

شماره: ۴۶۴۲-۱۴۰۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۴/۲۲
پهوست: ۱

وزارت آموزش پرورش
سازمان نوسازی توسعه تجهیز مدارس کشور



اداره کل نوسازی مدارس استان زنجان

شرایط استعمال قیمت

انجام کلیه امور مربوط به فعالیت های امور عمومی و خدماتی شامل: امور عمومی، امور خدماتی - نظافتی و رانندگی بدون خودرو اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان زنجان در سال ۱۴۰۵

ماده ۱- موضوع استعمال: انجام کلیه امور مربوط به فعالیت های امور عمومی و خدماتی شامل: امور عمومی، امور خدماتی - نظافتی و رانندگی بدون خودرو اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان زنجان طبق شرایط مندرج در اسناد استعمال
حجم کار: طبق قرارداد نمونه

ماده ۲- نام و نشانی دستگاه برگزار کننده استعمال: اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان زنجان به نشانی: زنجان - خیابان خرمشهر - روبروی صدا و سیما مرکز زنجان - تلفن: ۰۲۴-۳۳۰۳۴۵۲۵-۳۳۰۳۴۵۰۰ دورنویس: ۰۲۴۳۳۷۱۶۵۴ - شناسه ملی ۱۴۰۰۳۳۸۵۹۸۱ - کد اقتصادی ۴۱۱۴۳۳۷۱۷۹۷۴ - کدپستی ۴۵۱۶۹۴۳۱۱۳ -

نکته: کلیه مراحل برگزاری استعمال از دریافت اسناد تا ارائه پیشنهاد قیمت و بازگشایی پاکت ها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس: www.setadiran.ir انجام خواهد شد و لازم است شرکت کنندگان در استعمال در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضای الکترونیکی را جهت شرکت در استعمال محقق سازند.

فقط شرکت های خدماتی دارای گواهینامه صلاحیت از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی در رشته مورد نظر می توانند در این استعمال شرکت کنند
ماده ۳- اسناد استعمال:

۳-۱- اسناد استعمال به شرح موارد ذیل می باشد که پیشنهاد دهنده متعهد است آنها را به دقت مطالعه و تمام صفحات آنها را به امضای صاحبان امضای مجاز پیشنهاد دهنده رسیده و مهور گردد و به انضمام سایر مدارک و مستندات ذیربط در مهلت قانونی ذکر شده، در سامانه ستاد بارگذاری نماید. در غیر اینصورت قیمت وی مردود خواهد شد.

الف) کلیه صفحات و موارد این سند (شرایط استعمال)

ب) قرارداد نمونه (از قید نمودن قیمت پیشنهادی در قرارداد نمونه خودداری گردد)

ج) فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت

د) شرایط خصوصی

ذ) تصویر گواهینامه مربوط به صلاحیت شرکت های خدماتی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی در رشته مربوطه - تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد تعهدآور و تلفن ثابت و همراه.

و) فرم منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و نمونه ضمانتنامه ها

ژ) ارائه آنالیز قیمت برای بررسی و تجزیه و تحلیل قیمت پیشنهادی الزامیست

محل امضاء و مهر شرکت کننده در استعمال

آدرس: زنجان - خیابان خرمشهر روبروی صدا و سیما تلفن ۰۲۴۳۳۰۳۴۵۰۰ و صندوق پستی ۴۵۱۶۹۴۳۱۱۳

آدرس اینترنتی www.nosazimadares.ir



اداره کل نوسازی مدارس استان زنجان

ماده ۴ - تضمین انجام تعهدات و نحوه پرداخت :

۴-۱ - برنده استعلام باید حداکثر تا مدت تعیین شده در روز بازگشائی، نسبت به پذیرش برنده بودن و پرداخت هزینه های مربوط به سامانه ستاد اقدام نموده و حداکثر ظرف ۵ روز از تاریخ بازگشائی با سپردن تضمین انجام تعهدات براساس ۱۰ درصد قیمت پیشنهادی خود مبادرت به انعقاد قرارداد نماید، در غیراینصورت قرارداد با نفر دوم منعقد و استعلام گر حق هیچگونه اعتراضی ندارد و در صورت برنده شدن و عدم حضور برای عقد قرارداد، چنانچه در در استعلامات بعدی شرکت نماید، قیمت وی مردود خواهد شد.

لازم به توضیح است که ضمانتنامه انجام تعهدات بعد از تحویل تمام موضوع قرارداد و تنظیم صورتجلسه تحویل و ارائه مفاسد حساب های مربوطه آزاد خواهد شد.

ماده ۵- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ می باشد.

ماده ۶ - اصلاحات و تغییرات:

کارفرما می تواند پیش از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهادها با ارسال الحاقیه یا اصلاحیه در شرایط تجدید نظر نماید. در این صورت الحاقیه یا اصلاحیه مذکور جزء لاینفک این اسناد استعلام محسوب می شود.

ماده ۷ - امضای اسناد استعلام :

کلیه صفحات و اوراق اسناد استعلام از جمله این سند و پیوست های آن، قرارداد نمونه، شرایط خصوصی، فرم پیشنهاد قیمت باید به امضای صاحبان امضای مجاز پیشنهاد دهنده رسیده و مهوور گردد و در سامانه ستاد بارگذاری شود. ضمناً پیشنهاد دهنده، بدون اعمال کوچکترین تغییر یا حذف قسمتی از اسناد پیشنهاد خود را ارائه نماید. تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد استعلام از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

ماده ۸ - صراحت پیشنهادها :

پیشنهادها باید صریحاً و بدون قید و ابهام و یا ذکر شرایط تهیه و تسلیم گردند. به پیشنهادهای مبهم، مشروط، مخدوش، لاک گرفته و به پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر تحویل شوند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۸- نکات مهم در تعیین برنده :

- عدم رعایت مفاد اسناد استعلام موجبات رد پیشنهاد را فراهم می سازد.
- کارفرما در رد یا قبول پیشنهاد ها مختار است.

