



سمه تعالیه

## فرم استعلام بها

شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان

تاریخ استعلام: ۱۴۰۵/۰۳/۲۴

شماره استعلام: ۰۵-۱۰۰

به: شرکت محترم شناسایی موقت پیمانکاران

از: شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان - امور تدارکات و انبارها

با سلام، این شرکت در نظر دارد نسبت به پایش مشترکین تجاری امور سه رشت و کوچصفهان - مدیریت مصرف - از طریق استعلام قیمت کتبی اقدام نماید. لذا خواهشمند است آخرین قیمت پیشنهادی خود را برای کالای/خدمت مذکور با توجه به شرایط مندرج در پیوست استعلام تعیین و ذیل این گه امضا و حداکثر تا تاریخ اعلامی در سامانه ستاد بارگزاری فرمایید. (با ۱۱۳۰۸۰۲۹۵)

سیداحمدعلی مرتضوی  
مدیر امور تدارکات و انبارها

| ردیف | کد کالا/خدمات | نام کالا / خدمات | واحد | مقدار / تعداد | قیمت واحد به ریال | قیمت کل به ریال | توضیحات |
|------|---------------|------------------|------|---------------|-------------------|-----------------|---------|
| ۱    | ۲۰۴۰۴۰۵       | مدیریت مصرف      | فقره | ۱             | ۱۱۷۴              |                 |         |

مبلغ کل پیشنهادی (بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده):

به حروف: ..... ریال ، به عدد: ..... ریال

اقدام کننده: ..... باه فاصقت شالکهر.

مهر و امضا □ فروشنده

توضیحات:

شماره پیشنهاد قیمت:

تا: تاریخ پیشنهاد قیمت:



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

## ((برگ پیشنهاد قیمت ۱۰۰-۱۴۰۵))

این شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجراء و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات استعلام بها، برگ شرایط استعلام، قبول مقررات و اسناد و مدارک استعلام و قرارداد، مشخصات فنی، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی، تعهد نامه عدم افشای اطلاعات، تعهدنامه رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای داخلی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد استعلام بها شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان؛ آمادگی خود را جهت انجام موضوع استعلام به شرح جدول ذیل اعلام می دارد.

| شرح خدمات |             |               |             |           |                |
|-----------|-------------|---------------|-------------|-----------|----------------|
| ردیف      | شرح کالا    | واحد          | مقدار/تعداد | قیمت واحد | قیمت کل (ریال) |
| ۱         | مدیریت مصرف | مشترکین تجاری | ۱۱۷۴        |           |                |
| جمع کل    |             | به عدد:       |             |           |                |
|           |             | به حروف:      |             |           |                |

## ۱- مبلغ فوق بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

## ۲- باراندازی توسط خریدار انجام می شود، لذا هزینه حمل کالا می بایست بدون باراندازی اعلام گردد.

۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و به عنوان برنده استعلام انتخاب شوم تعهد مینمایم که :

الف - اسناد و مدارک قرارداد را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک استعلام امضاء نمایم و به همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از ابلاغ کتبی اعلام برنده تسلیم نمایم.

ب - ظرف مدت مقرر در قرارداد، اقدام به تهیه و تحویل تجهیزات موضوع استعلام نموده و کلیه کالاهای موضوع قرارداد را برابر مشخصات اعلامی در اسناد استعلام و در مدت مندرج در اسناد و مدارک استعلام تحویل شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان نمایم.

۴- تأیید مینمایم که کلیه ضامائم اسناد و مدارک استعلام و الحاقیه ها جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می باشد.

۵- اطلاع کامل دارم که خریدار در قبول یا رد هر یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

۶- تأیید مینمایم که این پیشنهاد قیمت به مدت اعلام شده در اسناد دارای اعتبار می باشد.

۷- در صورت هر گونه بروز اختلاف بین حروف و عدد پیشنهادی، اولویت با حروف می باشد.

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء

مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

تاریخ : .....

آدرس و کدپستی شرکت : .....

تلفن ثابت و همراه : .....



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

## نام مدرک: تعهدنامه پیشنهاد دهنده

فرم دارندگان امضای مجاز

نام شرکت..... شناسه ملی.....  
کد پستی شرکت..... کد اقتصادی شرکت.....  
شماره روزنامه رسمی..... تاریخ روزنامه رسمی.....  
شماره ثبت..... کد کاربری پایگاه ملی مناقصات.....  
شماره حساب شبا جهت واریز وجه.....

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | کد ملی | نمونه امضاء |
|------|--------------------|-----|--------|-------------|
|      |                    |     |        |             |
|      |                    |     |        |             |
|      |                    |     |        |             |

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء  
مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

گواهی تایید دریافت و صحت اسناد استعلام ۱۴۰۵-۱۰۰

بدینوسیله این شرکت/اینجانب ..... گواهی می نماید کلیه اسناد استعلام شماره ..... با موضوع ..... از سامانه ستاد setadiran. ir را بصورت صحیح و کامل دریافت نموده و کلیه مندرجات آن مورد تایید می باشد.

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء  
مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

نام مدرک: تعهدنامه پیشنهاد دهنده

فرم گواهی امضاء بصورت محضری

فقط صحت امضای.....فرزند.....به شماره شناسنامه..... صادره از ..... به  
شماره ملی.....مقیم.....جهت ارائه به شرکت توزیع برق استان گیلان به شماره گواهی  
امضاء.....مورخ.....که با علامت ضربدر مشخص است مورد گواهی دفتر اسناد رسمی  
شماره.....شهرستان.....می باشد.

دفتر اسناد رسمی شماره:.....

فروشنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء

سردفتر دار:.....

مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

مهر/امضاء دفتر خانه



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

### برگه استعلام ۱۰۰-۱۴۰۵/اعتبارات داخلی / سفارش / خرید کالا

شرایط عمومی : کلیه ی اسناد استعلام و برگه ی پیشنهاد قیمت می بایست توسط دارندگان امضاء مجاز طبق اساسنامه یا آخرین تغییرات شرکت در روزنامه ی رسمی مهر و امضاء گردد.

توضیحات:

دو مرحله ای است و برنده با اعمال امتیاز فنی تعیین می شود. ☒

این استعلام

یک مرحله ای است و برنده بر اساس حداقل بهاء تعیین می شود. ☐

۱- تضمین انجام تعهدات قرارداد به میزان ۱۰٪ درصد مبلغ کل قرارداد بصورت تضمین قابل قبول کارفرما بوده که تا پایان مدت قرارداد می بایست اعتبار داشته باشد. ضمانتنامه مذکور همزمان با انعقاد قرارداد اخذ و پس از انجام تعهدات برابر مفاد قرارداد عیناً به پیمانکار مسترد می گردد.

۲- از مبالغ ناخالص صورت وضعیتهای پیمانکار معادل ۱۰ درصد بعنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف مبلغ بلافاصله پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و نصف دیگر آن بلافاصله پس از تصویب صورت مجلس تحویل قطعی از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد.

۳- به این قرارداد تعدیل تعلق نمی گیرد.

۴- محل اجرای پروژه: **امور سه رشت و کوچصفهان**

۵- محل اعتبارات : **از محل اعتبارات داخلی شرکت** می باشد

۶- مدت اجرای عملیات موضوع قرارداد **سه ماه** خورشیدی و از تاریخ ابلاغ قرارداد به پیمانکاری باشد .

۷- دوره تضمین قرارداد به مدت یکساله از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.

۸- ارائه ی تصویر گواهینامه ی ثبت نام مودیان مالیاتی الزامی می باشد.

۹- برنده ی استعلام موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت این شرکت درخصوص اجرای پروژه براساس شرح کارپیوست اقدام نماید .

۱۰- حداکثر ظرف مدت ۳/سه ماه از تهیه صورت وضعیت قطعی نسبت به تهیه صورت حساب های نهایی (با امضاء طرفین قرارداد) اقدام گردد.

پاکت پیشنهاد قیمت می بایستی حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ ...../...../۱۴۰۵ از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

بارگذاری شود. بدیهی است به پیشنهادات ارائه شده از طریق نمابر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۱- پیشنهاد واصله باید صریح و روشن بوده و مشروط نباشد ، همچنین کلیه ی اوراق پیشنهاد دارای امضاء مجاز باشد.

۱۲- پس از اعلام برنده، برنده استعلام می بایست جدول زمانبندی انجام کار را ارائه نماید.

۱۳- مهلت اعتبار پیشنهاد، حداقل یک ماه قید گردد.



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

۱۴- کلیه ی کسورات قانونی انجام معامله بر عهده پیمانکاری باشد.

۱۵- کارفرما مجاز خواهد بود حجم کارهای موضوع قرارداد بدون تغییر در قیمت توافق شده قبلی قرارداد را به میزان ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد.

۱۶- کلیه اسناد موجود در استعمال می بایست ممهور و به همراه سوابق ثبتی پیمانکار (اساسنامه ، آخرین تغییرات اساسنامه ، آخرین آگهی تغییرات دارندگان امضاء، تصویر گواهی امضاء ثبت شده در دفاتر اسناد رسمی برای دارندگان امضای مجاز) و تصویر گواهینامه صلاحیت پیمانکاری معتبر (حداقل رتبه پنج ابنیه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی)، تصویر گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از اداره کل کار، تعاون و رفاه اجتماعی، تصویر بیمه مسئولیت مدنی در سامانه بارگزاری گردد.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

## شرح خدمات

### اجرای پروژه مدیریت مصرف در قالب طرح پایش مصرف برق مشترکین تجاری

#### ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از اجرای پروژه مدیریت مصرف در قالب طرح کاروری برق مشترکین تجاری برای ۱۱۷۴ مشترک با تعرفه سایر مصارف (تجاری) با هدف کاهش مصرف برق در سال ۱۴۰۵ در محدوده تعیین شده توسط کارفرما.

#### ۲. دامنه خدمات

پیمانکار موظف است در چارچوب مفاد قرارداد و تحت نظارت کارفرما، اقدامات زیر را انجام دهد:

- ۱-۲. انجام بازدیدهای میدانی از مشترکین مشمول طرح در محدوده‌های تعیین شده.
- ۲-۲. هماهنگی با امورهای شرکت توزیع در سطح منطقه/استان جهت اجرای صحیح طرح.
- ۳-۲. جمع‌آوری، تکمیل و به‌روزرسانی اطلاعات مشترکین مطابق فرم‌ها و الزامات اعلامی کارفرما و ثبت اطلاعات در سامانه‌های مربوطه.
- ۴-۲. تهیه و تکمیل بانک اطلاعاتی مشترکین و مولدهای خودتأمین و ارائه گزارش‌های مرتبط.
- ۵-۲. ارائه راهکارهای کوتاه‌مدت کاهش مصرف بار و انرژی برای مشترکین موضوع قرارداد و برآورد پتانسیل کاهش بار (کیلووات).
- ۶-۲. ارائه گزارش‌های دوره‌ای و ماهانه از روند اجرای فعالیت‌ها و نتایج حاصل به کارفرما.

#### ۳. تجهیزات مورد نیاز اجرای خدمات

- ۱-۳. پیمانکار موظف است کلیه امکانات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز برای انجام فعالیت‌های میدانی موضوع قرارداد را تأمین نماید.

۳-۲. در این راستا، پیمانکار می بایست لوکس متر و دماسنج محیطی و سایر تجهیزات مد نظر کارفرما را با هماهنگی کارفرما تهیه و مورد استفاده قرار دهد.

۳-۳. فاکتور مربوط به تهیه تجهیزات مذکور باید همراه صورت وضعیت اول ارائه شود. تعهد پرداخت مبلغ این تجهیزات بر عهده کارفرما و خارج از مبلغ قرارداد می باشد.

۳-۴. تجهیزات یادشده باید در پایان قرارداد به صورت سالم به دستگاه نظارت کارفرما تحویل گردد و در صورت عدم تحویل، هزینه آن ها از صورت وضعیت نهایی پیمانکار کسر خواهد شد.

#### **۴. نظارت و گزارش دهی**

کلیه فعالیت های پیمانکار تحت نظارت دستگاه نظارت کارفرما انجام شده و ارائه گزارش های پیشرفت کار و نتایج اجرای طرح در دوره های تعیین شده از الزامات اجرای قرارداد محسوب می شود

#### **۵. نحوه پرداخت و پاداش عملکرد**

۵-۱. پرداخت حق الزحمه پیمانکار بر اساس عملکرد واقعی و نتایج حاصل از کاهش مصرف انجام می پذیرد.

۵-۲. در صورت تحقق اهداف تعیین شده کاهش مصرف، پرداخت ها طبق جدول و فرمول های مندرج در قرارداد انجام خواهد شد.

۵-۳. در صورت تحقق عملکرد بالاتر از اهداف تعیین شده، پاداش عملکرد مطابق ضوابط و ضرایب پیش بینی شده در قرارداد به پیمانکار تعلق می گیرد.

۵-۴. عدم تحقق تعهدات، کاهش پوشش مشترکین یا افزایش مصرف، مشمول کسر، جریمه یا تعدیل منفی پرداخت طبق مفاد قرارداد خواهد بود.

#### **۶. سند اجرایی و شیوه نامه**

کلیه مراحل اجرای طرح بایستی بر اساس مفاد شیوه نامه اجرایی و پیش نویس قرارداد که بپیوست آمده است صورت پذیرد.



شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان  
معاونت خدمات مشترکین  
مدیریت مصرف

## شرح خدمات

### مدیریت مصرف مشترکین تجاری

#### موضوع قرارداد:

۱- انجام پروژه مدیریت مصرف در طرح پاسخگویی بار مشترکین تعرفه سایر مصارف (تجاری) جهت کاهش مصرف حداقل ۳۰ درصدی در سال ۱۴۰۵

۲- حوزه مشترکین تحت پایش مربوط به امور سه رشت و کوچصفهان می باشد.  
۳- تعداد مشترکین حوزه مربوطه با تلورانس ۱۰ درصدی برابر است با ۱۱۷۴ مشترک.

#### تعاریف:

ضوابط اجرایی: ضوابط اجرایی برنامه های پاسخ گویی بار سال ۱۴۰۵  
فهرست مشترکین: فهرست اطلاعات مشترکین مشمول طرح.  
دفتر مدیریت مصرف: دفتر مدیریت مصرف شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان.  
ساعت پیک: ساعات پیک یا اوج مصرف که توسط شرکت توانیر تعیین می گردد که معمولا بین ساعات ۱۲ الی ۱۸ می باشد.

