



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان

مثن قرار داد به انضمام

شرایط عمومی و خصوصی

واگذاری بخشی از تصدی های عمومی سازمان به بخش غیردولتی
با روش خرید خدمات بااستناد به مواد ۱۷، ۲۲ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری
وشیوه نامه ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی به شماره ۰۲۰/۱۶۶۸۳ مورخ ۱۳۹۸/۹/۰۲
واز طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی : www.setadiran.ir

با موضوع :

واگذاری انجام بخشی از فعالیتهای و ماموریت های مدیریت امور اراضی
محواله در حوزه امور اراضی و افزایش سطح پوشش حفاظتی ازاراضی در سال ۱۴۰۵

مندرج در ردیف های ۲۰ و ۲۲ - از جداول پیوست شماره ۶
(جداول مصادیق واگذاریها موضوع شیوه نامه)

قرارداد ذیل طبق روش خرید خدمات بااستناد به مواد ۱۷، ۲۲ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و شیوه نامه ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی به شماره ۰۲۰/۱۶۶۸۳ مورخ ۱۳۹۸/۹/۰۲ در شهرستان فیما بین سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان که در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می شود از یک طرف و باعناوین شرکت / موسسه مجری / تامین کننده / که در این قرارداد اختصاراً شرکت نامیده می شود ، از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد و طرفین طبق مقررات قانونی و مفاد قرارداد ملزم به اجرای تعهدات خود گردیدند.	
۱- نام دستگاه (کارفرما): سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان - کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۴۳۸۸۷۱۶ و شناسه ملی ۱۴۰۰۳۲۰۳۰۹۶	
۲- نام نماینده دستگاه: آقای داود حیدری	۵- سمت نماینده دستگاه: مدیر امور اراضی
۳- نام شرکت (طرف قرارداد): شرکت شماره ثبت: تاریخ ثبت: کد اقتصادی شناسه ملی	۶- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت: گواهینامه شماره: تاریخ صادره توسط:
۴- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: آقا/خانم آقا/خانم	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: - -
۸- شماره و تاریخ صورت جلسه تشریفات استعلام: شماره نیاز مورخ و تایید سفارش به شماره مندرج در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و صورت جلسه کمیته ساختار و هوشمندسازی به شماره مورخ و مجوز صادره از سوی سازمان امور اراضی کشور به شماره ۵۳/۰۲۰/۶۷۳۸۹۵ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۲.	
دلایل ترک مناقصه: ندارد	
۹- موضوع قرارداد: نوع کار: از واگذاری انجام بخشی از فعالیتهای ماموریت های محوله مدیریت امور اراضی در حوزه امور اراضی و افزایش سطح پوشش حفاظتی در سال ۱۴۰۵ طبق شرح مندرج در پیوست شماره دو. ۹-۱- واحد کار: حجمی با شرایط خاص الحاقی قرارداد و براساس سنجش میزان ساعت کارکرد شرکت در هر ماه. ۹-۲- حجم کار: طبق شرح مندرج در پیوست شماره ۳ الصاقی به قرارداد. ۹-۳- کیفیت کار: طبق شرح خدمات و شرایط خاص الحاقی قرارداد (پیوست شماره یک) ۹-۴- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: در شرح خدمات و شرایط خاص الحاقی مشخص شده است ۹-۵- سایر: دیگر موارد در شرایط خاص الحاقی و شرح خدمات پیش بینی گردیده است ۹-۶- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: به شرح بند پنج از شرایط خاص الحاقی (پیوست شماره یک)	
۱۰- مدت انجام کار: مدت زمان انجام قرارداد به مدت دوازده (۱۲) ماه شمسی تقویمی. تاریخ شروع خدمات: از وقت اداری تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ تاریخ خاتمه: تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۶/۰۴/۳۱	
۱۱- مبلغ قرارداد: ۱۱-۱ کل مبلغ قرارداد برای مدت دوازده ماه: (با احتساب مالیات بر ارزش افزوده) به میزان ریال (به حروف) ریال برآورد می گردد ۱۱-۲ ارزش هر واحد کار: طبق شرح مندرج در پیوست شماره ۲ الصاقی به قرارداد.	

۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت: ۱-۱۲- پرداخت براساس تأییدکارا در ۱۲ مرحله، به شرح زیر صورت می گیرد: ۲-۱۲- پیش پرداخت به مبلغ xxxxxxxxxxxxxxxx در تاریخ: xxx / xxx / xxx (ندارد) ۳-۱۲- شرکت طبق جدول تجزیه بهاء اعلامی در زمان برگزاری استعلام، و براساس قوانین مربوطه موظف به پرداخت پ های ماهانه نیروها مستقر در مراکز می باشد، که بارعایت شرایط الحاقی در پایان هر ماه پرداخت می گردد. ۴-۱۲- سایر اشکال پرداخت: (طبق شرایط خاص الحاقی در پیوست یک)
۱۳- روش اصلاح قرارداد: ۱-۱۳- کارامی تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد. ۲-۱۳- کارامی تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطاء نماید. ۳-۱۳- کارامی تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود. [شرایط اختصاصی الحاقی] در قالب پیوست هایی به شماره یک و دو) به این قرارداد الحاق گردید. ۴-۱۳- در صورتی که طرفین به هر عنوان مایل به همکاری نباشد ضروری است حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.
۱۴- تعهدات کارفرما: ۱-۱۴- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت ذیربط که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد با رعایت مقررات مربوطه نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن، عقد هرگونه قرارداد با شرکت ر مزبور ممنوع میباشد. ۲-۱۴- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید. ۳-۱۴- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات راطبق قرارداد رأس موعداً محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید و در صورت تاخیر نیز خسارت مربوطه را پرداخت نماید. ۴-۱۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد. ۵-۱۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هرنوع پاسخگوئی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید. ۶-۱۴- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حسابهای مربوط در راس موعداً مقرر اقدام لازم معمول دارد.
۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد: ۱-۱۵- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت میباشد و دستگاه های اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت. ۲-۱۵- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به نیروها را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت. ۳-۱۵- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگوئی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارام معرفی می نماید. ۴-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد. ۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی، که به تأیید کارامی رساند، انجام دهد.

۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.	
۱۵-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و تامین اجتماعی را در انجام وظائف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگوئی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.	
۱۵-۸- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر، کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.	
۱۵-۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قراردادی بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارا اعلام گردد.	
۱۵-۱۰- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است، به کارا ارائه نماید.	
۱۵-۱۱- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای نیروهای موضوع بند ۲-۱۳ همین) به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.	
۱۵-۱۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.	
۱۵-۱۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.	
۱۵-۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگو است.	
۱۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.	
۱۵-۱۶- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات ، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و ت ماده ۱۶ آئین نامه مذکور) تضمین قانونی بسپارد.	
۱۶- نظارت:	
۱۶-۱- کارا موظف است حسب کمیّت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.	
۱۶-۲- کلیه پرداخت ها به شرکت طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.	
۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.	
۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارا نظارت نماید. و مشکلات به ناظر منعکس گردد.	
۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرائی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.	
۱۶-۶- در صورتی که کارشناس تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط و شرایط خاص الحاقی) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید.	
۱۷- شرایط عمومی قرارداد:	
۱۷-۱- کارا در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیت مستقیمی ندارد.	
۱۷-۲- کارا حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و... از خود سلب می نماید.	
۱۷-۳- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور (تخلف) داشته باشد در هر نوع از تعهدات:	
- در مرحله اول (گزارش اول) ۲ (دو) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (سود و هزینه مدیریتی زمان گزارش) کسر می شود.	
- در مرحله دوم (گزارش دوم) ۵ (پنج) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (سود و هزینه مدیریتی زمان گزارش) کسر می شود.	
- در مرحله سوم (گزارش سوم) ۱۰ (ده) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (سود و هزینه مدیریتی زمان گزارش) کسر می شود.	
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارا، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.	

