

شرایط خصوصی تامین نیروی خدمات

۱. با عنایت به پشتیبانی مورد نیاز، شرکت مقیم شهر مشهد باشد.
۲. مدت قرارداد از ابتدای تیرماه تا پایان شهریور به مدت سه ماه می باشد.
۳. تعداد نیروهای خدمات ۳۰ نفر می باشد.
۴. پیمانکار مکلف به تامین نیروی مکفی برای این موضوع خواهد بود. و هیچ عذری جهت غیبت نیرو قابل قبول نخواهد بود
۵. پوشیدن لباس فرم خدمات مورد تایید کارفرما در تمام اوقات انجام کار توسط نیروهای تحت پوشش شرکت و رعایت کامل بهداشت فردی مورد تاکید می باشد.
۶. هر شهرستان یک نیرو مورد نیاز میباشد و نیروی هر شهرستان باید بومی همان شهرستان باشد.
۷. شهرستانها عبارتند از مشهد، عنبر، تایباد، طرچه شاندیز، جوین، گلپهار، خلیل آباد، خوشاب، باخرز، ششتمد، زبرخان، بردسکن، رشتخوار، رضویه، فریمان، فیروزه، زاوه، داورزن، احمدآباد، کاشمر، سرخس، عشق آباد، نیشابور، جغتای، نصرآباد و کوهسرخ
۸. نظافت کل ساختمان و اتاق ها، پنجره ها، سرویس های بهداشتی، فضای عمومی، پارکینگ و ... قبل از حضور کارکنان به اداره و آماده بودن آبدارخانه و بهداشت محیط کار در تمام طول روز.
۹. پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای کلیه کارکنان خود طبق تعیین مزد شورای عالی کار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
۱۰. ارزش افزوده به حقوق و دستمزد و مزایای نیروهای خدماتی تعلق نمی گیرد و به حق مدیریت تعلق می گیرد.
۱۱. پیمانکار ابتدا پس از تایید صورت وضعیت توسط کارفرما (ناظر قرارداد) نسبت به پرداخت حقوق و مزایای نیروها از محل منابع شرکت در اول هر ماه اقدام و سپس اسناد و مدارک مربوطه را به کارفرما ارائه می نماید و پس از تایید دستگاه نظارت مبلغ صورت وضعیت مطابق مواد قرارداد به حساب پیمانکار واریز می گردد.
۱۲. پیمانکار موظف است در پایان هر ماه با ارائه اظهار نامه شعبه، دایر بر پرداخت حق بیمه ماه گذشته و فیش بانکی پرداخت حقوق و مزایا نسبت به درخواست وجه مطابق فرم صورت وضعیت به صورت ماهانه اقدام نماید که پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی، توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
۱۳. پیمانکار باید دارای توان مالی و پشتیبانی (نقدینگی) برای پرداخت حقوق و مزایای پرسنل بدون توجه به دریافت وجه از کارفرما برای دو (۲) ماه باشد و حقوق هر ماه پرسنل مربوطه را روز اول (۱) ماه بعد پرداخت نموده و همچنین لیست بیمه پرداختی پرسنل به سازمان تامین اجتماعی را حداکثر تا پایان ماه بعد به کارفرما ارائه نماید. در غیر اینصورت به ازای هر روز تاخیر غیر مجاز در پرداخت حقوق و مزایای نیروهای خدماتی و یا پرداختی های تامین اجتماعی جریمه ای معادل روزانه ۵ درصد مبلغ صورت وضعیت ماه قبل در قالب خسارت

تاخیر حداکثر تا ۱۰ روز و در صورت تاخیر غیرمجاز از ۱۰ روز تا یک ماه جریمه ای معادل روزانه ۱۰ درصد تعلق خواهد گرفت. جریمه مذکور بدون نیاز به رای قضایی توسط کارفرما کسر گردیده و پیمانکار تمامی حقوق اعتراضی خویش ناشی از این بند را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۴. تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب با کارکنان شاغل در موضوع قرارداد و ارائه یک نسخه از آن به کارفرما می باشد.

۱۵. از هر صورت وضعیت ۵ درصد بعنوان تضمین پرداخت بیمه تامین اجتماعی و ۱۰ درصد بعنوان سپرده حسن انجام تعهدات کسر و در پایان قرارداد پس از ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی به پیمانکار عودت داده خواهد شد.

۱۶. پرداخت آخرین صورتحساب منوط به ارائه تسویه حسابهای کامل اعم از مفاسد حساب و مطالبات نیروها می باشد.

۱۷. به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار موظف است ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد را همزمان با امضای این قرارداد طی یک فقره ضمانتنامه بانکی به عنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تحویل نماید. پس از انجام تعهدات توسط پیمانکار و تایید کارفرما تضمین انجام تعهد با اخذ رسید به پیمانکار مسترد می گردد.

۱۸. پیمانکار متعهد می گردد با هزینه خود شرکت نسبت به انجام بیمه مسئولیت و بیمه عمر حوادث نیروها اقدام نماید و کارفرما هزینه ای بابت این بند به پیمانکار پرداخت نمی نماید.

۱۹. مسئولیت اجرای مقررات و ضوابط فنی و بهداشتی کار بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۰. پیمانکار در پیشنهاد خود کلیه هزینه ها را در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداخت نخواهد داشت، پیمانکار تأیید مینماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ گونه جهل به قانون از پیمانکار پذیرفته نیست.

۲۱. مسئولیت هرگونه ادعاهای احتمالی از سوی پرسنل موضوع پیمان (در خصوص ارائه سوابق

کاری یا حقوق و مزایای بیشتر و...) فراتر از درخواست کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۲. گواهینامه صلاحیت معتبر ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، گواهینامه صلاحیت

معتبر پیمانکاری (با کد فعالیت عمومی و رتبه ۷) از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، ارائه گردد.

۲۳. پیمانکار موظف خواهد بود پیش نویس قرارداد های منعقد با نیرو و های خدماتی زیر مجموعه خود را بر مبنای نمونه قرارداد مورد تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تهیه و پس از اخذ امضای نیروهای خدماتی، یک نسخه از قرارداد امضا شده را برای کارفرما ارسال نماید.

۲۴. با عنایت به انجام ارزیابی کیفی در صورت عقد قرارداد های مشابه در سنوات اخیر (سال ۱۴۰۰ تا ۱۴۰۴) با سازمانها ، شرکتهای و نهادهای عمومی غیردولتی و دولتی مستندات رضایت کارفرمای همان قرارداد ها ارائه گردد.

۲۵. پیشنهاد هائی که بوسیله شرکتهای داده میشود باید متضمن اساسنامه، کپی آگهی آخرین تغییرات شرکت در مورد امضاء کنندگان مجاز مندرج در روزنامه رسمی و اطلاعات کامل در مورد نام کلیه شرکاء و نام کسانی که اختیار امضاء اسناد تعهدآور را دارند بوده و باید بوسیله صاحبان امضاء مجاز شرکت امضاء شود و یا در صورتیکه نماینده ای از طرف آنان اختیار امضاء داشته باشد، وکالتنامه و اختیار نامه لازم و یک نسخه رونوشت مصدق اساسنامه شرکت در این باره پیوست شده باشد.

۲۶. جدول آنالیز پیوست مطالعه ، امضاء و در سامانه بارگذاری گردد.

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

امضای اصل مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده: