

اسناد تامین مواد شیمیایی مورد استفاده در تصفیه خانه ها

- کلرور فریک (محلول و پودری)
- پلی آلومینیوم کلراید (محلول و پودری)
- سولفات آلومینیوم
- آهک
- پلی اکریل آمید

آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی
موافقت نامه، شرایط عمومی
و شرایط خصوصی

بہ نام خدا

وزارت نیرو



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

- ♦ اسناد تامین کلرور فریک (محلول و پودری)
- ♦ اسناد تامین پلی آلومینیوم کلراید (محلول و پودری)
- ♦ اسناد تامین سولفات آلومینیوم
- ♦ اسناد تامین آهک
- ♦ اسناد تامین پلی اکریل آمید (پلی الکترولیت)



تابستان ۱۳۹۹



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

نام کتاب:

اسناد تامین کلرور فریک (محلول و پودری)

اسناد تامین پلی آلومینیوم کلراید (محلول و پودری)

اسناد تامین سولفات آلومینیوم

اسناد تامین آهک

اسناد تامین پلی اکریل آمید (پلی الکترولیت)

مؤلف: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۹

ناشر: انتشارات مکتب نظر

فهرست مطالب

اسناد تامین کلرور فریک (محلول و پودری)

فصل اول - آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی تامین کلرور فریک (محلول و پودری).....	۱۴
آگهی فراخوان.....	۱۴
اسناد ارزیابی کیفی تامین کنندگان.....	۱۵
الف- کلیات.....	۱۵
ب- گزارش شناخت.....	۱۸
پ- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها.....	۲۰
ت- جداول ارزیابی.....	۲۵
فصل دوم - اسناد مناقصه.....	۳۱
بخش اول - دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه و فرمها.....	۳۴
بخش دوم - موافقت نامه قرارداد و پیوست ها.....	۶۵
بخش سوم - شرایط عمومی قرارداد.....	۷۳
بخش چهارم - شرایط خصوصی قرارداد و پیوست ها.....	۱۱۱
بخش پنجم - مشخصات فنی.....	۱۲۱

اسناد تامین پلی آلومینیوم کلراید (محلول و پودری)

فصل اول - آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی تامین پلی آلومینیوم کلراید (محلول و پودری).....	۱۳۶
آگهی فراخوان.....	۱۳۶
اسناد ارزیابی کیفی تامین کنندگان.....	۱۳۷

الف- کلیات	۱۳۷
ب- گزارش شناخت	۱۴۰
پ- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها	۱۴۳
ت- جداول ارزیابی	۱۴۸
فصل دوم - اسناد مناقصه	۱۵۳
بخش اول- دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرد مناقصه و فرم‌ها	۱۵۵
بخش دوم- موافقت‌نامه قرارداد و پیوست‌ها	۱۸۵
بخش سوم- شرایط عمومی قرارداد	۱۹۱
بخش چهارم- شرایط خصوصی قرارداد و پیوست‌ها	۲۲۹
بخش پنجم- مشخصات فنی	۲۴۱

اسناد تامین سولفات آلومینیوم

فصل اول- آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی تامین سولفات آلومینیوم	۲۶۱
آگهی فراخوان	۲۶۲
اسناد ارزیابی کیفی تامین کنندگان	۲۶۳
الف- کلیات	۲۶۳
ب- گزارش شناخت	۲۶۶
پ- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها	۲۶۸
ت - جداول ارزیابی	۲۷۳
فصل دوم - اسناد مناقصه	۲۷۹
بخش اول- دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرد مناقصه و فرم‌ها	۲۸۱
بخش دوم- موافقت‌نامه قرارداد و پیوست‌ها	۲۸۳
بخش سوم- شرایط عمومی قرارداد	۲۹۱
بخش چهارم- شرایط خصوصی قرارداد و پیوست‌ها	۲۹۳
بخش پنجم- مشخصات فنی	۳۰۳

اسناد تامین آهک

فصل اول - آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی تامین آهک	۳۱۷
آگهی فراخوان	۳۱۸
اسناد ارزیابی کیفی تامین کنندگان	۳۱۹
الف- کلیات	۳۱۹
ب- گزارش شناخت	۳۲۲
پ- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها	۳۲۴
ت - جداول ارزیابی	۳۲۹
فصل دوم - اسناد مناقصه	۳۳۵
بخش اول - دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرد مناقصه و فرمها	۳۳۷
بخش دوم - موافقت نامه قرارداد و پیوست ها	۳۳۹
بخش سوم - شرایط عمومی قرارداد	۳۴۷
بخش چهارم - شرایط خصوصی قرارداد و پیوست ها	۳۴۹
بخش پنجم - مشخصات فنی	۳۵۹

اسناد تامین پلی اکریل آمید

فصل اول - آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی تامین پلی اکریل آمید (پلی الکترولیت)	۳۷۳
آگهی فراخوان	۳۷۴
اسناد ارزیابی کیفی تامین کنندگان	۳۷۵
الف- کلیات	۳۷۵
ب- گزارش شناخت	۳۷۸
پ- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها	۳۸۰
ت - جداول ارزیابی	۳۸۵
فصل دوم - اسناد مناقصه	۳۹۱
بخش اول - دستورالعمل شرکت در مناقصه و پیوست ها	۳۹۳
بخش دوم - موافقت نامه قرارداد و پیوست ها	۳۹۵
بخش سوم - شرایط عمومی قرارداد	۴۰۱
بخش چهارم - شرایط خصوصی قرارداد و پیوست ها	۴۰۳
بخش پنجم - مشخصات فنی	۴۱۳

سخن آغازین

از وظایف شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور تدوین دستورعمل‌ها و راهنماهای ملی جهت همسان‌سازی رویه‌ها در صنعت آب و فاضلاب می‌باشد.

در همین رابطه یکی از برنامه‌های معاونت راهبری و نظارت بر بهره‌برداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، تدوین دستورعمل‌های ملی در زمینه مسایل فنی مرتبط با حوزه بهره‌برداری جهت ایجاد وحدت رویه و انسجام بخشی به فرآیند انتخاب کالا و خدمات موردنیاز بوده است. کتاب حاضر با عنوان اسناد تامین مواد شیمیایی مورد استفاده در تصفیه‌خانه‌ها، در راستای مستندسازی و یکسان‌سازی خرید بخشی از مهمترین و پراستفاده‌ترین مواد مصرفی حوزه بهره‌برداری تدوین گردیده است.

امید است با رعایت دقیق و اصولی موارد تدوین شده در دستورعمل فوق‌الذکر شاهد اصلاح فرآیند خرید و انتخاب مواد شیمیایی مناسب برای تصفیه آب در سطح شرکت‌های آب و فاضلاب باشیم.

حمیدرضا جانباز

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

پیشگفتار

تأمین و انتخاب مواد شیمیایی مناسب و استاندارد در تصفیه‌خانه‌ها از اقدامات بسیار مهم و حیاتی در فرآیند تصفیه و تأمین کیفیت استاندارد آب و فاضلاب تولیدی می‌باشد که بایستی با دقت زیاد مورد توجه قرار گیرد. در این راستا در جهت کاهش زمان عقد قرارداد، ایجاد وحدت رویه در سطح شرکت های آب و فاضلاب و تضمین کیفیت مواد مورد استفاده، نمونه اسناد حاضر به منظور راهنمایی و ایجاد هماهنگی و رعایت اصول روش‌ها و قوانین تهیه و تدوین شده است. یکی از رسالت‌های مهم معاونت راهبری و نظارت بر بهره‌برداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، تدوین دستورالعمل‌ها و راهنماهای ملی در حوزه بهره‌برداری در سطح کشور می‌باشد. کتابچه حاضر با عنوان اسناد تأمین مواد شیمیایی مورد استفاده در تصفیه‌خانه‌ها (کلور فریک محلول و پودری، پلی آلومینیوم کلراید محلول و پودری، سولفات آلومینیوم، آهک و پلی آکریل آمید) که ماحصل بررسی‌های دقیق و تشکیل جلسات متعدد کارشناسی در سطح شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و نظرخواهی از تولیدکنندگان مواد فوق‌الذکر می‌باشد، به منظور ایجاد وحدت رویه در خرید مواد شیمیایی مورد استفاده در تصفیه‌خانه‌ها در سطح کشور تدوین گردیده است. در این جا بر خود لازم میدانم از کلیه دست‌اندرکاران تدوین اسناد فوق‌الذکر به ویژه آقای مهندس علیرضا طباطبایی مدیرکل دفتر نظارت بر بهره‌برداری آب و خانم دکتر مهسا واعظ تهرانی رئیس گروه بهره‌برداری از تصفیه‌خانه‌های آب و همکاران ایشان در تصفیه‌خانه‌های آب که در تدوین این اسناد تلاش فراوانی داشتند، تقدیر و تشکر نمایم. ذکر این نکته ضروری است دریافت نظرات و پیشنهادات اصلاحی همکاران موجب ارتقای این اسناد خواهد شد.

سیدحمیدرضا کشفی

معاون راهبری و نظارت بر بهره‌برداری

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

مقدمه

فرآیند انتخاب و ارجاع کار در بخش‌های مختلف، از موضوعات مهم و مستمر پیش روی دستگاه‌های اجرایی بوده و مطابق با اسناد، ضوابط و قوانین بالادستی لازم است با هدف استقرار الگویی نظام‌مند در مدیریت و عقد پیمان‌ها و یکسان‌سازی و استاندارد نمودن چارچوب قراردادهای همسان اقدام نمود. به منظور دستیابی به شفافیت در رابطه با همه مراحل مناقصه و انتخاب کالا با کیفیت و مقرون به صرفه در فرآیندی منصفانه و برابر برای همه متقاضیان، لازم است ضمن تهیه اسناد همسان، سازوکارهای مناسب و منطبق بر ضوابط و قوانین نیز تنظیم و رعایت گردد. تامین کالا و مواد مصرفی در صنعت آب و فاضلاب سالانه حجم بالایی از گردش مالی دستگاه‌های اجرایی ذیربط را به خود اختصاص داده است از این رو اسناد حاضر به منظور وحدت رویه و راهنمایی دستگاه اجرایی و تامین کنندگان در تکمیل و تنظیم اسناد ارزیابی کیفی و اسناد مناقصه تهیه شده است. همسان‌سازی اسناد برای انتخاب تامین کنندگان کالا، تجهیزات و مواد مصرفی (ارزیابی کیفی و فنی) و همچنین اسناد انعقاد قرارداد با برنده مناقصه (تهیه اسناد تپ پیمان) به یکی از ضروریات درخصوص تامین کنندگان کالا، تجهیزات و مواد مصرفی تبدیل شده است. در همین راستا و به منظور ساماندهی فرآیند انتخاب و انعقاد قرارداد با تامین کنندگان کالا، تجهیزات و مواد مصرفی تدوین اسناد و مدارك ارزیابی کیفی، مناقصه و پیمان تامین کنندگان مواد شیمیایی مورد استفاده در تصفیه‌خانه‌ها در دستور کار نظام فنی و اجرایی آب و آبفا طرح ضوابط و معیارهای فنی صنعت آب کشور قرار گرفته است. با توجه به همین تنوع در اقلام مورد نظر جهت تامین و همچنین مشخصات فنی مورد نظر لازم است دستگاه اجرایی در تنظیم اسناد برحسب نیاز، نسبت به تکمیل و تدقیق این مشخصات و حدود کارها اقدام نمایند. برای هر یک از انواع کالا و مواد مصرفی اسنادی به شرح زیر تنظیم شده است:

- اسناد فراخوان و ارزیابی کیفی
- اسناد مناقصه (دستورالعمل شرکت در مناقصه، موافقتنامه، شرایط عمومی، شرایط خصوصی و مشخصات فنی به همراه پیوست‌ها، کاربرگ‌ها و فرم‌های مورد نیاز) دستگاه اجرایی باید قبل از شروع فرآیند تهیه اسناد و ارجاع کار، نسبت به تعریف دقیق حدود کار، مشخصات فنی و مقادیر کالای مورد نیاز اقدام نماید. مفاد موافقتنامه و شرایط عمومی ثابت بوده و دستگاه اجرایی براساس شرایط مواد شیمیایی با ملاحظات خود می‌تواند نسبت به درج موارد در شرایط خصوصی اقدام نماید.
- شایان ذکر است در فرآیند انتخاب و ارجاع کار توسط دستگاه اجرایی رعایت مفاد قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی آن در تمام مراحل الزامی بوده و ضروری است مستندسازی لازم به عمل آید.

هدف

به منظور دستیابی به شفافیت در رابطه با همه مراحل مناقصه، فراهم نمودن محیط منصفانه و مساوی برای همه تامین کنندگان کالا، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز و همچنین افزایش دقت، صحت عملکرد و شفافیت در برگزاری مناقصات و ایجاد وحدت رویه برای تهیه مستندات الزامی برای انتخاب و انعقاد قرارداد با تامین کنندگان کالا، تجهیزات و مواد مصرفی در پروژه های صنعت آب و آبفا تدوین «اسناد و مدارك ارزیابی کیفی، مناقصه و پیمان تامین کنندگان مواد شیمیایی مورد استفاده در تصفیه خانه ها»، به عنوان یکی از اولویت های ضروری تهیه اسناد در بخش آب و آبفا مد نظر قرار گرفته است. هدف از تهیه این راهنما ارائه اسناد همسان به دستگاه های اجرایی برای انتخاب و ارجاع کار به تامین کنندگان مواد شیمیایی مورد استفاده در تصفیه خانه ها می باشد تا با توجه به آن از روندی واحد در انتخاب و ارجاع کار به عوامل مذکور استفاده شود.

دامنه کاربرد

این راهنما مورد استفاده دستگاه های اجرایی و تامین کنندگان در روند تهیه اسناد فراخوان، ارزیابی کیفی و مناقصه، انتخاب و ارجاع کار به تامین کنندگان قرار می گیرد. این راهنما با عنوان اسناد تامین مواد شیمیایی مورد استفاده در تصفیه خانه ها در راستای مستندسازی و یکسان سازی بخشی از فعالیت های مهم حوزه بهره برداری به منظور ایجاد وحدت رویه در تامین مواد شیمیایی مورد استفاده در تصفیه خانه ها و در دو فصل تدوین گردیده است:

• فصل اول: اسناد ارزیابی کیفی

• فصل دوم: اسناد مناقصه

فرآیند برگزاری مناقصه تا انتخاب تامین کننده در این نشریه در گام های مجزای زیر در نظر گرفته شده است:

گام اول درج آگهی فراخوان ارزیابی کیفی، تحویل اسناد ارزیابی کیفی (فصل اول) به متقاضیان، دریافت اسناد تکمیل شده از متقاضیان و بررسی آنها، تعیین شرکت های حائز شرایط و تهیه فهرست کوتاه

گام دوم ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه برای شرکت حائز امتیاز در گام قبل، تحویل اسناد مناقصه (فصل دوم تا پنجم) به مناقصه گران، پاسخ به سئوالات مطروحه، دریافت پیشنهادات (در قالب پاکات الف، ب و ج) از مناقصه گران

گام سوم بررسی پاکات پیشنهاد مناقصه گران، ارزیابی مالی، تعیین برنده مناقصه، ابلاغ نامه پذیرش به برنده مناقصه، تنظیم اسناد پیمان تعیین روش استفاده از سامانه ستاد ایران با توجه به ضوابط و قوانین موجود به عهده دستگاه های اجرایی بوده و بر اساس آن نسبت به تنظیم دعوتنامه شرکت در مناقصه، آگهی فراخوان، اسناد ارزیابی کیفی، مناقصه اقدام لازم به عمل می آید.

اسناد تامین کلرور فریک (محلول و پودری)

فصل اول - آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی

تامین کلرور فریک (محلول و پودری)

آگهی فراخوان

فرمت اول {در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام شود}:

شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه‌ای (به عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.
متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی، از ساعت مورخ الی ساعت مورخ
به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir مراجعه نموده و اسناد را دریافت نمایند.
متقاضیان موظف هستند پس از تکمیل مدارک خواسته شده، مدارک را حداکثر تا ساعت مورخ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir بارگذاری نمایند.

شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه‌ای

فرمت دوم {در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام نشود}:

شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه‌ای (به عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.
متقاضیان شرکت در مناقصه از تاریخ تا تاریخ برای دریافت اسناد ارزیابی توان تامین کنندگان و اسناد مناقصه با در دست داشتن معرفی نامه و فیش بانکی (به مبلغ) ریال به حساب جاری بانک شعبه
به نام شرکت به شرکت واقع در
واحد مراجعه نمایند. (تلفن:)
مناقصه‌گران پس از دریافت و مطالعه، اسناد تکمیل شده را تا تاریخ {حداقل به مدت ۱۴ روز کاری از تاریخ آخرین مهلت دریافت اسناد}، مهلت خواهند داشت تا اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکات لاک و مهر شده به واحد شرکت به نشانی:
تحويل و رسید دریافت نمایند.

شرکت.....

تلفن:، فاکس:

آدرس پست الکترونیکی: آدرس وب سایت:



اسناد ارزیابی کیفی تأمین کنندگان

♦ الف- کلیات

علاوه بر مراتبی که در فراخوان استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان ذکر شده است، شرایط مشروحه ذیل نیز به استناد آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات - تصویب نامه شماره ۸۶/۲/۱۷/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران و آیین نامه معاملات شرکت های آب و فاضلاب مورد عمل قرار خواهد گرفت.

{این اسناد با فرض اینکه مبلغ برآورد مناقصه کمتر از بیست برابر نصاب معاملات متوسط می باشد تنظیم گردیده است، در صورتیکه مبلغ برآورد مناقصه بیش از این مقدار باشد باید به تشخیص دستگاه مناقصه گزار مطابق بندب ماده ۲۴ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات عمل گردد.}

۱- اصطلاحات ذیل در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

♦ **تولید:** مجموعه فعالیت هایی که با بکارگیری و سازماندهی سلسله عوامل و نهادهایی همچون سرمایه و منابع طبیعی و مصنوعی، به ایجاد کالا و خدمات بیانجامد.

♦ **تولید کننده:** شخص یا اشخاصی که مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولید شده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می سازد.

♦ **عرضه:** مقدار کالا یا موادی که طی دوره معین به بازار ارائه می گردد.

♦ **عرضه کننده:** شخص یا اشخاصی که نماینده انحصاری تولید کنندگان، نماینده رسمی تولید کنندگان یا شخص یا اشخاص حقوقی دارای موافقتنامه همکاری محضری معتبر با تولید کنندگان.

♦ **تامین کنندگان:** اعم از تولید کنندگان یا عرضه کنندگان.

سایر اصطلاحات بکار رفته به ترتیب براساس قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات، آیین نامه بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات، قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین تعریف و تفسیر می شوند.

♦ **کالا:** کلروفریک (محلول یا پودری) مطابق مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر

۲- توان انجام تعهدات تأمین کنندگان داوطلب پس از دریافت اطلاعات عمومی و بررسی های لازم و با توجه به امتیازات حاصله براساس معیارهای ارائه شده در اسناد، تعیین شده و فهرست شرکت های حائز شرایط برای دعوت به مناقصه اعلام می گردد.

۳- اطلاعات عمومی مناقصه که جهت تکمیل اسناد ارزیابی در اختیار تأمین کنندگان قرار می گیرد به شرح زیر می باشد:

• گزارش شناخت کار

• معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

• جداول ارزیابی

۴- داوطلبان شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک خواسته شده را در پاکت سربسته لاک و مهر شده، تنظیم و تا پایان وقت اداری تاریخ مندرج در فراخوان به نشانی مندرج در فراخوان تسلیم نمایند (یا در زمان مقرر در سایت www.Setadiran.ir بارگذاری نمایند). بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه،





نام و نشانی تامین کننده و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، تسلیم گردد.

۵- منظور از اسناد ارزیابی، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند (۳) می باشد.

۶- در صورتی که تامین کننده به هر عنوان پس از دریافت اسناد، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد مندرج در فراخوان به دستگاه مناقصه گزار، اطلاع دهد.

۷- مدت قرارداد: برنامه زمانی کلی مطابق جدول برنامه زمانبندی برابر (....) ماه می باشد.

۸- محل تامین اعتبار قرارداد: از محل {منابع عمومی (عمرانی) / منابع داخلی / سایر منابع} و شرایط تامین آن {نقدی / اوراق مشارکت / اسناد خزانه}

۹- مبلغ برآورد مناقصه: ریال می باشد. مبلغ قرارداد براساس پیشنهاد برنده مناقصه خواهد بود.

۱۰- هیات ارزیابی، اسناد ارزیابی تکمیل شده را پس از محاسبه امتیازات تامین کنندگانی که اسناد ارزیابی را در مهلت مقرر تحویل داده اند، بررسی نموده و تامین کنندگانی که حداقل ۶۰٪ امتیاز کل معیارهای ارجاع کار را کسب نموده باشند و از سایر شرایط مندرج در اسناد حاضر برخوردار باشند به مناقصه دعوت می شوند.

۱۱- حداقل تعداد تامین کنندگان واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه سه مناقصه گر می باشد. در صورتی که تعداد سه تامین کننده، حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را کسب نمایند، برای یکبار فرایند ارزیابی تجدید می شود و در ارزیابی دوم، حداقل دو تامین کننده که دارای بالاترین امتیاز باشند، به مناقصه دعوت می شوند. لازم به توضیح است در ارزیابی دوم، کمیته فنی بازرگانی جهت رقابتی تر شدن مناقصه اختیار دارد حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را به گونه ای کاهش دهد که تامین کنندگان بیشتری را جهت دعوت به مناقصه در برگیرد.

۱۲- اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، بنا به تشخیص دستگاه مناقصه گزار آن اسناد مردود است و عیناً به تامین کننده مسترد می گردد. تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران به این اسناد منضم شده تلقی می گردد.

۱۳- ارزیابی کیفی تامین کنندگان به روش وزنی می باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می باشد و هر تامین کننده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند. امتیاز کل هر تامین کننده، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد.

۱۴- در صورت حضور تامین کنندگان به صورت مشارکت، باید یک موافقت نامه تهیه گردد که در آن:

(۱) کلیه اعضا مشترکاً و منفرداً مسئول خواهند بود، (۲) هیچ محدودیتی در رابطه با تعداد شرکا وجود نخواهد داشت، (۳) پیشنهاد باید به نحوی به امضا برسد که برای تمامی اعضا به لحاظ قانونی الزام آور باشد، (۴) یکی از اعضا به عنوان مسئول نماینده معرفی خواهد شد تا از طرف دیگر اعضای مشارکت مجاز به پذیرش مسئولیت ها و دریافت دستورات باشد، (۵) میزان مشارکت هریک از شرکا مشخص گردد.

عدم ارائه موافقت نامه مشارکت منجر به عدم پذیرش پیشنهاد خواهد شد. امتیاز کل مشارکت بر حسب درصد سهم هر یک از شرکا محاسبه می شود.

هرگونه تغییر در ساختار یا تشکیلات مشارکت پس از تایید صلاحیت، منوط به تایید کتبی مناقصه گزار خواهد بود. چنانچه در نتیجه تغییر ساختار، مشارکت جدید از معیارهای ارزیابی کیفی مندرج در اسناد برخوردار نباشد، مناقصه گزار می تواند از صدور چنین تاییده ای خودداری کند. هرگونه درخواست تغییر مذکور باید حداکثر تا تاریخ ارسال دعوت نامه شرکت در مناقصه، به مناقصه گزار تسلیم شود.

