



اداره کل ورزشی و جوانان استان بوشهر

اسناد استعلام



وزارت ورزش و جوانان

اداره کل ورزش و جوانان استان بوشهر

بسمه تعالی

دعوتنامه استعلام عمومی

به شرکت :

از: اداره کل ورزش و جوانان استان بوشهر

۱- موضوع مناقصه: **تکمیل سالن رزمی خورموج فاز ۲**

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار:

آرماتور بندی ستون ها و میلگرد انتظار راهپله ، قالب بندی ، بتن ریزی ، طبق نقشه، مشخصات فنی ، ساختار شکست و شرح پیوست.

۳- محل اجرای کار: **شهرستان دشتی ، شهر خورموج ، مجموعه ورزشی شماره ۲**

۴- مبلغ برآورد کار: **۲۳.۵۹۴.۷۱۵.۸۵۶ ریال (حروف بیست و سه میلیارد و پانصد و نود و چهار میلیون و هفتصد و پانزده هزار و هشتصد و پنجاه و شش ریال)** . ضمناً تأمین اعتبار پروژه فوق از محل اعتبارات **عمرانی** می باشد.

۵- مدت اجرای کار: به مدت ۳ ماه شمسی

۶- کارفرما و دستگاه مناقصه گزار : اداره کل ورزش و جوانان استان بوشهر

۷- دستگاه نظارت: دفتر فنی و مهندسی اداره کل ورزش و جوانان استان بوشهر

۸- تمام اسناد استعلام، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده (مهر و امضا دیجیتالی) برسد و همراه با پیشنهاد قیمت از طریق سامانه ستاد ایران تسلیم شود.

۹- دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱۰- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند، طبق ماده ۵۶ «آیین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران ساختمانی، تأسیساتی و تجهیزاتی و نحوه ارجاع کار به آنها» با آنان رفتار خواهد شد.

۱۱- رفتار پیمانکاران در پاسخ به دعوتنامه، مشارکت در استعلام و رعایت مهلت های مقرر، به سازمان برنامه و بودجه اعلام می شود تا با پیمانکاران متخلف بر اساس ضوابط مربوطه رفتار شود.

۱۲- پیشنهاد های ارائه شده به شرطی مورد بررسی قرار می گیرد که اوراق جداول الف، ب و پ پیوست را تکمیل و ممهور و بارگذاری نماید

۱۳- برنده استعلام ملزم است پس از اطلاع کتبی کارفرما در موعد مقرر نسبت به ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات و عقد قرار داد بر اساس قیمت پیشنهادی اقدام نماید و در غیر اینصورت به نفرت بعد به ترتیب ابلاغ می گردد .

۱۴- **کپی برابر با اصل گواهی صلاحیت پیمانکاری تایید شده در دفتر اسناد رسمی الزامی است . ضمناً کلیه مدارک ارسالی با مهر و امضاء**

دیجیتال مجاز میباشد . برنده استعلام پیش از عقد قرارداد باید صلاحیت ایمنی خود را به این اداره کل تحویل دهد

۱۵- **فقط شرکتهایی که دارای حداقل رتبه ۵ اینیه میباشد ، میتوانند در این مناقصه شرکت کنند .**

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و عنوان امضا کننده (گان) مجاز :

امضای مجاز و مهر پیشنهاد دهنده:

دستورالعمل به شرکت کنندگان در استعلام

بسمه تعالی

اطلاعات مربوط به استعلام و چگونگی ارائه پیشنهاد :

تذکر : رعایت کلیه بند های مختلف این اسناد مناقصه برای کلیه مناقصه گران الزامی بوده و هر گونه مسئولیت ناشی از عدم رعایت شرایط مناقصه و به تبع آن مردود شدن پیشنهاد به عهده پیشنهاد دهنده خواهد بود .

موضوع استعلام

عبارت است از: تکمیل سالن رزمی خورموج فاز ۲

مبلغ برآورد اولیه موضوع مناقصه ۸.۰۸۹.۰۷۵.۸۰۶ ریال (حروف هشت میلیارد و هشتاد و نه میلیون و هفتاد و پنج هزار و هشتصد و شش ریال) می باشد.

ردیف	شرح کار	واحد	مقدار کار	مبلغ و امد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	ابنیه	مقطوع	۱		۲۳.۱۳۲.۰۷۴.۳۶۹
۲	تجهیز کارگاه، بیمه و برچیدن کارگاه	مقطوع	۱		۴۶۲.۶۴۱.۴۸۷
جمع کل به حروف : بیست و سه میلیارد و پانصد و نود و چهار میلیون و هفتصد و پانزده هزار و هشتصد و پنجاه و شش ریال					۲۳.۵۹۴.۷۱۵.۸۵۶

زبان پیشنهاد

پیشنهاد ، مکاتبه ها و مدارک مربوط به آن باید به زبان فارسی تهیه شود .

حق بررسی

این اداره کل ، این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب پیمانکار یا واگذاری پیمان ، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند ؛ و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد ، این حق بررسی را از سوی مناقصه گزار می پذیرد . این اداره کل در رد و یا قبول هر یک و یا تمام پیشنهاد ها مختار بوده و پیشنهاد دهنده این حق را برای مناقصه گزار محفوظ می داند .

گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و عدم پر بودن ظرفیت پیمان برای مناقصه گر :

پیشنهاد دهنده باید برای شرکت در استعلام دارای گواهی صلاحیت پیمانکاری از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با حداقل پایه مجاز و مرتبط جهت شرکت در این مناقصه باشد.

شرح اسناد لازم جهت بارگذاری در این استعلام:

مدارکی که باید در سامانه بارگذاری شود:

۱. دعوتنامه
۲. فرم مشخصات
۳. فرم خود اظهاری
۴. بیمه نامه
۵. گواهی امضا افراد مجاز تعهد آور تایید شده در دفتر اسناد رسمی
۶. تعهد نامه
۷. فرم منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
۸. فرم بازدید از پروژه
۹. اساسنامه
۱۰. آخرین آگهی تغییرات
۱۱. گواهی احراز صلاحیت
۱۲. کپی کارت ملی
۱۳. گواهی ثبت نام کد اقتصادی
۱۴. فرم یک(برگ پیشنهاد قیمت)
۱۵. جدول شماره ۲ (نرخ های پیمان تکمیل شده)
۱۶. جدول الف ، ب و پ (جدوال توسط پیمانکار تکمیل ممهور و بارگذاری گردد)

برنده استعلام متعهد می گردد ظرف مدت یک هفته از ابلاغ نتیجه مناقصه سه نسخه از نقشه های پروژه را در قطع A۳ مهر و امضا شده تحویل کارفرما دهد در غیر این صورت کارفرما مختار است کار را به برنده دوم دهد یا مناقصه را لغو نماید.

برنده استعلام مکلف می باشد پروژه ، محل اجرا ، تجهیز کارگاه و وسایل خود و کارفرما را مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان (مسئولیت مدنی و تجهیز کارگاه) بیمه نماید و اصل بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

برنده استعلام می بایست نسبت به بیمه تمام خطر پروژه مذکور مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان اقدام نماید و اصل بیمه نامه را به اداره کل ورزش و جوانان تحویل نماید.

در صورت عدم وجود یا ناقص بودن هر یک از مدارک ، یا مغایرت امضاء های ذیل اسناد با امضای مجاز و تعهد آور شرکت (به صورت دیجیتالی) ، از باز شدن خودداری و پیشنهاد مردود اعلام می گردد .

در صورت وجود هرگونه تغییرات در اساسنامه شرکت ، ارائه آخرین تغییرات درج شده در روزنامه و گواهی امضاء افراد مجاز به امضا الزامی است.

ضمناً تمامی اسناد ارائه شده از سوی پیشنهاد دهنده می بایست ممهور به مهر شرکت و امضاء شخص تعهد آور شرکت (مهر و امضا دیجیتالی) باشد . در غیر اینصورت پیشنهاد مردود میباشد .

- برگ پیشنهاد قیمت شرکت در استعلام (هر ۲ صفحه) ،

- جداول الف ، ب و پ باید توسط پیشنهاد دهنده تکمیل ممهور امضا و برگذاری گردد

- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک استعلام را بدون تغییر حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء دیجیتال نموده و در سامانه بارگذاری نماید .

- پیشنهاد های پیشنهاد دهنده باید از هر حیث کامل و بدون قید شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب ، نقص یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و بر خلاف شرایط استعلام آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود . نام این پیشنهاد دهندگان به سازمان برنامه و بودجه اعلام می شود تا اقدام های لازم در مورد آنان به عمل آید .

- در صورت نیاز به هر گونه توضیح یا تجدید نظر با حذف و اضافه نمودن اسناد و این اداره کل حق ابطال مدارک را برای خود محفوظ میدارد .

- پیمانکار مکلف است تمام ضوابط ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان رعایت نماید و در صورت عدم رعایت آن ، کارفرما مطابق با مفاد بند ((ح)) ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان نسبت به اعمال ماده مذکور اقدام مینماید .

• ضمانت نامه انجام تعهدات برای برنده استعلام :

• برنده استعلام باید ضمانت نامه انجام تعهدات خود را حداکثر ۷ روز پس از دریافت نامه پذیرش پیشنهاد ، به مناقصه گزار تسلیم نماید . در غیر این صورت کارفرما مجاز است مطابق با آیین نامه ها و مقررات تصمیم گیری نماید.

• پیمانکار ملزم است شخص واجد شرایط دارای مدرک تحصیلی حداقل فوق دیپلم عمران و با سابقه کاری حداقل ۳ سال که به تایید کارفرما رسیده باشد به عنوان سرپرست کارگاه بکار گمارد.

• در صورت عدم حضور سرپرست کارگاه و یا جانشین قانونی وی ، به ازای هر روز مبلغ ۸۰۰۰۰۰ ریال ، پیمانکار جریمه خواهد شد.

• جریمه تاخیر ارائه برنامه زمانبندی به ازای هر روز مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰ ریال می باشد. (اولین برنامه حداکثر تا ۱۵ روز بعد از تاریخ انعقاد پیمان - جهت بهنگام نمودن برنامه ، هر دو ماه یکبار یا ۱۰ درصد تاخیر نسبت به برنامه اولیه ، هر کدام که زودتر اتفاق افتد).