ماده ۹ - پیشنهاد قیمت :

- ۹-۱- قیمت پیشنهادی باید به دقت و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی بصورت عددی و حروفی در فرم های مربوطه (فرم پیشنهاد قیمت) و به صورت قیمت واحد و کل درج و توسط صاحبان مجاز امضاء، امضاء و مهر گردد.
- ۹-۲- قیمت مندرج در جدول شامل کلیه هزینه ها و مخارجی است که ممکن است در انجام قرارداد واقع شود و با در نظر گرفتن کلیه خطرات، مسئولیت ها و تعهداتی است که در اسناد استعلام بیان شده اند و سود شرکت در آن لحاظ شده است.
- ۹-۳- قیمت ارائه شده باید بدون لحاظ نمودن مالیات بر ارزش افزوده باشد.
- ۹-۴- پیشنهاد دهنده باید از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع استعلام اطمینان حاصل کند.
- ۹-۵- در شرایط مساوی قیمت پیشنهادی، اولویت با شرکت کننده بومی استان خواهد بود.
- ۹-۵-۱- قیمت پیشنهادی شرکت کننده در استعلام، نباید بیش از ۱۰ درصد بالای (پلوس) برآورد جدول فوق باشد.

شماره:

تاریخ:

پهوست:

وزارت آموزش پرورش
سازمان نوسازی توسعه و تجهیز مدارس کشور



اداره کل نوسازی مدارس استان زنجان

ماده ۱۰ - اعلام برنده:

در این استعلام کارفرما ابتدا اسناد و مدارک و صلاحیت های شرکت کننده را بررسی و در صورت مورد قبول بودن، قیمت وی نیز مورد قبول قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۱:

پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد استعلام را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در استعلام و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد استعلام را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعاتی مربوط به آن را به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچ گونه ابهامی یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به جهل خود استناد نماید.

- به اسناد و اوراق ناقص و مخدوش ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان برنامه و بودجه می باشد.

ماده ۱۲ - هزینه ها: پرداخت کلیه هزینه هایی که به موضوع این استعلام تعلق می گیرد از جمله مالیات، بیمه، هزینه برنده در سامانه ستاد و... به عهده برنده خواهد بود. یک نسخه از قرارداد به اداره امور مالیاتی و یک نسخه دیگر به سازمان تأمین اجتماعی ارسال خواهد شد و پیمانکار موظف به ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی خواهد بود.

ماده ۱۳ - ممنوعیت های قانونی:

شرکت کننده در استعلام رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت، مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن نمی باشد. همچنین به استناد بخشنامه شماره ۸۸۰ - ۱۰۲۰۱/۱۲ - ۱۴۰۱/۱/۳۰ حضور همزمان شرکت های با هیأت مدیره مشترک در این مناقصه ممنوع بوده و در صورت حضور، پیشنهاد وی رد خواهد شد.

ماده ۲۵ - تعداد استعلام گران: حداقل تعداد استعلام گران شرکت کننده در استعلام، یک پیشنهاد دهنده تعیین می گردد.

- تمامی اسناد و شرایط استعلام اعم از اینکه بعداً ضمیمه قرارداد می گردد و یا ضمیمه نمی گردد جزء لاینفک قرارداد خواهد بود.

- هزینه سامانه ستاد به عهده برنده بوده که بلافاصله پس از ابلاغ برنده باید پرداخت گردد.

محل امضاء و مهر شرکت کننده در استعلام

محل امضاء دستگاه استعلام گر

این قرارداد در تاریخ بین اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان زنجان که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود، به نمایندگی از یک طرف و شرکت به شماره ثبت که در این قرارداد، پیمانکار (طرف دوم) نامیده می‌شود، به نمایندگی سمت به شماره ثبت ، از طرف دیگر با رعایت مفاد ذیل و در شهر زنجان منعقد می‌گردد.

نشانی کارفرما : زنجان - خیابان خرمشهر - روبروی صدا و سیمای مرکز زنجان - اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان زنجان
نشانی پیمانکار:

هرگاه یکی از طرفین قرارداد، نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد، باید موضوع را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده، کلیه نامه‌هایی که به نشانی مذکور با پست سفارشی ارسال و یا با اخذ رسید تحویل خواهد شد، ابلاغ شده، تلقی می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد :

انجام کلیه امور مربوط به فعالیت های امور عمومی و خدماتی شامل : امور عمومی ، امور خدماتی - نظافتی و رانندگی با خورد و دولتی اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان زنجان به شرح مندرج در برگه پیشنهاد قیمت ، طبق قرارداد حاضر و شرایط خصوصی پیوست ، صورتمجلس حسن انجام کار و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید در مدت پیمان تنظیم گردد و به امضای طرفین برسد.

ماده ۲- حجم کار :

- تعداد نیروی انسانی تحت پوشش پیمانکاری در این قرارداد، باید متناسب با حجم امور موضوع پیمان باشد.
- حجم کار بر اساس ماده ۴ این قرارداد میباید .

ماده ۳- مدت قرارداد :

- مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ می باشد و در صورت رضایت طرفین این قرارداد با رعایت تشریفات لازم و قانونی برای یک بار دیگر قابل تمدید خواهد بود .
- در صورت وجود تأخیر در تعیین و تکلیف برنده مناقصه در سال بعد، طرف قرارداد مجاز به ادامه کار با نیروی انسانی تحت پوشش پیمانکار در این قرارداد بوده و قرارداد به صورت موقت برای مدت معین قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ کل قرارداد در تمام مدت مندرج در ماده ۳ ، ریال میباشد که با صدور گواهی انجام کار از واحد های مربوطه (امور پشتیبانی - دفتر ریاست - سایر معاونت ها) به نسبت ارائه صورت وضعیت ماهانه و تأیید کارفرما پس از اعمال کسور قانونی به میزان کار انجام شده ، قابل پرداخت است.