### شرح خدمات پاسخگویی بار به تعداد ۱۱۷۴ مشترک تعرفه سایر مصارف (تجاری):

۱- هماهنگی جهت مراجعه به مشترکین، مطابق فهرست پیوست، و انجام اقدامات ذیل بر اساس ضوابط اجرایی:

- ۱-۱- آگاه سازی: تشریح مفهوم پیک فصل، علت خاموشی‌های با برنامه و روش‌های کاهش آن، مدیریت بار و فواید آن، تشریح کلیه طرح‌های تفاهم‌نامه مشترکین مشمول قرارداد مطابق دستورالعمل ضوابط اجرایی.
- ۱-۲- ارایه خدمات مشاوره‌ای جهت انعقاد تفاهم‌نامه با مشترک، اهداء یک نسخه کپی از تعرفه‌های توانیر و تخفیف‌های مربوط به طرح تفاهم‌نامه مشترکین و تشویق آن‌ها جهت شرکت در طرح.
- ۱-۳- معرفی، نصب و آموزش استفاده از اپلیکیشن بر روی گوشی هوشمند مشترک و یا از طریق صفحه وب-سایت مدیریت مصرف جهت ثبت نام در طرح‌های پاسخگویی بار.
- ۱-۴- ثبت نام مشترک و اخذ تفاهم‌نامه در طرح پاسخگویی بار متناسب با تعرفه، از طریق اپلیکیشن مدیریت مصرف.
- ۱-۵- دریافت نام و شماره تماس مشترک و یا نماینده قانونی وی از طریق اپلیکیشن مدیریت مصرف و نسخه چاپی تفاهم‌نامه.
- ۱-۶- علاوه بر ثبت نام مشترک به شیوه الکترونیکی مطابق موضوع بند (۱-۴)، ثبت نام و اخذ تفاهم‌نامه با نسخه کاغذی نیز صورت پذیرد.
- ۱-۷- ترغیب به استفاده از دیزل ژنراتور در زمان‌های پیک روز.
- ۱-۸- ترغیب مشترک به نصب و احداث نیروگاه‌های انرژی تجدیدپذیر.
- تبصره ۱:** تمامی نمایندگان پیمانکار موظف به مطالعه و اشراف کامل به ضوابط اجرایی برنامه‌های پاسخگویی بار مرتبط با قرارداد می‌باشند.
- ۲- کلیه تفاهم‌نامه‌های دریافتی باید طی مدت یک هفته اخذ گردد و به دفتر مدیریت مصرف گزارش گردد.
- ۳- معرفی فرد مسئول جهت ارائه گزارش‌های هفتگی و مدیریت پروژه.
- ۴- پایش و بازدید از مشترکین دارای تفاهم‌نامه در دوره همکاری، پایان شهریور، و ارایه‌ی گزارش عدم همکاری به مشترک و کارفرما.
- ۵- حضور یک نیروی مقیم در اتاق پایش در طول دوره پیک (ساعت ۱۱ الی ۱۸) جهت برقراری تماس با مشترک همکار و تهیه گزارش‌های مرتبط با آن.
- تبصره ۲:** ساعات پیک در طول دوره توسط شرکت توانیر تعیین و ابلاغ می‌گردد.
- ۶- ایجاد هماهنگی با امورهای محترم توزیع در سطح استان گیلان و ارایه گزارش‌های دوره‌ای.
- ۷- تکمیل، اصلاح و بروزرسانی بانک اطلاعاتی مشترکین موضوع قرارداد مطابق فرم تعیین شده توسط کارفرما و بارگذاری آن‌ها در سامانه پیک بار کشور برابر میزان دسترسی داده شده.
- ۸- تکمیل و ایجاد یک بانک اطلاعاتی از مشخصات مولدهای خودتأمین مشترکین به صورت گزارش هفتگی (فرم پیوست)، به طوری که تمامی مشترکین دارای مولدهای خودتأمین همراه با میزان پتانسیل تولیدی آن‌ها شناسایی گردند.
- ۹- ایجاد بانک اطلاعاتی طبق فرم پیوست، از نوع کاربری مشترکینی که نام آن‌ها با نوع کاربری تفاوت دارد.
- ۱۰- ارایه‌ی گزارش نهایی به شرح ذیل:

- ۱۰-۱- اعلام مشکلات مربوط به اجرای طرح یا سایر بندهای توافقنامه در استان گیلان.
- ۱۰-۲- دلایل عدم همکاری برخی از مشترکین.
- ۱۰-۳- راهکارهای جلب مشارکت بیشتر آنها.
- ۱۰-۴- راهکارهای کوتاه مدت کاهش مصرف بار و انرژی در هر یک از مشترکین موضوع قرارداد و ارائه گزارش کامل.
- ۱۰-۵- پتانسیل کاهشی هر بخش و میزان تحقق آن به صورت عدد (کیلووات).
- ۱۰-۶- تکمیل فرم (فایل اکسل ارائه شده از سوی این شرکت) اطلاعات مشترکین مشمول.
- ۱۰-۷- فهرستی از نام و اطلاعات تماس مشترک یا نماینده قانونی وی.
- ۱۰-۸- کلیه گزارش‌های مذکور در قالب یک کتابچه به همراه فایل word و pdf با سربرگ شرکت پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از پایان دوره همکاری به کارفرما تحویل گردد.

## شرایط پرداخت

- قیمت پیشنهادی بازدید از مشترک و اجرای ده بند شرح خدمات ۳۰۰۰۰۰۰ ریال معادل سیصد هزار تومان در نظر گرفته شده است که حداقل کاهش مورد انتظار این شرکت ۳۰ درصد می‌باشد و برای آن ضریب یک در پرداخت لحاظ می‌گردد. برای اجرای این طرح شرایط پاداش و جریمه به شرح ذیل است:
- ۱- در صورت کاهش بیشتر از ۳۰ تا ۴۰ درصد به میزان سه برابر قدر مطلق تفاضل آن به دستمزد پایه اضافه خواهد گردید، به طور مثال در صورتی که متوسط دیماند مصرفی ۳۵ درصد کاهش داشته باشد، دستمزد پایه ۱۵ درصد اضافه خواهد شد.
- ۲- در صورت کاهش از ۴۱ درصد بالاتر، به میزان ۵ برابر قدر مطلق تفاضل آن از ۴۰ همراه با افزایش بند یک شرایط پرداخت، به دستمزد پایه اضافه خواهد شد. لازم به ذکر است سقف افزایش ۱۰۰ درصد می‌باشد. به طور مثال در صورت کاهش ۴۵ درصدی، شامل افزایش ۲۰ درصدی دستمزد پایه خواهد شد.
- ۳- در صورتی که کاهش متوسط دیماند مصرفی، از ۲۰ تا ۳۰ درصد باشد، دستمزد پایه شامل جریمه به میزان قدر مطلق تفاضل آن از ۳۰ خواهد شد. به طور مثال کاهش ۲۰ درصدی منجر به جریمه ۱۰ درصدی دستمزد پایه می‌شود.
- ۴- در صورت کاهش مصرف از ۱ الی ۲۰ درصد، به میزان دو برابر قدر مطلق تفاضل آن از ۲۰ به همراه بند ۳ شرایط پرداخت از دستمزد پایه کسر خواهد شد. به طور مثال در صورت کاهش ۱۵ درصدی، جریمه ۲۰ درصدی به دستمزد پایه لحاظ می‌گردد.
- ۵- در صورت ثبت افزایش مصرف، به میزان افزایش، علاوه بر جریمه بند ۴، سه برابر درصد میزان افزایش مصرف مشمول کاهش دستمزد می‌شود. لازم به ذکر است سقف کاهش دستمزد ۱۰۰ درصد می‌باشد. به

طور مثال اگر مشترک ۱۰ درصد افزایش مصرف داشته باشد آن‌گاه ۸۰ درصد از دستمزد پایه کسر می‌شود

جدول نمونه برای پرداخت:

| مشترک | کاهش | دستمزد (تومان)                                                         | پرداخت برای هر مشترک |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1     | 35%  | $300000 \times 0.15 + 300000$                                          | ۳۴۵۰۰۰               |
| 2     | 45%  | $300000 \times (5 \times 0.05 + 3 \times 0.1) + 300000$                | ۴۶۵۰۰۰               |
| 3     | 20%  | $300000 \times 0.1 - 300000$                                           | ۲۷۰۰۰۰               |
| 4     | 15%  | $300000 \times (0.1 + 0.1) - 300000$                                   | ۲۴۰۰۰۰               |
| 5     | ۱۰%- | $300000 \times (0.1 \times 3 + 0.2 \times 2 + 0.1) - 300000$<br>۳۰۰۰۰۰ | ۶۰۰۰۰                |

لیست مشترکین، فرم ارزیابی کیفی و ضوابط اجرایی پاسخگویی بار توسط دفتر مدیریت مصرف تعیین و ابلاغ می‌گردد.

\*\*\*

**توجه: با توجه به برگزاری همزمان مناقصه برای نواحی دیگر، هر شرکت پیمانکاری تنها قادر به شرکت در یکی از حوزه‌های تعیین شده (موضوع بند ۲) می‌باشد.**



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

## قرارداد پایش مصرف برق اشتراکهای تجاری

این قرارداد در تاریخ ..... مابین شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان (سهامی خاص) با نمایندگی آقای ..... به عنوان ..... با شماره اقتصادی ۶۷۹۴-۳۴۸۹-۴۱۱۳ و شناسه ملی ----- ثبت شده به شماره ۲۹۵۲ اداره ثبت شرکتهای شهرستان رشت و کدپستی ۴۱۸۸۸۶۷۷۴۹ که در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... در اداره ثبت شرکتهای ..... و شماره اقتصادی ..... و شناسه ملی ----- به نمایندگی آقای/خانم ..... موضوع آگهی روزنامه ----- که از این پس در این قرارداد به اختصار پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر و به شرح زیر در محل اقامتگاه کارفرما منعقد می گردد.

### ماده یک - موضوع قرارداد :

قرارداد در ۲ بخش انجام می گردد:

۱-۱) انجام پروژه مدیریت مصرف در طرح پاسخگویی بار به تعداد ۱۰۵۰ مشترک تعرفه سایرمصارف (تجاری) جهت کاهش مصرف در سال ۱۴۰۵

۲-۱) بازدید میدانی از مشترکین تجاری در مسیرهای پر تردد.

تعاریف:

ضوابط اجرایی: ضوابط اجرایی برنامه های پاسخ گویی بار سال ۱۴۰۵.

فهرست مشترکین: فهرست اطلاعات مشترکین مشمول طرح.

دفتر مدیریت مصرف: دفتر مدیریت مصرف شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان.

ساعت پیک: ساعات پیک یا اوج مصرف که توسط شرکت توانیر تعیین می گردد که معمولاً بین ساعات ۱۲ الی ۱۸ می باشد.

تبصره یک: کار فرما مجاز است در طول مدت حجم قرارداد را به میزان ۲۵ درصد مبلغ اولیه افزایش یا کاهش دهد و پیمانکار مکلف به اجرای آن با نرخ قرارداد می باشد.

تبصره دو: تهیه و تامین کلیه کالاهای مورد نیاز در اجرای قرارداد برعهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

### ماده دو - ضوابط قرارداد

ضوابط این قرارداد که جز لاینفک آن می باشد. عبارتند از:

۱- شرایط اختصاصی، برآورد ریالی و حجم فعالیت.

۲- برگ پیشنهاد قیمت یک برگ.

۳- فرم ممنوعیت قانونی عدم شمول قانون منع مداخله که به امضای پیمانکار رسیده است.

۴- فرم عدم شمول بخشنامه مدیریت تعارض منافع که به امضای پیمانکار رسیده است.

۵- فرم عدم افشا اطلاعات که به امضای پیمانکار رسیده است.



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

### ماده سه- مبلغ قرارداد :

مبلغ قرارداد (به حروف) ---- ریال و (به عدد) -- ریال معادل می باشد.  
که براساس ریز قیمت‌های مندرج در پیوست شماره دو قرارداد (برگ پیشنهاد قیمت) محاسبه و پرداخت می گردد.

### ماده چهار- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ به پیمانکار به مدت ----- می باشد. پیمانکار متعهد است خدمات موضوع قرارداد را در موعد تعیین شده تحت نظارت دستگاه نظارت موضوع قرارداد، انجام دهد.

### ماده پنج- شرایط پرداخت

پیمانکار گزارش خدمات انجام یافته و صورت وضعیت مربوط به آن را در پایان هر ماه یا دوره طبق نظر کارفرما، براساس قیمت‌های مندرج در پیوست شماره دو قرارداد تنظیم و به دستگاه نظارت ارائه می نماید. دستگاه نظارت گزارش و صورت وضعیت مذکور را بررسی و در صورت تأیید دستمزد طبق شرایط زیر به ازای هر اشتراک، محاسبه و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، پرداخت می گردد.

۱- تأیید صورت وضعیت منوط به بررسی ۹۵ درصد از اشتراک های موضوع قرارداد می باشد.

تبصره یک: اشتراک‌های غیرفعال و عدم کسب حدنصاب به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما مشمول بند یک و پرداخت نمی‌باشد.

تبصره دو: در صورت عدم کسب حدنصاب تعدادی، با توجه به گزارش توجیهی پیمانکار و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، دستمزد قابل پرداخت می باشد.

تبصره سه: در صورت خاموشی فراگیر اتفاقاتی یا خاموشی های با برنامه (بیش از روزی ۲ ساعت)، دستمزد به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما تعدیل می گردد.

### ۲- محاسبه دستمزد طبق شرایط زیر می باشد:

۱. در صورت کاهش تا ۱۰ درصد به میزان ۲ برابر قدر مطلق تفاضل آن به دستمزد پایه اضافه خواهد گردید، به طور مثال در صورتی که متوسط دیماند مصرفی ۵ درصد کاهش داشته باشد، دستمزد پایه تا ۱۰ درصد اضافه خواهد شد.

۲. در صورت کاهش از ۱۰ تا ۳۰ درصد، به میزان ۴ برابر قدر مطلق تفاضل آن از ۱۰ همراه با افزایش بند یک شرایط پرداخت، به دستمزد پایه اضافه خواهد شد. به طور مثال در صورت کاهش ۲۵ درصدی، شامل افزایش مجموع ۸۰ درصدی دستمزد پایه خواهد شد.

۳. در صورت کاهش از ۳۰ تا ۵۰ درصد، به میزان ۶ برابر قدر مطلق تفاضل آن از ۳۰ همراه با افزایش بند دو شرایط پرداخت، به دستمزد پایه اضافه خواهد شد. به طور مثال در صورت کاهش ۵۰ درصدی، دستمزد پایه شامل افزایش مجموع ۲۲۰ درصدی خواهد شد.

تبصره چهار: سقف افزایش دستمزد پایه ۲۰۰ درصد می‌باشد و در صورت کاهش متوسط دیماند مصرفی بیش از ۵۰ درصد ماکزیمم ۳ برابر دستمزد پایه محاسبه خواهد شد.

تبصره پنج : مبنای محاسبه متوسط دیماند مصرفی ماهانه می‌باشد بدین صورت متوسط دیماند مصرفی ۳ ساعت قبل از شروع اوج مصرف به عنوان مبنا در نظر گرفته خواهد شد و میزان کاهش متوسط دیماند مصرفی بازه اوج مصرف نسبت مبنا محاسبه می‌گردد. جهت محاسبه دستمزد، این روند به صورت هفتگی یا ماهانه مورد سنجش قرار خواهد گرفت.



