



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان

اسناد استعلام

فایل متن قرارداد به انضمام

شرایط عمومی و خصوصی

واگذاری بخشی از تصدی های عمومی سازمان به بخش غیر دولتی
با روش خرید خدمات با استناد به مواد ۱۷، ۲۲ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری
وشیوه نامه ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی به شماره ۰۲۰/۱۶۶۸۳ مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۰۲
و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی : www.setadiran.ir

با موضوع :

واگذاری بخشی از انجام خدمات حسابرسی، حسابداری و مالی، مستند سازی مالی

سال ۱۴۰۵

قرارداد

شماره :

تاریخ :

(موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۰۵ هیات وزیران)

ع - ۱۳۰ (ش - ۸۲) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

قرارداد ذیل پیرو استعلام به عمل آمده به شماره مورخ و تأیید ثبت سفارش به شماره مورخ	
..... در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و طبق روش خرید خدمات با استناد به مواد ۱۷، ۲۲ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و شیوه نامه ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی به شماره ۰۲۰/۱۶۶۸۳ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۲ در شهر زنجان فیما بین سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان که در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می شود از یک طرف و با عناوین موسسه مجری / تامین کننده	
۱- نام دستگاه (کارفرما): سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان- کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۴۳۸۸۷۱۶ و شناسه ملی ۱۴۰۰۳۲۰۳۰۹۶	
۲- نام نماینده دستگاه: آقای اصغراصحابی	۵- سمت نماینده دستگاه: معاون توسعه مدیریت و منابع
۳- نام موسسه مجری (طرف قرارداد): موسسه مجری..... شماره ثبت: تاریخ ثبت: کد اقتصادی شناسه ملی	۶- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت مجوز فعالیت: شماره: تاریخ صادره توسط: از:
۴- نام نماینده موسسه مجری طرف قرارداد: آقا/خانم	۷- سمت نماینده موسسه مجری طرف قرارداد:
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات استعلام: صورتجلسه مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۹ کمیته تخصصی ساختار و هوشمندسازی اداری موضوع نامه شماره ۱۵۲۴۳/د/۰۵ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۸ گروه، فنوسازی و تحول اداری	
۹- موضوع قرارداد: نوع کار: واگذاری بخشی از انجام خدمات حسابرسی، حسابداری و مالی، مستندسازی مالی طبق شرح مندرج در پیوست شماره دو. ۹-۱- واحد کار: حجمی با شرایط خاص الحاقی قرارداد و براساس میزان ساعت کارکرد نیروها در هر ماه. ۹-۲- حجم کار: طبق شرح مندرج در پیوست شماره ۳ الصاقی به قرارداد. ۹-۳- کیفیت کار: طبق شرح خدمات و شرایط خاص الحاقی قرارداد (پیوست شماره یک) ۹-۴- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: در شرح خدمات و شرایط خاص الحاقی مشخص شده است ۹-۵- سایر: دیگر موارد در شرایط خاص الحاقی و شرح خدمات پیش بینی گردیده است ۹-۶- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: به شرح بند پنج از شرایط خاص الحاقی (پیوست شماره یک)	
۱۰- مدت انجام کار: مدت زمان انجام قرارداد به مدت ده ماه شمسی تقویمی. تاریخ شروع خدمات: از وقت اداری تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ تاریخ خاتمه: تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۶/۰۲/۳۱	
۱۱- مبلغ قرارداد: ۱۱-۱- کل مبلغ قرارداد برای مدت دوازده ماه: (با احتساب مالیات بر ارزش افزوده) به میزان ریال (به حروف) ریال برآورد می گردد ۱۱-۲- ارزش هر واحد کار: طبق شرح مندرج در پیوست شماره ۲ الصاقی به قرارداد.	

۱۲ - نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

۱۲-۱- پرداخت بر اساس تأیید کارفرما در ۱۰ مرحله به شرح زیر صورت می گیرد:

۱۲-۲- پیش پرداخت به مبلغ XXX XXX XXX XXX در تاریخ XXX / XXX / XXX (ندارد)

۱۲-۳- موسسه مجری طبق جدول تجزیه بهاء مورد تاییدش در زمان برگزاری استعلام ، و بر اساس قوانین مربوطه موظف به پرداخت های ماهانه نیروها مستقر در مراکز میباشد که بارعایت شرایط الحاقی در پایان هر ماه پرداخت می گردد.

۱۲-۴- سایر اشکال پرداخت: (طبق شرایط خاص الحاقی در پیوست یک)

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱۳-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به موسسه مجری طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۱۳-۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق موسسه مجری طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور به موسسه مجری طرف قرارداد اعطاء نماید.

۱۳-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود. [شرایط اختصاصی الحاقی] در

قالب پیوست هایی به شماره یک و دو) به این قرارداد الحاق گردید.]

۱۳-۴- در صورتی که طرفین به هر عنوان مایل به همکاری نباشد ضروری است حداقل یک ماه قبل ، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

۱۴ - تعهدات کارفرما

۱۴-۱- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه نیروها از سوی موسسه مجری ذیربط که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد با رعایت مقررات مربوطه نسبت به لغو قرار داد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با موسسه مجری ر مزبور ممنوع میباشد.

۱۴-۲- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به موسسه مجری طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۴-۳- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعده از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید و در صورت تاخیر نیز خسارت مربوطه را پرداخت نماید.

۱۴-۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار موسسه مجری طرف قرار داد قرار دهد.

۱۴-۵- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگوئی به مراجع ذیربط را از موسسه مجری طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۴-۶- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حسابهای مربوط در راس موعده مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۱۵ - تعهدات موسسه مجری طرف قرارداد

۱۵-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کاربه عهده موسسه مجری میباشد و دستگاه های اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۱۵-۲- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف موسسه مجری شود پرداختی به نیروها را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی ، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی موسسه مجری کاهش خواهد یافت.

۱۵-۳- موسسه مجری طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگوئی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۱۵-۴- موسسه مجری طرف قرارداد متعهد میگردد نیروی انسانی واجد شرایط امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد.

۱۵-۵- موسسه مجری طرف قرار داد متعهد میگردد که خدمات موضوع قرار داد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می رساند، انجام دهد.

۱۵-۶- موسسه مجری طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۱۵-۷- موسسه مجری طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و تامین اجتماعی را در انجام وظائف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۵-۸- موسسه مجری طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرار داد را به اشخاص دیگر کلایا جزا اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

۱۵-۹- هرگونه تغییر در وضعیت موسسه مجری طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۵-۱۰- موسسه مجری طرف قرار داد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۵-۱۱- در صورت فسخ لغویا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به استثنای نیروهای موضوع بند ۲-۱۳ همین فرم به عهده موسسه مجری طرف قرارداد می باشد.

۱۵-۱۲- موسسه مجری طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی موسسه مجری در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۵-۱۳- موسسه مجری طرف قرارداد متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۵-۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده موسسه مجری است و موسسه مجری در مقابل دستگاه پاسخگو است.