۴-۱۷- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان کل مبلغ خسارت، از مبلغ قرارداد و از محل مطالبات، تضامین و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید. (طبق شرایط خاص الحاقی به این قرارداد)

۵-۱۷- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و.... از خود سلب می نماید.

۱۸- نشانی طرفین قرارداد جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۸- نشانی نماینده کارفرما: زنجان - - تلفن: کد پستی نامبر نشانی:

۲-۱۸- نشانی شرکت طرف قرارداد: تلفن تماس: کد پستی نامبر

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طرفین نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها (مکاتبات) ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی شود.

۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و در ۶ نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نماینده کارا نام و نام خانوادگی نماینده / گان مجاز، سمت امضاء و مهر شرکت

آقای داود حیدری
سمت: مدیر امور اراضی
سمت:
۱-
۲-
سمت:
سمت:

امضاء امضاء امضاء

تأیید کنندگان - آقایان:

امضاء

امضاء

۱- علی قاسمی - مدیر امور مالی

۲- سعداله شمس - اداره امور پیمانها و قراردادها

(پیوست شماره ۱)

شرایط خاص الحاقی به قرارداد

۱- شرکت متعهد است پس از اطلاع از برنده شدن در استعلام و قبل از شروع خدمات موضوع قرارداد در محل/های مشخص شده، به تعداد تعیین شده، از مجربترین کارکنان واجد شرایط زیر را، جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارا معرفی نماید.

- شرایط لازم:

- ۱-۱- داشتن حداقل سن ۲۰ سال و حداکثر ۴۵ سال و تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۱-۲- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت. (این کارت معافیت نبایستی موجب عدم انجام وظایف موضوع قرارداد باشد).
- ۱-۳- داشتن تخصص و تجربه کاری در زمینه خدمات موضوع قرارداد.
- ۱-۴- داشتن سلامت کامل جسمی و روحی.
- ۱-۵- نداشتن سوء پیشینه کیفری.
- ۱-۶- عدم اعتیاد به موادمخدر.
- ۱-۷- توانایی و کارایی لازم برای انجام خدمات. و عدم به کارگیری افراد دارای بیماریهای دائمی که موجب اخلاخل در وظایف می شود.
- ۱-۸- دارا بودن رفتار و کردار مناسب و با حفظ شئون اسلامی و اداری.

- مدارک لازم:

- ۱-۹- ارائه تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم.
- ۱-۱۰- داشتن کارت بهداشتی و گواهی عدم اعتیاد و ارائه آن به کارفرما.
- ۱-۱۱- ارائه برگ عدم سوء پیشینه کیفری طبق جدیدترین استعلام از اداره تشخیص هویت نیروی انتظامی.
- ۱-۱۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی و ۴ قطعه عکس رنگی تمام رخ گرفته شده در سال ۱۴۰۴.
- ۱-۱۳- دارای مدرک تحصیلی در رشته های حقوق، کشاورزی، رایانه،

۲- مسئولیت تامین تجهیزات و نیروی انسانی لازم مورد نیاز و کافی و حداقل پنج نفر برای انجام خدمات موضوع قرارداد به عهده شرکت می باشد. نیروهای مزبور از جمله نیروهای شرکت محسوب شده و از این حیث، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال مسائل اداری و استخدامی و ایاب و ذهاب، بیمه و پرداخت دستمزد و سایر موارد، در برابر شرکت و اشخاص ثالث ندارد و شرکت موظف است ضمن اعلام این مطالب به نیروهای خود، کلیه مقررات و قوانین وزارت رفاه، تعاون و کار و سازمان تامین اجتماعی را نسبت به اشخاص مزبور رعایت نماید و شرکت ملزم به ارائه مفاسا حساب از شعبه ذیربط سازمان تامین اجتماعی به کارفرما جهت تسویه حساب نهایی می باشد. و نیز متعهد است برای نیروهای معرفی شده حکم کارگزینی صادر و تصویر آن را به کارا ارائه نماید.

۳- کارا در قبول افراد معرفی شده مخیر بوده و نیروهای شرکت می بایست مورد تایید کارا قرار گیرد. در صورت عدم پذیرش هر یک از افراد معرفی شده شرکت موظف است، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت از تاریخ اعلام عدم قبول، فرد دیگری را که واجد شرایط باشد معرفی و جایگزین نماید. شروع به کار شرکت در انجام خدمات موضوع قرارداد منوط به تأیید کامل نیروها و ابلاغ تأییدیه توسط نماینده کارفرما خواهد بود.

۴- تعداد و حداقل پیش بینی شده، برای انجام حجم تعیین شده در این قرارداد، پیش بینی حداقلی می باشد. لذا شرکت بایستی طبق بند ۴-۱۵ از ماده ۱۵ قرارداد، نیروی انسانی واجد شرایط در اختیار داشته باشد. به گونه ای که هیچ گونه وقفه ای در انجام خدمات پیش نیاید.

۵- نیروهای شرکت از تاریخ ۱۴۰۴/۵/۱۵ جهت هماهنگی و تعیین محل مورد نظر و مندرج در جدول زیر در محل دفتر مدیریت اموراتی (نماینده کارفرما) مستقر خواهند شد تا نحوه شروع فعالیتها از تاریخ ۱۴۰۴/۵/۱۵ مشخص شود و تا وقفه ای در فعالیت هایش نیاید. ولی پس از تاریخ مذکور، ادامه فعالیت نیروهای مستقر شده، منوط به تأیید کامل نیروها و ابلاغ تأییدیه توسط نماینده کارفرما به شرح بند سه فوق الذکر خواهد بود.



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

ردیف	محل استقرار	نشانی محلهای انجام خدمات
۱	ساختمان مدیریت امور اراضی	زنجان- اتوبان ۲۲ بهمن- جاده تبریز- پارک جنگلی
۲	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ابهر	ابهر - بلوار مصلی - ساختمان مدیریت جهاد کشاورزی ابهر
۳	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان زنجان	زنجان میدان هنرستان به سمت انبار سیلوی گندم

(۶)- شرکت موظف است هرگونه تعویض و جابجائی و تسویه حساب و به کارگیری نیروی جدید را قبلاً طبق نظر ناظر کارا انجام دهد. در غیر این صورت عمل وی تخلف محسوب خواهد شد و طبق جزء ۲-۴۴ از بند ۴۴ مندرج در پیوست شماره یک (شرایط خاص الحاقی) رفتار خواهد شد.

