ۷-۳) چنانچه براساس Random تست ها و یا گزارشهای ذریبط، موارد مغایر و خلافی از عملکرد پیمانکار مشاهده گردد، به تناسب و به صورت درصدی و با نظر کارفرما از کل صورت وضعیت کسر و در صورت نیاز، مراتب از طریق حقوقی پیگیری خواهد گردید.
- ۷-۴) در صورت گزارش مستند و مکتوب از لوازم اندازه گیری دستکاری شده با خطای ۱۰ الی ۳۰ درصد، پس از تائید مورد توسط ناظر مقیم و ناظر عالی تا ۱۰ درصد قیمت پایه پاداش تعلق خواهد گرفت.
- ۷-۴-۱) در صورت عدم گزارش خطای ۳۰-۱۰ درصد تا ۳۰ درصد قیمت پایه کسرو جریمه تعلق خواهد گرفت. ضمناً مراتب نیز از طریق مراجع حقوقی پیگیری خواهد شد.
- ۷-۴-۲) در صورت گزارش خطای ۳۱ الی ۵۰ درصد پس از تائید مورد توسط ناظر مقیم و عالی تا ۳۰ درصد قیمت پایه پاداش تعلق خواهد گرفت. در صورت عدم گزارش خطای ۳۱ الی ۵۰ درصد تا ۴۰ درصد قیمت پایه کسرو جریمه تعلق خواهد گرفت و مراتب از طریق مراجع حقوقی پیگیری خواهد شد.

۷-۴-۳) در صورت گزارش خطای ۵۱ الی ۱۰۰ درصد پس از تأیید مورد توسط ناظر مقیم و عالی حداکثر تا ۵۰ درصد قیمت پایه پاداش تعلق خواهد گرفت در صورت عدم گزارش خطای ۵۱ الی ۱۰۰ درصد تا ۲ برابر قیمت پایه کسرو جریمه تعلق خواهد گرفت و مراتب از طریق مراجع حقوقی پیگیری خواهد شد.

۷-۴-۴) به ازای برداشتن هر پل و یا تنظیم مجدد پیچ تانسین با ارائه گزارش مستند از جمله گرفتن تصویر و تأیید ناظر ۲ برابر قیمت پایه به پیمانکار تعلق خواهد گرفت.

۷-۵) با ارائه گزارش مستند و کتبی مبنی بر سایر استفاده های غیر مجاز از انرژی برق در محل انشعاب (از جمله دستکاری لوازم اندازه گیری یا انشعاب گیری غیر مجاز) پس از گرفتن تصویر و تأیید ناظر، (۵۰٪) قیمت پایه پاداش تعلق خواهد گرفت.

۷-۶) میزان حسن انجام کار و مدت آن جهت آزادسازی و تسویه حساب کامل مدت ۱۲ ماه (بصورت ۶ سیکل دوماهه) میباشد.

۷-۷) پیمانکار موظف است به منظور حفظ کیفیت کار و بالابردن انگیزه در پرسنل اجرایی سیستم تشویق و جریمه رباتوجه به عملکرد هر مامور به طور مستقیم اعمال نماید در این خصوص بایستی گزارش تشویق و جریمه هر فرد را بصورت ماهانه به کارفرما ارائه نماید.

بند ۸ : سایر شرایط پیمانکار

۸-۱) با توجه به استفاده از دستگاههای تست، پیمانکار بایستی دارای اپراتور کامپیوتر مسلط به برنامه نرم افزارهای مورد استفاده باشد.

۸-۲) پیمانکار بایستی جهت اجرای قرارداد یک نفر نماینده (ترجیحاً مهندس برق خبره و با تجربه) در رابطه با تست و ناظر مسلط به کار و دارای وقت آزاد و همچنین آشنا به تست لوازم اندازه گیری داشته باشد و بصورت روزانه از گروه های تست و بازرسی گزارش تهیه و به کارفرما تحویل نماید. نماینده مذکور میبایست در شهرستانهای تحت پوشش بطور دائم حضور فعال داشته باشد. لازم بذکر است بازاء هر روز عدم حضور در امورهای مربوطه مقدار کار انجام نشده از صورت وضعیت جاری کسر خواهد گردید.

۸-۳) پیمانکار میبایست دارای محل کار مناسب و آماده پاسخگویی و هماهنگی با ناظرین در اوقات اداری باشد. (براساس توافق کارفرما)

۸-۴) کالبره نمودن دستگاههای تست و حصول اطمینان از صحت عملکرد آن براساس نظر شرکت ضروری خواهد بود. (لازم به ذکر است که پیمانکار قبل از شروع به کار بایستی مدارک کتبی کالبراسیون را براساس شماره سریال دستگاه و سایر مشخصات تحویل کارفرما دهد)

۸-۵) پیمانکار بایستی ساعات کار تست کنتور را طوری تنظیم نماید که هیچگونه مزاحمتی جهت مشترکین مصارف خانگی و سایر مشترکین بعمل نیاید.

۸-۶) پیمانکار موظف است جهت مشترکین تست شده دارای خطا و یا دستکاری گزارش فرم های تواین را چاپ نموده و پس از مهر و امضا براساس صورتجلسه تحویل امور و یا شهرستان نماید.

۸-۷) نماینده کارفرما باید در تمام مراحل نظارت حضور داشته و تهیه خودرو جهت بازدید ناظر نیز بعهده پیمانکار میباشد.

۸-۸) پیمانکار موظف است جهت تست موردی هدفمند اکیپ ها را در شهرستان های تحت پوشش مستقر نماید.

۸-۹) پیمانکار موظف است به ازای هر اکیپ به صورت متوسط روزانه ۳۰ کنتور تکفاز را در هر روز کاری تست نماید.

تذکر: هر اکیپ شامل دو نفر می باشد. (شامل سرپرست اکیپ و نفر کمکی)

۸-۱۰) پیمانکار موظف است میزان مانع های تست و تعداد بسته ها را به صفر برساند.

۸-۱۱) پیمانکار موظف و ملزم می باشد عوامل خود را در محل هایی که درب آن ها بسته و تست از وسایل اندازه گیری ممکن نگردیده بصورت مکررتاحصول نتیجه به محل اعزام و تمهیدات لازم راجهت کاهش درصد مانع ها و بسته ها بعمل آورد.

۸-۱۲) پیمانکار باید توانایی پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود حداقل به مدت دو ماه متوالی را داشته باشد.

۸-۱۳) آمار تعداد اشتراکهای تست شده و موجود و درصد تست براساس آمار تحلیلی ماهیانه تعیین و مبنای محاسبه حق الزحمه قرار میگیرد ضمناً " آمار مذکور به صورت دوره یک ماهه تهیه خواهد گردید و پیمانکار موظف به تنظیم و ارائه صورت وضعیت عملکرد باهماهنگی ناظر مقیم میباشد.

۸-۱۴) در صورت عدم انجام امور محوله بنا به نظر کارفرما (دستگاه نظارت) جریمه خسارت محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

۸-۱۵) پیمانکار مکلف است یک نسخه از شرایط اختصاصی قرارداد را بطور کامل در اختیار پرسنل ذربط قرارداد و نسبت به توجیه کامل آنان جهت رعایت دقیق مفاد شرایط اختصاصی اقدام و

همچنین پس از تکمیل و تأیید فرم تعهدنامه توسط هریک از پرسنل ذیربط در دو نسخه نسبت به ارائه آن به کارفرما اقدام نماید.