• جریمه تاخیر در ارائه گزارشات هفتگی و ماهانه مبلغ ۸۰۰۰۰۰ ریال می باشد. (از تاریخ تحویل زمین و اولین روز کاری هفته بعد برای گزارش هفتگی و اولین روز کاری ماه بعد برای گزارش ماهانه)

• پیمانکار ملزم است از تاریخ تحویل زمین به مدت ۱۰ روز نسبت به بیمه کارکنان و کارگران خود حداقل به تعداد ۱۰ نفر و اشخاص ثالث حداقل به تعداد ۳ نفر اقدام کند .

• پیمانکار موظف است کلیه اسناد و مدارک ، بخصوص نقشه ها را به طور دقیق مطالعه نماید و براساس جزییات اجرایی و مشخصات فنی مندرج در نقشه ها پیشنهاد قیمت خود را ارائه نماید .

* پیشنهاد دهندگان در صورت وجود هر گونه پرسش در مورد مسائل مربوط به مناقصه و اعلام پیشنهاد می توانند به آدرس بوشهر - خیابان ولیعصر جنب استادیوم شهید بهشتی بوشهر اداره کل ورزش و جوانان استان بوشهر - دفتر فنی و نظارت بر طرح های عمرانی مراجعه نمایند.

فقط شرکت هایی که دارای حداقل رتبه ۵ اینیه میباشند ، میتوانند در این مناقصه شرکت کنند.

توجه :

- به استناد ابلاغیه دبیر محترم کارگروه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ، صرفا اسناد دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نیست.

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و عنوان امضا کننده (گان) مجاز :

امضای مجاز :

پیشنهاد قیمت مناقصه

برگ پیشنهاد قیمت و شرکت در استعلام : تکمیل سالن رزمی خورموج فاز ۲

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجراء و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در استعلام ، شرایط خصوص مناقصه و پیمان مشخصات فنی عمومی ، نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار ، تعهدنامه اجراء و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، تعهدنامه عدم شمول قانون منع کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد استعلام و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :

- ۱ - عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک استعلام و پیمان انجام می دهم.
- ۲ - چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :
(الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک استعلام امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده استعلام (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.
(ب) ظرف مدت مقرر در پیمان ، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک استعلام باتمام برسانم.
- ۳ - تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک استعلام جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ۴ - اطلاع کامل دارم که اداره کل ورزش و جوانان استان بوشهر الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد.
- ۵ - تحت عنوان تضمین شرکت در استعلام و بمنظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد تضمین موضوع بند ۲ را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام.
- ۶ - کمیسیون در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات با توجه به صرفه و اصلاح دولت مختار است.
- ۷ - اینجانب مدیر عامل شرکت با بازدید نقشه ها و محل پروژه و اطلاع کامل از موقعیت و راه دسترسی و ... قیمت خود را پیشنهاد نموده ام و آمادگی کامل جهت شروع و تکمیل صد درصد پروژه را دارم .
- ۸ - عملیات موضوع پیمان را بر اساس شرایط و مشخصات و نقشه ها و مقادیر کار مربوط با فهرست بها سال ۱۴۰۴ و درصد پلوس/ مینوس به مبلغ پیشنهادی ریال (به حروف) انجام دهم .

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و عنوان امضا کننده (گان) مجاز :

امضای مجاز و مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ :

تلفن های ضروری پیشنهاد دهنده:

تلفن همراه

تلفن ثابت

جدول شماره ۲

الف - نرخ پیمان : نرخ این پیمان بر حسب هر واحد کار به شرح جدول ذیل می باشد .

ردیف	شرح کار	واحد	مقدار کار	مبلغ واحد(ریال)	مبلغ کل(ریال)
۱	ابنیه	مقطوع	۱		
۲	تجهیز کارگاه، بیمه و برجیدن کارگاه	مقطوع	۱		
جمع کل به حروف :					

جدول فوق کاملاً تکمیل گردد .
کلیه این مبالغ شامل کلیه کارهای اجرایی ، طبق نقشه و مشخصات است .

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و عنوان امضا کننده (گان) مجاز :

امضا و مهر مجاز پیشنهاد دهنده:

تاریخ :

تلفن های ضروری پیشنهاد دهنده (ثابت و همراه)

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آئین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت‌های اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می‌گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه پروژه کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می‌باشد و با آگاهی از ظرفیت‌های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجراء ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می‌باشم.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان مدیریت برنامه ریزی ظرفیت آماده بکار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهدہ پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می‌گردد.

امضاء مجاز و تعهدآور

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارسال میگردد.

نمونه فرم بیمه نامه ها

موضوع مناقصه : تکمیل سالن رزمی خورموج فاز ۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزدیکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح زیر بیمه نماید .

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان رأساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد.

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و عنوان امضا کننده (گان) مجاز :

امضای مجاز :

مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ :

فرم گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور

بدینوسیله شرکت با مشخصات ذیل تأیید مینمایند ، صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور در تاریخ در دفتر اسناد رسمی شماره شهر حاضر شده و امضای آنها به شرح زیر گواهی گردیده است .
همچنین این شرکت آگاهی دارد که در صورت عدم تکمیل و تأیید این فرم توسط دفاتر اسناد رسمی از مناقصه خارج شده و پاکت قیمت پیشنهادی باز نمیگردد . لذا حق هرگونه ادعایی در خصوص عدم بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت را از خود سلب و ساقط مینماید .

نام شرکت : شناسه ملی :
شماره ثبت : تاریخ ثبت : محل ثبت :
آدرس و تلفن :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	محل تأیید دفتر اسناد رسمی
۱				
۲				
۳				

محل درج مهر شرکت :

تعهد نامه

اینجانب بعنوان پیمانکار، مدیرعامل یا نماینده تام الختیار شرکت ، تعهد مینمایم در صورتی که برنده مناقصه شناخته شوم و ظرفیت ارجاع کار و تعداد کار تکمیل یا بیشتر از حد مجاز باشد و همچنین دارای دیگر موانع قانونی باشم ، اداره کل ورزش و جوانان استان بوشهر (کارفرما) می تواند کار را به نفر بعد واگذار نموده و ضمانت نامه شرکت در مناقصه را برای خود ضبط نماید ، حق هرگونه اعتراضی در مراجع قضایی و اداری را از خود سلب مینمایم . /

مهر و امضاء پیمانکار

عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

مربوط به مناقصه : تکمیل سالن رزمی خورموج فاز ۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده را برای مناقصه فوق مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار ، پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید . تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله با اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله با اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نماید وکالت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً ، این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و عنوان امضا کننده (گان) مجاز :

امضای مجاز :

مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ :

فرم بازدید از محل

پروژه : تکمیل سالن رزمی خورموج فاز ۲

با توجه به شرایط خاص پروژه موارد زیر لازم الاجرا و جزء شرایط لاینفک بازگشایی پیشنهاد قیمت میباشد.

*** بازدید از محل اجرای پروژه با هماهنگی دستگاه نظارت انجام گردید .

*** ترتیب اجرای جبهه های کاری پروژه به تشخیص و دستور کارفرما می باشد و بر اساس سایت پلان ضمیمه نقشه ها که به امضاء طرفین می رسد اجرا می گردد.

آدرس محل پروژه: شهرستان دشتی، شهر خورموج، مجموعه ورزشی شماره ۲

احتراماً ؛ امضاء کننده یا امضاء کنندگان ذیل پس از بررسی و آگاهی و بازدید از محل پروژه عملیات موضوع مناقصه ، رعایت تمام جوانب (موقعیت آب و هوا – عوارض و توپوگرافی و امکانات محل انجام پروژه و وضعیت کنونی پروژه از نظر اجرایی در حین خدمت رسانی به عموم) را با قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت انجام می دهم .

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و عنوان امضا کننده (گان) مجاز :

امضای مجاز :

مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ :

ضمیمه الف - توضیحات مخصوص

الف-۲) مبلغ ضمانت نامه انجام تعهدات	پنج درصد مبلغ پیمان
الف-۳) حداقل مبلغ بیمه شخص ثالث	برابر ماده ۲۱ شرائط عمومی پیمان
الف-۴) بیمه کلیه کارهای موضوع پیمان	برابر ماده ۲۱ شرائط عمومی پیمان
الف-۵) درصد کسور وجه الضمان	ده درصد
الف-۶) مدت تهیه برنامه تفصیلی اجرائی	ظرف مدت ۱۰ روز بعد از صدور دستور ابلاغ کار
الف-۷) تاریخ شروع پیمان	تاریخ امضاء اولین صورتمجلس تحویل کارگاه
الف-۸) تاریخ آغاز اجرای کارهای موضوع پیمان	ظرف مدت حداکثر ۵ روز از تاریخ امضاء اولین صورتمجلس تحویل کارگاه
الف-۹) مدت پیمان (بدون در نظر گرفتن دوره تضمین)	۳ ماه شمسی (از تاریخ شروع پیمان)
الف-۱۰) دوره تضمین کار	۱۲ ماه شمسی

اطلاعات تکمیلی

اطلاعات تکمیلی مربوط به استعلام و پیمان: تکمیل سالن رزمی خورموج فاز ۲

*این پیمان برطبق بخشنامه سرجمع منعقد خواهد گردید .

* مدت پیمان برای این پروژه (۳) سه ماه می باشد .

* تعدیل مطابق با بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ معاونت برنامه ریزی و نظارت راه بردی رئیس جمهوری می باشد .

* قیمت های آنالیز شده:

- با توجه به عدم وجود بعضی از آیتم ها در فهرست بها ی پایه و نیز نیاز به مشخص بودن تکلیف کارفرما و پیمانکار برای این قبیل کارهاموارد یاد شده در برآورد مورد آنالیز قیمت قرار گرفته و ملاک عمل برای کارفرما و پیمانکار می باشد .
- هزینه کلیه آزمایشات پروژه بعهد پیمانکار می باشد و می بایست در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- در صورت مغایرت بین نقشه های برق و مکانیک و سازه و معماری ، اولویت با نقشه های سازه و معماری میباشد

مقررات

بهداشت محیط زیست و محیط کار برابر ماده ۲۳ شرایط عمومی پیمان.

الف - محیط زیست

مقصود از محیط زیست وجود اردوگاه‌های مسکونی در نزدیک کارگاهی است که توسط پیمانکار برای سکونت کارمندان و عده‌ای از کارگران ساخته می‌شود.