۱۵- برای مساعدت در امر ارزیابی، مناقصه گزار می تواند به صلاح دید خود، از تأمین کنندگان شفاف سازی اسناد را در ظرف مدت زمان معقول و معینی درخواست نماید. تمامی درخواست ها برای شفاف سازی از جانب مناقصه گزار و کلیه توضیحات از جانب تأمین کنندگان به صورت کتبی خواهد بود. در صورتی که تأمین کننده ای تا تاریخ و زمان مندرج در درخواست مناقصه گزار شفاف سازی نکند یا اسناد لازم را ارائه ندهد، درخواست وی بر مبنای اطلاعات و مدارک موجود در زمان ارزیابی، بررسی می شود.

تذکر خلی مهم:

الف- ارائه مدارک خواسته شده در جدول های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می باشد. در صورتیکه اسناد به صورت فیزیکی تحویل دستگاه مناقصه گزار می گردد، به جهت صیانت از اسناد ارسالی توسط متقاضیان و حفظ و حراست از منافع شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه ای، کلیه مدارک و مستندات ارسالی باید صرفاً به صورت مجلدی سیمی شده که تمامی صفحات آن منضم به شماره صفحه و مهر به مهر شرکت تأمین کننده باشند ارائه گردند. بدیهی است کارفرما از بررسی اسناد متقاضیانی که این مهم را رعایت ننموده اند معذور بوده و اسناد عودت داده خواهند شد و متقاضی در فرایند ارزیابی و مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتیکه اسناد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (www.setadiran.ir) بارگذاری می گردد لازم است کلیه مدارک مطابق شرایط اعلام شده بارگذاری گردند.

ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می بایست به مهر و امضای مجاز تأمین کننده رسیده باشد.

پ- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.

ت- ارائه مدارک حقوقی تأمین کننده شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ث- ارائه صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی برای سال مالی قبل.

لازم به ذکر است مطابق ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت ۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه های اجرایی مکلفند از انعقاد قراردادهای مازاد بر مبلغ ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات با اشخاص فاقد صورت های مالی حسابرسی شده، خودداری نمایند.

ج- در صورتی که تأمین کننده، نماینده انحصاری یا نماینده رسمی تولید کنندگان یا دارای موافقت نامه همکاری محضری معتبر با تولید کنندگان در خصوص تمام یا بخشی از کالا و مواد موضوع مناقصه باشد، ارائه رونوشت مصدق نمایندگی یا موافقت نامه همکاری الزامی می باشد.

چ- تأمین کنندگان موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب



خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. پیشنهاددهندگان موظف به ارائه فهرست در ابتدای تمام مجلدها و سرفصل ارائه شده در اسناد منطبق بر ترتیب اسناد درخواستی می‌باشند:

۱- لازم است متقاضیان پیشنهادهای خود را به ترتیب موجود در اسناد، به تفکیک و دقیقاً مطابق جدول‌های موجود ارائه نمایند و از ارسال مدارک اضافی و غیرمرتبط خودداری نمایند.

۲- مدارک ارسالی برای ارزیابی کیفی باید حداکثر در دو جلد زونکن ارائه شود و مشخصات کامل تأمین‌کنندگان و شماره زونکن‌ها باید در رو و عطف زونکن درج شود. (مدارک مندرج در جلد‌های اضافی در ارزیابی کیفی لحاظ نخواهد شد)

۳- تأمین‌کنندگانی که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می‌کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یکجا) و صرفاً در ۲ جلد زونکن ارائه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا خودداری نمایند.

۴- مدارک و مستندات مربوط به هر ردیف در جدول‌ها باید مطابق شماره همان ردیف شماره‌گذاری و مشخص شود.

۵- در صورتیکه عرضه‌کننده کالا در فرایند ارزیابی حاضر شرکت نماید باید بدون استفاده از سوابق، تولیدکننده اصلی، امتیاز معیارهای ۱، ۲ و ۳ جدول شماره یک را کسب نماید.

نکته بسیار مهم: ارائه مستندات ذکر شده در ذیل جداول و فرم‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد.

♦ ب- گزارش شناخت کار

۱- محل و موقعیت محل‌های تحویل و شرایط اقلیمی

.....

.....

.....

.....

۲- حدود کارهای موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه:

حدود کار موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه حاضر عبارت است از تأمین، حمل و تحویل کلروفریک به شرح و مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر.

{ با توجه به نوع کلروفریک مورد تقاضا (محلول یا پودری)، یکی از شرایط زیر در اسناد درج شود}

مشخصات اولیه و الزام‌آور کلروفریک محلول مورد نیاز به شرح زیر می‌باشد:

- غلظت کلروفریک محلول 40 ± 2 (درصد جرمی) $FeCl_3$
- دارای گواهی‌نامه استاندارد ایران به شماره ۳۶۰۱
- مطابق با مشخصات و ویژگی‌های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و مورد مصرف در آب آشامیدنی مطابق جدول یک مندرج در استاندارد یاد شده، و نوع محلول آن پر شده در مخازن پلی‌اتیلنی استاندارد و ویژه حمل کلروفریک محلول به نحوی که مواد زیان‌بار از مخزن حمل وارد محلول نگردند.
- شرایط نمونه‌برداری از مخازن محلول کلروفریک باید مطابق شرایط درج شده در استاندارد ملی ۳۶۰۱ باشد.



- تأمین کننده متعهد است با رعایت مشخصات مندرج در متن و جدول یک و ستون مشخصات ذکر شده برای کلرورفریک محلول، در استاندارد ملی ایران به شماره ۳۶۰۱، این محصول را تحویل دهد. توجه به حدود قابل قبول غلظت کلرور فرو (کلرید آهن دو ظرفیتی)، اسید آزاد، مواد نامحلول و فلزات سنگین در استاندارد ملی ۳۶۰۱، در تهیه کلرورفریک محلول از اهمیت ویژه ای برخوردار است. احراز این شرایط تنها با ارایه گزارش آنالیز انجام شده توسط یکی از آزمایشگاه های مرجع مورد تایید سازمان ملی استاندارد ایران یا معرفی شده توسط کارفرما امکان پذیر است.
- خودروی حامل محلول کلرورفریک باید مجهز به پمپ، لوله و دیگر تجهیزات لازم جهت تخلیه مناسب و ایمن محموله در مخازن محلول کلرورفریک بوده و کارفرما هیچ تعهدی در زمینه تأمین خودرو و تحویل تجهیزات فوق ندارد.

مشخصات اولیه و الزام آور کلرورفریک پودری مورد نیاز به شرح زیر می باشد:

- غلظت کلرورفریک پودری 98 ± 2 (درصد جرمی) $FeCl_3$
- دارای گواهینامه استاندارد ایران به شماره ۳۶۰۱
- مطابق با مشخصات و ویژگی های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و مورد مصرف در آب آشامیدنی مطابق جدول یک مندرج در استاندارد یاد شده، پر شده در کیسه های پلی اتیلنی استاندارد و یا داخل بشکه هایی از جنس پلی اتیلن یا پلی پروپیلن غیر قابل نفوذ ویژه حمل کلرورفریک پودری به نحوی که مواد زیان بار از کیسه یا بشکه حمل وارد مواد نگردند.
- شرایط نمونه برداری از بسته های پودری باید مطابق شرایط درج شده در استاندارد ملی ۳۶۰۱ باشد.
- ارائه آنالیز کیفی تولید محصول (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل غلظت محصول بر اساس درصد تجاری $FeCl_3$ و غلظت کلرور فرو (کلرید آهن دو ظرفیتی)، اسید آزاد، مواد نامحلول و فلزات سنگین در استاندارد ۳۶۰۱ است.
- تأمین کننده متعهد و مکلف است، همه محموله های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردها و دستورالعمل های ابلاغی و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرآیند و اجرای همه کنترل های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استاندارد ملی ۳۶۰۱ به عهده تأمین کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله های موضوع قرارداد نمونه برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح دید ناظر مقیم است.
- {سایر موارد برحسب نیاز و مشخصات مناقصه توسط دستگاه مناقصه گزار درج شود}
- توضیح: در مرحله ارزیابی کیفی، دستگاه مناقصه گزار می تواند نسبت به انجام اقدامات لازم به منظور محه گذاری بر تأمین شرایط خواسته شده توسط متقاضیان اقدام نماید.

۳- سازمان کارفرمایی:

کارفرما (دستگاه مناقصه گزار):

دستگاه نظارت:

بازرس فنی:

۴- روش و ترتیبات تأمین مالی قرارداد:

محل تأمین اعتبار قرارداد، ازمحل و شرایط پرداخت به تأمین کننده به صورت می باشد.

۵- برنامه زمانی کلی اولیه قرارداد:

مدت زمان تأمین کالا از زمان شروع، (....) ماه می باشد. جزئیات آن در پیوست شرایط خصوصی درج شده است.
[اگر شرایط و برنامه خاصی جهت تأمین و تحویل کالا وجود دارد اعلام شود]

♦ پ- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصه های تأمین کنندگان کالا

(جدول شماره ۱)

ردیف	معیارهای ارزیابی تأمین کنندگان	امتیاز هر معیار (bi)	ضریب معیار (ai)
۱	توان مالی	۰-۱۰۰	۳۰
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی	۰-۱۰۰	۲۰
۳	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه کار)	۰-۱۰۰	۳۰
۴	تضمین کیفیت خدمات و محصولات	۰-۱۰۰	۲۰
۵	استانداردهای تولید (الزامی است)	دارد ☐ ندارد ☐	
	جمع	۰-۱۰۰	۱۰۰

$$\sum_{i=1}^4 a_i b_i$$

$$\sum_{i=1}^4 a_i$$

= امتیاز کل

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به مناقصه ۶۰ می باشد. در صورت عدم داشتن استانداردهای تولید الزامی مندرج در اسناد، بدون در نظر گرفتن سایر معیارها، متقاضی رد می گردد.



۱- توان مالی

۱-۱- معیار ارزیابی:

تأمین کننده باید مستندات یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید:

جدول شماره ۲

ردیف	شرح	مقدار	امتیاز
۱	یکصد برابر میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۲	بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۳	ده درصد دارایی‌های ثابت شرکت	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۴	تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
		جمع	۱۰۰

• توضیح:

- ۱. بالاترین عدد کسب شده از ردیف‌های فوق مبنای محاسبه امتیاز این معیار می‌باشد.
- ۲. در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده مبالغ فوق، کمتر از مبلغ مناقصه باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۳. در مورد ردیف ۱، میانگین مالیات پرداخت شده در ۵ سال اخیر ملاک ارزیابی خواهد بود. لذا تأمین‌کننده‌ای که اطلاعات برخی سال‌های مورد نظر را ارائه ننماید و یا فعالیتی نداشته باشد، مالیات سال‌های فوق صفر در نظر گرفته شده و در نهایت میانگین آن کاهش می‌یابد.
- ۴. در مورد ردیف ۳ بیشترین مبلغ دارایی ثابت در یکی از ۵ سال گذشته ملاک امتیازدهی می‌باشد.

۱-۲- مدارک و مستندات لازم:

- ارائه صورت‌های مالی ۵ سال گذشته منتهی به سال {آخرین سال مالی منتهی به زمان برگزاری فراخوان مناقصه} حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.
- یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که بالاترین رقم را دارا می‌باشد ارائه گردد:
 - الف - رونوشت قراردادهای و اسناد فروش یا صورت‌های مالی تأیید شده
 - ب - اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی پرداخت شده در ۵ سال اخیر
 - ج - ارائه بیمه گواهی دارایی‌ها

۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر باتوجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره



بهره‌برداری و انجام بموقع تعهدات بشرح جدول زیر تعیین می‌گردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یادشده خواهد بود.

محاسبه امتیاز مشتریان قبلی

(جدول شماره ۳)

ردیف	ضریب اهمیت	عوامل ارزیابی	امتیاز (bi)		
			عالی	خوب	متوسط
			۱۰۰	۸۰	۵۰
۱	۴	کیفیت کالا			۲۵
۲	۳	عملکرد در دوره بهره‌برداری			
۳	۳	انجام بموقع تعهدات			

$$= ai \quad \text{ضریب اهمیت}$$

$$= bi \quad \text{امتیاز هریک از عوامل}$$

$$\frac{\sum_{i=1}^3 aibi}{\sum_{i=1}^3 ai}$$

میانگین امتیازهای محاسبه شده از فرمول فوق برای خریدهای انجام شده طی ۵ سال گذشته، امتیاز متقاضی در این معیار را تعیین می‌کند.



۲-۱: مدارک و مستندات لازم:

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در پنج سال گذشته در کارهایی که در ردیف ۳ جدول امتیازهای اصلی (داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر) اعلام شده اند طبق فرم پیوست ارزیابی می‌گردد در صورت عدم ارائه حسن سابقه قراردادهای اعلام شده در ردیف سه، امتیاز حسن سابقه آن کار صفر در نظر گرفته شده و در محاسبه میانگین صفر منظور می‌شود، و این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار می‌آید و ذکر نام و نام خانوادگی و سمت فرد امضاء کننده و درج تاریخ و مهر و امضای زنده یا کپی برابر اصل ضروری است و در صورت عدم درج هر یک از موارد فوق امتیاز مربوط به این بخش تعلق نخواهد گرفت.

۳- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه تأمین کربور فریک)

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از قراردادهای مشابه انجام یافته براساس جدول شماره ۴ (حداکثر برای ۴ قرارداد مشابه از نظر کالای تحویلی طی ۵ سال گذشته) محاسبه خواهد شد. ارزیابی تجربه براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ قراردادهای مشابه انجام شده مطابق مشخصات اعلام شده، در پنج سال گذشته محاسبه می شود.

جدول شماره ۴ - امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ردیف	شرح	امتیاز
۱	به ازای هر قرارداد مشابه با حجم بیش از حجم (ظرفیت) خواسته شده در مناقصه	۲۵

• توضیح:

- ۱- قرارداد با حجم کمتر از حجم خواسته شده در مناقصه، امتیاز متناسباً کاهش می یابد.
- ۲- در صورتی که تأمین کننده در پروژه های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت حضور داشته است، درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می یابد.
- ۳- امتیاز کامل در صورت تحویل کالا تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای قراردادهای در دست انجام متناسب با پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.

۳-۱- مدارک لازم:

- رونوشت مصدق (کپی برابر اصل) موافقتنامه قراردادهای منعقد.
- رونوشت قراردادهای منعقد (صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع، حجم و مقدار کالا، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ قرارداد است) به همراه صورتجلسه تحویل کالا.
- صورتجلسه های تحویل موقت و تحویل قطعی برای قراردادهای اجرا شده.
- آخرین صورت وضعیت تایید شده در مورد قراردادهای فوق الذکر.

۴- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

امتیاز این بخش باتوجه به مستندات ارائه شده درخصوص نحوه تضمین کیفیت خدمات و محصولات شرح جدول زیر تعیین می شود:

جدول شماره ۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

ردیف	شرح	امتیاز
۱	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO9001 (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت بیش از ۵ سال *	۰-۲۵
۲	استقرار سیستم مدیریت رسیدگی به شکایات مشتری ISO10002 بیش از ۵ سال *	۰-۱۵
۳	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی OHSAS18001 (دارای بودن گواهینامه) بیش از ۵ سال *	۰-۱۵
۴	دارا بودن آزمایشگاه مجهز جهت انجام آزمایش های لازم	۰-۲۰
۵	دارا بودن نیروی انسانی متخصص و با تجربه در بخش کنترل کیفیت و آزمایشگاه (حداقل سابقه ۵ سال)	۰-۲۵
	جمع امتیاز	۰-۱۰۰



- در صورتیکه دوره زمانی استقرار سیستم‌های فوق کمتر از زمان‌های ذکر شده باشد، امتیاز مربوطه متناسباً کاهش می‌یابد.
- { برای ردیف‌های ۴ و ۵ برحسب نیاز جداول کنترلی تهیه و در اسناد درج گردد}

۴-۱- مدارک و مستندات لازم:

مدارک و مستندات مربوط به وجود موارد فوق توسط متقاضی بایستی ارائه گردد. در صورت لزوم دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند جهت بازدید موارد فوق اقدام و در صورت عدم احراز موارد مذکور تصمیمات متخذه از جانب دستگاه مناقصه‌گزار نافذ خواهد بود.

۵- رعایت استانداردهای تولید (ارزیابی استانداردها)

استاندارد الزامی در مناقصه حاضر به شرح زیر می‌باشد.

۵-۱- استاندارد الزامی

- داشتن پروانه تولید و بهره‌برداری کلروفریک از وزارت صنعت معدن و تجارت (ظرفیت تولید باید حداقل معادل ۱/۵ برابر میزان تقاضا مندرج در اسناد حاضر باشد).
- داشتن گواهینامه استاندارد ایران به شماره ۳۶۰۱
- توضیح ۱: مطابق با مشخصات و ویژگی‌های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و با توجه به حدود قابل قبول مندرج در استاندارد یاد شده مطابق مشخصات خواسته شده می‌باشد.
- توضیح ۲: ارائه آنالیز کیفی محصول تولیدی (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار توافق شده)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل غلظت محصول بر اساس درصد تجاری FeCl_3 و غلظت کلروفریو (کلرید آهن دو ظرفیتی)، اسید آزاد، مواد نامحلول و فلزات سنگین ذکر شده در استاندارد ۳۴۰۱ است.

عدم احراز شرایط فوق موجب رد پیشنهاد متقاضی خواهد شد.

۵-۲- مدارک و مستندات

کلیه مدارک و مستندات لازم باید توسط متقاضیان ارائه گردد.



♦ ت- جدول های ارزیابی

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی صلاحیت تأمین کنندگان کالا تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای محفوظ خواهد ماند.

نام شرکت:		نوع شرکت:	
نشانی:			
شماره پستی:	شماره تلفن:	شماره دورنگار:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده
			ریال
نام و نام خانوادگی		پایه تحصیلات	
رئیس هیئت مدیره			
		رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
سابقه کار در این سمت:			
نام و نام خانوادگی		پایه تحصیلات	
مدیرعامل			
		رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
سابقه کار در این سمت:			
نام و نام خانوادگی		پایه تحصیلات	
اعضاء هیئت مدیره			
حوزه فعالیت			
همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر			
رده فعالیت:			

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسش نامه اطلاعاتی پیوست گردد.



سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیر عامل

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			



اطلاعات مالی مربوط به مالیات، فروش آخرین سال تولید و دارایی‌های ثابت

۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) مستند به اسناد مالیات‌های قطعی
۲- مبلغ فروش آخرین سال تولید مستند به قراردادهای منعقد
۳- میزان دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی

توضیح: اسناد مثبت به مربوط به ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ بایستی پیوست شود

فهرست محصولات به فروش رفته طی پنج سال گذشته

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

محصولات فوق توسط این شرکت فروخته شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد. چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

فهرست قراردادهایی که در دست اقدام می‌باشد

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

قراردادهای فوق توسط این شرکت در حال انجام است و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد.



ارزیابی مشتریان قبلی

ردیف	عنوان ارزشیابی	ارزیابی			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت کالا				
۲	عملکرد در دوره بهره‌برداری				
۳	انجام بموقع تعهدات				

این فرم بایستی برای هریک از معاملات انجام یافته توسط کارفرما تکمیل، مهر و امضا و ارسال شود.

سیستم مدیریت کیفیت

ردیف	شرح سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ استقرار	مدت استقرار
۱			
۲			
۳			

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می‌نماید. هرگاه کارفرما درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز تعهدآور:

امضای نفر دوم

امضای نفر اول

تاریخ:

مهر تأمین کننده





فصل دوم- اسناد مناقصه

بخش اول

دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرد مناقصه و فرمها



بخش اول

دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرد مناقصه و فرم‌ها

الف: مقدمه

۱- دامنه کاربرد و کلیات

۱-۱- این دستورالعمل، برای مناقصه قراردادهایی که به یکی از روش‌های متعارف واگذار می‌شوند، کاربرد دارد و از نظر مرحله برگزاری «یک مرحله‌ای» می‌باشد. این مناقصه تابع تمامی مفاد قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های آن و بخشنامه‌های مرتبط و همچنین آیین‌نامه معاملات شرکت‌های آب و فاضلاب و آیین‌نامه معاملات شرکت قانون تجارت الکترونیک می‌باشد. این دستورالعمل با فرض اینکه برآورد مبلغ مناقصه کمتر از بیست برابر حدنصاب معاملات متوسط می‌باشد تنظیم شده است.

۱-۲- این دستورالعمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرد مناقصه است. مفاد کاربرد مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار، با توجه به ویژگی کارهای موضوع هر مناقصه، درج یا تکمیل می‌شود.

۱-۳- در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارات، معانی تعریف شده زیر را دارند:

۱-۳-۱- «نامه پذیرش»، یعنی نامه‌ای که طی آن «برگ پیشنهاد مناقصه» و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گزار پذیرفته شده و به امضای مناقصه‌گزار رسیده است.

۱-۳-۲- «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.

۱-۳-۳- «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.

۱-۳-۴- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» (دعوت‌نامه) می‌باشد و آگهی عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار در روزنامه‌های کثیرالانتشار با اطلاع رسانیده و «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد»، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار یا به تمام شرکت‌کنندگان منتخب، فرستاده شده و با وصول یکی از آنها، می‌توانند اسناد مناقصه را دریافت کنند. نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به اختصار «دعوت‌نامه» هم نامیده می‌شود. «فراخوان» صادره، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می‌گردد.

۱-۳-۵- «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارایه نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به مناقصه‌گران تحویل می‌شود، و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۵ است.

۱-۳-۶- ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

۴-۱- این دستورالعمل، در هماهنگی با «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» تهیه شده است. در صورت مغایرت بین مفاد این دستورالعمل و دعوت‌نامه، مفاد دعوت‌نامه اولویت دارد.

۵-۱- این دستورالعمل، جزئی از اسناد قرارداد قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش‌هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوت‌نامه تا مرحله تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه، به یکی از مناقصه‌گران و مبادله قرارداد، یا انصراف مناقصه‌گزار از واگذاری کارها، به کار برده می‌شود و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه‌گر می‌دهد.

۶-۱- مناقصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور، مصوب ۱۳۹۸، و مجوزهای مربوط درج شده در کاربرگ مناقصه، که مناقصه‌گزار برای اجرای کارهای موضوع مناقصه در اختیار دارد، تهیه و تسلیم نمایند.

۷-۱- مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط قرارداد، مشخصات فنی، جدول‌ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن ابهام یا تناقض در اسناد می‌تواند مراتب را حداکثر (هفت) ۷ روز کاری قبل از تاریخ انقضای مهلت تحویل اسناد، اعلام نموده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آنها کتبا از سوی مناقصه‌گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک منظور می‌گردد. مناقصه‌گر، مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

۸-۱- در این دستورالعمل، اختیارهای مهندس مشاور در انجام امور مناقصه، در کاربرگ مناقصه تعیین شده است.

۹-۱- تاریخ پایه، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای قرارداد، در قرارداد درج شده و در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

۲- مناقصه‌گران واجد شرایط

۱-۲- مناقصه‌گرانی که در فرایند ارزیابی کیفی متقاضیان (ارزیابی توان اجرای کار) تشخیص داده شده برای شرکت در مناقصه، دعوت می‌شوند و پاکت پیشنهاد مناقصه آنها بازگشایی می‌گردد.

۲-۲- با توجه به اینکه صلاحیت توان اجرای کار مناقصه‌گرانی که به مناقصه دعوت می‌شوند قبلاً احراز می‌شود، در مشارکت‌ها، هرگونه تغییر در مشارکت، منوط به تأیید کتبی مناقصه‌گزار، پیش از تاریخ تسلیم پیشنهاد می‌باشد.

۳-۲- هر شرکت نمی‌تواند در یک مناقصه، عضو بیش از یک مشارکت باشد. اما می‌تواند به عنوان تأمین‌کننده دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.