۱۵-۱۵- موسسه مجری طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۵-۱۶- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات ، طرف قرار داد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای بوت ماده ۶ آئین نامه مذکور) تضمین قانونی بسپارد.

۱۶- نظارت

۱۶-۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۱۶-۲- کلیه پرداخت ها به موسسه مجری طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی موسسه مجری و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط موسسه مجری و کارفرما نظارت نماید. و به ناظر منعکس گردد.

۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرائی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۶-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که موسسه مجری کار موضوع قرار داد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرار داد سرباز می زند. بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط و شرایط خاص الحاقی) و جایگزینی موسسه مجری دیگر اقدام نماید.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱۷-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی موسسه مجری در زمینه قانون کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیت مستقیمی ندارد.

۱۷-۲- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی موسسه مجری طرف قرار داد را نظیر معرفی کارکنان نحوه مدیریت ... از خود سلب می نماید.

۱۷-۳- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، موسسه مجری طرف قرار داد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور (تخلف) داشته باشد در هر نوع از تعهدات:

- در مرحله اول (گزارش اول) ۲ (دو) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (سود مدیریتی زمان گزارش) کسر می شود.
- در مرحله دوم (گزارش دوم) ۵ (پنج) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (سود مدیریتی زمان گزارش) کسر می شود.
- در مرحله سوم (گزارش سوم) ۱۰ (ده) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (سود مدیریتی زمان گزارش) کسر می شود.
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود حکم تصمیمات کمیته لازم الاجراء است

۱۷-۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد دستگاه می تواند به میزان کل مبلغ خسارت، از مبلغ قرارداد و از محل مطالبات ، تضامین و سپرده های موسسه مجری اخذ خسارت نماید. (طبق شرایط خاص الحاقی به این قرار داد) ۱۷-۵- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی موسسه مجری طرف قرار دادر انظیر معرفی کارکنان نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید. ۱۷-۶- هرگونه قرارداد که نتیجه آن به کارگیری نیروی انسانی باشد، به هر شکل ممنوع است.									
۱۸- نشانی طرفین قرار داد جهت انجام مکاتبات ۱۸-۱- نشانی کارفرما: زنجان - خیابان سرباز (سعدی شمالی) سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان تلفن ۳۳۱۳۷۱۰۰ کد پستی ۴۵۱۳۷۱۳۱۱۸ نمابر ۳۳۴۴۳۰۳۲ نشانی پست الکترونیکی info@agrizanjan.ir ۱۸-۲- نشانی موسسه مجری طرف قرارداد:..... کدپستی نمابر شماره تماس: نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد. لذا مکاتبات رسمی وارسال مراسلات از طرفین نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین مؤظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه ها (مکاتبات) ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی شود.									
۱۹- امضاء طرفین قرارداد این قرار داد در ۱۹ بند و در ۴ نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرار داد لازم الاجرا خواهد بود. <table border="0"> <tr> <td>نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نماینده کارفرما</td> <td>نام و نام خانوادگی نماینده /گان مجاز، سمت امضاء و مهر موسسه مجری</td> </tr> <tr> <td>آقای اصغر اصحابی</td> <td>۱- ۲-.....</td> </tr> <tr> <td>سمت : معاون توسعه مدیریت و منابع</td> <td>سمت: سمت :</td> </tr> <tr> <td>امضاء</td> <td>امضاء</td> </tr> </table>		نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نماینده کارفرما	نام و نام خانوادگی نماینده /گان مجاز، سمت امضاء و مهر موسسه مجری	آقای اصغر اصحابی	۱- ۲-.....	سمت : معاون توسعه مدیریت و منابع	سمت: سمت :	امضاء	امضاء
نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نماینده کارفرما	نام و نام خانوادگی نماینده /گان مجاز، سمت امضاء و مهر موسسه مجری								
آقای اصغر اصحابی	۱- ۲-.....								
سمت : معاون توسعه مدیریت و منابع	سمت: سمت :								
امضاء	امضاء								
تأیید کننده گان : <table border="0"> <tr> <td>۱- علی قاسمی - مدیر امور مالی</td> <td>امضاء</td> </tr> <tr> <td>۲- سعداله شمس- اداره امور پیمانها و قراردادها</td> <td>امضاء</td> </tr> </table>		۱- علی قاسمی - مدیر امور مالی	امضاء	۲- سعداله شمس- اداره امور پیمانها و قراردادها	امضاء				
۱- علی قاسمی - مدیر امور مالی	امضاء								
۲- سعداله شمس- اداره امور پیمانها و قراردادها	امضاء								



جمهوری اسلامی ایران

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان

تاریخ:

شماره:

پیوست:

(پیوست شماره ۱)

شرایط خاص الحاقی به قرارداد

۱- موسسه مجری متعهد است پس از اطلاع از برنده شدن در استعلام و قبل از شروع خدمات موضوع قرارداد در محل/های مشخص شده، به تعداد تعیین شده از مجربترین کارکنان واجد شرایط زیر را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما معرفی نماید.

- شرایط لازم:

- ۱-۱- داشتن حداقل سن ۲۰ سال و حداکثر ۴۵ سال و تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۱-۲- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت. این کارت معافیت نبایستی موجب عدم انجام وظایف موضوع قرار داد باشد.
- ۳-۱- داشتن تخصص و تجربه کاری در زمینه خدمات موضوع قرار داد.
- ۴-۱- داشتن سلامت کامل جسمی و روحی
- ۵-۱- نداشتن سوء پیشینه کیفری
- ۶-۱- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- ۷-۱- توانائی و کارائی لازم برای انجام خدمات وعدم به کارگیری افراد دارای بیماریهای دائمی که موجب اخلاخل در وظایف می شود.
- ۸-۱- دارا بودن رفتار و کردار مناسب و با حفظ شئونات اسلامی و اداری

- مدارک لازم

- ۹-۱- ارائه تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم.
- ۱۰-۱- داشتن کارت بهداشتی و گواهی عدم اعتیاد و ارائه آن به کارفرما.
- ۱۱-۱- ارائه برگ عدم سوء پیشینه کیفری طبق جدیدترین استعلام از اداره تشخیص هویت نیروی انتظامی
- ۱۲-۱- تصویر شناسنامه و کارت ملی و ۴ قطعه عکس رنگی تمام رخ گرفته شده در سال ۱۴۰۴.
- ۱۳-۱- **دارای مدرک تحصیلی در رشته های مالی، حسابداری**

۲- مسئولیت تامین تجهیزات و نیروی انسانی لازم مورد نیاز و کافی برای انجام خدمات موضوع قرارداد حداقل به تعداد دو نفر به عهده موسسه مجری می باشد. نیروهای مزبور از جمله نیروهای موسسه مجری محسوب شده و از این حیث کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال مسائل اداری و استخدامی و ایاب و ذهاب بیمه و پرداخت دستمزد و سایر موارد در برابر موسسه مجری و اشخاص ثالث ندارد و موسسه مجری موظف است اعلام این مطالب به نیروهای خود کلیه مقررات و قوانین وزارت رفاه، تعاون و کار و سازمان تامین اجتماعی را نسبت به اشخاص مزبور رعایت نماید و موسسه مجری ملزم به ارائه مفاسد حساب از شعبه ذریبط سازمان تامین اجتماعی به کارفرما جهت تسویه حساب نهایی می باشد. ونیز متعهد است برای نیروهای معرفی شده حکم کارگزینی صادر و تصویر آن را به کارفرما ارائه نماید.

