



شرایط اختصاصی استعمال فنی، پشتیبانی و تامین قطعات ۶ دستگاه
زیراکس بزرگ مستقر در دانشکده پزشکی شیراز - سال ۱۴۰۵

تذکر:

با توجه به اینکه شرایط استعمال جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد شرکت کننده در استعمال باید آن را به دقت مطالعه نموده تمامی صفحات را مهر و امضاء نماید.

ماده ۱: موضوع استعمال: واگذاری فنی، پشتیبانی و تامین قطعات ۶ دستگاه زیراکس بزرگ مستقر در دانشکده پزشکی شیراز به شرح ذیل:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| ۱- دستگاه DC5775 واحد آموزش | یک دستگاه |
| ۲- دستگاه DC5845 واحد حسابداری | یک دستگاه |
| ۳- دستگاه B8170 واحد آموزش | سه دستگاه |
| ۴- دستگاه WC5890 واحد دبیرخانه | یک دستگاه |

ماده ۲: سایر شرایط:

۱. در صورت عدم استفاده کارفرما از دستگاههای زیراکس و عدم وجود کارکرد در ماه، مبلغی بابت موضوع قرارداد در آن ماه به برنده استعمال پرداخت نخواهد شد.
۲. برنده استعمال متعهد می گردد برنامه راهبری نگهداری دستگاهها را به پرسنل کارفرما آموزش داده و عملکرد پرسنل را در بازدیدهای دوره ای کنترل و اصلاح نماید و مراتب را به تأیید نماینده کارفرما برساند.
۳. برنده استعمال متعهد می گردد ضمن هماهنگی با کارفرما هر ماه حد اقل یک مرتبه (جمعاً ۱۲ مرتبه در سال) در یکی از روزهای کاری هفته از ساعت ۸:۳۰ صبح لغایت ۱۴:۰۰ از دستگاه های موضوع این قرارداد بازدید بعمل آورده و تعمیر و سرویس و نگهداری دستگاه را انجام دهد. بدیهی است در صورت نیاز به تعمیر موردی در بین هر سرویس مبلغی به برنده استعمال پرداخت نمی شود.
۴. برنده استعمال موظف است پس از تعمیرات کلی طبق اصول کالیبراسیون عملکرد دستگاه را تحویل دهد.
۵. برنده استعمال متعهد می شود سرویس های استاندارد کارخانه سازنده از قبیل کالیبراسیون و تنظیمات لازم و اجرای تست های سخت افزاری و نرم افزاری را هر ماه یک مرتبه انجام دهد و چنانچه به علت سهل انگاری برنده استعمال خسارتی متوجه کارفرما شود متعهد به جبران خسارت وارده می باشد.
۶. چنانچه برنده استعمال در بازدیدهای دوره ای، هرگونه آسیب احتمالی را پیش بینی نماید ملزم است به کارفرما اعلام نماید تا کارفرما شرایط پیشگیری از نقص را فراهم سازد.
۷. برنده استعمال متعهد می گردد در طول مدت قرارداد بویژه در مواقع بروز اتفاقات ناگهانی و حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از دریافت اطلاع کتبی یا شفاهی کارفرما متخصص خود را برای رفع نواقص فنی دستگاه موضوع قرارداد اعزام نماید و در ساعت غیراداری و روزهای تعطیل یک شماره تلفن را بصورت ONCALL به کارفرما اعلام نماید و آماده دریافت پیامهای ارسالی از طرف کارفرما باشد.