زندگی در این اماکن ناگزیر دسته جمعی بوده و بایستی از کلیه اختصاصات یک زندگی عمومی برخوردار باشد، در چنین اماکنی آنچه از نظر بهداشتی مورد نظر و اجرای آن ضروری می‌باشد به شرح زیر است:

- ماده (۱) محیط زیست بایستی در گودی، ارتفاعات و مسیل قرار نداشته باشد.
- ماده (۲) ساختمان دیوارها بایستی از ورود خزندگان و حشرات در امان و بدون فرورفتگی و شکاف باشد.
- ماده (۳) سقف‌ها بایستی صاف - مسطح - بدون ترک خوردگی و شکاف باشد.
- ماده (۴) درها و پنجره‌ها بدون ترک خوردگی و شکستگی بوده و به وسیله تورهای سیمی پوشیده شده باشد تا از ورود مگس و سایر حشرات جلوگیری به عمل آید.
- ماده (۵) سیستم فاضلاب بایستی بهداشتی باشد.
- ماده (۶) آب آشامیدنی سالم و قابل مصرف باشد (مرتباً کلرینه شود).
- ماده (۷) توالت‌های عمومی بهداشتی بوده و حداقل برای هر ۴۰ نفر یک توالت عمومی منظور و به وسیله کرتولین ۵٪ همه روزه ضد عفونی گردد.
- ماده (۸) برای استحمام هر ۳۰ نفر یک دوش آب گرم احداث گردد.
- ماده (۹) حجم منبع آب سرد و گرم جهت مصارف شستشو، استحمام و شرب مناسب باشد به طوری که در هر روز در نقاط معتدل ۲۵ لیتر و در نقاط گرمسیر ۴۰ لیتر برای هر نفر بازده داشته باشد.
- ماده (۱۰) برای هر ۴۰ نفر یک دستشویی با صابون کافی تأمین گردد.
- ماده (۱۱) سالن نهارخوری دارای نور کافی با کف موزائیک یا سیمان و قابل شستشو باشد.
- ماده (۱۲) دفع زباله همه روزه از طریق سوزاندن یا مدفون کردن صورت گیرد.
- ماده (۱۳) محل ریختن زباله از محل مسکونی دور و مسئول دفع زباله مشخص باشد.
- ماده (۱۴) زباله آن‌ها بایستی روپوش دار و زنگ زن بوده و از نظر تعداد کافی باشد.
- ماده (۱۵) جهت شستشوی لباس کارگران حوضچه‌های رختشویی در نظر گرفته شود.
- ماده (۱۶) البسه و پوشاک کارگران از نظر آلودگی به شپش مرتباً بازدید و در صورت لزوم با گرد د.د.ت گردپاشی گردد.

- ماده (۱۷) محل آشپزخانه بایستی از توالت‌های عمومی فاصله داشته باشد.
- ماده (۱۸) کف مراکز تهیه و تولید و توزیع و نگهداری مواد غذایی باید از جنس قابل شستشو و بدون فرورفتگی و دارای شیب مناسب از نظر کفشویی باشد.
- ماده (۱۹) رؤسای کارگاه‌ها موظف‌اند که قبل از استخدام کارگر جهت مراکز مشروح در ماده ۱۹ کارگران را به منظور معاینه از نظر بیماری‌های واگیردار به بهداری محل معرفی و کارت سلامت دریافت دارند.
- ماده (۲۰) اشخاصی که در آشپزخانه، نانوايي و چایخانه کار می‌کنند باید ملبس به کلاه، روپوش سفید یا به رنگ روشن و تمیز باشند.
- ماده (۲۱) متصدیان کارگاه موظف‌اند جایگاه مناسب به منظور حفظ لباس کارگران فوق تهیه نمایند.
- ماده (۲۲) اشخاص مورد نظر موظف به داشتن صابون و حوله تمیز اختصاصی می‌باشند که مسئولین کارگاه موظف به تأمین آن می‌باشند.
- ماده (۲۳) هر کارگری که با پخت و پز مواد غذایی سر و کار دارد، موظف به استحمام روزانه می‌باشد.
- ماده (۲۴) کلیه مواد غذایی فاسد شدنی بایستی در یخچال یا سردخانه مناسب نگهداری شود.
- ماده (۲۵) ظروف خمیرگیری باید صاف و بدون درز باشد و نصب شیر در بالای ظروف خمیرگیری الزامی است.
- ماده (۲۶) ظروف غذاخوری باید سالم، تمیز و در ویتترین گنج‌دار مخصوص که محفوظ باشد نگهداری شوند.
- ماده (۲۷) وسائل و ظروف غذا باید پس از هر بار مصرف شستشو تمیز و ضد عفونی گردد.
- ماده (۲۸) پیمانکار موظف است در مناطقی که به علت تغییرات جوی احتمالی، دسترسی به مواد غذایی غیر ممکن گردد پیش بینی لازم را در این زمینه به عمل آورده و برای حداقل دو روز مواد غذایی بصورت کنسرو و غیره در اختیار داشته باشد.

ب- بهداشت محیط کار

در این قسمت بایستی به کلیه وسائل مناسبی که طبق قانون کار برای ایمنی کارگران منظور گردیده است توجه گردد:

- ماده (۱) پیمانکار موظف است برای کارگرانی که با مواد شیمیایی و مواردی که نوع کار به نحوی است که خطراتی برای چشم کارگر ایجاد می‌کند عینک، نقاب و یا پیش بند و یا پیش بند نسوز تهیه نماید.
- ماده (۲) پیمانکار موظف است برای کارگران که در موقع کار در معرض سقوط اجسام قرار دارند کفش حفاظتی، کلاه حفاظتی از فلز و یا ماده سخت دیگری که قابل اطمینان باشد تهیه نماید.
- ماده (۳) در محیط‌های مرطوب و در کارهایی که در آب انجام می‌شود، پیمانکار بایستی متناسب با نوع کار کفش یا چکمه‌های پلاستیکی و در صورت لزوم دستکش‌های غیر نفوذ در دسترس کارگران قرار دهند.
- ماده (۴) کلیه کارگرانی که نزدیک منابع تولید صداهای شدید قرار دارند بایستی دارای وسیله‌ای جهت حفاظت گوش‌ها باشند.
- ماده (۵) برای جلوگیری از حریق و انفجار و سایر خطرات مثلاً در موقع تعمیر تانک‌ها و مخازن مواد خطرناک و قابل استعال و انفجار از قبیل مخازن بنزین، نفت، روغن و غیره باید مخازن مذکور تخلیه و سپس به خوبی شستشو شوند، بطوری که

هرگونه مواد زائد و خطرناک از جدار داخل آن زایل گردد و برای آنکه گازهای موجود احتمالی به کلی خارج شوند باید دریچه‌های مخازن باز بوده و با وسائل لازم تهویه گردد.

ماده (۶) پیمانکار موظف است مواد محترقه مورد نیاز کارگاه را در تانک‌ها و مخازنی که مقاوم در مقابل آتش باشند نگهداری نماید و این تانک‌ها از محل کار مجزا و فاصله کافی داشته باشند.

ماده (۷) در نقاطی که مواد منفجره و یا مواد سریع الاحتراق و یا سریع الاشتعال وجود دارد استعمال دخانیات و روشن کردن و حمل کبریت، فندک و امثال آن‌ها باید ممنوع گردد.

ماده (۸) وسائل و ادوات الکتریکی باید دارای حفاظ بوده طوری ساخته و نصب و بکار گرفته شود که خط برق گرفتگی و آتش سوزی وجود نداشته باشد.

ماده (۹) نصب و امتحان و یا تنظیم وسائل و ادوات الکتریکی باید فقط توسط اشخاصی که صلاحیت فنی آن‌ها محرز باشد انجام گیرد.

ماده (۱۰) هر کارگاه بایستی مجهز به وسایل کافی خاموش کردن آتش باشد.

ماده (۱۱) کلیه کارگران بایستی دارای لباس کار باشند که تهیه آن بر عهده پیمانکار.

تعهدنامه و اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی/استعلام

مربوط به مناقصه : تکمیل سالن رزمی خورموج فاز ۲

الف - بدینوسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخش‌نامه‌ها و به طور کلی اسناد مدارک نامبرده شده در بند «ج» ذیل می‌باشد.

ب - همچنین بدینوسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند «ج» ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن‌ها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آن‌ها نیز بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می‌شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان:

ج-۱) آئین‌نامه تعیین برنده مناقصه مصوب خرداد ماه ۱۳۵۲ و اصلاحات بعدی آن.

ج-۲) مصوبه ۳۲۵/۳۳۷۶۷- که ۱۳۷۱/۷/۱۲ هیئت وزیران در مورد نوع و نحوه و میزان اخذ تضمین برای مناقصه‌ها و عقد پیمان‌های پیمانکاری و حسن انجام کار و پیش پرداخت.

ج-۳) مصوبه ۴۹۱۳۲/ت ۱۲۲ که مورخ ۷۰/۱۰/۳ هیئت وزیران در مورد مقررات ماشین آلات مستعمل راهسازی.

ج-۴) آئین‌نامه، مقررات حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی.

ج-۵) ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

ج-۶) آئین‌نامه اجرائی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره‌برداری از معادن شن و ماسه.

ج-۷) نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان و الحاقیه آن.

ج-۸) مشخصات فنی عمومی کارهای راهسازی نشریه شماره ۱۰۱ سازمان برنامه و بودجه و مشخصات فنی عمومی کارهای ابنیه نشریه شماره ۵۵ سازمان برنامه و بودجه

ج-۹) بخش‌نامه‌های شماره ۱۶۳۰۰/۵۴/۵۵۰-۱ مورخ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲ و شماره ۲۸۰۰-۵۴-۶۷۷۲-۱ مورخ ۶۴/۶/۲۸ سازمان برنامه و بودجه و ضمیمه آن راجع به حق بیمه کارکنان شاغل در طرح‌های عمرانی (موضوع مصوبات جلسات ۲۹ و ۱۴۳ شورای عالی تامین اجتماعی). این بخش‌نامه صرفاً در مورد کارهایی که با قیمت‌های پایه و از محل اعتبارات عمرانی انجام می‌شود نافذ است.