۳- کارفرما در قبول افراد معرفی شده مخیر بوده و نیروهای موسسه مجری می بایست مورد تایید کارفرما قرار گیرد. در صورت عدم پذیرش هر یک از افراد معرفی شده موسسه مجری موظف است، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت از تاریخ اعلام عدم قبول فرد دیگری را که واجد شرایط باشد معرفی و جایگزین نماید شروع به کار موسسه مجری در انجام خدمات موضوع قرارداد منوط به تأیید کامل نیروها و ابلاغ تأییدیه توسط نماینده کارفرما خواهد بود.

۴- تعداد و حداقل پیش بینی شده برای انجام حجم تعیین شده در این قرارداد پیش بینی حداقلی میباشد. لذا موسسه مجری بایستی طبق بند ۱۵-۴ از ماده ۱۵ قرارداد نیروی انسانی واجد شرایط در اختیار داشته باشد. به گونه ای که هیچ گونه وقفه ای در انجام خدمات پیش نیاید.

۵- نیروهای موسسه مجری از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۳۱ جهت هماهنگی و تعیین محل مورد نظر و مندرج در جدول زیر در محل دفتر مدیریت امور مالی (نماینده کارفرما) مستقر خواهند شد تا نحوه شروع فعالیتها از تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ مشخص شود تا وقفه ای در فعالیت ها پیش نیاید ولی پس از تاریخ مذکور ادامه فعالیت نیروهای مستقر شده، منوط به تأیید کامل نیروها و ابلاغ تأییدیه توسط نماینده کارفرما به شرح بند سه فوق الذکر خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ردبه	محل اصلی استقرار	نشانی محل انجام خدمات
۱	واحد مدیریت امور مالی ساختمان شماره یک سازمان جهاد کشاورزی استان زنجان	زنجان خیابان سعدی شمالی ساختمان شماره یک سازمان

۶- موسسه مجری موظف است هرگونه تعویض و جابجائی و تسویه حساب و به کارگیری نیروی جدید را قبلاً طبق نظر ناظر کارفرما انجام دهد. در غیر اینصورت عمل وی تخلف محسوب خواهد شد و طبق جزء ۲-۴۴ از بند ۴۴ مندرج در پیوست شماره یک شرایط خاص الحاقی رفتار خواهد شد.

۷- موسسه مجری موظف است به اندازه کافی نیروی انسانی توانمند و مسلط به کار جهت جایگزینی نیروها که به صورت ساعتی و یا روزانه به مرخصی می روند و یا به هر دلیل دیگری در محل کار خود حضور ندارند داشته باشد.

۸- در صورت گزارش ناظر کارفرما و یا متصدیان ادارات مربوطه مبنی بر عدم رضایت از اخلاق و رفتار یا خدمات نیروهای موسسه مجری و یا تخلفات آنان موسسه مجری موظف است بلافاصله پس از دریافت گزارش کتبی از سوی کارفرما یا ناظر وی، ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به تعویض فرد مورد نظر و جایگزینی فرد شایسته و مورد تایید طبق شرایط قرارداد منعقد اقدام نماید.

۹- موسسه مجری موظف به ارائه کارت بهداشتی و گواهی عدم اعتیاد و برگ عدم سوء پیشینه کیفری طبق جدیدترین استعلام اداره تشخیص هویت در مورد نیروهای معرفی شده می باشد. در عین حال بعد از ارائه گواهی های فوق نیز چنانچه موارد سوئی مشاهده گردد مدیران موسسه مجری علاوه بر پاسخگویی به مراجع ذیربط قانونی موظف می باشند پس از محرز گردیدن عدم وجود سلامتی و یا وجود اعتیاد و پیشینه سوء کیفری، در هر یک از نیروهای موسسه مجری بلافاصله به تعویض و جابجائی آن، با هماهنگی ناظر کارفرما اقدام نماید.

۱۰- موسسه مجری موظف است هم زمان با شروع فعالیت و حداکثر در ظرف مدت یک ماه، نیروهای خود را به هزینه خود جهت انجام آزمایشات پزشکی مورد نیاز، به مرکز پزشکی تعیین شده و یا مورد تایید از سوی کارفرما اعزام نموده و نتایج آزمایشات با تایید پزشکان، جهت تشکیل پرونده به مدیریت حراست ارائه نماید.

۱۱- موسسه مجری حق به کارگیری اتباع بیگانه، افراد کم سن و سال، افراد مشمول نظام وظیفه، بازنشستگان را حتی به صورت موقت ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی و مسئولیت مستقیم موسسه مجری در مراجع ذیصلاح خواهد بود. چنانچه موسسه مجری اشخاص فوق را به کار گرفته باشد، باید با درخواست کارفرما بلافاصله آن ها از کار بر کنار نماید.

۱۲- موسسه مجری قبول نموده و متعهد گردید خدمات موضوع قرارداد را در سطح استان و شهرستانهای تابعه در وقت اداری یا خارج از وقت اداری روزانه یا شبانه، توسط نیروهای خود به نحو احسن انجام دهد.

تبصره یک: برآورد و حجم کلی به میزان ساعت در طول مدت قرارداد (طبق شرح مندرج در پیوست شماره ۲ الصاقی به قرارداد)، به صورت تقریبی و بر اساس نیاز و تامین بخشی از کسری های کارفرما تهیه شده است. لذا این امکان وجود دارد که در طول مدت قرارداد احجام مذکور بنا به دلایل مختلف خارج از اختیارات و توان کارفرما، از جمله نوسانات اقتصادی مواجه با کاهش حجم به بیش از سقف ۲۵ درصد شود. لذا کارفرما بدینوسیله اعلام می دارد که در حالتهای یاد شده، هیچ تعهدی مبنی بر تدارک حتمی آن احجام و به میزان مندرج در جدول بالا ندارد.

۱۳- پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس ساعت کارکرد نیروها خواهد بود. چنانچه موسسه مجری بدون رعایت مفاد و شرایط قرارداد نسبت به کاهش نیروها (از تعداد حداقل تعیین شده) اقدام نماید. کارفرما علاوه بر اینکه به میزان کاهش نیروهای صورت گرفته و در نتیجه کاهش ساعت کارکرد، وجهی پرداخت نمی نماید عمل وی را تخلف محسوب و طبق جزء ۲-۴۴ از بند ۴۴ مندرج در پیوست شماره یک (شرایط خاص الحاقی) اقدام خواهد نمود.

