

(۱) مدیریت پروژه

- تعریف و ایجاد پروژه
- تخصیص مدیر پروژه
- مدیریت دسترسی اعضای تیم پروژه
- تعریف و مدیریت ساختار شکست کار (WBS)
- مدیریت، کنترل و پایش بودجه پروژه
- نمایش فهرست فعالیت‌های پروژه همراه با جزئیات
- برنامه‌ریزی و مدیریت اهداف پروژه (OKR)
- واردسازی فعالیت‌های پروژه از فایل Excel
- واردسازی فعالیت‌ها و بسته‌های کاری از Microsoft Project (MSP)
- تعریف و مدیریت گروه‌های فعالیت برای دسته‌بندی فعالیت‌های پروژه
- تخصیص قرارداد به پروژه
- تخصیص مشتری به پروژه
- کپی‌برداری از پروژه به همراه تمامی ویژگی‌ها و تنظیمات
- آرشیو و بازیابی پروژه‌ها
- تعریف و مدیریت گردش کار پروژه و نمایش نمودار گردش کار
- نمایش برنامه زمانی تمام پروژه‌ها در یک نمای یکپارچه
- تولید و نمایش خودکار نمودار گانت (Gantt Chart)
- تعریف و مدیریت روابط بین فعالیت‌های پروژه
- نمایش مسیر بحرانی (Critical Path) در نمودار گانت
- گرفتن خروجی از نمودار گانت
- نمایش نمودار S پیشرفت پروژه
- تولید گزارش پیشرفت پروژه
- اشتراک‌گذاری و مدیریت مستندات پروژه
- قفل کردن فایل‌های پیوست پروژه
- فراهم‌سازی بستر گفتگو و تبادل پیام بین اعضای پروژه
- ثبت و نمایش تاریخچه تغییرات پروژه
- فیلتر، جستجو و مرتب‌سازی اطلاعات پروژه‌ها
- تعریف و مدیریت فیلدهای سفارشی (عدد، متن، تاریخ و انتخابی)
- شخصی‌سازی چینش و نمایش ستون‌های جدول پروژه

- خروجی‌گیری اطلاعات و فرم‌ها در قالب Excel
- قفل‌گذاری پروژه و جلوگیری از اعمال تغییرات
- ارسال اعلان و هشدار برای تغییرات فعالیت‌های پروژه
- تولید گزارش هزینه‌های پروژه
- تولید گزارش زمان‌های ثبت‌شده به تفکیک پروژه
- تولید گزارش زمان‌های ثبت‌شده به تفکیک کاربر و پروژه
- نمایش نمودارهای تحلیلی زمان صرف‌شده در پروژه‌ها
- نمایش نمودار زمان واقعی کاربران در پروژه‌ها

۲) مدیریت فعالیت‌ها

- تعریف و ایجاد فعالیت
- تعریف و مدیریت فعالیت‌های تکرارشونده با دوره‌های تکرار مختلف
- تعیین و مدیریت تاریخ سررسید فعالیت‌ها
- تعیین و مدیریت تاریخ شروع فعالیت‌ها
- تعریف و مدیریت چک‌لیست فعالیت‌ها
- تعیین زمان تخمینی برای فعالیت‌ها
- تخصیص تیم به فعالیت‌ها
- انتخاب و تخصیص اعضای فعالیت بر اساس مهارت‌ها
- نمایش ظرفیت کاری آزاد کاربران برای تخصیص فعالیت
- ارسال اعلان و هشدار ارجاع فعالیت
- مدیریت فایل‌های پیوست فعالیت‌ها
- قفل‌گذاری و کنترل ویرایش فایل‌های پیوست شده به فعالیت‌ها
- ثبت درصد پیشرفت فعالیت‌ها
- تعریف و مدیریت گروه‌های فعالیت
- تعریف و مدیریت برچسب‌های فعالیت
- ثبت دیدگاه‌ها برای فعالیت‌ها
- امکان مخاطب قرار دادن کاربران (Mention) در دیدگاه‌ها
- پین و برجسته‌سازی دیدگاه‌ها توسط مدیر فعالیت
- تولید گزارش دیدگاه‌ها
- مدیریت دسترسی کاربران برای ایجاد، ویرایش و تخصیص فعالیت‌ها