(۷)- شرکت موظف است به اندازه کافی نیروی انسانی توانمند و مسلط به کار جهت جایگزینی نیروها، که به صورت ساعتی و یا روزانه به مرخصی می روند و یا به هر دلیل دیگری در محل کار خود حضور ندارند داشته باشد. پرداخت حق الزحمه نیروی جایگزین بر عهده شرکت خواهد بود. (۸)- در صورت گزارش ناظر کارا و یا متصدیان ادارات مربوطه، مبنی بر عدم رضایت از اخلاق و رفتار یا خدمات نیروهای شرکت و یا تخلفات آنان، شرکت موظف است بلافاصله پس از دریافت گزارش کتبی از سوی کارا یا ناظر وی، ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به تعویض فرد مورد نظر و جایگزینی فرد شایسته و مورد تایید طبق شرایط قرارداد منعقد، اقدام نماید.

(۹)- شرکت موظف به ارائه کارت بهداشتی و گواهی عدم اعتیاد و برگ عدم سوء پیشینه کیفری طبق جدیدترین استعلام اداره تشخیص هویت در مورد نیروهای معرفی شده می باشد. در عین حال بعد از ارائه گواهی های فوق نیز چنانچه موارد سوئی مشاهده گردد، مدیران شرکت علاوه بر پاسخگویی به مراجع ذیربط قانونی، موظف می باشند پس از محرز گردیدن عدم وجود سلامتی و یا وجود اعتیاد و پیشینه سوء کیفری، در هریک از نیروهای شرکت بلافاصله به تعویض و جابجائی آن، با هماهنگی ناظر کارا اقدام نماید.

(۱۰)- شرکت موظف است هم زمان با شروع فعالیت و حداکثر ظرف مدت یک ماه، نیروهای خود را به هزینه خود جهت انجام آزمایشات پزشکی مورد نیاز، به مرکز پزشکی تعیین شده و یا مورد تایید از سوی کارفرما اعزام نموده و نتایج آزمایشات را تایید پزشکان، جهت تشکیل پرونده به مدیریت حراست ارائه نماید.

(۱۱)- شرکت حق به کارگیری اتباع بیگانه، افراد کم سن و سال، افراد مشمول نظام وظیفه، بازنشستگان را حتی به صورت موقت ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی و مسئولیت مستقیم شرکت در مراجع ذیصلاح خواهد بود. چنانچه شرکت اشخاص فوق را به کار گرفته باشد، باید با درخواست کارفرما، بلافاصله آن ها از کار برکنار نماید.

(۱۲)- شرکت قبول نموده و متعهد گردید خدمات موضوع قرارداد را در سطح استان و شهرستان های تابعه در وقت اداری یا خارج از وقت اداری، روزانه یا شبانه، توسط نیروهای خود به نحو احسن انجام دهد.

تبصره یک: برآورد و حجم کلی به میزان ساعت در طول دوازده (طبق شرح مندرج در پیوست شماره ۲ الصاقی به قرارداد)، به صورت تقریبی و براساس نیاز و تأمین بخشی از کسری های کارفرما تهیه شده است. لذا این امکان وجود دارد که در طول مدت قرارداد، احجام مذکور بنا به دلایل مختلف خارج از اختیارات و توان کارفرما، از جمله نوسانات اقتصادی، کمبود اعتبارات، فروش مراکز و.... مواجه با کاهش حجم شود. لذا کارفرما بدینوسیله اعلام می دارد که هیچ تعهدی مبنی بر تدارک حتمی آن احجام و به میزان مندرج در جدول بالا، ندارد.

(۱۳)- پرداخت مبلغ قرارداد براساس ساعت کارکرد نیروها خواهد بود. چنانچه شرکت بدون رعایت مفاد و شرایط قرارداد نسبت به کاهش نیروها (از تعداد حداقل تعیین شده) اقدام نماید. کارفرما علاوه بر اینکه به میزان کاهش نیروها ی صورت گرفته و در نتیجه کاهش ساعت کارکرد، وجهی پرداخت نمی نماید، عمل وی را تخلف محسوب و طبق جزء ۲-۴۴ از بند ۴۴ مندرج در پیوست شماره یک (شرایط خاص الحاقی) اقدام خواهد نمود.

(۱۴)- کارفرما و شرکت قبول دارند که:

۱-۱۴- منظور از افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد تا ۲۵ درصد کل مبلغ اولیه قرارداد، مندرج در جزء ۱-۱۳ از بند ۱۳ قرارداد، افزایش یا کاهش در طول مدت قرارداد و با ابلاغ کتبی کارفرما، می باشد. به عبارت دیگر کارفرما می تواند در ضمن اجرای قرارداد و در طول مدت قرارداد (۱۲ ماه) به میزان

