



قرارداد

نام دستگاه کارفرما: اداره کل فرودگاه بین المللی مهرآباد	
نام نمایندگان حقوقی (صاحبان امضاء مجاز) کارفرما:	سمت نمایندگان حقوقی (صاحبان امضاء مجاز) کارفرما:
۱-رامین آذری	۱- مدیر کل فرودگاه بین المللی مهرآباد
۲- ناصر ساکی	۲- نماینده عضو هیات مدیره و معاون توسعه مدیریت و منابع
مشخصات شرکت (کارفرما):	
۱-شماره ثبت : ۸۴۱۸۵	۳- کد اقتصادی: ۴۱۱۳۱۹۶۳۷۸۱۵
۲- شناسه ملی : ۱۰۱۰۱۲۸۷۷۵۰	۴- کد پستی : ۱۳۸۷۸۳۵۱۵۱
۵- تهران - میدان آزادی - فرودگاه بین المللی مهرآباد جنب ترمینال ۲ اداره کل فرودگاه بین المللی مهرآباد	
مشخصات شرکت (پیمانکار):	شماره و تاریخ تعیین صلاحیت پیمانکار :
۱-نام شرکت (پیمانکار):	۱-شماره :
۲-شماره ثبت / تاریخ ثبت:	۲-تاریخ :
۳-شناسه ملی :	۳-توسط:
۴-نشانی :	
کد پستی :	
۵-کد اقتصادی:	
نام و کد ملی صاحبان امضاء مجاز شرکت پیمانکار :	سمت صاحبان امضاء مجاز شرکت پیمانکار :
۱-	۱-

تماماً مورد قبول می باشد

مهر و امضاء

آدرس : تهران ، فرودگاه بین المللی مهرآباد ، جنب ترمینال یک ، اداره کل فرودگاه بین المللی مهرآباد ، صندوق پستی : ۱۵۵۸ - ۱۳۴۴۵

Web Site : WWW.mehrabadaairport.ir

تلفن : ۶۶۰۲۵۳۴۳ - ۳۱۰۲۱ فاکس : ۶۶۰۲۵۳۲۷



ماده ۱: موضوع قرارداد:

موضوع این قرارداد که پیمانکار متعهد و ملزم به انجام آن می باشد عبارت است از: سرویس و نگهداری دوربین های مدار بسته فرودگاه بین المللی مهرآباد که بر اساس این قرارداد و طبق شش برگ مشخصات فنی پیوست که به امضاء طرفین رسیده و جزء لاینفک قرارداد می باشد و بر اساس نظرات کارفرما و دستگاه نظارت اجرا خواهد شد.

تبصره ۱: کارفرما می تواند در مدت قرارداد حجم خدمات موضوع قرارداد را به میزان ۲۵٪ با همان شرایط قرارداد اضافه و یا کسر نماید که مدت و مبلغ قرارداد عنداللزوم متناسباً افزایش یا کاهش خواهد یافت.

تبصره ۲: پیمانکار حق واگذاری کل یا جزیی از کار بغیر را نخواهد داشت مگر با اجازه قبلی و کتبی کارفرما و چنانچه کارفرما در حین انجام خدمات (مدت قرارداد) وقوف حاصل نماید که پیمانکار چنین تخلفی را انجام داده است حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید و نسبت به ضبط تضامین انجام تعهدات و حسن اجرای کار و سایر مطالبات پیمانکار اقدام نماید.

ماده ۲: محل انعقاد و اجرای قرارداد:

تهران - فرودگاه بین المللی مهرآباد.

ماده ۳: مدت اجرای قرارداد:

مدت زمان اجرای قرارداد یک سال شمسی است که شروع آن مورخ / ۱۴۰۵ و پایان آن مورخ / ۱۴۰۶ خواهد بود.

ماده ۴: مبلغ قرارداد:

۴-۱: مبلغ قرارداد که پیمانکار در ازای دریافت خدمات دریافت می دارد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده ماهیانه مبلغ ----- ریال می باشد. مبلغ فوق ناخالص بوده و پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی و با توجه به شروط مندرج در مواد بعد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: ارزش کل کار شامل هزینه های پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات و هزینه و سهم مدیریت می باشد.

تبصره ۲: رعایت تعداد نیروی انسانی پیش بینی شده در اسناد مناقصه به جهت تضمین کیفیت خدمات ضروری است. در غیر اینصورت، ناظر صورت وضعیت را تأیید نکرده و پیمانکار حسب مورد نسبت به کاستی تعداد نیروی انسانی مشمول جریمه خواهد شد.