۴-۲- مناقصه‌گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه‌گزار برای انجام خدمات بازرسی یا نظارت در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده‌اند، در هر کار دیگری مربوط به دستگاه اجرایی طرف قرارداد، مشارکت داشته باشند.





۳- مواد و کالا، و مبادی قابل قبول

۱-۳- مواد و کالاهایی که قرار است از خارج کشور تحت این قرارداد تأمین شوند، باید از مبدا کشورهایی که با جمهوری اسلامی ایران روابط تجاری دارند، تهیه شود.

۲-۳- واژه مبدا در این ماده، به معنی مکانی است که در آنجا مواد و کالا یا اجزای تشکیل دهنده آنها، استخراج، فرآوری، یا تولید شده است. تولید، یعنی محصول تجاری شناخته شده‌ای که از طریق ساخت، فرآوری، با مولفه‌های تشکیل دهنده آن از نظر مشخصات و یا نحوه استفاده، تفاوت کلی دارد.

۳-۳- مبدا مواد و کالا، از ملیت مناقصه‌گر جدا است.

۴-۳- تمام مواد و کالاها باید مطابق شرایط استاندارد باشند و از کارخانه تولیدکننده، برای مناقصه‌گزار تهیه و ارسال شود. پیشنهادی که شامل مواد ضایعاتی و غیرمنطبق با استاندارد خواسته شده باشد، پذیرفته نخواهد شد.

۴- محل دریافت اسناد مناقصه

۱-۴- محل دریافت اسناد از سامانه ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت) می‌باشد (مگر اینکه در دعوت نامه به گونه دیگر ذکر شده باشد).

۲-۴- هزینه‌های مناقصه‌گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکرات، به عهده خود وی است و در صورتی که در کاربرگ مناقصه به گونه دیگری تعیین نشده باشد، کارفرما بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، در مورد این هزینه‌ها مسئولیت و تعهدی ندارد.

ب: اسناد مناقصه

۵- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه شامل اجزای زیر است:

۱-۵- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا نامه دعوت به ارائه پیشنهاد (دعوت نامه).

۲-۵- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر و کاربرگ مناقصه)، همراه با پیوست‌ها.

۳-۵- برگ پیشنهاد قیمت.

۴-۵- موافقت نامه قرارداد، شرایط قرارداد شامل شرایط عمومی و خصوصی قرارداد و پیوست‌های آنها.

۵-۵- مشخصات فنی.

۶-۵- جدول‌ها، از جمله جدول پرداخت‌ها، جدول زمانی کارها، جدول تضمین‌ها یا شاخص‌های عملکردی، جدول‌های داده‌ها و جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها.

۷-۵- فرم‌ها، گواهی نامه‌ها، تاییدیه‌ها و مدارک دیگر.

۸-۵- الحاقیه‌های صادره بعدی از طرف مناقصه‌گزار در طول برگزاری مناقصه.

۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۱-۶- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت محل‌های تحویل و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۶-۲- مناقصه گر، می تواند (در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه گزار) از محل های تحویل و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه گزار، به نمایندگان مناقصه گر اجازه ورود را به زمین ها، ساختمان ها و تاسیسات مربوط، برای بازدید در حد اختیار و امکان خود می دهد. در صورتی که از سوی مناقصه گزار برنامه ای برای بازدید در کاربرگ مناقصه پیش بینی شده باشد، طبق برنامه پیش بینی شده، عمل خواهد گردید. مناقصه گزار، کارکنان، و عوامل وی، هیچ گونه مسئولیتی در خصوص بازدید از محل های تحویل و هر گونه عواقب و مخارج ناشی از آن، ندارند. این بازدید، در راستای آگاه تر شدن مناقصه گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است، و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای، به اسناد مناقصه افزوده شود.

۶-۳- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن ها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد (به استثنای موارد اعلام شده از سوی مناقصه گر در بند ۶-۴).

۶-۴- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه گزار در کاربرگ مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در کاربرگ مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار، به درخواست های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در کاربرگ مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش ها یا اشکال ها، به گونه ای که منبع درخواست آن ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۶-۵- در صورتی که در کاربرگ مناقصه تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه گران دعوت می شود در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در کاربرگ مناقصه برگزار می گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش هایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه گران درخواست می شود در حد امکان، پرسش ها را کتبی یا از طریق دورنگار و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه گزار کنند. متن پرسش های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه انجام می گیرد.

۷- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۷-۱- مناقصه گزار، می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، یا در صورتی که در





کاربرگ مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاندازد.

۲-۷- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳-۷- الحاقیه‌ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

ج: تهیه پیشنهاد

۸- زبان پیشنهاد

۸-۱- پیشنهاد مناقصه و تمام مکاتبه‌ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان (های) تعیین شده در کاربرگ مناقصه باشد. هرگاه مدارکی به زبان دیگری باشد، باید ترجمه بخش‌هایی از آن که طبق اسناد مناقصه لازم است، به زبان تعیین شده نیز، ارائه شود و در صورت مغایرت، ترجمه اولویت خواهد داشت.

۹- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

۹-۱- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)، طبق ماده ۱۲ دستورالعمل و دارای مشخصات لازم مطابق مندرجات اسناد مناقصه.

۹-۲- برگ پیشنهاد قیمت، جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) تکمیل، که به مهر و امضای مجاز توسط مناقصه‌گر رسیده است.

۹-۳- جدول‌های موجود در اسناد مناقصه، که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده است.

۹-۴- این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای مناقصه‌گر رسیده باشد.

۹-۵- مناقصه‌گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می‌نماید.

۹-۶- مناقصه‌گر، باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی زیر را نیز که در کاربرگ مناقصه مشخص می‌شود، تسلیم کند و به آن‌ها متعهد باشد. مواردی از این اطلاعات که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد جزئی از پیشنهاد بازگانی مناقصه‌گر تلقی شود، در کاربرگ مناقصه، تعیین می‌گردد.

۹-۶-۱- شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه‌گر.

۹-۶-۲- تفکیک کارهای موضوع مناقصه، که هر یک از اعضای مشارکت یا گروه‌های کاری مختلف مناقصه‌گر یا تأمین‌کنندگان دست دوم (در صورت وجود)، انجام خواهند داد.

۹-۶-۳- برنامه زمانی انجام فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه

• تبصره- مناقصه‌گران، باید توجه داشته باشند که استانداردهای تعیین شده از سوی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه، برای مواد و کالای قابل تحویل، حداقل است. مناقصه‌گر، می‌تواند از استانداردهای دیگری استفاده کند، مشروط بر آن که نشان دهد که موارد جایگزین شده، معادل یا برتر از استانداردهای تعیین شده در مشخصات فنی بوده و مورد تایید کارفرما باشد.

۶-۶-۹- مدارک مثبت، دال بر این که کالا، با مشخصات درخواست شده در مشخصات فنی، تطبیق دارد. این مدارک، باید نشان دهد که کالا و مواد پیشنهادی و کشورهای مبدأ آن‌ها، با اسناد مناقصه تطبیق دارد. مدارک مثبت نشان دهنده تطبیق کالا با اسناد مناقصه، ممکن است به شکل گزارش، اسناد و اطلاعات بوده و باید موارد زیر را در برداشته باشند:

(۱) شرح تفصیلی ویژگی‌های عملکردی و فنی کالا.

(۲) فهرستی شامل مشخصات کامل منابع موجود جهت تهیه و تامین مواد اولیه کالا

(۳) توضیحی از مشخصات فنی و مدارک کافی، در مورد قابل قبول بودن کالا و مواد پیشنهادی، بر اساس مشخصات یاد شده.

(۴) مناقصه‌گری که تامین کالا را پیشنهاد می‌دهد که خود تولیدکننده یا سازنده آن‌ها نیست، باید از سوی سازنده یا تولیدکننده آن کالا، مجاز به تامین آن‌ها در داخل کشور باشد، و اطمینان دهد که، تولیدکننده کالا، بر اساس ضوابط این دستورالعمل، یک شرکت واجد شرایط است.

۷-۹- مناقصه‌گر، باید جزئیات مواد اصلی کالا را که از طریق تامین‌کنندگان دست دوم تامین می‌کند، با درج نام و ملیت تامین‌کنندگان دست دوم پیشنهادی، شامل، تولیدکننده/ عرضه‌کننده هر کدام از آن اقلام، در پیشنهاد خود ارایه کند. مناقصه‌گر می‌تواند برای تامین مواد و کالا بیش از یک تامین‌کننده دست دوم معرفی کند، اما نرخ و قیمت‌های تعیین شده در پیشنهاد، صرف‌نظر از آن که کدام یک از تامین‌کنندگان دست دوم، کالا را تولید نماید، باید ثابت باشد.

مناقصه‌گر، باید اطمینان دهد که تمام تامین‌کنندگان دست دوم پیشنهاد شده، واجد شرایط بوده و مواد و کالایی که قرار است توسط آن‌ها تامین شود، طبق شرایط ماده ۳ خواهد بود. مناقصه‌گزار، حق حذف هر یک از تامین‌کنندگان دست دوم پیشنهادی را پیش از امضای قرارداد، برای خود محفوظ نگاه داشته و پس از مذاکره بین مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر، تامین‌کنندگان دست دوم تایید شده، و مواد و کالاهای مربوط به هر کدام از آن‌ها، فهرست خواهد شد.

۸-۹- مناقصه‌گران، می‌توانند پیشنهادات تسلیمی خود را تا به پایان رسیدن مهلت قانونی ذکر شده در سامانه ستاد، یا دعوت نامه، اصلاح یا باز پس گیری نمایند و همچنین مناقصه‌گران نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند، مگر آن که طبق کاربرد مناقصه، مناقصه‌گران، مجاز به ارایه پیشنهاد جایگزین باشند.

۹-۹- مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل، به ویژه ماده ۲۲، درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارایه گردد.

۱۰-۹- فهرستی از تمام مدارک و ضمایم تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه که دسترسی به آن‌ها را تسهیل کند، باید همراه پیشنهاد ارایه شود.

۱۱-۹- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد:

۱۱-۹-۱- تمام مدارک مورد نیاز پیش گفته، باید به صورتی امضا شود که قانوناً برای تمام اعضای مشارکت تعهدآور باشد و آنان را متعهد به تمام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه کند. از این رو همراه پیشنهاد، باید وکالت‌نامه محضری با امضای تمام اعضای مشارکت، مبنی بر این که امضاکننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد، ارایه شود.





۹-۱۱-۲- نسخه‌ای از موافقت‌نامه مشارکت بین اعضا نیز، باید همراه پیشنهاد ارایه شود. موافقت‌نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آن‌ها نباشد:

(الف) این موضوع که اعضای مشارکت، به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای قرارداد بوده و در قبال کارفرما، مسئول باشند.

(ب) درصد سهام هر یک از اعضا در مشارکت.

(پ) حیطه وظایف و مسئولیت‌های هر یک از اعضا.

۹-۱۱-۳- یکی از اعضای مشارکت که مسئول انجام بخش‌های کلیدی قرارداد نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارات و مسئولیت‌ها، باید به صورت وکالت‌نامه‌ای رسمی که به امضاهای مجاز تمام اعضا رسیده است، همراه با پیشنهاد، ارائه شود. رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسئولیت و دریافت دستورها و مکاتبه‌ها به نمایندگی از هر یک و تمام اعضای مشارکت باشد.

۱۰- قیمت‌های پیشنهاد

۱۰-۱- قیمت‌های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) یا طبق نحوه مشخص شده در اسناد مناقصه، ارایه شوند.

۱۰-۲- در مواردی که طبق اسناد مناقصه، قیمت مواد اولیه و خدمات مربوط به فرایند تولید نیز باید از سوی مناقصه‌گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از این موارد در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمتی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، منظور گردیده است.

۱۰-۳- قیمت‌های پیشنهادی، باید کلیه هزینه‌های مرتبط با موضوع قرارداد و برای انجام کامل تعهدات تأمین‌کننده را پوشش دهد و کلیه موارد، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات، ثبت سفارش، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و کلیه ضرایب متعلقه و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) را شامل شود، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان انجام قرارداد و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها، و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد. جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه، ممکن است به صورت سرجمع تهیه شده باشد. در این صورت، مناقصه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، در صورت لزوم طبق اسناد مناقصه، اقدام نموده و به پیشنهاد خود پیوست کنند.

۱۰-۴- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنا خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مبنا خواهد بود.

۱۰-۵- رقم قیمت پیشنهادی برای کل قرارداد به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود و در صورت وجود اختلاف رقمی که با حروف نوشته شده معتبر خواهد بود و برای تعیین برنده مناقصه اقامی که به حروف نوشته شده، ملاک عمل می‌باشد و پیشنهادی که قیمت کل آن به حروف نوشته نشده باشد، مردود است.

۶-۱۰- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص، لاک گرفتگی و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به مناقصه گر مسترد می گردد.

۱۱-ارزهای پیشنهاد

۱۱-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در کار برگ مناقصه، قیمت گذاری شود. اگر در اسناد مناقصه، به ترتیب های دیگری پیش بینی نشده باشد، شرایط زیر نافذ خواهد بود:

۱۱-۱-۱- مواد و کالاهایی که از خارج کشور تامین می شود، باید بر اساس ارز مشخص شده در کار برگ مناقصه قیمت گذاری شود. هرگونه تغییر و تحول در نرخ و نوع ارز تاثیری بر انجام تعهدات مناقصه گر نخواهد داشت و تنها مطابق شرایط مندرج قرارداد مبلغ هزینه های متناظر با آن تعدیل می گردد.

۱۱-۱-۲- مواد و کالاهای قابل تامین از داخل کشور، باید به ریال قیمت گذاری شود.

۱۱-۱-۳- حمل و نقل، بیمه و دیگر خدمات جنبی مربوط به حمل مواد و کالا، بارگیری و تخلیه آن باید به ریال طبق شرایط قرارداد، قیمت گذاری گردد.

۱۱-۲- سهم بخش ریالی از قیمت کل پیشنهاد، نباید از درصد مشخص شده در کار برگ مناقصه کمتر باشد. ۱۱-۳- اگر در کار برگ مناقصه، نرخ تبدیل برای ارز(ها) تعیین نشده باشد، نرخ های تبدیل حاکم در تاریخ پایه که از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعیین گردیده، نافذ خواهد بود.

۱۲- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)

۱۲-۱- مناقصه گر برای شرکت در مناقصه، باید تضمینی به مبلغ و مدت تعیین شده در کار برگ مناقصه که اعتبار آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آغاز می شود را تامین و ارائه نماید.

۱۲-۲- پیشنهاد های فاقد تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۱۲-۳- تضمین های شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مناقصه گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه گران اعلام خواهد گردید.

۱۲-۴- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، پس از مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، به مناقصه گر بازگردانده می شود. در صورت لزوم، این تضمین به هزینه مناقصه گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۱۲-۵- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، در حالت های زیر، ضبط می شود:

۱۲-۵-۱- هرگاه مناقصه گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، قبل از تعیین نتیجه نهایی مناقصه، پس بگیرد.

۱۲-۵-۲- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:

(الف) قرارداد را طبق ماده ۲۸ این دستورالعمل امضا نکند،

(ب) تضمین انجام تعهدات را، طبق ماده ۲۹ این دستورالعمل نسپارد.





۱۳- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۱۳-۱- پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در کار برگ مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه گزار رد خواهند شد.

۱۴- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۱۴-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۱۵، تهیه، تکمیل، و مهر و امضا اصل شود و فایل مربوطه در محل های مورد نظر در قالب پاکات «الف»، «ب» و «ج» در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)^۱ www.setadiran.ir بارگذاری شود (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه عمل شود)

۱۴-۲- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادهای را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه گر براساس شرایط ذکر شده در این دستورالعمل، امضا شود.

۱۴-۳- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارت ها یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه گر، مورد تایید قرار گیرد.

۱۴-۴- تمام صفحه ها و برگه های اسناد مناقصه و پیشنهاد، هرگونه الحاقیه ها و یا اصلاحیه ها باید به امضای الکترونیک دارندگان امضاء مجاز مناقصه گر رسیده و مهر شود.

۱۴-۵- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

د: تسلیم پیشنهادها

۱۵- بارگذاری پیشنهادها در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) (و یا طبق دعوت نامه، ارسال برای مناقصه گزار):

۱۵-۱- اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت های سه گانه ارائه شود.

۱۵-۲- مناقصه گران می بایست اسناد و مدارک خود را در قالب سه پاکت جداگانه «الف» و «ب» و «ج» تحویل نمایند. محتویات پاکت ها حاوی اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت های سه گانه قرار داده شود. مستندات مذکور که شامل پاکات «الف»، «ب» و «ج» بوده و هر کدام بصورت جداگانه در مهلت مقرر بارگذاری و در انتها رسید و پرینت حاوی ساعت و تاریخ بارگذاری را اخذ نمایند.

• پاکت «الف» مربوط به تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه):

پاکتی که با عنوان پاکت «الف» مشخص می شود و حاوی تضمین می باشد. اصل این تضمین بایستی به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه گزار تحویل و تصویر آن نیز در سامانه «ستاد»، در محل مورد نظر در موعد مقرر بارگذاری شود.

۱- ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می شود.

• پاکتی که با عنوان پاکت «ب» مشخص می‌شود و حاوی اسناد زیر است:

یک نسخه از اسناد مناقصه تعیین شده در ماده ۵ (به استثنای برگ پیشنهاد قیمت و جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها)، تکمیل، مهر و امضای مجاز شده از سوی مناقصه‌گر، و تمام مدارک پیشنهاد مناقصه (موضوع بند ۳-۹ تا ۱۱-۹) و همچنین الحاقیه‌ها و سایر مدارک مندرج در کاربرگ و دستورالعمل شرکت در مناقصه. در پاکت «ب»، هیچ گونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد، نباید قرار گیرد.

• پاکت «ج»، مربوط به پیشنهاد قیمت

پاکت دیگری که با عبارت پاکت «ج» مشخص می‌شود و حاوی برگ پیشنهاد قیمت و جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها تکمیل شود و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) موضوع بند ۲-۹ و اطلاعات درخواستی موضوع بند ۲۲ خواهد بود.

لازم به ذکر است بارگذاری اسناد مذکور در سامانه ستاد می بایست مطابق فرمت و حجم فایل اعلامی در سامانه ستاد پس از امضای الکترونیکی (که قبلاً در خصوص دریافت آن اقدام گردیده) صورت پذیرد. ۱۵-۳- فایل‌های مربوط به پاکت‌های «ب» و «ج»، می بایست فقط در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری شود. اصل پاکت مذکور بعداً فقط از برنده مناقصه اخذ خواهد شد.

• تبصره: در صورتیکه طبق دعوت نامه، شرایط دیگری برای ارسال پاکت پیشنهاد قید گردیده باشد، طبق آن باید عمل شود.

۱۶- مهلت تسلیم پیشنهادها

۱۶-۱- مناقصه‌گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه)، تکمیل کنند و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه و سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد)، در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) بارگذاری نمایند. یادآوری می‌نماید علاوه بر بارگذاری تصویر پاکت «الف» تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار در سامانه ستاد، اصل آن نیز بایستی در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد و همچنین پس از بارگذاری هر پاکت می بایست امضاء الکترونیک درج گردد.

۱۶-۲- مناقصه‌گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را طبق بند ۱۶-۱- تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه‌گزار و پیشنهاد دهندگان، تابع مهلت تمدید شده است.

۱۶-۳- امکان بارگذاری یا ارسال، هر گونه پیشنهاد بعد از مهلت یاد شده برای کارفرما یا سامانه ستاد وجود نخواهد داشت.

۱۷- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

۱۷-۱- در صورتی که دریافت کننده اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید نسبت به عدم بارگذاری اسناد و یا بازپس گیری اسناد بارگذاری شده، اقدام نماید.

۱۷-۲- مناقصه‌گر، می‌تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد، یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن، طبق بند ۱۷-۳، پیش از مهلت تعیین شده در سامانه ستاد باشد.





۱۷-۳- مناقصه‌گران قبل از پایان مهلت مندرج در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) درخصوص تسلیم پیشنهادات، امکان بازپس‌گیری اسناد و یا اصلاح و بارگذاری مجدد را دارا می‌باشند لذا توجه به مهلت تعیین شده بسیار مهم و ضروری است.

لازم به ذکر است امکان اصلاح اسناد تا زمان درج شده برای ارائه پیشنهادات می‌باشد و پس از اتمام مهلت تعیین شده فقط امکان بازپس‌گیری جهت انصراف وجود دارد و امکان حضور در مناقصه بدلیل اتمام زمان بارگذاری مقدور نمی‌باشد.

بخش هـ: گشایش و ارزیابی پیشنهادات

۱۸- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار

۱۸-۱- کمیسیون مناقصه مناقصه‌گزار، پیشنهادهای، اصلاحیه‌ها را در حضور نمایندگان مناقصه‌گران، که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادهای، در ساعت، تاریخ، و محل درج شده در کاربرگ مناقصه دعوت شده‌اند، باز می‌کند.

۱۸-۲- پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان و شرکت‌کنندگان در جلسه، پیشنهادهای ارسالی باز گردیده و نام مناقصه‌گر خوانده می‌شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آن‌ها طبق ماده ۱۷ تسلیم شده باشد، باز نگردیده و باز نخواهند شد. پس از آن پاکت‌های پیشنهاد و اصلاحیه‌های آن‌ها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر، یکی پس از دیگری باز می‌شود:

۱۸-۲-۱- در جلسه بازگشایی پاکت ابتدا، پاکت «الف» و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت، به ترتیب تعیین شده در بند ۱۵-۲ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت‌های «ب» و «ج»، عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه‌گر بازگردانده خواهد شد.

۱۸-۲-۲- هرگاه محتوای پاکت «الف»، به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، به شرح زیر عمل می‌گردد: ابتدا پاکت «ب» و متعاقباً اصلاحیه آن، باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی آن (ها) توسط کمیسیون مناقصه و تایید آن، پاکت «ج» مناقصه‌گران باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه با توجه به مفاد ماده ۲۲، در مورد انتخاب مناسب‌ترین پیشنهاد، تصمیم خواهد گرفت.

در صورتی که پاکت «ب» کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۱۵-۲ نباشد، پیشنهاد رد می‌شود. ۱۸-۲-۳- در جلسه افتتاح پاکت‌های «ج»، ابتدا نتیجه بررسی پاکت‌های «ب» اعلام خواهد شد و پاکت‌های «ج»، پیشنهادهایی را که مورد قبول واقع نشده است، عیناً مسترد داشته و پاکت‌های «ج» مناقصه‌گرانی که پاکت «ب» آنان مورد قبول واقع شده است، گشوده می‌شود. هرگاه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبنای آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه، می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازرگانی، ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌نماید.

۱۸-۳- نماینده مجاز هر یک از مناقصه‌گران می‌تواند در جلسه گشایش پاکت و جلسه گشایش پاکت مالی حضور یابد.

۱۸-۴- کمیسیون مناقصه، باید صورت‌جلسه گشایش پیشنهادهای را، شامل فهرست اسامی مناقصه‌گران

خریدار اسناد مناقصه، مناقصه‌گران پیشنهاد داده، مناقصه‌گران حاضر در جلسه، و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه‌ها را تهیه نماید.

۱۸-۵- پیشنهادهایی که در جلسه‌های گشایش پیشنهادهای، گشوده نشده و خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

۱۹- توضیح پیشنهادها

۱۹-۱- هنگام ارزیابی پیشنهادهای، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ‌گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

۲۰- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)

۲۰-۱- کمیسیون مناقصه به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادهای کامل هستند، تضمین‌های لازم فراهم شده است، مدارک به صورت مناسب امضای مجاز گردیده‌اند، و پیشنهادهای طبق ضوابط تهیه و تنظیم شده‌اند، آن‌ها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت‌ها انجام می‌دهد.