- ارسال هشدار نزدیک شدن یا عبور از سررسید فعالیت‌ها
- ارسال هشدار تغییرات ایجادشده در فعالیت‌ها
- تعریف و مدیریت یادآورهای فعالیت‌ها
- آرشیو و بازیابی فعالیت‌ها
- نمایش فهرست فعالیت‌های شخصی کاربران
- مدیریت فعالیت‌ها بر مبنای برد کانبان (Kanban Board)
- ثبت و نگهداری تاریخچه تغییرات فعالیت‌ها
- تولید و نمایش گزارش پیشرفت فعالیت‌ها
- نمایش تأخیر فعالیت‌ها در نماها و صفحات کلیدی سیستم
- نمایش فعالیت‌ها در تقویم شمسی (فارسی)
- قرار گرفتن فعالیت‌ها در برنامه کاری و تایم‌شیت کاربران
- فراهم‌سازی بستر گفتگو و تبادل پیام پیرامون فعالیت‌ها
- فیلتر، جستجو و مرتب‌سازی اطلاعات فعالیت‌ها
- تعریف و مدیریت فیلدهای سفارشی (عدد، متن، تاریخ و انتخابی)
- گرفتن خروجی از اطلاعات و فرم‌ها در قالب Excel
- شخصی‌سازی چینش و نمایش ستون‌های جدول فعالیت‌ها
- تولید گزارش فعالیت‌های کاربران
- تولید گزارش هزینه‌های فعالیت‌ها
- تولید گزارش فعالیت‌های سررسیدشده
- تولید گزارش فعالیت‌های تعلیق‌شده
- تولید گزارش زمان‌های ثبت‌شده برای فعالیت‌ها بر اساس تایم‌شیت
- نمایش نمودار سهم فعالیت‌ها از زمان صرف‌شده
- نمایش نمودار سهم کاربران از زمان صرف‌شده بر روی فعالیت‌ها
- نمایش نمودار سهم گروه‌های فعالیت از زمان صرف‌شده
- نمایش نمودار کیفیت تعریف فعالیت‌ها

۳) محاسبه هزینه منابع انسانی

- تعریف نرخ ساعتی کاربران
- تعریف نرخ‌های ساعتی متفاوت برای بازه‌های زمانی مشخص
- مدیریت واحد پول و ارز مبنای محاسبات

- تعریف و مدیریت انواع هزینه و ضرایب محاسباتی مرتبط
- تخصیص انواع هزینه به پروژه‌ها
- تخصیص انواع هزینه به فعالیت‌ها
- ردیابی و محاسبه هزینه‌ها بر اساس اطلاعات ثبت‌شده در تایم‌شیت
- محاسبه هزینه منابع انسانی به تفکیک پروژه‌ها
- محاسبه هزینه منابع انسانی به تفکیک فعالیت‌ها
- محاسبه هزینه‌های واقعی در مقایسه با هزینه‌های برنامه‌ریزی‌شده

۴) برنامه‌ریزی

- نمایش فهرست فعالیت‌ها در محیط برنامه‌ریزی
- تعیین و مدیریت مهلت ثبت برنامه
- مشاهده جزئیات فعالیت‌ها در برنامه‌ریزی
- ثبت بازه‌های زمانی برنامه‌ریزی‌شده
- ثبت توضیحات برنامه‌ریزی
- همگام‌سازی و نمایش برنامه‌ها در Google Calendar
- نمایش برنامه‌ها در تقویم شمسی (فارسی)
- مشاهده و بررسی برنامه کاربران زیرمجموعه
- مشاهده چک‌لیست فعالیت‌ها در محیط برنامه‌ریزی
- نمایش برنامه‌ریزی در تقویم
- مقایسه برنامه‌ریزی انجام‌شده با عملکرد واقعی ثبت‌شده در تایم‌شیت