۱۴- کارفرما و موسسه مجری قبول دارند که :

۱۴-۱- منظور از افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد تا ۲۵ درصد کل مبلغ اولیه قرارداد، مندرج در جزء ۱-۱۳ از بند ۱۳ قرار داد، افزایش یا کاهش در طول مدت قرارداد و با ابلاغ کتبی کارفرما می باشد. به عبارت دیگر کارفرما می تواند در ضمن اجرای قرارداد و در طول مدت قرارداد (۶) ماه به میزان ۲۵ درصد کل مبلغ اولیه قرارداد حجم عملیات را افزایش یا کاهش دهد.



۱۴-۲- کارفرما دارای این حق و اختیار خواهد بود که در آخرین ماه از قرارداد و در صورت عدم استفاده از حق افزایش ۲۵ درصد در طول مدت قرار داد (۶ماه)، بنابه هر دلیلی نسبت به تمدید مدت قرارداد، اقدام نماید. در آنصورت در ابتدا میزان ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد محاسبه خواهد شد و به تناسب آن میزان مدت قرار داد نیز تمدید می شود.

۱۴-۳- در صورت اعمال هرگونه افزایش ۲۵ درصدی بنا به شرایط یاد شده، موسسه مجری موظف به انجام تا آن درصد و با همان قیمت واحد پیشنهادی مندرج در قرار داد خواهد بود. قیمت واحد قرارداد، در زمان تمدید مذکور نیز ملاک محاسبه خواهد بود.

۱۴-۴- موسسه مجری قبول نموده و متعهد گردید، چنانچه حجم کار به بیش از حجم ساعت تعیین شده در قرارداد و تا حد ۲۵ درصد افزایش یافته باشد، به محض درخواست کارفرما و در اسرع وقت شرایط لازم برای انجام کار مورد نظر کارفرما را فراهم نماید.

۱۴-۵- قیمت واحد پیشنهادی مبلغ واحد به ساعت تعیین شده برای انجام خدمات در طول مدت قرارداد و نیز در صورت کاهش یا افزایش حجم کار و به میزان کارکرد ملاک پرداخت خواهد بود. چنانچه مقررات و شرایطی در پرداخت حق الزحمه نیروها وضع گردد قوانین مقررات و دستورالعمل های جدید در این قرارداد در مبلغ پیشنهادی برای هر ساعت قابل اعمال نخواهد بود و موسسه مجری متعهد به پرداخت های افزایش یافته به نیروها بوده و مسئولیت پرداخت اضافی حق الزحمه نیروها به عهده خود موسسه مجری خواهد بود.

۱۵- موسسه مجری متعهد است کلیه امور مربوط به خدمات موضوع این قرار دادو سایر خدمات پیش بینی نشده مرتبط با این قرارداد را تا اتمام کار هر موقع اعم از وقت اداری یا خارج از وقت اداری و در طی شبانه روز و در سطح استان انجام دهد و حق ندارد کارها را ناقص گذاشته و به روز بعد موکول نماید. چنانچه در مواقع ضروری و در هر زمان نیز نیاز باشد با اعلام ناظر کارفرما و یا متصدیان مربوطه امور محوله را انجام دهد.

۱۶- در صورت تغییر ساعات کاری کارفرما در ماه مبارک رمضان و یا ابلاغ هرگونه بخشنامه های صادره از سوی مقامات ذیصلاح راجع به تغییر ساعات اداری موسسه مجری موظف به رعایت آن بوده و نیز می بایست بدون ادعای هیچگونه تغییر در قیمت خدمات موضوع قرار داد را با شرایط مندرج در آن انجام دهد.

۱۷- موسسه مجری متعهد است کار موضوع قرار داد را تا زمانی که کار به اتمام نرسیده است ولو اینکه خارج از وقت اداری باشد انجام دهد و حق ندارد کارها را ناقص گذاشته و به روز بعد موکول نماید.

۱۸- برنامه زمانی انجام کار نیروهای موسسه مجری جهت انجام خدمات موضوع قرارداد و با توجه به مدت تعیین شده در ماده ده قرارداد توسط ناظر کارفرما با هماهنگی ناظر موسسه مجری مشخص و به موسسه مجری ابلاغ می گردد. نیروهای مزبور می بایست طبق برنامه زمانی مقرر خدمات مورد انتظار را انجام دهند. چنانچه موسسه مجری در نظر دارد در برنامه زمانی ارائه شده تغییراتی صورت گیرد، مراتب را جهت بررسی و تغییر به ناظر کارفرما اعلام می نماید. چنانچه ناظر مزبور با تغییر برنامه زمانی موافق نباشد، در اینصورت نظر نماینده کارفرما ملاک عمل برای موسسه مجری و ناظر خواهد بود.

۱۹- چنانچه بنا به تشخیص ناظر کارفرما لازم باشد که نیروهای موسسه مجری برای انجام خدمات موضوع قرارداد در زمانهای مقرر در محل کار موضوع قرارداد حضور داشته باشند نیروها مزبور نمی توانند بدون رعایت برنامه مزبور عمل نمایند. موسسه مجری می بایست نیروهای خود را موظف نماید، ضمن رعایت برنامه کاری مقرر به موقع و تا اتمام کار در محل حضور داشته باشند.

۲۰- موسسه مجری موظف است راس زمانهای مقرر نسبت به حضور نیروهای خود و همچنین تعویض شیفتها و جایگزینی نفرات اقدام لازم را به عمل آورد به نحوی که هیچ گونه وقفه ای در امور جاری به وجود نیاید و می بایست گزارش آن را در اسرع وقت به مدیریت امور مالی(ناظر) ارائه نماید.

۲۱- موسسه مجری موظف می باشد به منظور حصول اطمینان بیشتر از نحوه اجرای وظایف نیروهای خویش در تمام مدت شبانه روز بررسی و سرکشی های لازم را به عمل آورد و گزارش آن را به مدیریت امور مالی تحویل دهد.

۲۲- موسسه مجری موظف است کلیه فرم های تحویلی از سوی مدیریت امور مالی را تکمیل و طبق برنامه زمان بندی شده تحویل ناظر کارفرمانماید. تاخیر در ارسال گزارش تخلف محسوب شده و برابر مفاد مندرج در جزء ۲-۴۴ از بند ۴۴ مندرج در پیوست شماره یک شرایط خاص الحاقی اقدام خواهد شد.



۲۳- ناظر معرفی شده از سوی موسسه مجری موظف است علاوه بر انجام وظایف تعیین شده در ماده ۱۶ قرارداد با کارفرما و ناظران کارفرما هماهنگی های لازم را در اجرای مفاد قرارداد به عمل آورده و همچنین بر کار نیروها نظارت داشته و نسبت به صدور مرخصی و جایگزینی موقتی فرد واجد شرایط به جای نیروهایی که مرخصی داده شده است و سایر موارد لازم اقدام نماید.

۲۴- ناظر موسسه مجری موظف است در محل های کار موضوع قرارداد حضور مستمر و غیر مستمر داشته و در صورت لزوم به استقرار وی در ساختمانها کارفرما محلی را برای استقرار وی در نظر خواهد گرفت. در صورت مشاهده عدم حضور ناظر به نحو مذکور موسسه مجری موظف است در اسرع وقت نسبت به تعویض و تعیین جانشین اقدام نماید.