به ازای هر متر مربع زیر بنا خدمات پیش خدمتی ، نظافت ، آبدارخانه ، مبلغ ریال
به ازای هر مورد وارد کردن اعتبارات مربوط به اعتبارات و تخصیص های پروژه و موافقتنامه ها در سامانه های اعتباری اداره کل مبلغ ریال و به ازای هر مورد تهیه گزارش های ارائه شده مبلغ ریال و به ازای هر مورد تایپ مکاتبات اداری مبلغ ریال
در قبال انجام مأموریت های خارج از شهر برای هر کیلومتر پیمایش مبلغ ریال و به ازای هر مورد ثبت موافقتنامه ها مبلغ ریال

توضیح اینکه کلیه کسورات قانونی اعم از مالیات، بیمه و سایر موارد مشابه به عهده پیمانکار بوده که از محل دریافتی او کسر و به حساب های مربوطه واریز خواهد شد. انجام امور مربوط به واریز وجوه مزبور به عهده پیمانکار خواهد بود. عضویت در نظام مالیات بر ارزش افزوده و ارائه گواهینامه مزبور الزامیست.

تبصره ۱ - به استثناء صورتحساب ماه اول، پرداخت وجه صورت حساب های ماه های بعد به پیمانکار، منوط به ارائه لیست واریز حق بیمه خواهد بود، لیست مذکور بایستی به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده باشد.

تبصره ۲ - پرداخت آخرین صورتحساب به پیمانکار منوط به ارائه مفصلا حساب کلی تأمین اجتماعی است.

ماده ۵ - تضمین انجام تعهدات :

به منظور تضمین انجام تعهدات پیمانکار ضمانتنامه
ریال به مبلغ
معادل ۱۰ درصد قرارداد را تحویل کارفرما نمود، همچنین به منظور تضمین حسن انجام کار و جبران هر گونه خسارت وارده به کارفرما، از هر صورت وضعیت تأیید شده، ۱۰٪ کسر و در نزد کارفرما خواهد ماند.

تبصره ۱ - در پایان قرارداد در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار، عدم وجود اختلافات مالی فیما بین و پس از ارائه مفصلا حساب های قانونی (از جمله تأمین اجتماعی)، ضمانتنامه انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۶ - تعهدات کارفرما:

- کارفرما حق دارد میزان حجم کار را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد و پیمانکار مکلف به قبول آن می باشد.

تبصره ۱ - در صورت هر گونه افزایش یا کاهش در حجم کار، نسبت به افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد اقدام خواهد شد.

تبصره ۲ - کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی از پیمانکار و یا هر گونه ادعای دیگری از جانب نیروی انسانی پیمانکار در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیتی ندارد.

ماده ۷ - تعهدات پیمانکار :

- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی از پیمانکار، در برابر نیروی انسانی و مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

تبصره ۱ - پیمانکار مکلف است جهت تنظیم روابط کارفرما با نیروی انسانی خود یک نفر وارد به انجام امور را به عنوان نماینده خود به کارفرما معرفی نماید. کارفرما جهت پرداخت دستمزد و سایر مزایای متعلقه به نماینده پیمانکار تعهدی ندارد.

تبصره ۲ - پیمانکار موظف گردید که نیروی انسانی موضوع این قرارداد را ملزم به رعایت نظامات و مقررات اداری، پوشش اسلامی، حفظ اسرار اداری، رعایت شئون اسلامی، رفتار مناسب، ورود و خروج به موقع اداری، اطاعت از دستورات مدیریت ها، رعایت نظافت محیط کار و پوشیدن لباس مخصوص نماید.

تبصره ۳ - کارفرما می تواند در صورتی که نیروی انسانی پیمانکار، ساعت های ورود خروج مندرج در شرایط خصوصی را رعایت نکند، نسبت به کسر ساعات کاری رعایت نشده به اضافه ۱۵ درصد در صورت وضعیت های ماهیانه پیمانکار به تشخیص خود کارفرما اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

تبصره ۴ - در صورتی که کارفرما و یا نماینده او (مدیریت واحد ها) فرد یا افرادی از نیروی انسانی پیمانکار را جهت امور محوله نامناسب تشخیص دهد و یا از عملکرد آنان رضایت نداشته باشد، می تواند اخراج این قبیل از نیروی انسانی را از پیمانکار خواستار شود و پیمانکار مکلف به قبول آن می باشد.

تبصره ۵ - پیمانکار مکلف است نیروی انسانی ای را به کار گمارد که ایرانی و منع قانونی برای اشتغال نداشته باشند، از صحت و سلامت کامل برخوردار باشند، دارای مدرک تحصیلی مناسب با فعالیت باشند، می بایست دارای گواهی عدم سوء پیشینه کیفری باشد و از بکارگیری افراد مشکوک به اعتیاد به هر گونه مواد مخدر خودداری نماید.

تبصره ۶- پیمانکار مکلف است نیروی انسانی ای را بکار گمارد که صلاحیت اشتغال آنان قبل از شروع به کار به تأیید گزینش رسیده باشد.

تبصره ۷- پیمانکار حق انتقال و یا واگذاری تمام و یا قسمتی از موضوع قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد. در صورت تخلف ضمن برداشت مبلغ تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار وی، کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

تبصره ۸- پیمانکار با آگاهی از مفاد قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ اقدام به امضاء این قرارداد نمود و چنانچه خلاف آن ثابت شود، علاوه بر فسخ قرارداد باید از عهده خسارت وارده به کارفرما برآید.

تبصره ۹- پیمانکار مکلف است، دستمزد و مزایای قانونی نیروی انسانی خود را در آخر هر ماه، حداکثر تا روز هفتم ماه بعد پرداخت نماید و در انتظار دریافت حق الزحمه از کارفرما نماند. در ضمن پیمانکار موظف است تا ۲ ماه بدون دریافت وجه مربوط، نسبت به پرداخت نیروی انسانی به کار گمارد شده در این قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱۰- کلیه مکاتبات و اخطارها به نشانی اعلام شده در این قرارداد برای پیمانکار ارسال می گردد. در صورت تغییر نشانی و شماره تلفن، مراتب بایستی بلافاصله کتباً به اطلاع کارفرما برسد، در غیر اینصورت در نحوه ابلاغ اخطارها و نامه ها هیچگونه اعتراضی وارد نیست. کارفرما می تواند کلیه مکاتبات و اخطارها را به نماینده کارفرما، در محل ابلاغ نماید.