۸. در صورت ورود خسارت توسط برنده استعلام و پرسنل تحت پوشش هنگام تعمیر، سرویس و نگهداری دستگاه موضوع قرارداد جبران خسارت به عهده برنده استعلام می‌باشد.
۹. برنده استعلام موظف به تعمیر و راه اندازی دستگاه حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت می‌باشد. در مواردی که نیاز به تأمین قطعه یدکی خاص جهت تعمیر دستگاه باشد و یا موارد استثنائی، با گزارش برنده استعلام و تأیید کارشناس مربوطه، مدت فوق قابل افزایش می‌باشد.
۱۰. مدت زمانیکه بعثت تهیه و تأمین قطعات یدکی و لوازم مصرفی استفاده از دستگاه میسر نباشد و سهل‌انگاری و تأخیر از برنده استعلام نباشد، کارفرما مبلغی را به برنده استعلام پرداخت نمی‌نماید. و در صورتیکه سهل‌انگاری و تأخیر از سوی برنده استعلام باشد طبق ماده ۵ عمل خواهد شد.
۱۱. برنده استعلام متعهد به انجام MODIFICATION و توصیه‌های کارخانه سازنده می‌باشد، در صورتیکه انجام توصیه‌های کارخانه هزینه‌ای برای کارفرما دربرداشته باشد، مراتب قبلاً جهت کسب موافقت کارفرما اعلام می‌گردد.
۱۲. کارفرما متعهد می‌گردد بمنظور انجام تعمیر، سرویس و نگهداری دستگاه موضوع قرارداد تمهیدات لازم و همکاری کامل با متخصصین برنده استعلام را بعمل خواهد آورد.
۱۳. کارفرما متعهد می‌گردد در طول مدت قرارداد و تحت هیچ عنوان از اشخاصی غیر از متخصصین برنده استعلام جهت رفع معایب دستگاه استفاده ننماید. بدیهی است درغیراینصورت برنده استعلام نسبت به رفع نواقص موجود و معایب آتی احتمالی ناشی از این اقدام کارفرما تعهدی نخواهد داشت.
۱۴. کارفرما ملزم به رعایت ظرفیت‌های مجاز دستگاه می‌باشد و هرگونه بهره‌برداری اضافه‌تر از ظرفیت دستگاه را ندارد.
۱۵. در طول زمان انجام سرویس دوره‌ای، دستگاه موضوع این قرارداد بطور کامل در اختیار متخصصین برنده استعلام می‌باشد.
- ۱۶. تأمین و هزینه کلیه قطعات یدکی و مصرفی به غیر از سوزن منگنه و کاغذ کلا" بعهد برنده استعلام بوده و کارفرما متعهد می‌شود داغی قطعات تعویضی را به برنده استعلام عودت دهد.**
۱۷. برنده استعلام موظف است اسامی متخصصین تعیین شده را جهت کنترل و بررسی لازم به کارفرما ارائه نماید تا پس از تأیید مشغول بکار شوند و با کلیه پرسنل خود مطابق قانون کار رفتار نماید.
۱۸. چنانچه حادثه‌ای به دلیل عدم بکارگیری وسائل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای هر یک از متخصصان برنده استعلام بوجود آید مسئولیت آن متوجه برنده استعلام بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
۱۹. برنده استعلام موظف است کلیه مقررات، ضوابط و شئون اخلاقی و اداری جاری دانشگاه را دقیقاً رعایت نماید.
۲۰. کارفرما می‌تواند در صورت مشاهده هر نوع تخلف از جانب برنده استعلام پس از اخذ نظریه کارشناس ذیصلاح موضوع تخلف را موردبررسی قرارداده و چنانچه تقصیر برنده استعلام ثابت شود و جبران خسارت نکند کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و بکار برنده استعلام خاتمه دهد و برنده استعلام حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و در صورت بروز خسارت، کارفرما می‌تواند ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات و مطالبات برنده استعلام، خسارت وارده را نیز از برنده استعلام مطالبه نماید.
۲۱. کارفرما مجاز است در قبال تعویض قطعات معیوب و درخواست کمپانی سازنده دستگاه و به منظور استفاده از تخفیفات متعلقه، قطعه معیوب (اسقاطی) را پس از تعویض در اسرع وقت بطور مستقیم و یا از طریق برنده استعلام به آدرس کارخانه سازنده ارسال نماید. بدیهی است هزینه‌های حمل و مخارج جانبی به عهده برنده استعلام می‌باشد.

ماده ۳: شرایط استعمال در ۱_ نسخه، ۳_ ماده، ۳_ صفحه تهیه و تنظیم شده است. /ر ۱۰/۲

اینجانب مدیرعامل و نماینده رسمی شرکت با ملاحظه دقیق و اطلاع کامل از مفاد مندرج در شرایط استعمال و بازدیدی که از محل انجام موضوع استعمال بعمل آورده‌ام، حاضر به شرکت در استعمال می‌باشم.

نام، امضاء و مهر
شرکت کننده در استعمال
(دال بر تأیید کلیه موارد مندرج در شرایط استعمال)