۲۰-۲- کمیسیون مناقصه، می‌تواند از بی‌نظمی‌های جزئی عدم اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که انحراف‌های عمده‌ای را شامل نشود، صرف نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی بازرگانی و مالی طبق ماده ۲۲، اثری نگذارد.

۲۰-۳- پیش از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه‌گزار مشخص می‌کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت با انحراف عمده، و نیز شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند. مغایرت یا انحراف عمده، شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول، آن‌هایی هستند که:

(۱) برگستره، کیفیت و عملکرد کالاهای موضوع مناقصه، اثر می‌گذارند.

(۲) با حقوق مناقصه‌گزار یا تعهدهای مناقصه‌گر، تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.

(۳) انعکاس آن‌ها به صورت غیرمنصفانه، به وضعیت رقابتی پیشنهاددهندگان که پیشنهادهای قابل قبول ارایه می‌کنند، اثر می‌گذارد.

۲۰-۴- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعد از بازگشایی پاکت نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه‌گر، قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه‌گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها براساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

۲۱- تبدیل به ارز واحد

۲۱-۱- به منظور سهولت در ارزیابی و مقایسه پیشنهادهای، تمام قیمت‌هایی که به ارز خارجی هستند، با نرخ تسعیر ارز برای قراردادهای مشابه، توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در تاریخ پایه (تاریخ پایه عبارت است از تاریخ ارائه پیشنهادات مالی)، به ریال تبدیل شده و ملاک مقایسه قرار می‌گیرد.





۲۲- ارزیابی مالی

۲۲-۱- مقایسه مالی پیشنهادها، برای کالاهایی که از داخل کشور تامین می شوند، براساس قیمت تحویل جلوی درب کارخانه سازنده، شامل مالیات‌ها و عوارض مربوط به اجزا و مواد خام وابسته به آن کالا بوده و برای کالا پیشنهاد شده از خارج، بر اساس تحویل در گمرک تعیین شده (ذکر شده در کاربرگ مناقصه)، و در هر دو مورد، به اضافه هزینه‌های حمل و نقل داخلی، بارگیری و باراندازی و دیگر خدمات لازم طبق قرارداد انجام می شود. مقایسه، شامل هزینه‌های منتج از ارزیابی مالی مشروح در بند ۲۲-۲ نیز، می باشد. ۲۲-۲- در ارزیابی پیشنهادها از سوی مناقصه‌گزار، در صورت درج روش مشخص در کاربرگ مناقصه علاوه بر قیمت‌های پیشنهاد، هزینه‌های زیر نیز با استفاده از اطلاعات موجود، به روش تعیین شده در کاربرگ مناقصه، محاسبه گردیده و به قیمت پیشنهاد هر یک از مناقصه‌گران، اضافه خواهد شد.

۲۲-۱-۲- هزینه معادل انحراف‌های قابل اندازه‌گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی اعم از آن که در پیشنهاد مشخص شده باشد یا خیر، در صورتی که در اسناد مناقصه این انحراف‌ها مجاز شناخته شده باشد.

۲۲-۲-۲- هزینه عدم تطبیق منطقی با مدت انجام قرارداد، در صورتی که در اسناد مناقصه، این عدم تطبیق مجاز شناخته شده باشد.

۲۲-۳-۲- هزینه اضافی کارها و خدمات و غیره، که لازم است توسط مناقصه‌گزار یا اشخاص ثالث، انجام شود. ۲۲-۳- به استثنای موضوع بند ۲۲-۲، برای تکمیل قرارداد زودتر از موعد تعیین شده، امتیازی داده نخواهد شد.

۲۲-۴- در صورتی که بنا به ویژگی‌های کارهای موضوع مناقصه، برای ارزیابی مالی، در کاربرگ مناقصه معیارهای مشخص دیگری هم تعیین شده باشد، پیشنهاد به لحاظ آن معیارها نیز، ارزیابی خواهد شد. ۲۲-۵- هرگونه تغییر قیمت ناشی از اعمال روش‌های پیشگفته، تنها به منظور مقایسه پیشنهادها بوده و قیمت‌های اعلام شده از سوی مناقصه‌گران، بدون تغییر باقی خواهد ماند.

۲۳- اولویت سهم داخل

۲۳-۱- مناقصه‌گران، با توجه به قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور مصوب اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۸ مجلس شورای اسلامی، از جمله ماده ۵ این قانون، برای اطلاع مناقصه‌گزار از ارزش قراردادی کار داخل کشور، باید موارد زیر را به صورت صریح و شفاف در پیشنهاد خود بیان نموده و آن را در پاکت «ج» قرار دهند.

۲۳-۱-۱- میزان و ارزش قراردادی کارهای مهندسی که در ایران و توسط اشخاص ایرانی انجام می شود. ۲۳-۱-۲- ارزش کالا یا مواد اولیه، مواد انبوه (Bulk Material)، اقلام استاندارد تولید کشور ایران و منبع تامین آن، که در انجام قرارداد به کار می روند.

۲۳-۱-۳- میزان و ارزش کالاهایی که ساخت آن‌ها، به سازندگان یا تولیدکنندگان ایرانی واگذار می شود، به همراه فهرست تولیدکنندگان ایرانی (Vendor List)، که برای ارجاع کار به تولیدکننده، از بین آن‌ها انتخاب خواهد شد.

۲۳-۱-۴- میزان و ارزش تفکیکی کارهایی (Break Down) که راساً توسط عضو(های) ایرانی مشارکت، در ایران، انجام می شود.

۲۳-۱-۵- میزان و ارزش کالاهایی که در ایران ساخته یا تولید نمی شود، لیکن شریک خارجی خود را

متعهد و ملزم می‌کند که نسبت به سامان دادن تولید آن‌ها در ایران، با همکاری تولید کنندگان خارجی این کالا (منفرداً و یا مشترکاً با سازندگان ایرانی)، اقدام کند.

۲۳-۱-۶- فهرست آنچه که، با ارجاع کارهای موضوع مناقصه به مشارکت ایرانی- خارجی، از سوی شریک خارجی مشارکت، پس از اجرای قرارداد به عنوان منافع کشور ایران، به صورت ماندگار در کشور ایجاد شده و باقی می‌ماند. (Benefit For Iran)

۲۳-۲- پیشنهادهایی که متکی بر ساخت داخل و استفاده از خدمات داخل کشور است، نسبت به تأمین آن‌ها از خارج کشور، ترجیح دارند. نحوه ترجیح، در صورت لزوم، در کاربرگ مناقصه درج شده است.

۲۴- تماس با مناقصه‌گزار

۲۴-۱- از زمان گشایش پیشنهادها تا زمان امضای قرارداد، هر گونه تماس مناقصه‌گر با مناقصه‌گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

و: واگذاری و مبادله قرارداد

۲۵- معیارهای واگذاری قرارداد

۲۵-۱- مشروط به ماده ۲۶، مناقصه‌گزار قرارداد را به مناقصه‌گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب‌ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت‌بخش قرارداد تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

۲۶- حق قبول یا رد پیشنهادها

۲۶-۱- مناقصه‌گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات و قانون تجارت الکترونیک و سایر قوانین مرتبط، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه‌گران، نخواهد داشت.

۲۶-۲- در صورت تجدید یا لغو مناقصه، کارفرما بی‌درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم خود، مطلع می‌سازد.

۲۷- واگذاری قرارداد

۲۷-۱- پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه‌گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه‌گزار، اعلام کند.

۲۸- امضا و مبادله قرارداد

۲۸-۱- مناقصه‌گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد قرارداد را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافق‌های دو طرف، تهیه، و از مناقصه‌گر برنده مناقصه دعوت می‌کند، تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه‌گزار مراجعه کند.

به موازات این امر، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت نیز اطلاع‌رسانی و مبادله قرارداد به طور همزمان صورت خواهد گرفت.



۲۹- تضمین انجام تعهدات

۱-۲۹- ظرف مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، پس از دریافت نامه پذیرش، مناقصه گر برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، تأمین کرده و تحویل کارفرما نماید.

۲-۲۹- امتناع مناقصه گر برنده مناقصه، و یا تأخیر غیر موجه وی در امضای قرارداد، یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات، به مناقصه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده، و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۳-۲۹- در صورت تجدید مناقصه، مناقصه گزار بی درنگ مناقصه گران را از این امر، مطلع می سازد.

۳۰- فساد و تبانی، مصالحه به زبان دولت

۱-۳۰- هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه گرانی به زبان مناقصه گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالحه کرده اند و مراتب به مناقصه گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاددهندگانی که در این جریان شرکت داشته اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال خواهد کرد.

۳۱- رسیدگی به شکایت ها

۱-۳۱- هرگاه هر یک از مناقصه گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات، اعتراض داشته باشد، می تواند در چارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

کاربرگ مناقصه

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه موکول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن می باشد. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه می باشد. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه اولویت دارد.

(دستگاه مناقصه گزار باید براساس شرایط و ملاحظات خود و موضوع مناقصه نسبت به تکمیل این کاربرگ اقدام نماید.)



کاربرگ مناقصه { توضیحات لازم براساس شرایط فرایند برگزاری مناقصه در این جدول باید ذکر شود}

۶-۱	مجوزهای مربوط به اجرای کارهای موضوع مناقصه، عبارتند از: کاربرد ندارد
۸-۱	مواردی که مهندس مشاور می‌تواند از طرف مناقصه‌گزار در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: { توضیح برحسب نیاز}
۱-۴	مناقصه‌گران می‌بایست مطابق شرایط ذکر شده در دعوت نامه اقدام نمایند.
۲-۴	بخشی از هزینه‌های تهیه پیشنهاد، طبق ضوابط زیر پرداخت می‌شود: کاربرد ندارد
۲-۶	بازدید از محل انبار و تحویل کالا در صورت لزوم متعاقب به مناقصه‌گران اعلام می‌گردد.
۴-۶	نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: مهلت ارسال پرسش‌ها: حداکثر تا هفت (۷) روز کاری قبل از آخرین روز (مهلت) تعیین شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار برای تسلیم پیشنهاد
۵-۶	جلسه توجیهی در صورت لزوم برگزار می‌شود.
۱-۷	مناقصه‌گزار، می‌تواند حداکثر تا مدت هفتاد و دو (۷۲) ساعت پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادها با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را، به تعویق اندازد.
۱-۸	زبان (های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: زبان پیشنهاد و تمام مکاتباتها و همچنین نامه‌ها به زبان فارسی است. اسناد و مدارک و مشخصات فنی، نقشه‌ها، دستورالعمل‌های فنی و سایر مدارک فنی در صورت عدم وجود متن فارسی، متن انگلیسی معتبر است.
	اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه‌گر باید تمامی مدارک را با مهر و امضای اصل قلمی صاحبان امضاء مجاز تسلیم کند: الف) با توجه به کارهای موضوع مناقصه، ردیف‌های اشاره شده در بند ۶-۹ برحسب نوع مناقصه ب) علاوه بر موارد ذکر شده، اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از: برگ تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد. رونوشت مصدق اساس نامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس و ثبت شرکت و روزنامه‌های رسمی حاوی آخرین آگهی‌های تغییرات شرکت و دارندگان امضای مجاز که در زمان بازگشایی پاکت معتبر و قابل استناد باشد. پروانه بهره‌برداری به انضمام ارائه ظرفیت تولید اخذ گواهینامه استاندارد اجباری تولیدکنندگان فرم مشخصات و سوابق مناقصه‌گر فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار تکمیل شده. گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده معتبر. اشخاص حقوقی فاقد شماره اقتصادی باید جهت اخذ شماره اقتصادی به اداره‌ها و واحدهای مالیاتی مراجعه و ثبت نام نمایند. شناسه ملی موضوع آیین‌نامه «اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی» تصویب‌نامه شماره ۱/۶۱۶۱/ت ۳۹۲۷ مورخ ۸۸/۱/۲۹ هیات وزیران. ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز و تعهدآور از دفاتر رسمی. ارائه کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاددهندگان. ارائه رونوشت مصدق صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی منتهی به سال و به بعد. (مطابق ماده ۲ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲/۲۶۱۰/ت ۳۹۰۳۹ مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه‌های اجرایی مذکور در ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب ۱۳۸۶- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات- مصوب ۱۳۸۳- با اشخاص مشمول این آیین‌نامه که فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.) در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد: موافقت‌نامه مشارکت به شرح مندرج در بند ۱۱-۹ ج) علاوه بر مدارک ذکر شده اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از: برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست شرایط مناقصه تکمیل شده باشد. جدول تفکیک مبلغ قرارداد، برای بخش‌های مختلف کار که باید طبق فرم مندرج در فهرست مقادیر کار تکمیل شده باشد. فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌های تکمیل شده به صورت جدول تفکیکی شامل واحد، مقدار، قیمت واحد، قیمت کل و به شکل ریالی. در این قسمت ضریب قرارداد یک می‌باشد. تذکر مهم: قیمت ارائه شده مندرج در برگ پیشنهاد قیمت باید با جدول فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌ها و همچنین قیمت سرجمع هر بخش کار انطباق کامل داشته باشد. لذا هرگونه تغییر و تفاوت بین این قیمت‌ها و یا تخفیف در انتهای جدول در صورت عمدی بودن باعث مخدوش شدن و در نهایت رد پیشنهاد خواهد شد. ۴- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد. مناقصه‌گر می‌بایست قابلیت‌های مربوط به پاکت‌های «الف»، «ب» و «ج» را پس از کنترل نمودن محتویات در موعد مقرر مدارک را ارسال یا بارگزاری نماید (طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه) نماید. اصل تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (پاکت «الف») نیز بایستی علاوه بر بارگذاری در سامانه «ستاد»، در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد.





۱-۱۱	نحوه قیمت گذاری و ارزش پیشنهادی و نرخ برابری ارز، به شرح زیر است: کاربرد ندارد
۳-۱۱	مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) مطابق با دعوت نامه و برابر ریال می باشد. زمان شروع اعتبار تضمین، باید تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها باشد. این تضمین طبق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۵۰۲/۱۳۴۰/ت/۵۰۶۹ مورخ ۹۴/۹/۲۲ مصوبه هیات وزیران و آیین نامه معاملات شرکت های آب و فاضلاب است. در صورتی که مناقصه گر به صورت مشارکت باشد و مطابق مقررات سیستم بانکی کشور در زمان ارائه پیشنهاد، امکان اخذ یک تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) به نام مشارکت وجود نداشته باشد امکان ارائه چندین تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) مشروط به رعایت موارد مشروحه ذیل وجود دارد:
۱-۱۲	(الف) ارائه تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) از طرف رهبر گروه مشارکت به نمایندگی از طرف گروه مشارکت یا (ب) هر یک از اعضای مشارکت باید متناسب با سهم خود در مشارکت، تضمین شرکت در مناقصه ارائه نمایند. مبلغ تضمین هر یک از اعضا نباید از حاصل ضرب «سهم آن عضو از مشارکت» در «مبلغ تضمین شرکت در مناقصه» کمتر باشد. (پ) مجموع مبلغ تضمین های ارائه شده اعضای مشارکت (بند ب فوق)، نباید کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) باشد. (ت) از آنجا که اعضای مشارکت به صورت منفرداً، مشترکاً و متضامناً مسئول اجرای پیشنهاد مناقصه در مقابل مناقصه گزار و اشخاص ثالث هستند، لذا مشارکت باید طی نامه رسمی که در پاکت «الف» قرار داده خواهد شد اعلام نماید که در صورت تحقق هر یک از حالت های مندرج در بند ۱۲-۵ این دستورالعمل، دستگاه مناقصه گزار مجاز به ضبط تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) کلیه اعضای مشارکت خواهد بود.
۱-۱۳	پیشنهادهای، باید تا ۱۸۰ روز پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد.
۲-۱۵	محتویات پاکت «ب» در یک نسخه و پاکت «ج»، باید به شمار یک نسخه اصل و یک نسخه رونوشت تهیه شود.
۱-۱۶	آخرین موعد و نشانی تسلیم پیشنهادها: مطابق با دعوت نامه مناقصه است.
۱-۱۷	اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد نباشد، باید ظرف مهلت تعیین شده در فراخوان مناقصه، مراتب را به صورت کتبی به مناقصه گزار اعلام کند.
۱-۱۸	زمان و محل گشایش پیشنهادها: مطابق دعوت نامه مناقصه
۱-۲۲	کلیه گمرک های رسمی داخل کشور جمهوری اسلامی ایران
۱-۲۲۲	نحوه تعیین هزینه انحراف های قابل اندازه گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی: کاربرد ندارد
۲-۲۲۲	نحوه تعیین هزینه تغییر زمان تکمیل: کاربرد ندارد
۳-۲۲۲	نحوه تعیین هزینه اضافی کارها، خدمات و غیره: کاربرد ندارد
۴-۲۲	سایر معیارهای مورد نظر مناقصه گزار، در ارزیابی مالی پیشنهادها و روش محاسبه آن ها عبارتند از: (الف) شرایط برگزاری مناقصه و تعیین برنده آن مطابق قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی می باشد. توضیح: با عنایت به موارد فوق، در صورتی که به تشخیص کمیسیون مناقصات حداقل قیمت پیشنهادی غیر متعارف باشد یا در صورت وجود برآورد اولیه (با ملاحظه تمامی عوامل مهم و موثر در تعیین برآورد دقیق و به روز شده طرح، از جمله تغییرات قیمت از زمان تهیه برآورد تا زمان ارائه پیشنهادها، هزینه و ملاحظات حمل و هزینه بالاسری)، بیش از ده درصد از برآورد اولیه کمتر یا بیشتر باشد، لازم است که کمیسیون مناقصه، برای تعیین صحت مبنای قیمت پیشنهادی مناقصه گر، از جهت توجیه پذیری آن (بالا بودن قیمت به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد) یا قابل اجرا بودن مبلغ پیشنهادی (پایین بودن غیر متعارف قیمت)، موضوع را به کمیته فنی-بازرگانی ارجاع نماید و کمیته مذکور حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می کند. کمیسیون مناقصه در جلسه بعدی پس از بررسی نتایج، برنده مناقصه را صورت جلسه و اعلام می نماید. برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار باشد. (د) در صورتی که در بررسی و کنترل قیمت های پیشنهادی مناقصه گران معلوم شود که در حاصل ضرب و یا در جمع بندی و انتقال جمع مبالغ به صفحات بعد در جدول قیمت ها و سرجمع کل کار و برگ پیشنهاد اختلافی وجود دارد و همچنین نصاب تعیین شده جهت نسبت هزینه کارهای تهیه، حمل و تحویل به شرح ذیل رعایت نشده باشد، باید مبلغ اختلاف روی کل قیمت های واحد و یا قیمت های اجزای کار بنحوی که قیمت کل پیشنهاد را تغییر ندهد، بصورت مناسبی سرشکن شود. قیمت های واحد و یا قیمت های اجزای کار که به ترتیب فوق بدست می آید قیمت های قرارداد و مبنای پرداخت صورتحساب ها خواهد بود.
۲-۲۳	نحوه ترجیح سهم تولید داخل و استفاده از خدمات داخلی، نسبت به خارج: کاربرد ندارد
۱-۲۹	تضمین انجام تعهدات باید ظرف ۷ روز از دریافت نامه پذیرش به مناقصه گزار تسلیم شود. در صورتی که مناقصه گر به صورت مشارکت باشد، تضمین انجام تعهدات باید به نام مشارکت تهیه گردد. مبلغ تضمین انجام تعهدات برابر ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد می باشد. برنده مناقصه باید نسبت به خرید هفت (۷) نسخه اسناد قرارداد و انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) وی، بدون هیچ تشریفات قانونی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

♦ برگ پیشنهاد قیمت

امضاکننده (امضای اصل قلمی) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد انجام و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات فراخوان مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه، موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، مشخصات فنی خصوصی و عمومی، فهرست مقادیر کار، تعهدنامه انجام و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد

(به عدد) ----- ریال

(به حروف) ----- ریال انجام دهم.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف - اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ دریافت نامه پذیرش و امضای قرارداد به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب - ظرف مدت مقرر در قرارداد، تمهیدات لازم را فراهم نموده و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

تایید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود. تایید می‌نمایم برگه‌های اطلاعاتی که توسط این شرکت تکمیل شده، جز لاینفک اسناد بوده و چنانچه مغایرتی بین آن‌ها و مشخصات فنی وجود داشته باشد، آن را زیر نظر کارفرما بدون بار مالی اصلاح نمایم. تایید می‌نمایم که این پیشنهاد تا یکصد و هشتاد (۱۸۰) روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها معتبر می‌باشد.

اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار، در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.

تحت عنوان تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) و به منظور تعهد به امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات، تضمین مندرج در فراخوان را به نفع کارفرما در پاکت «الف» تقدیم داشته‌ام.



محل مهر و امضای مجاز و تعهدآور شرکت مناقصه گر

مهر شرکت	۲. نام و نام خانوادگی	۱. نام و نام خانوادگی
	تاریخ	تاریخ
	امضاء	امضاء

محل امضای اعضای کمیسیون مناقصه:

نماینده مدیر عامل:

ذینفع:

ذیحساب:

سایر اعضای حاضر در جلسه:

فرم شماره (۱) مشخصات و سوابق مناقصه گر

این مناقصه گر با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارایه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تأیید می کند. ضمناً مناقصه گر متعهد می شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه اجرایی را- که این دستگاه راساً تعیین می کند- بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه:

شماره ثبت: / / تاریخ ثبت: / / محل ثبت:

مطالب مندرج در گواهی نامه پروانه بهره برداری:

شماره پروانه بهره برداری: آخرین تاریخ صدور پروانه: / /

ظرفیت تولید:

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی:

شناسه ملی:

امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می باشد:



امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می باشد:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضا
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟ ☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟ ☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟ ☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت گواهی نامه پروانه بهره برداری تولیدکننده پیوست می باشد؟ ☐ آری ☐ خیر

در این فرم نمونه امضاهای مجاز تعهدآور و مهر شرکت بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی و بانزد مراجع قضایی گواهی شده و مورد تایید قرار گیرد.





فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین کننده

♦ مربوط به مناقصه:

اطلاعات تامین کننده

نام شرکت	۱
نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	۲
آدرس دقیق شرکت	۳
کدپستی	۴
صندوق پستی	۵
شماره تلفن ثابت با پیش شماره	۶
شماره همراه	۷
تلفکس	۸
پست الکترونیکی	۹
نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب تامین کننده جهت ارائه تضامین	۱۰
کد اقتصادی شرکت	۱۱
شناسه ملی شرکت	۱۲
ظرفیت تولید شرکت	۱۳
شماره پروانه بهره‌برداری	۱۴
تاریخ صدور پروانه	۱۵
ظرفیت استفاده شده تولید	۱۶

- تذکر: مناقصه‌گر می‌بایست اطلاعات خواسته شده در جدول بالا را تکمیل نموده و به همراه اسناد مطابق ترتیب ذکر شده، ارائه دهد. این فرم ملاک مکاتبات آتی مناقصه‌گزار خواهد بود لذا در تکمیل آن دقت فرمایید.