تبصره ۱۱- پرداخت هرگونه عوارض و مالیات که به عملیات موضوع این قرارداد تعلق بگیرد، به عهده پیمانکار است.

تبصره ۱۲- پیمانکار مکلف است دستمزد و کلیه مزایای قانونی ماهیانه نیروی انسانی موضوع این قرارداد را وفق قوانین و مقررات وزارت کار و سایر مراجع ذیربط پرداخت و آنان را در برابر حوادث ناشی از کار نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و کلیه بخشنامه های مالی و اداری و قانون کار را در مورد آنان به اجرا بگذارد، کارفرما در این زمینه در قبال نیروی انسانی مسئولیتی ندارد.

تبصره ۱۳- پیمانکار موظف است ظرف یک هفته بعد از ابلاغ قرارداد، با نیروی معرفی شده از سوی کارفرما، قرارداد ۱۲ ماهه منعقد نموده و یک نسخه از آن را به کارفرما ارسال نماید و قرارداد منعقد باید به لحاظ محتوی هم راستا و همسو با این موضوع پیمان باشد.

تبصره ۱۴- پیمانکار متعهد گردید کلیه خسارات وارده به کارفرما ناشی از سهل انگاری، قصور، تقصیر، تأخیر در ورود، تعجیل در خروج، کم کاری، غیبت نیروی انسانی و غیره را جبران نماید.

کارفرما حق دارد پس از تعیین خسارت آن را از پرداختی پیمانکار کسر نماید و یا از تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار وی برداشت نماید. این تبصره شامل خسارات وارده به اثاثیه و لوازم اداری، وسایل و ابزار کار، محیط کار و غیره نیز می شود.

تبصره ۱۵- پیمانکار مکلف است ورود و خروج، حضور و غیاب نیروی انسانی خود را به صورت روزانه و مستمر کنترل نماید و گزارش آن را در آخر هر ماه به کارفرما تسلیم نماید.

تبصره ۱۶- در صورتی که نیروی انسانی پیمانکار تقاضا و یا شکایتی داشته باشد، آنرا با پیمانکار مطرح و پیمانکار متعهد می گردد که برای رفع مشکل اقدام نماید و در صورت لزوم کارفرما را در جریان قرارداد و در هر حال هیچ یک از نیروی انسانی پیمانکار حق مراجعه و یا مکاتبه با کارفرما در هر سطح و برای هر موضوعی را ندارد.

تبصره ۱۷- پیمانکار مکلف است نیروی انسانی موضوع این قرارداد را در مقابل حوادث ناشی از کار طبق قوانین و مقررات مربوطه بیمه نماید و یک نسخه از بیمه نامه به کارفرما ارائه نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در صورت بروز حوادث ناشی از کار اعم از جانی و مالی و غیره را ندارد و پیمانکار متعهد به جبران خسارت وارده بوده و در قبال مراجع قضائی و اداری ذیربط پاسخگو می باشد.

تبصره ۱۸- پیمانکار موظف است دستور العمل طرح طبقه بندی مشاغل صادره از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص شرکت خدماتی را اجرا نماید.

ماده ۸- شرایط خصوصی قرارداد:

ماده ۹ - فسخ قرارداد:

کارفرما می تواند در صورت بروز هر یک یا تمام موارد مشروحه زیر، ابتدا یک فقره اخطار کتبی به پیمانکار ارسال و پس از عدم توجه به اخطار از سوی پیمانکار ظرف حداکثر یک هفته، قرارداد را فسخ نماید:

۹/۱ - عدم ایفاء هر از تعهدات قرارداد از سوی پیمانکار

۹/۲ - قصور پیمانکار در انجام امور محوله موضوع قرارداد

۹/۳ - فراهم شدن موجبات اغتشاش و اختلال از سوی نیروی انسانی به دلیل عدم ایفاء تعهدات پیمانکار در قبال آنان

۹/۴ - در صورت وقوع موارد فوق کارفرما میتواند بدون مراجعه به مراجع قضائی قرارداد را بطور یکجانبه فسخ نماید و از محل سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات و سایر مطالبات پیمانکار نسبت به پرداخت مطالبات نیروی انسانی اقدام و مطالبات خود اعم از خسارات و غیره را نیز از آن محل برداشت نماید و الباقی را به حساب خزانه واریز نماید در صورت عدم کفایت مبالغ ضمانتنامه و سپرده، برای الباقی مطالبات به مراجع قضائی مراجعه نماید.

ماده ۱۰ - انعکاس هرگونه وقایع و اطلاعات کارفرما به خارج از محیط اداری به عنوان افشای اسناد و اسرار دولتی ممنوع بوده و در صورت تخلف توسط پیمانکار و عوامل اجرائی آن موجب پیگرد قانونی خواهد بود.

ماده ۱۱ - در صورت صدور دستور یا بخشنامه از سوی دولت جمهوری اسلامی یا مقامات مجاز مبنی بر تبدیل وضعیت کارگران و یا لغو قرارداد با شرکت های خدماتی، کارفرما می تواند به صورت یکطرفه قرارداد مذکور را لغو نموده و پیمانکار حق اعتراض و مطالبه خسارت را ندارد.

همچنین چنانچه طبق این ماده و بر اساس بخشنامه های صادره احتمالی صادره از سوی مراجع بالادستی، تبدیل وضعیت کارگران برای همه کارگران نباشد، قرارداد با سایر کارگرانی که تبدیل وضعیت نشده اند، ادامه خواهد شد.