۵) ثبت تایم‌شیت و ردیابی زمان

- نمایش فهرست فعالیت‌ها در محیط ثبت تایم‌شیت
- ثبت زمان صرف‌شده بر روی فعالیت‌ها به صورت دستی
- ثبت زمان صرف‌شده بر روی فعالیت‌ها با استفاده از تایمر
- ثبت بازه‌های زمانی در تایم‌شیت
- ثبت توضیحات گزارش کار
- مدیریت فایل‌های پیوست مرتبط با تایم‌شیت
- ثبت و به‌روزرسانی درصد پیشرفت فعالیت‌ها از طریق تایم‌شیت
- نمایش خلاصه وضعیت تایم‌شیت‌ها
- تعیین مهلت ثبت تایم‌شیت

- بررسی، مشاهده و مدیریت تایم‌شیت کاربران زیرمجموعه
- مشاهده جزئیات فعالیت‌ها در محیط تایم‌شیت
- دسترسی به گفتگوها و چت فعالیت‌ها از طریق تایم‌شیت
- مشاهده چک‌لیست فعالیت‌ها در محیط تایم‌شیت
- مشاهده توضیحات و اطلاعات ثبت‌شده در برنامه‌ریزی
- تأیید، رد یا بازگردانی تایم‌شیت‌ها توسط مدیران
- محاسبه مجموع ساعات کارکرد در بازه‌های زمانی مختلف
- مقایسه زمان برنامه‌ریزی‌شده با زمان واقعی ثبت‌شده

۶) مدیریت حضور و غیاب

- تعریف و مدیریت آدرس‌های IP مجاز برای ثبت ورود و خروج
- تعریف و مدیریت مختصات جغرافیایی مجاز برای کنترل ورود و خروج
- ثبت و مدیریت ورود و خروج کاربران
- کنترل و اعتبارسنجی ثبت ورود و خروج بر اساس IP مجاز
- کنترل و اعتبارسنجی ثبت ورود و خروج بر اساس موقعیت جغرافیایی
- تولید گزارش ورود و خروج کاربران
- محاسبه ساعات حضور کاربران بر اساس اطلاعات ورود و خروج
- محاسبه اختلاف بین زمان حضور واقعی و زمان ثبت‌شده در تایم‌شیت
- ویرایش و اصلاح دستی سوابق ورود و خروج بر اساس سطح دسترسی

۷) تسک بورد

- مدیریت فعالیت‌ها به کمک بورد کانبان (Kanban Board)
- تغییر وضعیت فعالیت‌ها از طریق کشیدن و رها کردن (Drag & Drop)
- ایجاد و تخصیص فعالیت‌های جدید از محیط تسک‌بورد
- فیلتر فعالیت‌ها بر اساس پروژه
- مشاهده تسک‌بورد کاربران زیرمجموعه
- دسترسی به گفتگوها و چت فعالیت‌ها از طریق تسک‌بورد
- ثبت و مدیریت دیدگاه‌ها و نظرات فعالیت‌ها از طریق تسک‌بورد
- مشاهده چک‌لیست فعالیت‌ها در تسک‌بورد
- ثبت تایم‌شیت و گزارش کار از طریق تسک‌بورد
- ثبت برنامه‌های روزانه از طریق تسک‌بورد

- مدیریت فایل‌های پیوست شده به فعالیت‌ها از طریق تسک‌بورد
- نمایش برجسته فعالیت‌ها در تسک‌بورد
- تخصیص رنگ به فعالیت‌ها و نمایش آن‌ها در تسک‌بورد و تقویم
- مرتب‌سازی فعالیت‌ها بر اساس تاریخ شروع، تاریخ سررسید، عنوان فعالیت، عنوان پروژه و رنگ
- نمایش درصد پیشرفت فعالیت‌ها
- نمایش زمان باقی‌مانده تا سررسید یا میزان تأخیر فعالیت‌ها
- نمایش متمایز فعالیت‌های جدید ارجاع‌شده به کاربران
- جستجو و فیلتر پیشرفته فعالیت‌ها در تسک‌بورد