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

جدول نمونه برای پرداخت به ازای هر اشتراک با فرض نرخ پایه ۱۰۰۰۰۰ تومان، که نرخ قطعی بر اساس مبلغ پیشنهادی جهت عقد قرارداد تعیین خواهد شد.

| گاهش مصرف | دستمزد (تومان)                                                        | پرداخت برای هر اشتراک (تومان) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 5%        | $100000 + (0.05 \times 2) \times 100000$                              | 110000                        |
| 25%       | $100000 + (0.1 \times 2 + 0.15 \times 4) \times 100000$               | 180000                        |
| 50%       | $100000 + (0.1 \times 2 + 0.2 \times 4 + 0.2 \times 6) \times 100000$ | 320000                        |

#### ماده شش- تعهدات پیمانکار:

- ۱- هماهنگی جهت مراجعه به مشترکین، مطابق فهرست پیوست، و انجام اقدامات ذیل بر اساس ضوابط اجرایی:
  - ۱-۱- آگاه سازی: تشریح مفهوم پیک فصل، علت خاموشی‌های با برنامه و روش‌های کاهش آن، مدیریت بار و فواید آن، تشریح کلیه طرح‌های تفاهم‌نامه مشترکین مشمول قرارداد مطابق دستورالعمل ضوابط اجرایی.
  - ۱-۲- آرایه خدمات مشاوره‌ای جهت انعقاد تفاهم‌نامه با مشترک، اهداء یک نسخه کپی از تعرفه‌های توانیر و تخفیف‌های مربوط به طرح تفاهم‌نامه مشترکین و تشویق آن‌ها جهت شرکت در طرح.
  - ۱-۳- ثبت حضور در محل در نرم افزار پایش میدانی و الصاق عکس و تکمیل چک لیست در سامانه الزامی است و شرط لازم بررسی کاهش یا افزایش مصرف می باشد.
  - ۱-۴- ثبت نام مشترک و اخذ تفاهم‌نامه در طرح پاسخگویی بار متناسب با تعرفه، از طریق اپلیکیشن مدیریت مصرف.
  - ۱-۵- دریافت نام و شماره تماس مشترک و یا نماینده قانونی وی از طریق اپلیکیشن مدیریت مصرف و نسخه چاپی تفاهم‌نامه.
  - ۱-۶- علاوه بر ثبت نام مشترک به شیوه الکترونیکی مطابق موضوع بند (۱-۴)، ثبت نام و اخذ تفاهم‌نامه با نسخه کاغذی نیز صورت پذیرد.
  - ۱-۷- ترغیب به استفاده از دیزل ژنراتور در زمان‌های پیک روز، در صورت اخذ همکاری جدید ۲ برابر قیمت پایه قابل پرداخت است.
  - ۱-۸- ترغیب مشترک به نصب و احداث نیروگاه‌های انرژی تجدیدپذیر، در صورت اخذ همکاری جدید ۴ برابر قیمت پایه قابل پرداخت است.
- تبصره یک: تمامی نمایندگان پیمانکار موظف به مطالعه و اشراف کامل به ضوابط اجرایی برنامه‌های پاسخگویی بار مرتبط با قرارداد می‌باشند.
- ۲- کلیه تفاهم‌نامه‌های دریافتی باید طی مدت دو هفته اخذ گردد و به دفتر مدیریت مصرف گزارش گردد.
- ۳- معرفی فرد مسئول جهت ارائه گزارش‌های هفتگی و مدیریت پروژه.
- ۴- پایش و بازدید از مشترکین دارای تفاهم‌نامه در دوره همکاری، پایان هرماه، و آرایه‌ی گزارش عدم همکاری به مشترک و کارفرما.
- ۵- حضور یک نیروی مقیم در اتاق پایش شرکت توزیع برق در طول دوره پیک (ساعت ۱۱ الی ۱۸) جهت برقراری تماس با مشترک همکار و تهیه گزارش‌های مرتبط با آن.
- تبصره دو: ساعات پیک در طول دوره توسط شرکت توانیر تعیین و ابلاغ می‌گردد.
- ۶- ایجاد هماهنگی با امورهای محترم توزیع در سطح استان گیلان و آرایه گزارش‌های دوره‌ای.
- ۷- تکمیل، اصلاح و بروزرسانی بانک اطلاعاتی مشترکین موضوع قرارداد مطابق فرم تعیین شده توسط کارفرما و بارگذاری آن‌ها در سامانه پیک بار کشور برابر میزان دسترسی داده شده.



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

- ۸- تکمیل و ایجاد یک بانک اطلاعاتی از مشخصات مولدهای خودتأمین مشترکین به صورت گزارش ماهانه، به طوری که تمامی مشترکین دارای مولدهای خودتأمین همراه با میزان پتانسیل تولیدی آنها شناسایی گردند.
- ۹- ایجاد بانک اطلاعاتی طبق فرم چک لیست سامانه، از نوع کاربری مشترکینی که نام آنها با نوع کاربری تفاوت دارد.
- ۱۰- ارایه‌ی گزارش نهایی به شرح ذیل:
- ۱۰-۱- اعلام مشکلات مربوط به اجرای طرح یا سایر بندهای توافقنامه در استان گیلان.
- ۱۰-۲- دلایل عدم همکاری برخی از مشترکین.
- ۱۰-۳- راهکارهای جلب مشارکت بیشتر آنها.
- ۱۰-۴- راهکارهای کوتاه مدت کاهش مصرف بار و انرژی در هر یک از مشترکین موضوع قرارداد و ارائه گزارش کامل.
- ۱۰-۵- پتانسیل کاهشی هر بخش و میزان تحقق آن به صورت عدد (کیلووات).
- ۱۰-۶- تکمیل فرم (فایل اکسل ارائه شده از سوی این شرکت) اطلاعات مشترکین مشمول.
- ۱۰-۷- فهرستی از نام و اطلاعات تماس مشترک یا نماینده قانونی وی.
- ۱۰-۸- کلیه گزارش‌های مذکور در قالب یک کتابچه به همراه فایل word و pdf با سربرگ شرکت پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از پایان دوره همکاری به کارفرما تحویل گردد.

۱۱- یک دستگاه لوکسیمتر و یک دستگاه دماسنج محیطی مورد تایید، برای هر اکیپ بازرسی توسط پیمانکار تهیه و فاکتور آن جهت پرداخت با صورت وضعیت اول ارائه گردد. ضمناً لوازم اشاره شده در پایان قرارداد می بایست بصورت سالم به دستگاه نظارت کارفرما تحویل گردد. بدیهی است در صورت عدم تحویل، مبلغ لوازم در هنگام تسویه قرارداد از مبلغ صورت وضعیت آخر کسر خواهد شد.

#### ماده هفت جرائم:

در صورت ثبت افزایش مصرف، برابر با درصد میزان افزایش مصرف، مشمول کاهش دستمزد پایه می‌شود. به طور مثال اگر مشترک ۱۰ درصد افزایش مصرف داشته باشد آن‌گاه ۱۰ درصد از دستمزد پایه کسر می‌شود.

جدول نمونه برای پرداخت؛ با فرض نرخ پایه ۱۰۰۰۰۰ تومان :

| شرح       | افزایش مصرف | محاسبه دستمزد (تومان)     | پرداخت برای هر مشترک |
|-----------|-------------|---------------------------|----------------------|
| هر اشتراک | -10%        | $(1 - 0.1) \times 100000$ | 90000                |

#### ماده هشت تأییدات پیمانکار:

- ۸-۱- پیمانکار تأیید می نماید که قرارداد و کلیه اسناد و مدارک آن را کاملاً مطالعه نموده و دامنه قرارداد و الزامات تعریف شده در آن را بررسی و شناسایی نموده است.
- ۸-۲- پیمانکار تأیید می نماید که دانش، تخصص و سایر نیازمندیهای لازم جهت ایفاء تعهدات قراردادی خود را براساس مفاد قرارداد در اختیار دارد یا می تواند آنها را تأمین نماید.
- ۸-۳- پیمانکار تأیید می نماید به قوانین کشوری از جمله قانون تجارت، قانون کار، قانون تأمین اجتماعی، قانون مالیات ها و سایر قوانین و مقررات و دستورالعملهای مرتبط با موضوع قرارداد وقوف کامل داشته و در زمان عقد قرارداد از تأثیرات آنها بر تعهدات خود آگاه بوده است.



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

۸-۴- پیمانکار تأیید می نماید کلیه هزینه های خود اعم از هزینه های دستمزد ، سربار، مالیات ، بیمه تامین اجتماعی و سایر هزینه های را که بر اساس قوانین جاری کشور و عرف به عهده وی می باشد را محاسبه کرده و در مبلغ قرارداد منظور نموده است. به استثنای موارد تصریح شده در قرارداد ، پیمانکار حق درخواست هیچگونه هزینه اضافی را نخواهد داشت.

#### ماده نه- کارکنان

۸-۱- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای خدمات این قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه پیمانکار و برای او خدماتی را انجام میدهند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد برعهده پیمانکار است و هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص متوجه کارفرما نخواهد بود.

۸-۲- پیمانکار موظف است نماینده تام الاختیار خود را تعیین و بلا فاصله پس از مبادله قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید. این نماینده بایستی در تمام اوقات اداری در دسترس کارفرما باشد.

۸-۳- پیمانکار حق بکار گیری کارکنان شاغل در دستگاههای دولتی و موسسات عمومی و شهرداریها را ندارد.

۸-۴- استفاده پیمانکار از کارکنان خارجی فاقد پروانه کار ممنوع است.

#### ماده ده- تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد پس از مبادله قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد ، خدمات موضوع آن را اضافه یا از آن کسر نماید. بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد در صورت عدم قبول افزایش به میزان فوق الذکر توسط پیمانکار ، کارفرما می تواند معادل ارزش مقادیر کار افزایش یافته را به عنوان جریمه از مطالبات وی کسر نماید.

#### ماده یازده- تضمین انجام تعهدات

به منظور تضمین انجام تعهدات ، پیمانکار مکلف است همزمان با امضاء قرارداد یک فقره تضمین قابل قبول کارفرما معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انقضای مدت قرارداد با تأیید دستگاه نظارت آزاد می گردد.

#### ماده دوازده- دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده دفتر مدیریت مصرف است که در این قرارداد، دستگاه نظارت نامیده می شود و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیت های پیمانکار نمی باشد.

#### ماده سیزده- تغییر مدت قرارداد

در موارد ذیل مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود :

۱- در مورد بروز حوادث قهریه موضوع ماده هجده قرارداد

۲- در صورتی که مقادیر کار طبق ماده ده تغییر نماید.

۳- در صورتیکه برنامه زمانبندی اجرای خدمات موضوع قرارداد تغییر نماید.

۴- در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیتهای ایجاد شود که در مدت قرارداد موثر می باشد.

#### ماده چهارده- خسارت

هرگونه خسارتی که به تشخیص دستگاه نظارت در اثر عدم اجرای مفاد قرارداد ، عدم رعایت اصول فنی و استانداردهای معمول توسط پیمانکار به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

### ماده پانزده - قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و مالیاتها

پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار ، بیمه های تامین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها میباشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. کارفرما در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورتحسابهای پیمانکار اقدام خواهد نمود.

### ماده شانزده- تکالیف قانونی

پرداخت کلیه کسورات قانونی که براساس قانون و مقررات جاری کشور به این قرارداد تعلق میگیرد کلاً به عهده پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت هیچگونه مسئولیتی ندارد. کارفرما به منظور رعایت ماده ۳۸ تامین اجتماعی معادل ۵٪ بطور علی الحساب از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر و در حساب جداگانه ای نگهداری تا پس از ارائه مفصلاً حساب مربوطه به پیمانکار مسترد گردد. تبصره: مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده محاسبه و درج گردیده و در صورت ارائه گواهی ثبت نام ارزش افزوده معتبر و شماره اقتصادی مبالغ مربوطه طبق قانون مالیات بر ارزش افزوده در وجه پیمانکار پرداخت میگردد. ضمناً قبل از دریافت وجه صورت وضعیت قطعی، پیمانکار مکلف است نسبت به اخذ مفصلاً حساب بیمه و مالیات از ادارات ذینفع اقدام و تحویل کارفرما نماید.

### ماده هفده - مقررات ایمنی و حفاظت کار

پیمانکار موظف به رعایت اصول و مقررات ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار است و رعایت این مقررات در حین انجام کارهای محوله توسط پیمانکار الزامی می باشد و مسئولیت جبران هر گونه خسارت احتمالی ناشی از عدم رعایت مقررات مزبور به کارفرما و شخص ثالث بعهد پیمانکار است و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

### ماده هجده- حوادث قهریه

در موارد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار گردد، پیمانکار از مسئولیت مبرا ست مشروط بر آنکه اینگونه حوادث اولاً : غیر قابل پیش بینی بوده ثانیاً : جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار در بروز آن موثر نبوده باشد. پیمانکار مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز اینگونه حوادث مطلع نماید. و تمدید مدت و یا (در صورت عدم امکان ادامه قرارداد ) خاتمه دادن به قرارداد را درخواست نماید.

کارفرما پس از حصول اطلاع ، موضوع را بررسی نموده و در صورت احراز ادعای پیمانکار حسب مورد ، یا تمدید مناسبی در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می رساند و یا قرارداد را خاتمه می دهد در صورتیکه قرارداد طبق این ماده خاتمه داده شود آن بخش از خدمات انجام شده به کارفرما تحویل گردیده و با در نظر گرفتن مطالبات پیمانکار بابت خدمات انجام شده به کارفرما تحویل گردیده و با در نظر گرفتن مطالبات پیمانکار بابت خدمات انجام شده و مانده بدهی های احتمالی پیمانکار، با وی تسویه حساب می نماید.

### ماده نوزده- خاتمه قرارداد

کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند به هر دلیلی که خود مصلحت بداند قرارداد را خاتمه دهد؛ در اینصورت کارفرما مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه داده به قرارداد تعیین می نماید. پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات کارفرما می تواند مطابق ماده نوزده قرارداد عمل نماید.



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

پیمانکار ظرف مدت ده روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورت وضعیت نهایی اقدام خواهد نمود. کارفرما ظرف مدت ده روز صورت وضعیت فوق را بررسی و مطالبات و بدهی های پیمانکار را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و پس از وصول مفاسد حساب بیمه و مالیات از ادارات ذینفع با وی تسویه حساب می نماید. به محض انجام تسویه حساب تضمین انجام تعهدات پیمانکار آزاد خواهد شد.

### ماده بیست- فسخ قرارداد

در موارد ذیل قرارداد از ظرف کارفرما قابل فسخ می باشد:

۱- عدم انجام تمام و یا قسمتی از تعهدات قراردادی

۲- عدم توانایی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما

۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون موافقت کتبی کارفرما

۴- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار موضوع ماده بیست و سه قرارداد

۵- انحلال شرکت پیمانکار

۶- ورشکستگی پیمانکار

هر گاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری تضمین انجام تعهدات موضوع ماده ده قرارداد را به نفع خود ضبط و وصول می نماید. پیمانکار پس از فسخ قرارداد ظرف ده روز صورت وضعیت نهایی خود را تسلیم کارفرما نموده و کارفرما ظرف مدت ده روز از تاریخ دریافت صورت وضعیت مذکور با پیمانکار تسویه حساب می نماید.

### ماده بیست و یک- نقایص کار

پیمانکار مسئول و پاسخگوی کلیه معایب و اشتباهاتی خواهد بود که به علت نقص کار و یا مسامحه وی در ارائه خدمات موضوع قرارداد مشهود شود و متعهد است به محض تشخیص آنها و یا اعلام مورد توسط دستگاه نظارت نسبت به رفع کلیه معایب و اشتباهات مذکور اقدام نماید. پیمانکار حق ادعای هیچگونه مبلغ اضافی برای رفع اشتباهات خود را نخواهد داشت.