ج-۱۰) بخش‌نامه ۹۷۰۶/۵۴/۲۰۸۰-۱ مورخ ۷۰/۶/۲۳ و ۱۰۲۳۱/۵۴/۲۱۶۱-۱ مورخ ۷۱/۷/۲۷ سازمان برنامه و بودجه در مورد دستورالعمل تعدیل آحاد بهای پیمان‌های پیمانکاری. (تعلق نمی‌گیرد)

ج-۱۱) بخش‌نامه ۱۰۰۰-۴۵۴۶/۵۴-۱ مورخ ۷۰/۳/۲۷ مربوط به دستورالعمل نحوه تهیه قیمت اقلامی که برای آن قیمت پایه تعیین نشده است.

ج-۱۲) بخش‌نامه ۱۸۷۰۱/۵۴-۴۲۴۳-۱ مورخ ۶۹/۱۲/۵ درباره نحوه پرداخت حق بیمه بیکاری کارکنان شاغل در طرح‌های عمرانی.

ج-۱۳) تصویب‌نامه شماره ۱۴۴۴۸۰ ت-۳۶ مورخ ۶۹/۹/۲۰ دستورالعمل جهت بررسی و تصویب قیمت‌های پایه و ضوابط مربوط به شورای عالی فنی.

ج-۱۴) بخش‌نامه ۹۸۲۸/۵۴-۲۰۴۹-۱ مورخ ۶۹/۷/۸ در مورد تطبیق نرخ رسمی مصالح با نرخ مورد عمل در شاخص‌های تعدیل.

ج-۱۵) تصویب‌نامه شماره ۱۶۸۹۰/ت ۳۰ ک مورخ ۶۹/۳/۳ تصویب‌نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸.

ج-۱۶) بخش نامه شماره ۲۰۰-۱۲۹۱۹/۵۴ مورخ ۶۴/۱۱/۱۷ در مورد نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی مصرفی عمرانی.

ج-۱۷) تصویب نامه شماره ۱۰۹۴۰۴ مورخ ۶۴/۲/۲ درباره نحوه اعمال سهم ارزی و ریالی طبق ماده ۷۶ قانون مالیات‌های مستقیم.

ج-۱۸) بخش نامه شماره ۱۶۳۷۸/۵۴/۶۸۹۰ مورخ ۶۰/۱۲/۱۸ درباره تهیه فهرست وسائل تأسیساتی، تجهیزات و وسائل مهندسی.

ج-۱۹) بخش نامه شماره ۵۴/۶۷۷۰-۶۱۱۰۶ مورخ ۶۰/۱۲/۱۳ دستورالعمل و ارائه مقدار آهن مصرفی مورد نیاز طرح‌ها.

ج-۲۰) بخش نامه‌های شماره ۵۰۹۰-۵۴/۸۲/۱۱۰ مورخ ۶۹/۹/۲ و ۱۳۰۰-۵۱۸۸/۵۴ مورخ ۶۲/۴/۸ در مورد نحوه محاسبه میزان تأخیرات مجاز تاخیرات مجاز حاصل از تأخیر در پرداخت صورت وضعیت‌ها.

ج-۲۱) بخش نامه شماره ۴۹۴۰-۵۴/۶۳۹/۱۰۶ مورخ ۶۰/۸/۲۴ دستورالعمل سیمان مصرفی مورد نیاز طرح‌های عمرانی.

ج-۲۲) بخش نامه شماره ۱۱۱۵-۵۴/۱۱ مورخ ۶۰/۳/۲۶ راجع به موارد تغییر محدودیت ده درصد برای کارهای باقیمانده جدید موضوع تبصره ذیل ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان.

ج-۲۳) بخش نامه شماره ۵۴/۱۶۰۵-۵ مورخ ۵۹/۴/۲۴ در مورد ابلاغ فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاه‌های ساختمانی، تأسیساتی و راهسازی.

ج-۲۴) بخش نامه شماره ۵۴/۶۰۰-۵۴/۱۷۴۰ مورخ ۱۳۵۹/۲/۲۳ در مورد نحوه موقت تدریجی کار.

ج-۲۵) بخش نامه شماره ۴۵۰۷/د ف ۱۷۵۷۶/ مورخ ۵۵/۱۲/۲۸ سازمان برنامه و بودجه در مورد بیمه کارها موضوع بند ب ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان.

ج-۲۶) سایر بخش نامه‌ها و مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می‌باشد.

* بخش نامه ۳۲۵/۳۳۷۶۷ هـ مورخ ۷۱/۷/۱۲ در مورد پیش پرداخت‌ها در قسمت فرم‌های مناقصه (فرم ۵) ارائه شده‌اند.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

پیوست‌ها

بخشنامه ها و دستورالعمل‌ها

در صورت عدم وجود برخی جزییات اجرایی در نقشه ها ،روش های ارائه شده در نشریات به شرح ذیل

ملاک عمل خواهد بود .به جزییات اجرایی که در بخش نامه ها ،روش های ارائه شده در نشریات ذکر شده

در ذیل هیچ گونه اضافه بهایی تعلق نمی گیرد.

توجه: بخشنامه مندرج در این قسمت صرفاً به منظور تسریع در دسترسی، ضمیمه گردیده ولی کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های نافذ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی (سابق) کشور و سایر مراجع ذیربط از جمله بخشنامه‌های زیر منضم شده تلقی می‌گردد و عدم الصاق آن به این اسناد، رافع مسئولیت‌های پیمانکار نخواهد بود. به جز بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌هایی که ذکر شماره و تاریخ آنها در شرایط خصوصی پیمان الزامی می‌باشد.

موضوع	شماره	تاریخ صدور	مرجع صادر کننده
حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	۵۴/۵۵۵۰ - ۱۶۳۰۰-۱	۱۳۶۳/۱۲/۲۲	سازمان برنامه و بودجه
حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	۵۴/۲۸۰۰ - ۶۷۷۲-۱	۱۳۶۴/۰۶/۲۸	سازمان برنامه و بودجه
نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی	۱۲۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰-۱	۱۳۶۴/۱۱/۱۷	سازمان برنامه و بودجه
بلوکه نمودن مطالبات پیمانکار و استرداد کسور وجه الضمان	۱۰۸۴۶۲	۱۳۶۴/۱۲/۲۱	مصوبه هیات وزیران
حق بیمه بیکاری کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	۱۸۷۰۱/۵۴/۴۲۴۳-۱	۱۳۶۹/۱۲/۰۵	سازمان برنامه و بودجه
دستور العمل نحوه تعدیل آحاد بها	۱۷۳۰۷۳-۱۰۱	۱۳۸۲/۰۹/۱۵	سازمان برنامه و بودجه
قانون منع مداخله در معاملات دولتی		۱۳۷۷/۱۰/۲۲	
آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی	۲۸۴۹۳/ت/۴۲۹۵۶هـ	۸۲/۰۸/۱۱	مصوبه هیات وزیران
اصلاحیه آیین نامه تضمین	۳۰۹۸۰/ت/۲۰۰۷۱هـ	۸۳/۴/۲۱	
فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران	۵-۵۴/۱۶۰۵	۱۳۵۹/۰۴/۲۴	سازمان برنامه و بودجه
آئین نامه اجرائی بهره برداری از معادن شن و ماسه	۴۲۰۱۴	۱۳۶۳/۰۵/۰۷	وزارت کشور
رعایت ضوابط فنی،حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	۱۰۵/۵۴-۴۶۱۷/۱۷۵۳	۱۳۸۰/۴/۲۳	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور



شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت ۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۲۹-۵۴/۷۳۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۵۴/۷۳۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۵۴/۷۳۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	

محمد رضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

فهرست پیوست بخش نامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ صفحه ۱ از ۶

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخش نامه مربوط	محل و مهر و امضاء	بخش نامه هایی که باید مهر و امضاء گردد
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمان‌ها	$\frac{102/1088/52/842}{1378/3/2}$		*
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	$\frac{105-842/54-2460}{1379/2/29}$		
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاور پژوهشی	$\frac{105-1670/54-2753}{1379/5/24}$		
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	$\frac{105-735/54-201}{1380/1/28}$		
۵	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصل‌ها و پیوست‌های مرتبط به فارسی که در برآورد پیمان از آن‌ها استفاده شده است.	-		*
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمان‌های فولادی	-		
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	-		
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	-		
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمان‌های فولادی	-		
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	-		
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	-		
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	$\frac{102-1178/5-56-3897}{1373/3/28}$		*
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-		
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقف تیرچه و بلوک	$\frac{1-18080/56-2061}{1371/11/12}$		
۱۵	۸۳	نقشه‌های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر			
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	$\frac{1-4539/56-333}{1370/3/27}$		

فهرست پیوست بخش نامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ صفحه ۲ از ۶

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخش نامه مربوط	محل و مهر و امضاء	بخش نامه هایی که باید مهر و امضاء گردد
۱۷	۹۰	دیواره سنگی	$\frac{1-4450/56-380}{1363/4/11}$		*
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	$\frac{1-13850/56-1448}{1369/9/7}$		
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	$\frac{1-9598/56-1691}{1362/9/5}$		*
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پل ها تا دهانه ۲۰ متر	—		
۲۱	۱۰۷	نقشه های شبکه های آبیاری و زهکشی	—		
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	—		
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	$\frac{105-100/54-28}{1380/1/8}$		
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	—		
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	$\frac{1-19027/56-2178}{1371/11/26}$		
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی آبرسانی شهری	$\frac{1-19045/56-2177}{1371/11/26}$		
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهارجلد)	$\frac{1-17549/56-2009}{1371/11/3}$		
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	$\frac{105-6437/54-4855}{1379/9/29}$		*
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمان های گوسفنداری	$\frac{1-7424/56/786}{1371/4/31}$		
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	$\frac{1-19661/5-56-18217}{1372/10/15}$		
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	$\frac{102-23097/5-56-23237}{1372/12/25}$		
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمان ها (دو جلد)	$\frac{102-1093/54-964}{1377/3/9}$		

فهرست پیوست بخش نامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ صفحه ۳ از ۶