۸) گانت چارت

- تولید و نمایش نمودار گانت اختصاصی برای هر پروژه
- ویرایش تعاملی برنامه زمان‌بندی از طریق گانت چارت (Drag & Drop)
- تعریف و مدیریت روابط بین فعالیت‌های پروژه
- نمایش مسیر بحرانی (Critical Path) پروژه
- شناسایی و نمایش فعالیت‌های دارای تاریخ شروع یا پایان در روزهای غیرکاری
- شناسایی، پایش و مدیریت تأخیرها در گانت چارت
- نمایش درصد پیشرفت فعالیت‌ها و بسته‌های کاری
- مشاهده جزئیات فعالیت‌ها شامل وضعیت، گروه فعالیت، تاریخ شروع و تاریخ سررسید
- نمایش سلسله‌مراتب فعالیت‌ها و ساختار شکست کار (WBS) در گانت چارت
- مدیریت تاریخ‌های شروع و پایان فعالیت‌ها از طریق گانت چارت
- نمایش وابستگی‌ها و روابط پیش‌نیازی بین فعالیت‌ها به صورت گرافیکی
- نمایش نقاط عطف (Milestones) پروژه در گانت چارت
- بزرگ‌نمایی و تغییر مقیاس زمانی نمایش
- همگام‌سازی تغییرات گانت چارت با فعالیت‌ها، پروژه‌ها و تسک‌بورد
- گرفتن خروجی از گانت چارت در قالب تصویر
- گرفتن خروجی از اطلاعات گانت چارت در قالب Excel

۹) تقویم فارسی

- نمایش فعالیت‌های تخصیص‌یافته به کاربران در تقویم کاری شخصی
- ویرایش و به‌روزرسانی فعالیت‌ها از طریق تقویم
- ایجاد و مدیریت برنامه‌های کاری از طریق تقویم

- مشاهده جزئیات فعالیت‌ها از طریق تقویم
- مشاهده تقویم کاری کاربران زیرمجموعه
- تفکیک و نمایش وضعیت برنامه‌ریزی فعالیت‌ها با استفاده از رنگ‌بندی
- تخصیص و مدیریت رنگ فعالیت‌ها از طریق تقویم
- نمایش بازه‌های زمانی برنامه‌ریزی شده در تقویم
- نمایش متمایز بازه زمانی جاری در تقویم
- نمایش فعالیت‌ها در نماهای روزانه، هفتگی و ماهانه
- مشاهده تداخل‌ها و هم‌پوشانی‌های زمانی فعالیت‌ها
- امکان نمایش تعطیلات و روزهای غیرکاری

۱۰ گفتگوی آنلاین

- ایجاد و مدیریت اتاق‌های گفتگوی پروژه
- ایجاد و مدیریت اتاق‌های گفتگوی فعالیت‌ها
- ارسال و دریافت پیام‌های خصوصی بین کاربران
- ارسال و دریافت فایل در گفتگوهای فردی و گروهی
- پشتیبانی از ارسال و نمایش ایموجی‌ها
- نمایش وضعیت ارسال، دریافت و مشاهده پیام‌ها
- نمایش زمان مشاهده پیام‌ها توسط مخاطبان
- نگهداری و مدیریت تاریخچه پیام‌ها و گفتگوها
- جستجو در پیام‌ها، فایل‌ها و محتوای گفتگوها
- مخاطب قرار دادن کاربران (Mention) در گفتگوهای گروهی و چت‌روم‌ها
- ارسال اعلان و هشدار برای پیام‌های جدید
- نمایش تعداد پیام‌های خوانده نشده
- دسترسی مستقیم به گفتگوهای مرتبط با پروژه‌ها و فعالیت‌ها
- نمایش وضعیت آنلاین بودن کاربران
- مشاهده سوابق گفتگوهای مرتبط با پروژه‌ها و فعالیت‌ها