ردیف	شرح	مبلغ ماهیانه (ریال)	مبلغ سالیانه (ریال)
۱	سرویس، تعمیر و نگهداری دوربین های مدار بسته فرودگاه بین المللی مهرآباد	-----	-----
بهای کل بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده: (به حروف): (----- ریال)			

تماماً مورد قبول می باشد

مهر و امضاء

آدرس: تهران، فرودگاه بین المللی مهرآباد، جنب ترمینال یک، اداره کل فرودگاه بین المللی مهرآباد، صندوق پستی: ۱۵۵۸ - ۱۳۴۴۵

Web Site : WWW.mehrabadaairport.ir

تلفن: ۶۶۰۲۵۳۴۳ - ۳۱۰۲۱ فاکس: ۶۶۰۲۵۳۲۷



ماده ۵: نحوه پرداخت:

پیمانکار در اول هر ماه صورت وضعیت کارکرد و سرویس دهی ماه قبل خود را تهیه و به ناظر قرارداد ارائه می نماید تا پس از بررسی و تأیید ناظر ظرف مدت حداکثر دو هفته، مراتب جهت پرداخت به امور مالی ارائه و پس از کسر کسور قانونی به پیمانکار پرداخت گردد. کلیه دستمزدها و مزایای قانونی کارکنان پیمانکار از قبیل حقوق و مزایا و کمک مستمری و بیمه تامین اجتماعی بعهده پیمانکار خواهد بود. و کارفرما بغیر از مبلغ مذکور در ماده ۴ آن وجه دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد.

ماده ۶: بیمه تامین اجتماعی و مالیات:

۶-۱: با عنایت به بخشنامه شماره ۶۳۲۷۲ مورخ ۹۴/۰۵/۱۹ در خصوص اصلاح قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۶۶ و بر اساس مصوبه مورخ ۹۴/۰۴/۳۱ مجلس شورای اسلامی و مطابق بند ۲۵ اصلاحیه قانون مذکور ماده ۱۰۴ و تبصره های مربوط قانون مالیاتهای مستقیم نسخ شده است.

۶-۲: بر اساس ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی پرداخت پنج درصد سپرده بیمه و آخرین وضعیت پیمانکار از طرف کارفرما موکول به ارائه مفاد حساب بیمه و تسویه حساب نهایی از طرف سازمان تامین اجتماعی خواهد بود

۶-۳: پیمانکار متعهد گردید که وفق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کارکنان خود و حسب مورد کارکنان پیمانکاران فرعی را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ قانون مذکور بپردازد.

۶-۴: در صورتیکه پیمانکار مطابق مقررات قانون تأمین اجتماعی عمل نکند و نتیجتاً بابت اجرای قرارداد مبالغی به سازمان تأمین اجتماعی بدهکار شود و طبق مقررات و قوانین جاری کشور این بدهی از کارفرما مطالبه و دریافت گردد، کارفرما حق خواهد داشت که مبالغ پرداختی به سازمان تأمین اجتماعی را از محل ۵٪ و یا از طریق ضبط سایر ضمانتنامه ها و یا سایر مطالبات و صورت وضعیت های پیمانکار وصول نماید. این امر مانع از رجوع به محاکم قضائی جهت احقاق حق نخواهد بود.

۶-۵: پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض و حفاظت فنی و بهداشت کار و کارآموزی کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند در هر حال هر گونه مسئولیت ناشی از عدم اجرای قوانین و مقررات و مصوبات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود.

ماده ۷: اصلاح قرارداد:

کارفرما می تواند در صورت ضرورت تا سقف ۲۵٪ حجم عملیات موضوع قرارداد را کاهش یا افزایش دهد که در اینصورت مراتب کتباً به پیمانکار ابلاغ می گردد.

ماده ۸: تضمین انجام تعهدات:

۸-۱: پیمانکار بعنوان تضمین انجام تعهدات ده درصد کل مبلغ قرارداد را که مبلغ (-----ریال) می باشد بصورت یک فقره ضمانتنامه بانکی به شماره ----- نزد بانک ----- شعبه ----- کد ----- تودیع نموده. سپرده انجام تعهدات پس از اتمام مدت قرارداد با تأیید دستگاه نظارت و نظر کارفرما و رعایت بند ۴-۸ مسترد خواهد شد.