فرم شماره (۳) فرم خود اظهاری اعلام قراردادهای در دست انجام و ظرفیت قابل تامین

مطابق ماده ۲۹ آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات در جهت رعایت ظرفیت‌های آزاد تولید و تامین، امضا کننده زیر (امضای اصل قلمی) متعهد می گردد در تاریخ برای حضور در مناقصه قراردادهای در دست انجام و یا قراردادهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت‌های تولید و تعداد قرارداد در دست انجام، ظرفیت آماده به تولید یا تامین لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد حاضر مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

(مبالغ به میلیون ریال)

ردیف	نام پروژه	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت تولید	ظرفیت اشغال شده	ظرفیت آزاد

چنانچه اثبات شود تامین کننده به دلیل تکمیل ظرفیت تولید (انعقاد قراردادهای جدید، بازدید، استعلام ظرفیت خالی از مراجع ذیربط و ...) قادر به تامین کالای مورد مناقصه نیست، مسئولیت تاخیر در انجام تعهداتی که به عهده تامین کننده بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ:

امضای مجاز و تعهدآور:

{ این فرم در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید پیوست موافقت نامه قرارداد گردد }





فرم شماره (۴) تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در

معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

♦ مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضای اصل قلمی ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان تأمین کننده، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذی نفع نماید و یا قسمتی از قرارداد را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات تأمین کننده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر انجام کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و تضمین های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در انجام کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

{ این فرم در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید پیوست موافقت نامه قرارداد گردد }

فرم شماره (۵)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد

الف: بدین وسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این تامین‌کننده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این تامین‌کننده از متن قوانین، استانداردها، مصوبات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب: همچنین بدین وسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این قرارداد، مورد قبول این تامین‌کننده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین وسیله توسط این تامین‌کننده تقبل و تعهد می‌شود.

ج: فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد:

مصوبه ۱۳۴۰۲/۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران با موضوع آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی

آیین‌نامه و مقررات حفاظتی (سازمان برنامه و بودجه، اداره کار، وزارت نیرو و کارفرما).

ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی

مشخصات فنی عمومی کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور

استانداردها و ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست

بخش‌نامه شماره ۴/۵۱۰۵/۱۱۲۲/۲۰۱۱/۴۶۰ مورخ ۹۴/۰۱/۱۶ در خصوص اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰

مصوبه نامه شماره ۶۳۶۱۳/ت/۵۱۹۶۶ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹ هیئت وزیران در خصوص ممنوعیت

خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید تجهیزات داخلی

سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن می‌باشد.

{ سایر ضوابط و آیین‌نامه‌های لازم برحسب نیاز اضافه گردند }

نام تامین‌کننده:

تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر تامین‌کننده:

{ این فرم در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید پیوست موافقت نامه قرارداد گردد }



♦ مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و شرایط عمومی قرارداد پیش بینی شده است در مقابل حمل و یا خطرات احتمالی مربوط به انجام تعهدات قرارداد نزدیکی از شرکت های بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
کلیه تعهدات مورد قرارداد			

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت «ج» تسلیم شده است.

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر یک (۱) ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق شرایط عمومی قرارداد راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ: .../.../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

{ این فرم در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید پیوست موافقت نامه قرارداد گردد }



بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی

مایل است در ارجاع کار/مناقسه/مزایده موضوع ارجاع کار

شرکت نماید،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/اینفم برابر مبلغ ریال لازم تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/اینفم به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال لازم هر مبلغی را که نام کارفرما/اینفم بیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/اینفم اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقلنامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/اینفم بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد.

این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/اینفم ای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن بتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/اینفم پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/اینفم مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت



بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی به نام ضامن اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با نام کارفرما/نظرم دارد از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/نظرم برای مبلغ ریال/لری به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گردد تضمین و تمهید می نماید در صورتی که نام کارفرما/نظرم کتاباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به نام ضامن اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال/لری، هر مبلغی را که نام کارفرما/نظرم مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/نظرم یا تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، یا ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/نظرم بپردازد مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله نام کارفرما/نظرم قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به معالقه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/نظرم پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت



فرم شماره (۹) فرم خوداظهاری صحت رونوشت برابر اصل مدارک و

تعهدبرابر اصل بودن مهر امضاء با امضاء اصل قلمی

به:

موضوع:

احتراماً، اینجانب/ اینجانبان به عنوان صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت تأیید می‌نمایم/ می‌نمائیم که در راستای تکمیل و ارائه مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه.....، کلیه تصاویر ارائه شده از مستندات مورد نیاز که ممهور به مهر این شرکت و دارای مهر امضای اینجانب/ اینجانبان می‌باشد در حکم برابر اصل بوده و بدیهی است مسئولیت عواقب حاصل از هرگونه اشکال در مدارک ارسالی این شرکت، مستقیماً متوجه این شرکت و اینجانب/ اینجانبان می‌باشد. بدینوسیله تأیید می‌نمایم/ می‌نمائیم مستندات ممهور شده به مهر امضاء برابر نمونه مندرج در کادر زیر در حکم امضاء اصل قلمی اینجانب/ اینجانبان می‌باشد.

تاریخ:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	محل امضاء اصل قلمی
۱			
۲			
۳			



فرم شماره (۱۰)

◆ مشخصات عمومی شرکت تأمین کننده

نام شرکت:		تاریخ تاسیس: / /	
شماره ثبت:		تاریخ ثبت: / /	
نوع مالکیت: دولتی ☐ خصوصی ☐ تعاونی ☐ تحت پوشش ☐ سایر ☐		محل ثبت:	
وضعیت حقوقی:			
سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام		نام و نام خانوادگی مدیر عامل:	
نشانی دفتر مرکزی:			
شماره تلفن:		نمابر:	
نشانی کارخانه:			
شماره تلفن:		نمابر:	
نشانی پست الکترونیکی:		نشانی وب سایت:	
نام تجاری محصول:			
ظرفیت اسمی تولید: تن در سال		میزان کل تولید در سال گذشته: تن	
نحوه تأمین مواد اولیه:			
استاندارد های تولید محصول:			
آزمایشگاه مرجع:			
نحوه و روش انجام آزمایشات:			
آیا واحد تحقیق و توسعه در شرکت وجود دارد؟ ☐ بله ☐ خیر			
آیا پروژه تحقیقاتی در شرکت انجام می شود؟ ☐ بله ☐ خیر			
در صورت پاسخ مثبت:			
تعداد پروژه تحقیقاتی موفق و دارای نتایج عملی در دو سال گذشته مورد است.			
آیا نوآوری مشخصی در خط تولید صورت گرفته است؟ ☐ بله ☐ خیر			
آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت مواد اولیه است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می شود؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت محصول نهایی است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می شود؟ بله ☐ خیر ☐			
واحد تولیدی دارای کدامیک از گواهینامه های زیر می باشد؟ ☐ ISO9000 ☐ ISO14000 ☐ OHSAS			
ظرفیت تولید کارخانه بر اساس پروانه بهره برداری:			

{ این فرم در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید پیوست موافقت نامه قرارداد گردد }





بخش دوم

موافقت نامه قرارداد و پیوست‌ها



بخش دوم

موافقت نامه و پیوست‌ها

♦ موضوع قرارداد:.....

موافقت نامه

این موافقت نامه در تاریخ.....، بین شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای..... دارای کد اقتصادی..... و شماره شناسه ملی..... که در این قرارداد «کارفرما» یا «خریدار» نامیده می‌شود به نمایندگی..... از یک سو و شرکت..... که با شماره ثبت..... شناسه ملی..... و دارای کد اقتصادی..... در شهر..... به ثبت رسیده است و در این قرارداد «تامین کننده» یا «فروشنده» نامیده می‌شود و به نمایندگی.....، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد. در این موافقت نامه، کلمات و عبارات‌ها، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد به آنها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد

تامین، حمل و تحویل کلرور فریک محلول / پودری با غلظت کلرور فریک محلول 40 ± 3 (درصد جرمی) FeCl_3 / غلظت کلرورفریک پودری 2 ± 98 (درصد جرمی) FeCl_3 ، دارای گواهی استاندارد ملی ایران به شماره ۳۶۰۱ (کلرید آهن، ویژگی‌ها و روش‌های آزمون) صادره از سوی سازمان ملی استاندارد ایران به مقدار..... (به حروف.....) تن و مطابق با مشخصات و ویژگی‌های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد برای مصرف در تصفیه آب آشامیدنی و براساس مشخصات و شرایط ذکر شده در قرارداد می‌باشد.

{ براساس نوع کلرورفریک محلول یا پودری متن فوق اصلاح گردد }

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و تامین کننده را تشکیل می‌دهند و هر یک به عنوان جزیی از قرارداد محسوب می‌شوند.

- موافقت نامه و پیوست‌ها
- شرایط عمومی
- شرایط خصوصی و پیوست‌ها

پیوست شماره ۱: فهرست مقادیر و اجزای مبلغ قرارداد

پیوست شماره ۲: برنامه زمانبندی و مقدار تحویل محموله‌های کلرور فریک

پیوست شماره ۳: دستورالعمل‌ها، ضوابط و بخشنامه‌ها

پیوست شماره ۴: شرح خدمات بازرسی سطح ۲

مشخصات فنی و خواسته های کارفرما

الحاقیه ها و سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به تأیید دو طرف قرارداد می رسد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ اولیه قرارداد برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، ریال
(به حروف: بدون احتساب مالیات برارزش افزوده می باشد
که در صورت تغییر مقادیر (موضوع ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد) به تناسب تغییر می یابد.
بدیهی است درصد و مبلغ مالیات برارزش افزوده براساس قانون مالیات برارزش افزوده محاسبه و توسط کارفرما قابل پرداخت می باشد (در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه صورتحساب طبق فرمت وزارت دارایی و رعایت سایر موازین قانونی از سوی تامین کننده).

۳-۱- تفکیک مبلغ قرارداد در پیوست یک شرایط خصوصی (فهرست بها و مقادیر کار) درج شده است و پرداخت به تامین کننده نیز براساس آن صورت می گیرد.

۳-۲- مبلغ پیش پرداخت: معادل ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ اولیه قرارداد، در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما پس از تنفیذ قرارداد می باشد.

۳-۳- تضمین انجام تعهدات: معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه قرارداد، در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما.

ماده ۴- نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد

شرایط و نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد درج شده است.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

۵-۱- تاریخ نافذ شدن قرارداد، پس از امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات است.
۵-۲- تاریخ شروع کار، تاریخ پرداخت پیش پرداخت می باشد. تامین کننده موظف است حداکثر ظرف ۱۴ روز پس از تاریخ تنفیذ قرارداد، تضمین پیش پرداخت را ارائه نماید و کارفرما نیز ظرف مدت ۱۴ روز پس از آن پیش پرداخت را پرداخت نماید.

۵-۳- مدت تحویل کامل کالا و مواد و مواد از زمان شروع قرارداد (....) ماه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت های اصلی کار در برنامه زمانبندی مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار تابع ماده ۲۰ شرایط عمومی خواهد بود.

۵-۴- خسارت تاخیر غیرمجاز در تحویل کالا و مواد تابع ماده ۴۵ شرایط عمومی خواهد بود. براساس این ماده هرگاه به دلیل قصور تامین کننده در تحویل کالا و مواد طبق برنامه تاخیر پیش آید، خسارت تاخیر در تحویل کالا و مواد به میزان تعیین شده در شرایط عمومی و خصوصی از تامین کننده وصول می شود.



ماده ۶. دوره تضمین

دوره تضمین و گارانتی تعویض کالا، از تاریخ تحویل کالا یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد تعیین می شود، برای ماه از سوی تامین کننده، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد عمل می شود.

ماده ۷. محل تامین اعتبار قرارداد

از محل و به صورت پرداخت می گردد.

ماده ۸. دستگاه نظارت / بازرس

نظارت و کنترل کیفی کلیه اقلام مورد قرارداد بر عهده نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به صورت مکتوب به تامین کننده اعلام می گردد. همچنین تامین کننده موظف است جدول آنالیز کیفی محصول تولیدی (از آزمایشگاه ذیصلاح توافق شده) به همراه هر محموله تحویلی، تحویل کارفرما نماید.

ماده ۹. شمار نسخ قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به تامین کننده ابلاغ شده است. همه نسخ قرارداد از اعتبار یکسانی برخوردار می باشند.

ماده ۱۰. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما:
نشانی تامین کننده:

* امضای این برگ از موافقت نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می باشد.

نماینده کارفرما/خریدار	نماینده تامین کننده/فروشنده
مدیر عامل:	مدیر عامل:



فرم‌ها و پیوست‌ها

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران و تأمین کنندگان													
پیوست بخش نامه شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰ مورخ: ۷۷/۱۲/۰۳													
فرم شماره (۲) مشخصات قرارداد													
مشخصات طرح	عنوان طرح:		شماره طرح:										
	عنوان پروژه:		شماره پروژه:										
محل تأمین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی)			شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی:										
مشخصات تأمین‌کننده	نام تأمین‌کننده:		شماره پروانه بهره‌برداری:										
	ظرفیت تولید:		تاریخ صدور پروانه:										
مشخصات اصلی قرارداد	موضوع پیمان:		محل اجرا:										
	مبلغ قرارداد: ریال		ضریب کلی قرارداد: یک		مدت قرارداد: ماه								
فهرست‌های منضم	فهرست رشته	تاریخ انتشار	ضریب منطقه‌ای	نوع فهرست		درصد برآورد ردیف‌های غیرپایه							
	فهرست مقادیر			پایه	غیرپایه	سایر							
تعدیل احاد بها	مشمول تعدیل احاد بها: آری ☐ خیر ☐												
	تاریخ برگزاری مناقصه:												
کنترل‌ها	تاریخ تسلیم پیشنهاد:												
	تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کتبی:												
ضوابط و معیارها	O مواردی که برآورد ردیف‌های غیرپایه، بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است. مجوز لازم در موعد مقرر، از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری ☐ خیر ☐												
	نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره: تاریخ:												
ضوابط لازم‌الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره(های):													
<table border="1"> <tr> <td>۳۶۰۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							۳۶۰۱						
۳۶۰۱													





فرم شماره (۱)

{سایر ضوابط و معیارهای حاکم در قرارداد برحسب نیاز درج شود}

فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین کننده

اطلاعات تامین کننده

نام شرکت	۱
نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	۲
آدرس دقیق شرکت	۳
کدپستی	۴
صندوق پستی	۵
شماره تلفن ثابت با پیش شماره	۶
شماره همراه	۷
تلفکس	۸
پست الکترونیکی	۹
نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب قرارداد جهت ارائه تضامین	۱۰
کد اقتصادی شرکت	۱۱
شناسه ملی شرکت	۱۲
ظرفیت تولید شرکت	۱۳
شماره پروانه بهره‌برداری	۱۴
تاریخ صدور پروانه	۱۵
ظرفیت استفاده شده تولید	۱۶

{سایر فرم‌ها و تعهدنامه‌ها در زمان تنظیم اسناد قرارداد از پیوست دستورالعمل شرکت در مناقصه به این بخش اضافه شود}



بخش سوم

شرایط عمومی قرارداد



فصل اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱- تعاریف و تفاسیر

اصطلاحات و کلمات مورد استفاده در اسناد قرارداد دارای معانی زیر می‌باشند:

۱-۱- ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم مکاتبه‌هاست.

۲-۱- انبار

منظور از انبار، اراضی و محل‌های تعیین شده‌ای از سوی کارفرما است که کالا در آنها تخلیه و تحویل می‌شود.

۳-۱- اوزان و مقادیر

کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین ایران براساس سیستم متریک خواهد بود.

۴-۱- بازرس

بازرس شخص حقوقی یا حقیقی است که از طرف کارفرما برای بازرسی و نظارت بر اجرای عملیات تدارک، تولید، فرآوری، ساخت، بسته‌بندی، حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد به تأمین‌کننده معرفی می‌شود.

۵-۱- تاریخ شروع قرارداد (تاریخ لازم‌الاجرا شدن)

منظور از تاریخ شروع قرارداد، تاریخ پرداخت پیش‌پرداخت و حداکثر ۱۴ روز پس از تاریخ نفوذ قرارداد (هرکدام زودتر محقق گردید) است.

۶-۱- تأمین‌کننده کالا

شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضا کننده قرارداد بوده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را برعهده گرفته است. در قرارداد حاضر تأمین‌کننده همان فروشنده (تولیدکننده و یا عرضه‌کننده) می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی تأمین‌کننده حکم تأمین‌کننده محسوب می‌شوند.

۷-۱- تاریخ نفوذ قرارداد

تاریخ نفوذ قرارداد، تاریخ امضای و مبادله قرارداد پس از ارائه تضمین انجام تعهدات توسط تأمین‌کننده، می‌باشد.

۸-۱- تحویل اولیه

شامل حمل و تخلیه کالا در انبارهای مقرر در قرارداد و انجام تشریفات مربوط به آن می باشد.

۹-۱- تحویل قطعی

پس از تحویل کلیه اقلام و عناصر قراردادی و طی کامل دوره تضمین با انجام تشریفات مربوطه صورت گرفته و دلیل تسویه تودیع تضامین تأمین کننده می باشد.

۱۰-۱- تحویل موقت

به معنی کنترل کالای تخلیه شده، به منظور تعیین کالای قابل قبول و غیر قابل قبول (جهت اصلاح یا جایگزینی) و تهیه صورتجلسه یا صورت حساب قابل ارائه به کارفرما می باشد.

۱۱-۱- دوره تضمین

مدت زمانی است که حسن عملکرد تمام کالاهای موضوع قرارداد پس از تاریخ تحویل موقت، تضمین می گردد. شرایط آن در شرایط خصوصی درج شده است.

۱۲-۱- روز و ماه و سال و تاریخها

منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی است و تاریخها طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می باشد. منظور از روز روزهای کاری طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۱۳-۱- ریال

تمامی پرداختها به ریال است و منظور از ریال، وجه رایج در کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۱۴-۱- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این قرارداد، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی (به جزء موارد مشخص شده در شرایط عمومی) را نقض کند.

۱۵-۱- شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

۱۶-۱- عناوین

الف- کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مواد اسناد و مدارک قرارداد نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد فصول و مواد می باشد و نمی توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

ب- منظور از کلماتی از قبیل «مصوب»، «تصویب»، «مقرر»، «طبق دستور» و مانند آنها در اسناد و مدارک قرارداد، مصوبات و دستورات کتبی است و تصویب یا دستور با قرار شفاهی معتبر نمی باشد.

۱۷-۱- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقت نامه قرارداد تحت عنوان «اسناد و مدارک قرارداد» (با توجه به تبصره های آن) ذکر شده است. این قرارداد یک کلیت و مجموعه است، یک بخش یا یک ماده از آن نمی تواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی گردد.

۱۸-۱- قسمت قابل تحویل

هر قسمت از کل کالای موضوع قرارداد می باشد که به طور مستقل قابل تحویل و استفاده بوده و استفاده از آن منوط به بخش های تحویل نشده کالا نباشد.





۱۹-۱- کالای موضوع قرارداد

کالای موضوع قرارداد شامل کلیه کالاها و موادی است که در ماده یک موافقت نامه ذکر شده و باید مطابق مشخصات و شرایط مندرج در قرارداد تامین، حمل و تحویل گردد، که تامین کننده، تامین، حمل و تحویل آن را تعهد نموده است.

۲۰-۱- کار یا کارهای موضوع قرارداد

کار یا کارهای موضوع قرارداد، کلیه تعهدات و مسئولیت های تامین کننده در تامین، حمل و تحویل کالا و انجام تمام خدمات مورد نیاز بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و سایر کارهایی است که به منظور اجرای تعهدات اصلی وی ضروری می باشد، هر چند در اسناد و مدارک قرارداد ذکر از آن به میان نیامده باشد.

۲۱-۱- کارگاه تولید / ساخت

منظور از کارگاه تولید کلیه اراضی، اماکن و محل هایی است که کالا (یا مواد اولیه و واسطه آنها) در آن محل ها، تدارک، تولید، فرآوری، بسته بندی و آماده حمل می شود و یا به منظور اجرای کارهای فوق از آنها به نحوی استفاده می شود.

۲۲-۱- کارفرما

شخصیت حقوقی است که یک طرف امضاکننده قرارداد بوده و اجرای کارهای موضوع قرارداد را به تامین کننده واگذار نموده است. در قرارداد حاضر منظور از کارفرما همان خریدار می باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی کارفرما در حکم کارفرما محسوب می شوند.

۲۳-۱- مشاور طرح/ دستگاه نظارت

مشاور طرح شخص حقوقی است که برای نظارت بر انجام تعهدات قرارداد در چارچوب اختیارات تعیین شده از سوی کارفرما معرفی می شود. مشاور طرح می تواند یکی از واحدهای زیر مجموعه کارفرما که وظیفه تعیین مشخصات فنی، کنترل عملکرد تامین کننده را برعهده دارد، نیز باشد.

۲۴-۱- مفرد و جمع

هر جا که معنی و سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهند داشت.

۲۵-۱- مبلغ اولیه و کل قرارداد

الف) مبلغ اولیه قرارداد مبلغی است که در ماده ۳ موافقت نامه قرارداد معین شده است.
ب) مبلغ کل قرارداد مبلغ اولیه قرارداد با اضافه یا کسر نمودن مبالغ مربوط به تغییرات مقادیر ابلاغ شده و تعدیل های اعمال شده می باشد.

ماده ۲- اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد قرارداد، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه، برطرف خواهد شد.
در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، به ترتیب موافقت نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی مورد درخواست کارفرما و مشخصات فنی تامین کننده است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- استانداردها، کدها و مراجع

نگارش استانداردها، شناسه‌ها (کدها) و مراجع مورد نیاز جهت تولید، حمل و تحویل کالا که در قرارداد پیش‌بینی شده است، آخرین تجدید نظر آنها در زمان عقد قرارداد است؛ مگر آنکه به نحو دیگری در قرارداد تصریح شده باشد.

در موارد مسکوت در قرارداد، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین‌المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش‌بینی شده در قرارداد، با تایید کارفرما استفاده می‌شود.

ماده ۴- زبان قرارداد

موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی قرارداد و سایر مدارک اشاره شده در ماده ۲ موافقت‌نامه قرارداد به زبان فارسی تهیه شده است و در صورت استفاده از استانداردهای خارجی در صورت استناد در اسناد منضم به قرارداد به ترتیب مقرر در شرایط خصوصی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۵- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مفاد قرارداد طبق قوانین مذکور به عمل خواهد آمد.

ماده ۶- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و تأمین‌کننده، همان است که در موافقت‌نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست‌کم چهارده (۱۴) روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.





فصل دوم: تأییدات و تعهدات تامین کننده

ماده ۷ - تأییدات تامین کننده

تامین کننده تأیید می کند:

۱-۷- اطلاع از موضوع قرارداد و تعهدات آن

کلیه اسناد و مدارک قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و نسبت به امکان انجام تعهدات موضوع قرارداد در مدت تعیین شده از هر جهت، من جمله از حیث امکان تامین کالا و مواد مورد نیاز، تامین نیروی انسانی، امکان بارگیری، حمل و تخلیه کالا، تامین سوخت و وضعیت آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی منطقه و محل های تحویل، اطمینان حاصل نموده است.

۲-۷- اطلاع از موضوع هزینه های قرارداد

کلیه هزینه های لازم برای تامین و تحویل کالا و یا ناشی از انجام تعهدات قراردادی و نیز هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می باشد) و هزینه های مربوط به ثبت سفارش، عوارض گمرکی و ترخیص کالا و اخذ سایر مجوزها لازم که در تاریخ امضاء قرارداد معمول و جاری بوده است و همچنین سود خود را در محاسباتش منظور نموده است. بدیهی است کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص تامین ارز برای تامین کننده ندارد.

۳-۷- انجام مطالعات کافی پیرامون قرارداد

تامین کننده تأیید می کند که هنگام امضای قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بتواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است مطالبه نماید.

۴-۷- اطلاع از شرایط تحریم

تامین کننده از تحریم های صورت گرفته علیه کشور جمهوری اسلامی ایران اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی وی با علم به شرایط تحریم بوده و در آینده نمی تواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است مطالبه نماید.