تبصره ۵:

- ۱- رعایت کلیه موارد و موازین ایمنی در حین انجام کار بعهده پیمانکار و عوامل اجرایی او بوده و چنانچه در این زمینه خسارات جانی، مالی و ... بوجود آید، پیمانکار مکلف به جبران خسارات و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح خواهد بود. همچنین رعایت موازین اخلاقی و برخورد اسلامی توسط پیمانکار و عوامل اجرایی او با مشتریان و شرکت توزیع ضروری بوده و پیمانکار مکلف به پاسخگویی خواهد بود.
- ۲- پیمانکار مکلف است در ابتدای قرارداد نسبت به اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی و شخص ثالث جهت کارکنان تحت پوشش اقدام نماید و در هر صورت، بروز هر گونه حادثه و ... خارج از تعهدات شرکت توزیع و کارفرما بوده و بعهده پیمانکار میباشد.
- ۳- پیمانکار مکلف است کتباً "نسبت به معرفی پرسنل خود به کارفرما اقدام و پس از تأیید صلاحیت آنان از مراجع ذیربط، مجوز انجام کار دریافت نمایند. ضمناً هرگونه جابجایی پرسنل نیز میبایستی با هماهنگی ناظر عالی و دستگاه نظارت انجام شود.
- ۴- در صورت عدم اعلام نفرات توسط پیمانکار بازاء هر روز بنا به نظر کارفرما (دستگاه نظارت) جریمه خسارت محاسبه و از صورت وضعیت مربوطه کسر خواهد شد.
- ۵- در صورت مغایرت تعداد نفرات معرفی شده توسط پیمانکار ذیربط بنا به نظر کارفرما (دستگاه نظارت) جریمه خسارت محاسبه و از صورت وضعیت مربوطه کسر خواهد شد.
- ۶- سایر وظایف محوله به تشخیص کارفرما، در چارچوب قرارداد و شرایط خصوصی میباشد.
- ۷- پیمانکار میبایستی عوامل اجرایی خود را جهت تأیید صلاحیت ظرف حداکثر یک هفته از انعقاد قرارداد بصورت مکتوب به اداره حراست معرفی نموده و اداره حراست نیز مکلف است حداکثر ظرف یک هفته نسبت به معرفی شدگان اظهار نظر نماید.
- ۸- در طول مدت اجرای قرارداد در صورت اعلام نیاز کارفرما مراتب جهت افزایش پرسنل اعم از مامور تست به پیمانکار ابلاغ و در صورت عدم همکاری پیمانکار جرائم مربوطه محاسبه و بنا به نظر کارفرما (دستگاه نظارت) از صورت وضعیت عملکرد پیمانکار کسر خواهد شد.

۹- استفاده عوامل اجرایی پیمانکار از لباس فرم و کارت شناسایی معتبر الزامی است و در پایان قرارداد پیمانکار بایستی کارت های شناسایی افراد را جمع آوری و با هماهنگی گروه لوازم اندازه گیری تحویل اداره حراست نماید.

۱۰- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن لباس متحدالشکل (یونیفرم) جهت کلیه پرسنل (تست کنتور) طبق نظر کارفرما اقدام نماید، لذا استفاده از لباس متحدالشکل در حین انجام وظیفه جهت کلیه پرسنل الزامیست.

۱۱- تهیه و در اختیار گذاشتن کفش ایمنی و لباس فرم شامل شلوار و لباس دوتیکه به همراه آرم شرکت از وظایف پیمانکار میباشد که نمای کلی آن پیش از زمان شروع قرارداد توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

۱۲- در صورت تاخیر پیمانکار در تهیه کفش ایمنی و لباس فرم مامورین تست و یا عدم همکاری مامورین در استفاده از لباس فرم ذیربط بنا به نظر کارفرما (دستگاه نظارت) از صورت وضعیت مربوطه کسر خواهد شد بدیهی است در صورت عدم همکاری مامورین در استفاده از کارت شناسایی نیز جریمه خسارت بطور مشابه لحاظ میگردد.

۱۳- در صورت تاخیر پیمانکار در ارائه مدارک شناسایی پرسنل ذیربط بنا به نظر کارفرما (دستگاه نظارت) از صورت وضعیت مربوطه کسر خواهد شد بدیهی است در صورت عدم همکاری مامورین تست در استفاده از کارت شناسایی نیز جریمه خسارت بطور مشابه لحاظ میگردد.

۱۴- پیمانکار و عوامل اجرایی وی به هیچ وجه حق دریافت وجهی از مشترک و مردم رانداشته و در صورتیکه به هر نحوی مشاهده گردد که پیمانکار یا عوامل آن به هر عنوان مبلغی از مشترک دریافت نماید و برای شرکت محرز گردد علاوه بر اینکه نفر مورد نظر را به مراجع قانونی معرفی میگردد، براساس نظر شرکت تا سقف ۱۰٪ کل قرارداد از صورت وضعیت کسر و ضمانت نامه ذیربط، ضبط خواهد شد.

۱۵- پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد پرسنل خود را براساس طرح طبقه بندی مشاغل به دستگاه نظارت تحویل نموده و ضوابط را براساس قانون کار رعایت نماید و چنانچه پیمانکار هرگونه کوتاهی نسبت به پرسنل خود را داشته باشد، کارفرما مجاز میباشد از صورت وضعیت پیمانکار کسر نموده و در وجه پرسنل ذیربط پرداخت نماید.

۱۶- بایستی دستمزد و حقوق کارگران تحت پوشش بند ۷ پیمانکار برابر قوانین کار (طرح طبقه بندی مشاغل) تأمین اجتماعی و مصوبات شورای عالی کار پرداخت گردد و در پایان قرارداد با کارگران خود تسویه حساب نموده و کلیه مطالبات و مزایای پایان کار کارگران را با نظارت

کارفرما و طبق مقررات کار و تأمین اجتماعی پرداخت نماید در غیر اینصورت کارفرما مجاز است مطالبات کارگران را از محل طلب و سپرده های پیمانکار برداشت و به آنها پرداخت کند و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۷- پیمانکار موظف است جهت کارگران تحت پوشش خود اقدام به افتتاح حساب بانکی نماید و همراه دستمزد آنان را به حساب مربوطه واریز نموده و پرینت بانکی پرداختی به پرسنل ذیربط را به همراه صورت وضعیت به کارفرما تحویل دهد.

۱۸- پیمانکار بایستی نسبت به تکمیل و ارائه فرم تسویه حساب موقت با پرسنل ذیربط در پایان هر ماه و همچنین فرم تسویه حساب قطعی بانضمام فیش حقوقی پس از تسویه حساب با کارفرما به دستگاه نظارت (ناظر مقیم و ناظر عالی) اقدام نماید (فرم ها پیوست میباشد).

۱۹- پیمانکار موظف است حقوق ماهیانه پرسنل موضوع قرارداد را حداکثر تا پنجم ماه بعد پرداخت و صورت وضعیت قرارداد را به همراه مدارک و مستندات مربوطه علی الخصوص فرم تسویه حساب فوق الذکر حداکثر ۱۰ روز پس از بسته شدن سیکل ۱ ماهه تست به دستگاه نظارت تحویل نماید تا در صورت تائید مستندات مربوطه جهت پرداخت به امور مالی و پشتیبانی ارجاع شود.

۲۰- پیمانکار بایستی نسبت به تکمیل و ارائه فرم تسویه حساب با پرسنل ذیربط در پایان همراه به همراه فیش حقوقی ، پس از تسویه حساب با کارفرما به دستگاه نظارت اقدام نماید. (فرم ها پیوست میباشد).

۲۱- کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به استخدام و یا پرداخت حق الزحمه کارگران شاغل و یا کارگرانی که اخراج میشوند را نداشته و تعهدات پیمانکار به کارفرما منتقل نخواهد شد. چنانچه کارگران در رابطه با استخدام و ادامه کار و یا خسارت اخراج و پرداخت حقوق و هرگونه مزایای قانونی متعلقه شکایتی داشته باشند کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نداشته و پیمانکار متعهد است پاسخگوی کارگران در اداره کار و امور اجتماعی و دیگر مراجع باشد.