۱۱ گزارش‌های مختلف

- تولید گزارش پیشرفت پروژه‌ها
- نمایش نمای زمان‌بندی پروژه‌های منتخب

- تولید گزارش فعالیت‌های کاربران
- تولید گزارش فعالیت‌های سررسیدشده
- تولید گزارش ورود کاربران به سامانه همراه با اطلاعات IP
- تولید گزارش فعالیت‌های تعلیق‌شده
- تولید گزارش تاریخچه تغییرات و رویدادهای ثبت‌شده در سامانه (Audit Log)
- تولید گزارش ورود و خروج کاربران
- تولید گزارش هزینه‌های پروژه‌ها
- تولید گزارش تأخیر کاربران
- تولید و نمایش کارنامه عملکرد کاربران
- چاپ کارنامه کاربران
- تولید گزارش پیشرفت مشتریان و پورتفولیوها
- تولید گزارش پیشرفت قراردادهای و طرح‌ها
- تولید گزارش دیدگاه‌ها
- تولید گزارش دسترسی کاربران به پروژه‌ها و فعالیت‌ها
- تولید گزارش تایم‌شیت‌ها به تفکیک کاربران
- تولید گزارش تایم‌شیت‌ها به تفکیک پروژه‌ها
- تولید گزارش تایم‌شیت‌ها به تفکیک قراردادهای و طرح‌ها
- مقایسه زمان‌های واقعی ثبت‌شده در تایم‌شیت با اطلاعات حضور و غیاب
- فیلتر، جستجو و مرتب‌سازی گزارش‌ها
- نمایش گزارش‌ها در بازه‌های زمانی دلخواه
- شخصی‌سازی ستون‌های قابل نمایش در گزارش‌ها
- پشتیبانی از Drill-Down در گزارش‌ها
- گرفتن خروجی گزارش‌ها در قالب Excel
- کنترل دسترسی کاربران به گزارش‌ها بر اساس نقش‌ها و سطوح دسترسی

۱۲) داشبورد مدیریتی

- نمایش انواع نمودارها و ویجت‌های تحلیلی در داشبورد
- شخصی‌سازی و چینش دلخواه نمودارها و ویجت‌ها
- نمایش اطلاعات و نمودارها برای بازه‌های زمانی دلخواه
- نمایش اطلاعات به صورت لحظه‌ای (Real-Time)
- نمایش نمودار پروژه‌ها بر اساس بیشترین زمان صرف‌شده

- نمایش نمودار گروه‌های فعالیت بر اساس بیشترین زمان صرف‌شده
- نمایش نمودار زمان واقعی (Actual Time) کاربران
- نمایش نمودار زمان صرف‌شده کاربران در پروژه‌های مختلف
- نمایش نمودار زمان صرف‌شده کاربران در گروه‌های فعالیت مختلف
- نمایش نمودار سهم فعالیت‌ها از زمان صرف‌شده
- نمایش نمودار سهم پروژه‌ها از زمان صرف‌شده
- نمایش نمودار سهم کاربران در گروه‌های فعالیت مختلف
- نمایش نمودار میانگین بار کاری کاربران
- نمایش نمودار بار کاری روزانه کاربران
- نمایش هشدارها، اعلان‌ها و شاخص‌های نیازمند توجه مدیران

۱۳) گزارش‌ساز (Report Builder)

- ایجاد و طراحی گزارش‌های سفارشی بر اساس پارامترها و معیارهای مختلف
- تعریف فیلترهای دلخواه برای گزارش‌ها
- انتخاب و شخصی‌سازی ستون‌های گزارش
- ایجاد گزارش بر اساس فیلدهای استاندارد و فیلدهای سفارشی
- پشتیبانی از تحلیل سلسله‌مراتبی و Drill-Down در گزارش‌ها
- ذخیره، ویرایش و مدیریت گزارش‌های سفارشی
- اشتراک‌گذاری گزارش‌های ذخیره‌شده با سایر کاربران بر اساس سطح دسترسی
- اجرای مجدد گزارش‌های ذخیره‌شده بدون نیاز به بازطراحی
- نمایش گزارش‌ها برای بازه‌های زمانی دلخواه
- تعریف شاخص‌ها و معیارهای محاسباتی در گزارش‌ها
- خروجی‌گیری گزارش‌ها در قالب Excel
- مدیریت سطح دسترسی کاربران به گزارش‌ها و داده‌های گزارش‌ساز
- جستجو و دسته‌بندی گزارش‌های ذخیره‌شده
- پشتیبانی از گزارش‌گیری بر اساس فیلدهای سفارشی