تبصره: موسسه مجری نمی تواند از ناظر معرفی شده به عنوان جایگزین نیروهای موسسه مجری در سازمان که به مرخصی می روند استفاده نماید.

۲۵- موسسه مجری تایید می نماید:

۱-۲۵- کلیه اسناد و مدارک این قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۲-۲۵- نسبت به تأمین حداقل نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک ابزار اجرای کار طبق مشخصات پیش بینی شده در اسناد و مدارک ، اطمینان یافته است.

۳-۲۵- محل های اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت و شرایط محل های مورد نظر در انجام موضوع قرارداد و امکان اجرای کار در فصول مختلف سال اطلاع یافته است.

۴-۲۵- پرداخت کلیه کسورات قانونی در روابط قراردادی فیما بین موسسه مجری و کارفرما طبق مقررات جاری و مرتبط با این قرارداد و در صورت تعلق آنها به این قرار داد بر عهده موسسه مجری خواهد بود و کلیه هزینه های قانونی (حقوق و مزایا، بیمه مالیات و ...) نیروها و ناظر موسسه مجری به عهده موسسه مجری میباشد و موسسه مجری از قوانین و مقررات مربوط به این پرداختها (کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات) که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده موسسه مجری است.

تبصره: استرداد مالیات بر ارزش افزوده به موسسه مجری منوط به ۱- ثبت نامه موسسه مجری در سامانه نظام مالیات بر ارزش افزوده و ۲- پرداخت بر اساس مقررات قانونی و درخواست مراجع ذیصلاح و ۳- ارائه اسناد مثبت پرداخت، خواهد بود.

۵-۲۵- و اقرار دارد رابطه ی فیما بین ایشان و عوامل و نیروهای وی با کارفرما که به نحوی در اجرای این قرارداد فعالیت دارند. به هیچ وجه رابطه استخدامی نبوده و اجرای این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی یا تعهد و تکلیف دیگری به جز مفاد این قرارداد برای کارفرما ایجاد نمی کند

۶-۲۵- کلیه پرداختها منوط به تأیید ناظر و نماینده کارفرما می باشد. لذا چنانچه خدمات صورت گرفته مورد تأیید آنان نباشد و یا اینکه کاری انجام نگرفته باشد حق الزحمه ای به موسسه مجری تعلق نخواهد گرفت.

۷-۲۵- پرداخت آخرین صورت حساب موسسه مجری با توجه به پرداخت کلیه کسورات توسط وی منوط به ارائه مفاسد حسابهای لازم و قانونی از مراجع ذیربط می باشد.

۸-۲۵- کارفرما دارای این حق و اختیار خواهد بود که در تأمین کامل یا بخشی از منابع مالی این قرار داد را در هر زمان از مدت قرارداد، از محل ارائه اسناد خزانه اسلامی با سررسیدهای مختلف استفاده نماید. نحوه محاسبه حفظ قدرت خرید موسسه مجری سالیانه به میزان درصد مشخص شده در قوانین و مقررات مربوطه از تاریخ صدور حواله برای هر صورت وضعیت (زمان شروع بازه) تا زمان سررسید اسناد خزانه زمان پایان بازه به صورت روز شمار و طبق آئین نامه اجرایی ماده مربوطه در قانون بودجه سال مربوطه مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.

تبصره: میزان درصد حفظ قدرت خرید بر اساس آخرین دستورالعمل های ابلاغی راجع به آن اسنادوبه میزان اعتبار تخصیصی و درقبال کار انجام شده و بدهی مسجل پرداخت خواهد شد.

۹-۲۵- در صورت انجام کار در خارج از ساعات اداری و یا در طول ۲۴ ساعت شبانه روز حق الزحمه نیروها بر اساس روابط



قرار دادی منعقدۀ بر طبق قانون کارفیمابین نیرو و موسسه مجری ، توسط موسسه مجری محاسبه و پرداخت خواهد شد و کارفرما ، تکلیفی بر پرداختی جز برطبق قیمت های واحد برای (هر ساعت) نخواهد داشت.

۲۵-۱۰- ساعات کار در کارهای موضوع قرارداد ممکن است طبق قانون کاراز ۴۴ ساعت در هفته تجاوز نماید. در هر حال موسسه مجری موظف به پرداخت حق الزحمه نیروها برطبق قانون کار می باشد و در صورت انجام کار در روزهای تعطیل و تعلق اضافه کار.....، موسسه مجری موظف به پرداخت حقوق و دستمزد ایام تعطیل و ساعات اضافه کاری به نیروها بر طبق قانون کار خواهد بود. ولی کارفرما ، فقط به میزان کارکرد ماهانه و بر اساس قیمت واحد اعلامی از سوی موسسه مجری برای(ساعت)، اقدام به پرداخت خواهد کرد.

۲۵-۱۱- انجام کار در ایام تعطیل و نیز اضافه کاری منوط به هماهنگی نماینده موسسه مجری با ناظر کارفرما خواهد بود. و در صورت درخواست کارفرما مبنی بر انجام کار به صورت اضافه کاری و یا انجام کار در ایام تعطیل، موسسه مجری موظف می باشد نیروهای خود را به تعداد لازم و با هماهنگی ناظر کارفرما ، به کارگمارد.

۲۵-۱۲- پیش بینی اضافه کار در جدول تجزیه بهاء به معنای موافقت کارفرما با پرداخت آن موارد علاوه بر پرداخت به (واحد سنجش به ساعت) نمی باشد. بلکه پیش بینی هزینه های برای تهیه برآورد اولیه و تعیین نصاب معاملات و به نوعی آینده نگری برای یک موسسه مجری میباشد و سازمان خودراجای یک موسسه فرض می نماید و مضاف براین از تهیه جداول تجزیه بهاء مختلف جلوگیری می شود. لذا همانگونه که دربند قبلی درج شده ، رابطه قرار دادی کارفرما با موسسه مجری فقط بر اساس میزان کارکرد و محاسبه بر اساس قیمت واحد پیشنهادی برای (هر ساعت) خواهد بود.

۲۶- موسسه مجری موظف است، بعد از عقد قرارداد نسبت به انعقاد قرارداد برابر تبصره ماده ۱۰ و تبصره ۳ الحاقی به ماده ۷ قانون کار موضوع مصوبه مورخ ۸/۸/۸۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام و نیز تهیه لیست حقوق و مزایا حق الزحمه و سایر پرداختی های نیروهای تأیید شده ، اقدام و تصاویر آن را به کارفرما ارائه نماید.

تبصره: موسسه مجری بایستی کلیه رقمها و آیتمهای حقوق پایه و را طبق قانون کارو براساس ابلاغیه های اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در فیش حقوقی نیروها درج و پرداخت نماید و یک نسخه از فیش هر نیرو را که دارای مهر و امضای مدیران دارای حق امضاء موسسه مجری می باشد به همراه صورت کارکردهر نیرو به امور مالی کارفرما تسلیم نماید.