ماده ۸ - تامین کالا

تامین، تدارک، ساخت کالا و مواد مورد نیاز؛ تامین ماشین آلات و تجهیزات بارگیری، حمل و تخلیه کالا؛ تامین آب، سوخت، مواد شیمیایی و مواد مصرفی؛ و به طور کلی تامین تمام لوازم و مواد مورد نیاز برای اجرای تعهدات موضوع قرارداد مطابق شرایط مندرج در اسناد قرارداد و با رعایت استانداردها و مشخصات فنی قابل قبول کارفرما و مطابق برنامه زمان بندی تعیین شده، به عهده تامین کننده می باشد. در این رابطه تامین کننده مجاز است پس از تصویب کارفرما نسبت به ورود کالا و موادی که در داخل ایران به مقدار کافی یا با کیفیت مطلوب یا در زمان لازم به منظور مطابقت با برنامه زمانی مصوب وجود ندارند اقدام نماید.

ماده ۹ - مدارک فنی و دستورالعملها

تامین کننده، باید تمام مدارک فنی، دستورالعملها، اطلاعات مورد نیاز کارفرما را در رابطه با عملیات تولید کالا، انجام آزمایشها، حمل و تخلیه و سایر اطلاعات را به شرح درج شده در مشخصات فنی، که در رابطه با کالای موضوع قرارداد مورد نیاز کارفرما باشد، تهیه کند و در ۳ نسخه و طبق برنامه زمانی، بر حسب مورد، برای تصویب یا اطلاع، تسلیم کارفرما نماید. کارفرما ملزم است در مدت بیست (۲۰) روز پس از دریافت اطلاعات و اسناد یاد شده، آن قسمت از آنها را که نیاز به تصویب دارد، بررسی کرده و نظر خود را در مورد تصویب یا رد و یا تقاضای اصلاح یا رفع ابهام، مدارک یاد شده را همراه با اظهار نظر، به تامین کننده باز گرداند. در این صورت، تامین کننده موظف است اصلاحات لازم را طبق نظر کارفرما معمول داشته و اسناد اصلاح شده را حداکثر طول مدت بیست و هشت (۲۸) روز، تحویل کارفرما نماید. مسئولیت هر نوع نقص یا کمبود در اسناد و مدارک فنی در محدوده تعهدات تامین کننده، حتی اگر به تایید کارفرما رسیده باشد، به عهده تامین کننده است، مگر اینکه نقص یا کمبود، ناشی از اطلاعات درج شده در مشخصات فنی کارفرما باشد.

ماده ۱۰ - تضمین های عملکردی

تامین کننده کارآیی و عملکرد کالا و مواد موضوع قرارداد را به شرح مندرج در شرایط خصوصی قرارداد ضمانت می کند. جریمه های پیش بینی شده برای تضمین های عملکردی مستقل از جرائم مذکور در ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد می باشد. سقف اعمال جرایم کیفی برابر تضمین انجام تعهدات می باشد.

ماده ۱۱ - برنامه ها و گزارش ها

۱-۱۱ - تهیه برنامه تفصیلی

تامین کننده موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی تولید، حمل و تحویل کالا و مواد را در چارچوب زمان بندی منضم به قرارداد ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ نفوذ قرارداد، برای تصویب به کارفرما تسلیم نماید. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیت های تامین کننده نخواهد کاست.

۲-۱۱ - تهیه گزارش ماهانه

تامین کننده مکلف است مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد، گزارش پیشرفت انجام تعهدات به ضمیمه ۲ نسخه از نمودارهای پیشرفت قسمت های مختلف کار را به کارفرما تحویل نماید.



ماده ۱۲- تحصیل پروانه‌های لازم

تحصیل پروانه و مجوزهای مربوط به تولید، حمل، ترخیص و تحویل کالا به کارفرما، به عهده تامین کننده می باشد.

ماده ۱۳- استاندارد و مشخصات فنی کالا

کالا و مواد موضوع قرارداد باید برای براساس شرایط مندرج در قرارداد (حداکثر زمان بین درخواست کارفرما و تحویل کالا در شرایط خصوصی درج شده است) تولید و مستقیماً از کارخانه تولیدکننده برای کارفرما ارسال گردد. کالای تولید شده از مواد غیر استاندارد و ضایعاتی قابل پذیرش نمی باشند. در صورت استفاده از مواد ضایعاتی و یا غیر استاندارد در تولید کالا، تامین کننده متعهد است به دستور کارفرما این نوع کالا را ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز، تخلیه و امحاء و با کالا و مواد قابل قبول جایگزین و طی مدت معقولی که کارفرما تعیین می نماید تحویل نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده در این رابطه و مسئولیت تاخیرات حاصله از این بابت به عهده تامین کننده خواهد بود. در صورت عدم تخلیه کالا و مواد غیر قابل قبول ظرف مدت ۱۵ روز (یا هر زمانی که کارفرما اعلام نموده است) توسط تامین کننده، کارفرما نسبت به تخلیه این کالا و مواد به هر طریق ممکن اقدام می نماید و هزینه های این موضوع را با اعمال ضریب ۱/۲۵ به حساب بدهکاری تامین کننده می گذارد و تامین کننده در این خصوص حق هیچگونه ادعا و یا اعتراضی را ندارد.

- تبصره ۱- در صورتی که کالای موضوع قرارداد، قبل از زمان انعقاد قرارداد یا درخواست کارفرما، تولید شده باشد، بایستی حسب مورد با اخذ تائیدیه از بازرس برای کارفرما ارسال گردد.

ماده ۱۴- بیمه نامه ها

تامین کننده متعهد است بیمه نامه هایی به شرح زیر و درج شده در شرایط خصوصی قرارداد از یکی از شرکت های بیمه ایرانی به نام و به نفع کارفرما تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید.

۱-۱۴- بیمه نامه تمام خطر

بیمه نامه تمام خطر برای حمل مواد و کالای موضوع قرارداد باید توسط تامین کننده انجام و ارایه شود. بیمه نامه مذکور باید شامل شرایط بیمه تمام خطر بوده و هر نوع خسارت و آسیب وارده به مواد و کالا، در طول مدت حمل و نقل از مبدأ تا تخلیه در محل های تحویل کارفرما را پوششاند. تامین کننده موظف است قبل از حمل هر محموله نسبت به اخذ گواهی بیمه اقدام نماید.

۲-۱۴- مدت اعتبار بیمه نامه تمام خطر

بیمه نامه مذکور باید تا زمان رسیدن و تحویل مواد و کالا به محل های تحویل کارفرما معتبر بوده و در صورتی که مدت اعتبار آن قبل از رسیدن کالا و مواد به محل های تحویل کارفرما در شرف انقضا باشد تامین کننده متعهد است مدت اعتبار آنها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید، در غیر این صورت مسئول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد.

۳-۱۴- بیمه صحت عملکرد و کارایی کالا

تامین کننده می بایست بابت تضمین صحت عملکرد و کارایی کالای مورد نظر نسبت به ارائه بیمه نامه معتبر در خصوص پوشش کلیه هزینه های ناشی از ایرادات، اشکالات و عدم کیفیت و کارایی کالا و هرگونه خسارت وارده برای مدت تعیین شده در شرایط خصوصی، اقدام نماید.



۱۴-۴- اطلاع در صورت بروز حوادث

در صورت بروز حادثه‌ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام و یا قسمتی از کالا و مواد موضوع قرارداد گردد، تامین کننده موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه به بیمه گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری‌های لازم جهت تهیه و تکمیل درخواست‌ها و فرم‌ها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه انجام دهد و ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه گر، در مدتی معقول که مورد قبول کارفرما باشد نسبت به تامین کالا و مواد اقدام نماید.

۱۴-۵- مسوولیت مدنی توام با بیمه

بیمه کردن کالا، فقط به منظور تامین خسارات وارده است و تامین کننده را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی‌سازد.

ماده ۱۵- بسته‌بندی

شرایط بسته‌بندی کالا و مواد موضوع قرارداد، شرایط مخازن حمل آنها را بیان می‌کند. تامین کننده کلیه کالاها و مواد موضوع قرارداد را برای حمل، انبارداری احتمالی تا قبل از تحویل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بارگیری، بسته بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب، ورود ناخالصی‌ها، قرارگیری بیش از حد در برابر گرما و نور و تجزیه ضمن حمل و تخلیه مصون بمانند. با توجه به ماهیت کالا و مواد موضوع قرارداد، که یک ماده شیمیایی است، محموله در مخزن مقاوم در برابر خوردگی و عبور نور حمل می‌شود. تامین کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بارگیری، بسته‌بندی و حمل، از قبیل نفوذ و ورود مواد ناخواسته و قرارگیری بیش از حد در برابر گرما و نور، تعرضات هوا و غیر از آنها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق بازگرداندن محموله‌ی معیوب و جایگزینی با محموله‌ی سالم، یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین‌های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسب و مجهز به ضربه گیر نصب خواهد شد. بسته‌بندی‌ها باید به نحو روشن و معلومی علامتگذاری گردند. همه بسته‌ها یا مخازن حامل مواد باید به گونه‌ای آماده شوند که محلول موجود در آنها را بتوان به راحتی و بدون خطر و بدون کاهش کیفیت مواد یا آسیب به تاسیسات، محیط زیست یا فضای سبز به نحو مناسب و مطابق استاندارد و مشخصات فنی تخلیه کرد.

همچنین کلیه کالا و مواد باید به نحوی بسته بندی شوند که با هر گونه مقررات حمل و نقل، با توجه به نوع مواد و نوع وسیله حمل تطبیق نمایند. نحوه کدگذاری و اسناد منضم به بسته‌ها در شرایط خصوصی درج گردیده است.

ماده ۱۶- حمل و تخلیه در انبار کارفرما

۱۶-۱- تامین کننده مسئول بارگیری، حمل، انبارداری تا قبل از تحویل کالا به کارفرما، کلیه انتقالات، انجام تشریفات قانونی و تخلیه در محل‌های تحویل مشخص شده توسط کارفرما بر اساس برنامه زمانی تحویل بوده و کلیه هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه بر عهده وی است. تامین کننده، بر اساس





درخواست کارفرما، برنامه زمانی حمل مواد موضوع قرارداد را به نحوی تنظیم خواهد نمود که با برنامه زمانی مصرف مواد و کالا در محل تاسیسات کارفرما هماهنگی کامل داشته باشد. هرگاه برنامه زمانی اعلام شده از سوی کارفرما تغییر یابد، تامین کننده موظف است تأثیر این تغییرات را در برنامه زمانی تولید و حمل کالا می باشد. با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن محموله کالای موضوع قرارداد، تامین کننده با مسئولیت کامل خود پس از مشورت با کارفرما مناسبترین روش حمل کالا و مواد تا محل های اعلام شده از سوی کارفرما را به کار خواهد گرفت.

۱۶-۲- کلیه هزینه های گمرکی و ترخیص مربوط به ورود کالا و مواد اعم از هزینه های تحصیل تضمین و ضمانتنامه، عوارض مربوطه، سپرده گمرکی و بیمه آنها در محوطه گمرک یا خارج آن و جرائم گمرکی و غیره برعهده تامین کننده است. همچنین کلیه هزینه های متعلق به حمل کالا و مواد تامین شده از داخل کشور از جمله کاپوتاژ و امثال آن.

۱۶-۳- چنانچه تامین کننده کالا و مواد را که به صورت موقت وارد نموده است از کشور خارج ننماید باید حقوق گمرکی، سود بازرگانی و هر نوع عوارض مربوطه و جرائم دیرکرد را بپردازد. چنانچه تامین کننده این مبالغ را نپردازد و سپرده ها و تضمین های وی نزد گمرک برای این منظور کافی نباشد، کارفرما می تواند آنها را پرداخت کرده و از مطالبات تامین کننده و یا از تضمین های بانکی وی کسر نماید. به منظور کسب مجوز خروج مربوطه، کارفرما با گمرک مربوطه مکاتبه خواهد کرد.

۱۶-۴- کالا و مواد باید در ساعات کاری با هماهنگی کارفرما در انبار یا تاسیسات مصرف کننده کالا و مواد که توسط کارفرما معرفی میگردند، توسط تامین کننده تخلیه گردد. در طول زمان تخلیه، با حضور کارفرما یا نماینده وی یا بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت و در صورتی که محموله ظاهراً سالم باشد و آثار خسارت در آنها دیده نشود، صورت مجلس تحویل کالا مطابق با فرم ضمیمه قرارداد تنظیم و امضا خواهد شد. تایید نهایی منوط به تایید کیفیت کالا و مواد از طرف آزمایشگاه های مورد اعتماد کارفرما خواهد بود.

۱۶-۵- در هنگام بارگیری هر محموله از کالای موضوع قرارداد، محموله از حیث:

(۱) شمار کل بسته ها.

(۲) کمیت مواد محتوی هر بسته.

(۳) متناسب بودن بسته بندی ها با محتوای آنها و نوع حمل و انطباق آن با اسناد و مدارک قرارداد.

(۴) علامت گذاری و بارگیری صحیح بسته ها.

(۵) بازرسی چشمی و ظاهری کیفیت مواد و کالا و همچنین، کنترل تمام مدارک و گواهینامه های بازرسی و آزمایش کنترل کیفیت که در مراحل تولید مواد و کالا مربوطه تهیه شده است، از سوی بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.

تامین کننده، باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام تمام موارد پیش گفته را همراه با اسناد حمل، حسب مورد برای کارفرما ارسال کند. خروج محموله ها از کارخانه منوط به اخذ مجوز بازرس کارفرما و مسئول Q.C کارخانه است.

• توضیح ۱: کلیه اسناد حمل شامل بارنامه، صورتحساب حمل، گواهی مبدأ، فهرست بسته بندی به همراه نتایج آزمایشات و تاییدیه و گواهی بازرس باید به همراه هر محموله تحویل نماینده کارفرما

- شود. خروج محموله‌ها از کارخانه منوط به اخذ مجوز بازرس کارفرما و مسوول Q.C کارخانه می‌باشد.
- توضیح ۲: سایر شرایط و ملاحظات حمل و تحویل کالا و مواد در شرایط خصوصی تعیین گردیده‌اند.
- تبصره- چنانچه در شرایط خصوصی تعهد حمل کالا بر عهده کارفرما باشد، مسئولیت حمل از عهده تامین‌کننده ساقط می‌گردد.

ماده ۱۷- انتقال به غیر و پرداخت مطالبات تامین‌کنندگان جزء

- الف- تامین‌کننده حق انتقال یا واگذاری قرارداد به غیر را ندارد.**
- ب- بجز مواردی که در قرارداد پیش‌بینی شده است** تامین‌کننده نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر واگذار کند. به هر حال تامین‌کننده برای تامین کالای مورد نیاز یا واگذاری امر تهیه و تولید کالا، مواد و مصالح به تولیدکنندگانی که نام آنها در قرارداد ذکر شده است احتیاج به موافقت کتبی کارفرما ندارد.
- ج- واگذاری قرارداد نباید به صورتی باشد که از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی مصوب بکاهد و تحت هیچ عنوانی از مسئولیت و تعهدات تامین‌کننده نخواهد کاست.** در هر صورت تامین‌کننده مسئول خسارات ناشی از قصور و مسامحه تامین‌کنندگان/تولیدکنندگان جزء، کارگران و کارکنان آنها خواهد بود.
- د- تامین‌کننده باید در موافقت‌نامه‌هایی که با تامین‌کنندگان جزء منعقد می‌کند آنان را از واگذاری کار به غیر ممنوع کند.**
- ه- همچنین در این موافقت‌نامه‌ها باید قید شود که در صورت بروز اختلاف بین تامین‌کننده و تامین‌کننده جزء کارفرما یا نمایندگان کارفرما به مورد اختلاف رسیدگی نموده و هر تصمیمی اتخاذ کند برای طرفین (تامین‌کننده و تامین‌کننده جزء) قطعی و لازم‌الاجرا است.**

ماده ۱۸- تحویل کالای موضوع قرارداد در شب

به طور کلی تحویل کالای موضوع قرارداد در شب ممنوع است، مگر در مواردی که در برنامه تفصیلی تولید و تحویل کالا یا به واسطه شرایط اقلیمی محل تحویل یا تصویب کارفرما پیش‌بینی شده باشد. هر گاه به سبب بروز بعضی تاخیرات در تحویل کالا طبق تشخیص تامین‌کننده در مدت قرارداد امکان‌پذیر نباشد، تامین‌کننده می‌تواند با موافقت کارفرما قسمتی از تحویل کالا را در شب انجام دهد. در این حالت تامین‌کننده حق مطالبه هیچگونه خسارت و اضافه بهاء نخواهد داشت. تامین‌کننده متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که تحویل کالا در شب برای ساکنین و موسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند.





ماده ۱۹- رعایت قوانین و مقررات

۱۹-۱- تامین کننده اعلام می دارد که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست، و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما احراز شود، قرارداد فسخ شده و ضمانت نامه انجام تعهدات تامین کننده، توسط کارفرما ضبط می گردد.

۱۹-۲- در صورتیکه تامین کننده مشمول شرایط مندرج در آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی (تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲) و اصلاحیه های بعدی آن گردد و یا شرایط و موجبات وقوع آن را فراهم آورد، کارفرما حق دارد قرارداد را در هر مرحله ای که باشد فسخ نموده و طبق ماده فسخ قرارداد عمل نماید.

در این صورت کارفرما به مدت ۵ سال از هر گونه معامله با وی خودداری خواهد نمود و مراتب حسب مورد تخلف به مراجع قضایی، سازمان برنامه و بودجه، وزارت نیرو و شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، شورای عالی انفورماتیک، وزارت کار و امور اجتماعی و غیره نیز منعکس خواهد گردید.

فصل سوم: تاییدات و تعهدات کارفرما

ماده ۲۰- مشخص نمودن محل های تحویل کالا

الف- کارفرما متعهد است شرایط و محل های مناسبی را به منظور تخلیه و تحویل کالا و در تاریخ هایی که در برنامه زمانی مصوب پیش بینی شده است، به تأمین کننده اعلام و شرایط تخلیه کالا را فراهم نماید. در هر صورت زمان تحویل کالا باید حداقل ۱۰ روز قبل از آماده شدن کالا جهت حمل، به تأمین کننده اعلام گردد. با توجه به شرایط و حدود کار تعیین شده، در صورتیکه کالاهای موضوع قرارداد لازم است در محل های مختلفی تخلیه و تحویل کارفرما گردند، در این صورت کارفرما شرایط تحویل هر محل را مطابق برنامه زمانبندی تعیین می نماید، به عبارتی در این حالت نیازی به تعیین محل های تحویل به صورت یکجا و در یک مرحله نمی باشد.

ب- هرگاه کارفرما بنا به هر دلیلی نتواند کالا را در زمان مقرر و حداکثر ۳۰ روز پس از آن تحویل گیرد، موظف است هزینه های انبار داری کالاها را مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی به تأمین کننده برای مازاد بر ۳۰ روز فوق پرداخت نماید و طول مدت قرارداد را نیز متناسباً افزایش دهد (به عنوان تاخیر مجاز).

ماده ۲۱- مداخله کارفرما

هرگاه تأمین کننده در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در مفاد قرارداد سهل انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خساراتی وارد آید و یا از تعهداتی که در مفاد مذکور به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای تأمین کننده انجام داده و هزینه های مربوطه را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪) و جرایم مربوطه، از محل مطالبات و یا تضمین های تأمین کننده برداشت نماید.

ماده ۲۲- تغییر مقادیر کالا و مواد

الف- کارفرما می تواند تا یک ماه پس از شروع قرارداد یا یک سوم مدت قرارداد، هر کدام بیشتر باشد،



حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد، مقادیر کالا و خدمات را کاهش یا افزایش دهد. پس از تاریخ فوق، کاهش یا افزایش مقادیر کالا و خدمات با توافق طرفین خواهد بود. در صورت کاهش مقادیر کار، تضمین انجام تعهدات تامین کننده، توسط کارفرما به تناسب کاهش می یابد. افزایش یا کاهش بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد مجاز نمی باشد.

ب- کارفرما می تواند تا سقف ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد، نسبت به ابلاغ کالا یا خدمات جدید به تامین کننده اقدام نماید. در این صورت طرفین در خصوص قیمت کالا یا خدمات جدید باید از قبل توافق نموده باشند.

ماده ۲۳ - تغییرات مدت قرارداد

۲۳-۱- در موارد زیر مدت قرارداد مشمول تغییر خواهد بود:

الف- در صورتی که مقادیر کالا تغییر کند، که در این صورت مدت مناسبی با توافق کارفرما و تامین کننده تعیین و برحسب مورد به مدت قرارداد اضافه و یا از آن کسر می شود.

ب- در صورتیکه کارفرما در تعیین محل تحویل کالا به تامین کننده، یا ابلاغ سایر موارد تعهد شده در قرارداد تاخیر داشته باشد.

ج- در موارد حوادث قهریه و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیاء عتیقه و آثار تاریخی.

د- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت انجام قرارداد موثر باشد.

ه- در صورت ابلاغ تعلیق مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی، از سوی کارفرما

۲۳-۲- در پایان مدت اولیه قرارداد یا هر تمدید مدت قرارداد، طرفین در خصوص دلایل بروز تاخیرات و مجاز و غیر مجاز بودن آن ظرف مدت ۳۰ روز توافق می نمایند و براساس آن نسبت به اعمال شرایط قراردادی تعیین شده اقدام می نمایند. در صورتیکه طرفین قرارداد، ظرف مدت ۳۰ روز به توافق نرسیدند موضوع از طریق ماده حل اختلاف (ماده ۴۹ شرایط عمومی) پیگیری می گردد.

ماده ۲۴ - تعلیق قرارداد

الف- تعلیق تا سه ماه

کارفرما می تواند در مدت قرارداد اجرای قرارداد را موقتاً برای حداکثر سه (۳) ماه معلق نماید و در این صورت باید مراتب را کتباً با تعیین تاریخ شروع تعلیق به تامین کننده اطلاع دهد (این دوره مشمول شرایط تاخیر مجاز می باشد). در مدت تعلیق تامین کننده موظف است کلیه کالاهای موجود در مراحل تولید و موجود در انبار (تامین کننده) را براساس قرارداد به طور شایسته حفاظت و حراست نماید.

کارفرما تنها هزینه های انبارداری تامین کننده را در دوران تعلیق، به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی به تامین کننده می پردازد. اگر در اسناد و مدارک قرارداد، تعیین هزینه های یاد شده، به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد، کارفرما در مورد میزان آن با تامین کننده توافق می نماید. به غیر از



هزینه‌های اشاره شده فوق، هیچ هزینه اضافی دیگری قابل پرداخت نمی‌باشد. هرگاه عوامل موجب تعلیق قرارداد برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای تامین کننده به منظور آماده نمودن خطوط تولید، تاریخ شروع مجدد کار را به تامین کننده ابلاغ می‌کند.

ب- تعلیق مازاد بر سه ماه

در صورتی که تعلیق بیش از سه (۳) ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با جلب موافقت کتبی تامین کننده طبق شرایط مندرج در بند الف این ماده مدت تعلیق قرارداد را افزایش دهد. در صورت عدم موافقت تامین کننده قرارداد خاتمه یافته تلقی و طبق ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل خواهد شد.

ماده ۲۵ - تعدیل مبلغ قرارداد

در صورتیکه مدت قرارداد بیش از سه ماه باشد، مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط اعلام شده در شرایط خصوصی مشمول تعدیل می‌گردد.





