

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی منضم به بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۷۸/۳/۳ منضم تلقی می گردد.

شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از موافقتنامه یا شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است. از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر موارد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن موافقتنامه و شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۵۴-۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ براین پیمان حاکم است.

ماده ۱۷-الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد - نفر / ماه کارشناس خارجی و یا داخلی

با تخصص های تعیین شده در زیر را به کار گمارد:

۱- سرپرست کارگاه کاردان عمران با سابقه ۳ سال مفید با سابقه کار مرتبط

۲- کارشناس دفتر فنی مهندس عمران با سابقه ۳ سال کار مفید یک نفر

۳- مسئول ایمنی با تحصیلات مرتبط و ۵ سال سابقه یک نفر

تذکر: علاوه بر موارد فوق و در صورت درخواست دستگاه نظارت و یا کارفرما مبنی بر افزایش نیروی اجرایی، پیمانکار مکلف است جهت پیشرفت کار نسبت به افزایش نیرو بدون درخواست هزینه اقدام نماید.

ماده ۱۸-ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۷ (هفت) روز از تاریخ مبادله پیمان

است.

جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن، به شرح زیر است:

برنامه زمانی باید با هماهنگی واحد کنترل پروژه دستگاه نظارت با نرم افزار موجود و به هنگام MSP ارائه شود. پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد حداکثر ظرف مدت ۷ روز، سازمان، روش اجرا و برنامه تفصیلی زمان بندی عملیات اجرایی را، براساس اطلاعات، نقشه های موجود، بازدیدهای محلی، مطالعات و مراحل اجرای کار و پرسنل فنی خود در محل طرح، در چهارچوب مدت قرارداد به مهندس مشاور ارسال و به تأیید برساند تا پس از تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ گردد.

پیمانکار براساس برنامه زمان بندی تفصیلی، چارت سازمانی انجام کار و سوابق پرسنل اجرایی، نحوه بکارگیری و تأمین ماشین آلات مربوط به پروژه، نحوه تأمین مصالح و مواد اصلی را، به عنوان پیوست های برنامه تفصیلی زمان بندی، تهیه و به دستگاه نظارت و کارفرما ارائه خواهد نمود. پیمانکار بایستی بدون آنکه تغییری در مدت پیمان به وجود آید، هر دو ماه یک بار، برنامه زمان بندی را به روز نموده و به تصویب دستگاه نظارت برساند. مراتب فوق مبنای گزارش تأخیرات نیز خواهد بود.

ماده ۱۸-ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

الف) گزارش پیشرفت کار، باید به صورت هفتگی و ماهانه مطابق فرم های ابلاغی کارفرما و دستگاه نظارت، به همراه چندین قطعه عکس که نمایان گر کارهای انجام شده باشد و پس از کنترل و تأیید مهندس ناظر به دستگاه نظارت ارسال گردد.

ب) گزارش کارهای انجام شده براساس نمودار تفصیلی زمانبندی و نمودار پیشرفت واقعی برنامه

پ) لیست پرسنل فنی و کارگران مشغول به کار

ت) فهرست و لیست مصالح وارد شده به کارگاه

ث) لیست ماشین آلات و تجهیزات آماده به کار در کارگاه

ج) دستور کارها و صورتجلسات صادره

چ) میزان پیشرفت و تسریع و یا تاخیر نسبت به برنامه زمان بندی مصوب

ح) موانع و مشکلات اجرایی

گزارش های هفتگی و ماهانه باید شامل EVM یا ارزش به دست آمده باشد که فرمت نهایی آن با هماهنگی دستگاه نظارت ابلاغ خواهد شد.

پیمانکار موظف است، در پایان هر ماه گزارش کامل از کارهای انجام شده در آن مدت را، تهیه نماید. نحوه ارائه و شکل گزارش پس از ارائه، توسط دستگاه نظارت بررسی و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

گزارش کلی در ۵ نسخه برای کارفرما و دستگاه نظارت (مشاور)، به هزینه پیمانکار تهیه و ارائه خواهد شد.

تذکر ۱: پیمانکار موظف است به صورت ماهانه نسبت به ارائه گزارش تصویری به صورت فیلم برداری از روند اجرای پروژه اقدام و به کارفرما و دستگاه نظارت ارائه نماید.

