

صور تجلسه بازگشایی پاکات استعمال

شماره استعمال:

عنوان پروژه: تعمیرات مرکز آموزش

در ساعت مورخ..... جلسه ای با حضور امضا کنندگان زیر تشکیل تعداد..... فقره استعمال کتبی اخذ شده بازگشایی و به شرح زیر قرائت گردید.

ردیف	پیشنهاد دهنده	جمع کل	
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

از بین پیشنهادهای فوق با توجه به صرفه و صلاح جمعیت پیشنهاد شرکتبه عنوان برنده استعمال تعیین و مقرر گردید قرار داد مربوطه با برنده منعقد گردد.

مسئول دفتر فنی

مسئول امور حقوقی

خزانه دار و ذیحساب

معاون منابع انسانی و پشتیبانی

مدیر عامل

ناظر شرعی

ناظر

نماینده بازرسی

شماره :

(استعلام بها)

تاریخ :

شرکت :

سلام علیکم

نظر به اینکه این جمعیت در نظر دارد از محل اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای تعمیرات مرکز آموزش را بر اساس برآورد با رعایت مشخصات و ضوابط و مقررات فنی و آئین نامه ها و بر اساس شرایط عمومی پیمان و بخشنامه های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. در صورت تمایل قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵ در سامانه ستاد ثبت نمائید. این جمعیت در قبول یا رد هر یک از پیشنهادها براساس قانون برگزاری مناقصات مختار است.

۱- مبلغ برآورد اولیه:

۹/۹۵۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال

الف: ابنیه

۲- مشخصات فنی درسامانه تدارکات دولت به پیوست می باشد.

۳- نقشه های معماری/اجرایی و سایر موارد درسامانه تدارکات دولت به پیوست می باشد.

۴- مدت اجرای عملیات از انعقاد پیمان دوماه شمسی است و بدون تعدیل و مابه التفاوت مصالح می باشد.

۵- هیچگونه تسهیلات و امکانات ویژه ای در اختیار پیمانکار قرار نمی گیرد.

۶- به پیشنهادهای ناقص-مبهم-مخدوش- لاک گرفتگی و مشروط ترتیب اثر داده نمی شود.

۷- قیمت پیشنهادی با احتساب کلیه کسورات قانونی می باشد.

۸- پرداخت کلیه کسورات مشمول موضوع قرارداد که از طریق مراجع ذیصلاح ابلاغ گردیده یامیگردد به عهده پیمانکاری باشد.

۹- به این قرار داد پیش پرداخت طبق بخشنامه های سازمان برنامه وبودجه تعلق می گیرد.

۱۰- اعتبار این پروژه ها از محل اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای ،می باشد.

۱۱- در صورتیکه کارهای جدید طبق آیتمهای فهرست بهای پیمان یا تغییرات در احجام کار به پیمانکار ابلاغ گردد، پیمانکار مکلف به انجام عملیات طبق ردیفهای فهرست بهاء و ضریب پیمان میباشد.

۱۲- در صورت نیاز تعمیر موتورخانه در قالب دستور کار به پیمانکار ابلاغ میگردد.

مسئول دفتر فنی

مسئول امور حقوقی

خزانه دار و ذیحساب

معاون منابع انسانی و پشتیبانی

مدیر عامل

ناظر شرعی

ناظر

نماینده بازرسی

برگ پیشنهاد قیمت

مدیر عامل محترم جمعیت هلال احمر استان اصفهان
با سلام

احتراماً، عطف به استعلام شماره..... مورخ اینجانب..... نماینده تام
الاختیار/مدیر عامل شرکت..... با توجه به کلیه ضوابط و شرایط استعلام و بازدید انجام
شده از محل پروژه های..... حاضرم عملیات اجرایی شامل کلیه کارهای (ساختمانی)
را طبق نقشه و مشخصات فنی رؤیت شده و ضمن آگاهی از منبع تأمین مصالح مصرفی مورد نیاز و بر اساس
شرایط عمومی پیمان و با نظارت آن جمعیت به شرح جدول ذیل انجام دهم.

ردیف	پروژه	قیمت پیشنهادی
۱	تعمیرات مرکز آموزش	
جمع به حروف :		

امضاء پیمانکار/ مهر

شرکت:

آدرس پیمانکار :

تلفن همراه پیمانکار:

موافقتنامه

شماره :

تاریخ :

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۵/ / بین جمعیت هلال احمر استان اصفهان به نمایندگی آقایان دکتر محسن مومنی مدیر عامل و ابراهیم خانبازی خزانه داری و عامل ذی حساب جمعیت استان به شناسه ملی ۱۴۰۲۰۲۴۱۶۰۹ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو، و شرکت..... به شماره ثبت..... اداره ثبت اسناد و املاک..... و شناسه ملی..... و شماره اقتصادی..... با مدیر عاملی آقای..... به شماره ملی..... به عنوان صاحب امضاء شرکت که در این پیمان پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱. موضوع

موضوع پیمان عبارت است از: تعمیرات مرکز آموزش از محل اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای بر اساس عملیات اجرایی طبق نقشه ها و مشخصات و برآورد اولیه بدون تعدیل و مابه التفاوت

ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقتنامه

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

چ) فهرست بها و مقادیر کار

ه) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی

و) نقشه ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه و ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دو گانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دو گانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳. مبلغ پیمان

مبلغ پیمان (به عدد)

ریال (به حروف)

مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ماده ۴. مدت پیمان

الف) مدت پیمان از تاریخ / / به مدت دو ماه شمسی می باشد است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ب) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۵ روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۵. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای دوازده (۱۲) ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۶. نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده دفتر فنی جمعیت هلال احمر استان اصفهان می باشد که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

ماده ۷. نشانی طرفین

نشانی کارفرما: اصفهان - بلوار آئینه خانه - جمعیت هلال احمر

نشانی پیمانکار:

کدپستی:

تلفن:

همراه:

تضمین انجام تعهدات

ضمانتنامه بانکی به شماره

مورخ

بیمه نامه مسئولیت کارفرما به شماره

مورخ

شهریار انصاری

ابراهیم خانبازی

مهدی کاظمی

محمد اسدی

سید سعید غیوری

احمد فعال

محسن مومنی