### ماده بیست و دو- حل اختلافات

در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای موضوع قرارداد یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند از طریق مراجعه به مراجع صالحه قانونی ( محل تنظیم و اجرای قرارداد ) حل و فصل خواهد شد. پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید؛ در غیر اینصورت کارفرما به تشخیص خود طبق قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود.

### ماده بیست و سه - ممنوعیت قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه ها بعدی آن نمی باشد.

### ماده بیست و چهار- عدم واگذاری قرارداد

پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

### ماده بیست و پنج- نشانی طرفین

نشانی کارفرما : رشت - بلوار امام خمینی- شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان شماره تلفن: ۰۱۳۳۳۶۶۵۰۰۴-۷

نشانی پیمانکار : .....

تعیین نموده است هر گاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه های که به نشانی مذکور در فوق با پست سفارشی ارسال یا با اخذ رسید تحویل خواهد شد ابلاغ شده تلقی می گردد.

### ماده بیست و شش- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۲۶ ماده و ده تبصره در چهار نسخه به استناد ماده ۱۰ قانون مدنی تهیه و تنظیم گردیده است و طرفین با اطلاع کامل از مفاد آن مبادرت به امضاء قرارداد نموده اند. اجرای قرارداد از تاریخ امضاء و ابلاغ قرارداد برای طرفین لازم الرعایه بوده و کلیه نسخ آن دارای حکم واحد می باشد.

|                      |                                  |                      |
|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| کارفرما :            | شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان | پیمانکار :           |
| نام و نام خانوادگی : |                                  | نام و نام خانوادگی : |
| سمت :                |                                  | سمت :                |
| امضاء :              |                                  | امضاء :              |



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

## اقرار نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ و همچنین موضوع تبصره ۱ ماده یک همین قانون و اصلاحات بعدی آن

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ و همچنین موضوع تبصره ۱ ماده یک همین قانون و اصلاحات بعدی آن نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، کارفرما یا مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار/ فروشنده قرارداد مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار به آنها محول کند ، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار و قرارداد را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوط می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

### تعهد نامه عدم افشاء اطلاعات

به موجب این تعهدنامه شرکت ----- به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی، و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.
- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.
- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد میگردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تازمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.
- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی راتنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید واز استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد وزمینه دیگری جدا خودداری نماید.
- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن وبا درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.
- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت وامحاء اطلاعات مختار می باشد.
- ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات رادر مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.
- ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات متقاضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.
- ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و... است، ندارد.



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست درقبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه **تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات** می باشد. تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجراست. در غیر این صورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد. در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط بانقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هریک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هریک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

دریافت کننده اطلاعات میبایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضا نماید.



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

**اقرارنامه پیشنهاد دهنده درمورد عدم شمول بخشنامه مدیریت تعارض منافع در فرایند انجام معاملات، موضوع  
بخشنامه شماره ۵۰/۱۰۰/۹۹/۳۳۱۴۴/مورخ ۱۸/۰۸/۱۳۹۹ وزارت نیرو**

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در بخشنامه مدیریت تعارض منافع در فرایند انجام معاملات، موضوع بخشنامه شماره ۵۰/۱۰۰/۹۹/۳۳۱۴۴/مورخ ۱۸/۰۸/۱۳۹۹ وزارت نیرو نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای قرارداد فوق را مردود نماید.

نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضاء مجاز تعهدآور  
امضاء و مهر پیشنهاد دهنده:



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

## نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی (اشخاص حقوقی)

نام شرکت :

موضوع اساسنامه:

شماره ثبت :

کد پستی :

مدیرعامل :

آدرس / محل قانونی شرکت

تلفن / فاکس

شرکت

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۲ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه و

دستورالعمل اجرایی آن، بدینوسیله متعهد و ملتزم می شود ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوط از هر گونه اقدامی

که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و هر گونه تغییر در اطلاعات فوق را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع قانونی

ذیربط (ثبت احوال ، ثبت اسناد و املاک و سایر مراجع ذیربط) اطلاع داده و مستندات را به کارفرما ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهد آور و مهر طرف قرارداد:

| billingid     | affairsname |
|---------------|-------------|
| 1348349913127 | کوچصفهان    |
| 1348499613121 | کوچصفهان    |
| 1372875713122 | کوچصفهان    |
| 1373077813122 | کوچصفهان    |
| 1377045613127 | کوچصفهان    |
| 1386301613120 | کوچصفهان    |
| 1391764813122 | کوچصفهان    |
| 1395657613124 | کوچصفهان    |
| 1395959613123 | کوچصفهان    |
| 1398639613124 | کوچصفهان    |
| 1399445613120 | کوچصفهان    |
| 1399747613129 | کوچصفهان    |
| 1412309613120 | کوچصفهان    |
| 1412435613128 | کوچصفهان    |
| 1414543713123 | کوچصفهان    |
| 1426729613127 | کوچصفهان    |
| 1427402213121 | کوچصفهان    |
| 1427857713122 | کوچصفهان    |
| 1428555913129 | کوچصفهان    |
| 1432014513125 | کوچصفهان    |
| 1432093113129 | کوچصفهان    |
| 1432593713122 | کوچصفهان    |
| 1435769613129 | کوچصفهان    |
| 1436361813126 | کوچصفهان    |
| 1436639713128 | کوچصفهان    |
| 1436773213123 | کوچصفهان    |
| 1438797813124 | کوچصفهان    |
| 1438802613120 | کوچصفهان    |
| 1438869413126 | کوچصفهان    |
| 1439065713123 | کوچصفهان    |
| 1439901913124 | کوچصفهان    |
| 1441823613121 | کوچصفهان    |
| 1443221113120 | کوچصفهان    |
| 1443695413125 | کوچصفهان    |
| 1443696113125 | کوچصفهان    |
| 1444297813128 | کوچصفهان    |
| 1445031713124 | کوچصفهان    |
| 1445359613127 | کوچصفهان    |
| 1447751613120 | کوچصفهان    |
| 1450905613129 | کوچصفهان    |
| 1451124313126 | کوچصفهان    |
| 1453129713125 | کوچصفهان    |
| 1459101613123 | کوچصفهان    |
| 1461517613127 | کوچصفهان    |
| 1462037613123 | کوچصفهان    |
| 1462046513123 | کوچصفهان    |

|               |          |
|---------------|----------|
| 1463021713124 | کوچصفهان |
| 1463103113125 | کوچصفهان |
| 1463104313128 | کوچصفهان |
| 1463576813124 | کوچصفهان |
| 1463768213120 | کوچصفهان |
| 1463769613122 | کوچصفهان |
| 1464133613129 | کوچصفهان |
| 1464187613124 | کوچصفهان |
| 1464215713121 | کوچصفهان |
| 1466435613120 | کوچصفهان |
| 1467017613129 | کوچصفهان |
| 1467055713129 | کوچصفهان |
| 1467209713127 | کوچصفهان |
| 1467995613122 | کوچصفهان |
| 1470069613128 | کوچصفهان |
| 1470147613121 | کوچصفهان |
| 1470203613121 | کوچصفهان |
| 1472887613128 | کوچصفهان |
| 1472915613120 | کوچصفهان |
| 1475247613120 | کوچصفهان |
| 1475511613126 | کوچصفهان |
| 1476917613123 | کوچصفهان |
| 1480107613124 | کوچصفهان |
| 1480277613129 | کوچصفهان |
| 1480323713125 | کوچصفهان |
| 1480381613122 | کوچصفهان |
| 1480382213128 | کوچصفهان |
| 1480382913120 | کوچصفهان |
| 1480881613129 | کوچصفهان |
| 1481057713129 | کوچصفهان |
| 1481059613121 | کوچصفهان |
| 1481061613120 | کوچصفهان |
| 1483673813121 | کوچصفهان |
| 1484327613120 | کوچصفهان |
| 1486867613122 | کوچصفهان |
| 1486877813120 | کوچصفهان |
| 1486913813123 | کوچصفهان |
| 1486951713124 | کوچصفهان |
| 1488107813124 | کوچصفهان |
| 1488185613123 | کوچصفهان |
| 1492148813128 | کوچصفهان |
| 1492178513129 | کوچصفهان |
| 1492210013125 | کوچصفهان |
| 1492444313122 | کوچصفهان |
| 1492519813126 | کوچصفهان |
| 1492520813121 | کوچصفهان |
| 1493011613128 | کوچصفهان |

|               |          |
|---------------|----------|
| 1493012313128 | کوچصفهان |
| 1493239613128 | کوچصفهان |
| 1493266113129 | کوچصفهان |
| 1499013613123 | کوچصفهان |
| 1500111613121 | کوچصفهان |
| 1500181613129 | کوچصفهان |
| 1504691813128 | کوچصفهان |
| 1504798913125 | کوچصفهان |
| 1504813513120 | کوچصفهان |
| 1504950413125 | کوچصفهان |
| 1505187713127 | کوچصفهان |
| 1505190913129 | کوچصفهان |
| 1506869613120 | کوچصفهان |
| 1507047613125 | کوچصفهان |
| 1507558313120 | کوچصفهان |
| 1507609813122 | کوچصفهان |
| 1507784213120 | کوچصفهان |
| 1507935713120 | کوچصفهان |
| 1508201613121 | کوچصفهان |
| 1510965713125 | کوچصفهان |
| 1511451213120 | کوچصفهان |
| 1511452113129 | کوچصفهان |
| 1511524713126 | کوچصفهان |
| 2000234613127 | کوچصفهان |
| 6001465113128 | کوچصفهان |
| 6001505213120 | کوچصفهان |
| 6001570313124 | کوچصفهان |
| 6001584713125 | کوچصفهان |
| 6001590913128 | کوچصفهان |
| 6001788113127 | کوچصفهان |
| 6001805913124 | کوچصفهان |
| 6001839913123 | کوچصفهان |
| 6001845113120 | کوچصفهان |
| 6001868413121 | کوچصفهان |
| 6001873713125 | کوچصفهان |
| 6001884413123 | کوچصفهان |
| 6001901213125 | کوچصفهان |
| 6001914713127 | کوچصفهان |
| 6001926313124 | کوچصفهان |
| 6001930713129 | کوچصفهان |
| 6001935213124 | کوچصفهان |
| 6007560313124 | کوچصفهان |
| 6007733413120 | کوچصفهان |
| 6007799613120 | کوچصفهان |
| 6007828013129 | کوچصفهان |
| 6007842213122 | کوچصفهان |
| 6008022213124 | کوچصفهان |

|               |          |
|---------------|----------|
| 6008381813129 | کوچصفهان |
| 6008407713128 | کوچصفهان |
| 6008764513129 | کوچصفهان |
| 6008931213124 | کوچصفهان |
| 6009096213122 | کوچصفهان |
| 6009521613121 | کوچصفهان |
| 6011144813123 | کوچصفهان |
| 6012698713127 | کوچصفهان |
| 6013463813120 | کوچصفهان |
| 6013494113127 | کوچصفهان |
| 6013654713126 | کوچصفهان |
| 6014104013123 | کوچصفهان |
| 6014475213125 | کوچصفهان |
| 6014479813127 | کوچصفهان |
| 6015212713120 | کوچصفهان |
| 6015451813128 | کوچصفهان |
| 6015683813124 | کوچصفهان |
| 6015769513123 | کوچصفهان |
| 6015780013124 | کوچصفهان |
| 6016959313127 | کوچصفهان |
| 6017167913123 | کوچصفهان |
| 6017224913127 | کوچصفهان |
| 6017581713128 | کوچصفهان |
| 6017679013124 | کوچصفهان |
| 6017765513121 | کوچصفهان |
| 6017768213129 | کوچصفهان |
| 6017954613129 | کوچصفهان |
| 6018124813121 | کوچصفهان |
| 6018516413121 | کوچصفهان |
| 6018541313123 | کوچصفهان |
| 6018577113120 | کوچصفهان |
| 6018630513128 | کوچصفهان |
| 6018851813126 | کوچصفهان |
| 6018951713129 | کوچصفهان |
| 6019103113126 | کوچصفهان |
| 6019118413126 | کوچصفهان |
| 6019406513127 | کوچصفهان |
| 6019459213125 | کوچصفهان |
| 6019630313125 | کوچصفهان |
| 6019649213121 | کوچصفهان |
| 6019739313125 | کوچصفهان |
| 6019850713124 | کوچصفهان |
| 6019894513122 | کوچصفهان |
| 6019899013128 | کوچصفهان |
| 6019938213121 | کوچصفهان |
| 6019967713125 | کوچصفهان |
| 6020283113127 | کوچصفهان |

|               |          |
|---------------|----------|
| 6020315213129 | کوچصفهان |
| 6020482013123 | کوچصفهان |
| 6020759613123 | کوچصفهان |
| 6020977213129 | کوچصفهان |
| 6021173213122 | کوچصفهان |
| 6021325813120 | کوچصفهان |
| 6021420213122 | کوچصفهان |
| 6021449913123 | کوچصفهان |
| 6021677313128 | کوچصفهان |
| 6022083913121 | کوچصفهان |
| 6022117813121 | کوچصفهان |
| 6022297113122 | کوچصفهان |
| 6022325613128 | کوچصفهان |
| 6022336313126 | کوچصفهان |
| 6022386313127 | کوچصفهان |
| 6022403113129 | کوچصفهان |
| 6022439913121 | کوچصفهان |
| 6022461113120 | کوچصفهان |
| 6022464813123 | کوچصفهان |
| 6022481713124 | کوچصفهان |
| 6022672613120 | کوچصفهان |
| 6023088213124 | کوچصفهان |
| 6023259513121 | کوچصفهان |
| 6023522513123 | کوچصفهان |
| 6023594913126 | کوچصفهان |
| 6024793613120 | کوچصفهان |
| 6028066813120 | کوچصفهان |
| 6028370913122 | کوچصفهان |
| 6029057713127 | کوچصفهان |
| 6029474213129 | کوچصفهان |
| 6029677713127 | کوچصفهان |
| 6030275013127 | کوچصفهان |
| 6030582813122 | کوچصفهان |
| 6030857613129 | کوچصفهان |
| 6031810913120 | کوچصفهان |
| 6032143513123 | کوچصفهان |
| 6032564613127 | کوچصفهان |
| 6032695813121 | کوچصفهان |
| 6032770613125 | کوچصفهان |
| 6032846513125 | کوچصفهان |
| 6033377113125 | کوچصفهان |
| 6034206513121 | کوچصفهان |
| 6034322413126 | کوچصفهان |
| 6034383113125 | کوچصفهان |
| 6034534813124 | کوچصفهان |
| 6034637413124 | کوچصفهان |
| 6034694513127 | کوچصفهان |