فصل چهارم: بازرسی و انجام آزمایشات

ماده ۲۶- بازرسی و آزمایش

۱-۲۶- دسترسی به کارخانه/ کارگاه تولید برای بازرسی

کارفرما و یا نماینده او باید در مدت اجرای قرارداد به کارخانجات یا کارگاه‌های تولید کالای قرارداد دسترسی داشته باشد و کلیه کالاهای در طول دوره‌های تدارک، فراوری، تولید، بارگیری، حمل و تحویل، طبق مشخصات فنی مشمول بازرسی و آزمایش خواهند بود. این بازرسی و آزمایش‌ها به نحوی خواهد بود که بی‌جهت مانع کار تامین کننده نشود.

۲-۲۶- تضمین کیفیت

در صورتی که کالای تولید شده، از نظر مشخصات و کیفیت با شرایط مندرج در قرارداد مطابقت نداشته باشد کارفرما تا قبل از پایان دوره قرارداد نسبت به درخواست استرداد یا جایگزینی آنها محق خواهد بود. کالاهایی که مسترد شده یا جایگزینی آنها درخواست شده است، باید پس از اعلام کارفرما، ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز توسط تامین کننده، تخلیه و جایگزین گردند، هزینه‌های این موضوع به علاوه جرایم و خسارات ناشی از عدم تامین به موقع کالا بر عهده تامین کننده می‌باشد.

در صورتیکه تامین کننده ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز نسبت به تخلیه و جایگزینی کالا و مواد تایید نشده، اقدام ننماید، کارفرما می‌تواند راسا و مطابق با صلاحدید خود کالا و مواد تایید نشده را از مخازن/ انبار محل‌های نگهداری تخلیه و منتقل نماید. در اینصورت کلیه هزینه‌های ناشی از این موضوع با اعمال ضریب ۱/۲۵ از صورتحساب تامین کننده کسر خواهد گردید. بدیهی است هیچگونه مبلغی توسط کارفرما بابت مواد و کالاهای تایید نشده به تامین کننده پرداخت نخواهد شد.

۳-۲۶- تمهیدات بازرسی

برای انجام بازرسی و آزمایش‌ها که توسط کارفرما و بازرسی مطابق مشخصات فنی در کارخانجات یا کارگاه‌های تولید انجام می‌پذیرد، تامین کننده باید کلیه تسهیلات و امکانات لازم جهت حضور بازرسی و نیز انجام وظایف و ایمنی آنان در محل نمونه برداری و انجام آزمایشات را فراهم آورد. به هر حال انجام یا

عدم انجام بازرسی و آزمایش کالا و مواد، از مسئولیت طرف قرارداد طبق اسناد و مدارک قرارداد نخواهد کاست و مسئولیتی را متوجه کارفرما نخواهد نمود. هزینه‌های رفت و برگشت و اقامت این نمایندگان و بازرس به عهده کارفرما خواهد بود.

۲۶-۴- ارسال گواهی بازرسی

تأمین‌کننده باید آزمایش‌های کارخانه‌ای کالای تولید شده توسط خود و یا کالاهایی که تأمین آن را تقبل نموده است، جهت اطمینان از انطباق با مشخصات کیفی مندرج در اسناد و مدارک قرارداد، در حضور بازرسان، انجام دهد. تأمین‌کننده باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام و تأیید آزمایش‌های فوق را همراه با اسناد حمل هر محموله برای تصویب کارفرما ارسال نماید.

۲۶-۵- برنامه زمانی آزمایش‌ها

تأمین‌کننده باید برنامه زمانی انجام آزمایش‌های کالا و مواد را به تفکیک در ظرف دو هفته پس از شروع قرارداد جهت بررسی و تأیید کارفرما ارسال نماید. علاوه بر آن تأمین‌کننده باید حداقل دو هفته قبل از اجرای هر گونه آزمایش کارخانه‌ای کالا و مواد، برنامه زمانی انجام آزمایش‌های مذکور را مجدداً به اطلاع کارفرما برساند. هزینه‌های سفر، توقف و اقامت نمایندگان کارفرما برعهده کارفرما خواهد بود، در صورت تکرار آزمایش به علت مردود شدن نمونه‌ها، هزینه‌ها کلاً به عهده تأمین‌کننده خواهد بود. در صورتی که کارفرما پس از اعلام به موقع تأمین‌کننده نمایندگان خود را جهت نظارت بر انجام آزمایش‌ها اعزام ننماید، تأمین‌کننده حق دارد آزمایش‌های مربوطه را بدون حضور نمایندگان کارفرما انجام داده و گواهی نتایج آزمایش را صادر نماید. بدیهی است مسئولیت صحت و درستی مواد و کالای آزمایش شده برعهده تأمین‌کننده است.

تصوره- تأمین‌کننده متعهد است که تسهیلات لازم را از قبیل دفتر کار، محل آزمایشگاه، کلیه وسایل لازم کنترل کیفی جهت آزمایش‌های مورد نیاز و تمهیدات لازم جهت پذیرایی را در اختیار کارفرما یا نمایندگان او قرار دهد. کلیه هزینه‌های این قسمت بر عهده تأمین‌کننده است و در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۲۶-۶- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کیفیت

تأمین‌کننده باید کلیه آزمایش‌های لازم را بر طبق مشخصات فنی بدون هیچگونه هزینه اضافی انجام دهد.

۲۶-۷- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کارایی

هرگاه تا پایان دوره قرارداد، کارفرما یا بازرس انجام آزمایش‌های اضافی، جهت اطمینان کارایی هر یک از کالا و مواد تحویل شده را لازم بداند این گونه آزمایش‌ها نیز طبق دستورات کارفرما انجام خواهد شد. در صورتی که نتیجه حاصل از این آزمایش‌ها نشان دهد که کارایی کالای مورد آزمایش با مشخصات فنی قید شده در اسناد و مدارک قرارداد و استانداردهای مربوطه که در آن مورد به کار می‌رود مطابقت دارد، کارفرما هزینه چنین آزمایشی را به عهده خواهد گرفت، بر عکس؛ چنانچه نتایج این آزمایش‌ها نشان دهد که کالا و مواد تحویل شده با مشخصات فنی و استانداردهای مندرج در قرارداد مطابقت ندارد، در این صورت کلیه هزینه‌های مربوط به آزمایش، جایگزینی کالاها معیوب به عهده تأمین‌کننده خواهد بود. تأمین‌کننده در



ضمن تولید و در زمان بارگیری، امکانات را جهت بازدید نمایندگان کارفرما فراهم می‌نماید تا ضمن بازدید نسبت به انجام آزمایشات فنی لازم توسط آزمایشگاه و تایید کیفیت کالا اقدام نماید (کلیه هزینه‌های این موضوع به عهده تامین کننده می‌باشد). هر محموله دریافتی بدون تاییدیه بازرسی و آزمایشگاه غیر قابل تحویل می‌باشد.

۸-۲۶- شیوه اجرایی فرایند بازرسی

مجموع هزینه‌های بازرسی (که کارفرما طی قرارداد جداگانه‌ای با بازرس منتخب خود، منعقد می‌نماید) توسط کارفرما به حساب بازرس واریز می‌گردد و با اعلام‌های موردی تامین کننده (دو هفته قبل از هر آزمایش)، بازرسان مکلف به حضور در محل کارخانه/ کارگاه تولید خواهند شد. تامین کننده موظف است آزمایش‌ها را مطابق طرح کنترل کیفی (QC Plan) تدوین شده توسط تولید کننده که به تایید کارفرما یا نماینده وی رسیده است به انجام رساند.

۹-۲۶- مسئولیت مدنی تامین کننده

انجام بازرسی و آزمایش‌های پیش‌بینی شده در قرارداد توسط کارفرما و نمایندگان وی و نیز تصویب یا عدم اعلام رد کالا، که توسط تامین کننده تهیه و تحویل شده است، تامین کننده را از مسئولیت‌های قراردادی وی در رابطه با کیفیت و کارایی کالای تحویل شده و مطابقت آنها با مشخصات فنی مندرج در قرارداد معاف نمی‌نماید.

۱۰-۲۶- آزمایش

۱- تامین کننده، باید با حضور نمایندگان کارفرما، تمام کالا و مواد موضوع قرارداد را در دوره تولید و یا قبل از حمل، طبق مشخصات فنی، به هزینه خود مورد آزمایش قرار دهد. تامین کننده، موظف است تسهیلات و امکانات لازم را برای انجام وظایف نمایندگی که از سوی کارفرما به تامین کننده معرفی می‌شوند، فراهم کند و وسایل و لوازم آزمایش را برای انجام وظایف محوله، در اختیار آنان قرار دهد.

۲- در صورتی که در موقع آزمایش کالا و مواد، که از سوی تامین کننده تهیه می‌شوند، از لحاظ مشخصات مورد تایید نباشند، کارفرما آن محموله کالا را نمی‌پذیرد.

۳- کارفرما، حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز، نتیجه آزمایش‌ها را بررسی و تأیید و یا عدم تأیید آنها را به تامین کننده اعلام می‌کند. تامین کننده، حق ندارد تولید کالا موضوع قرارداد را قبل از دریافت تأییدیه به کارفرما تکمیل کرده و یا (در صورتی که قبلاً تکمیل شده باشد) حمل نماید. در صورتی که تامین کننده ظرف مدت یاد شده، هیچ گونه نظری از کارفرما در مورد آزمایش‌ها دریافت نکند، کالای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات فنی و نتایج آزمایش‌ها مربوط، تکمیل و حمل خواهد نمود.

۴- انجام باعدم انجام هرگونه آزمایش و تصویب یا عدم رد کالا از طرف کارفرما، از مسئولیت تامین کننده در مقابل قصوری که در اجرای مفاد قرارداد کرده باشد، و عیوبی که قبل از پایان دوره قرارداد معلوم شوند، نمی‌کاهد.



۱۱-۲۶- حدود اختیارات بازرس

بازرس حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، به نمایندگی کارفرما بر اجرای تعهدات تامین کننده نظارت دقیق به عمل آورد و کالا، موضوع قرارداد را براساس مشخصات فنی و استانداردها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در این کالا، مشاهده نماید، ضمن اعلام و هماهنگی با کارفرما، به تامین کننده دستور رفع آنها را بدهد، ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات تامین کننده بکاهد، مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما کتباً تأیید شده باشد. هرگاه بعضی از کالا و مواد معیوب باشد و نتواند خواسته‌های کارفرما را تامین نماید، بازرس حاضر در محل طبق اصول صحیح علمی، جایگزین و تعویض آنها را از تامین کننده خواهد خواست. تامین کننده مکلف است دستورات بازرس را در حدود مفاد این ماده به موقع به اجرا بگذارد، مگر در مواردی که آنها را برخلاف مفاد قرارداد بدانند که در این صورت موظف است بلافاصله به کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما قطعی خواهد بود. با وجود نظارتی که از طرف بازرس در تولید، حمل و تحویل کالا به عمل می‌آید، کارفرما یا نمایندگان کارفرما حق دارند کالا و مواد را براساس مشخصات فنی مورد رسیدگی قرار دهند و اگر آنها را معیوب تشخیص داده و یا براساس قرارداد ندانند، تامین کننده متعهد است کالا و مواد را به هزینه خود جایگزین نماید. در هر حال نظارت بازرس، به هیچ وجه از مسئولیت تامین کننده نکاسته و سلب حق از کارفرما نمی‌نماید. فهرست شرکت‌های بازرسی مورد تایید و شرح خدمات بازرسی در شرایط خصوصی قرارداد درج شده است.





فصل پنجم: تضمین، پرداخت و تحویل کار

ماده ۲۷- تضمین انجام تعهدات

پس از امضای قرارداد، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، تأمین کننده باید ضمانت نامه ای معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط و مشخصات مندرج در شرایط خصوصی قرارداد، تسلیم کارفرما نماید. این ضمانت نامه باید تا یک ماه پس از پایان دوره قرارداد اعتبار داشته باشد. تا زمانی که دوره قرارداد به پایان نرسیده است، تأمین کننده موظف است نسبت به تمدید این ضمانت نامه اقدام نماید و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت نامه، تأمین کننده موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت نامه تمدید نشود، کارفرما حق خواهد داشت که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت نامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

تبصره: در شرایط خاص که در آیین نامه تضمین معاملات دولتی ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ (یا اصلاحیه های آن) پیش بینی شده است، می تواند مبلغ و شرایط تضمین انجام تعهدات تغییر نماید در این صورت شرایط این موضوع باید در زمان مناقصه در اسناد اعلام گردیده و در این صورت در شرایط خصوصی شرایط آن درج می شود.

ماده ۲۸- دوره تضمین

۱-۲۸- تأمین کننده، حسن عملکرد تمام کالاها و کارهای موضوع قرارداد را به مدت درج شده در شرایط خصوصی (از تاریخ تحویل کالا)، تضمین می کند و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می شود. تأمین کننده موظف به ارائه بیمه نامه تضمین کیفیت کالای موضوع قرارداد به مدت درج شده در شرایط خصوصی از زمان تحویل موقت می باشد.

۲-۲۸- تأمین کننده، تضمین می کند که کالای تهیه و تأمین شده توسط وی، قادر به انجام کار مطلوب طبق شاخص های تعیین شده در قرارداد و با عملکردی که لازمه بهره برداری مناسب است بوده و از هر لحاظ طبق مشخصات مندرج در اسناد قرارداد است. همچنین تأمین کننده کیفیت مواد، کیفیت ساخت، دوام و رانندگی و عملکرد کالا را تضمین می نماید.

۲۸-۳- هرگاه در دوره تضمین، معایب و نقایصی در کالا مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و روش‌های صحیح تولید، یا به کار بردن مواد بد و نامرغوب، فرایند تولید نامناسب و یا نقص یا اشتباه در اطلاعات و محاسبات تولید کالا باشد، تأمین‌کننده مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود به سرعت رفع کند. این هزینه‌ها از جمله شامل، مخارج ناشی از برطرف کردن معایب و نقایص، هزینه‌های تعویض و جایگزینی، فراهم کردن ماشین‌آلات، مواد، تجهیزات و کارشناسان لازم برای رفع معایب و نواقص، هزینه حمل، بیمه، ترخیص و عوارض گمرکی، انجام آزمایش‌های لازم برای حصول اطمینان کارفرما، از رفع عیب است. برای این منظور، کارفرما معایب و نقایص و محل آن‌ها را به تأمین‌کننده اطلاع می‌دهد و تأمین‌کننده باید در اسرع وقت، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آن‌ها را در حداقل زمان ممکن مرتفع نماید.

۲۸-۴- هرگاه در دوره تضمین، برخی از کالاها جایگزین شوند، دوره تضمین دوباره برای همان کالا، از تاریخ جایگزینی و تأیید کالا توسط کارفرما، آغاز خواهد شد.

ماده ۲۹- آزادسازی تضمین انجام تعهدات

تضمین انجام تعهدات در پایان دوره قرارداد با رعایت مواد ۲۹ و ۳۱ و ۳۴ به تأمین‌کننده به شرح زیر بازگردانده خواهد شد.

پنجاه (۵۰٪) درصد تضمین انجام تعهدات هر محموله، پس از تحویل و رسیدگی به صورت حساب موقت، متناسباً با رعایت ماده ۲۱، مسترد خواهد شد و پنجاه (۵۰٪) درصد دیگر، بعد از رسیدگی به صورت حساب قطعی و پایان دوره قرارداد بازگردانده می‌شود.

ماده ۳۰- تضمین حسن انجام کار

به طور معمول قراردادهای تأمین کالا، فاقد تضمین (سپرده) حسن انجام کار می‌باشند. لیکن در صورتیکه بنا بر ضوابط و قوانین، اخذ این تضمین الزام آور گردد، شرایط و میزان سپرده حسن انجام کار برحسب نیاز در شرایط خصوصی درج می‌گردد

ماده ۳۱- پیش پرداخت

۳۱-۱- کارفرما موافقت دارد که به منظور تقویت بنیه مالی تأمین‌کننده، مبلغی به عنوان پیش پرداخت به تأمین‌کننده پرداخت کند. میزان، روش پرداخت و چگونگی واریز پیش پرداخت و دیگر ضوابط آن، در شرایط خصوصی قرارداد درج شده است. تأمین‌کننده در موعد یا موعدهای مقرر در شرایط خصوصی، برای دریافت تمام یا هر یک از اقساط پیش پرداخت درخواست خود را به کارفرما می‌نویسد. کارفرما در مقابل تضمین تعیین شده در شرایط خصوصی، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، در وجه تأمین‌کننده پرداخت می‌نماید. مهلت پرداخت هر قسط پیش پرداخت ۲۰ روز پس از تاریخ درخواست تأمین‌کننده و یا ۱۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تأمین‌کننده، هرکدام بیشتر است، می‌باشد.

• تبصره: در هر صورت حداکثر مبلغ پیش پرداخت برابر ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد می‌باشد و شرایط اعلام شده در شرایط خصوصی نمی‌تواند ضوابط مندرج در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی که در زمان ارجاع کار نافذ بوده است را نقض نماید.



۲-۳۱- برای بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت، بخشی از مبلغ پیش پرداخت متناسب به گونه‌ای کسر می‌شود که تمام مبلغ پیش پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت مستهلک گردد.

۳-۳۱- میزان ضمانت‌نامه پیش پرداخت متناسب با مبالغ کسر شده در صورت حسابهای موقت (موضوع بند قبل) کاهش داده می‌شود.

ماده ۳۲- تنظیم صورت مجلس تحویل کالا

۱-۳۲- پس از ورود هر محموله از کالای موضوع قرارداد به محل تحویل کارفرما (که بایستی در ساعات کاری و با هماهنگی قبلی با کارفرما این امر انجام شود) و تخلیه آن، کالای تخلیه شده توسط نماینده کارفرما و تامین کننده مورد بازرسی شکلی قرار می‌گیرد. در صورتیکه کالای تحویلی ظاهراً سالم و مدارک تحویل کالا (از جمله بارنامه، نتایج آزمایشات کیفی و تاییدیه بازرسی) کامل بود، صورت مجلس تحویل کالا توسط نمایندگان دوطرف در سه نسخه تنظیم و امضا می‌گردد.

۲-۳۲- امضای صورت مجلس تحویل اولیه کالا به هیچ وجه به منزله تحویل موقت آن‌ها نبوده و تحویل موقت کالا پس از صدور گواهی‌های مربوطه و براساس اسناد و مدارک قرارداد انجام خواهد گرفت. در صورت عدم صدور این گواهی‌ها از سوی کارفرما بدلیل عدم رعایت شرایط ذکر شده در قرارداد، کارفرما مجاز است که کالای تحویل اولیه شده را قبول ننموده و جایگزینی آن‌ها را از تامین کننده بخواهد و تامین کننده موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به جایگزینی آن‌ها اقدام نماید.

• تبصره: با توجه به حضور و فعالیت اشخاص مختلف حقیقی و حقوقی در مراحل مختلف پس از تحویل (حمل مجدد، نصب و آزمون عملکردی تا هنگام استفاده از کالا)، در صورت مشاهده هر گونه عیب و نقص، جهت تعیین مرحله ایجاد عیب و مسئولیت ناشی از آن، نظر هیئت متشکل از نمایندگان دو طرف که از آغاز در جریان امر بوده است- فصل الخطاب می‌باشد.

ماده ۳۳- صورت حساب موقت تحویل کالا و پرداخت‌ها

تامین کننده موظف است صورت حساب کالای تحویلی به کارفرما را در پایان هر ماه یا فواصل زمانی مشخص شده در شرایط خصوصی برحسب زمان تحویل کالا، طبق فرم‌های مورد قبول کارفرما به همراه مدارک و مستندات مربوطه و صورت حساب یا فاکتورهای مربوط به اقلامی را که از شروع قرارداد تا آن تاریخ تحویل شده و مطابق قرارداد باید از طریق ارائه صورت حساب پرداخت گردد، تهیه و براساس مبالغ مندرج در اسناد و مدارک قرارداد تسلیم کارفرما می‌کند. کارفرما صورت حساب‌های دریافتی را ظرف مدت ۳۰ (سی) روز رسیدگی و پس از کسر مبالغ زیر، تتمه قابل پرداخت به تامین کننده را پرداخت خواهد نمود:

۱- جمع وجوهی که بابت صورت حساب‌های موقت قبلی پرداخت شده است.

۲- اقساط پیش پرداخت‌ها.



۳- حق بیمه تأمین اجتماعی به نحوی که در اسناد و مدارک قرارداد پیش‌بینی شده است.

۴- هر گونه جرائم مطابق اسناد و مدارک قرارداد.

۵- کسورات دیگری که بر طبق شرایط قرارداد و ضوابط جاری کشور به عهده تأمین‌کننده است.

تبصره ۱: هرگاه به علی‌مورد حساب ارسالی تأمین‌کننده ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد، این مورد حساب ظرف ۱۴ روز از زمان دریافت، به منظور تصحیح به تأمین‌کننده عودت داده می‌شود، مدت ضرب‌الاجل پرداخت مبلغ آن مورد حساب از تاریخی شروع خواهد شد که صورت حساب تصحیح شده تسلیم کارفرما بشود. در صورتی که در ارتباط با محاسبات صورت حساب موقت اختلافی پدید آید کارفرما نسبت به پرداخت موارد توافقی اقدام می‌نماید. پرداخت مازاد بر موارد توافق شده، موکول به صدور حکم از مرجع حل اختلاف قرارداد خواهد بود. در چنین صورتی در مقابل تقاضای تأمین‌کننده، کارفرما موافقت می‌نماید پس از کسر کسورات فوق از مبلغ صورت حسابی که تأیید نموده است، تا هفتاد درصد (۷۰٪) آن را به صورت علی‌الحساب در وجه تأمین‌کننده پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و امضای صورت حساب به او بپردازد.

تبصره ۲: کلیه مقادیر مندرج در صورت حساب‌های موقت و همچنین پرداخت‌هایی که بابت آنها به عمل می‌آید، جنبه موقت و غیرقطعی و علی‌الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه‌گیری و محاسباتی و جز اینها در صورت حساب‌های بعدی و یا صورت حساب قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.

تبصره ۳: اگر به علی‌که ناشی از قصور و تقصیر تأمین‌کننده نباشد و به دستور کارفرما، کالا به طور ناتمام تحویل گرفته شود، نسبت به احتساب بهای کالای تحویل شده، طبق شرایط حاکم بر خاتمه قرارداد اقدام و در صورت حساب قطعی منظور می‌گردد.

ماده ۳۴- تحویل موقت

هنگامی که هر یک از قسمت‌های قابل تحویل، مطابق مشخصات فنی قرارداد برای اجرای مطمئن و عادی، تخلیه و تحویل اولیه شد، تأمین‌کننده می‌تواند تقاضای انجام آزمایش‌های لازم و تحویل موقت آن‌ها را بنماید و نماینده خود را برای امضای صورت مجلس تحویل موقت معرفی نماید. در صورت تأیید کارفرما یا نماینده وی، با تعیین تاریخ جهت آزمایش‌های لازم، بازرسی و تحویل موقت، تمهید لازم را از کارفرما تقاضا می‌نماید. کمیسیون تحویل موقت مرکب خواهد بود از:

الف- نماینده واحد تحویل گیرنده

ب- نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

پ- نماینده تأمین‌کننده

کارفرما یا مشاور وی اعضای کمیسیون را کتبا به اطلاع تأمین‌کننده خواهد رسانید. تأمین‌کننده تا تشکیل کمیسیون تحویل موقت، برنامه‌ای که برای انجام آزمایش‌ها، مطابق مشخصات



فنی قرارداد برای تحویل لازم باشد، تهیه و به تایید کارفرما می‌رساند. تامین کننده همچنین تسهیلات لازم برای انجام آزمایش‌ها را مطابق مشخصات فنی قرارداد فراهم می‌نماید، از جمله تامین کننده ملزم به تهیه مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز برای انجام آزمایش‌های کیفی می‌باشد. آزمایش‌ها با حضور اعضای کمیسیون و توسط تامین کننده انجام می‌شود. پس از انجام موفقیت آمیز آزمایش‌ها، مطابق مشخصات فنی قرارداد (مشروط بر آنکه عیب و نقصی که موجب اختلال در امر استفاده و بهره‌برداری مطمئن و عادی کالا باشد، مشاهده نگردد) صورت مجلس تحویل موقت تنظیم و به امضای اعضای کمیسیون می‌رسد. کارفرما بلافاصله تصویب صورت مجلس تحویل موقت را به تامین کننده ابلاغ خواهد نمود. لیستی از «نواقص، معایب و کارهای ناتمام و این که موجب اختلال در امر بهره‌برداری مطمئن و عادی می‌گردد یا نه» پیوست صورت مجلس‌های تحویل موقت خواهد بود. کمیسیون به منظور رفع نقایص و معایب و تکمیل کارهای ناتمام، مهلتی برای تامین کننده معین و به بازرس ماموریت خواهد داد که در راس مهلت مزبور کارها را مجدداً بازدید کند. هر زمان براساس فهرست نقایص فوق الذکر هیچگونه عیب و نقص و کار ناتمامی نمانده باشد بازرس گواهی رفع نقایص را، جهت اعلام تحویل موقت، تایید کرده و برای کارفرما ارسال خواهد داشت تا مورد تصویب و اقدام وی قرار گیرد.