- ۲۵ درصد کل مبلغ اولیه قرارداد، حجم عملیات را افزایش یا کاهش دهد.
- ۲-۱۴- کارفرما دارای این حق و اختیار خواهد بود که در آخرین ماه از قرارداد و در صورت عدم استفاده از حق افزایش ۲۵ درصد در طول یازده ماه از مدت قرارداد، بنابه هردلیلی نسبت به تمدید مدت قرارداد، اقدام نماید. در آن صورت در ابتدا میزان ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد محاسبه خواهد شد و به تناسب آن میزان، مدت قرارداد نیز تمدید می شود.
- ۳-۱۴- در صورت اعمال هرگونه افزایش ۲۵ درصدی بنابه شرایط یادشده، شرکت موظف به انجام تا آن درصد و با همان قیمت واحد پیشنهادی مندرج در قرارداد خواهد بود. قیمت واحد قرارداد، در زمان تمدید مذکور نیز، ملاک محاسبه خواهد بود.
- ۴-۱۴- شرکت قبول نموده و متعهد گردید تا قبل از اتمام مدت قرارداد، چنانچه حجم کار به کمتر از حجم (ساعت) تعیین شده در قرارداد، و به بیش از ۲۵ درصد، کاهش یابد، به محض درخواست کارفرما و در اسرع وقت شرایط لازم برای خاتمه قرارداد طبق بند ۱-۴۲ ماده ۴۲ رافراهم نماید. چراکه امکان ایجاد تعهد مازاد بر اعتبار به لحاظ قانونی وجود ندارد.
- ۵-۱۴- قیمت واحد پیشنهادی (مبلغ واحد به ساعت) تعیین شده برای انجام خدمات در طول مدت قرارداد و نیز در صورت (کاهش یا افزایش حجم کار)، و به میزان کارکرد، ملاک پرداخت خواهد بود. چنانچه، مقررات و شرایطی در پرداخت حق الزحمه نیروها وضع گردد، قوانین، مقررات و دستورالعمل های جدید در این قرارداد، در مبلغ پیشنهادی برای هر ساعت قابل اعمال نخواهد بود. و شرکت متعهد به پرداخت های افزایش یافته به نیروها بوده و مسئولیت پرداخت اضافی حق الزحمه نیروها به عهده خود شرکت خواهد بود.
- ۱۵- شرکت متعهد است کلیه امور مربوط به خدمات موضوع این قرارداد و سایر خدمات پیش بینی نشده مرتبط با این قرارداد را تا اتمام کار، هر موقع اعم از وقت اداری یا خارج از وقت اداری و در طی شبانه روز و در سطح استان، انجام دهد و حق ندارد کارها را ناقص گذاشته و به روز بعد موکول نماید. چنانچه در مواقع ضروری و در هر زمان نیز نیاز باشد با اعلام ناظر کارا و یا متصدیان مربوطه امور محوله را انجام دهد.
- ۱۶- در صورت تغییر ساعات کاری کارفرما (در ماه مبارک رمضان، و یا ابلاغ هرگونه بخشنامه های صادره از سوی مقامات ذیصلاح راجع به تغییر ساعات اداری) شرکت موظف به رعایت آن بوده و نیز می بایست بدون ادعای هیچگونه تغییر در قیمت، خدمات موضوع قرارداد را با شرایط مندرج در آن انجام دهد.
- ۱۷- شرکت متعهد است کار موضوع قرارداد را، تا زمانی که کار به اتمام نرسیده است (ولو اینکه خارج از وقت اداری باشد) انجام دهد و حق ندارد کارها را ناقص گذاشته و به روز بعد موکول نماید.
- ۱۸- برنامه زمانی انجام کار نیروهای شرکت، جهت انجام خدمات موضوع قرارداد و با توجه به مدت تعیین شده در ماده ده قرارداد، توسط ناظر کارفرما با هماهنگی ناظر شرکت مشخص و به شرکت ابلاغ می گردد. نیروهای مزبور می بایست طبق برنامه زمانی مقرر، خدمات مورد انتظار را انجام دهند. چنانچه شرکت در نظر دارد در برنامه زمانی ارائه شده تغییراتی صورت گیرد، مراتب را جهت بررسی و تغییر به ناظر کارفرما اعلام می نماید. چنانچه ناظر مزبور با تغییر برنامه زمانی موافق نباشد، در این صورت نظر نماینده کارفرما ملاک عمل برای شرکت و ناظر خواهد بود.
- ۱۹- چنانچه بنا به تشخیص ناظر کارفرما لازم باشد که نیروهای شرکت برای انجام خدمات موضوع قرارداد در زمانهای مقرر در محل کار موضوع قرارداد حضور داشته باشند، نیروها مزبور نمی توانند بدون رعایت برنامه مزبور عمل نمایند. شرکت می بایست نیروهای خود را موظف نماید، ضمن رعایت برنامه کاری مقرر، به موقع و تا اتمام کار در محل حضور داشته باشند.
- ۲۰- شرکت موظف است راس زمانهای مقرر، نسبت به حضور نیروهای خود و همچنین تعویض شیفتها و جایگزینی نفرات اقدام لازم را به عمل آورده نحوی که هیچ گونه وقفه ای در امور جاری به وجود نیاید و می بایست گزارش آن را در اسرع وقت به مدیریت امور اراضی (ناظر) ارائه نماید.
- ۲۱- شرکت موظف می باشد به منظور حصول اطمینان بیشتر از نحوه اجرای وظایف نیروهای خویش در تمام مدت شبانه روز، بررسی و سرکشی های لازم را به عمل آورد و گزارش آن را به مدیریت امور اراضی تحویل دهد.
- ۲۲- شرکت موظف است کلیه های تحویلی از سوی مدیریت امور تاراضی را تکمیل و طبق برنامه زمان بندی شده، تحویل ناظر کارفرما نماید. تاخیر در ارسال گزارش، تخلف محسوب شده و برابر مفاد مندرج در جزء ۲-۴۴ از بند ۴۴ مندرج در پیوست شماره یک (شرایط خاص الحاقی) اقدام خواهد شد.

۲۳- ناظر معرفی شده از سوی شرکت مؤظف است، علاوه بر انجام وظائف تعیین شده در ماده ۱۶ قرارداد، با کارا و ناظران کارفرما هماهنگی های لازم را در اجرای مفاد قرارداد به عمل آورده و همچنین بر کار نیروها نظارت داشته و نسبت به صدور مرخصی و جایگزینی موقتی فرد واجد شرایط به جای نیروهایی که مرخصی داده شده است، و سایر موارد لازم اقدام نماید.

۲۴- ناظر شرکت مؤظف است در محل های کار موضوع قرارداد حضور مستمر و غیر مستمر داشته و در صورت لزوم به استقرار وی در ساختمانها، کارفرما محلی را برای استقرار وی در نظر خواهد گرفت. در صورت مشاهده عدم حضور ناظر به نحو مذکور شرکت مؤظف است در اسرع وقت نسبت به تعویض و تعیین جانشین اقدام نماید.

تبصره: شرکت نمی تواند از ناظر معرفی شده به عنوان جایگزین نیروهای شرکت در مدیریت، که به مرخصی می روند، استفاده نماید.

۲۵- شرکت تأیید می نماید:

۱- ۲۵- کلیه اسناد و مدارک این قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۲- ۲۵- نسبت به تأمین حداقل نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک ابزار اجرای کار طبق مشخصات پیش بینی شده در اسناد و مدارک، اطمینان یافته است.

۳- ۲۵- محل های اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت و شرایط محل های مورد نظر در انجام موضوع قرارداد و امکان اجرای کار در فصول مختلف سال، اطلاع یافته است.

۴- ۲۵- پرداخت کلیه کسورات قانونی در روابط قراردادی فیما بین شرکت و کارفرما، طبق مقررات جاری و مرتبط با این قرارداد و در صورت تعلق آنها به این قرارداد بر عهده شرکت خواهد بود و کلیه هزینه های قانونی (حقوق و مزایا، بیمه، مالیات و...) کارگران و ناظر شرکت به عهده شرکت میباشد. و شرکت از قوانین و مقررات مربوط به این پرداختها (کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات) که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده شرکت است.

تبصره: استرداد مالیات بر ارزش افزوده به شرکت، منوط به ۱- ثبت نامه شرکت در سامانه نظام مالیات بر ارزش افزوده و ۲- پرداخت براساس مقررات قانونی و درخواست مراجع ذیصلاح و ۳- ارائه اسناد مثبت به پرداخت، خواهد بود.

۵- ۲۵- و اقرار دارد رابطه فیما بین ایشان و عوامل و نیروهای وی با کارفرما، که به نحوی در اجرای این قرارداد فعالیت دارند، به هیچ وجه رابطه استخدامی نبوده و اجرای این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی یا تعهد و تکلیف دیگری، به جز مفاد این قرارداد، برای کارفرما ایجاد نمی کند

۶- ۲۵- کلیه پرداختها منوط به تأیید ناظر و نماینده کارفرما می باشد. لذا چنانچه خدمات صورت گرفته مورد تأیید آنان نباشد و یا اینکه کاری انجام نگرفته باشد، حق الزحمه ای به شرکت تعلق نخواهد گرفت.

۷- ۲۵- پرداخت آخرین صورت حساب شرکت (با توجه به پرداخت کلیه کسورات توسط وی) منوط به ارائه مفاسد حسابهای لازم و قانونی از مراجع ذیربط می باشد.

۸- ۲۵- در صورت انجام کار در خارج از ساعات اداری و یا در طول ۲۴ ساعت شبانه روز، حق الزحمه کارگران براساس روابط قراردادی منعقد شده بر طبق قانون کار فیما بین نیروها و شرکت، توسط شرکت محاسبه و پرداخت خواهد شد. و کارفرما، تکلیفی بر پرداختی جز بر طبق قیمت های واحد برای (هر ساعت)، نخواهد داشت.