۲۲- رعایت انضباط و شئون اخلاقی با مشترکین و شهروندان و پرسنل شرکت توزیع توسط مأمورین پیمانکار در حین انجام وظیفه الزامی است و در صورت تخلف و هرگونه رفتار غیراخلاقی از سوی مأمورین، پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع انتظامی و قضایی و سایر مراجع خواهد بود و خسارات احتمالی ناشی از این گونه مسائل بمعده پیمانکار میباشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۲۳- پیمانکار در مکاتبات خود ملزم است سلسله مراتب اداری را رعایت نموده و کلیه مکاتبات خود را باید از طریق دفتر نظارت و کنترل اندازه گیری پیگیری نماید.

۲۴- پیمانکار مکلف است از نیرو های تحت پوشش خود جهت خسارات احتمالی سفته دریافت نموده و حداقل تا شش ماه پس از پایان قرارداد جهت تضمین جبران هرگونه خسارت ، سفته ها را نزد خود نگهداری نماید.

۲۵- پیمانکار مکلف است به ازای هر شهر حداقل سه... اکیپ تک فاز و یک اکیپ سه فاز برای کل محور آماده نماید.

۲۶ - در صورت نیاز و اعلام کارفرما، پیمانکار ملزم به افزایش تعداد اکیپ ها و جابجایی آنها بین شهرستان ها خواهد بود.

۲۹- پیمانکار موظف به تهیه امکانات و پرداخت هزینه های برگزاری دوره های مورد نیاز با نظر کارفرما می باشد. آموزش های مقدماتی و پیشرفته افراد جدید بر عهده پیمانکار میباشد. (پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد جهت مأمورین نسبت به آموزش و توجیه کامل آنان اقدام نماید.)

دوره های آموزشی مورد نیاز شغل:					
ردیف	عنوان استاندارد/ دوره	کد دوره	ساعت	پیش نیاز	الزامی
۱	فن ورز شبکه هوایی برق	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۰۸۰۰۰۱	۱۳۹	*	
۲	شایستگی رعایت ایمنی در شبکه های توزیع برق	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۱۴۰۰۱۱	۵۰	*	
۳	فن ورز لوازم اندازه گیری	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۰۹۰۰۰۱	۸۰	*	
۴	مهارت های برقراری ارتباط	۸۷۷۸	۲۱		*
۵	احداث، تعمیر، سرویس و نگهداری شبکه کابل خودنگهدار	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۰۸۰۰۱۱	۳۴		*
۶	آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق	۸۵۷۹	۱۸		*
۷	مبارزه با فساد و حفظ سلامت اداری	۸۰۷۳	۸		*

((بسمه تعالی))

((تعهدنامه))

اینجانب فرزند شماره شناسنامه تاریخ تولد / /
اقامتگاه از پرسنل شرکت که بعنوان متصدی تست لوازم اندازه
گیری مشغول انجام وظیفه می باشم . ضمن توجیه کامل ازطرف پیمانکار ، آگاهی به شرح وظایف محوله
و توانایی انجام آنها، متعهد و ملتزم می گردم تمامی شرایط اختصاصی قرارداد انجام کار را که توسط پیمانکار
کتبا به اینجانب ابلاغ گردیده رعایت نمایم و چنانچه تخلف و قصورم در شرح وظایف محوله باعث ایجاد
ضرر و زیان به شرکت توزیع نیروی برق شود علاوه بر جبران خسارت وارده ، ضمن معرفی به مقام قضایی
وفق ماده ۱ و ۴ لایحه قانونی رفع تجاوز از تاسیسات آب و برق کشور مصوب ۱۳۵۹ باینجانب برخورد
قانونی گردد /۰

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

(تسویه حساب)

شرکت از تاریخ لغایت

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شهرستان (حوزه کاری)	سمت	امضاء و اثر انگشت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					

تائید این فرم به منزله تسویه حساب موقت پیمانکار با کلیه پرسنل ذیربط در خصوص حقوق و مزایای قانونی میباشد /۰

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء
(مدیر برق شهرستان)

نام و نام خانوادگی پیمانکار
(امضاء و مهر شرکت)

شماره ردیف برنامه زمانبندی :

نام امور / منطقه :

شماره ردیف بازدید و آزمایش :

تاریخ بازدید و آزمایش :

فرم بازدید انشعاب و آزمایش لوازم اندازه گیری مشترکان غیردیماندی تکفاز/ سه فاز

الف) مشخصات مشترک		
نام مشترک:	شماره اشتراک:	شماره شناسائی:
نشانی:	کد پستی:	آمبر خریداری شده:
نوع فعالیت:	نوع کنتور: ☐ الکترومکانیکی، ☐ استاتیکی	متوسط مصرف دوره: kwh:.....
شماره پلمپ کنتور قبل از آزمایش:	مدل کنتور:	شماره کارکرد کنتور (عادی، اوج، کم باری):.....
شماره پلمپ کنتور بعد از آزمایش:	شماره پلمپ فیوز قبل از آزمایش:	شماره پلمپ درب یا درپوش تابلو قبل از آزمایش:
شماره پلمپ کنتور بعد از آزمایش:	شماره پلمپ فیوز بعد از آزمایش:	شماره پلمپ درب یا درپوش تابلو بعد از آزمایش:
تعداد ارقام صحیح کنتور:	ضریب کنتور:	شماره سریال کنتور
نوع بازدید: ☐		

ب) چک لیست انشعاب و لوازم اندازه گیری (مطابق بازدید انجام شده آیا موارد زیر مورد تایید است؟)

۱	ارتباط کابل انشعاب به شبکه با کانتور میباشد؟	۱۷	آمبراژ فیوز یا فیوزها با سوابق مطابقت دارد؟
۲	از وینچ کلمپ برای نگهداری کابل استفاده شده است؟	۱۸	سیم بندی کنتور صحیح است؟
۳	از قلاب برای نصب وینچ کلمپ استفاده شده است؟	۱۹	پلمپ فیوز کنتور سالم و شماره آن با سوابق مطابقت دارد؟
۴	برای برقراری انشعاب از کابل استفاده شده است؟	۲۰	پلمپ کارخانه کنتور سالم است؟
۵	کابل انشعاب یک تکه و سالم با مقطع مناسب است؟	۲۱	انشعاب فرعی وجود ندارد؟
۶	از دستک و یا بازوی اتکانی استفاده شده است؟	۲۲	برق غیرمجاز وجود ندارد؟
۷	از وینچ کلمپ برای نگهداری کابل به دستک استفاده شده است؟	۲۳	دستکاری در کنتور و انشعاب وجود ندارد؟
۸	تمام طول کابل انشعاب قابل رویت است؟	۲۴	ساعت و تاریخ کنتور صحیح است؟
۹	ارتفاع کابل از زمین استاندارد است؟	۲۵	باطری پشتیبان سالم است؟
۱۰	آیا کنتور ترازو در محل مناسب نصب شده است؟	۲۶	LED پالش کنتور سالم است؟
۱۱	کنتورهای مجتمع، در تابلو نصب شده اند؟	۲۷	تعلیمات نرم افزاری و تعرفه های کنتور صحیح است؟
۱۲	جعبه کنتور و یا تخته زیر آن سالم و مناسب است؟	۲۸	تعرفه جاری کنتور صحیح است؟
۱۳	بدنه و شیشه کنتور سالم است؟	۲۹	پیغام خطا در کنتور صحیح است؟
۱۴	نمراتور و یا LCD کنتور سالم است؟	۳۰	شماره سریال کنتور با سوابق مطابقت دارد؟
۱۵	پلمپ بازرسی کنتور سالم و شماره آن با سوابق مطابقت دارد؟	۳۱	تعداد ارقام صحیح کنتور با سوابق مطابقت دارد؟
۱۶	پلمپ درب یا درپوش محفظه فیوزها یا ترمینال ورودی تابلو مجتمع سالم و شماره آن با سوابق مطابقت دارد؟		

* در صورت منی بودن پاسخ یکی از کدهای ۲۱-۲۲-۲۳ صورتجلسه «وجود انشعاب فرعی» - «وجود انشعاب غیرمجاز» - «دستکاری، تکمیل و پیرست گردد.