|               |          |
|---------------|----------|
| 6035446313126 | کوچصفهان |
| 6035503313120 | کوچصفهان |
| 6035739913128 | کوچصفهان |
| 6036208913120 | کوچصفهان |
| 6037388013128 | کوچصفهان |
| 6038183513124 | کوچصفهان |
| 6039592813128 | کوچصفهان |
| 6039780013120 | کوچصفهان |
| 6488772913120 | کوچصفهان |
| 6488773813129 | کوچصفهان |
| 6488891513121 | کوچصفهان |
| 6488910113121 | کوچصفهان |
| 6488916513121 | کوچصفهان |
| 6489198313123 | کوچصفهان |
| 6489548913129 | کوچصفهان |
| 6490323713129 | کوچصفهان |
| 6492827413129 | کوچصفهان |
| 6493495413126 | کوچصفهان |
| 6494313113129 | کوچصفهان |
| 6494944813122 | کوچصفهان |
| 6495184613124 | کوچصفهان |
| 6495229213122 | کوچصفهان |
| 6495386213128 | کوچصفهان |
| 6495462913126 | کوچصفهان |
| 6495777913124 | کوچصفهان |
| 6496318213124 | کوچصفهان |
| 6496640113127 | کوچصفهان |
| 6498060913129 | کوچصفهان |
| 6499100813129 | کوچصفهان |
| 6937869013122 | کوچصفهان |
| 6937892113126 | کوچصفهان |
| 6945533813123 | کوچصفهان |
| 6945594513122 | کوچصفهان |
| 6955578413121 | کوچصفهان |
| 6967346913126 | کوچصفهان |
| 6967973013122 | کوچصفهان |
| 6968577813120 | کوچصفهان |
| 6972544813122 | کوچصفهان |
| 6973705113122 | کوچصفهان |
| 6984844013126 | کوچصفهان |
| 6987422413120 | کوچصفهان |
| 6987439513129 | کوچصفهان |
| 7006537313122 | کوچصفهان |
| 7021598813127 | کوچصفهان |
| 7022072113127 | کوچصفهان |
| 7042939113126 | کوچصفهان |
| 7143527513120 | کوچصفهان |

|               |          |
|---------------|----------|
| 7222059413129 | کوچصفهان |
| 7476719813127 | کوچصفهان |
| 7534162713124 | کوچصفهان |
| 7581532013125 | کوچصفهان |
| 7582790613125 | کوچصفهان |
| 7588607613128 | کوچصفهان |
| 7645436113125 | کوچصفهان |
| 7755890813123 | کوچصفهان |
| 7790215113120 | کوچصفهان |
| 7811096013128 | کوچصفهان |
| 7905120013120 | کوچصفهان |
| 7940742413126 | کوچصفهان |
| 7964339313126 | کوچصفهان |
| 7965337313125 | کوچصفهان |
| 7967880113120 | کوچصفهان |
| 8031018713120 | کوچصفهان |
| 8034356213123 | کوچصفهان |
| 8034681813129 | کوچصفهان |
| 8049372113128 | کوچصفهان |
| 8071656113123 | کوچصفهان |
| 8159736813120 | کوچصفهان |
| 8207027313127 | کوچصفهان |
| 8398279613123 | کوچصفهان |
| 8418596813120 | کوچصفهان |
| 8436235613125 | کوچصفهان |
| 8495044313128 | کوچصفهان |
| 8577346413128 | کوچصفهان |
| 8582547013121 | کوچصفهان |
| 8624261513121 | کوچصفهان |
| 8631156813124 | کوچصفهان |
| 8632785513121 | کوچصفهان |
| 8654922213126 | کوچصفهان |
| 8660945213123 | کوچصفهان |
| 8661246613120 | کوچصفهان |
| 8668619113128 | کوچصفهان |
| 8675267213123 | کوچصفهان |
| 8676213413123 | کوچصفهان |
| 8688381613128 | کوچصفهان |
| 8693470713121 | کوچصفهان |
| 8696639813120 | کوچصفهان |
| 8714660113128 | کوچصفهان |
| 8742785213128 | کوچصفهان |
| 8746840613128 | کوچصفهان |
| 8752597913126 | کوچصفهان |
| 8753977713126 | کوچصفهان |
| 8803965413124 | کوچصفهان |
| 8808316913128 | کوچصفهان |

|               |          |
|---------------|----------|
| 8858236113128 | کوچصفهان |
| 8862226413120 | کوچصفهان |
| 8891836513127 | کوچصفهان |
| 8898408913123 | کوچصفهان |
| 8900808813122 | کوچصفهان |
| 8913688713123 | کوچصفهان |
| 8914220913121 | کوچصفهان |
| 8917136613120 | کوچصفهان |
| 8965776113128 | کوچصفهان |
| 8996956813120 | کوچصفهان |
| 9000476713121 | کوچصفهان |
| 9011216813124 | کوچصفهان |
| 9127102013126 | کوچصفهان |
| 9143637013120 | کوچصفهان |
| 9165816713120 | کوچصفهان |
| 9181056313122 | کوچصفهان |
| 9195676413128 | کوچصفهان |
| 9209398013122 | کوچصفهان |
| 9216417113121 | کوچصفهان |
| 9222901113128 | کوچصفهان |
| 9226536613120 | کوچصفهان |
| 9229553913128 | کوچصفهان |
| 9252447913129 | کوچصفهان |
| 9292236013123 | کوچصفهان |
| 9311396513127 | کوچصفهان |
| 9311456213128 | کوچصفهان |
| 9373996913124 | کوچصفهان |
| 9519376913129 | کوچصفهان |
| 9555525213123 | کوچصفهان |
| 9567558813124 | کوچصفهان |
| 9695956513120 | کوچصفهان |
| 9732021513125 | کوچصفهان |
| 9747456913122 | کوچصفهان |
| 9792877513129 | کوچصفهان |
| 9850257113120 | کوچصفهان |
| 9891277113125 | کوچصفهان |