تذکر ۲: فرمت گزارش های هفتگی و ماهانه بایستی در ابتدای پروژه به تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما برسد.

ماده ۲۰- الف) تهیه کامل امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت به عهده پیمانکار است.

کارفرما هیچ گونه تسهیلات و امکانات ویژه ای در اختیار پیمانکار قرار نخواهد داد. تجهیز کارگاه باید مطابق دستورالعمل تجهیز و برچیدن کارگاه انجام گیرد.

هزینه موارد فوق و همچنین هزینه برق، آب، تلفن، گاز و ... برعهده پیمانکار بوده و باید در مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته شود.

ماده ۲۰- ب) تهیه عوامل، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات به عهده پیمانکار است.

کارفرما هیچ گونه عوامل، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را در اختیار پیمانکار قرار نخواهد داد.

پیمانکار موظف است کلیه ماشین آلات سبک و سنگین مرتبط با نوع فعالیت پروژه را مطابق با زمان بندی و طبق نظر دستگاه نظارت در کارگاه فراهم نماید.

ماده ۲۰- ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات رعایت کند.

پیمانکار موظف است ماشین آلات مورد نیاز در کارگاه را با هماهنگی دستگاه نظارت فراهم نماید. تأمین هرگونه ماشین آلات بسته به نیاز پروژه الزامی است.

ماده ۲۰- ج) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر تأمین کند.

- پیمانکار متعهد است تهیه غذای روزانه برای چهار نفر در سه وعده با کیفیت مطلوب شامل صبحانه، ناهار و شام در زمان بازدید از پروژه به عهده پیمانکار می باشد.

- **تامین تجهیزات دفاتر کارگاه** (دفاتر دستگاه نظارت و کارفرما ۳ بسته کاغذ A4، پیمانکار موظف است تسهیلات فوق را از پانزده روز بعد از تاریخ ابلاغ کار پروژه بلاانقطاع تهیه و در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد).

- پیمانکار موظف است تسهیلات فوق را از پانزده روز بعد از تاریخ ابلاغ کار لغایت تحویل موقت پروژه بلاانقطاع تهیه و در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد.

- هزینه کلیه خدمات و تسهیلات ذکر شده در این بند بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما تحت هیچ شرایطی هیچ گونه مبلغی بابت این گونه اقلام (حتی در صورت اضافه کاری) پرداخت نمی نماید. لذا پیمانکار موظف است این موارد را در مبلغ پیشنهادی خود لحاظ نماید. اقلام اشاره شده جز دارایی کارفرما محسوب شده و پیمانکار هیچ حقی نسبت به آن ندارد.

ماده ۲۱- ج) قسمت هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد به شرح زیر است.

پیمانکار موظف تمام قسمت های موضوع پیمان را با هزینه خود، و از طریق شرکت های بیمه معتبر و مورد تأیید دستگاه نظارت به شرح زیر بیمه نماید.

- بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در برابر کارکنان خود

- بیمه مسئولیت مدنی ناشی از عملیات ساختمانی

- بیمه تمام خطر
- بیمه تجهیز کارگاه

در ضمن پیمانکار می بایست تمام ساختمان ها و تأسیسات موقت، ماشین آلات و ابزار و وسایل کارگاه را که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می گیرد، به هزینه خود نزد شرکت های معتبر بیمه و مورد تأیید دستگاه نظارت بیمه نموده و رونوشت بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۲۲- الف) شمار نسخه ها و مشخصات فنی که در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، به شرح زیر است.

این پیمان هیچ گونه نقشه رایگان ندارد. لیکن لوح فشرده (CD) شامل نقشه های معماری، سازه، تأسیسات برقی و مکانیکی در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. پیمانکار موظف است با هزینه خود براساس لوح فشرده دریافتی، اقدام به چاپ پنج نسخه از نقشه ها در اندازه A۳ نموده و به دستگاه نظارت تحویل دهد. دستگاه نظارت یک نسخه از نقشه ها را پس از تأیید به پیمانکار ابلاغ می نماید. سایر نسخ در اختیار کارفرما و دستگاه نظارت قرار خواهد گرفت.