تماماً مورد قبول می باشد

مهر و امضاء

آدرس: تهران، فرودگاه بین المللی مهرآباد، جنب ترمینال یک، اداره کل فرودگاه بین المللی مهرآباد، صندوق پستی: ۱۵۵۸ - ۱۳۴۴۵

Web Site: WWW.mehrabadaairport.ir

تلفن: ۶۶۰۲۵۳۴۳ - ۳۱۰۲۱ فاکس: ۶۶۰۲۵۳۲۷



۸-۲: در صورتیکه که به علت تخلف پیمانکار تمام یا بخشی از مبلغ تضمین توسط کارفرما ضبط و برداشت شود، پیمانکار بلافاصله باید به همان میزان مبلغ تضمین را جایگزین نماید.

۸-۳: ضبط تضمین مانع از اعمال سایر تحدیدات و تضمینات دیگر نظیر توقیف مطالبات، پلمب و بستن محل، ممانعت از فعالیت و نظایر آن توسط کارفرما نخواهد بود.

۸-۴: ضمانت نامه انجام تعهدات پس از پایان قرارداد و انجام کلیه تعهدات مندرج در قرارداد و همچنین ارائه مفادحساب تامین اجتماعی و تأیید کارفرما و ناظر قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۸-۵: در صورت تعدیل و افزایش مبلغ قرارداد، مبلغ سپرده نیز به همان میزان افزایش خواهد یافت.

ماده ۹: تضمین حسن اجرای کار:

از هر پرداخت ۱۰٪ بعنوان حسن انجام کار کسر و پس از اتمام قرارداد در قبال ارائه مفادحساب تامین اجتماعی مسترد می گردد.

تبصره ۱: در صورت ارائه ضمانتنامه حسن اجرای کار از سوی پیمانکار سپرده های حسن اجرای کار قابل استرداد خواهد بود.

تبصره ۲: آزاد سازی سپرده و یا ضمانتنامه حسن اجرای کار منوط به ارائه مفادحساب بیمه تامین اجتماعی می باشد.

ماده ۱۰: حقوق و تعهدات کارفرما:

۱۰-۱: کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه های وی اقدام نماید.

۱۰-۲: کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به پیمانکار معرفی می نماید.

۱۰-۳: کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار، قرار دهد.

ماده ۱۱: تعهدات پیمانکار:

۱۱-۱: کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار و تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۱۱-۲: در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت پیمانکار در مورد عدم پرداخت به پرسنل آن شود، پرداختی به کارکنان را از محل مطالبات پیمانکار از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد.

۱۱-۳: پیمانکار متعهد گردید نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را مطابق اسناد مناقصه جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۱-۴: پیمانکار متعهد گردید که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما و ناظر وی می رساند انجام دهد.

۱۱-۵: پیمانکار متعهد گردید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و سایر قوانین و مقررات مربوطه نمی باشد.

۱۱-۶: پیمانکار متعهد گردید مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده گیرد.

۱۱-۷: پیمانکار می بایستی حداقل توان پرداخت ۳ ماه حقوق و مزایای پرسنل تحت سرپرستی خود را داشته باشد. دیرکرد در پرداخت حقوق و مزایای پرسنل تحت سرپرستی پیمانکار تا قبل از پایان هر ماه موجب جریمه تاخیر پرداخت به میزان نیم درصد به ازای هر روز تاخیر از حق الزحمه پیمانکار در همان ماه خواهد بود.

تماماً مورد قبول می باشد

مهر و امضاء

آدرس: تهران، فرودگاه بین المللی مهرآباد، جنب ترمینال یک، اداره کل فرودگاه بین المللی مهرآباد، صندوق پستی: ۱۵۵۸ - ۱۳۴۴۵