۹- ۲۵- ساعات کار در کارهای موضوع قرارداد، ممکن است طبق قانون کار فرما از ۴۴ ساعت در هفته تجاوز نماید. در هر حال شرکت مؤظف به پرداخت حق الزحمه نیروها بر طبق قانون کار می باشد و در صورت انجام کار در روزهای تعطیل و تعلق اضافه کار و...، شرکت مؤظف به پرداخت حقوق و دستمزد ایام تعطیل و ساعات اضافه کاری به کارگران بر طبق قانون کار خواهد بود. ولی کارفرما، فقط به میزان کارکرد ماهانه و براساس قیمت واحد اعلامی از سوی شرکت برای (ساعت)، اقدام به پرداخت خواهد کرد.

۱۰- ۲۵- انجام کار در ایام تعطیل و نیز اضافه کاری، منوط به هماهنگی نماینده شرکت با ناظر کارفرما خواهد بود. و در صورت درخواست کارفرما مبنی بر انجام کار به صورت اضافه کاری و یا انجام کار در ایام تعطیل، شرکت مؤظف می باشد نیروهای خود را به تعداد لازم و با هماهنگی ناظر کارفرما، به کارگمارد.

۱۱-۲۵- پیش بینی فوق العاده نوبت کاری و یا اضافه کار در جدول تجزیه بهاء و برآورد اولیه، به معنای موافقت کارفرما با پرداخت آن موارد علاوه بر پرداخت به (واحدسجش به ساعت)، نمی باشد. بلکه پیش بینی هزینه های شرکت می باشد. تا شرکت در طول مدت قرارداد با مشکلی مواجه نشود. همانگونه که در بند قبلی درج شده، رابطه قراردادی کارفرما با شرکت فقط براساس میزان کارکرد و محاسبه براساس قیمت واحد پیشنهادی برای (هر ساعت)، خواهد بود.

۲۶- شرکت مؤظف است، بعد از عقد قرارداد، نسبت به انعقاد قرارداد برابر تبصره ماده ۱۰ و تبصره ۳ الحاقی به ماده ۷ قانون کار (موضوع مصوبه مورخ ۸/۸/۸۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام) و نیز تهیه لیست حقوق و مزایا، حق الزحمه، و سایر پرداختی های نیروهای تأیید شده، اقدام و تصاویر آن را به کارا ارائه نماید.

تبصره: شرکت، بایستی کلیه رقمها و آیتمهای حقوق پایه، و..... را طبق قانون کار و براساس ابلاغیه های اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، در فیش حقوقی نیروها درج و پرداخت نماید، و یک نسخه از فیش هرنیرو را که دارای مهر و امضای مدیران دارای حق امضاء شرکت می باشد، به همراه صورت کارکرد هرنیرو به امور مالی کارفرما، تسلیم نماید.

۲۷- شرکت مؤظف است، در پایان هر ماه حقوق و مزایای نیروهای شرکت را به حساب بانکی، که برای آنان در یکی از بانکها افتتاح نموده است، واریز و کسورات مربوطه را پرداخت و اسناد مربوط به وجه واریزی و کسورات مربوطه را پس از تأیید بانک عامل و مراجع قانونی ذیربط به کارفرما ارائه نماید. کارفرما در صورت دریافت مدارک مزبور، با رعایت مفاد قرارداد و شرایط الحاقی به آن، نسبت به پرداخت حق الزحمه ماهانه شرکت اقدام خواهد نمود. در هر صورت عدم ارائه اسناد خواسته شده در ظرف مدت ۵ روز، پس از پایان هر ماه، به منزله عدم پرداخت تلقی و کارا مجاز می باشد، طبق جزء ۲-۱۵ از بند ۱۵ قرارداد از مبلغ ماهانه قابل پرداخت، نسبت به پرداخت های مزبور اقدام و بیمه و مالیات ماه قبل آنان را به حساب مربوطه واریز نموده و معادل سهم و هزینه مدیریت شرکت در آن ماه را، به عنوان جریمه، کسر و به حساب خزانه واریز نماید. در صورت تکرار، طبق مراحل مندرج در جزء ۳-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد عمل خواهد شد.

۲۸- شرکت می بایست، عیدی و راد صورت وضعیت بهمن سال ۱۴۰۵، و مواردی مانند حق سنوات و مرخصی ذخیره شده، و حق لباس را (در صورت عدم استفاده در طول مدت قرارداد) در صورت وضعیت اسفندماه و دیگر موارد پیش بینی شده در قوانین و مقررات مربوطه، که به طور معمول در آخرین ماه کارکرد از دوازده ماه، توسط شرکتها پیش بینی و پرداخت می شود، در پایان مدت قرارداد تامین و به حساب نیروها پرداخت نماید و رسید تأیید شده وجه واریزی به بانک، را به کارفرما ارائه نماید.

۲۹- نیروهای شرکت باید در صورت درخواست مرخصی با ناظرین هماهنگی و با رعایت مفاد قرارداد اقدام نمایند. شرکت می بایست نیروهای خود را به این امر مطلع و توجیه نماید.

تبصره: قبل از اجازه و صدور برگ مرخصی، شرکت می بایست، به جای فرد تقاضا کننده مرخصی، فرد واجد شرایط لازم را جهت انجام خدمات به کارفرما معرفی و جایگزین نماید.

۳۰- شرکت مؤظف است نسبت به تامین لباس و کفش شامل دو عدد پیراهن، دو عدد شلوار و یک جفت کفش در طول مدت قرارداد و... با اخذ نظر کارفرما مراجع به کیفیت و نوع رنگ، حداقل برای دو بار در طی مدت قرارداد و با توجه به فصول مختلف و به شرح اقدام نماید.

۳۱- شرکت مکلف است نیروهای خود را مؤظف به پوشیدن کفش و لباسهای یاد شده نماید. در صورت عدم رعایت، طبق مراحل مندرج در بند ۳-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد رفتار خواهد شد.

تبصره: لباسها می بایست همیشه سالم و به گونه شایسته نگهداری شده و چنانچه فرسوده و منظر ناخوشایندی داشته باشد، در اسرع وقت تعویض گردد.

۳۲- شرکت اقرار داشت که توانائی لازم در پرداخت حقوق و دستمزد و حق بیمه نیروها را، قبل از دریافت حق الزحمه از کارفرما، دارد. چنانچه شرکت به مفاد قرارداد عمل ننماید و یا معلوم گردد که توانائی انجام خدمات موضوع قرارداد ندارد و یا اینکه کارا متوجه گردد که شرکت در پرداخت های قانونی نیروها تخلف ورزیده است. کارا موضوع را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوطه اعلام می نماید. پس از تأیید مرجع مذکور قرارداد لغو گردیده و کلیه پرداخت های نیروها از محل مبلغ قابل پرداخت قرارداد از طریق مسئول امور مالی کارفرما انجام می گیرد. بدیهی است که متناسباً هزینه مدیریت شرکت نیز کاهش خواهد یافت.