ج) آزمایشهای بی باری و دقت اندازه گیری کنتور هادی (آزمایش بی باری فقط برای کنتورهای مکانیکی انجام شود)

۳۲ ☐ در حالت بی باری دیسک کنتور بی حرکت است؟									
فاز	ولتاژ (Volt)	جریان (Amp)	ضریب توان	P_r توان اکتیو (Watt)	N_c ثابت کنتور	t زمان چرخش n دوره یا پالس (ثانیه)	N تعداد دور چرخش دیسک یا تعداد پالس کنتور	درصد خطا	توضیحات:
R									
S									
T									

مامور بازدید و آزمایش (نام ، امضاء و تاریخ):

تائید کننده (سمت ، نام ، امضاء و تاریخ):

راهنمای علائم: + بلی - خیر + اصلاح شد * نامرتبط

شماره ردیف برنامه زمانبندی شماره ای است در لیست برنامه زمانبندی دوره ای به هر مشترک یک شماره منحصر به فرد داده شده است .

شماره ردیف بازدید و آزمایش شماره ای است که مامور بازدید در زمان بازدید اقدام به اختصاص شماره به هر مشترک می کند.

شرکت توزیع نیروی برق

شماره ردیف برنامه زمانبندی:

نام امور / منطقه:

شماره ردیف بازدید و آزمایش:

تاریخ بازدید و آزمایش:

فرم بازدید مجدد/ موردی انشعاب و آزمایش لوازم اندازه گیری مشترکان غیردیماندی تکفاز/ سه فاز

الف) مشخصات مشترک

نام مشترک:	شماره اشتراک:	شماره شناسائی:
نشانی:	کد پستی:	آمبر حریداری شده:
نوع کنتور: ☐ الکترومکانیکی، استاتیکی ☐	متوسط مصرف دوره: KWH:	آمبر فیوز موجود: A:
نوع فعالیت:	مدل کنتور:	شماره کارکرد کنتور (عادی، اوج، کم باری):
شماره پلمپ کنتور قبل از آزمایش:	شماره پلمپ فیوز قبل از آزمایش:	شماره پلمپ درب یا درپوش تابلو قبل از آزمایش:
شماره پلمپ کنتور بعد از آزمایش:	شماره پلمپ فیوز بعد از آزمایش:	شماره پلمپ درب یا درپوش تابلو بعد از آزمایش:
تعداد ارقام صحیح کنتور:	ضریب کنتور:	شماره سریال کنتور:
نوع بازدید: ☐		

ب) چک لیست انشعاب و لوازم اندازه گیری (مطابق بازدید انجام شده آیا موارد زیر مورد تایید است؟)

۱ ☐ ارتباط کابل انشعاب به شبکه با کانتور میباشد؟	۱۷ ☐ آمپراژ فیوز یا فیوزها با سوابق مطابقت دارد؟
۲ ☐ از وینچ کلمپ برای نگهداری کابل استفاده شده است؟	۱۸ ☐ سیم بندی کنتور صحیح است؟
۳ ☐ از قلاب برای نصب وینچ کلمپ استفاده شده است؟	۱۹ ☐ پلمپ فیوز کنتور سالم و شماره آن با سوابق مطابقت دارد؟
۴ ☐ برای برقراری انشعاب از کابل استفاده شده است؟	۲۰ ☐ پلمپ کارخانه کنتور سالم است؟
۵ ☐ کابل انشعاب یک تکه و سالم با مقطع مناسب است؟	۲۱ ☐ انشعاب فرعی وجود ندارد؟
۶ ☐ از دستک و یا بازوی اتکانی استفاده شده است؟	۲۲ ☐ برق غیرمجاز وجود ندارد؟
۷ ☐ از وینچ کلمپ برای نگهداری کابل به دستک استفاده شده است؟	۲۳ ☐ دستکاری در کنتور و انشعاب وجود ندارد؟
۸ ☐ تمام طول کابل انشعاب قابل رویت است؟	۲۴ ☐ ساعت و تاریخ کنتور صحیح است؟
۹ ☐ ارتفاع کابل از زمین استاندارد است؟	۲۵ ☐ باتری پشتیبان سالم است؟
۱۰ ☐ آیا کنتور ترازو در محل مناسب نصب شده است؟	۲۶ ☐ LED پالش کنتور سالم است؟
۱۱ ☐ کنتورهای مجتمع، در تابلو نصب شده اند؟	۲۷ ☐ تنظیمات نرم افزاری و تعرفه های کنتور صحیح است؟
۱۲ ☐ جعبه کنتور و یا تخته زیر آن سالم و مناسب است؟	۲۸ ☐ تعرفه جاری کنتور صحیح است؟
۱۳ ☐ بدنه و شیشه کنتور سالم است؟	۲۹ ☐ پیغام خطا در کنتور صحیح است؟
۱۴ ☐ نمراتور و یا LCD کنتور سالم است؟	۳۰ ☐ شماره سریال کنتور با سوابق مطابقت دارد؟
۱۵ ☐ پلمپ بازرسی کنتور سالم و شماره آن با سوابق مطابقت دارد؟	۳۱ ☐ تعداد ارقام صحیح کنتور با سوابق مطابقت دارد؟
۱۶ ☐ پلمپ درب یا درپوش محفظه فیوزها یا ترمینال ورودی تابلو مجتمع سالم و شماره آن با سوابق مطابقت دارد؟	

* در صورت منفی بودن پاسخ یکی از کدهای ۲۱-۲۲-۲۳ صورتنجمله «وجود انشعاب فرعی» - «وجود انشعاب غیرمجاز» - «دستکاری» - «نکمل و پیوست گردد»

ج) آزمایشهای بی باری و دقت اندازه گیری کنتور عادی (آزمایش بی باری فقط برای کنتورهای مکانیکی انجام شود)

۳۲ ☐ درحالت بی باری دیسک کنتور بی حرکت است؟

فاز	ولتاژ (Volt)	جریان (Amp)	ضریب توان	p_r توان اکتیو (Watt)	N_c ثابت کنتور	زمان چرخش t دوره یا پالس (ثانیه)	N تعداد دور چرخش دیسک یا تعداد پالس کنتور	درصد خطا	توضیحات:
R									
S									
T									

۳۳ ☐ خطا در حد مجاز می باشد؟ (در صورت خارج از حد مجاز بودن خطای کنتور مطابق دستورالعمل، اقدام شود).

شرایط ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمان/قراردادها

۱- لیست موارد ایمنی لازم جهت زمان ابتدای عقد قرارداد

۱. اطلاع از دستورالعمل ها و قوانین ایمنی و آیین نامه های حفاظتی، فنی و بهداشتی و ایمنی کار و محیط زیست (مطابق سیستم مدیریت HSE-MS) (الحاقیه ایمنی)
۲. اطلاع و رعایت دستورالعمل های توانیر
۳. داشتن گواهی صلاحیت ایمنی
۴. معرفی مسئول ایمنی با توجه به تعداد پرسنل پیمانکار به ازای هر ۲۵ نفر یک مسئول
۵. معرفی و ارائه لیست اسامی و پرونده پرسنلی نفرات اجرایی متخصص و آموزش دیده، با مدارک و گواهینامه های آموزشی معتبر
۶. تامین تجهیزات ایمنی و فنی مناسب و استاندارد (مورد تایید دفتر ایمنی)
۷. تعیین سرپرستان گروه های اجرایی و توجیه مسئولیت های فنی و ایمنی به آنها
۸. تجهیز اکپ های اجرایی با خودروهای مناسب و مورد تایید دفتر ایمنی
۹. تعیین اکپ های اجرایی با خودرو های مناسب و مورد تایید دفتر ایمنی
۱۰. تعیین مقررات ایمنی حسب نوع کار و مختص شرایط قرارداد حاضر