Web Site : WWW.mehrabadaairport.ir

تلفن: ۶۶۰۲۵۳۴۳ - ۳۱۰۲۱ فاکس: ۶۶۰۲۵۳۲۷



- ۷-۱۱- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اخذ موافقت کتبی و قبلی کارفرما ندارد.
- ۸-۱۱- هر گونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی حداکثر ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۹-۱۱- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تائید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۰-۱۱- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان پیمانکار به عهده وی می باشد.
- ۱۱-۱۱- پیمانکار متعهد گردید برای نیروی انسانی خود در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۲-۱۱- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.
- ۱۳-۱۱- پیمانکار موظف به رعایت مقررات جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱۴-۱۱- استفاده از پرسنل اتباع خارجی و بیگانه، سابقه دار و معتاد ممنوع می باشد.
- ۱۵-۱۱- پیمانکار شخصاً مسئول کلیه خسارات وارده به کارکنان و یا فوت آنها و یا خسارات وارده به اموال آنها بوده و کارفرما را در قبال هر گونه ادعائی که ممکن است از این بابت علیه او اقامه گردد مصون و مبری می سازد.
- ۱۶-۱۱- در صورتیکه پیمانکار در انجام امور محوله طبق مفاد قرارداد کوتاهی و یا قصور نماید و به تذکرات ناظر عمل ننماید، کارفرما مجاز خواهد بود برابر مفاد این قرارداد مبلغی را به عنوان جریمه از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر نماید. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد که از لوازم و ادوات، ماشین آلات (در صورت لزوم) و یا هر گونه وسایل دیگری که از طرف کارفرما یا نماینده کارفرما در اختیار وی قرار می گیرد به جز برای انجام تعهدات موضوع این قرارداد، استفاده دیگری ننماید در غیراینصورت مسئول پرداخت خسارات وارده به کارفرما می باشد. بدیهی است پرداخت خسارت رافع مسئولیت پیمانکار در رابطه با جبران سایر خسارات مستقیم یا غیرمستقیم که حسب قانون باید بعلت نقص یا تلف اموال کارفرما بلحاظ قصور پیمانکار پرداخت شود، نخواهد بود.
- ۱۷-۱۱- پیمانکار مسئول و پاسخگوی هر گونه دعوای اشخاص ثالث (از جمله کارکنان خود) در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده و هرنوع فقدان، اتلاف و خسارات وارده به اموال آنان که ممکن است در اثر قصور و مسامحه پیمانکار و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارکنانش باشد مطابق قانون مسئولیت مدنی و یا سایر قوانین جزائی اسلامی منجمله پرداخت دیه اشخاص ثالث می باشد و کارفرما در این زمینه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. پیمانکار موظف است کارکنان خود را در این جهت بیمه مسئولیت مدنی و ثالث نماید.
- ۱۸-۱۱- در صورتی که پیمانکار قصد جایگزینی هر یک از نیروهای موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد داشته باشد می بایست کارفرما را از قبل و به صورت رسمی و کتبی مطلع سازد و پس از موافقت کارفرما به انجام آن مبادرت نماید.
- ۱۹-۱۱- پیمانکار موظف است حداکثر دو ساعت پس از اولین تماس ناظر اداره کل فرودگاه بین المللی مهرآباد، در محل حاضر و نسبت به رفع اشکال اقدام نماید.
- ۲۰-۱۱- زمان ارایه سرویس بر اساس اسناد مناقصه می باشد.
- تبصره: با توجه به بخشنامه شماره ۱۱۲۴۱۹ مورخ ۹۹/۱۱/۸ مدیر کل محترم دفتر حقوقی شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران برنده مناقصه می بایست قبل از انعقاد قرارداد حتما در سامانه ثنا به نشانی وب گاه <http://adliran.ir/home/checkpersonregister> ثبت نامه نمایند.

تماماً مورد قبول می باشد

مهر و امضاء

آدرس: تهران، فرودگاه بین المللی مهرآباد، جنب ترمینال یک، اداره کل فرودگاه بین المللی مهرآباد، صندوق پستی: ۱۵۵۸ - ۱۳۴۴۵

Web Site : WWW.mehrabadaairport.ir

تلفن: ۶۶۰۲۵۳۴۳ - ۳۱۰۲۱ فاکس: ۶۶۰۲۵۳۲۷



ماده ۱۲: دستگاه نظارت:

۱۲-۱: کارفرما حق نظارت بر کار و عملیات پیمانکار و عوامل مربوط به وی در خصوص این قرارداد را خواهد داشت و صدور هر گونه دستورالعمل را در رابطه با موضوع قرارداد برای خود محفوظ می دارد. معذک عدم نظارت کارفرما یا دستگاه نظارت، مسؤولیتی را برای کارفرما یا دستگاه نظارت در قبال خسارات و صدمات وارده به اشخاص ثالث و کارکنان فرودگاه به همراه نداشته و در هر صورت پیمانکار مسؤول خسارات و صدمات وارده به اشخاص ثالث و کارکنان فرودگاه که ناشی از رفتار وی یا کارکنانش باشد خواهد بود.