ماده ۱۲ - کارفرما هیچ گونه تعهدی برای استخدام و یا ادامه فعالیت کارگران ندارد. همچنین کارگران هیچ گونه رابطه قراردادی کارگری و کارفرمایی با اداره کل نوسازی مدارس استان زنجان به عنوان کارفرمای این قرارداد نداشته و در صورت طرح دعوی در هر مرجع از جمله هیأت های تشخیص و حل اختلاف اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی به طرفیت اداره کل نوسازی مدارس استان زنجان و یا طرح هر نوع مطالبه ای، اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان زنجان، هیچگونه مسئولیتی نداشته و پیمانکار این قرارداد موظف به پاسخگویی می باشد.

ماده ۱۳ - تمامی شرایطی که در شرایط استعمال و یا در سایر اسناد استعمال و تعهدات پیمانکار در اسناد استعمال آمده است، جزء این قرارداد بوده و کارفرما میتواند به آن استناد نماید.

این قرارداد مشتمل بر ۱۳ ماده و تبصره های مربوطه در ۴ نسخه که در حکم واحد می باشد، تنظیم و امضاء گردیده است.

محل امضا

پیمانکار

محل امضا

کارفرما

محل امضاء و مهر شرکت کننده در استعمال

شرایط خصوصی قرارداد

انجام کلیه امور مربوط به فعالیت های امور عمومی و خدماتی شامل : امور عمومی ، امور خدماتی - نظافتی و

رانندگی با خوردو اداره کل نوسازی ، توسعه و تجهیز مدارس استان زنجان

۱- تشخیص صلاحیت به کارگیری نیروی انسانی در انجام خدمات موضوع قرارداد به عهده کارفرما بوده و پیمانکار

مکلف به بکارگیری از نیروی انسانی شاغل قبلی و یا نیروی انسانی معرفی شده از سوی کارفرما می باشد .

۲- مدارک زیر بایستی از جانب پیمانکار و نیروی انسانی موضوع قرارداد ، به کارفرما تحویل گردد :

۱- ۲- کپی شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضاء مجاز پیمانکار و مدیر عامل

۲- ۲- کپی شناسنامه و کارت ملی نیروی انسانی پیمانکار

۳- ۲- کپی آخرین مدرک تحصیلی نیروی انسانی پیمانکار

۴- ۲- گواهی عدم سوء پیشینه نیروی انسانی پیمانکار

۵- ۲- گواهی صحت مزاج نیروی انسانی پیمانکار

۶- ۲- گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر انسانی پیمانکار

۷- ۲- عکس نیروی انسانی پیمانکار

۸- ۲- کپی اساسنامه و آخرین تغییرات صاحبان امضاء مجاز و گواهینامه صلاحیت شرکت های خدماتی از اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان زنجان

۳- ساعت شروع کار مطابق مقررات جاری کارفرما خواهد بود .

۴- مبلغ قرارداد با دستور کارفرما تا میزان ۲۵ درصد قابل افزایش یا کاهش می باشد.

۵- رعایت آخرین قوانین و مقررات وزارت کار و مقررات سازمان تأمین اجتماعی برای نیروی انسانی بکار گرفته شده از سوی طرف قرارداد(پیمانکار) الزامی است .

۶- وجوه مربوط به کلیه پرداخت ها به حساب بانکی پیمانکار پس از ارائه صورت وضعیت و تأیید توسط کارفرما واریز خواهد شد. کلیه پرداخت های ماهانه کارفرما به پیمانکار پس از پرداخت حقوق نیروی انسانی توسط پیمانکار موضوع قرارداد و ارائه آنالیز لیست پرداختی و برگه دارائی و بیمه ماه قبل خواهد بود .

۷- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت پیمانکار موضوع قرارداد شود ، پرداختی به نیروی انسانی پیمانکار از محل قرارداد ، سپرده ها و ضمانتنامه های مربوطه از طریق امور مالی و یا ذیحساب کارفرما انجام خواهد شد و به تناسب هزینه های مدیریتی پیمانکار نیز کاهش خواهد یافت .

۸- در صورت صدور دستور یا بخشنامه از سوی دولت جمهوری اسلامی یا مقامات مجاز ، مبنی بر تبدیل وضع کارگران و یا لغو قرارداد با شرکت های خدماتی، کارفرما می تواند بصورت یکطرفه قرارداد مذکور را لغو نماید و پیمانکار نمی

تواند ادعای خسارت نماید .

محل امضاء و مهر شرکت کننده دراستعلام

۹- نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام امورات فوق ۳ نفر تعیین می گردد و در صورت نیاز به افزایش ، کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.(امور عمومی ۱ نفر ، امور خدماتی - نظافتی ۱ نفر ، و راننده بدون خوردو ۱ نفر)

۱۰- در صورت درخواست مرخصی از جانب نیروی انسانی پیمانکار، ابتدا کارفرما بایستی موافقت نموده و پس از موافقت ، معرفی جایگزین نیروی انسانی پیمانکار به عهده کارفرما بوده و حق الزحمه مربوطه بایستی توسط پیمانکار ظرف یک هفته به حساب بانکی متعلق به فرد جایگزین که توسط کارفرما مشخص خواهد شد واریز شود . حق مرخصی های استفاده نشده نیروی انسانی نیز در پایان قرارداد باید توسط پیمانکار پرداخت و تسویه گردد.

۱۱- نیروهای به کارگیری شده در این قرارداد ، کارگران پیمانکار محسوب شده و از این حیث ، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال مسائل اداری و استخدامی و ایاب و ذهاب ، بیمه و امور رفاهی و پرداخت دستمزد و سایر موارد دراستعلام در برابر مجری و اشخاص ثالث ندارد و پیمانکار موظف است ضمن اعلام این مطالب به کارگران خود ، کلیه مقررات و قوانین وزارت رفاه ، تعاون و کار و سازمان تامین اجتماعی را نسبت به اشخاص مزبور رعایت نماید و پیمانکار ملزم به ارائه مفاسد حساب از شعبه ذیربط سازمان تأمین اجتماعی به کارفرما جهت تسویه حساب نهایی می باشد و نیز متعهد است برای کارگران معرفی شده حکم کارگزینی صادر و تصویر آن را به کارفرما ارائه نماید .