۲۷- موسسه مجری موظف است در پایان هر ماه حقوق و مزایای نیروها را به به حساب بانکی که برای آنان در یکی از بانکها افتتاح نموده است واریز و کسورات مربوطه را پرداخت و اسناد مربوط به وجه واریزی و کسورات مربوطه را پس از تأیید بانک عامل و مراجع قانونی ذیربط به کارفرما ارائه نماید. کارفرما در صورت دریافت مدارک مزبور با رعایت مفاد قرار داد و شرایط الحاقی به آن نسبت به پرداخت حق الزحمه ماهانه موسسه مجری اقدام خواهد نمود. در هر صورت عدم ارائه اسناد خواسته شده در ظرف مدت ۵ روز پس از پایان هر ماه به منزله عدم پرداخت تلقی و کارفرما مجاز می باشد طبق جزء ۲-۱۵ از بند ۱۵ قرارداد از مبلغ ماهانه قابل پرداخت ، نسبت به پرداخت های مزبور اقدام و بیمه و مالیات ماه قبل آنان را به حساب مربوطه واریز نموده و معادل سهم و هزینه مدیریت موسسه مجری در آن ماه را به عنوان جریمه کسر و به حساب خزانه واریز نماید. در صورت تکرار ، طبق مراحل مندرج در جزء ۳-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد عمل خواهد شد.

۲۸- موسسه مجری می بایست عیدی را در صورت وضعیت بهمن سال ۱۴۰۵ ، و مواردی مانند حق سنوات و مرخصی ذخیره شده را در صورت وضعیت اسفندماه و دیگر موارد پیش بینی شده در قوانین و مقررات مربوطه که به طور معمول در آخرین ماه کار کرد از ده ماه توسط موسسات پیش بینی و پرداخت می شود، در پایان مدت قرارداد تامین و به حساب نیروها پرداخت نماید و رسید تأیید شده وجه واریزی به بانک را به کارفرما ارائه نماید.

۲۹- نیروهای موسسه مجری باید در صورت درخواست مرخصی با ناظرین هماهنگی و با رعایت مفاد قرارداد اقدام نمایند. موسسه مجری می بایست نیروهای خود را به این امر مطلع و توجیه نماید.

تبصره: قبل از اجازه و صدور برگ مرخصی ، موسسه مجری می بایست ، به جای فرد تقاضا کننده مرخصی، فرد واجد شرایط لازم را جهت انجام خدمات به کارفرما معرفی و جایگزین نماید.

۳۰- موسسه مجری موظف می باشد تمهیدات لازم راجهت جلوگیری از بروز حوادث احتمالی از قبیل سرقت خرابکاری، وقوع آتش سوزی به کار بسته و در این زمینه نهایت سعی و دقت را به عمل آورد. در صورت بروز حوادث مذکور چنانچه با تأیید



ناظر کار فرما، موسسه مجری قصور کرده باشد خسارات وارده با تعیین نمایندگان کارفرما محاسبه واز محل مطالبات و تضمینات موسسه مجری اخذ خواهد شد.

(۳۱) - موسسه مجری موظف است وسائل ایمنی و حفاظتی لازم را تهیه و برای انجام کار در اختیار نیروها قرار داده و نیز آنها را موظف نماید تا در حین انجام کار از وسائل مزبور استفاده نمایند. در هر حال مسئولیت عدم رعایت موارد مزبور از سوی نیروها متوجه موسسه مجری بوده و وی مسئول هر گونه حوادث و اثرات ناشی از آن که ممکن است برای نیروهای خود در عملیات خدماتی اتفاق بیافتد می باشد. کارفرما هیچگونه مسئولیتی را در هر صورت اعم از اینکه رعایت مقررات شده یا نشده باشد، نمی پذیرد.

(۳۲) - موسسه مجری اقرار داشت که توانائی لازم در پرداخت حقوق و دستمزد و حق بیمه نیروها را ، قبل از دریافت حق الزحمه از کارفرما دارد. چنانچه موسسه مجری به مفاد قرارداد عمل نماید و یا معلوم گردد که توانائی انجام خدمات موضوع قرارداد ندارد و یا اینکه کارفرما متوجه گردد که موسسه مجری در پرداخت های قانونی نیروها تخلف ورزیده است . کارفرما موضوع را به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی/ اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان مربوطه اعلام می نماید. پس از تأیید مرجع مذکور قرارداد لغو گردیده و کلیه پرداخت های نیروها از محل مبلغ قابل پرداخت قرارداد از طریق مسئول امور مالی کارفرما انجام می گیرد. بدیهی است که متناسباً هزینه مدیریتی موسسه مجری نیز کاهش خواهد یافت.

(۳۳) - موسسه مجری به منظور تضمین انجام تعهدات قراردادی خود ، تضمین معتبر به شرح مشخصات زیر به مبلغ ریال (معادل ده درصد مبلغ اولیه قرارداد) تحویل امور مالی کارفرما نموده و رسید دریافت داشت. تا در صورت تخلف وعدم جبران خسارات وارده کارفرما بتواند از محل تضمین قرارداد مطالبات خود و سایر موارد را تأمین نماید.

مشخصات تضمین :

(۳۳-۱) - از بابت تضمین سپرده حسن انجام کار از حق الزحمه پرداختی معادل ده درصد کسر خواهد شد.

تبصره ۱: کارفرما در برداشت مطالبات (اعم از جریمه و خسارت) خود از محل مطالبات و تضمینات، بر سایرین اولویت داشته و چنانچه وجهی باقی مانده باشد و موسسه مجری مطالبات نیروها و یا مراجع ذیربط را پرداخت ننماید کارفرما از محل باقیمانده وجه مطالبات و تضمینات آنان را تأمین و پرداخت خواهد نمود.

تبصره ۲: در صورت فسخ قرارداد ناشی از تخلف موسسه مجری تضامین به نفع دولت ضبط خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت تخلف موسسه مجری و عدم کفایت وجه تضمین موضوع بند ۳۳ در جبران خسارات وارده کارفرما می تواند از محل تضمین موضوع بند ۳۳ و سایر مطالبات موسسه مجری نیز نسبت به تأمین وجه خسارات خود اقدام نماید.

(۳۴) - تهیه و تأمین کلیه ابزار آلات لازم ، مواد و مصالح مصرفی و سایر وسایل مورد نیاز در کار موضوع قرارداد و نیز هزینه های مربوطه به استثناء موارد مندرج در تبصره ذیل به عهده موسسه مجری می باشد.

تبصره: تهیه محل دفتر و استقرار نیروها رایانه و لوازم جانبی انبار لوازم به عهده کارفرما می باشد.

(۳۵) - تهیه و تأمین خوراک و مسائل ایمنی و حفاظتی نیروها همچنین هزینه های مربوطه حتی در صورت عدم درج در قرار داد و پیوستها به عهده موسسه مجری می باشد .