در صورتی که در محاسبات و یا نقشه های پیمان نواقص و یا کمبودهایی وجود داشته باشد، پیمانکار موظف است محاسبات و نقشه های کارگاهی لازم را تهیه نموده و قبل از اجرا به تأیید دستگاه نظارت برساند. پیمانکار هزینه عملیات فوق را در ضریب پیشنهادی لحاظ نموده است.

ماده ۲۲- ح) شمار نسخه ها و مشخصات دستورالعمل های راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه های

چون ساخت که پیمانکار تهیه می کند، به شرح زیر است.

پیمانکار متعهد می گردد نقشه های ترانسپارنت چون ساخت (As Built) و کارگاهی (Shop Drawing) را با توجه به کلیه تغییرات داده شده و در سه نسخه به اندازه A۳ با ذکر کلیه مشخصات به همراه لوح فشرده پس از تأیید به دستگاه نظارت، ارائه نماید.

- تعداد نسخ دستورالعمل ها و نیز نقشه های چون ساخت می بایست در سه نسخه همراه با نسخه نرم افزاری به صورت یک سری اصل، برای کارفرما و مهندس مشاور و نظارت مقیم تهیه و ارسال گردد. در ضمن از تمام قسمت های پروژه که تغییراتی در آنها نسبت به نقشه اولیه ایجاد می گردد، جدا از آنچه در آینده مرئی باشد یا نامرئی، بایستی نقشه چون ساخت تهیه گردد. علاوه بر آن از قسمت هایی که به صورت دستور کار یا جزئیات در محل کارگاه تعیین می شود، بایستی نقشه تهیه و ارائه گردد.

- پیمانکار موظف است از کلیه کارهای تأسیسات مکانیکی و برقی نقشه چون ساخت جهت تصویب به دستگاه نظارت ارائه نماید.

- پیمانکار موظف است به منظور بهره برداری و نگهداری از تأسیسات مکانیکی و برقی پروژه، بعد از تحویل موقت نسبت به آموزش عوامل بهره بردار به مدت لازم، به صورت رایگان اقدام نماید.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

کلیه پیمانکاران جزء بایستی ویژگی های مندرج در شرایط عمومی پیمان را داشته باشند و با هماهنگی دستگاه نظارت به کار گرفته شوند.

ماده ۲۸- الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تأمین

می کند.

پیمانکار موظف است زمین مورد نیاز تجهیز کارگاه را در محل پروژه و یا مجاور آن با هزینه خود تأمین نماید.

ماده ۲۹- ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است.

۱- تعدیل مطابق با بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ معاونت برنامه ریزی و نظارت راه بردی رئیس جمهوری به پیمان تعلق میگیرد.

تبصره: این قرارداد بر اساس فهرست بها پایه سال ۱۴۰۴ سازمان برنامه و بودجه کشور منعقد شده و طبق بخشنامه ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳-۸۲/۹/۱۵ شاخص مبنای تعدیل مشخص می شود.

۲- هزینه کارهای حذف شده یا جدید خارج از نقشه های اولیه، براساس قیمت فهرست بهای سال و ضریب پیشنهادی پیمان و شاخص های تعدیل مندرج در پیمان، پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۲- ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر، به عهده پیمانکار است.

هزینه انجام کلیه آزمایشهای مورد نیاز به عهده پیمانکار بوده و باید در قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.

پیمانکار موظف است هزینه آزمایش ها را بلافاصله پس از ارسال صورت وضعیت آزمایشگاه که توسط دستگاه نظارت تایید شده است، پرداخت نماید، در غیر این صورت کارفرما مبلغ مورد نظر را از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر نموده و به حساب واحد آزمایشگاهی مربوطه واریز می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این زمینه نخواهد داشت.

همچنین کارفرما بنا به تشخیص خود می تواند صورت وضعیت موقت یا قطعی مربوط به پروژه را تا گرفتن برگ تسویه حساب از آزمایشگاه توسط پیمانکار پرداخت ننماید.