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخش نامه مربوط	محل و مهر و امضاء	بخش نامه‌هایی که باید مهر و امضاء گردد
۳۳	۱۳۲	موازين فنى ورزشگاههاى کشور (چهار جلد)	$\frac{102-5198/5-56-15671}{1373/12/7}$		
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پل‌ها (تجدید نظر اول)	$\frac{105-162/54-2203}{1379/4/7}$		
۳۵	۱۴۰	نقشه‌های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	—		
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاه‌های پرورش ماهی‌های گرم آبی	—		
۳۷	۱۴۲	ضوابط کارگاه‌های پرورش ماهی‌های گرم آبی	$\frac{102-6324/56-1338}{1372/11/25}$		
۳۸	۱۴۳	برنامه‌ریزی و طراحی هتل			
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)			
۴۰	۱۴۵	تقاطع‌های همسطح شهری (سه جلد)	$\frac{102-1410/54-895}{1376/3/19}$		
۴۱	۱۷۴	ضوابط طراحی ساختمان‌های پرورش گاوشیری	$\frac{102-2042/56-560}{1375/4/20}$		
۴۲	۱۵۱	نقشه‌های همسان ساختمان‌های پرورش گاو شیری	—		
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	—		
۴۴	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	$\frac{102-7444/56-1523}{1375/11/9}$		
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی	$\frac{102-6840/52-6325}{1376/11/15}$		
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمان‌های اداری	$\frac{102-2206/54-1917}{1377/5/2}$		
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	—		
۴۸	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	$\frac{102-6019/54-5093}{1378/8/10}$		

فهرست پیوست بخش نامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ صفحه ۴ از ۶

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخش نامه مربوط	محل و مهر و امضاء	بخش نامه‌هایی که باید مهر و امضاء گردد
۴۹	۱۸۴	ضوابط طراحی سازه‌ای معماری آب زیرزمینی بتنی	$\frac{102-4854/54-4312}{1378/8/10}$		
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راه‌های شهری	$\frac{102-1311/54-995}{1379/3/11}$		
۵۱	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	$\frac{102-651/54-5455}{1378/10/15}$		
۵۲	۱۹۷	آیین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاه‌ها	$\frac{102-6509/54-5454}{1378/10/15}$		
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌ای بند انحراف	$\frac{102-8403/54-7110}{1378/12/18}$		
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	$\frac{105-736/54-203}{1380/1/28}$		
۵۵	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از امولوسیون‌های قیری در راهسازی	—		
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری کوره‌ها	$\frac{105-8053/54-5898}{1379/11/11}$		
۵۷	۲۱۷	خاکچال‌های زباله شهری	—		
۵۸	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیر زمینی بتنی	—		
۵۹	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرح‌های مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی)	$\frac{105/4416-54/1665}{1380/4/18}$		
۶۰	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	—		
۶۱	—	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستان‌ها	$\frac{102-21361/5-56-20581}{1372/11/18}$		
۶۲	—	کتابی بودن دستور کارها و توافقات	$\frac{104598/-5-2/1170}{58/4/25}$		*
۶۳	—	دستورالعمل تحویل موقت	$\frac{1-1740/5-54600}{59/2/23}$		*
۶۴	—	نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت	$\frac{96/1232579}{96/03/31}$		*

فهرست پیوست بخش نامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ صفحه ۵ از ۶

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخش نامه مربوط	محل و مهر و امضاء	بخش نامه‌هایی که باید مهر و امضاء گردد
۶۵	—	نحوه محاسبه تأخیرات	$\frac{1-11082/54/5090}{60/9/2}$		*
۶۶	—	رفع ابهام بخش نامه شماره ۵۰۹۰	$\frac{1-5188/54/1300}{61/4/8}$		*
۶۷	—	حق بیمه کارکنان شاغل در طرح‌های عمرانی	$\frac{1-16300/54/5550}{63/12/22}$		*
۶۸	—	حق بیمه کارکنان شاغل در طرح‌های عمرانی	$\frac{1-6772-54/2800}{63/6/28}$		*
۶۹	—	بخش نامه دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهاء	۸۲/۹/۱۶ مورخ ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳		*
۷۰	—	نحوه پرداخت عوارض شهری	$\frac{1-11431/54/15377}{72/9/1}$		*
۷۱	—	نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی	$\frac{1-12919/54/5200}{64/11/17}$		*
۷۲	—	حق بیمه کارکنان پیمانکاران جزء	$\frac{130/3}{66/9/18}$		
۷۳	—	نحوه همکاری پیمانکاران ساختمانی و تأسیساتی	$\frac{1-4916/54/1028}{69/4/10}$		*
۷۴	—	حق بیمه کارکنان شاغل در طرح‌های عمرانی	$\frac{1-1870/54/4243}{69/12/5}$		*
۷۵	—	مقررات اخذ تضمین و تأدیه پیش پرداخت	۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۸۲/۸/۱۱		*
۷۶	—	اصلاحیه بخش نامه ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ	۳۰۹۸۰/ت/۲۰۰۷۱ هـ مورخ ۸۳/۴/۲۱		*
۷۷	—	حق بیمه کارهای غیر عمرانی	$\frac{5-4/15797}{70/3/25}$		
۷۸	—	بلوک نمودن مطالبات پیمانکار و استرداد کسور وجه الضمان	$\frac{108462}{64/12/21}$		*
۷۹	—	طرح هماهنگی طبقه بندی مشاغل شرکتهای خدمات پیمانکاری تأمین نیروی انسانی	$\frac{23186}{81/3/28}$		*

فهرست پیوست بخش نامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ صفحه ۶ از ۶

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخش نامه مربوط	محل و مهر و امضاء	بخش نامه هایی که باید مهر و امضاء گردد
۸۰	—	آیین نامه در روند بازگشت اتباع افغانی	۵۳۸۶۹/ت ۲۹۵۰۸ ک مورخ ۸۲/۹/۲۶		*
۸۱		بخشنامه انعقاد پیمان اجرای کارهای ساختمانی به صورت سرجمع	۱۰۰/۶۴۰۵ مورخ ۸۹/۰۲/۰۴		*
۸۲		آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹- هـ مورخ ۹۴/۰۹/۰۲ هیأت وزیران		*
۸۳		بخشنامه ظرفیت مجاز کاری	۹۹۳۳۶/الف ۲۲ مورخ ۸۹/۱۱/۱۸		*
۸۴		آیین نامه راهنمای مناقصه	۱۰۱/۹۵۵۷۹ مورخ ۸۴/۰۵/۲۶		*
۸۵		دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه بهاء همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکار	۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۹۶/۰۳/۳۱		*
۸۶		دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قرارداد مهندسان مشاور و پیمان های پیمانکاران	۵۴/۷۱۴۰-۱۰۲/۷۴۵۸ مورخ ۷۷/۱۲/۰۳		*
۸۷		درج اطلاعات ضروری در قراردادهای طرح های عمرانی	۷۳۸-۱۰۲-۱۲۶۹-۵ مورخ ۷۳/۰۲/۲۴		*

پیمان

اجرای کارهای سافتمانی به صورت سرجمع

(بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۹۹۱۸۸ مورخ ۹۶/۰۵/۰۴)

عنوان طرح :

عنوان پروژه:

عنوان دستگاه اجرایی : اداره کل ورزش و جوانان استان بوشهر موافقت نامه شماره :

نام واحد خدمات مشاوره : امور ساختمان اداره کل ورزش و جوانان

نام پیمانکار :

نوع اعتبار :	شماره طرح :
شماره پیمان :/۲۰۵/...../ص	تاریخ پیمان :/...../.....
محل اجرا : استان : بوشهر	شهرستان :
شهر / روستا :	خیابان :

این پیمان به تاریخ بین اداره کل ورزش و جوانان استان بوشهر که در این پیمان کارفرما نامیده می شود به نمایندگی از یک طرف و شرکت ثبت شده به شماره ثبت تاریخ ثبت شهر محل ثبت کد اقتصادی شناسه ملی صاحبان امضای مجاز آقای دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره مورخ به نمایندگی آقای فرزند متولد / / با کد ملی و شماره شناسنامه صادره از شهرستان با سمت مدیرعامل که در این پیمان پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد .

نشانی کارفرما : بوشهر ، خیابان ولیعصر ، جنب استادیوم شهید بهشتی ، اداره کل ورزش و جوانان استان بوشهر

نشانی پیمانکار : کد پستی : تلفن همراه :

ماده ۱- موضوع پیمان (.....)

موضوع پیمان عبارتست از :

به جز کارهای مندرج در پیوست شماره یک واقع در شهر بر اساس مدارک ، مشخصات فنی و نقشه های منضم به این پیمان که کلاً به رؤیت ، مهر و امضای پیمانکار رسیده است و جز لاینفک آن تلقی می شود و پیمانکار با اطلاع از کمیت و کیفیت آنها ، مبادرت به قبول تعهد نموده است.

ماده ۲ - اسناد و مدارک پیمان :

الف - پیمان حاضر و پیوست ها

ب - نقشه های کلی ، تفصیلی و اجرایی دارای مهر برای اجراء از سوی مشاور یا کارفرما ، شامل :

۱- نقشه های پلان موقعیت ، طرح استقرار و توپوگرافی در برگ

۲- نقشه های سازه در برگ

۳- نقشه تأسیسات برقی در برگ

۴- نقشه های معماری برگ

۵- نقشه های تأسیسات مکانیکی در برگ

۶- شرایط خصوصی پیمان در برگ

ج - مشخصات فنی خصوصی و تمامی مشخصات فنی عمومی منتشره در حوزه کارهای ساختمانی از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور (که ضمیمه پیمان تلقی میشود) و استانداردهای فنی ؛

۱- متمم شرایط خصوصی پیمان در برگ

۲- مشخصات فنی تأسیسات مکانیکی در برگ

۳- مشخصات فنی تأسیسات برقی در برگ

۴- مشخصات فنی ابنیه در برگ

د- شرایط عمومی پیمان ابلاغ شده طی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ (که ضمیمه پیمان تلقی می شود)

هـ - شرایط خصوصی پیمان ابلاغ شده طی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ و تکمیل شده (که ضمیمه پیمان تلقی می شود) و - دستورکارها، صورت مجلس ها، موافقت نامه ها و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت های جدید یا امور دیگر، در مدت پیمان تنظیم گردیده امضاء طرفین برسد. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود .

ز- برآورد ارائه شده در اسناد مناقصه به عنوان فهرست بهای منضم به پیمان میباشد که مقادیر این برآورد (به جز در ماده ۱۵ این پیمان) ، حقی برای طرفین ایجاد نمی کند . در تهیه این برآورد از فهرست بهای واحد پایه کارهای ساختمانی (رسته ساختمان) سال استفاده شده است .