۳۳- تضمین انجام تعهدات: به شرح زیر اخذ خواهد شد:

- (به سبب ماهیت پیمانکاری) به میزان ۱۰ درصد از مبلغ اولیه قرارداد (البته مبلغ بدون محاسبه مالیات بر ارزش افزوده)، با استناد به بند (ب) ماده ۶ آئین نامه تضمین معاملات دولتی، و نوع تضمین نیز براساس جدول شماره ۵ آن آئین نامه (در قالب ضمانتنامه بانکی /

فیش نقدی/ ضمانتنامه صادره ازسوی موسسات بیمه گر/ اوراق مشارکت بی نام/ ضمانتنامه صندوق های ضمانتدولتی/ ضمانتنامه های صندوق نوآوری (خواهدبود).

مشخات تضمین ارائه شده:

-**تضمین پیش پرداخت:** به لحاظ آنکه پرداخت مبلغ قراردادماهانه صورت خواهدگرفت، پرداخت پیش پرداخت و کسر (استهلاک) آن درهرماه، توجیه اقتصادی و عقلانی ندارد. لذا پیش پرداختی، پرداخت نخواهدشد.

تضمین سپرده حسن اجرای کار: برطبق بند(ت) ماده ۶ آئین نامه تضمین معاملات دولتی، بایستی ازهرپرداخت، ازبابت حسن اجرای کار، به میزان ده درصد کسرشده وبه حساب سپرده واریز شود.ولی باتوجه به توجیهات امورمالی کارفرما ونیز هماهنگی به عمل آمده با دفتردیوان محاسبات، این ده درصددرهرماه کسرنخواهدشد.

تبصره یک: در صورت تخلف وعدم جبران خسارات وارده، کارادارای حق وتکلیف مبنی برضبط (دریافت وجه) تضامین وتامین خسارات ازمحل تضامین یادشده خواهدبود.

تبصره دو: کارفرما دربرداشت مطالبات (اعم از جریمه وخسارت) خود، ازمحل مطالبات وتضمینات، برسایرین اولویت داشته و چنانچه وجهی باقی مانده باشد و شرکت مطالبات نیروها ویا مراجع ذیربط را پرداخت ننماید کارفرما ازمحل باقیمانده وجه مطالبات وتضمینات، آنان را تأمین و پرداخت خواهد نمود.

تبصره سه: درصورت فسخ قرارداد(ناشی ازتخلف شرکت) تضامین به نفع دولت ضبط خواهدشد.

تبصره چهار: درصورت تخلف شرکت وعدم کفایت وجه تضامین موضوع بند۳۳درجبران خسارات وارده، کارا می تواند ازمحل مطالبات شرکت نیزنسبت به تأمین وجه خسارات خود اقدام نماید.

(۳۴)-تهیه وتأمین کلیه ابزارآلات لازم، مواد ومصالح مصرفی وسایر وسایل موردنیاز درکار موضوع قرارداد ونیز هزینه های مربوطه به استثناء موارد مندرج درتبصره ذیل به عهده شرکت می باشد.

تبصره: تهیه محل دفتر واستقرارنیروها، رایانه ولوازم جانبی، انبارلوازم به عهده کارفرما می باشد.

(۳۵)-تهیه وتأمین خوراک و لباس کار و مسائل ایمنی و حفاظتی نیروها همچنین هزینه های مربوطه حتی درصورت عدم درج در قرارداد وپیوستها، به عهده شرکت می باشد.

(۳۶)- اموال منقول وغیرمنقول، توسط کارفرما طی صورتجلسی به شرکت تحویل داده می شوداین اموال و صورتجلسه تنظیمی جزاءاسنادلاینفک قرارداد خواهد بود.شرکت متعهداست نیروهای خودرامؤلف نماید تا درنگهداری لوازم واموال تحویلی نهایت سعی وتلاش خودرابه عمل آورند.همچنین تلاش نمایند تا درانجام خدمات موضوع قراردادبها آنها ونیزسائل اداری خسارت وارد نمایند.چنانچه، دراترسهل انگاری ویا قصور و اهمال در کار کارکنان شرکت، به لوازم واموال مزبور یا به وسائل اداری خسارتی واردومحرز گردد که این امر ناشی از تخلف نیروهای شرکت بوده است. در این صورت شرکت مسئول جبران ضرر و زیان وارده به هر نحو مقتضی خواهد بود.

(۳۷)-شرکت می بایست نهایت دقت وتلاش خود را به عمل آورده وآموزش های لازم را به نیروهای خود بدهد تا به محل کار موضوع قرارداد خسارتی وارد نگردد. بدیهی است هرگونه خسارات وارده ناشی ازقصور نیروهای شرکت به محل کار موضوع قرارداد و وسایل موجود درآن ونیزعدم انجام (تمام یا قسمتی از)تعهدات می بایست ازسوی شرکت جبران گردد.

(۳۸)-شرکت موظف می باشد، تمهیدات لازم راجهت جلوگیری ازبروز حوادث احتمالی ازقبیل سرقت، خرابکاری، وقوع آتش سوزی و...به کار بسته ودراین زمینه نهایت سعی ودقت رابه عمل آورد. درصورت بروز حوادث مذکور، چنانچه باتایید ناظر کارفرما، شرکت قصور کرده باشد، خسارات وارده باتعیین نمایندگان کارفرما محاسبه و ازمحل مطالبات وتضمینات شرکت اخذ خواهدشد.

(۳۹)-شرکت موظف است وسائل ایمنی و حفاظتی لازم را تهیه و برای انجام کار در اختیارنیروها قرار داده ونیز آنها را موظف نماید تا در حین انجام کار از وسائل مزبور استفاده نمایند. درهرحال مسئولیت عدم رعایت موارد مزبور ازسوی نیروها، متوجه شرکت بوده و وی مسئول هر گونه

حوادث و اثرات ناشی از آن که ممکن است برای نیروهای خود در عملیات خدماتی اتفاق بیافتد می باشد. کارفرما هیچگونه مسئولیتی را، در هر صورت اعم از اینکه رعایت مقررات شده یا نشده باشد، نمی پذیرد.

۴۰- شرکت متعهد کلیه مسئولیت های مدنی، کیفری و حقوقی نیروهای خود در مدت اجرای قرارداد بوده و در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار، مصدومیت، نقص عضو و یا فوت نیروها پیش آید، و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی، مراجع قضایی و یا اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی، کارفرما را مقصر اعلام کند، شرکت ملزم و متعهد است، کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه، پرداخت نماید. در این صورت علاوه بر پرداخت مطالبات، کلیه خسارات وارده، از محل مطالبات و تضمینات شرکت کسر خواهد شد.

۴۱- چنانچه در اثر تخلف شرکت، به هر جهت، قرارداد منعقد، فسخ و لغو گردیده و ادامه کار به شرکت دیگری واگذار گردد، در این صورت اگر شرکت مذکور با قیمتی بیشتر از قیمت قرارداد فسخ شده ادامه خدمات موضوع قرارداد را انجام دهد، مابه التفاوت قیمت های مزبور جزء خسارات بوده و کارا، علاوه بر سایر خسارات، مبلغ مابه التفاوت را نیز مطالبه می نماید.