۲- تعهدات ایمنی پیمانکار

۱. رعایت اصول و مقررات ایمنی شامل آیین نامه ایمنی و انضباط کار، مقررات و دستورالعمل های HSE شرکت توزیع نیروی برق استان کرمانشاه برای پیمانکار الزامی است.
۲. پیمانکار موظف است شناسایی و ارزیابی خطرات کار خود را مطابق با روش اجرایی HSE-MS مورد توجه قرار داده و ضمن توجیه کلیه پرسنل خود اقدامات کنترلی لازم جهت پیشگیری از بروز حوادث را بکار بندد.
۳. همکاری کامل با کارشناسان، ناظرین و مسئولین ایمنی که به منظور کنترل و نظارت ایمنی پیمانکار مراجعه می نمایند و بکارگیری توصیه های فنی و ایمنی آنان در خصوص نحوه اجرای صحیح و ایمن کار، از جمله تعهدات پیمانکار است.
۴. استفاده از نیروهای آموزش دیده و دارای گواهینامه های معتبر مجتمع آموزشی پژوهشی غرب یا سازمان فنی و حرفه ای (دوره های فن ورز شبکه هوایی "حداقل ۱۳۹ ساعته"، فن ورز ایمنی "حداقل ۵۰ ساعته" و سایر دوره های مرتبط) و سابقه کار مرتبط با قرارداد الزامی می باشد.

شرایط ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمان/قراردادها

۵. پیمانکار بایستی تدابیر لازم را جهت نظارت فنی و ایمنی بر نحوه انجام کار پرسنل خود اتخاذ نماید. نظارت های ایمنی شامل چند قسمت می باشد که همگی از لحاظ قانونی بایستی مستند باشد. مهمترین نظارت های ایمنی موارد ذیل است:

✓ کنترل تجهیزات بصورت ماهیانه مثل لوازم ایمنی انفرادی ، لوازم ایمنی گروهی، کنترل خودروها

✓ کنترل حین کار شامل نظارت عینی بر نحوه استفاده از لوازم ایمنی و نحوه رعایت مقررات ایمنی در تمام مراحل کار و زمان رانندگی

۶. پیمانکار بایستی قبل از شروع کار مشخصات کامل پرسنل اجرایی خود را به کمیته تایید صلاحیت پیمانکاران شرکت ارائه نماید و پس از تایید کمیته مذکور (توانمندی فنی و فیزیکی) و صدور کارت شناسایی ، بکارگیری پرسنل معرفی شده بلامانع خواهد بود.

۷. پیمانکار موظف است طبق مقررات ، نسبت به بیمه عوامل اجرایی و خودروها در مقابل کلیه خطرات و حوادث اقدام نموده و حتی الامکان تعدادی بیمه نامه مسئولیت بدون نام تهیه نماید تا در صورت بروز حوادث مورد استفاده قرار گیرد. همچنین پیمانکار بایستی با قوانین مرتبط با قرارداد (قوانین کار و تامین اجتماعی) آشنایی داشته و آنها را در مورد همکاران و یا کارگران احتمالی خود مراعات نماید و عدم آشنایی پیمانکار با قوانین فوق رافع مسئولیت وی نمی باشد.

۸. پیمانکار موظف است یک نفر مسئول فنی که توانایی و صلاحیت پیگیری مسائل فنی و ایمنی را داشته باشد به عنوان نماینده تام الاختیار به کمیته تایید صلاحیت پیمانکاران شرکت و واحد محل اجرای کار معرفی نماید.

۹. پیمانکار موظف است سرپرستان گروه های اجرایی را تعیین و آنها را توجیه نماید که موارد زیر را مورد توجه قرار دهند:

✓ هیچ پروژه ای را بدون هماهنگی و اطلاع مسئولین ذیربط خصوصا مهندسی و نظارت ، ایمنی و (در صورت کار در نزدیک شبکه های برق دار) بهره برداری شهرستان انجام ندهند.

✓ قبل از اعزام به محل کار کلیه لوازم شامل ابزار کار مطابق جدول شماره (۱) و اجناس مصرفی را کنترل نموده و کمبودها را تامین نماید (این مورد در شرایطی که گروه برای انجام کار خود نیاز به خاموشی دارد از اهمیت بسیار بالایی برخوردار می باشد)

شرایط ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمان/قراردادها

- ✓ هماهنگی کامل با دستگاه نظارت و واحد های بهره برداری در اجرای ایمن خاموشی ها، تکمیل فرم های خاموشی، رعایت زمان مجاز خاموشی و وجود دو اتصال زمین موقت برای خاموشی مورد درخواست الزامی است.
۱۰. پیمانکار موظف است گروه های اجرایی را حداقل با دو نفر نیروی انسانی آموزش دیده همراه با تجهیزات کامل مورد نیاز جهت انجام کار اعزام نماید (ضمناً یک نفر از این افراد بایستی به عنوان سرپرست، مسئولیت گروه را برعهده داشته باشد).
۱۱. اعزام انفرادی پرسنل حتی برای انجام کارهای ساده ممنوع بوده و در صورت تخطی موجب برخورد شدید با پیمانکار از قبیل جریمه نقدی، لغو قرارداد و یا بطور کلی لغو صلاحیت پیمانکار خواهد شد.
۱۲. پیمانکار موظف به تامین لوازم ایمنی انفرادی و دیگر ابزار و وسایل لازم به تعداد مورد نیاز (باتوجه به تعداد پرسنل اجرایی، حجم کار و نوع قرارداد منعقدۀ مطابق جدول شماره (۱)) می باشد.
۱۳. پیمانکار موظف به تامین البسه مناسب و مورد تایید شرکت و درج نام شرکت پیمانکاری بر روی البسه برای کلیه پرسنل اجرایی خود می باشد.
۱۴. پیمانکار موظف است با توجه به نوع کار، نسبت به تامین خودرو مناسب و مجهز با درج نام شرکت پیمانکاری بر روی خودرو اقدام کند.
۱۵. در صورت وقوع حوادث انسانی یا تاسیساتی، پیمانکار موظف به گزارش فوری حادثه به مسئول ایمنی شهرستان بوده و بایستی گزارش کتبی آن را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از حادثه برای دفتر ایمنی شرکت ارسال نماید، در غیراینصورت برابر مقررات ایمنی با شرکت مذکور برخورد و در کمیته تایید صلاحیت پیمانکاران، صلاحیت آن شرکت مورد بررسی مجدد قرار خواهد گرفت. (چنانچه حوادثی برای پرسنل و پیمانکار یا اشخاص ثالث یا تاسیسات و اموال یا به هر علت دیگر بروز نماید که به علت عدم رعایت موارد ایمنی و استاندارد و ضعف پیمانکار باشد جبران کلیه دیات و خسارات وارده به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد و مسئولیت کیفری و مدنی موضوع و کلیه پیگیری های اداری و قضایی به عهده پیمانکار است.
۱۶. پیمانکار موظف است از ابزار و لوازم ایمنی خود مطابق جدول شماره (۱) و (۲) مطابق دستورالعمل های ایمنی استفاده نماید و از بکارگیری لوازم ایمنی غیر استاندارد یا خراب در هر شرایطی اجتناب نماید.

شرایط ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمان/قراردادها

۱۷. سایر مقررات و تعهداتی که رعایت آن ها بر حسب شرایط و با توجه به قوانین و مقررات قانون کار و دستورالعمل های ایمنی وزارت کار و امور اجتماعی، وزارت نیرو یا سایر ارگانها بر عهده پیمانکار بوده و به قوت خود باقی است و عدم اشاره به آن ها موجب رفع مسئولیت های پیمانکار نخواهد شد.

۱۸. جهت رعایت ایمنی شهروندان بخصوص در مکان های پر رفت و آمد و عبور دانش آموزان باید محیط کار با وسایل هشدار دهنده و بازدارنده از جمله (ریسه، نوار رنگی، تابلو، مخروطی، چراغ چشمک زن و نصب روشنایی مناسب در شب) توسط پیمانکار ایمن گردد.