تبصره ۵ : هر گاه بین موارد مندرج در بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقضی وجود داشت ، اولویت مدارک بر یکدیگر ، طبق ترتیب ردیف های بالا است . (این ترتیب اولویت ، در خصوص نقشه های مندرج در بند ((ب)) این ماده نیز حاکم است .) در مواردی که تناقض مربوط به قیمت کارهایی باشد که بر اساس فهرست بهای منضم به پیمان انجام می شوند ، فهرست بهاء در اولویت اول قرار دارد .

ماده ۳ - مبلغ و ضریب پیمان : الف - مبلغ پیمان برابر ریال) است که براساس قیمت پیشنهادی پیمانکار، باتوجه به

شرایط این پیمان محاسبه شده است. این مبلغ تابع تغییر مقادیر کارها و کارهای جدید مندرج در ماده ۱۳ میباشد.

ب : ضریب پیمان بانرخ (نسبت به مبلغ برآورد اولیه فهرست بهای سال) است که درارتباط با ماده ۱۳ از آن استفاده میشود.

ماده ۴ - مدت پیمان : مدت پیمان برابر با (.....) ماه شمسی از تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل کارگاه (که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان تنظیم می شود)، خواهد بود. پیمانکار متعهد است در مدت پیمان با توجه به مواد ۳۰ و ۳۹ شرایط عمومی پیمان ، پس از آنکه عملیات موضوع پیمان را تکمیل و آماده بهره برداری نمود از کارفرما تقاضای تحویل موقت کند .

ماده ۵ - دوره تضمین : حسن انجام کلیه عملیات موضوع پیمان از تاریخ تحویل موقت برای مدت دوازده (۱۲) ماه شمسی توسط پیمانکار تضمین می گردد . اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات به شرح مذکور در اسناد و مدارک پیمان باشد شرایط مندرج در ماده ۴۲ شرایط عمومی پیمان حاکم خواهد بود .

ماده ۶ - نظارت : نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است ، بعهده مهندس مشاور (مهندس ناظر) معرفی شده از سوی کار فرما ، خواهد بود . پیمانکار موظف است کارها را طبق اسناد و مدارک پیمان ، اصول فنی و دستورات کارفرما، یا نماینده او و یا دستگاه نظارت ، اجراء نماید . مهندس مشاور حداکثر ۷ روز بعد از مبادله پیمان ، مقاطعی از اجرای عملیات را که پیمانکار قبل از اجرای فعالیت های مربوط به آن باید مجوز انجام کار از مهندس ناظر دریافت کند ، تهیه و به پیمانکار ابلاغ می کند . پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت قبل از شروع هر فعالیت اجرایی که نیاز به اخذ انجام کار دارد ، درخواست خود را به مهندس ناظر تحویل دهد . مهندس ناظر نیز ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت پس از دریافت درخواست ، در مورد آن اعلام نظر می کند . عدم اعلام نظر مهندس ناظر ظرف مدت مذکور ، بهخ منزله تأیید درخواست مجوز انجام کار توسط وی می باشد .

ماده ۷ - ساعات عادی اجرای کار

الف) شروع و پایان ساعات عادی اجرای کار به شرح زیر است (ساعات عادی ممکن است متناسب با شرایط کار در روز ، شب یا هر دو تعیین شود):

شروع کار : ۰۷ :۰۰ صبح پایان کار : ۱۷ :۰۰ بعدازظهر

ب) با درج ساعات عادی اجرای کار و یا ابلاغ کار در شب (در مواردی که اجرای کار در شب در ساعات عادی منظور نشده است) ، کارفرما آمادگی خود را برای ارائه وظایف کارفرمایی در این ساعات اعلام میکند .

ماده ۸ - برنامه زمانی کلی و تفصیلی

برنامه زمانی کلی متناسب با نحوه تأمین مالی به شرح زیر است (در صورتی که برنامه زمانی کلی به صورت نمودار ، جدول و یا اشکال دیگر باشد ، به صورت صفحه جداگانه ضمیمه شود) :

برنامه زمانی تفصیلی باید توسط پیمانکار و در چارچوب برنامه زمانی کلی . ظرف مدت حداکثر ۲۱ روز از تاریخ تحویل کارگاه طبق برنامه زمانی کلی و شروع کار ، به مهندس مشاور ارائه شود . پرداخت صورت وضعیت های موقت ، منوط به ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی توسط پیمانکار به مهندس مشاور است . برنامه زمانی تفصیلی باید حاوی حداقل اطلاعات زیر باشد :

- برنامه زمانی شروع و اتمام ریز فعالیتهای تفکیک و با جزییات فنی ؛
- برنامه زمانی حضور تعداد عوامل فنی و اجرایی در کارگاه ؛
- برنامه زمانی استقرار ماشین آلات در کارگاه به تفکیک نوع و تعداد ؛
- برنامه زمانی تهیه و تأمین مصالح ؛

- ارائه نمودار پیشرفت فیزیکی فرضی پروژه و تعیین مبالغ کارکردهای فرضی ماهانه (cash flow)

مهندس مشاور باید ظرف مدت حداکثر ۷ روز ، برنامه زمانی تفصیلی پیمانکار را از نظر انطباق آن با برنامه زمانی کلی بررسی و در صورت نداشتن مغایرت ، آن را مهر و امضا کرده و برای تأیید و ابلاغ به کارفرما ، همراه با نسخه رونوشت به پیمانکار، ارسال کند .

چنانچه برنامه زمانی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار به مهندس مشاور ، با برنامه زمانی کلی انطباق نداشته باشد ، مهندس مشاور ظرف مهلت یاد شده ، برنامه زمانی را با کسب نظر پیمانکار تصحیح کرده و برای تأیید و ابلاغ ، به کارفرما ، همراه با نسخه رونوشت به پیمانکار ، ارسال می کند .

کارفرما ظرف مدت حداکثر ۷ روز، برنامه زمانی تفصیلی را بررسی و در صورت تأیید، با مهر "تصویب برای اجراء" به پیمانکار و مهندس مشاور ابلاغ می کند. در صورت عدم تأیید کارفرما، مراتب طی همین مدت با ذکر دلیل، جهت اصلاح به مهندس مشاور اعلام می شود.

چنانچه پس از ۲۸ روز از تحویل برنامه زمانی تفصیلی توسط پیمانکار، برنامه تفصیلی مصوب کارفرما توسط وی ابلاغ نشود، برنامه زمانی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار یا اصلاح شده توسط مشاور (هریک که در مهلت مقرر و مؤخر باشد) مصوب تلقی می شود.

چنانچه در حین اجرای کار، تغییراتی در مشخصات فنی، نقشه های اجرایی و مقادیر کار به پیمانکار ابلاغ شود یا آزادسازی زمین و رفع موانع طبق برنامه زمانی محقق نشود به نحوی که باعث نیاز به تغییر در برنامه زمانی تفصیلی باشد، اعمال تغییرات در برنامه زمانی تفصیلی با خواست پیمانکار یا اعلام مهندس مشاور، توسط پیمانکار طبق روال فوق صورت میگیرد.

به جهت مستند سازی و شفافیت کارها، لازم است حداکثر هر شش ماه یکبار به تأخیرات (نسبت به آخرین برنامه زمانی تفصیلی مصوب) رسیدگی و میزان تأخیرات مجاز و غیر مجاز مشخص و مستند شود. به این منظور، پیمانکار باید در پایان هر دوره حداکثر شش ماهه، گزارش تأخیرات را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به مهندس مشاور تسلیم کند. میزان تأخیرات مجاز و غیر مجاز که توسط مهندس مشاور و با رسیدگی به دلایل پیمانکار تعیین می شود، پس از تصویب کارفرما در مدت پیمان ملاک عمل بوده و در پایان پیمان نیز به عنوان مستندات رسیدگی به تأخیرات، مبنای عمل قرار می گیرد. زمان رسیدگی توسط مشاور و اظهار نظر و تصویب توسط کارفرما برای هر دوره شش ماهه، حداکثر یک ماه از تاریخ ارائه گزارش تأخیرات توسط پیمانکار می باشد.

ماده ۹-تعدیل آحاد بهاء: به قیمتهای این پیمان، مطابق فصول و فهرست تعیین شده برای هر فعالیت در جدول ساختار شکست کار، بر طبق ضوابط بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ تعدیل احاد بهاء تعلق میگیرد.

تبصره ۱: در خصوص تغییرات موضوع ماده ۱۳، در صورتی که تغییر مربوط به جزییات کار و افزایش متراژ کارهای مندرج در جدول بند (الف) ماده ۱۲ باشد، تعدیل بر اساس شاخص های همان بخش از کار که در ساختار شکست درج شده است، انجام می پذیرد.

تبصره ۲: برای کارهای جدید ابلاغی که بهای واحد آنها در فهرست بهای منضم به پیمان موجود نمیباشد، در زمان تعیین قیمت جدید، رشته و فصل متناظر برای استفاده از شاخص های تعدیل تعیین می شود. در صورتی که کار جدید، ترکیبی از چند فصل باشد، فصلی که بیشترین وزن را (در زمان تعیین قیمت) دارد ملاک شاخص تعدیل قرار میگیرد.

ماده ۱۰ – (رییس کارگاه): پیمانکار باید قبل از شروع عملیات اجرایی فردی را که واجد شرایط قابل اندازه گیری زیر باشد، با ارسال مدارک تعیین شده به منظور تصدی ریاست کارگاه به مهندس مشاور و کارفرما معرفی کند:

الف) مدرک تحصیلی در رشته مقطع

ب) سابقه مفید در زمینه به مدت حداقل سال؛

ج)

انطباق صلاحیت فرد معرفی شده به عنوان رییس کارگاه با شرایط اعلام شده، ظرف مدت حداکثر ۱۴ روز از تاریخ تحویل مدارک توسط پیمانکار، توسط مهندس مشاور بررسی و نتیجه با ذکر دلیل به کارفرما و پیمانکار اعلام می شود. چنانچه عدم انطباق صلاحیت فرد معرفی شده ظرف مدت مذکور ابلاغ نگردد، به منزله تأیید صلاحیت رییس کارگاه می باشد.