۱۲-۲: در صورتی که پیمانکار یا کارکنان وی هر گونه کاستی یا نقص یا عیبی را در جریان کار خود در خصوص ابزار، تسهیلات، اماکن و غیره مشاهده نمایند بلافاصله موظف هستند به صورت کتبی آن را به کارفرما اطلاع دهند، در غیر این صورت کارفرما مسؤولیتی در قبال صدمات و خسارات نخواهد داشت.

۱۲-۳: نظارت بر حسن اجرای این قرارداد بر عهده اداره حراست فرودگاه بین المللی مهرآباد می باشد. صدور کلیه دستورالعمل های اجرایی و تعیین خسارات به تشخیص ناظر مزبور اعمال می شود و پیمانکار موظف است کلیه امور مربوطه به این قرارداد را با هماهنگی و تأیید ناظر فوق انجام داده و تابع نظرات کارفرما و دستگاه نظارت باشد.

تبصره ۱: ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار نظارت نماید و مشکلات را به کارفرما منعکس نماید.

تبصره ۲: ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی پیش بینی و اعمال نماید.

ماده ۱۳: فسخ قرارداد:

۱۳-۱: در صورتیکه طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند ضروریست حداقل یکماه قبل اراده خود مبنی بر فسخ قرارداد را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند. و در رابطه با قطع همکاری با یکدیگر توافق نمایند.

۱۳-۲: هرگاه پیمانکار به تشخیص کارفرما در انجام تعهدات خود قصور ورزیده یا استنکاف نماید یا به هر نحوی موجبات نارضایتی کارفرما را فراهم کند و یا اینکه یکی از موارد عمده ذیل تحقق پیدا کند کارفرما حق دارد با یک اخطار کتبی پانزده (۱۵) روزه قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط سپرده یا تضمین حسن اجرای کار، تضمین انجام تعهدات و همچنین سایر مطالبات و دارایی های پیمانکار به تناسب خسارات و هزینه های متحمل به کارفرما اقدام و وجوه مربوط به آنها را به نفع خود برداشت نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض در این مورد را نخواهد داشت:

تبصره: علاوه بر موارد پیش گفته، فسخ قرارداد همچنین شامل موارد زیر بوده و کارفرما حق دارد اقدام به فسخ قرارداد نماید:

۱۳-۲-۱: انصراف پیمانکار در اجرای کار بصورت عملی یا عدم اجرای آن بیش از ده روز.

۱۳-۲-۲: تأخیر در شروع کار اجرای عملیات توسط پیمانکار بیش از ده روز.

۱۳-۲-۳: عدم کارائی و ناتوانی مالی، فنی و عملیاتی و خدمات رسانی پیمانکار برای انجام کار مربوطه طبق برنامه پیشرفت کار به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت.

۱۳-۲-۴: انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث و بدون اجازه کارفرما.

۱۳-۲-۵: ورشکستگی پیمانکار بر اساس حکم دادگاه یا اعلام ورشکستگی از جانب وی.

۱۳-۲-۶: عدم رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوبه ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و سایر قوانین و مقررات مربوطه.

۱۳-۲-۷: احرار وقوع یکی از بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیأت محترم وزیران.

تماماً مورد قبول می باشد

مهر و امضاء

آدرس: تهران، فرودگاه بین المللی مهرآباد، جنب ترمینال یک، اداره کل فرودگاه بین المللی مهرآباد، صندوق پستی: ۱۵۵۸ - ۱۳۴۴۵