۱۹. در جاده های خارج از شهر بخصوص در موقع عبور سیم از عرض جاده ها، پیمانکار با گماردن فرد پرچمدار باید راننده خودروهای در حال عبور را از وضعیت انجام کار مطلع سازد. این پرچم دار باید حداقل ۱۵۰ متر قبل از محیط کار علامت دهد.

۲۰. پیمانکار موظف است کلیه قوانین مربوط به ایمنی، بهداشت حرفه ای و محیط زیست (HSE-MS، OHSAS18001 و ISO14001) مرتبط با فعالیت های شرکت توزیع نیروی برق استان کرمانشاه را رعایت نماید.

۲۱. پیمانکار موظف است به منظور حفظ محیط زیست و پیشگیری از بروز جنبه های زیست محیطی و همچنین پیشگیری از حوادث و رخدادها و کاهش ریسک های محیط کار کلیه اقدامات پیشگیرانه و تجهیزات ایمنی اعلام شده از سوی کارفرما را در حین انجام فعالیت های مربوطه، به کار بندد و پس از پایان کار باید تمام تجهیزات مازاد، زواید، ابزار و تمام وسایل خود را از محل خارج کند.

۲۲. در صورت بروز هرگونه حادثه زیست محیطی یا حوادث ناشی از کار که در پی سهل انگاری پیمانکار صورت پذیرد کلیه مسئولیت ها متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی (کیفری «جزایی» حقوقی «مدنی») در قبال پیمانکار ندارد.

۲۳. پیمانکار موظف است در محل انجام موضوع قرارداد کارگاه تجهیز و موظف به رعایت مقررات ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار و تبعیت از مقررات انتظامی، کارفرما و قانون کار می باشد. ضمناً در صورت عدم تجهیز کارگاه و عدم رعایت نکات HSE با گزارش دستگاه نظارت درصدی از مبلغ صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد (میزان درصد کسر از صورت وضعیت توسط کمیته عالی ایمنی و حفاظت شرکت تعیین و به واحدها جهت اجرا ابلاغ می گردد).

شرایط ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمان/قراردادها

۲۴. پیمانکار موظف است فقط در محدوده ی تعیین شده فعالیت نماید و در شرایطی که روی شبکه های موجود با اعمال خاموشی کار انجام می دهد پیمانکار مجاز نمی باشد خارج از محدوده قطع ارت شده کار انجام دهد و رعایت مدت زمان پیش بینی شده خاموشی نیز الزامی است.

۳- شرایط و وظایف نیروی انسانی

نیروی انسانی مورد استفاده توسط پیمانکاران بایستی دارای شرایط زیر باشند:

۱. دارای توانایی مناسب فیزیکی و جسمانی به منظور کار در شبکه های توزیع باشند.
۲. فرد برقکار بایستی آموزش دیده ، دارای گواهینامه از سازمان فنی حرفه ای در رشته های مرتبط با توزیع برق و حداقل دارای سابقه کار در توزیع باشد.
۳. پرسنل برقکار ملزم به رعایت اصول اخلاقی و انضباطی در هنگام حضور در محل کار می باشند.
۴. تمامی پرسنل بایستی دارای کارت شناسایی بوده که در آن نام شرکت پیمانکاری و شماره تلفن مدیرعامل آن شرکت درج شده باشد.
۵. پرسنل بایستی در محل کار مجهز و ملبس به لباس کار متحدالشکل مخصوص پیمانکاران (با مشخصات اعلام شده توسط دفتر ایمنی) ، کفش ایمنی ، کلاه ایمنی، بادگیر، چکمه و ... و دیگر تجهیزات حفاظتی فردی و گروهی مطابق جدول شماره (۱) باشد.
۶. پرسنل در صورت کار در شیفت شب موظف به پوشیدن جلیقه زرد شبرنگ در طول انجام عملیات می باشند.
۷. پرسنل مجری پروژه های روشنایی معابر در طول شیفت صبح و بعدازظهر ملزم به پوشیدن جلیقه زرد شبرنگ هنگام کار می باشند.
۸. پرسنل موظفند در هنگام کار در شبکه های توزیع برق تمام اشیاء فلزی از قبیل ساعت ، انگشتر ، گردنبند و ... را از خود دور نمایند. (خط گرم)
۹. در شرایط جوی غیر عادی مانند بارندگی شدید، طوفان و رعدوبرق ، انجام هر کاری بر روی شبکه برقرار ممنوع می باشد.



شرایط ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمان/قراردادها

۱۰. در گروه های دو نفره انجام کار همزمان دو نفر در ارتفاع یا در روی تابلو ممنوع بوده و فرد دوم بایستی بر چگونگی اجرای صحیح و ایمن کار نظارت داشته باشد.
۱۱. در تمام طول مدت کار گروه اجرایی بر روی شبکه های زمینی و هوایی برق، بایستی خودرو گروه در محل کار حاضر باشد.
۱۲. عوامل اجرایی موظفند قبل از هرگونه عملیات اجرایی مجوزهای لازم (دستور کار، فرم خاموشی و هماهنگی با اپراتور امور یا ناحیه ذیربط) را کسب نمایند.
۱۳. حضور سرپرست گروه در هنگام اجرای کار الزامی است.
۱۴. چنانچه در شرایط خاص لازم باشد چند گروه اجرایی بر روی یک شبکه واحد، عملیات اجرا نمایند، تعیین یک نفر به عنوان هماهنگ کننده و مسئول از طرف کارفرما یا مدیر شرکت پیمانکار الزامی و کلیه سرپرستان و عوامل اجرایی گروه ها بایستی با فرد تعیین شده همکاری لازم را معمول نمایند.
۱۵. تمامی افراد گروه اجرایی موظف به استفاده از وسایل ایمنی و حفاظت فردی و گروهی در هنگام کار مطابق جدول شماره (۱) و (۲) می باشند.
۱۶. در صورت شرایط کار با شبکه بی برق ضروری است مراحل زیر به مورد اجرا گذاشته شود:
 - ✓ کسب مجوز و تکمیل فرم خاموشی
 - ✓ قطع برق و نصب کارت حفاظتی بر روی کلیدهای مربوطه
 - ✓ آزمایش بی برقی خط توسط فازمتر و حصول اطمینان از بی برقی شبکه
 - ✓ تخلیه الکتریکی مدار جهت اطمینان از تخلیه و منتقل شدن بار الکتریکی ذخیره شده در مدار به زمین
 - ✓ نصب دستگاه گراند موقت در طرفین محل کار و در معرض دید در حداقل یک فاصله از پایه محل اجرای کار
۱۷. پرسنل موظف به استفاده صحیح و بجا از ابزار کار و وسایل ایمنی می باشند خصوصاً برای کشیدن یا جازدن فیوز کاردی حتماً از فیوزکش فشار ضعیف همراه با دستکش عایق استفاده نمایند.
۱۸. پرسنل گروه های اجرایی پروژه های خط گرم فشار ضعیف یا فشار متوسط موظف هستند دستور العمل های مربوط به خط گرم را اجرا نمایند.
۱۹. عوامل اجرایی جهت جازدن فیوز کات اوت در هر شرایطی بایستی علاوه بر استفاده از چوب استیک عایق حتماً از دستکش عایق فشار متوسط استفاده نمایند.