۱۲- پیمانکار موظف به ارائه کارت بهداشتی و گواهی عدم اعتیاد و برگ عدم سوء پیشینه کیفری طبق جدیدترین استعلام از مرجع مربوطه درمورد کارگران معرفی شده می باشد . درعین حال بعد از ارائه گواهی های فوق نیز چنانچه موارد سوئی مشاهده گردد ، مدیران شرکت علاوه بر پاسخگویی به مراجع ذیربط قانونی، موظف می باشند پس از احراز عدم وجود سلامتی و یا وجود اعتیاد و پیشینه سوء کیفری، درهر یک از کارگران پیمانکار بلافاصله به تعویض و جابجائی آن، با هماهنگی کارفرما اقدام نماید .

۱۳- پیمانکار حق به کارگیری اتباع بیگانه ، افراد کم سن و سال ، افراد مشمول نظام وظیفه ، بازنشستگان را حتی به صورت موقت ندارد و هرگونه تخلف دراین خصوص موجب پاسخگویی و مسئولیت مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود . چنانچه پیمانکار اشخاص فوق رابه کارگرفته باشد ، باید با درخواست کارفرما ، بلافاصله آن ها از کار برکنار نماید

۱۴- در صورت اعمال هرگونه افزایش ۲۵ درصدی بنابه شرایط یادشده، پیمانکار موظف به انجام آن، تا ۲۵ درصد و با همان قیمت واحد پیشنهادی مندرج در قرارداد خواهد بود. قیمتهای واحد قرارداد، در زمان تمدید مذکور نیز، ملاک محاسبه خواهد بود.

۱۵- پیمانکار متعهد است کلیه امور مربوط به خدمات موضوع این قرارداد و سایر خدمات پیش بینی نشده مرتبط با این

محل امضاء و مهر شرکت کننده دراستعلام

قرارداد را تا اتمام کار، هر موقع اعم از وقت اداری یا خارج از وقت اداری و در طی ۲۴ ساعت شبانه روز، انجام دهد و حق

ندارد کارها را ناقص گذاشته و به روز بعد موکول نماید. چنانچه در مواقع ضروری و در هر زمان نیز نیاز باشد با اعلام ناظر کارفرما و یا متصدیان مربوطه امور محوله را انجام دهد.

تبصره: در صورت انجام کار در خارج از ساعات اداری (طبق دستور کتبی کارفرما)، حق الزحمه کارگر براساس روابط قراردادی منعقد بر طبق قانون کار فیمابین کارگر و پیمانکار، توسط پیمانکار محاسبه و به نیرو پرداخت خواهد شد که از محل ۲۵ درصد افزایش محل قرارداد قابل پرداخت می باشد (هزینه این بند توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد)

۱۶ - در صورت تغییر ساعات کاری کارفرما (در ماه مبارک رمضان و یا ابلاغ هرگونه بخشنامه های صادره از سوی مقامات ذیصلاح راجع به تغییر ساعات اداری) و یا انجام فعالیت در مراسمات، پیمانکار موظف به رعایت آن بوده و هیچگونه تغییری در مبلغ قرارداد در این خصوص لحاظ نخواهد شد.

۱۷ - کارکنان پیمانکار می بایست طبق برنامه زمانی مقرر، خدمات مورد انتظار را انجام دهند. چنانچه در برنامه زمانی ارائه شده تغییراتی از سوی کارفرما صورت گیرد، مراتب به پیمانکار اعلام می گردد.

۱۸ - انجام کار در ایام تعطیل و نیز اضافه کاری، منوط به هماهنگی پیمانکار با کارفرما خواهد بود و در صورت درخواست کارفرما مبنی بر انجام کار به صورت اضافه کاری و یا انجام کار در ایام تعطیل، پیمانکار موظف می باشد کارگران خود را، به کارگمارد.

۱۹ - به هنگام بروز حوادث غیر مترقبه و سایر عوامل خارج از اختیار طرفین قرارداد (از قبیل جنگ، اعتصاب، اغتشاش عمومی، صاعقه، آتش سوزی، زلزله، سیل)، تا زمانی که وضعیت فوق العاده و تبعات آن بر طرف نشده باشد، به گونه ای که انجام تعهدات و خدمات این قرارداد را با اشکال مواجه کند مسئولیتی متوجه هیچیک از طرفین نخواهد بود. در این صورت پس از توافق طرفین نسبت به نحوه ادامه قرارداد و یا تسویه حساب کامل طرفین و خاتمه قرارداد تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره: به مبلغ این قرارداد، هیچگونه افزایش ناشی از تغییرات نرخ ارز، نوسانات اقتصادی، افزایش قیمتهای مربوط به تجهیزات، لوازم و مواد مصرفی مورد نیاز در طول مدت قرارداد، تعلق نخواهد گرفت.

۲۰ - پیمانکار تعهد مینماید که توانائی لازم در پرداخت حقوق و دستمزد و حق بیمه کارگران رادر هر ماه، قبل از دریافت

محل امضاء و مهر شرکت کننده در استعلام

حق الزحمه از کارفرما، دارد. چنانچه شرکت به مفاد قرارداد عمل ننماید یا معلوم گردد که توانائی انجام خدمات موضوع قرارداد ندارد و یا اینکه کارفرما متوجه گردد که شرکت در پرداخت های قانونی کارگران تخلف ورزیده است ، طبق ماده ۹ قرارداد عمل خواهد شد .

۲۱- کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری ناشی از اجرای قرارداد و خسارات وارده به سرنشینان خودرو بر عهده پیمانکار میباشد و کارفرما در این خصوص کارفرما مسئولیتی ندارد .

۲۲- در خصوص خودروهای دولتی تحویلی به پیمانکار ، پیمانکار متعهد است ، تضمین لازم از راننده اخذ نماید.