Web Site: WWW.mehrabadaairport.ir

تلفن: ۶۶۰۲۵۳۴۳ - ۳۱۰۲۱ فاکس: ۶۶۰۲۵۳۲۷



- ۸-۲-۱۳: رها کردن اجرای کار بدون سرپرست یا تعطیل آن بدون اجازه کتبی ناظر و به تشخیص کارفرما.
- ۹-۲-۱۳: عدم پرداخت به موقع حقوق و دستمزد ماهانه و مطالبات کارکنان تحت پوشش شرکت پیمانکار.
- ۱۰-۲-۱۳: انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث و بدون اجازه کارفرما.
- ۱۱-۲-۱۳: عدم رعایت موارد ایمنی و بهداشتی به تشخیص ناظر کارفرما.
- ۱۲-۲-۱۳: چنانچه در هر زمان عدم صلاحیت امنیتی پیمانکار از سوی مراجع ذیصلاح مورد تأیید قرار گیرد کارفرما می تواند به صورت یک طرفه قرارداد را فسخ نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی در خصوص قرارداد یا موضوع فسخ را از خود سلب می نماید.
- ۳-۱۳: کارفرما می تواند در صورت موارد فورس مازور قرارداد را بطور یک طرفه فسخ نماید.
- تبصره ۱: پیمانکار موظف است پس از فسخ یا خاتمه قرارداد به دستور کارفرما تا تعیین تکلیف تعیین پیمانکار جدید با شرایط قبلی تا ۳ ماه به کار خود ادامه دهد.
- تبصره ۲: هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه در این ماده فسخ کند، مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری مطالبات و ضمانتنامه های پیمانکار را به سود خود وصول و ضبط نماید.
- تبصره ۳: در صورتی که قرارداد به استناد بند ۳-۱۳ فسخ گردد ضمانتنامه پیمانکار ضبط نخواهد شد.

ماده ۱۴: جرائم و خسارات:

- ۱-۱۴: به استثناء موارد فورس مازور مانند سیل، زلزله، حوادث طبیعی، جنگ، شورش و اعتصاب و غیره که خارج از کنترل پیمانکار باشد، چنانچه پیمانکار کل یا جزئی از موضوع این قرارداد را تحویل ندهد و یا در تحویل آنها تأخیر کند و یا تعهدات دیگر مندرج در این قرارداد را انجام ندهد کارفرما حق دارد بنابر اعلام ناظر به تشخیص خود تضمین مذکور در ماده ۸ قرارداد را به نفع خود ضبط نماید. تأخیرات موجه تأخیراتی است که هر یک از طرفین قرارداد به جهت عواملی (غیر از موارد فورس مازور) که در توان و کنترل و اراده آنها نیست، موجب وقفه یا تأخیر در اجرای تعهدات مربوطه می گردد.
- ۲-۱۴: پیمانکار متعهد است تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن هرگونه خسارت به اموال بیت المال را اتخاذ نماید و چنانچه در ارتباط با موضوع قرارداد و تجهیزات پیرامون خسارتی متوجه کارفرما گردد میزان خسارت و مبلغ آن توسط کارفرما تعیین و به پیمانکار اعلام و پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۵ روز مبلغ آن را تأمین و پرداخت نماید. در صورت عدم تأمین خسارت در مهلت مقرر کارفرما مجاز است مبلغ خسارت را از محل مطالبات پیمانکار کسر و برداشت نماید.
- ۳-۱۴: در صورت تکرار قصور و مسامحه بیش از ۲ مورد از سوی پیمانکار در طول مدت قرارداد کارفرما حق خواهد داشت نسبت به ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار اقدام و بابت قصور و مسامحه پیمانکار، کارفرما به تشخیص خود خسارات را برآورد (جدول جرائم پیوست مشخصات فنی یا نظر ناظر) و از ضمانت نامه انجام تعهدات یا صورت وضعیت های پیمانکار تماماً یا قسمتی از آن را به تناسب تخلف به وجود آمده به نفع خود اقدام نماید.
- ۴-۱۴: کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد امضای طرفین معتبر خواهد بود.
- ۵-۱۴: مصادیق فورس مازور مطابق مواردی است که در شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است. تشخیص موارد فورس مازور بر عهده کارفرما است. در صورت وقوع موارد فورس مازور که بیش از ۳ ماه به طول انجامد طرفین از طریق مذاکره نسبت به وضعیت قرارداد تصمیم گیری خواهند کرد.
- ۶-۱۴: پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت به کارکنان و اموال کارفرما، کارکنان خود و اشخاص ثالث اتخاذ نماید و چنانچه در ارتباط با موضوع قرارداد خسارت یا صدمه ای از جانب پیمانکار متوجه اموال یا کارکنان فرودگاه، کارکنان خود پیمانکار یا اشخاص ثالث گردد میزان دیه و خسارات وارده به فرودگاه و مبلغ آن توسط کارفرما یا سایر مراجع قانونی تعیین و به پیمانکار اعلام و پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از ابلاغ، مبلغ آنرا تأمین و پرداخت نماید. در

تماماً مورد قبول می باشد

مهر و امضاء

آدرس: تهران، فرودگاه بین المللی مهرآباد، جنب ترمینال یک، اداره کل فرودگاه بین المللی مهرآباد، صندوق پستی: ۱۵۵۸ - ۱۳۴۴۵



صورت عدم تأمین خسارت در مهلت مقرر کارفرما مجاز است مبلغ خسارت و صدمات را از محل مطالبات یا تضمین و در صورت عدم تکافو از سایر اموال و دارایی های پیمانکار کسر و برداشت نماید.