پیمانکار موظف است برای نمونه برداری از مصالح و یا انجام آزمایش ها و یا معاینه کارها تعداد لازم کارگر ساده به طور موقت و رایگان در اختیار دستگاه نظارت بگذارد. بدیهی است هزینه های مربوط به این قبیل کارها به عهده پیمانکار خواهد بود.

آزمایش های بتن و میلگرد برای کلیه قسمت های لازم پروژه (نوع و تعداد آزمایش) مطابق مبحث نهم مقررات ملی ساختمان و یا نظر دستگاه نظارت تعیین می گردد. در صورت تشخیص دستگاه نظارت مبنی بر حضور کارشناس آزمایشگاه در هنگام عملیات اجرایی یا نمونه برداری، پیمانکار موظف به پرداخت بهای آن طبق فهرست بهای مربوطه می باشد.

ماده ۳۸- الف) میزان و ترتیب پرداخت های ارزی به پیمانکار، برای مختصان خارجی، به شرح زیر است. این پیمان هیچ گونه پرداخت ارزی ندارد.

نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی

امضاء

متمم شرایط خصوصی پیمان

۱- تعاریف و کلیات

این متمم جزء لاینفک اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ پیمان می باشد و کلیه تعاریف و اصطلاحاتی که در این دفترچه به کار برده شده است، همان معانی و مفهومی را دارند که در ضمن مواد ۱ تا ۱۵ شرایط عمومی پیمان ذکر گردیده است.

تبصره ۱: شرایط خصوصی پیمان حاضر از لحاظ اولویت، پس از شرایط عمومی پیمان و قبل مشخصات فنی عمومی و خصوصی پیمان قرار داشته و هرگونه هزینه ناشی از رعایت مفاد این شرایط، در قیمت پیشنهادی باید منظور گردد.

تبصره ۲: قبل از شروع عملیات اجرایی، پیمانکار می بایست تابلوی مشخصات پروژه شامل تصاویر سه بعدی، مشخصات اجرایی و ... را به ابعاد تقریبی ۳×۵ به صورت بنر، به تشخیص و مطابق طرح و نظر دستگاه نظارت، تهیه و نصب نماید.

بدیهی است پیمانکار موظف است هزینه های مربوطه را در پیشنهاد قیمت خود ملحوظ دارد و هیچ گونه پرداخت اضافی برای تأمین مورد فوق به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۲- بیمه

قرارداد از نظر نوع بیمه تابع مقررات طرح های عمرانی می باشد.

۳- آب و برق مورد نیاز عملیات اجرایی

کارفرما هیچ گونه تعهدی در مورد تحویل موقت یا دائم آب و برق ندارد.

۴- بیمه حوادث

هزینه بیمه حوادث غیر مترقبه (موضوع بند «ج» ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان) بر عهده کارفرما بوده که پیمانکار بایستی نسبت به بیمه نمودن موضوع پیمان، ظرف مدت پانزده روز از شروع عملیات، نزد شرکت های معتبر بیمه و مورد قبول کارفرما، اقدام نماید.

همچنین پیمانکار موظف است علاوه بر بیمه موضوع بند «ج» ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان که به هزینه کارفرما منعقد می شود، به هزینه خود نسبت به انجام بیمه مسئولیت مدنی کارفرما (دستگاه پیمانکار) در قبال کارکنان خود در پروژه اقدام نماید. پیمانکار در قبال خسارات جانی و مالی احتمالی وارده به شخص و یا اشخاص ثالث کارکنان خود و کارفرما و یا سایر افراد مستقر در پروژه، مسئول و پاسخگو بوده و کارفرما در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت، پیمانکار صراحتاً به موجب این بند، کارفرما را از هر حیث در قبال ادعای اشخاص ثالث مصون و مبرا می دارد. پیمانکار ملزم است کارکنان و کارگران خود را مجهز به لباس متحدالشکل و سایر تجهیزات ایمنی لازم نموده و آنها را موظف به رعایت موارد ایمنی در هنگام کار نماید.

۵- برنامه پیشرفت کار

۵-۱- آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی اجرای کار ۷ روز از تاریخ مبادله پیمان میباشد.