۴۲- خاتمه / فسخ قرارداد:

۴۲-۱- کارفرما، در طول مدت قرارداد، هر زمان می تواند به علت منتفی شدن کار و یا به علت دیگری که ادامه انجام خدمات را غیر ممکن سازد از جمله عدم تامین و یا تخصیص اعتبار و عدم ایجاد تعهد مازاد بر اعتبار، به کار موضوع قرارداد خاتمه دهد. کارفرما در صورت خاتمه قرارداد مراتب را، بدون احتیاج به مراجع قضایی یا ارسال اظهارنامه، به شرکت ابلاغ می نماید. شرکت پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، باید، بی درنگ، کار را متوقف و ظرف مدت ۷ روز گزارش انجام خدمات را، تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و به نماینده کارفرما تسلیم نماید. کارفرما کارهای صورت گرفته را، در صورت تأیید، با رعایت سایر مفاد و شرایط قرارداد، پرداخت خواهد نمود.

تبصره: خاتمه قرارداد به شرح بند یاد شده به معنا و منزله اعمال کاهش از محل ۲۵ درصد نمی باشد.

۴۲-۲- تخلف از هر یک از مفاد قرارداد و شرایط خاص الحاقی به آن موجب اختیار فسخ برای کارفرما بوده و وی می تواند قرارداد را فسخ نماید. این قرارداد، خصوصاً، در موارد ذیل قابل فسخ می باشد:

۴۲-۲-۱- عدم رعایت مفاد مقررات و ضوابط و دستورالعملهای ابلاغ شده از سوی کارفرما یا نماینده وی و یا سایر مراجع ذیربط، توسط شرکت، پس از تذکر کتبی ناظر و در صورت عدم اقدامات اصلاحی ظرف مدت ۵ روز.

۴۲-۲-۲- عدم رضایت از نحوه انجام کار شرکت و یا هر گونه اهمال و کم کاری و یا عدم انجام به موقع تعهدات و یا ناتوانی وی از انجام تعهدات خود.

۴۲-۲-۳- عدم تأیید کارکرد شرکت توسط ناظر کارفرما یا نماینده وی.

۴۲-۲-۴- تکرار در تأخیر یا توقف انجام خدمات موضوع قرارداد.

۴۲-۲-۵- انتقال کلی یا جزئی خدمات موضوع این قرارداد به شخص حقیقی و یا حقوقی

۴۲-۲-۶- به استناد مصوبه ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیئت وزیران در خصوص پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی در صورتی که (بنا به تشخیص کارفرما) شرکت مرتکب یکی از اعمال بندهای مذکور در ماده ۱ مصوبه گردد کارفرما حق دارد قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نماید. در این صورت، علاوه بر ضبط تضمین قرارداد، شرکت موظف به پرداخت کلیه خسارات قانونی وارده به کارفرما می باشد.

۴۲-۲-۷- ورشکستگی مجری، مصادره اموال یا تصویب انحلال شرکت و یا اعلام محرومیت و ضرورت فسخ قرارداد از سوی حراست کارفرما و یا مراجع نظارتی و امنیتی.

۴۳- به هنگام بروز حوادث غیر مترقبه و سایر عوامل خارج از اختیار طرفین قرارداد (از قبیل جنگ، اعتصاب، اغتشاش عمومی، صاعقه، آتش- سوزی، زلزله، سیل، و مانند اینها) تا زمانی که وضعیت فوق العاده و تبعات آن بر طرف نشده باشد، به گونه ای که انجام تعهدات و خدمات این قرارداد را با اشکال مواجه کند مسئولیتی متوجه هیچیک از طرفین نخواهد بود. در این صورت پس از توافق طرفین نسبت به نحوه ادامه قرارداد و یا تسویه حساب کامل طرفین و خاتمه قرارداد تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره: به مبلغ این قرارداد، هیچگونه افزایشی ناشی از تغییرات نرخ ارز، نوسانات اقتصادی، افزایش قیمت های مربوط به تجهیزات، لوازم



و مواد مصرفی مورد نیاز ، تعلق نخواهد گرفت.

(۴۴) - حل و فصل اختلافات:

۱- ۴۴- (اختلاف در تفسیر): هر گاه در تفسیر هر یک از مفاد قرارداد (نه در تخلفات و نه در خصوص اموال دولتی) اختلافی بروز کند، موضوع بر اساس شیوه نامه جامع واگذاری تصدیهای سازمان جهاد کشاورزی ابلاغی به شماره ۰۲۰/۱۶۶۸۳ مورخ ۱۳۹۸/۹/۰۲ وزارت جهاد کشاورزی ، توسط کمیته ساختار و هوشمندسازی اداری مورد رسیدگی و رفع اختلاف می گردد . تفسیر کمیته مبنای عمل خواهد بود.

۲- ۴۴- (تخلفات) در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر کارفرما، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، پس از احراز تخلف شرکت توسط واحد مدیریت حراست کارفرما، درابتدا به ترتیب مراحل سه گانه مذکور در جزء ۳-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد رفتار خواهد شد و در مرحله چهارم از جزء ۳-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد، موضوع در کمیته فوق الذکر، مورد بررسی قرار گرفته و تصمیم گیری خواهد شد. کمیته برای اکثریت ، می تواند حکم به فسخ قرارداد، اخذ کلیه خسارات به میزان کل خسارات و نیز ضبط تضامین ماخوذه و یا ادامه قرارداد همراه با اخذ کلیه خسارت بدهد. در هر حال تصمیمات کمیته مزبور لازم الاجراست و طرفین با قبول این موضوع، نظر کمیته را قطعی و ملاک عمل قرار خواهند داد.

تبصره یک: در صورت اتخاذ تصمیم کمیته مذکور، مبنی بر فسخ قرارداد، کارفرما حق و اختیار دارد بدون مراجعه به مراجع قضائی و یا بدون ارسال اظهار نامه رسمی قرارداد را یکطرفه فسخ نموده و کلیه مطالبات و خسارات خود و نیروهای شرکت را از محل مطالبات و یا تضمینات قرارداد تأمین و برداشت نماید.

تبصره دو: ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به کمیته مزبور موجب آن نمی شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند . طرفین متعهد هستند تا حل اختلاف و رسیدگی به تخلفات، تعهداتی را که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته اند انجام دهند و در صورت فسخ قرارداد طبق شرایط مندرج در این قرارداد، تا انتخاب شرکت دیگر ، شرکت بایستی نسبت به انجام تعهدات قراردادی حداقل در طی مدت دوماه از تاریخ فسخ قرارداد، اقدام نماید

تبصره سه: طبق شیوه نامه جامع واگذاریها ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی یکی از وظایف کمیته یاد شده ، نظارت و ارزیابی عملکرد شرکت (موسسه مجری) از طریق بررسی گزارشهای واحد کارفرما و ناظر، می باشد. در این جهت ، از سوی کارفرما ، چک لیستی تهیه و در اختیار ناظر کارفرما ، گذاشته خواهد شد. چک لیست مزبور یکی از معیارهای ارزیابی عملکرد شرکت طرف قرارداد خواهد بود.

تبصره چهار: در صورت عدم تمکین شرکت به تصمیمات متخذه توسط کمیته و طرح دعوا در مراجع قضایی، مرجع قضایی مستقر در شهر زنجان ، به عنوان مرجع رسیدگی کننده تعیین می شود.