۷-۱۴: در صورت اهمال در انجام امور محوله و عدم اجرای تمام یا قسمتی از مفاد قرارداد و کسر ساعات کار حضور پرسنل پیمانکار در محل کار و عدم توجه و دقت کافی در انجام موضوع قرارداد از طرف پیمانکار برای بار اول تا ۵٪ صورت وضعیت مربوطه و بار دوم تا ۱۰٪ صورت وضعیت مربوطه کسر خواهد شد و در صورت تکرار مطابق ماده ۱۳ بند ۲-۱۳ و یا بند ۳-۱۴ اعمال خواهد شد.

ماده ۱۵: مالیات بر ارزش افزوده:

۱-۱۵- باستاد قانون مالیات بر ارزش افزوده، شرکت هایی که در سامانه مذکور ثبت نام و گواهینامه و مدارک مورد نظر را ارائه نمایند طبق قوانین و مقررات مربوطه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۶: آگاهی از محل کار:

۱-۱۶- پیمانکار بایستی از موقعیت و چگونگی محل کار و وسایل و نحوه دسترسی به آنها و تسهیلات محلی و نیز شرایط و عملیات کار و تمام عواملی که به نحوی در اجرای صحیح و به موقع خدمات قرارداد مؤثر است آگاهی لازم داشته باشد.

۲-۱۶- عدم آگاهی پیمانکار از موقعیت و چگونگی محل کار و وسایل و نحوه دسترسی به آن و تسهیلات محلی و هر گونه عاملی که در اجرای خدمات مورد نظر منجمله شرایط کار و عملیات مؤثر باشد (بجز مواردیکه در قرارداد صریحاً ذکر گردیده است) به هیچوجه رافع مسئولیت های آن از طرف پیمانکار نخواهد بود و مطالبه هر گونه وجوه اضافی و یا تعدیلی پذیرفته نخواهد شد و هر گونه اعتراضی از سوی پیمانکار در این خصوص فاقد اعتبار است.

ماده ۱۷: پروانه عبور و کارت شناسایی و اجازه نامه ها:

۱-۱۷- پیمانکار باید برای کارکنان خود کارت شناسایی و برای وسایل نقلیه خود پروانه عبور جهت ورود به محوطه انجام کار، از کارفرما تحصیل نماید و کارکنان پیمانکار باید هنگام کار در محل کار، کارتهای مذکور را بروی سینه خود نصب نمایند. مسئولیت حفاظت و نگهداری از کارتهای شناسایی و پروانه های عبور فوق الذکر و نیز ارائه و استرداد آنها به کارفرما در مواقع لازم به عهده پیمانکار است.

۲-۱۷- پیمانکار شخصاً مسئول تحصیل مجوزهای لازم از سازمان های ذیربط جهت اشتغال به کار خود و کارکنان خود و همچنین تهیه گواهی نامه های ویژه (در صورت لازم) برای وسایل نقلیه خود می باشد.

۴-۱۷- کارکنان پیمانکار بایستی با لباس متحدالشکل که توسط پیمانکار تهیه می گردد در محل کار انجام وظیفه نمایند

ماده ۱۸: اجرای قرارداد:

پیمانکار باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را به نحو احسن براساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای معمول طبق نظر و رضایت ناظر کارفرما بر اساس مفاد و شرایط قرارداد اجراء نماید و کلیه دستورات صادره از سوی نماینده کارفرما را که به نحوی از انحاء مربوط به قرارداد می شود به مورد اجراء بگذارد.

ماده ۱۹- اسباب و لوازم مخصوص کار

۱-۱۹- پیمانکار به هزینه خود مسئول تهیه و تأمین کلیه وسائل مورد نیاز از جمله وسیله نقلیه جهت اجرای خدمات موضوع قرارداد می باشد.

۲-۱۹- پیمانکار به هزینه خود مسئول انجام تعمیرات، تهیه و تأمین سوخت و سایر مواد مصرفی و تعمیراتی مورد نیاز انواع لوازم، تجهیزات و وسایل نقلیه خود بوده و کارفرما در این مورد هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

۳-۱۹- کلیه کارکنان پیمانکار بایستی در هنگام انجام وظیفه نزاکت و اخلاق را رعایت نموده و به نحو مناسبی لباس بپوشند.