(۳۶) - اموال منقول و غیر منقول توسط کارفرما طی صورتمجلسی به موسسه مجری تحویل داده می شود این اموال و صورتمجلسه تنظیمی جزء اسناد لاینفک قرارداد خواهد بود. موسسه مجری متعهد است نیروهای خود را موظف نماید تا در نگهداری لوازم و اموال تحویلی نهایت سعی و تلاش خود را به عمل آورند. همچنین تلاش نمایند تا در انجام خدمات موضوع قرارداد به آنها و نیز سائل اداری خسارت وارد ننمایند. چنانچه ، در اثر سهل انگاری و یا قصور و اهمال در کارکنان موسسه مجری ، به لوازم و اموال مزبور و یا به وسائل اداری خسارتی وارد و محرز گردد که این امر ناشی از تخلف نیروهای موسسه مجری بوده است. در این صورت موسسه مجری مسئول جبران ضرر و زیان وارده به هر نحو مقتضی خواهد بود.

(۳۷) - موسسه مجری می بایست نهایت دقت و تلاش خود را به عمل آورده و آموزش های لازم را به نیروهای خود بدهد تا به محل کار موضوع قرارداد خسارتی وارد نگردد. بدیهی است هرگونه خسارات وارده ناشی از قصور نیروهای موسسه مجری به محل کار موضوع قرارداد و وسایل موجود در آن و نیز عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات می بایست از سوی موسسه مجری جبران گردد.



۳۸- نیروهای موسسه مجری باید در هنگام ورود به اداره و یا ساختمانهای اداری سازمان معاونت ها مدیریت ها کارت شناسائی دارای مهر موسسه مجری را در تمام مدت خدمت همراه خود داشته باشند

۳۹- هرگونه تأخیر غیر مجاز یا توقف کار موضوع قرارداد از سوی موسسه مجری تخلف محسوب شده و مشمول جریمه طبق مفاد مندرج در جزء ۱۷۳ از ماده ۱۷ قرار داد خواهد شد.

۴۰- موسسه مجری متعهد کلیه مسئولیت های مدنی کیفری و حقوقی نیروهای خود در مدت اجرای قرارداد بوده و در صورتی که بر اثر بروز هرگونه حادثه در محل کار مصدومیت نقص عضو و یا فوت نیروها پیش آید و در پی شکایت فرد حادثه دیده و یا وراثت متوفی مراجع قضایی و یا اداره کار تعاون و رفاه اجتماعی سازمان را مقصر اعلام کند موسسه مجری ملزم و متعهد است، کلیه خسارات وارده را به محض مطالبه پرداخت نماید. در اینصورت علاوه بر پرداخت مطالبات کلیه خسارات وارده از محل مطالبات و تضمینات موسسه مجری کسر خواهد شد.

۴۱- چنانچه در اثر تخلف موسسه مجری موظف است وسائل ایمنی و حفاظتی لازم را تهیه و برای انجام کار در اختیار نیروها قرار داده و نیز آنها را موظف نماید تا در حین انجام کار از وسائل مزبور استفاده نمایند. در هر حال مسئولیت عدم رعایت موارد مزبور از سوی نیروها، متوجه موسسه مجری بوده و وی مسئول هر گونه حوادث و اثرات ناشی از آن که ممکن است برای نیروهای خود در عملیات خدماتی اتفاق بیافتد می باشد. کارفرما هیچگونه مسئولیتی را، در هر صورت اعم از اینکه رعایت مقررات شده یا نشده باشد، نمی پذیرد. به هر جهت، قرارداد منعقد، فسخ و لغو گردیده و ادامه کار به موسسه مجری دیگری واگذار گردد در این صورت اگر موسسه مجری مذکور با قیمتی بیشتر از قیمت قرارداد فسخ شده ادامه خدمات موضوع قرارداد را انجام دهد ما به التفاوت قیمت های مزبور جزء خسارات بوده و کارفرما علاوه بر سایر خسارات، مبلغ ما به التفاوت را نیز مطالبه می نماید.

۴۲- خاتمه / فسخ قرارداد

۴۲-۱- کارفرما قبل از خاتمه کار موضوع قرار داد، هر زمان و در طول مدت قرارداد و یا هر تمدید دیگر می تواند به علت منتفی شدن نیاز به خدمات و یا به علل دیگر از جمله عدم تخصیص اعتبارات تصویب قوانینی مبنی بر لغو قراردادهای منعقد با شرکتهای خدماتی پشتیبانی و الزام به انعقاد قرار داد کارفرما با نیروهای موسسه، به کار موضوع قرارداد خاتمه دهد. کارفرما در صورت خاتمه قرارداد مراتب را بدون احتیاج به مراجع قضائی یا ارسال اظهارنامه به شرکت ابلاغ می نماید. موسسه پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد باید بی درنگ کار را متوقف و ظرف مدت ۷ روز گزارش انجام خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد تهیه و به نماینده کارفرما تسلیم نماید. کارفرما کارهای صورت گرفته را در صورت تأیید بارعایت سایر مفاد و شرایط قرارداد پرداخت خواهد نمود.

تبصره: خاتمه قرارداد به شرح بند یاد شده به معنا و منزله اعمال کاهش از محل ۲۵ درصد نمی باشد.

۴۲-۲- تخلف از هر یک از مفاد قرارداد و شرایط خاص الحاقی به آن موجب اختیار فسخ برای کارفرما بوده و وی می تواند قرار داد را فسخ نماید. این قرارداد خصوصاً در موارد ذیل قابل فسخ می باشد.

۴۲-۱-۲- عدم رعایت مفاد مقررات و ضوابط و دستورالعملهای ابلاغ شده از سوی کارفرما یا نماینده وی و یا سایر مراجع ذیربط توسط موسسه مجری، پس از تذکر کتبی ناظر و در صورت عدم اقدامات اصلاحی ظرف مدت ۵ روز
۴۲-۲-۲- عدم رضایت از نحوه انجام کار موسسه مجری و یا هر گونه اهمال و کم کاری و یا عدم انجام به موقع تعهدات و یا ناتوانی وی از انجام تعهدات خود.

۴۲-۲-۳- عدم تأیید کار کرد موسسه مجری توسط ناظر کارفرما یا نماینده وی

۴۲-۲-۴- تکرار در تأخیر یا توقف انجام خدمات موضوع قرارداد.

۴۲-۲-۵- انتقال کلی یا جزئی خدمات موضوع این قرارداد به شخص حقیقی و یا حقوقی

۴۲-۲-۲۶- به استناد مصوبه ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت وزیران در خصوص پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی در صورتی که (بنا به تشخیص کارفرما) موسسه مجری مرتکب یکی از اعمال بندهای مذکور در ماده ۱ مصوبه گردد کارفرما حق دارد قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نماید. در اینصورت علاوه بر ضبط تضمین قرارداد موسسه مجری موظف به پرداخت کلیه خسارات قانونی وارده به کارفرما می باشد.