شرایط ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمان/قراردادها

۲۰. استفاده از تلفن همراه در هنگام کار بر روی شبکه و یا به جای بی سیم ممنوع می باشد.
۲۱. پرسنل موظف به نگهداری و حمل و نقل صحیح ابزار و وسایل ایمنی در محل کار و در خودرو می باشند.
۲۲. رعایت فواصل مجاز و حریم ها در هنگام کار در نزدیکی شبکه های برقدار الزامی است.
۲۳. پرسنل جهت ورود به پست های زمینی برق بایستی مجوز دریافت و هماهنگی لازم را با مسئولین ذیربط در مدیریت به عمل آورند.
۲۴. پرسنل در هنگام ورود به پست بایستی مجهز به وسایل حفاظت فردی بوده و بایستی حریم ترانسفورماتورها و تابلوها را رعایت نمایند.
۲۵. پرسنل توجه نمایند که عبور از سمت فشار متوسط ترانسفورماتور برقدار ممنوع می باشد.
۲۶. پرسنل بایستی با خطرات کار خود آشنایی کامل داشته و کلیه اقدامات کنترلی آن را جهت پیشگیری از بروز حوادث بکار بندند.
۲۷. رعایت سایر قوانین ایمنی موجود که در این دستورالعمل ذکر نگردیده است نیز به عهده پرسنل می باشد.

۴- شرایط محیط کار (قبل ، حین و بعد از کار)

۴-۱ مقررات ایمنی قبل از انجام کار

۱. کسب دستور کار به صورت روزانه با تکمیل فرم مجوز کار
۲. در صورت نیاز به اعمال خاموشی ، دریافت و تکمیل فرم تقاضای خاموشی طبق مقررات و دستورالعمل های جاری شرکت توزیع نیروی برق استان کرمانشاه
۳. بازدید و بررسی ابزار و لوازم حفاظت فردی و گروهی توسط پرسنل و سرپرست گروه مطابق جدول شماره (۱) و (۲)
۴. اعلام نشانی محل و زمان شروع کار به اتفاقات ، در زمانی که کار در نزدیکی یا روی شبکه برق دار به صورت خط گرم صورت پذیرد
۵. نصب کارت های حفاظتی روی تاسیسات مانوری
۶. در صورت نیاز برداشتن فیوز روشنایی معابر
۷. محصور سازی محیط کار با نوار محافظتی و یا مخروطی هشدار دهنده
۸. نصب تابلو هشدار دهنده

شرایط ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمان/قراردادها

۹. بررسی وضعیت محیط و شبکه از جنبه در نظر گرفتن حریم ها و رعایت فواصل مجاز و رفع نقاط خطر
۱۰. بررسی خطرات کار و پیش بینی تمهیدات ایمنی کار مربوطه
۱۱. رعایت سایر مقررات مربوط بر حسب شرایط کار واگذار شده به پیمانکار که در این قسمت ذکر نگردیده است.

۲-۴ مقررات ایمنی حین کار

۱. ملبس بودن تمامی افراد در محل کار به البسه ایمنی مورد تایید شرکت توزیع نیروی برق استان کرمانشاه (لباسکار ، کفش /پوتین ایمنی ، کلاه ایمنی و دستکش)
۲. خاموش نمودن تلفن همراه در طول اجرای عملیات
۳. در صورت خاموشی ، نصب دستگاه اتصال زمین (گراند موقت در طرفین محل کار)
۴. آزمایش بی برقی شبکه با فازمتر قبل از شروع کار
۵. در صورت کار بر روی شبکه هوایی دقت در صعود و فرود ایمن از پایه ها طبق آموزش های ایمنی
۶. کنترل طناب و قطعات کمر بند ایمنی قبل از صعود از تیر
۷. استفاده از کیسه ابزار کار کمری متصل به کمر بند ایمنی در هنگام کار بر روی شبکه های هوایی
۸. استفاده از طناب دستی یا هندل این در هنگام کار بر روی شبکه هوایی برای حمل کالا به روی تیر
۹. در صورت نیاز عایق نمودن تجهیزات برقداری که در مجاورت محل کار و رعایت فواصل مجاز از تاسیسات برقدار مجاور محل کار الزامی است.
۱۰. حین اجرای عملیات خودرو گروه در محل کار حضور داشته و از ترک محل کار خودداری نماید.
۱۱. دور نمودن کلیه اشیاء فلزی مانند گردنبند ، انگشتر ، ساعت و ... در هنگام کار
۱۲. ترجیحا استفاده از دستکش ساق بلند در هنگام کار با شبکه و تابلوهای برق
۱۳. در صورت لازم بودن کار همزمان دو نفر از اعضای یک گروه در تاسیسات هوایی یا زمینی لازم است فرد سومی که صلاحیت لازم را داشته باشد در محل حاضر و مراقب اجرای ایمن عملیات باشد.
۱۴. همیشه بایستی در محیط کار نور به حد کافی وجود داشته باشد و در صورت نبودن نور طبیعی کافی ، وسایل تامین روشنایی موقت مانند چراغ قوه شارژی و یا پروژکتور دستی به همراه گروه موجود باشد.
۱۵. قبل از برقدار نمودن شبکه ، اطمینان حاصل شود که کار پایان یافته ، اشیاء اضافه از روی شبکه جمع آوری شده و افراد مشغول کار نمی باشند، سپس اقدام به وصل برق نمائید.

شرایط ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمان/قراردادها

۱۶. آزمایش بدنه تجهیزات موجود از لحاظ الکتریکی و استقامت مکانیکی
۱۷. انتخاب مسیر مناسب عملیات برای انجام کار و رفع موانع موجود
۱۸. در صورتی که قرار باشد مجریان هر گونه جابجایی و تغییراتی در شبکه ایجاد نمایند گروه موظف است ضمن اخذ مجوز هماهنگی لازم را با اتفاقات به عمل آورد تا در تابلو اتفاقات، قسمت های مانورهای شبکه یادداشت گردد.
۱۹. رعایت سایر مقررات مربوط بر حسب شرایط کار واگذار شده به پیمانکار که در این قسمت ذکر نگردیده است.
۲۰. با عنایت به اهمیت پیشگیری از بروز حوادث مردمی در زمان اجرای عملیات علی الخصوص در زمان نصب تیر و کابل کشی لازم است گروه های پیمانکار به نحوی برنامه ریزی نمایند که بلافاصله بعد از حفر گود یا کانال کنی اقدام به نصب تیر یا کابل کشی نموده و در صورت عدم امکان نصب تیر یا کابل کشی در همان روز از دریچه های مخصوص گود استفاده نمایند تا مانع بروز حوادث برای مردم شوند.

۳-۴ مقررات ایمنی بعد از انجام کار

۱. کنترل و جمع آوری ابزار و لوازم ایمنی و جداسازی ابزار و لوازمی که معیوب شده اند.
۲. کنترل تاسیسات محل کار از نظر به جا نماندن ابزار یا وسایل اضافی
۳. اعلام پایان کار به اتفاقات
۴. تکمیل و امضاء فرم های خاموشی و باطل نمودن مجوز انجام کار
۵. برقرار نمودن و عادی سازی محل کار با هماهنگی عملیات و اتفاقات امور یا برق شهرستان
۶. جمع آوری وسایل هشدار دهنده
۷. پاکسازی کامل محل کار از وسایل، تجهیزات، ضایعات و نخاله های پای کار و کنترل توسط سرپرست گروه اجرایی

۵- شرایط ایمنی خودروها

خودروها شامل وانت، بالابر، جرثقیل و کفی ها می باشند که شرایط ایمنی آن ها بطور کلی در ذیل ذکر گردیده است:

۱. ظاهر خودرو، بدنه، لاستیک ها و سیستم داخلی از نظر فنی سالم باشد.
۲. تمامی خودروها بایستی مجهز به کپسول آتش نشانی و کیف کمک های اولیه باشند.