۵-۲- برنامه زمان بندی تفصیلی (MSP) می بایست شامل فعالیت های اصلی و زیر فعالیت ها به صورت ساختار شکست (WBS)، حداقل تا پنج سطح به همراه مدت زمان و وزن و منابع مورد نیاز هر فعالیت باشد. برنامه مزبور باید در چهارچوب برنامه زمانی پیمان که شروع آن، تاریخ اولین صورتجلسه تحویل زمین می باشد، تهیه شده و شامل کلیه جزئیات اساس اجرای کار باشد. در جریان اجرای عملیات در پایان هر دو ماه، برنامه فوق الذکر به هنگام آورده شده و تغییرات لازم در آن به ترتیبی که مورد تأیید دستگاه نظارت باشد، داده خواهد شد. نظرات دستگاه نظارت و کارفرما در مورد برنامه مذکور قطعی و نهایی می باشد.

۵-۳- پیمانکار موظف است طبق فرمت ابلاغی، گزارش کاملی از پیشرفت کار، تهیه و به صورت هفتگی و ماهانه به دستگاه نظارت ارائه دهد. گزارش باید شامل پیشرفت فیزیکی و مالی و EVM یا ارزش بدست آمده، مشخصات پروژه و شرح کلی از عملیات روزانه براساس تقویم کاری، برنامه زمان بندی به روز شده و تحت نرم افزار MSP حجم عملیات انجام شده، مصالح ورودی و مصرف شده، لیست منابع انسانی و ماشین آلات، وضعیت جوی، موانع و مشکلات پروژه، عکس هایی از پروژه به نحوی که بیانگر پیشرفت کار باشد.

تبصره: چنانچه برنامه زمان بندی یا عوامل کارگاهی، طی مهلت مقرر ارائه و معرفی نگردد، علاوه بر اینکه مدت تأخیر به منزله تأخیر غیر مجاز و مشمول ماده ۵ شرایط عمومی پیمان خواهد بود، به ازای هر روز تأخیر در ارائه برنامه زمان بندی، مبلغی معادل یک هزارم متوسط کارکرد فرضی ماهانه پیمان، به عنوان جریمه از اولین صورت وضعیت ارسالی کسر خواهد گردید.

۶- نیروی انسانی

پیمانکار موظف است، همراه با برنامه پیشرفت کار موضوع ۵ ردیف ۵ متمم شرایط خصوصی، لیست و تعداد کادر فنی و نیروی انسانی لازم را، با ذکر تخصص های مربوط، در شروع کار اعلام نماید. لیست مزبور پس از بررسی نهایی و تأیید دستگاه نظارت، از طرف پیمانکار لازم الاجرا می باشد و پیمانکار موظف است با پیشرفت کار در مراحل مختلف، نسبت به تأمین کادر فنی مورد نیاز، براساس نظر مهندس مشاور اقدام نماید. هرگونه تأخیر و تعلل در اجرای کار، ناشی از عدم تأمین کادر فنی و نیروی انسانی لازم از طرف پیمانکار، مشمول جریمه تأخیر و بالاخره فسخ قرارداد خواهد بود و هیچ گونه عذر و بهانه ای از طرف پیمانکار، در مورد عدم امکان تأمین نیروی انسانی مورد لزوم، برای اجرای کار پذیرفته نخواهد شد و در هر شرایطی پیمانکار، مسئولیت و تعهد کامل در مورد این امر را به عهده دارد. در صورتی که در حین اجرای کار، دستگاه نظارت یا کارفرما تشخیص دهند که کادر فنی و نیروی انسانی پیش بینی شده، هماهنگ و کافی جهت انجام کار طبق برنامه مصوب پیشرفت کار نمی باشد، مراتب را همراه با تعداد پرسنل اضافی مورد نیاز تخصص های مربوطه، به پیمانکار ابلاغ نموده و پیمانکار موظف است در ظرف حداکثر یک ماه از تاریخ دریافت ابلاغ، نسبت به تکمیل و افزایش کادر فنی و نیروی انسانی خود، طبق لیست ابلاغی بدون هیچ گونه عذر و بهانه ای اقدام نماید.