(شرح خدمات موضوع قرارداد)

امور خدماتی - نظافتی: (نظافت ،گردگیری اتاقها، راهروها، سالن جلسات، سرویسهای بهداشتی، پشت بام، محوطه، پارکینگها، اثاثیه اداری،شیشه ها، نمای ساختمان، برفروبی، تخلیه وبارگیری، جابجایی اثاثیه اداری وخدمات مشابه با رعایت پروتکل های بهداشتی)

شرح خدمات مربوط به نظافت :

نظافت های روزانه

- هرگونه نظافت لازم برای اتاقها سالن ها، راه پله ها و راهروها و محوطه ورودی ساختمانها و سالن ها و دیگر مکانهای مورد نیاز

- تمیز کردن نرده ها، راه پله ها و ملزومات موجود در سالن از قبیل رادیاتورها - گلدانها و زیرکاسه آنها - بلندگوها - تمثال عکسها - آبسردکن ها - دربهای ورودی ساختمانها و دیگر محلهای مورد نیاز.

- تخلیه روزانه سطل زباله اتاقها و سالنها در ظروف مخصوص انتقال آنها به محل جمع آوری زباله در محوطه بیرون از ساختمان و حمل کلیه زباله ها از محوطه داخل ساختمانها به بیرون.

- جارو کردن و شستشو محوطه ورودی ساختمان (قبل از ورود استفاده کنندگان).

- نظافت و شستشوی و جرم گیری کلیه سرویس های بهداشتی از قبیل توالتها، سرویس های بهداشتی، آینه و کاشی ها و روشویی ها و جای مایع وسط زباله و کپسول آتش نشانی ها و سایر موارد مورد نیاز

- نظافت روزانه میزها، قفسه ها، کمد ها، تجهیزات و ابزار و ملزومات روی میزها، و دیگر مکانهای مربوط با هماهنگی ناظر کارفرما و متصدیان مربوطه ، تی کشی راهروها و راه پله ها

- نظافت های هفتگی

- تی کشی کف کلیه اتاقها، راه پله ها و دیگر محلهای مورد نیاز .

تبصره ۱ : در فصول بارندگی تی کشی هر هفته سه بار انجام می گیرد.

محل امضاء و مهر شرکت کننده دراستعلام

- تمیز کردن چهار چوب - دربها - پنجره ها و شیشه های ساختمانها ، دیوارهای سرامیکی ، روغنی و پلاستیکی واحدها و اتاقها و دیگر مکانهای مربوطه با هماهنگی ناظر کارفرما
- تبصره ۲: در فصول بارندگی و یا کثیف بودن شیشه ها تمیزی آنها میبایست بدون در نظر گرفتن زمان تعیین شده انجام گیرد.
- گرد گیری پرده ها ، هواکش ها
- نظافت های ماهانه:
- تمیز کردن دیوارها و سایر مواردی که در بندهای مذکور قید و یا پیش بینی نگردیده است باید به صورت ماهانه انجام گیرد.
- شستشوی کلیه شیشه های درب های ورودی
- نظافت و انجام کارهای ضروری و مورد نیاز:
- نظافت و آماده کردن مکانها و ملزومات فوق الذکر و پیش بینی نشده جهت انجام مراسم و یا بازدیدها ، بدون در نظر گرفتن زمانهای تعیین شده در فوق با اعلام کارفرما و یا متصدیان مربوطه .
- انجام اموری چون برف رویی ، نمک پاشی در مواقع بارندگی و دیگر کارهای غیر قابل پیش بینی که ضرورت نظافت و پاکسازی آنها یا انجام کاری لازم و ضروری باشد.
- توزیع چای بین کارکنان در اتاقها حداقل روزانه سه بار در ساعت های تعیین شده به شرح ذیل ۷/۴۰ - ۸/۰۰ و ۱۱/۰۰ - ۱۱/۲۰ و ۱۳/۰۰ - ۱۳/۲۰ و درخواست کارکنان و پر کردن فلاسک چای همکاران
- حضور مستمر نیروی خدماتی در آبدارخانه در وقت اداری.
- تبصره : توزیع چای در معاونتها - مدیریتهای بدون در نظر گرفتن زمان فوق و طبق درخواست و نظر مسئول دفتر خواهد بود.
- نظافت و پاکیزه نگه داشتن آبدارخانه و وسائل موجود در آن .
- پذیرایی از میهمانان در جلسات برگزار شده در وقت اداری یا خارج از وقت اداری.
- حضور نیروی پیمانکار در خارج از وقت اداری در مواقع ضروری مانند برگزاری جلسات ، جهت توزیع چای و پذیرایی از حاضرین .
- تبصره: کلیه خدمات مربوط به خدمات عمومی شامل نامه رسانی، امور آبدارخانه، خدمات پاسخگویی تلفنی، جابجائی وسایل ، نگهداری و موارد مشابه از جمله وظایف نیروی خدماتی میباشد .

شرح خدمات امور عمومی :

انجام کلیه امور اداری و دفتری در بخش های مختلف اداره کل

شرح خدمات راننده :

- ۱-انجام کلیه امور محوله در خصوص رانندگی با خودرو اداری در داخل شهر و خارج از شهر (برای رانندگی خارج از شهر و بیش از ۵۰ کیلو متر ، هزینه مأموریت طبق مقررات پرداخت خواهد شد) .

- ۲- رعایت بهداشت و آراستگی خودرو تحویل شده و تمیز نمودن به موقع آن
- ۳- رعایت کامل مقررات راهنمایی و رانندگی علی الخصوص در جاده و اصول فنی رانندگی و مراقبت های قبل ،
حین و بعد رانندگی از اتومبیل تحویل شده
- ۴- کنترل و بررسی همیشه مدارک مورد نیاز از قبیل بیمه نامه ، معاینه فنی و ...
- ۵ - کلیه جرائم رانندگی به عهده راننده میباشد
- ۶ -بررسی و کنترل فنی و عرفی خودرو تحویلی از لحاظ فنی از قبیل روغن موتور ، ضد یخ ، لنت ترمز ، جلوبندی ،
لاستیک و ... جهت جلوگیری از ورود خسارات مادی و جانی به خودرو و سرنشینان و راننده
- ۷ - تأمین خودرو و مخارج آن به عهده کارفرما میباشد .