شرایط ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمان / قراردادهای

۳. خودروها هر روز صبح بازدید و مورد کنترل قرار بگیرند و فرم مربوطه مطابق روش اجرایی سیستم مدیریت HSE-MS تکمیل شود.
۴. خودروهای بالابر مطابق دستورالعمل ایمنی بالابرهای هیدرولیکی مورد کنترل قرار گیرند.
۵. در تمامی خودروهای سبک و سنگین ، وسایل هشدار دهنده مطابق جدول شماره (۲) موجود و در هنگام کار مورد استفاده قرار گیرند.
۶. پیمانکار موظف است نسبت به درج نام شرکت پیمانکاری خود بر روی درب خودرو اقدام نماید.
۷. خودروهای جرثقیل و کفی نیز بایستی روزانه مورد بازدید قرار گیرند و مطابق جدول شماره (۲) تجهیز شوند.
۸. تمامی خودروها بایستی دارای معاینه فنی و بیمه نامه باشند.
۹. رانندگان خودروها بایستی دارای گواهینامه مربوط به خودرویی که رانندگی می کنند باشند.
۱۰. رانندگان بالابر بایستی دارای گواهینامه معتبر اپراتوری بالابر از شرکت های ذیصلاح باشند.
۱۱. برای خودروهای بالابر، جراثقال و خودروهایی که در معرض برخورد با شبکه وجود دارند بایستی حتما از سیستم ارت خودرو استفاده شود.

۶- جرائم ایمنی :

در صورت عدم رعایت مقررات ایمنی، مطابق جدول شماره (۳) میزان جریمه موارد عدم رعایت مقررات ایمنی از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

شرایط ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمان/قراردادها

جدول شماره (۱) لیست ابزار و لوازم ایمنی مورد نیاز جهت فعالیتهای پیمانکاری

ردیف	نام لوازم و ابزار ایمنی	نوع لوازم: انفرادی/ گروهی
۱	لباس کار	انفرادی
۲	کفش ایمنی	انفرادی
۳	چکمه لاستیکی	انفرادی
۴	پرزکتور دستی ۲۴ ولتی	گروهی
۵	مولتی متر فشار ضعیف	گروهی
۶	فیوزکش فشار ضعیف	گروهی
۷	ساک ابزار	انفرادی
۸	علائم هشدار دهنده (نوار زرد)	گروهی
۹	علائم هشدار دهنده (تابلو-پرچم)	گروهی
۱۰	فاز متر فشار ضعیف	انفرادی
۱۱	تستر فشار ضعیف	انفرادی
۱۲	جعبه ابزار گروهی	انفرادی
۱۳	کمر بند ایمنی	انفرادی
۱۴	کلاه ایمنی	انفرادی
۱۵	انبردست عایق	انفرادی
۱۶	رکاب داسی نمرة های مختلف	انفرادی
۱۷	دستکش برزنتی	انفرادی
۱۸	کله قندی	گروهی
۱۹	* ماسک حفاظ صورت	گروهی
۲۰	* سیستم تفنگ پرتاب ارت	گروهی
۲۱	* دستکش لاستیکی فشار متوسط کلاس ۳	گروهی
۲۲	* دستکش لاستیکی فشار ضعیف کلاس ۰	انفرادی
۲۳	* محافظ دستکش چرمی	انفرادی
۲۴	* فاز متر KV۲۰ یکطرفه	گروهی
۲۵	* فاز متر KV۲۰ دوطرفه	گروهی
۲۶	* چوب استیک (پرچ)	گروهی
۲۷	* سیستم ارت کامل فشار ضعیف	گروهی
۲۸	* سیستم ارت کامل فشار متوسط	گروهی
نکته ۱	آیتم های ستاره دار (*) بایستی جهت اکیپهای خط گرم و شبکه های برق دار تهیه گردد.	
نکته ۲	لوازم انفرادی به تعداد نفرات و لوازم گروهی به تعداد اکیپ های اجرایی (بجز سیستم های ارت فشار ضعیف و متوسط که هر کدام به ازای هر اکیپ حداقل دو سیستم و کله قندی حداقل سه عدد) تهیه گردد.	

شرایط ایمنی و بهداشت حرفه ای پیمان / قراردادها

جدول شماره (۲) فهرست وسایل هشدار دهنده مورد نیاز خودروهای سنگین

مخروطی	نوار حفاظتی	تابلو احتیاط	پرچم خطر	چراغ چشمک زن پایه دار	جلیقه شبرنگ	
۵	۱ حلقه	۱	۳	-	۱	جرثقیل
۵	۱ حلقه	۱	۳	-	۱	کفی
۵	۱ حلقه	۱	۱	۱	۱	بالابر

جدول شماره (۳) میزان جریمه موارد عدم رعایت مقررات ایمنی

ردیف	شرح موارد	نوبت اول (بر حسب هزار ریال)	نوبت دوم
۱	بکارگیری پرسنل فاقد گواهینامه آموزش معتبر	جلوگیری و رد صلاحیت	-
۲	عدم حضور مسئول و سرپرست در فعالیت های اجرایی (های کار)	۱۰۰۰۰	جلوگیری از انجام کار و رد صلاحیت پیمانکار
۳	عدم استفاده از لوازم ایمنی فردی و گروهی توسط نفرات اجرایی	۱۰۰۰۰	جلوگیری از انجام کار و رد صلاحیت پیمانکار
۴	عدم رعایت مقررات ایمنی قبل و حین و بعد از انجام کار	۲۰۰۰۰	جلوگیری از انجام کار و رد صلاحیت پیمانکار
۵	انجام فعالیت های اجرایی خارج از محدوده تعیین شده و یا بدون هماهنگی با کارفرما و دیسپاچینگ	۱۰۰۰۰	جلوگیری از انجام کار و رد صلاحیت پیمانکار
۶	عدم استفاده از خودروی مناسب (معاینه فنی - کپسول - جعبه کمک های اولیه - آرم شرکت - گواهینامه مناسب خودرو جهت راننده - لوازم جانبی مورد نیاز)	۵۰۰۰	جلوگیری از انجام کار و رد صلاحیت پیمانکار
۷	تخلفات حین انجام پروژه های خط گرم: کار در شرایط جوی نامناسب - کار در تاریکی هوا - عدم انجام هماهنگی های لازم با دیسپاچینگ و برق شهرستان یا امور مربوطه	۱۰۰۰۰	جلوگیری از انجام کار و رد صلاحیت پیمانکار
۸	انجام فعالیت های اجرایی پروژه بصورت یک نفره	۲۰۰۰۰	جلوگیری از انجام کار و رد صلاحیت پیمانکار

جدول شماره (۱) لیست ابزار و لوازم ایمنی مورد نیاز جهت فعالیتهای پیمانکاری

ردیف	نام لوازم و ابزار ایمنی	حوزه شمول				نوع لوازم: انفرادی / گروهی
۱	لباس کار (دو دست در سال)	A	B	C	D	انفرادی
۲	کفش ایمنی (دو دست در سال)	A	B	C	D	انفرادی
۳	چکمه لاستیکی	A		C		انفرادی
۴	ساک ابزار	A	B	C		انفرادی
۵	علائم هشدار دهنده (نوار زرد)	A				گروهی
۶	فاز متر فشار ضعیف	A	B	C		انفرادی
۷	تستر فشار ضعیف	A	B	C		انفرادی
۸	جعبه ابزار گروهی	A	B	C		انفرادی
۹	کمربند ایمنی	A		C		انفرادی
۱۰	کلاه ایمنی	A		C		انفرادی
۱۱	انبردست عایق	A	B	C		انفرادی
۱۲	رکاب داسی نمره های مختلف	A		C		انفرادی
۱۳	دستکش برزنتی	A	B	C		انفرادی
۱۴	کله قندی	A		C		گروهی
۱۵	ماسک حفاظ صورت	A		C		گروهی
۱۶	دستکش لاستیکی فشار ضعیف کلاس ۰	A		C		انفرادی
۱۷	محافظ دستکش چرمی	A		C		انفرادی
نکته ۱	لوازم انفرادی به تعداد نفرات و لوازم گروهی به تعداد اکیپ های اجرایی جهت مامورین تست تهیه گردد.					
A	پرسنل نصاب کنتور					
B	پرسنل تست کنتور					
C	پرسنل وصول مطالبات سبک					
D	قرائت و اپراتور (تعداد و فرمت تهیه لباس برابر دستور العمل ابلاغی توانیر انجام گردد).					