تماماً مورد قبول می باشد

مهر و امضاء

آدرس: تهران، فرودگاه بین المللی مهرآباد، جنب ترمینال یک، اداره کل فرودگاه بین المللی مهرآباد، صندوق پستی: ۱۵۵۸ - ۱۳۴۴۵

Web Site : WWW.mehrabadaairport.ir

تلفن: ۶۶۰۲۵۳۴۳ - ۳۱۰۲۱ فاکس: ۶۶۰۲۵۳۲۷



ماده ۲۰ - سایر شرایط

- ۱-۲۰- وجوه مربوط به حقوق ، مزایا، حق الزحمه ، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارکنان پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک ها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از فسخ یا پایان قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.
- ۲-۲۰- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارایه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.
- ۳-۲۰- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۴-۲۰- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی پیمانکار طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و .. از خود سلب مینماید.
- ۵-۲۰- در صورت ایراد خسارت یا عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به تشخیص خود از محل مطالبات و ضمانتنامه های پیمانکار جبران خسارت یا اخذ جریمه نماید.
- ۶-۲۰- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد ممنوع است. مگر در مواردی که مقررات مشخصاً معین کرده باشد .
- ۷-۲۰- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.
- ۸-۲۰- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید.

ماده ۲۱ - اقرار پیمانکار:

- پیمانکار اقرار نمود که مشمول هیچ یک از موارد ذیل نمی باشد و در صورتیکه کارفرما به هر نحوی خلاف آن را احراز نماید علاوه بر فسخ قرارداد و ضبط تضامین حق خواهد داشت از محل مطالبات پیمانکار نسبت به جبران خسارت ناشی از تأخیر در اجرای قرارداد و فسخ قرارداد به نفع خود اقدام نماید.
- ۱- ممنوعیت مذکور در لایحه قانونی رایج به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ۱۳۳۷
 - ۲- مصادیق جرم پولشویی مندرج در قانون مبارزه پولشویی مصوب ۱۳۸۶ و اصلاحیه های بعدی آن.
 - ۳- مصادیق ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیأت محترم وزیران.

تماماً مورد قبول می باشد

مهر و امضاء

آدرس : تهران ، فرودگاه بین المللی مهرآباد ، جنب ترمینال یک ، اداره کل فرودگاه بین المللی مهرآباد ، صندوق پستی : ۱۵۵۸ - ۱۳۴۴۵

Web Site : WWW.mehrabadaairport.ir

تلفن : ۶۶۰۲۵۳۴۳ - ۳۱۰۲۱ فاکس : ۶۶۰۲۵۳۲۷



ماده ۲۲: حل و فصل اختلافات :

کلیه اختلافات ناشی از این قرارداد ابتدا از طریق مذاکره و حصول توافق بین نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار حل و فصل خواهد شد این توافق لازم الاجراء و غیر قابل اعتراض خواهد بود. در صورت عدم حصول توافق ، هر یک از طرفین می تواند جهت احقاق حق خود، موضوع را از طریق مراجعه به محاکم صالحه دادگستری حل و فصل نمایند.

ماده ۲۳: نسخه های قرارداد :

این قرارداد در ده صفحه ، بیست و سه ماده و چهار نسخه بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم گردیده و نسخ آن دارای اعتبار واحد و از تاریخ ابلاغ به پیمانکار قابل اجراء بوده و طرفین متعهد به اجرای کلیه تعهدات مربوط به خود و مفاد آن شده اند.

کارفرما

رامین آذری

مدیر کل فرودگاه بین المللی مهرآباد

پیمانکار

ناصر ساکی

نماینده عضو هیأت مدیره و معاون

توسعه مدیریت و منابع

تماماً مورد قبول می باشد

مهر و امضاء

آدرس : تهران ، فرودگاه بین المللی مهرآباد ، جنب ترمینال یک ، اداره کل فرودگاه بین المللی مهرآباد ، صندوق پستی : ۱۵۵۸ - ۱۳۴۴۵

Web Site : WWW.mehrabadairport.ir

تلفن : ۶۶۰۲۵۳۴۳ - ۳۱۰۲۱ فاکس : ۶۶۰۲۵۳۲۷