عطف به ماده ۱۸۱ قانون کار، پیمانکار جهت اجرای تعهدات خویش در این پیمان به هیچ عنوان مجاز به استفاده و به کارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه کار نمی باشد. بدیهی است در صورت تخلف از مقررات مطروحه، کارفرما و دستگاه نظارت در مقابل پیمانکار و جرائم پیش بینی شده در قانون مصون و مبرا میباشد.

۷- تشکیل و تجهیز کارگاه

پیمانکار موظف است بلافاصله پس از تنظیم اولین صورتجلسه تحویل زمین کارگاه، اقدام لازم برای تشکیل و تجهیز کارگاه را به عمل آورده و ظرف مدت مقرر در پیمان، کارگاه را آماده برای اجرای عملیات مورد پیمان نماید.

۸- نمونه مصالح مصرفی

چون مقادیر مصالح و وسایل ساختمانی و تأسیساتی، که برای انجام تعهدات پیمانکار، به کار خواهد رفت، قابل توجه می باشد، لذا برای پیش گیری از خرید و حمل هرگونه مصالح و وسایل نامرغوب، پیمانکار متعهد است، قبل از سفارش و خرید هرگونه مصالح و وسایل، مشخصات آن را به تصویب دستگاه نظارت رسانده و سپس اقدام به سفارش آنها جهت خرید بنماید.

۹- استاندارد ایزو ۱۴۰۰۰ (زیست محیطی)

پیمانکار موظف است، کلیه ضوابط و دستورالعمل های مربوط به مسائل زیست محیطی، ایمنی، حراستی و استانداردهای سری ایزو ۱۴۰۰۰ را دقیقاً رعایت نموده و در این خصوص با کارفرما و دستگاه نظارت همکاری لازم را بنماید.

۱۰- ماشین آلات

۱۰-۱- پیمانکار موظف است، همراه با برنامه پیشرفت کار موضوع ردیف ۶ متمم شرایط خصوصی، لیست ماشین آلات مورد نیاز اجرای کار را که هماهنگ با برنامه پیشرفت کار می باشد، در هر مرحله از کار تهیه و تسلیم نماید. در صورتی که دستگاه نظارت باتوجه به حجم قرارداد تغییراتی را در لیست مزبور ضروری تشخیص دهد، پیمانکار مکلف به رعایت آن می باشد.

لیست مذکور پس از بررسی نهایی و تأیید دستگاه نظارت، از طرف پیمانکار لازم الاجرا بوده و پیمانکار مکلف است، در هر شرایطی نسبت به تأمین ماشین آلات مزبور اقدام نماید.

هرگونه تأخیر در اجرای کار ناشی از عدم تأمین ماشین آلات مورد لزوم و یا تأخیر در تأمین آن، مشمول جریمه تأخیر و بالاخره فسخ به تقصیر قرارداد، خواهد بود.

۱۰-۲- در صورتی که حین اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات به کار گرفته شده در کارگاه، براساس بند ۹-۱ فوق، هماهنگ و کافی جهت انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار نمی باشد، مراتب را همراه با لیست ماشین آلات اضافی مورد لزوم، به پیمانکار ابلاغ نموده و نامبرده موظف است، ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت ابلاغ، نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات خود طبق لیست ابلاغی، بدون هیچ گونه عذر و بهانه ای اقدام نماید. کارفرما هیچ گونه تعهدی در مورد تأمین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز و سوخت کارگاه نداشته و کلیه هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار است.

۱۱- مصالح

تأمین کلیه مصالح مورد نیاز پروژه به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این رابطه ندارد. پیمانکار موظف است نسبت به تهیه، تأمین، بارگیری، حمل و تخلیه مصالح مورد نیاز به محل اجرای پروژه اقدام نماید. بدیهی است این نوع اجناس باید دارای تأییدیه استاندارد بوده، قبل و بعد از تهیه و حمل بایستی به تأیید دستگاه نظارت برسد.

باتوجه به میزان پیش پرداخت، پیمانکار می بایست مصالح عمده مورد نیاز را تأمین و پیش خرید نماید، به نحوی که کمبود پاره ای از آنها در بعضی از فصول سال، به دلیل افزایش تقاضا یا علل دیگر، تأثیری در برنامه پیشرفت کار نداشته باشد. کارفرما و دستگاه نظارت حق دارند در هر زمان اسناد مثبته و نحوه مصرف پیش پرداخت را از پیمانکار بخواهند و وی ملزم به ارائه آنها خواهد بود. تخلف از موارد فوق در حکم عدم حسن اجرای تعهدات می باشد.