| billingid     | affairsname |
|---------------|-------------|
| 1346485613126 | امور سه رشت |
| 1348526913124 | امور سه رشت |
| 1351833613120 | امور سه رشت |
| 1352089613121 | امور سه رشت |
| 1364727613124 | امور سه رشت |
| 1369255613127 | امور سه رشت |
| 1372081613123 | امور سه رشت |
| 1382129613126 | امور سه رشت |
| 1385694113128 | امور سه رشت |
| 1385696213120 | امور سه رشت |
| 1392073613123 | امور سه رشت |
| 1395621613128 | امور سه رشت |
| 1398365613122 | امور سه رشت |
| 1400206513120 | امور سه رشت |
| 1400251613127 | امور سه رشت |
| 1400345813120 | امور سه رشت |
| 1400346913128 | امور سه رشت |
| 1400347613128 | امور سه رشت |
| 1400368913121 | امور سه رشت |
| 1402397613121 | امور سه رشت |
| 1405689613121 | امور سه رشت |
| 1415021713120 | امور سه رشت |
| 1416857713120 | امور سه رشت |
| 1418817613126 | امور سه رشت |
| 1423959613127 | امور سه رشت |
| 1428779613120 | امور سه رشت |
| 1431500113124 | امور سه رشت |
| 1436635113126 | امور سه رشت |
| 1438073013126 | امور سه رشت |
| 1438075613120 | امور سه رشت |
| 1438081813123 | امور سه رشت |
| 1438101613126 | امور سه رشت |
| 1438810613121 | امور سه رشت |
| 1439451613125 | امور سه رشت |
| 1440231613122 | امور سه رشت |
| 1440407713129 | امور سه رشت |
| 1441143613127 | امور سه رشت |
| 1441187813123 | امور سه رشت |
| 1443049813123 | امور سه رشت |
| 1443053613120 | امور سه رشت |
| 1443055713122 | امور سه رشت |
| 1444316013120 | امور سه رشت |
| 1444702513129 | امور سه رشت |
| 1444758413127 | امور سه رشت |
| 1445357613120 | امور سه رشت |
| 1445643713123 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 1445898913126 | امور سه رشت |
| 1446355713123 | امور سه رشت |
| 1446529713128 | امور سه رشت |
| 1447097613123 | امور سه رشت |
| 1447141913121 | امور سه رشت |
| 1447143813124 | امور سه رشت |
| 1447777613128 | امور سه رشت |
| 1448506113126 | امور سه رشت |
| 1449349613124 | امور سه رشت |
| 1449937613122 | امور سه رشت |
| 1450353613129 | امور سه رشت |
| 1451997613126 | امور سه رشت |
| 1452769613120 | امور سه رشت |
| 1455291613129 | امور سه رشت |
| 1458022913123 | امور سه رشت |
| 1458753613129 | امور سه رشت |
| 1459811613122 | امور سه رشت |
| 1459813613120 | امور سه رشت |
| 1461083613123 | امور سه رشت |
| 1472101613120 | امور سه رشت |
| 1474218113120 | امور سه رشت |
| 1475079613128 | امور سه رشت |
| 1475081613127 | امور سه رشت |
| 1477069613122 | امور سه رشت |
| 1479207613123 | امور سه رشت |
| 1479819913126 | امور سه رشت |
| 1480561713125 | امور سه رشت |
| 1480749613128 | امور سه رشت |
| 1480775913121 | امور سه رشت |
| 1482061813126 | امور سه رشت |
| 1482523813127 | امور سه رشت |
| 1483375613128 | امور سه رشت |
| 1484835313124 | امور سه رشت |
| 1489205613121 | امور سه رشت |
| 1489805913129 | امور سه رشت |
| 1489829613126 | امور سه رشت |
| 1491857613128 | امور سه رشت |
| 1492049713120 | امور سه رشت |
| 1492096313121 | امور سه رشت |
| 1492150113125 | امور سه رشت |
| 1492158113124 | امور سه رشت |
| 1492158513122 | امور سه رشت |
| 1492158813126 | امور سه رشت |
| 1492558013129 | امور سه رشت |
| 1492739913121 | امور سه رشت |
| 1492740513129 | امور سه رشت |
| 1492862513120 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 1493347813125 | امور سه رشت |
| 1493436413122 | امور سه رشت |
| 1493827613126 | امور سه رشت |
| 1493833613120 | امور سه رشت |
| 1494179613120 | امور سه رشت |
| 1494277613120 | امور سه رشت |
| 1494441613128 | امور سه رشت |
| 1497651613120 | امور سه رشت |
| 1499549813125 | امور سه رشت |
| 1499714913121 | امور سه رشت |
| 1499734713129 | امور سه رشت |
| 1499788613120 | امور سه رشت |
| 1502427613126 | امور سه رشت |
| 1505997613129 | امور سه رشت |
| 1506615713125 | امور سه رشت |
| 1507757513120 | امور سه رشت |
| 1507834713129 | امور سه رشت |
| 1507946913120 | امور سه رشت |
| 1508069913129 | امور سه رشت |
| 1508311613127 | امور سه رشت |
| 1511321913120 | امور سه رشت |
| 2000031213123 | امور سه رشت |
| 2000243413122 | امور سه رشت |
| 2000244113122 | امور سه رشت |
| 2000244313121 | امور سه رشت |
| 2000244713120 | امور سه رشت |
| 2000246013125 | امور سه رشت |
| 2000272613122 | امور سه رشت |
| 6000020013127 | امور سه رشت |
| 6000035313127 | امور سه رشت |
| 6000047913120 | امور سه رشت |
| 6000057713129 | امور سه رشت |
| 6000065713120 | امور سه رشت |
| 6000071913122 | امور سه رشت |
| 6000077313127 | امور سه رشت |
| 6000079113125 | امور سه رشت |
| 6000081713121 | امور سه رشت |
| 6000095113127 | امور سه رشت |
| 6000097913120 | امور سه رشت |
| 6000104913123 | امور سه رشت |
| 6000122713123 | امور سه رشت |
| 6000132513122 | امور سه رشت |
| 6000158513120 | امور سه رشت |
| 6000171813125 | امور سه رشت |
| 6000185213120 | امور سه رشت |
| 6000200213124 | امور سه رشت |
| 6000204813126 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 6000225313123 | امور سه رشت |
| 6000228013120 | امور سه رشت |
| 6000233313124 | امور سه رشت |
| 6000236013121 | امور سه رشت |
| 6000238813125 | امور سه رشت |
| 6000255713126 | امور سه رشت |
| 6000263713127 | امور سه رشت |
| 6000293113124 | امور سه رشت |
| 6000340313129 | امور سه رشت |
| 6000341213128 | امور سه رشت |
| 6000342113127 | امور سه رشت |
| 6000348513127 | امور سه رشت |
| 6000355613129 | امور سه رشت |
| 6000363613120 | امور سه رشت |
| 6000366313127 | امور سه رشت |
| 6000367213126 | امور سه رشت |
| 6000374313128 | امور سه رشت |
| 6000390313120 | امور سه رشت |
| 6000393013127 | امور سه رشت |
| 6000400013120 | امور سه رشت |
| 6000404613121 | امور سه رشت |
| 6000420613123 | امور سه رشت |
| 6000423313120 | امور سه رشت |
| 6000430413122 | امور سه رشت |
| 6000442013120 | امور سه رشت |
| 6000453713123 | امور سه رشت |
| 6000456413120 | امور سه رشت |
| 6000458213129 | امور سه رشت |
| 6000463513122 | امور سه رشت |
| 6000466213120 | امور سه رشت |
| 6000467113129 | امور سه رشت |
| 6000471513123 | امور سه رشت |
| 6000487713122 | امور سه رشت |
| 6000493913125 | امور سه رشت |
| 6000500913128 | امور سه رشت |
| 6000505413123 | امور سه رشت |
| 6000524113122 | امور سه رشت |
| 6000525013121 | امور سه رشت |
| 6000540113124 | امور سه رشت |
| 6000542913128 | امور سه رشت |
| 6000560713128 | امور سه رشت |
| 6000567013121 | امور سه رشت |
| 6679116813127 | امور سه رشت |
| 6679303113120 | امور سه رشت |
| 6679563713121 | امور سه رشت |
| 6679708213122 | امور سه رشت |
| 6680014813120 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 6680344913121 | امور سه رشت |
| 6680695513120 | امور سه رشت |
| 6680872013124 | امور سه رشت |
| 6681289513123 | امور سه رشت |
| 6681507013120 | امور سه رشت |
| 6681589213121 | امور سه رشت |
| 6682120513120 | امور سه رشت |
| 6682234813124 | امور سه رشت |
| 6682765613120 | امور سه رشت |
| 6683046413123 | امور سه رشت |
| 6683266813122 | امور سه رشت |
| 6684368313120 | امور سه رشت |
| 6685191413126 | امور سه رشت |
| 6685229913128 | امور سه رشت |
| 6685286013125 | امور سه رشت |
| 6685302913123 | امور سه رشت |
| 6685350113120 | امور سه رشت |
| 6685398513120 | امور سه رشت |
| 6685670413122 | امور سه رشت |
| 6685726713124 | امور سه رشت |
| 6685757013120 | امور سه رشت |
| 6686191213123 | امور سه رشت |
| 6686193013121 | امور سه رشت |
| 6686194913126 | امور سه رشت |
| 6686401713124 | امور سه رشت |
| 6686412413122 | امور سه رشت |
| 6686827313123 | امور سه رشت |
| 6687018013123 | امور سه رشت |
| 6687481913125 | امور سه رشت |
| 6687595213123 | امور سه رشت |
| 6687904713128 | امور سه رشت |
| 6688226613122 | امور سه رشت |
| 6688616413124 | امور سه رشت |
| 6689034613125 | امور سه رشت |
| 6689081913129 | امور سه رشت |
| 6689220013120 | امور سه رشت |
| 6689409313124 | امور سه رشت |
| 6689466413127 | امور سه رشت |
| 6689945413123 | امور سه رشت |
| 6690110013122 | امور سه رشت |
| 6690224313126 | امور سه رشت |
| 6690264513128 | امور سه رشت |
| 6691737113129 | امور سه رشت |
| 6692649613126 | امور سه رشت |
| 6692742213120 | امور سه رشت |
| 6692859213120 | امور سه رشت |
| 6692942013125 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 6693339913126 | امور سه رشت |
| 6693996413125 | امور سه رشت |
| 6694399513123 | امور سه رشت |
| 6694431413128 | امور سه رشت |
| 6694715113124 | امور سه رشت |
| 6694964013121 | امور سه رشت |
| 6696545313126 | امور سه رشت |
| 6698033813120 | امور سه رشت |
| 6698803613124 | امور سه رشت |
| 6701024013120 | امور سه رشت |
| 6701027713122 | امور سه رشت |
| 6701793013124 | امور سه رشت |
| 6702713413123 | امور سه رشت |
| 6704736313129 | امور سه رشت |
| 6705425713120 | امور سه رشت |
| 6705993013124 | امور سه رشت |
| 6706775213126 | امور سه رشت |
| 6706887713121 | امور سه رشت |
| 6706964313123 | امور سه رشت |
| 6707054213121 | امور سه رشت |
| 6707065913125 | امور سه رشت |
| 6707135413125 | امور سه رشت |
| 6707283513120 | امور سه رشت |
| 6707308513120 | امور سه رشت |
| 6707447713126 | امور سه رشت |
| 6707498613126 | امور سه رشت |
| 6707751813129 | امور سه رشت |
| 6708075513121 | امور سه رشت |
| 6708277113125 | امور سه رشت |
| 6708282413129 | امور سه رشت |
| 6708293113127 | امور سه رشت |
| 6708298613128 | امور سه رشت |
| 6708307413129 | امور سه رشت |
| 6708338713120 | امور سه رشت |
| 6708556313126 | امور سه رشت |
| 6709047713120 | امور سه رشت |
| 6709600613120 | امور سه رشت |
| 6709900313129 | امور سه رشت |
| 6709990513121 | امور سه رشت |
| 6710470113129 | امور سه رشت |
| 6710529113128 | امور سه رشت |
| 6710712813120 | امور سه رشت |
| 6711281813124 | امور سه رشت |
| 6711392413125 | امور سه رشت |
| 6711427213124 | امور سه رشت |
| 6712314613122 | امور سه رشت |
| 6712336013129 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 6713219013122 | امور سه رشت |
| 6713311713122 | امور سه رشت |
| 6713368013127 | امور سه رشت |
| 6714072513120 | امور سه رشت |
| 6714189513121 | امور سه رشت |
| 6714311513120 | امور سه رشت |
| 6714332013127 | امور سه رشت |
| 6714362413120 | امور سه رشت |
| 6714501513126 | امور سه رشت |
| 6714549913126 | امور سه رشت |
| 6714786213120 | امور سه رشت |
| 6714861013124 | امور سه رشت |
| 6714890513128 | امور سه رشت |
| 6714904813120 | امور سه رشت |
| 6715712813122 | امور سه رشت |
| 6715942013125 | امور سه رشت |
| 6717952413124 | امور سه رشت |
| 6718399313120 | امور سه رشت |
| 6718965713123 | امور سه رشت |
| 6719243813120 | امور سه رشت |
| 6721041713128 | امور سه رشت |
| 6721935613125 | امور سه رشت |
| 6724130313124 | امور سه رشت |
| 6724192913128 | امور سه رشت |
| 6724248213124 | امور سه رشت |
| 6725390713122 | امور سه رشت |
| 6725809113120 | امور سه رشت |
| 6727084413126 | امور سه رشت |
| 6728891513122 | امور سه رشت |
| 6729137613125 | امور سه رشت |
| 6729170513128 | امور سه رشت |
| 6729267913120 | امور سه رشت |
| 6729433713127 | امور سه رشت |
| 6729666613122 | امور سه رشت |
| 6730198013129 | امور سه رشت |
| 6731158613120 | امور سه رشت |
| 6731496713121 | امور سه رشت |
| 6732000313125 | امور سه رشت |
| 6732525913123 | امور سه رشت |
| 6732730013127 | امور سه رشت |
| 6732978213122 | امور سه رشت |
| 6733537313128 | امور سه رشت |
| 6733819213126 | امور سه رشت |
| 6735092713123 | امور سه رشت |
| 6735670713123 | امور سه رشت |
| 6735801813129 | امور سه رشت |
| 6735986613120 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 6736065813120 | امور سه رشت |
| 6736614313127 | امور سه رشت |
| 6736652713120 | امور سه رشت |
| 6736653613120 | امور سه رشت |
| 6736743713123 | امور سه رشت |
| 6737042313127 | امور سه رشت |
| 6737080713120 | امور سه رشت |
| 6737764013128 | امور سه رشت |
| 6737824713124 | امور سه رشت |
| 6737878313121 | امور سه رشت |
| 6738046713126 | امور سه رشت |
| 6738608713124 | امور سه رشت |
| 6739847613120 | امور سه رشت |
| 6739942013121 | امور سه رشت |
| 6740011313120 | امور سه رشت |
| 6740103213121 | امور سه رشت |
| 6740492213123 | امور سه رشت |
| 6740654613120 | امور سه رشت |
| 6740877713127 | امور سه رشت |
| 6740915013126 | امور سه رشت |
| 6740926713120 | امور سه رشت |
| 6740957013126 | امور سه رشت |
| 6740963213129 | امور سه رشت |
| 6741040613120 | امور سه رشت |
| 6742044013124 | امور سه رشت |
| 6742277913125 | امور سه رشت |
| 6742847913124 | امور سه رشت |
| 6743640613127 | امور سه رشت |
| 6744054413123 | امور سه رشت |
| 6745010413122 | امور سه رشت |
| 6745123813127 | امور سه رشت |
| 6745548513127 | امور سه رشت |
| 6745549413126 | امور سه رشت |
| 6745557413127 | امور سه رشت |
| 6745565413128 | امور سه رشت |
| 6745567213126 | امور سه رشت |
| 6745572513120 | امور سه رشت |
| 6745606413120 | امور سه رشت |
| 6745617113128 | امور سه رشت |
| 6745635913123 | امور سه رشت |
| 6745647513120 | امور سه رشت |
| 6745659113128 | امور سه رشت |
| 6745661713124 | امور سه رشت |
| 6745666213120 | امور سه رشت |
| 6745667113129 | امور سه رشت |
| 6745669913122 | امور سه رشت |
| 6745688613121 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 6745725013121 | امور سه رشت |
| 6745736713125 | امور سه رشت |
| 6745742913128 | امور سه رشت |
| 6745761613127 | امور سه رشت |
| 6745765213123 | امور سه رشت |
| 6745793813128 | امور سه رشت |
| 6745839313125 | امور سه رشت |
| 6745865113126 | امور سه رشت |
| 6745874013126 | امور سه رشت |
| 6745877713129 | امور سه رشت |
| 6745880213129 | امور سه رشت |
| 6745881113128 | امور سه رشت |
| 6745882013127 | امور سه رشت |
| 6745883913121 | امور سه رشت |
| 6745896413128 | امور سه رشت |
| 6745919613120 | امور سه رشت |
| 6745933813123 | امور سه رشت |
| 6745939213128 | امور سه رشت |
| 6746010213120 | امور سه رشت |
| 6746034413120 | امور سه رشت |
| 6746042413120 | امور سه رشت |
| 6746059513129 | امور سه رشت |
| 6746069313128 | امور سه رشت |
| 6746087113128 | امور سه رشت |
| 6746099713120 | امور سه رشت |
| 6746102113121 | امور سه رشت |
| 6746116513122 | امور سه رشت |
| 6746139813123 | امور سه رشت |
| 6746178113120 | امور سه رشت |
| 6746227113123 | امور سه رشت |
| 6746242213126 | امور سه رشت |
| 6746258413125 | امور سه رشت |
| 6746314513120 | امور سه رشت |
| 6746318113126 | امور سه رشت |
| 6746327013126 | امور سه رشت |
| 6746347613120 | امور سه رشت |
| 6746377013127 | امور سه رشت |
| 6746379813120 | امور سه رشت |
| 6746421513124 | امور سه رشت |
| 6746449313120 | امور سه رشت |
| 6746465313122 | امور سه رشت |
| 6746475113121 | امور سه رشت |
| 6746497513123 | امور سه رشت |
| 6746506313124 | امور سه رشت |
| 6746508113122 | امور سه رشت |
| 6746537613126 | امور سه رشت |
| 6746543813129 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 6746545613127 | امور سه رشت |
| 6746653513120 | امور سه رشت |
| 6746666013127 | امور سه رشت |
| 6746691913124 | امور سه رشت |
| 6746713213121 | امور سه رشت |
| 6746716913124 | امور سه رشت |
| 6746727613122 | امور سه رشت |
| 6746838213123 | امور سه رشت |
| 6746864013124 | امور سه رشت |
| 6746883713129 | امور سه رشت |
| 6746913013127 | امور سه رشت |
| 6747030613120 | امور سه رشت |
| 6747156513121 | امور سه رشت |
| 6747230413126 | امور سه رشت |
| 6747235913127 | امور سه رشت |
| 6747284013123 | امور سه رشت |
| 6747343813120 | امور سه رشت |
| 6747394713120 | امور سه رشت |
| 6747409913121 | امور سه رشت |
| 6747523013122 | امور سه رشت |
| 6747604213126 | امور سه رشت |
| 6747686413128 | امور سه رشت |
| 6747690813122 | امور سه رشت |
| 6747774713123 | امور سه رشت |
| 6747793413122 | امور سه رشت |
| 6747831713127 | امور سه رشت |
| 6747854013122 | امور سه رشت |
| 6747925413127 | امور سه رشت |
| 6747928113124 | امور سه رشت |
| 6747964713120 | امور سه رشت |
| 6748004613127 | امور سه رشت |
| 6748064413127 | امور سه رشت |
| 6748138513129 | امور سه رشت |
| 6748157213128 | امور سه رشت |
| 6748158113127 | امور سه رشت |
| 6748162513121 | امور سه رشت |
| 6748235713124 | امور سه رشت |
| 6748306113123 | امور سه رشت |
| 6748449913120 | امور سه رشت |
| 6748630813120 | امور سه رشت |
| 6748631713129 | امور سه رشت |
| 6748649713126 | امور سه رشت |
| 6748661113126 | امور سه رشت |
| 6748786113128 | امور سه رشت |
| 6748808413120 | امور سه رشت |
| 6748846813124 | امور سه رشت |
| 6749191813122 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 6749296213120 | امور سه رشت |
| 6749348913126 | امور سه رشت |
| 6749350513127 | امور سه رشت |
| 6749355013122 | امور سه رشت |
| 6749389013121 | امور سه رشت |
| 6749512913124 | امور سه رشت |
| 6749513813123 | امور سه رشت |
| 6749514713122 | امور سه رشت |
| 6749730513120 | امور سه رشت |
| 6749781413120 | امور سه رشت |
| 6749807313129 | امور سه رشت |
| 6749808213128 | امور سه رشت |
| 6749972313125 | امور سه رشت |
| 6750325313120 | امور سه رشت |
| 6750392213121 | امور سه رشت |
| 6750547513127 | امور سه رشت |
| 6750572413129 | امور سه رشت |
| 6750661613123 | امور سه رشت |
| 6750705313122 | امور سه رشت |
| 6750824913120 | امور سه رشت |
| 6751032513120 | امور سه رشت |
| 6751109313120 | امور سه رشت |
| 6751649013125 | امور سه رشت |
| 6751867613126 | امور سه رشت |
| 6751878313124 | امور سه رشت |
| 6751889013122 | امور سه رشت |
| 6751950413120 | امور سه رشت |
| 6751988013126 | امور سه رشت |
| 6752024313127 | امور سه رشت |
| 6752168013128 | امور سه رشت |
| 6752394613120 | امور سه رشت |
| 6752415013128 | امور سه رشت |
| 6752419613120 | امور سه رشت |
| 6752424913123 | امور سه رشت |
| 6752474913124 | امور سه رشت |
| 6752705913122 | امور سه رشت |
| 6752914613128 | امور سه رشت |
| 6753201613124 | امور سه رشت |
| 6753364013124 | امور سه رشت |
| 6753386413126 | امور سه رشت |
| 6753607613125 | امور سه رشت |
| 6753953713128 | امور سه رشت |
| 6753989513125 | امور سه رشت |
| 6754009813124 | امور سه رشت |
| 6754091813129 | امور سه رشت |
| 6754137313126 | امور سه رشت |
| 6754399713125 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 6754623413124 | امور سه رشت |
| 6754681413126 | امور سه رشت |
| 6754732213127 | امور سه رشت |
| 6754860713124 | امور سه رشت |
| 6755125513126 | امور سه رشت |
| 6755146013123 | امور سه رشت |
| 6755246913121 | امور سه رشت |
| 6755391313124 | امور سه رشت |
| 6755519913120 | امور سه رشت |
| 6755629613121 | امور سه رشت |
| 6755655413122 | امور سه رشت |
| 6755696513123 | امور سه رشت |
| 6755719713125 | امور سه رشت |
| 6755738413124 | امور سه رشت |
| 6755793713129 | امور سه رشت |
| 6755990813127 | امور سه رشت |
| 6756178013121 | امور سه رشت |
| 6756267213126 | امور سه رشت |
| 6756440113124 | امور سه رشت |
| 6756469813125 | امور سه رشت |
| 6756475013122 | امور سه رشت |
| 6756478713125 | امور سه رشت |
| 6756480313126 | امور سه رشت |
| 6756481213125 | امور سه رشت |
| 6756483013123 | امور سه رشت |
| 6756484913128 | امور سه رشت |
| 6756489413123 | امور سه رشت |
| 6756490113125 | امور سه رشت |
| 6756491013124 | امور سه رشت |
| 6756492913129 | امور سه رشت |
| 6756493813128 | امور سه رشت |
| 6756505313126 | امور سه رشت |
| 6756508013123 | امور سه رشت |
| 6756519713127 | امور سه رشت |
| 6756525913120 | امور سه رشت |
| 6756599113125 | امور سه رشت |
| 6756696313120 | امور سه رشت |
| 6756858713128 | امور سه رشت |
| 6757256313125 | امور سه رشت |
| 6757302613120 | امور سه رشت |
| 6757387513120 | امور سه رشت |
| 6757451613125 | امور سه رشت |
| 6757511313126 | امور سه رشت |
| 6757542613128 | امور سه رشت |
| 6757824513126 | امور سه رشت |
| 6758030313129 | امور سه رشت |
| 6758283813128 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 6758350613120 | امور سه رشت |
| 6758351513120 | امور سه رشت |
| 6759068713127 | امور سه رشت |
| 6759209613121 | امور سه رشت |
| 6759214913125 | امور سه رشت |
| 6759659213123 | امور سه رشت |
| 6759820513124 | امور سه رشت |
| 6760484013124 | امور سه رشت |
| 6760966713123 | امور سه رشت |
| 6761530113127 | امور سه رشت |
| 6761767613124 | امور سه رشت |
| 6762617513128 | امور سه رشت |
| 6763060613120 | امور سه رشت |
| 6763420013120 | امور سه رشت |
| 6764463713121 | امور سه رشت |
| 6764622413126 | امور سه رشت |
| 6764752713121 | امور سه رشت |
| 6765028213121 | امور سه رشت |
| 6765041513126 | امور سه رشت |
| 6765158513127 | امور سه رشت |
| 6766131413127 | امور سه رشت |
| 6766292013129 | امور سه رشت |
| 6766594513120 | امور سه رشت |
| 6768052613121 | امور سه رشت |
| 6768480813127 | امور سه رشت |
| 6768798513122 | امور سه رشت |
| 6769090813122 | امور سه رشت |
| 6771173313126 | امور سه رشت |
| 6771273213129 | امور سه رشت |
| 6771347313120 | امور سه رشت |
| 6771581913123 | امور سه رشت |
| 6771699813123 | امور سه رشت |
| 6773635013126 | امور سه رشت |
| 6773738613121 | امور سه رشت |
| 6774848113120 | امور سه رشت |
| 6775667813127 | امور سه رشت |
| 6775888113120 | امور سه رشت |
| 6776172413129 | امور سه رشت |
| 6776467813129 | امور سه رشت |
| 6777038513121 | امور سه رشت |
| 6777136613126 | امور سه رشت |
| 6777385513123 | امور سه رشت |
| 6777393513124 | امور سه رشت |
| 6778570813121 | امور سه رشت |
| 6778643013129 | امور سه رشت |
| 6778824113125 | امور سه رشت |
| 6779248713126 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 6779824913128 | امور سه رشت |
| 6779929313126 | امور سه رشت |
| 6780256413121 | امور سه رشت |
| 6780479513128 | امور سه رشت |
| 6781271313121 | امور سه رشت |
| 6782060613125 | امور سه رشت |
| 6782175813128 | امور سه رشت |
| 6782297113127 | امور سه رشت |
| 6782348913123 | امور سه رشت |
| 6782352313122 | امور سه رشت |
| 6782850013128 | امور سه رشت |
| 6783182713127 | امور سه رشت |
| 6783483313124 | امور سه رشت |
| 6784742713124 | امور سه رشت |
| 6784997013126 | امور سه رشت |
| 6786083113125 | امور سه رشت |
| 6786129613128 | امور سه رشت |
| 6786977013122 | امور سه رشت |
| 6788847313127 | امور سه رشت |
| 6788944513122 | امور سه رشت |
| 6788945413121 | امور سه رشت |
| 6789490213125 | امور سه رشت |
| 6789607113127 | امور سه رشت |
| 6790452513121 | امور سه رشت |
| 6790546213121 | امور سه رشت |
| 6790725513120 | امور سه رشت |
| 6791096513126 | امور سه رشت |
| 6791241813125 | امور سه رشت |
| 6793396813124 | امور سه رشت |
| 6794540013126 | امور سه رشت |
| 6795218913126 | امور سه رشت |
| 6795632713120 | امور سه رشت |
| 6796646913129 | امور سه رشت |
| 6796678113124 | امور سه رشت |
| 6797820513123 | امور سه رشت |
| 6798012113122 | امور سه رشت |
| 6798400113126 | امور سه رشت |
| 6798440313128 | امور سه رشت |
| 6798599313129 | امور سه رشت |
| 6798766013124 | امور سه رشت |
| 6798791913121 | امور سه رشت |
| 6940422213125 | امور سه رشت |
| 6947385413121 | امور سه رشت |
| 6954673013126 | امور سه رشت |
| 6954674913120 | امور سه رشت |
| 6954897013121 | امور سه رشت |
| 6954898913126 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 6957403013123 | امور سه رشت |
| 6958908813120 | امور سه رشت |
| 6959048713120 | امور سه رشت |
| 6959739113129 | امور سه رشت |
| 6963735613124 | امور سه رشت |
| 6969682813124 | امور سه رشت |
| 6974351713123 | امور سه رشت |
| 6976425413120 | امور سه رشت |
| 6986859913126 | امور سه رشت |
| 7002101713120 | امور سه رشت |
| 7002186613129 | امور سه رشت |
| 7006493613123 | امور سه رشت |
| 7006795113120 | امور سه رشت |
| 7008434313127 | امور سه رشت |
| 7010434813124 | امور سه رشت |
| 7017136513120 | امور سه رشت |
| 7022668113124 | امور سه رشت |
| 7023062113125 | امور سه رشت |
| 7049359913120 | امور سه رشت |
| 7205999313120 | امور سه رشت |
| 7227779313123 | امور سه رشت |
| 7229559513124 | امور سه رشت |
| 7230605513124 | امور سه رشت |
| 7276420213124 | امور سه رشت |
| 7356779013124 | امور سه رشت |
| 7357099113120 | امور سه رشت |
| 7390979613120 | امور سه رشت |
| 7409619013124 | امور سه رشت |
| 7409679813120 | امور سه رشت |
| 7409759113129 | امور سه رشت |
| 7409859013121 | امور سه رشت |
| 7409879613125 | امور سه رشت |
| 7420559913124 | امور سه رشت |
| 7455954713124 | امور سه رشت |
| 7456766313123 | امور سه رشت |
| 7464584613124 | امور سه رشت |
| 7470001713126 | امور سه رشت |
| 7483802113125 | امور سه رشت |
| 7483843213126 | امور سه رشت |
| 7512016013125 | امور سه رشت |
| 7520013613124 | امور سه رشت |
| 7523867813126 | امور سه رشت |
| 7525011813128 | امور سه رشت |
| 7531134713128 | امور سه رشت |
| 7531220213120 | امور سه رشت |
| 7539018213127 | امور سه رشت |
| 7582080513121 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 7591837113125 | امور سه رشت |
| 7604595513128 | امور سه رشت |
| 7606634313126 | امور سه رشت |
| 7619136913129 | امور سه رشت |
| 7629339313122 | امور سه رشت |
| 7648137713123 | امور سه رشت |
| 7720105113127 | امور سه رشت |
| 7724464913126 | امور سه رشت |
| 7734763613126 | امور سه رشت |
| 7785841413124 | امور سه رشت |
| 7801256713126 | امور سه رشت |
| 7819240813127 | امور سه رشت |
| 7819243513124 | امور سه رشت |
| 7838076813123 | امور سه رشت |
| 7840936213123 | امور سه رشت |
| 7881876913129 | امور سه رشت |
| 7889140213120 | امور سه رشت |
| 7963434913126 | امور سه رشت |
| 7963445613124 | امور سه رشت |
| 8042776713124 | امور سه رشت |
| 8066576913125 | امور سه رشت |
| 8067438413126 | امور سه رشت |
| 8190936013123 | امور سه رشت |
| 8209560313123 | امور سه رشت |
| 8221257513128 | امور سه رشت |
| 8258298913123 | امور سه رشت |
| 8261198313120 | امور سه رشت |
| 8294871813127 | امور سه رشت |
| 8344536713123 | امور سه رشت |
| 8387755213129 | امور سه رشت |
| 8392056713128 | امور سه رشت |
| 8401256413128 | امور سه رشت |
| 8420656013123 | امور سه رشت |
| 8528159413121 | امور سه رشت |
| 8582456013129 | امور سه رشت |
| 8592550413128 | امور سه رشت |
| 8608316313121 | امور سه رشت |
| 8633576613123 | امور سه رشت |
| 8643133013129 | امور سه رشت |
| 8648512113124 | امور سه رشت |
| 8650177313126 | امور سه رشت |
| 8650209413128 | امور سه رشت |
| 8661271513122 | امور سه رشت |
| 8665347613127 | امور سه رشت |
| 8681657713127 | امور سه رشت |
| 8681885113121 | امور سه رشت |
| 8685491913128 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 8685527613126 | امور سه رشت |
| 8686793213121 | امور سه رشت |
| 8690303513120 | امور سه رشت |
| 8690348213127 | امور سه رشت |
| 8707156713126 | امور سه رشت |
| 8719281013126 | امور سه رشت |
| 8728504113127 | امور سه رشت |
| 8728506913120 | امور سه رشت |
| 8728516713120 | امور سه رشت |
| 8730158613120 | امور سه رشت |
| 8730175513121 | امور سه رشت |
| 8731076313125 | امور سه رشت |
| 8741014613128 | امور سه رشت |
| 8757956413128 | امور سه رشت |
| 8802942313126 | امور سه رشت |
| 8816777513124 | امور سه رشت |
| 8859036113120 | امور سه رشت |
| 8879362413126 | امور سه رشت |
| 8879535513121 | امور سه رشت |
| 8914677813122 | امور سه رشت |
| 8917244513123 | امور سه رشت |
| 8935136813127 | امور سه رشت |
| 8938720413121 | امور سه رشت |
| 8939724813120 | امور سه رشت |
| 9034836013128 | امور سه رشت |
| 9072936913125 | امور سه رشت |
| 9108592813120 | امور سه رشت |
| 9108595513128 | امور سه رشت |
| 9109604113126 | امور سه رشت |
| 9118196713127 | امور سه رشت |
| 9151576713127 | امور سه رشت |
| 9166236713120 | امور سه رشت |
| 9166521113128 | امور سه رشت |
| 9204364013121 | امور سه رشت |
| 9212276013122 | امور سه رشت |
| 9212296613126 | امور سه رشت |
| 9229593113124 | امور سه رشت |
| 9275136713126 | امور سه رشت |
| 9331296413126 | امور سه رشت |
| 9460196213124 | امور سه رشت |
| 9518136113129 | امور سه رشت |
| 9543276913120 | امور سه رشت |
| 9556600813120 | امور سه رشت |
| 9556738313128 | امور سه رشت |
| 9655586713123 | امور سه رشت |
| 9695238413126 | امور سه رشت |
| 9714496013129 | امور سه رشت |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 9737677313124 | امور سه رشت |
| 9740944213127 | امور سه رشت |
| 9743167713128 | امور سه رشت |
| 9763456513120 | امور سه رشت |
| 9797996113122 | امور سه رشت |
| 9815776713127 | امور سه رشت |
| 9878149413128 | امور سه رشت |
| 9900262713125 | امور سه رشت |
| 9900319913126 | امور سه رشت |
| 9900378813127 | امور سه رشت |
| 9902756613126 | امور سه رشت |
| 9933236013129 | امور سه رشت |