تبصره ۱: در مرحله شروع کار، در صورت عدم معرفی رییس کارگاه دارای صلاحیت با شرایط فوق توسط پیمانکار و شروع به کار وی یا عدم تأیید رییس کارگاه معرفی شده توسط کارفرما، پرداخت صورت وضعیتهای موقت امکان پذیر نیست.

تبصره ۲: رییس کارگاه باید در زمان فعالیت کارگاه، در کارگاه حاضر باشد. چنانچه رییس کارگاه بدون جایگزین مناسب، در کارگاه حاضر نباشد، به ازای هرروز، معادل ۰/۰۰۰۲ مبلغ اولیه پیمان، تا سقف ۰/۰۰۴ مبلغ اولیه پیمان، از مطالبات پیمانکار کسر می شود. در صورتیکه رییس کارگاه در مجموع به مدت حداکثر ۱۵ روز کاری پیوسته یا ۲۱ روز کاری پراکنده (هرکدام زودتر محقق شود)، بدون جایگزین موقت و مناسب در کارگاه حاضر نباشد، کارفرما می تواند بر اساس ماده ۱۵ پیمان حاضر و ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان، نسبت به فسخ پیمان اقدام کند.

تبصره ۳: جایگزین موقت و مناسب رییس کارگاه، می تواند حداکثر به مدت ۱۰ روز کاری پیوسته یا ۸ درصد مدت طی شده از پیمان به صورت پراکنده (هریک کمتر باشد)، وظایف رییس کارگاه را عهده دار شود. در صورت تداوم عدم حضور رییس کارگاه بیش از این مدت، لازم است

فردی واجد شرایط از طرف پیمانکار به مشاور و کارفرما معرفی شود تا پس از طی روال تعیین شده در این ماده ، به صورت دایم جایگزین رییس کارگاه شود .

ماده ۱۱ – پیش پرداخت : کارفرما موافقت دارد که بنا بهر تقاضای پیمانکار ، پیش پرداخت این پیمان را که معادل(.....) درصد مبلغ اولیه پیمان است (براساس مفاد آخرین دستورالعمل ابلاغی در مورد طرح های حوزه نظام فنی و اجرایی کشور که در اسناد ارجاع کار نیز مشخص شده است) پرداخت نماید .

تبصره: در صورت عدم تعیین درصدی مشخص از بیرون مبلغ اولیه پیمان به عنوان پیش پرداخت ، متوسط بازه تعیین شده در دستورالعمل مذکور ملاک عمل خواهد بود .

ماده ۱۲ – نرخ پیمان ، نحوه اندازه گیری ، پرداخت های موقت و قطعی ، کسور قانونی ، جبران خسارت در دیرکرد پرداخت ها و تغییر ممل کارگاه :

الف – نرخ پیمان : نرخ این پیمان بر حسب هرواحد کار به شرح جدول ذیل می باشد که صرفاً در رابطه با تغییرات براساس مفاد ماده ۱۳ استفاده می شود.

ردیف	زیر پروژه	واحد کار	مقدار کار	هزینه واحد(ریال)	هزینه کل(ریال)
جمع کل (مبلغ اولیه پیمان)			(به عدد)		
جمع کل (مبلغ اولیه پیمان)			(به حروف)		

این مبالغ شامل کلیه کارهای اجرایی ، طبق نقشه و مشخصات است . در صورتیکه اجرای هر یک اقلام کار در موضوع پیمان بعهده پیمانکار نباشد ، عناوین آنها در پیوست شماره ۱ پیمان مندرج است .

ب – نحوه اندازه گیری سطح زیر بنای ساختمانها :

ب-۱: سطوح زیربنای هرساختمان (به تفکیک هر طبقه) براساس تصویر افقی سقف ها(پشت تاپشت)اندازه گیری میشود، بازشوهای واقع در سقف با تصویر افقی بیش از ۳ متر مربع ، جز زیربنایحساب نیامده و پیش آمادگی سقفها جزء زیربنا محسوب میشود .

ب-۲: تمام عناصر دیوارهای محوطه و حصارها با هر ارتفاع بصورت متر طول اندازه گیری میشود.

ب-۳: سطوح محوطه بصورت سطح واقعی آن اندازه گیری و بصورت متر مربع محاسبه می شود.

ج – پرداخت های موقت :

پرداخت های موقت ، بر اساس درصدی از مبلغ هر یک از زیرپروژه ها بشرح جدول فوق و منحصرأ در چارچوب و ترتیبی که در پیوست شماره ۲ تفکیک گردیده ، به صورت ماهانه انجام خواهد شد .بهای مصالح پایکار ، بر اساس فهرست مصالح پایکار و شرایط تعیین شده در فهرست بهای واحد پایه سالی که برآورد براساس آن تهیه شده است منظور می شود .

د – پرداخت قطعی :

مبلغ پرداخت قطعی به پیمانکار ، از حاصل ضرب ارقام اندازه گیری شده طبق بند « ب » که در جدول بند (الف) درج گردیده است ونرخ پیمان (موضوع بندالف)، بعلاوه موارد احتمالی مندرج در ماده ۱۳ بدست می آید.

تبصره ۱: در صورتی که در سطوح نقشه های منضم به پیمان تغییری داده نشود ، مقادیر مندرج در جدول بند «الف» ملاک عمل پرداخت قطعی خواهد بود .

تبصره ۲: در صورت مغایرت احتمالی سطوح نقشه های منضم به پیمان بامقادیر مندرج در جدول بند (الف)، پرداخت قطعی براساس تبصره ۱ می باشد. در صورت تغییر سطوح براساس دستور کار مشخص، بهای این تغییرات در سطوح نقشه های منضم به پیمان که مساحت آنها در جدول (الف) ماده ۱۲ درج گردیده است، براساس مفاد ماده ۱۳ پرداخت می گردد.

هـ - کسور قانونی :

کسور قانونی به عهده پیمانکار است که توسط کارفرما از هر پرداخت کسر و به حساب مراجع ذیربط واریز می شود. در مورد حق بیمه تامین اجتماعی، کسورات بیمه مطابق با ضوابط طرح های غیر عمرانی محاسبه و از پیمانکار کسر خواهد گردید. ((سهم پیمانکار ۷/۲۸ میباشد.))

و- جبران خسارت دیر کرد در پرداختها: هرگاه کارفرما در پرداخت پیش پرداختها، صورت وضعیتها (موقت، قطعی، تعدیل) و سپرده ها تأخیر کند، به منظور جبران خسارت ناشی از تأخیر در تأدیه اصل بدهی، کارفرما بر اساس نرخ تورم ماهانه اعلام شده توسط بانک مرکزی، در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، متناسب با مدت تأخیر، به پیمانکار خسارت پرداخت مینماید. اصل بدهی، مبلغ ناخالص قابل پرداخت به پیمانکار است که قبل از لحاظ کسورات قانونی مربوط به دست می آید. مدت تأخیر در هر پرداخت، از تاریخ آخرین مهلت مندرج در ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان تا تاریخ صدور چک به پیمانکار یا واریز وجه به حساب وی (هر کدام که مقدم باشد) خواهد بود. چنانچه مجموع مطالبات ناخالص تأیید شده پیمانکار که به تأخیر افتاده، از پانزده درصد مبلغ اولیه پیمان به علاوه ۲۵ درصد مبلغ مستهلک نشده پیش پرداخت (مندرج در ماده ۱۱ پیمان) تجاوز نموده یا حداکثر خسارت محاسبه شده (به صورت ناخالص) به پیمانکار از ۲/۵ درصد مبلغ اولیه پیمان فراتر رود و کارفرما ظرف مدت حداکثر یک ماه از تاریخ رسیدن این مطالبات، نسبت به پرداخت آن اقدام ننماید، پیمانکار ابتدا اخطار کتبی به کارفرما داده و در صورت عدم رفع مشکل از سوی کارفرما پس از یک هفته، با اعلام کتبی پیمانکار، قرارداد طبق ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان خاتمه می یابد. در صورت تمایل پیمانکار برای ادامه کار و سپری شدن حداقل ۴ هفته از ارائه اخطار کتبی وی به کارفرما و عدم اعلام خاتمه پیمان توسط پیمانکار، حق خاتمه پیمان توسط پیمانکار در این مرحله سلب می شود.

تبصره ۱: حداکثر خسارت پرداختی به پیمانکار بابت جبران خسارت دیرکرد در پرداختها، ۲/۵ درصد مبلغ اولیه پیمان است و مازاد بر آن قابل پرداخت نیست.

تبصره ۲: در صورت احراز شرایط زیر، محدودیت پرداخت خسارت به پیمانکار تا سقف ۲/۵ درصد مبلغ اولیه پیمان برداشته می شود:

- ۱- پروژه های با پیشرفت ریالی ۹۰ درصد مبلغ اولیه پیمان و بیشتر (در محاسبه پیشرفت ریالی، مبالغ ناشی از تعدیل لحاظ نمی شود)
- ۲- پیمان هایی که با اعمال ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان خاتمه داده شده اند (در مدت پس از ابلاغ خاتمه پیمان تا زمانی که مطالبات تسویه نشده باشد).

ز - تأخیرات :

کارفرما موظف به پرداخت خسارت تأخیر در پرداخت بر طبق بند (و) می باشد. ضمناً تأخیر در پرداخت صورتحساب موجب تمدید مجاز مدت پیمان می شود و این مدت معادل ۵۰ درصد زمان محاسبه شده براساس بخشنامه ۵۰۹۰/۵۴/۱۱۰۸۲-۱ مورخ ۱۳۶۰/۰۹/۰۲ (و اصلاحیه های بعدی آن) می باشد.

ک - تغییر محل کارگاه: چنانچه کارفرما کل محل زمین مشخص شده در اسناد و مدارک پیمان را تغییر دهد، با درخواست پیمانکار، پیمان مطابق ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان خاتمه می یابد. سایر شرایط تحویل کارگاه، مطابق با ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان میباشد.

ماده ۱۳ - تغییرات :

در صورتی که بعد از انعقاد پیمان و در حین اجرای کار، تغییراتی در مشخصات فنی و یا نقشه های اجرایی از طرف کارفرما به پیمانکار (قبل از شروع عملیات پیمان در محل جدید) ابلاغ گردد و این تغییرات، حجم عملیات کار را نسبت به نقشه های اولیه تغییر دهد، پیمانکار با رعایت حدود مندرج در ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان مکلف به انجام کار با نرخهای پیمان خواهد بود.