هرگونه تأخیر در اجرای کار، ناشی از عدم تهیه به موقع مصالح، مشمول جریمه تأخیر و بالاخره فسخ به تقصیر قرارداد خواهد بود. کارفرما هیچ گونه تعهدی در مورد تأمین و تحویل به موقع مصالح از منابع دولتی و یا کارخانجات داخلی، فولادسازی و سیمان و ... ندارد و پیمانکار بایستی باتوجه به شرایط عمومی پیمان، کلیه هزینه ها و امکانات تأمین به موقع مصالح را در نظر داشته و در پیشنهاد خود منظور نماید. در هیچ حالتی پیمانکار نمی تواند به استناد تأخیر در تحویل مصالح فلزی و سایر مصالح و تجهیزات از طرف کارخانجات داخلی، درخواست تمدید مجاز نماید.

۱۲- آزمایش و راه اندازی

بعد از اتمام نصب کلیه وسایل، دستگاه های برقی و تأسیسات جانبی مطابق نقشه ها و مشخصات فنی اجرایی مربوطه، پیمانکار موظف است با بهترین روش های فنی به وسیله افراد با تجربه و با کلیه وسایل لازم، کلیه دستگاه ها، لوازم برقی و تأسیسات و ... را آزمایش و راه اندازی نماید، به طوری که مورد تأیید دستگاه نظارت واقع شود. پیمانکار باید هزینه عملیات فوق الذکر را در ضریب پیشنهادی خود منظور نماید. پیمانکار موظف است پس از اتمام کارهای نصب، کلیه اسناد، مدارک، نقشه ها و کاتولوگ های وسایل و دستگاه های تهیه شده توسط پیمانکار را تهیه و پس از راه اندازی به دستگاه نظارت تحویل نماید.

۱۳- اقلام فاکتوری

در صورت ابلاغ مشاور و یا کارفرما و در چهارچوب ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان، قیمت اقلام فاکتوری با مطابق با فهرست بها پرداخت می گردد.

۱۴- تهیه نقشه ها

- پیمانکار موظف است، در تمامی طول مدت کار، یک سری از آخرین نقشه های اجرا شده را به طوری که کلیه تغییرات حین کار روی آن نشان داده شده باشد، به عنوان مدارک کار تهیه نموده و در کارگاه نگه دارد. این نقشه ها در هر زمان به منظور بررسی دستگاه نظارت و کارفرما قرار خواهند گرفت.

- پیمانکار موظف است نقشه های اجرایی کارگاهی (SHOP DRAWING) را در سه نسخه تهیه و برای تصویب به دستگاه نظارت ارائه نماید، در مواردی که توسط دستگاه نظارت صریحاً قید شود، پیمانکار می تواند به جای نقشه های کارگاهی و نقشه های اجرایی کار، مدارک زیر را تماماً از طرف سازنده صادر شده باشد، برای تصویب ارائه نماید. این مدارک عبارتند از:

- مشخصات فنی، کاتالوگ تفصیلی، توضیحات کتبی و مصور، گواهی تطابق مشخصات خواسته شده با مشخصات پیشنهادی و غیره.
- پیمانکار موظف است که نقشه های کارگاهی و نمونه ها، را به موقع تهیه و ارائه نماید و در صورت تعلل، مسئول هرگونه تأخیر در اجرای عملیات موضوع پیمان ناشی از به موقع حاضر نبودن این نقشه ها و نمونه خواهد بود.
- پیمانکار تعهد می نماید که همزمان با تحویل موقت حداقل سه نسخه کامل از کلیه نقشه ها و مشخصات اجرایی نهایی کار را همراه با سایر مدارک، تحویل کارفرما یا مهندسی مشاور نماید.
- پیمانکار تعهد می نماید در هر مرحله، روش اجرایی کار را قبل از اجرا به تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما برساند.