بسمه تعالی



شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان

## پرسشنامه ارزیابی کیفی کارور برق

## شرایط لازم جهت ارزیابی کیفی :

### شرایط الزامی جهت ارزیابی کیفی :

شرکت متقاضی الزاماً باید دارای پایه یک در رشته توزیع نیرو از سازمان برنامه و بودجه کشور دارای صلاحیت خدمات مشاوره برای شرکت در مناقصه و ارزیابی باشد. یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می‌بایست به پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.

### نکات لازم در تکمیل پرسشنامه :

۱. حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول (شصت امتیاز)
۲. کلیه مدارک و مستندات استعلامها باید توسط اشخاص مجاز امضا و مهر شوند.
۳. اسناد و مدارک درخواست شده پیوست شود.
۴. در صورت عدم ارائه مدارک و مستندات پیوست مربوط به هر بخش، امتیازی به آن بخش تعلق نخواهد گرفت.
۵. اطلاعات صحیح و کامل باشد.
۶. مدارک و مستندات اطلاعات تکمیلی شامل مدارک تحصیلی و گواهی نامه های آموزشی و سوابق کار که در جداول مربوطه ذکر میگردد باید پیوست گردد؛ در غیر این صورت امتیازی به بخش مربوطه داده نمی شود.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور  
(مشاور)

## نحوه ارزیابی کیفی شرکت های کارور برق

جدول شماره ۱

| معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مشاوران                               |                         |              |                 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------|
| ردیف                                                                 | معیارهای ارزیابی        | درصد وزنی bi | ضریب معیار (ai) |
| ۱                                                                    | تجربه (سابقه اجرایی)    | ۴۰           | ۱۰۰             |
| ۲                                                                    | ارزیابی کارفرمایان قبلی | ۳۰           | ۱۰۰             |
| ۳                                                                    | ساختار سازمانی          | ۳۰           | ۱۰۰             |
| $\text{امتیاز کل} = \frac{\sum_{i=1}^3 a_i b_i}{\sum_{i=1}^3 b_i} =$ |                         |              |                 |

## ۱- امتیاز تجربه (سابقه اجرایی)

- باتوجه به ماهیت نوین خدمات کاروری سوابق ذیل در حکم پروژه های مشابه تلقی می گردد.

جدول شماره ۲

| امتیاز | شرح                                                                                    | ردیف |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ۵/۲۵   | ممیزی انرژی و شناسایی پتانسیل پاسخگویی بار-حداقل یک مورد                               | ۱    |
| ۵/۲۵   | دارا بودن سابقه- بالای سه سال- در قراردادهای خرده فروشی و تامین برق صنایع              |      |
| ۵/۲۵   | دارا بودن سابقه- بالای سه سال- در مشاوره خرید و فروش برق در بورس انرژی                 |      |
| ۰/۲۵   | تجربه مانیتورینگ مصارف صنعتی بصورت کلید در دست و تسلط به زیرساخت های مخابراتی و اسکادا |      |

## ۲- امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی

جدول شماره ۳

| امتیاز |       |     |          |      | عوامل ارزشیابی                                                  | ردیف |
|--------|-------|-----|----------|------|-----------------------------------------------------------------|------|
| ضعیف   | متوسط | خوب | خیلی خوب | عالی |                                                                 |      |
| ۱۰     | ۲۰    | ۲۵  | ۳۰       | ۴۰   | کیفیت ارائه خدمات مهندسی                                        | ۱    |
| ۱۰     | ۱۰    | ۲۰  | ۲۵       | ۳۰   | کفایت کارکنان کلیدی                                             | ۲    |
| ۱۰     | ۱۰    | ۲۰  | ۲۵       | ۳۰   | تحقق اهداف زمانی (میزان پایداری مشاور به رعایت برنامه زمانبندی) | ۳    |

(جمع امتیازات ردیفهای ۱ و ۲ و ۳) = (امتیاز هر پروژه) E

$$\text{امتیاز ارزیابی} = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n}$$

n=تعداد پروژهها

- کلیه رضایت مندی هایی که مطابق با فرمت فوق نباشد، امتیازی تعلق نمیگیرد.
- کلیه تقدیر نامه ها و تشویق نامه ها امتیاز خوب تعلق میگیرد

### ۳- امتیاز ساختار سازمانی

امتیاز ساختار سازمانی براساس جداول ذیل انجام میشود.

جدول کلی امتیازات ساختار سازمانی

جدول شماره ۴

| ردیف | شرح                                                        | امتیاز |
|------|------------------------------------------------------------|--------|
| ۱    | کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت               | ۳۰/۴۰  |
| ۲    | نظام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه                             | ۱۵/۲۰  |
| ۳    | نظام کنترل و تضمین کیفیت                                   | ۱۵/۲۰  |
| ۴    | نظام مستندسازی و روش گزارش‌دهی                             | ۸/۱۰   |
| ۵    | استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح زمان مشاور | ۸/۱۰   |

۳-۱ امتیاز کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت

۳-۱-۱ جدول کارکنان اصلی و ثابت (کارکنان کلیدی)

جدول شماره ۵

| ردیف | سوابق کاری<br>تحصیلات                        | زیر ۵ سال | از ۵ سال تا ۱۰ سال | از ۱۰ سال تا ۱۵ سال | از ۱۵ سال به بالا |
|------|----------------------------------------------|-----------|--------------------|---------------------|-------------------|
| ۱    | لیسانس به بالا در رشته‌های مرتبط با کار اجرا | ۲         | ۴                  | ۶                   | ۸                 |
| ۲    | لیسانس در رشته‌های مرتبط با کار اجرا         | ۱         | ۲                  | ۳                   | ۵                 |

۱- کارکنان اصلی و ثابت شامل معاونت و مدیران بخشهای تخصصی خواهند بود.