در صورتی که تغییری در متراژ کارهای مندرج در بند «الف» ماده ۱۲ ایجاد شود، بهای این تغییرات بر مبنای نرخ تعیین شده محاسبه می شود. و در صورتی که تغییر مربوط به جزییات کار باشد، طبق بهای واحد ردیفهای فهرست های منضم به پیمان، با اعمال شاخص های فصلی به کار رفته در برآورد طبق دستورالعمل مربوط و اعمال ضرایب متعلقه پیمان به حساب پیمانکار منظور می شود. قیمت کارهای جدید ابلاغی که بهای واحد آنها در

فهرست بهای منضم به پیمان موجود نیست با استفاده از نرخ واقعی زمان و محل اجرا و صرفاً با اعمال ضریب بالاسری تعیین می شود . سقف مبلغ این کارها حداکثر ۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان است . مبلغ مربوط به افزایش و کاهش در اثر تغییرات تابع ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان می باشد .

ماده ۱۴ – تعلیق پیمان :

در صورت مصادیق تعلیق ، پیمان مشمول ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان شده و کارفرما در مدت پیمان ، اجرای کار را تنها برای یک بار و حداکثر به مدت یک ششم مدت اولیه پیمان و یا سه ماه (هرکدام که بشتر باشد) معلق می کند . سایر ضوابط تعلیق بر اساس ضوابط ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان می باشد . توقف های پراکنده کار که طبق گزارشات مستند ، به علت وجود معارض یا دیگر مصادیق تعلیق ایجاد شده و کارفرما مبادرت به ابلاغ تعلیق نمی کند ، حداکثر به میزان ۳۰ روز کاری مشمول پرداخت هزینه به مأخذ ۱/۵ برابر مقادیر تعیین شده در ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان می باشد . در صورت تداوم معارض برای مدت بیشتر ، کارفرما موظف به ابلاغ تعلیق است .

ماده ۱۵- فسف پیمان – خاتمه پیمان :

در صورتیکه پیمان مشمول ماده ۴۶ و یا ۴۸ شرایط عمومی پیمان گردد و کار به صورت نیمه کاره تحویل گرفته شود ، صورت وضعیت قطعی کار بر اساس کارهای انجام شده که بر اساس درصد های موقت محاسبه می شود ، درصدهای موقت و بهای مصالح پایکار موضوع بند «ج» ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان ، محاسبه و قطعی می گردد .

در صورت عدم تکمیل یک فعالیت که در صدمشخصی برای آن در پیوست شماره ۲ درج شده است، صرفاً در تعیین دقیق درصد (وزن) اجرای آن فعالیت ، از مقادیر مندرج در برآورد منضم به پیمان استفاده می شود . در مورد فعالیت های تکمیل شده ، در صورت مغایرت بین مبالغ حاصل از درصدهای مندرج در جدول ساختار شکست با برآورد منضم به پیمان ، چنانچه مجموع مبالغ ناشی از این مغایرت تا زمان خاتمه یا فسخ ، برابر یا کمتر از ۵ درصد مبلغ اولیه پیمان باشد ، اولویت با مقادیر مندرج در برآورد منضم به پیمان می باشد . در صورت مغایرت بیش از حد مذکور ، موضوع در طرح های ملی پس از اخذ تأیید امور نظام فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه کشور و در طرح های استانی پس از اخذ تأیید شورای فنی استان قابل انجام است . چنانچه پیمانکار به استناد پیمان حاضر ، درخواست خاتمه پیمان دهد ، کارفرما موظف است مطابق با ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان ، نسبت به خاتمه پیمان اقدام کند . در خاتمه پیمان ، علاوه بر موارد ذکر شده در سایر بخشهای پیمان ، مبلغی برابر با :

$$H=z(\rho_0, G)$$

به عنوان وجه التزام به پیمانکار پرداخت می شود (مقادیر مثبت H مورد نظر است) که در آن :

H : مبلغ وجه التزام

ρ_0 : مبلغ اولین پیمان

G : مبلغ آخرین صورت وضعیت کارکرد

Z : اگر خاتمه پیمان به درخواست پیمانکار باشد ، این مقدار برابر با ۰/۰۲ و در غیر این صورت برابر با ۰/۰۴ منظور می شود .

با دریافت وجه التزام و دیگر موارد تعیین شده در این قرارداد ، پیمانکار تأیید می کند که هیچ ادعایی بابت هزینه خاتمه پیمان ، خارج از چارچوب پیمان ندارد .

ماده ۱۶ – تجهیز و برپیدن کارگاه :

پرداخت هزینه تجهیز و برپیدن کارگاه که در صدوزنی آنها در ساختار شکست کار آمده است به صورت زیر است:

الف) ۵۰٪ عددوزنی منظور شده برای تجهیز کارگاه در جدول ساختار شکست کار، پس از اجرای تجهیز اولیه لازم به منظور شروع عملیات موضوع پیمان و یا تامین ۶۰ درصد ماشین آلات مورد نیاز برای آن.

ب) ۵۰٪ عددوزنی منظور شده برای تجهیز کارگاه در جدول ساختار شکست کار متناسب با پیشرفت عملیات موضوع پیمان. تعاریف و سایر ضوابط مربوط به تجهیز و برپیدن کارگاه، بر اساس ضوابط مربوط به فهارس بهای واحد پایه سالی که برآورد بر اساس آن تهیه شده است ، می باشد. پیمانکار باید کارگاه را به نحوی مناسب تجهیز نماید که شروع و ادامه کار تا تحویل موقت ، بدون وقفه و با کیفیت لازم انجام پذیرد. در پایان کار ، پیمانکار باید نسبت به تخریب و خارج نمودن مواد حاصل از تخریب ، اقدام نماید . مصالح بازیافتی از تخریب متعلق به پیمانکار است .

ماده ۱۷ - مل اختلاف :

هرگاه در اجراء یا تفسیر مفاد اسناد و مدارک پیمان بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید ، لازم است با توجه به مفاد این ماده مراحل زیر حسب مورد اجراء شود و اسناد و مدارک مربوط به نتایج اجرای هر مرحله ، از جمله عدم همکاری هریک از دو طرف ، مستند سازی شده و قابل ارائه باشد . رسیدگی و اعلام نظر در هر مرحله در چارچوب پیمان ، مقررات و قوانین مربوط انجام می شود و دو طرف طبق نظر اعلام شده عمل میکنند . نظر اعلام شده بر اساس بند (۱۷-۱)، در مرحله مذاکره و کارشناسی (۱۷-۲) قابل تغییر نیست .

۱۷-۱- تفسیر و رفع ابهام :

چنانچه موضوع مورد اختلاف مربوط به تفسیر متفاوت از ضوابط ، مقررات ، بخشنامه ها و دستورالعمل های ابلاغی در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور باشد ، هر یک از دو طرف می تواند موضوع را از سازمان برنامه و بودجه کشور استفسار کند . پاسخ سازمان برای دو طرف ملاک عمل است .

۱۷-۲- مذاکره و کارشناسی :

در اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند (۱۷-۱) باشد ، برای حل سریع موضوع قبل از درخواست ارجاع به داوری ، دو طرف می توانند به شرح ذیل اقدام کنند :

۱۷-۲-۱- موضوع توسط هریک از دو طرف به صورت کتبی به طرف دیگر اعلام می شود ، سپس در جلسه ای که با هماهنگی و حضور مهندس مشاور ظرف دو هفته یا مدت مورد توافق (از تاریخ اولین اعلام کتبی اختلاف نظر) تشکیل می شود ، دو طرف موارد اختلاف را بررسی میکنند . صورتجلسه حاوی توافق پس از امضاء در اختیار دو طرف قرار میگیرد و طبق آن عمل می شود .

۱۷-۲-۲- اختلاف نظرهاییکه پس از اجرای بند (۱۷-۲-۱) رفع نشود پس از توافق دو طرف به کارشناس یا هیأت کارشناسی ارجاع می شود . در صورت پذیرش نظر کارشناسی توسط دو طرف ، موضوع صورتجلسه شده و صورتجلسه حاوی توافق پس از امضاء در اختیار دو طرف قرار میگیرد و طبق آن عمل می شود .

۱۷-۲-۳- کارشناس یا هیأت کارشناسی ممکن است قبل یا پس از بروز اختلاف ، با توافق دو طرف انتخاب شود . در هر صورت ، انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی پس از انعقاد پیمان انجام می شود .

۱۷-۲-۴- در پروژه های عمرانی استانی و ملی استانی شده در صورت توافق دو طرف ، شورای فنی استان می تواند جایگزین هیأت کارشناسی شود .

۱۷-۳- داوری :

چنانچه دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند (۱۷-۲) به توافق نرسند یا نظر اعلام شده در مراحل قبل ، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد ، به شرح زیر اقدام می شود:

۱۷-۳-۱- هریک از دو طرف ، ارجاع موارد اختلاف به داوری را ، از نماینده ویژه رییس جمهور (رییس سازمان برنامه و بودجه کشور) درخواست می کند.

۱۷-۳-۲- در صورت موافقت نماینده ویژه رییس جمهور ، موضوع اختلاف برای داوری به شورای عالی فنی ارجاع می شود .

۱۷-۳-۳- نحوه درخواست ارجاع اختلاف به مرجع داوری توسط خواهان ، پاسخ خوانده ، خواسته (مبلغ مورد ادعا از طرف خواهان) ، امضای قرارنامه ، مدت داوری ، نحوه ابلاغ رأی و سایر ترتیبات مربوط ، براساس دستورالعمل شورای عالی فنی انجام می شود .

۱۷-۳-۴- ارجاع موضوع مورد اختلاف به هریک از مراجع فوق تغییری در مسئولیت ها ، وظایف و تعهدات دو طرف ایجاد نمی کند و دو طرف ملزم به انجام تعهدات خود وفق اسناد و مدارک پیمان هستند .

پیمانکار

شرکت

نماینده قانونی شرکت

کارفرما

اداره کل ورزش و جوانان استان بوشهر

.....

پیوست شماره ۱

پیمان سرجمع

عملیاتی که شامل این پیمان نمی گردد

(۱) اجرای کامل فنداسیون

(۲) اجرای راه پله بجز میلگرد انتظار در ستون ها

مفاد شرایط عمومی و خصوصی و متمم شرایط خصوصی پیمان حاکم بر موضوع پیمان میباشد .