۴۲-۲-۷- ورشکستگی مجری، مصادره اموال یا تصویب انحلال موسسه مجری



(۴۳) - به هنگام بروز حوادث غیر مترقبه و سایر عوامل خارج از اختیار طرفین قرارداد از قبیل جنگ اعتصاب اغتشاش عمومی صاعقه آتش سوزی زلزله سیل و مانند اینها تا زمانی که وضعیت فوق العاده و تبعات آن برطرف نشده باشد، به گونه ای که انجام تعهدات و خدمات این قرارداد را با اشکال مواجه کند مسئولیتی متوجه هیچیک از طرفین نخواهد بود. در اینصورت پس از توافق طرفین نسبت به نحوه ادامه قرارداد و یا تسویه حساب کامل طرفین و خاتمه قرارداد تصمیم گیری خواهد شد.

(۴۴) - حل و فصل اختلافات

۴۴-۱- (اختلاف در تفسیر): هر گاه در تفسیر هر یک از مفاد قرارداد (نه در تخلفات و نه در خصوص اموال دولتی) اختلافی بروز کند موضوع براساس شیوه نامه جامع واگذاری تصدیهای سازمان جهاد کشاورزی ابلاغی به شماره ۰۲۰/۱۶۶۸۳ مورخ ۱۳۸۳/۰۹/۰۲ وزارت جهاد کشاورزی، توسط کمیته ساختار و هوشمند سازی اداری مورد رسیدگی و رفع اختلاف می گردد تفسیر کمیته مبنای عمل خواهد بود.

۴۴-۲- تخلفات در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر کارفرما موسسه مجری طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، پس از احراز تخلف موسسه مجری توسط واحد مدیریت امور مالی کارفرما در ابتدا به ترتیب مراحل سه گانه مذکور در جزء ۱۷۳ از بند ۱۷ قرارداد رفتار خواهد شد و در مرحله چهارم از جزء ۳-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد موضوع در کمیته فوق الذکر مورد بررسی قرار گرفته و تصمیم گیری خواهد شد. کمیته برای اکثریت، می تواند حکم به فسخ قرارداد اخذ کلیه خسارات به میزان کل خسارات و نیز ضبط تضامین مآخوده و یا ادامه قرارداد همراه با اخذ کلیه خسارت بدهد. در هر حال تصمیمات کمیته مزبور لازم الاجراست و طرفین با قبول این موضوع نظر کمیته را قطعی و ملاک عمل قرار خواهند داد.

تبصره یک: در صورت اتخاذ تصمیم کمیته مذکور مبنی بر فسخ قرارداد کارفرما حق و اختیار دارد بدون مراجعه به مراجع قضائی و یا بدون ارسال اظهار نامه رسمی قرار داد در ایک طرفه فسخ نموده و کلیه مطالبات و خسارات خود و نیروهای موسسه مجری را از محل مطالبات و یا تضمینات قرارداد تأمین و برداشت نماید.

تبصره دو: ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به کمیته مزبور موجب آن نمی شود که یکی از دو طرف به تعهدات قرار دادی خویش عمل نکند طرفین متعهد هستند تا حل اختلاف و رسیدگی به تخلفات تعهداتی را که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته اند انجام دهند و در صورت فسخ قرارداد طبق شرایط مندرج در این قرارداد تا انتخاب موسسه مجری دیگر، موسسه مجری بایستی نسبت به انجام تعهدات قراردادی حداقل در طی مدت دوماه از تاریخ فسخ قرارداد، اقدام نماید.

تبصره سه: طبق شیوه نامه جامع واگذاریها ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی یکی از وظایف کمیته یاد شده، نظارت و ارزیابی عملکرد موسسه مجری موسسه مجری از طریق بررسی گزارشهای واحد کارفرما و ناظر می باشد. در این جهت، از سوی کارفرما، چک لیستی تهیه و در اختیار ناظر کارفرما، گذاشته خواهد شد. چک لیست مزبور یکی از معیارهای ارزیابی عملکرد موسسه مجری طرف قرار داد خواهد بود.

تبصره ۴: در صورت عدم تمکین موسسه مجری به تصمیمات متخذه توسط کمیته و طرح دعوادر مراجع قضایی مرجع قضایی مستقر در شهر زنجان، به عنوان مرجع رسیدگی کننده تعیین می شود.

(۴۳) - عدم تمایل موسسه مجری به ادامه همکاری در طول مدت قرارداد که در جزء ۳-۱۳ از بند ۱۳ قرارداد، درج شده است، منوط به پذیرش کارفرما می باشد و موسسه مجری نمی تواند به صورت یک طرفه، در طول مدت قرارداد قرار داد رافسخ نماید. در صورت توافق طرفین، قرارداد قابل اقاله خواهد بود.

(۴۴) - به مواردی که در این قرارداد (و پیوست های مربوطه) پیش بینی نشده است ولی رعایت آن از سوی موسسه مجری در انجام خدمات لازم و ضروری است موسسه مجری می بایست موارد مزبور پیش بینی نشده را هم رعایت نماید.

بندهای فوق الذکر پیوست های دیگر که به قرارداد اصلی الحاق می گردند به عنوان شروط خاص مورد توافق طرفین قرار گرفته و امضاء گردید.



تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره دو شرح خدمات

(شرح خدمات جزئی و کلی مدیریت امور مالی در حوزه خدمات عمومی (اداری))

سطح انجام تصدی			واحد سازمانی مرتبط معاونت توسعه مدیریت و منابع (مدیریت امور مالی)	عنوان تصدی
دهستان	شهرستان	استان		
	*	*	عملیات حسابرسی - تنظیم و بررسی صورت های مالی - صدور گزارش های ارزیابی مالی - ممیزی اموال و	عملیات اجرائی حسابرسی مالی (ردیف ۱۲۴ شیوه نامه)
		*	کلیه امور اجرائی و عملیاتی و دفتری مربوط به حسابداری و مالی ، اعتبارات ، بودجه و اموال نظیر رسیدگی به حسابه ، تنظیم گردش اسناد مالی	عملیات اجرائی حسابداری و مالی (ردیف ۱۲۵ شیوه نامه)
	*	*	مستند سازی مکاتبات اداری واحدهای امور مالی - مستند سازی اموال و...	عملیات اجرائی مستند سازی مالی (ردیف ۱۲۶ شیوه نامه)

پیوست شماره سه

ردیف	واحد سنجش	حجم خدمات		مبلغ (ریال)	
		حجم کارکرد ماهانه	هزینه هر واحد سنجش (ریال)	ماهانه	سالانه
۱	ساعت	۳۸۱	۲۱۲۸۳۷۶	۸۱۱۶۲۰۷۹۲	۹۷۳۹۴۴۹۵۰۸
۲		جمع			
۳		حق بیمه ۱۶/۶۷٪ (عدد ردیف ۲ ضربدر ۱۶/۶۷٪)			
۴		درصد سود مدیریتی پیشنهاد دهنده (جمع اعداد ردیف های ۳ و ۲ ضربدر درصد پیشنهادی)			
۵		جمع بدون مالیات بر ارزش افزوده (جمع اعداد ردیفهای ۳ و ۲)			
۶		مالیات بر ارزش افزوده (فقط عدد ردیف ۴ ضربدر ۱۰٪)			
۷		جمع کل با احتساب مالیات بر ارزش افزوده (جمع اعداد مندرج در ردیفهای ۲ الی ۶)			
					مبلغ اولیه قرارداد