۲- سوابق افراد مذکور در واحدهای مشاوره با ضریب ۱ و در سایر رده‌ها با ضریب ۰/۸ محاسبه خواهد شد.

۳- تعداد نیروهای امتیاز آور این بخش حداکثر ۵ نفر است.

۴- سقف امتیاز این بخش ۴۰ است.

۵- برای کلیه سوابق کار باید مستندات ارائه گردد؛ در غیر این صورت امتیازی به این بخش تعلق نمیگیرد.

۳-۱-۲- نمودار سازمانی

جدول شماره ۶

| نمودار سازمانی کامل است | نمودار سازمانی تا ۸۰ درصد را پوشش میدهد. | نمودار سازمانی بین ۵۰ تا ۸۰ درصد را پوشش میدهد. |
|-------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ۱                       | ۰/۸                                      | ۰/۵                                             |

تبصره: چنانچه نمودار سازمانی کمتر از ۵۰ درصد را پوشش دهد به بخش ۳-۱ امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

امتیاز کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت

(ضریب نمودار سازمانی × امتیاز مستخرج از جدول شماره ۵) = امتیاز ۳-۱

### ۳-۲- امتیاز نظام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه

نظام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه براساس عوامل سازمانی و وجود سیستمهای مورد استفاده در دفتر مذکور بشرح زیر ارزیابی میشود.

## جدول شماره ۷

جدول تحصیلات و سوابق

| تحصیلات                                               | سوابق کاری | زیر ۵ سال | از ۵ سال تا ۱۰ سال | از ۱۰ سال تا ۱۵ سال | از ۱۵ سال به بالا |
|-------------------------------------------------------|------------|-----------|--------------------|---------------------|-------------------|
| دکترای رشته‌های برق - مکانیک - ساختمان - صنایع        | ۲          | ۳         | ۴                  | ۵                   |                   |
| فوق لیسانس در رشته‌های برق - مکانیک - ساختمان - صنایع | ۱          | ۲         | ۳                  | ۴                   |                   |
| لیسانس در رشته‌های برق - مکانیک - ساختمان و صنایع     | ۰/۵        | ۱         | ۲                  | ۳                   |                   |
| لیسانس در سایر رشته‌ها                                | —          | ۰/۵       | ۱                  | ۲                   |                   |

حداکثر تعداد عواملی که مشمول امتیاز قرار می‌گیرند ۳ نفر است.

برای کلیه سوابق کار باید مستندات ارائه گردد؛ در غیر این صورت امتیازی به این بخش تعلق نمی‌گیرد.

جدول امکانات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری

## جدول شماره ۸

| ردیف | شرح                                                                                                                    | ضریب |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ۱    | وجود بسته‌های نرم‌افزاری برنامه‌ریزی و کنترل پروژه و وجود سیستم‌های اطلاعاتی جانبی بطور کامل و وجود سخت‌افزارهای مناسب | ۱/۴  |
| ۲    | وجود بسته‌های نرم‌افزاری برنامه‌ریزی و کنترل و سخت‌افزار در حد نیاز                                                    | ۱/۲  |
| ۳    | عدم وجود بسته‌های نرم‌افزاری و کنترل پروژه                                                                             | ۰/۵  |

حداکثر امتیاز این بخش ۲۰ است.

تبصره: امتیاز بالای ۲۰ معادل ۲۰ در نظر گرفته می‌شود.  

$$\text{ضریب امکانات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری} \times (\text{امتیاز نیروی واحد کنترل پروژه}) = \sum \text{امتیاز نظام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه}$$

## ۳-۳- نحوه محاسبه امتیاز نظام کنترل و تضمین کیفیت

واحد کنترل کیفیت باتوجه به عوامل سازمانی و همچنین وجود رویه‌ها و دستورالعمل‌های بررسی مطلوبیت کار و وجود سخت‌افزارهای مناسب و بشرح جداول ۹ و ۱۰ ارزیابی می‌گردد.

## جدول شماره ۹

(امتیاز عوامل سازمانی واحد کنترل کیفیت)

| تحصیلات                                             | سوابق کاری | زیر ۵ سال | از ۵ تا ۱۰ سال | از ۱۰ تا ۱۵ سال | از ۱۵ سال و بیشتر |
|-----------------------------------------------------|------------|-----------|----------------|-----------------|-------------------|
| دکترای رشته‌های برق، مکانیک، ساختمان و صنایع        | ۲          | ۳         | ۴              | ۵               |                   |
| فوق لیسانس در رشته‌های برق، مکانیک، ساختمان و صنایع | ۱          | ۲         | ۳              | ۴               |                   |
| لیسانس در رشته‌های برق، مکانیک، ساختمان و صنایع     | ۰/۵        | ۱         | ۲              | ۳               |                   |
| لیسانس و بالاتر در سایر رشته‌ها                     | —          | ۰/۵       | ۱              | ۲               |                   |

### جدول شماره ۱۰

(جدول وجود رویه‌ها و دستورالعمل‌ها)

| ردیف | شرح                                                                                   | ضریب |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ۱    | وجود رویه‌ها و دستورالعمل‌های بررسی مطلوبیت کار و وجود سخت‌افزارهای مناسب             | ۱/۴  |
| ۲    | وجود رویه‌ها و دستورالعمل‌های بررسی مطلوبیت کار و وجود سخت‌افزارهای مناسب در حد متوسط | ۱    |
| ۳    | عدم وجود رویه‌ها و دستورالعمل‌های بررسی مطلوبیت کار                                   | ۵۰٪  |

(ضریب جدول شماره ۱۰)  $\times$  (امتیاز حاصل از جدول شماره ۹) = نظام کنترل و تضمین کیفیت

امتیازات بالای ۲۰ معادل ۲۰ در نظر گرفته می‌شود.

۳-۴- امتیاز نظام مستندسازی و روش گزارش‌دهی

### جدول شماره ۱۱

| روش مستندسازی و گزارش‌دهی | عالی | خوب | متوسط |
|---------------------------|------|-----|-------|
| امتیاز                    | ۱۰   | ۸   | ۵     |

۳-۵- امتیاز استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مشاور

### جدول شماره ۱۲

| ردیف | شرح عوامل                                                                                  | ارزیابی |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ۱    | دارا بودن سیستمهای اطلاعاتی و پیشرفته‌ترین نرم‌افزارهای تخصصی و سخت‌افزارهای پیشرفته مرتبط | ۱۰      |
| ۲    | دارا بودن سیستمهای اطلاعاتی و نرم‌افزارها و سخت‌افزارهای تخصصی مناسب                       | ۸       |
| ۳    | دارا بودن بخشی از نرم‌افزارها و سخت‌افزارهای تخصصی                                         | ۵       |
| ۴    | عدم وجود نرم‌افزار و سخت‌افزار                                                             | —       |

(امتیاز عوامل چهارگانه مندرج در بند ۳)  $\sum$  = امتیاز کل

بسمه تعالی



# پرسشنامه اطلاعاتی

ارزیابی کیفی مشاوران

• تکمیل پرسشنامه ضروری و الزامی می باشد

○ در صورت عدم تکمیل پرسشنامه علارغم ارائه مدارک و مستندات لازم امتیازی به بخش مربوطه تعلق نمیگیرد

سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

|                                    |          |     |                    |       |
|------------------------------------|----------|-----|--------------------|-------|
| سوابق مدیر عامل                    |          |     |                    |       |
| نام و نام خانوادگی                 |          |     |                    | ردیف  |
| نام مؤسسه                          | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |       |
|                                    |          |     |                    |       |
| سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (۱) |          |     |                    |       |
| نام و نام خانوادگی                 |          |     |                    | ردیف: |
| نام مؤسسه                          | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |       |
|                                    |          |     |                    |       |
| سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (۲) |          |     |                    |       |
| نام و نام خانوادگی                 |          |     |                    | ردیف: |
| نام مؤسسه                          | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |       |
|                                    |          |     |                    |       |

# ۱- لیست کارهای انجام شده طی پنج سال گذشته به صورت فرم های زیر

(در صورت عدم گنجایش کافی در جداول ذیل ؛ لیست اضافه گردد. )

۱- فهرست کارهای معادل با مبلغ برآوردی و یا بیشتر

| ردیف | شرح کار | محل اجرا | کارفرما | تاریخ شروع کار | تاریخ خاتمه کار | مبلغ پیمان (به ریال) |
|------|---------|----------|---------|----------------|-----------------|----------------------|
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |

۲- فهرست کارهای کمتر از مبلغ برآوردی بمیزان ۸۰ درصد و بیشتر

| ردیف | شرح کار | محل اجرا | کارفرما | تاریخ شروع کار | تاریخ خاتمه کار | مبلغ پیمان (به ریال) |
|------|---------|----------|---------|----------------|-----------------|----------------------|
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |

۳- فهرست کارهای کمتر از مبلغ برآوردی از ۶۰ درصد تا ۸۰ درصد

| ردیف | شرح کار | محل اجرا | کارفرما | تاریخ شروع کار | تاریخ خاتمه کار | مبلغ پیمان (به ریال) |
|------|---------|----------|---------|----------------|-----------------|----------------------|
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |

۳- فهرست کارهای کمتر از مبلغ برآوردی از ۴۰ درصد تا ۶۰ درصد

| ردیف | شرح کار | محل اجرا | کارفرما | تاریخ شروع کار | تاریخ خاتمه کار | مبلغ پیمان (به ریال) |
|------|---------|----------|---------|----------------|-----------------|----------------------|
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |
|      |         |          |         |                |                 |                      |

## لیست کارهای در دست اقدام

| ردیف | شرح کار | محل اجرا | کارفرما | تاریخ شروع کار | تاریخ خاتمه کار | مبلغ پیمان (به ریال) | درصد پیشرفت |
|------|---------|----------|---------|----------------|-----------------|----------------------|-------------|
|      |         |          |         |                |                 |                      |             |
|      |         |          |         |                |                 |                      |             |
|      |         |          |         |                |                 |                      |             |
|      |         |          |         |                |                 |                      |             |
|      |         |          |         |                |                 |                      |             |

\*\*\*\*\*

## ۲- ارزیابی کارفرمایان قبلی

فرم ارزشیابی فوق برای هریک از پروژه‌های انجام یافته تکمیل گردد

| ردیف | عوامل ارزشیابی                                                  | امتیاز |       |     |          |
|------|-----------------------------------------------------------------|--------|-------|-----|----------|
|      |                                                                 | ضعیف   | متوسط | خوب | خیلی خوب |
| ۱    | کیفیت ارائه خدمات مهندسی                                        |        |       |     |          |
| ۲    | کفایت کارکنان کلیدی                                             |        |       |     |          |
| ۳    | تحقق اهداف زمانی (میزان پایبندی مشاور به رعایت برنامه‌زمانبندی) |        |       |     |          |

- کلیه رضایت مندی هایی که مطابق با فرمت فوق نباشد، امتیازی تعلق نمیگیرد.
- کلیه تقدیر نامه ها و تشویق نامه ها امتیاز خوب تعلق میگیرد

\*\*\*\*\*

## ۳- ساختار سازمانی

| ۳-۱- فهرست کارکنان اصلی و ثابت |                    |              |      |           |                |
|--------------------------------|--------------------|--------------|------|-----------|----------------|
| ردیف                           | نام و نام خانوادگی | پایه معلومات |      | سابقه کار |                |
|                                |                    | پایه         | رشته | آخرین سمت | کل سابقه / سال |
| ۱                              |                    |              |      |           |                |
| ۲                              |                    |              |      |           |                |
| ۳                              |                    |              |      |           |                |
| ۴                              |                    |              |      |           |                |
| ۵                              |                    |              |      |           |                |

- کارکنان اصلی و ثابت شامل معاونت و مدیران بخشهای تخصصی خواهند بود.
- سوابق افراد مذکور در واحدهای مشاوره با ضریب ۱ و در سایر رده‌ها با ضریب ۰/۸ محاسبه خواهد شد.
- تعداد نیروهای امتیاز آور این بخش حداکثر ۵ نفر است.
- سقف امتیاز این بخش ۴۰ است.
- برای کلیه سوابق کار باید مستندات ارائه گردد؛ در غیر این صورت امتیازی به این بخش تعلق نمیگیرد.

۳-۱-۱- نمودار سازمانی پیشنهادی شرکت جهت انجام خدمات مشاوره مورد نیاز

نمودار سازمانی می بایست به طور کامل و بصورت فلوچارت در صفحه مذکور ترسیم و توضیح گردد.

|  |
|--|
|  |
|--|

\*\*\*\*\*

۳-۲- امتیاز نظام برنامه ریزی کنترل پروژه

سقف امتیاز این بخش ۲۰ است.

| فهرست عوامل سازمانی دفتر فنی و کنترل پروژه |                    |              |      |           |                |
|--------------------------------------------|--------------------|--------------|------|-----------|----------------|
| ردیف                                       | نام و نام خانوادگی | پایه معلومات |      | سابقه کار |                |
|                                            |                    | پایه         | رشته | آخرین سمت | کل سابقه / سال |
| ۱                                          |                    |              |      |           |                |
| ۲                                          |                    |              |      |           |                |
| ۳                                          |                    |              |      |           |                |

- حداکثر تعداد عواملی که مشمول امتیاز قرارمیگیرند ۳ نفر است.
- برای کلیه سوابق کار باید مستندات ارائه گردد؛ در غیر این صورت امتیازی به این بخش تعلق نمیگیرد.

| امکانات نرم افزاری و سخت افزاری مورد استفاده در دفتر فنی و کنترل پروژه |                           |              |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| ردیف                                                                   | نام سخت افزار / نرم افزار | سایر توضیحات |
| ۱                                                                      |                           |              |
| ۲                                                                      |                           |              |
| ۳                                                                      |                           |              |
| ۴                                                                      |                           |              |

\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*

۳-۵- استفاده از نظام مها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح مشاور

| سیستم های اطلاعاتی پیشرفته |               |              |
|----------------------------|---------------|--------------|
| ردیف                       | نام سخت افزار | سایر توضیحات |
| ۱                          |               |              |
| ۲                          |               |              |
| ۳                          |               |              |

| بسته های سخت افزاری پیشرفته مرتبط |               |              |
|-----------------------------------|---------------|--------------|
| ردیف                              | نام سخت افزار | سایر توضیحات |
| ۱                                 |               |              |
| ۲                                 |               |              |
| ۳                                 |               |              |

| بسته های نرم افزاری پیشرفته مرتبط |               |              |
|-----------------------------------|---------------|--------------|
| ردیف                              | نام نرم افزار | سایر توضیحات |
| ۱                                 |               |              |
| ۲                                 |               |              |
| ۳                                 |               |              |

|                                                                                                                                                                       |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هرگاه آن شرکت درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق<br>الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد. |        |
| امضاء رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل                                                                                                                                      | تاریخ: |