محل امضاء و مهر شرکت کننده دراستعلام

تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم مسئولیت قانون منع مداخله کارمندان در
معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مسئول ممنوعیت
مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷
نشانی باشد و چنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد
پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را سرود و تصحیح شرکت در مناقصه را ضبط نماید.
در تخلف قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده، برنده مناقصه فوق تشخیص داده
شود، به عنوان پیمانکار پیمان مربوطه را امضاء نماید، خلاف اظهارات فوق در خلال مدت
پیمان (تا تحویل محقق) باثبات برسد، چنانچه افرادی را که مسئول ممنوعیت مذکور در
قانون فوق هستند در این پیمان شریک و ذینفع نمایند و یا قسمتی از کار را به آنها تفویض کند
کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام و تعهدات پیمانکار را
بصورت خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین
میزان خسارت وارده را با تشخیص کارفرما می باشد.
این پیشنهاددهنده تعهد می نماید چنانچه در حقوق اجرای پیمان به دلیل تغیرات و یا
اصحافات در دستگاه دولت مسئول قانون مزبور گردد و یا تا بلافاصله به اطلاع کارفرما
برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده
حقوق فوق را بلافاصله با اطلاع نرساند، کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت
نامه ای بر روی اطلاعیه فسخ پیمان را تا تأخیر در اجرای کار را
از اموال شخص خود و اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.
مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مقرر بر متخلفین از قانون فوق
آگهی کامل دارد و در صورت تحقق مجازاتهای مذکور بر او بر طره می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

فرم پیشنهاد قیمت انجام کلیه امور مربوط به فعالیت های امور عمومی و خدماتی شامل : امور عمومی ، امور خدماتی - نظافتی و رانندگی بدون خودرو اداره کل نوسازی ، توسعه و تجهیز مدارس استان زنجان در سال ۱۴۰۵ (صفحه یک از دو)

ردیف	نوع فعالیت		حجم کار (برای یک ماه)	برآورد دستگاه استعلام گر (کارفرما) برای هر واحد (ریال)	قیمت پیشنهادی شرکت کننده در استعلام (پیمانکار) (برای هر واحد) (ریال)	جمع قیمت پیشنهادی شرکت کننده در استعلام (پیمانکار) (برای کل واحد) (ریال)
۱	خدمات امور عمومی : شامل امور پیش خدمتی ، نظافت و آبدارخانه		۴۰۰۰ متر مربع زیربنا	۹۷.۶۶۴		
۲	خدمات امور عمومی : شامل نامه رسانی ، خدمات پاسخگوئی ، امور دبیرخانه و موارد مشابه	وارد کردن اطلاعات مربوط به اعتبارات و تخصیص های پروژه و موافقتنامه ها در سامانه های اعتباری اداره کل	۲۰۰ مورد	۱.۰۹۰.۰۰۰		
		تهیه گزارش های ارائه شده	۱۵۰ مورد	۶۰۲.۰۰۰		
		تایپ مکاتبات اداری	۲۰۰ مورد	۵۰۰.۰۰۰		
۳	رانندگی بدون خوردو (تأمین خودرو و هزینه های آن به عهده کارفرما میباشد)	انجام مأموریت های خارج از شهر	۲۵۰۰ کیلومتر	۶۰.۰۰۰		
		کارکرد در سطح شهر	۱۲۰ ساعت	۱.۷۰۰.۰۰۰		
جمع کل برای یک ماه (به همراه سود شرکت)						

مهر و امضاء (های) مجاز شرکت کننده در استعلام

نکته مهم : ۱- قیمت پیشنهادی شرکت کننده در استعلام ، نباید بیش از ۱۰ درصد بالای (پلوس) برآورد جدول فوق باشد .

۲- برآورد انجام شده بر اساس حداقل حقوق کارگری در سال ۱۴۰۵ محاسبه شده است .

فرم پیشنهاد قیمت انجام کلیه امور مربوط به فعالیت های امور عمومی و خدماتی شامل : امور عمومی ، امور خدماتی - نظافتی و رانندگی بدون خودرو اداره کل نوسازی ، توسعه و تجهیز مدارس استان زنجان در سال ۱۴۰۵

(صفحه دو از دو)

اینجانب / اینجانبان..... فرزند دارای کد ملی

صاحب امضاء مجاز اسناد مالی و تعهد آور به سمت و صاحب امضاء مجاز اسناد مالی و تعهد آور شرکت

به آدرس:.....

به شماره تلفن و همراه پس از رویت و مطالعه کامل اسناد مناقصه اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان زنجان و بازدید از محل مورد نظر و با آگاهی از مفاد قرارداد و کمیت و کیفیت و التزام و تعهد به آنها با ملحوظ داشتن کلیه جوانب و با علم به مکان، نوع و حجم کار و تعهدات نسبت به عقد قرارداد اعلام آمادگی و تعهد می نمایم حق و حقوق نیروهای درگیر قرارداد را طبق قانون کار در موعد مقرر پرداخت نمایم.

مبلغ پیشنهاد قیمت برای یک ماه : ریال (جمع کل جدول فوق)

مبلغ پیشنهاد قیمت برای ۱۲ ماه : ریال (این عدد در سامانه ستاد به عنوان پیشنهاد قیمت باید درج گردد)

وجود خدشه و قلم خوردگی در برگ پیشنهاد و هر گونه قید و شرط بعنوان پیشنهاد ناقص تلقی شده و پیشنهاد مردود شناخته خواهد شد .

قیمت پیشنهادی بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده می باشد .

مهر و امضاء(های) مجاز شرکت کننده در استعلام