۱۴) نمودارساز (Chart Builder)

- ایجاد و طراحی نمودارهای سفارشی بر اساس داده‌های سامانه
- پشتیبانی از انواع نمودارهای تحلیلی شامل:
 - نمودار ستونی

- نمودار میله‌ای افقی
- نمودار دایره‌ای
- نمودار خطی
- نمودار منحنی
- نمودار سطح زیر خط
- نمودار سطح زیر منحنی
- نمودار ستونی پشت‌پشته‌ای
- نمودار میله‌ای افقی پشت‌پشته‌ای
- ایجاد نمودار بر اساس پارامترها و شاخص‌های مختلف
- تعریف فیلترهای دلخواه برای نمودارها
- ایجاد نمودار بر اساس فیلدهای استاندارد و فیلدهای سفارشی
- پشتیبانی از تحلیل سلسله‌مراتبی (Drill-Down) در نمودارها
- تعریف چندین سطح Drill-Down برای هر نمودار
- امکان تغییر نوع نمودار در هر سطح Drill-Down
- ذخیره، ویرایش و مدیریت نمودارهای سفارشی
- اشتراک‌گذاری نمودارها با سایر کاربران بر اساس سطح دسترسی
- نمایش نمودارهای ذخیره‌شده در داشبوردهای مدیریتی
- نمایش نمودارها برای بازه‌های زمانی دلخواه
- به‌روزرسانی لحظه‌ای داده‌های نمودارها (Real-Time Refresh)
- مدیریت سطح دسترسی کاربران به نمودارها و داده‌های تحلیلی

۱۵) مدیریت جلسات

- ایجاد، ویرایش و مدیریت جلسات
- تعریف و مدیریت دستور جلسات
- زمان‌بندی جلسات با در نظر گرفتن برنامه کاری و دسترس‌پذیری مدعوین
- نمایش جلسات در تقویم کاری کاربران
- دعوت از شرکت‌کنندگان و مدیریت مدعوین
- ارسال دعوت‌نامه جلسات از طریق ایمیل
- ارسال دعوت‌نامه جلسات از طریق پیامک
- ارسال اعلان‌های درون‌سیستمی برای دعوت به جلسات
- ارسال اعلان‌های مربوط به تغییرات زمان، مکان یا جزئیات جلسات

- ارسال یادآوری جلسات از طریق ایمیل، پیامک و اعلان درون سیستمی
- ثبت حضور و غیاب شرکت کنندگان در جلسات
- تعریف، ثبت و مدیریت مصوبات جلسات
- تبدیل مصوبات جلسه به فعالیت‌ها و وظایف قابل پیگیری
- تخصیص مسئول و مهلت برای اقدامات ناشی از مصوبات
- اشتراک‌گذاری و مدیریت مستندات و فایل‌های مرتبط با جلسات
- ضبط و ذخیره‌سازی فایل صوتی جلسات
- بارگذاری و مدیریت فایل‌های صوتی جلسات
- دسترسی به سوابق و آرشیو جلسات
- جستجو و فیلتر جلسات
- مدیریت سطح دسترسی کاربران به جلسات، مستندات و مصوبات

۱۶) اپلیکیشن موبایل

- ارائه اپلیکیشن اختصاصی برای سیستم عامل Android
- ارائه نسخه‌ای برای کاربران iOS