۱۵- هزینه تجهیز و پرچیدن کارگاه

نحوه و موارد حداقل تجهیز و پرچیدن کارگاه مطابق پیوست شماره ۴ فهرست بهای رشته ابنیه و مطابق بند ح ماده ۲۰ شرایط خصوصی پیمان می باشد. شرایط ذکر شده در لیکن هیچ گونه مبلغی به جز هزینه تجهیز و پرچیدن کارگاه که در این پیوست ارائه شده است، به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

مبالغ تعیین شده، ملاک تعیین میزان و حدود وظایف و تعهدات پیمانکار نبوده و صرفاً جهت استفاده در میزان حداقل تجهیز کارگاه پیش بینی شده است و پیمانکار نمی تواند با استناد به نسبت های مذکور از انجام تعهدات کامل مربوطه خودداری نماید. نقشه ها و مشخصات ساختمان های موقتی که باید اجرا شود، بایستی قبلاً به تصویب دستگاه نظارت برسد.

بدیهی است در صورت وجود هرگونه نقص و کم و کسر در تجهیز کارگاه، چه در ایجاد بناهای لازم و چه در هزینه های جاری، موجب حذف یا کسر پرداخت های پیمانکار در قیمت تجهیز کارگاه خواهد شد.

۱۶- نگهداری کارگاه

نگهداری و حفاظت از کارهای انجام شده و لوازم و مصالح و دستگاه ها و تجهیزات، کلاً و جزاً از جهات کمی و کیفی بر عهده پیمانکار بوده و تا زمان تجویل موقت، پیمانکار در این مورد مسئولیت تام خواهد داشت و هیچ گونه وجهی از این بابت به ایشان نخواهد شد. در هر صورت هرگونه مسئولیت در نگهداری، جلوگیری از وارد آمدن خسارت و ترمیم خسارات احتمالی وارد شده به کارهای اجرا شده و همچنین مصالح، لوازم، دستگاه ها، تجهیزات و ماشین آلات بر عهده پیمانکار بوده و هیچ گونه وجهی در قبال این خسارات از طرف کارفرما، جز در قالب بیمه های مربوطه، پرداخت نخواهد شد. کارفرما و دستگاه نظارت، محق هستند که نسبت به کنترل مصالح و تجهیزات وارده به انبارها و محوطه کارگاه و چگونگی مصارف آنها، نظارت و بازرسی لازم معمول دارند.

۱۷- ایمنی کارگاه:

پیمانکار موظف است، کلیه قوانین و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا، موضوع مبحث دوازدهم مقررات ملی ساختمان، ویرایش ۱۳۹۲ را رعایت نموده و به طور دائم فردی را مأمور نماید که کلیه اقدامات ایمنی فنی را برای کارگران و یا کارکنان کارگاه زیر نظر داشته و هرگونه اقدام لازم را به این منظور انجام دهد.

۱۸- عکس و فیلم مستندات

پیمانکار موظف است از مراحل مختلف اجرایی و پیشرفت کارها عکس و فیلم و مستندات لازم را به شرح زیر تهیه و در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد، تهیه عکس و فیلم با نظر دستگاه نظارت خواهد بود.

الف) هر روز حداقل بیست عکس از مراحل مختلف کارهای اجرایی

ب) فیلم ویدئویی از مراحل مختلف کارهای اجرایی و بازدیدها به صورت ماهانه

پ) تهیه فایل پاورپوینت از پروژه و به روز کردن آن در پایان هر ماه با توجه به مراحل اجرایی

در ضمن فایل عکس ها، فیلم ها و پاورپوینت های تهیه شده توسط پیمانکار نیز باید به دستگاه نظارت تحویل داده شود.

۱۹- نقشه های چون ساخت (As Built)

پیمانکار موظف است بلافاصله بعد از اجرای هر قسمت از پروژه، نقشه کارهای اجرا شده را به هزینه خود تهیه و به تأیید دستگاه نظارت برساند. هزینه صورت وضعیت های موقت و قطعی منوط به ارائه و تأیید نقشه ها خواهد بود. نقشه های تایید شده، باید به صورت لوح فشرده و ۳ سری چاپ در اندازه A۳ تحویل دستگاه نظارت گردد.