۴۳- (نیروهای شرکت باید در هنگام ورود به اداره و یا ساختمانهای اداری سازمان/معاونت ها /مدیریت ها کارت شناسائی دارای مهر شرکت را در تمام مدت خدمت به سینه خود نصب نمایند. هرگونه تأخیر غیرمجاز یا توقف کار موضوع قرارداد، از سوی شرکت، تخلف محسوب شده و مشمول جریمه طبق مفاد مندرج در جزء ۳-۱۷ از ماده ۱۷ قرارداد خواهد شد.

۴۴- (عدم تمایل شرکت به ادامه همکاری در طول مدت قرارداد که در جزء ۳-۱۳ از بند ۱۳ قرارداد، درج شده است، منوط به پذیرش کارفرما می باشد و شرکت نمی تواند به صورت یک طرفه ، در طول مدت قرارداد، قرارداد را فسخ نماید. در صورت توافق طرفین ، قرارداد قابل اقاله خواهد بود.

۴۵- (به مواردی که در این قرارداد (و پیوست های مربوطه) پیش بینی نشده است ولی رعایت آن از سوی شرکت، در انجام خدمات، لازم و ضروری است، شرکت می بایست موارد مزبور (پیش بینی نشده) را هم رعایت نماید.

بندهای فوق الذکر و پیوست های دیگر که به قرارداد اصلی الحاق می گردند، به عنوان شروط خاص مورد توافق طرفین قرار گرفته و امضاء گردید.

نام و نام خانوادگی نماینده /گان مجاز ، سمت امضاء و مهر شرکت

..... ۲-

..... سمت:

امضاء

نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نماینده کارفرما

آقای داود حیدری

سمت : مدیر امور اراضی

امضاء

پیوست شماره دو: شرح خدمات

((شرح خدمات جزئی و کلی مدیریت امور اراضی در حوزه خدمات عمومی (اداری، حقوقی، کشاورزی، رایانه))

خدمات پیمانکاری شامل موارد زیر:

- ۱- مراجعه و بازدید و گشت زنی در سطح اراضی شهرستان های تابعه و ابلاغ اخطاریه به بناهای غیر مجاز .
- ۲- تکمیل پرونده های تغییر کاربری غیرمجاز..شامل:
 - پرونده خوانی پرونده حفظ کاربری اراضی زراعی و باغها موضوع تبصره ۴ ماده ۱
 - پرونده خوانی پرونده حفظ کاربری اراضی زراعی و باغها موضوع تبصره ۱ ماده ۱ (موضوع فعالیت های کشاورزی)
 - تنظیم صورتجلسه ها کمیسیون تبصره ۴ ماده ۱ قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغها
 - تنظیم صورتجلسه ها کمیسیون تبصره ۱ ماده ۱ قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغها (موضوع فعالیت های کشاورزی)
 - خلاصه نویسی پرونده های تبصره ۱ و ۴ ماده ۱ قانون حفظ کاربری
 - بازدید از طرح های تبصره های یک و چهارماده یک قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغی و بررسی پیشرفت فیزیکی پرونده حفظ کاربری اراضی زراعی و باغها موضوع تبصره های مذکور
 - تهیه و تنظیم و ارسال آمارهای اعلامی و خواسته شده از سازمان امور اراضی کشور و مراجع ذیربط و نیز تهیه و تنظیم آمار ماهانه راجع به کلیه خدمات به ویژه تغییر کاربری های غیر مجاز و ارسال به سازمان امور اراضی کشور
 - پرونده خوانی ارسال شده جهت طرح در کمیته حمایت بخش کشاورزی
 - تنظیم صورتجلسه کمیته حمایت بخش کشاورزی
 - بررسی، تعیین و تکلیف پرونده های که پیشرفت فیزیکی چندانی ندارند
 - بررسی، تعیین و تکلیف پرونده های که خارج از مجوز تغییر کاربری احداث نموده اند.
 - پاسخ به استعلامات اداره ثبت- بخشدار، انداری و... مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان های تابعه و یگان حفاظت امور اراضی استان.
 - ابلاغ نامه های قضایی به شعبات مربوطه و نیز ابلاغ و الصاق اخطاریه به بناهای غیرمجاز موجود در اراضی زراعی و باغی و پیگیری در بازدیدهای سرزده در اراضی استان.
 - بررسی پرونده های یکپارچگی اراضی کشاورزی و جلوگیری از خرد شدن اراضی
 - اخذ آمار یکپارچگی اراضی کشاورزی و جلوگیری از خرد شدن اراضی
 - بررسی پرونده های مرمت و بازسازی بناها و تنظیم صورتجلسه مرمت و بازسازی بناها
 - تهیه پاورپوینت و فایل های آموزشی در حوزه یکپارچگی و حفظ کاربری اراضی کشاورزی
 - بازدیدهای دوره ای از شهرستانهای استان جهت بروز رسانی آموزش سامانه Cms
 - انجام امورات مربوط به اپراتوری و مرفوک سامانه Cms، ثبت و ارجاع اخبار به گشتها و پایش خودروها .
 - ۳- پیگیری پرونده های قضایی در محاکم قضایی و کلانتری ها و پاسگاه ها شامل:
 - شرکت در جلسات دادگاه پرونده های تغییر کاربری غیر مجاز
 - پیگیری خبرهای واصله در خصوص تغییر کاربری غیر مجاز و ابلاغ اخطاریه توقف عملیات
 - انجام تعاملات ماهانه با واحدهای نیروی انتظامی، کلانتری ها و سایر یگانهای حفاظت دستگاهها .
 - انجام سایر امور محوله از طرف اندهی محترم یگان حفاظت امور اراضی استان زنجان
 - ۴- پیگیری و نظارت بر چگونگی پیشرفت فعالیت های شرکت های مهندسی مشاوره تفکیک قراردادهای منعقد با آن شرکتهای
 - ۵- اخذ و طبقه بندی مدارک جهت واگذاری اراضی منابع ملی و دولتی به اشخاص جهت اجرای طرحهای کشاورزی و غیر کشاورزی و سایر امور مرتبط



پیوست شماره سه الصاقی به قرارداد					
ردیف	واحد سنجش	حجم خدمات		مبلغ (ریال)	
		حجم کارکرد ماهانه (ساعت)	هزینه هر واحد سنجش	ماهانه	سالانه
۱	ساعت	۹۵۳	۱۶۸۰۳۲۵	۱۶۰۱۹۰۹۵۱۰	۱۹۲۲۲۹۱۴۱۲۰
۲		جمع		۱۶۰۱۹۰۹۵۱۰	۱۹۲۲۲۹۱۴۱۲۰
۳	حق بیمه ۱۶/۶۷٪ (عدد ردیف ۲ ضربدر ۱۶/۶۷٪)			۲۶۷۰۳۸۳۱۵	۳۲۰۴۴۵۹۷۸۴
۴	 درصد سودمدیریتی پیشنهادی شرکت (جمع اعداد ردیفهای ۲ و ۳ ضربدر سود مدیریتی مورد نظر شرکت)			*****	*****
۵	جمع بدون مالیات بر ارزش افزوده (جمع اعداد ردیفهای ۲-۳-۴)			*****	*****
۶	مالیات بر ارزش افزوده (فقط عدد ردیف ۴ ضربدر ۱۰٪)			*****	*****
۷	جمع کل با احتساب مالیات بر ارزش افزوده (جمع ردیفهای ۵الی ۶)			*****	*****