۱۷) مدیریت مشتریان

- تعریف، ایجاد و مدیریت مشتریان به صورت نامحدود
- واردسازی اطلاعات مشتریان از طریق فایل Excel
- خروجی‌گیری اطلاعات مشتریان در قالب Excel
- مدیریت سطوح دسترسی کاربران برای ایجاد، مشاهده، ویرایش و حذف اطلاعات مشتریان
- تخصیص و ارتباط مشتریان با پروژه‌ها
- تخصیص و ارتباط مشتریان با قراردادهای طرح‌ها
- تعریف و مدیریت فیلدهای سفارشی برای اطلاعات مشتریان
- جستجو، فیلتر و مرتب‌سازی اطلاعات مشتریان
- ثبت اطلاعات تماس و مشخصات مشتریان
- ثبت توضیحات، یادداشت‌ها و سوابق ارتباط با مشتریان
- تولید گزارش مشتریان و پروژه‌های مرتبط
- مشاهده وضعیت پیشرفت پروژه‌ها و قراردادهای هر مشتری
- شخصی‌سازی ستون‌های نمایش اطلاعات مشتریان
- کنترل دسترسی به اطلاعات مشتریان بر اساس نقش‌ها و سطوح دسترسی

۱۸) قابلیت‌های هوش مصنوعی (در صورت دسترسی سرور سامانه به اینترنت و تهیه اعتبار مصرفی هوش مصنوعی توسط خریدار محترم)

- بررسی و تحلیل عملکرد افراد با هوش مصنوعی
- خلاصه‌سازی گفتگوها با هوش مصنوعی
- پیشنهاد برچسب برای فعالیت‌ها با هوش مصنوعی
- برآورد زمان تخمینی برای فعالیت با هوش مصنوعی
- رونویسی دقیق جلسات با تشخیص گویندگان، توسط هوش مصنوعی
- استخراج خودکار وظایف از فایل صوتی جلسات با هوش مصنوعی
- تولید خلاصه‌ای کاربردی از مهم‌ترین نکات، تصمیمات و خروجی‌های جلسه با هوش مصنوعی

۱۹) تنظیمات، یکپارچه‌سازی‌ها و امکانات عمومی سامانه

- ارسال لینک دعوت برای کاربران جدید و مدیریت فرآیند عضویت
- تنظیم و مدیریت یادآورهای فعالیت‌ها و جلسات
- تعریف سمت‌های سازمانی و مدیریت ساختار سازمانی
- نمایش چارت سازمانی و روابط سلسله‌مراتبی کاربران
- شخصی‌سازی ظاهر سامانه و انتخاب تم (Theme) توسط کاربران
- انتخاب و تنظیم روز اول هفته بر اساس ترجیحات کاربر یا سازمان
- پشتیبانی از زبان انگلیسی همراه با تقویم میلادی
- مدیریت تنظیمات منطقه زمانی (Time Zone)
- ارسال اعلان‌ها و اطلاع‌رسانی‌های پیامکی (SMS Notification)
- در صورت تهیه و شارژ سرویس ارسال پیامک توسط خریدار محترم
- تعیین و شخصی‌سازی صفحه پیش‌فرض پس از ورود به سامانه
- یکپارچه‌سازی با سرویس‌های ذخیره‌سازی ابری منتخب سازمان
- مدیریت فایل‌ها و مستندات از طریق سرویس‌های ابری متصل
- دریافت اعلان‌ها و اطلاع‌رسانی‌های سامانه در پیام‌رسان بله
- پشتیبانی از API و وب‌سرویس برای یکپارچه‌سازی با سامانه‌های دیگر

۲۰) امنیت، کنترل دسترسی و پشتیبان‌گیری

- مشاهده و پایش سوابق ورود و خروج کاربران به سامانه
- مدیریت کاربران، نقش‌ها و سطوح دسترسی
- قفل‌سازی خودکار حساب کاربری در صورت تلاش‌های ناموفق مکرر برای ورود
- پشتیبان‌گیری روزانه از کلیه اطلاعات

- پشتیبانی از پروتکل‌های امنیتی SSL