- تبصره ۱: تامین کننده به منظور انجام آزمایش‌های کیفی، با توجه به تشریفات اداری تشکیل کمیسیون، باید آمادگی خود و کالای تحویلی را برای شروع آزمایش‌های کیفی، حداقل دو هفته قبل به کارفرما و بازرس تسلیم نماید. بازرس و کارفرما ترتیب کار را طوری خواهند داد که کمیسیون تحویل موقت حداکثر در مدت دو هفته پس از تاریخ تقاضای تامین کننده در محل کار حاضر و برای آزمایش‌های کیفی اقدام نمایند.
- تبصره ۲: تامین کننده موظف است هر گونه مواد و لوازم اضافی و مصرف نشده را که با استفاده از اعتبارات اسنادی گشایش شده یا مبالغ پرداخت شده توسط وی، در قرارداد وارد نموده و یا از داخل کشور تهیه و تدارک نموده و در صورت حساب‌ها منظور نموده باشد در موقع تحویل موقت به کارفرما تحویل دهد.

ماده ۳۵- انتقال مالکیت

الف- مالکیت کالا، مواد و تمامی اموالی که تامین کننده تعهد تحویل آنها را نموده، از زمان تحویل به کارفرما یا از زمان پرداخت بهای آنها به شرح مندرج در صورت حساب‌های موقت کارها هر کدام زودتر رخ دهد، به کارفرما انتقال می‌یابد. اگر در شرایط خصوصی به نحو دیگری بیان نشده باشد، در صورت احراز مالکیت در محل کارخانه یا محل تولید، کالاهای تولید شده به صورت امانت نزد تامین کننده باقی می‌ماند و حق انتقال به غیر از وی سلب می‌گردد، کارفرما به تشخیص خود می‌تواند بخشی از صورت حساب (حداکثر ۸۰ درصد مبلغ مواد و کالای احراز مالکیت شده) را به تناسب به تامین کننده پرداخت نماید.

ب- مالکیت کالا، مواد و سایر اموال با پرداخت بهای آنها یا تحویل کالا به کارفرما (حسب مورد) خود به خود به کارفرما منتقل می‌شود، لیکن هر گاه برای ثبت رسمی انتقال مالکیت آنها به کارفرما حضور تامین کننده در مراجع خاص به منظور تنظیم و امضای اسناد ضروری باشد،



تامین کننده مکلف به حضور و امضاء خواهد بود و می باید ضمن تسلیم اسناد مالکیت آنها، به کارفرما وکالت رسمی بدهد که به جای او تعهد مزبور را ایفا نماید. در غیر این صورت علاوه بر الزام به حضور و امضای اسناد مسئول خسارات کارفرما نیز خواهد بود.

ماده ۳۶- تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین مندرج در قرارداد، کارفرما به تقاضای تامین کننده اعضای کمیسیون تحویل قطعی و همچنین تاریخ تشکیل کمیسیون را به همان نحو که در ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد برای تحویل موقت پیش بینی شده است، معین و به تامین کننده ابلاغ می نماید. ترکیب کمیسیون تحویل قطعی به شرح زیر است:

- نماینده کارفرما یا نماینده واحد تقاضاکننده کالا
- تحویل گیرنده یا انباردار
- نماینده تامین کننده
- بازرس
- نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

کمیسیون پس از بازدید و بررسی قسمت های قابل تحویل و کلیه گزارش ها صورتجلسه ها و اعلام نظرهای مربوطه، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار تامین کننده باشد مشاهده نماید، آن را تحویل قطعی خواهد گرفت و بلافاصله صورت مجلس مربوط به آن را تنظیم می نماید و کارفرما تصویب آن را با صدور گواهی تحویل قطعی به تامین کننده ابلاغ می کند.

ماده ۳۷- صورت حساب قطعی و تصفیه حساب قطعی با تامین کننده

الف- صورت حساب قطعی عبارتست از مبلغ صورت حساب قطعی که با رعایت شرایط ماده ۲۹ و به صورت تجمعی تهیه و تنظیم می شود و مبالغی که براساس مواد موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی و سایر اسناد و مدارک قرارداد به مبلغ بالا اضافه و یا از آن کسر می شود. این مبالغ شامل کسورات قانونی، جبران خسارات، جرائم، دعاوی تامین کننده نسبت به کارفرما و برعکس و غیره می باشد.

ب- صورت حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می گردد مآخذ تسویه حساب قطعی تامین کننده خواهد بود و پس از امضای آن توسط کارفرما و تامین کننده برای طرفین قطعی بوده و هر گونه اعتراضی نسبت به آن بلااثر خواهد بود.

ج- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی، تامین کننده بستانکار شود طلب او حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی پرداخت می گردد.

د- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی تامین کننده مبلغی بدهکار شود، مکلف است ظرف یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی طلب کارفرما را بپردازد و اگر در این پرداخت تاخیر نماید و یا استنکاف ورزد، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل تضمین های تامین کننده و یا دارایی موجود او در انبار تامین کننده وصول کند و اگر مبالغ این تضمین ها یا دارایی مزبور تکافو ننماید طبق قوانین جاری کشور از سایر دارایی های او وصول کند.



ماده ۳۸- تاخیر در پرداخت‌ها

هر گاه به دلایل قابل انتساب به کارفرما در پرداخت صورتحساب‌های صحیح و کامل تامین کننده بیش از سی (۳۰) روز نسبت به موعد مقرر در ماده ۳۳ بوسیله کارفرما تاخیر ایجاد شود، مطابق فرمول خسارت تادیه دین و شاخص‌های ماهانه بهای کالا و خدمات مصرفی مندرج در سایت بانک مرکزی (مربوط به ماههای که تاخیر شده) برای خالص بخشی از صورت وضعیت، که به تامین کننده پرداخت نگردیده است، به عنوان جبران هزینه‌های اضافی تامین کننده در مدت تاخیر، به وی پرداخت می شود.



فصل ششم: حوادث قهری، فسخ، خاتمه، حل اختلاف

ماده ۳۹- حوادث قهری و غیرمترقبه (فورس ماژور)

الف- هرگاه تأمین کننده به لحاظ بروز حوادث قهریه قادر به انجام بموقع تعهدات قراردادی خویش نگردد از مسئولیت مبرا است. مشروط بر آنکه تأمین کننده از هیچ طریق دیگری نتواند تعهدات خود را انجام دهد. حوادثی قهری تلقی می شوند که:

- ۱- غیر قابل پیش بینی و پیشگیری بوده و بعد از امضای قرارداد حادث شده باشد
 - ۲- ناشی از فعل یا ترک فعل تأمین کننده نباشد
 - ۳- جلوگیری یا رفع آن خارج از حیطه قدرت تأمین کننده باشد
 - ۴- مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی تأمین کننده باشد که در صورت اخیر، فورس ماژور فقط نسبت به همان قسمت موثر خواهد بود.
- ب -** در مواردی که حوادث قهری در کشور جمهوری اسلامی ایران وقوع یابد و موجب بروز خسارتی به کالا، قبل از تحویل گردد، در مورد خسارت به شرح ذیل عمل خواهد شد:
- ۱- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه های موضوع ماده ۱۴ شرایط عمومی قرارداد باشد، برای جبران خسارات طبق همان ماده اقدام خواهد شد.
 - ۲- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه های موضوع ماده مذکور نباشد، جبران خسارت به عهده تأمین کننده می باشد.
 - ۳- تأمین کننده پس از انقضای حادثه قهری با اعلام کتبی کارفرما نسبت به اجرا و تکمیل تعهدات قراردادی مربوطه اقدام خواهد نمود و در این صورت مدت اجرای آن قسمت از کارها که تأمین کننده به دلیل حادثه قهری قادر به انجام آن نبوده است متناسب با میزان مدت حادثه قهری تمدید خواهد گردید، این مدت مشمول تعدیل قیمت خواهد بود.
- توضیح: در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه که موجب عدم امکان تحویل کالا توسط کارفرما گردد، این موضوع مصداق شرایط تعلیق مندرج در ماده ۲۴ شرایط عمومی خواهد بود.
- ۴- هرگاه طول مدت حادثه قهری در کشور جمهوری اسلامی ایران از شش (۶) ماه تجاوز نماید،



طرفین قرارداد برای نحوه ادامه قرارداد مذاکره خواهند نمود و در صورتی که ظرف مدت یک (۱) ماه توافقی حاصل نگردد، تأمین کننده می تواند خاتمه قرارداد را اعلام نماید. در چنین حالتی طبق ماده ۴۸ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۴۰- قوانین کار و بیمه های تأمین اجتماعی و حفاظت، ایمنی و عوارض و مالیات ها

الف- تأمین کننده تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های تأمین اجتماعی و حفاظت، ایمنی و همچنین قواعد مربوط به مالیات ها و عوارض که در زمان امضای قرارداد جاری بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر توسط تأمین کننده متوجه کارفرما نخواهد بود. ب- تأمین کننده متعهد است کلیه مالیات ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می باشد) و سایر الزامات و تعرفه های قانونی را از هر نوع و هر قبیل چه در جمهوری اسلامی ایران و چه در خارج از آن پرداخت نماید.

ج- تأمین کننده در مقابل هر گونه ادعا یا اعتراض که در مورد این قرارداد در رابطه با مالیات ها یا حقوق تأمین اجتماعی مربوط به کارکنان وی یا هر مورد دیگر (بجز در مواردی که در این ماده صراحتاً مستثنی شده) علیه کارفرما مطرح شود مسئول خواهد بود و نیز متعهد است هر گونه خسارت بازبایی را که از این بابت متوجه کارفرما گردد، جبران نماید.

د- آن بخش از مالیات ها، عوارض و کسور قانونی مربوط به تأمین کنندگان با رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران که مقرر گردیده بوسیله کارفرما کسر گردد، از طرف کارفرما به اداره دارایی یا مرجع مربوط در محل ارسال و رسید آن تسلیم تأمین کننده خواهد شد.

ه- هرگاه پس از امضای قرارداد بر اثر وضع قوانین و مقرراتی در جمهوری اسلامی ایران، مالیات و عوارض موضوع این ماده تغییر کند، به نحوی که در قیمت های درج شده در قرارداد در کل و یا در مواردی موثر واقع شود، کارفرما یا تأمین کننده به اقتضای مورد، مکلف است وجه افزایش یافته یا کاهش یافته را، به طرف دیگر قرارداد پرداخت نماید.

و- پرداخت آخرین صورتحساب موقت تأمین کننده و آزاد سازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (معادل ۵۰ درصد)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مقاصد حساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

ز- سایر شرایط بر حسب نیاز در شرایط خصوصی درج می گردد.

ماده ۴۱- دعاوی مربوط به امتیازات و علائم تجاری

تأمین کننده مکلف است، کارفرما و نمایندگان وی، وزارت نیرو، دولت جمهوری اسلامی ایران، سازمان های تابعه و کارکنان آنها را از هر حیث، از هر گونه ضرر مادی، خسارات، مطالبه حقوق، اقامه دعوی، اقدامات قانونی، جبران خسارات، محکومیت ها و هر گونه مسئولیتی شامل کلیه هزینه های مربوطه که به دلیل اعتراض یا ادعای صاحب حق اختراع ثبت شده یا ثبت نشده و حق تالیف و هر گونه حقی که مربوط به مقالات، نوشته ها، دستگاه ها، متدها، تجهیزات و ادواتی که در اثر استفاده تأمین کننده در کار موضوع قرارداد ایجاد شود یا به دلیل تجاوز به هر



گونه حقوق انحصاری از قبیل علائم تجاری و غیره ایجاد گردد مصون دارد.

ماده ۴۲- قصور و مسامحه و حدود مسئولیت تامین کننده

هیچ یک از طرفین قرارداد در قبال خسارات غیرمستقیم طرف دیگر مسئولیتی ندارد. لیکن به هر حال خسارات و جرائم مذکور در قرارداد خسارت غیرمستقیم تلقی نمی شود. در صورتی که تامین کننده یا تامین کنندگان دست دوم وی در انجام تعهدات خود قصور ورزیده یا مسامحه نمایند و یا تحت هر عنوان سبب ایجاد خسارتی برای کارفرما شوند، کارفرما حق دارد خسارات وارده را از محل مطالبات یا دارایی هایی که تامین کننده نزد او دارد، بدون احتیاج به انجام اقدامات اداری یا قضایی برداشت نماید. مسئولیت تامین کننده در ارتباط با خسارات مستقیم، محدود به مبلغ کل قرارداد بوده و بیش از آن مسئولیتی ندارد.

ماده ۴۳ - هدیه

هرگاه ثابت شود که تامین کننده به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنان و یا واسطه های آنان را در منافع خود سهیم کرده است، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و طبق ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد عمل نماید.

ماده ۴۴ - وارد شدن صدمه به تاسیسات موجود در انبار یا تغییر وضع آنها

با توجه به اینکه مطابق مفاد قرارداد، تامین کننده باید قبل از بارگیری و حمل مواد و کالای موضوع قرارداد، از محل ها تحویل کارفرما بازدید و شرایط آنها را مورد بررسی قرار دهد و در صورت نیاز هرگونه تغییر یا اصلاح یا ملاحظه ای را به کارفرما جهت انجام یا اطلاع اعلام نماید (در صورت نیاز طرفین می توانند نسبت به تعیین روش و شرایط تحویل کالا از قبل توافق نمایند)، لذا هرگاه در اثر عمل تامین کننده به افراد، تاسیسات، تجهیزات و ابنیه موجود صدمه و آسیبی وارد شود، تامین کننده متعهد است هزینه اصلاح یا برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه انجام کارهای موضوع قرارداد تغییر وضع تاسیسات فوق را ایجاب کند تامین کننده به کارفرما اطلاع خواهد داد تا کارفرما برای اصلاح آنها اقدام نماید. در این صورت مشروط به اینکه تغییر وضعیت و تاسیسات فوق ناشی از قصور تامین کننده نباشد، هزینه تعویض و اصلاح به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۴۵- جرایم تاخیر غیر مجاز

هر گاه در شرایطی غیر از تاخیرات مجاز (از جمله حوادث قهری و غیرمترقبه)، تامین کننده در تحویل کالا قراردادی تاخیر نماید جرائمی به شرح زیر به عهده او خواهد بود:

الف- هرگاه تاخیر تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا نسبت به برنامه زمان بندی تفصیلی (موضوع ماده ۱۱) از یک دهم مدت پیمان تجاوز نکند، برای هر روز تاخیر دو هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در تحویل آن تاخیر شده است.

ب- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا از یک دهم مدت پیمان تجاوز نماید، تا یک دهم





مدت پيمان طبق بند «الف» و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پيمان برای هر روز تاخير چهار هزارم بهای همان قسمت قابل تحويل که در اجرای آن تاخير شده است.

ج- هرگاه تحويل هر قسمت قابل تحويل کالا از یک چهارم مدت پيمان و يا جمع جرایم ماخوذه از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید کارفرما با احتساب جرائم مذکور در بندهای «الف» و «ب» بالا می تواند قرارداد را فسخ و طبق مواد ۴۶ و ۴۷ شرایط عمومی قرارداد عمل کند ولی در صورت ادامه قرارداد مجموع جرائم تاخير قابل دریافت از تامین کننده هیچگاه نمی تواند از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز کند و مدت اضافه، بدون جریمه تاخير محسوب خواهد شد.

د- در هر حال حداکثر جریمه تاخير مذکور در این ماده از ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد تجاوز نخواهد نمود.

ماده ۴۶- موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد با یک اخطار ۱۴ روزه از طرف کارفرما قابل فسخ است :

الف- تاخير در تحويل هر قسمت قابل تحويل، بیش از یک چهارم مدت پيمان.

ب- عدم قبول تامین کننده نسبت به افزایش مقادیر کالاها طبق ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد.

پ- عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد توسط تامین کننده که اجرای قرارداد را به مخاطره افکند.

ج- عدم انجام دستور بازرس یا مشاور طرح به منظور رفع نواقص و جایگزینی کالاهای تحويل شده معیوب، در مهلتی که بازرس یا مشاور طرح برای تامین کننده تعیین می کند. در این صورت اولاً این کالاها غیرقابل قبول تلقی شده و هیچگونه پرداختی بابت آنها به تامین کننده صورت نخواهد گرفت (در صورتی که بابت آنها پرداختی هم قبلاً صورت گرفته باشد، در صورتحساب های بعد مبالغ آن کسر خواهد شد و یا از محل تضامین تامین کننده برداشت می گردد) و جرایم مربوطه نیز مطابق مفاد قرارداد اعمال خواهد گردید، ثانیاً اگر مجموع مبالغ کالاهایی که غیرقابل قبول تلقی شده اند بیش از ۳۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد گردند، این موضوع مشمول موارد فسخ قرارداد می شود.

چ- در صورتیکه مجموع مبالغ جرایم محاسبه شده ناشی از قصور تامین کننده، بیش از ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد گردد.

ح- کشف عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده در اسناد مناقصه. در این صورت کارفرما مجاز است که کلیه زبان های وارده به دستگاه اجرایی را (که این دستگاه اجرایی راساً تعیین می کند)، بدون نیاز به اثبات در محکمه از محل مطالبات یا سپرده های تامین کننده جبران نماید.

خ- تامین کننده مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی قرارداد گردد، که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.

د- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

ذ- انحلال شرکت تامین کننده.

ر- ورشکستگی تأمین کننده.

ز- سایر موارد بنا به ماهیت کالا و کارهای موضوع قرارداد، در شرایط خصوصی درج می گردد.

- تبصره: تعهد تأمین کننده نسبت تأمین و حمل (شامل کلیه مراحل، اعم از هر گونه ترخیص، بیمه و جز آن) و تحویل کلیه مواد و کالاهایی است که در زمان فسخ، بهای آن از طریق صورتحساب های پیشین پرداخت شده ولی به کارفرما تحویل نشده پابرجاست. علاوه بر آن کارفرما می تواند حقوق تأمین کننده نسبت به آن قسمت از کالا و موادی که تولید شده لیکن حمل نشده باشد و هرگونه کالای نیمه تمامی را که تأمین کننده طبق شرایط این قرارداد جهت تحویل آن تولید و خریداری نموده است و همچنین اسناد، اطلاعات و حقوق قراردادی مربوطه را براساس مفاد قرارداد به خود منتقل نماید.

ماده ۴۷- اقدامات پس از فسخ قرارداد

هر گاه کارفرما بخواهد قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد فسخ کند مراتب را با ذکر دلایل کتباً به اطلاع تأمین کننده می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری باقی مانده تضمین انجام تعهدات را به نفع خود وصول و ضبط نموده و بلافاصله اقدامات لازم برای حفاظت از تاسیسات خود، کالا و مواد تحویلی را معمول می دارد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد نسبت به تهیه صورت مجلس تفکیکی کالای تحویل شده اقدام می نماید. همچنین از تأمین کننده می خواهد که برای صورت برداری از کلیه کالا و مواد موجود در انبار تأمین کننده براساس گزارش بازرس و تمام آنچه که به کارفرما تعلق دارد و در انبار تأمین کننده موجود است و همچنین برای صورت مجلس تحویل باقی مانده قرارداد (صورتحساب قطعی کل قرارداد) ظرف هفت روز کاری نماینده یا نمایندگان معرفی کند. هرگاه نماینده تأمین کننده در مهلت مقرر بالا حاضر نشود، کارفرما می تواند از مراجع ذیصلاح قضایی درخواست تأمین دلیل نموده و از این طریق میزان تحویل قطعی تأمین کننده و صورت اموال وی را در انبار تأمین کننده تعیین نماید. صورت حساب و صورت اموالی که به یکی از دو طریق مذکور در فوق تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت حساب و صورت اموال از طرف کارفرما برای تأمین کننده ارسال می گردد.

از کالا و مواد متعلق به کارفرما، درون انبار تأمین کننده، آنچه طبق مشخصات فنی قابل تحویل باشد و مورد نیاز کارفرما نیز باشد، کارفرما قبول می کند، در صورتی که بهای آن قبلاً پرداخت نشده و یا در صورت حساب قطعی منظور نگردیده است، بهای آن را به حساب بستنکاری تأمین کننده منظور دارد.

تأمین کننده مکلف است مازاد کالا، مواد و سایر دارایی خود را که در محدوده تاسیسات کارفرما باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه خارج نماید، در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را به حساب بدهی تأمین کننده منظور دارد.

از تاریخ فسخ قرارداد تا تاریخ خروج اموال تأمین کننده از تاسیسات کارفرما کلیه هزینه های



مستقیم مربوط به نگهداری و حفاظت آنها به عهده تامین کننده است که به حساب بدهی او منظور می گردد.

- تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات تامین کننده با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۴۰ فوق، کافی برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد این ماده خواهد بود و تامین کننده به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد اختلاف موضوع ماده ۴۳ شرایط عمومی قرارداد تلقی کند ولی چنانچه حقی برای خود قائل باشد البته می تواند به مراجع واجد صلاحیت مذکور در ماده ۴۳ شرایط عمومی قرارداد مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه او بتواند مانع اجرای مفاد این ماده گردد.
- تبصره ۲: در صورت وقوع مواردی مانند بند پ ماده ۴۰ یا در شرایط دیگری که عدم اجرای بموقع و درست هر بخش از قرارداد توسط تامین کننده، منجر به ورود خساراتی به کارفرما گشته باشد، علاوه بر امکان فسخ قرارداد و سایر تبعات آن، بخشی از این خسارات به تشخیص کارفرما و یا نظر کارشناس ذیصلاح، از محل مطالبات تامین کننده تامین خواهد شد.

ماده ۴۸- خاتمه دادن به قرارداد

هرگاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه تامین کننده باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد، مراتب را کتباً به اطلاع تامین کننده می رساند و در همان اطلاعیه تکلیف کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است به طور روشن معین می کند و ضمناً مهلتی نیز بعنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می نماید تا تامین کننده بتواند در آن مهلت مواد و کالاهای معین شده را برای تحویل به کارفرما آماده نماید.

کارفرما در تاریخ خاتمه دادن قرارداد، اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا نیست، صورت مجلس و تعیین تکلیف می کند و اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا می باشد تحویل می گیرد.

در مورد مواد و کالاهای حمل شده چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود تامین کننده مکلف است به هزینه خود در مدت کوتاه و متناسبی که با توافق کارفرما تعیین می شود جایگزین و سپس تحویل دهد. تضمین انجام تعهدات مربوط به کارهای ناتمام بلافاصله پس از تهیه صورت حساب قطعی و انجام تسویه حساب، به شرح مندرج در ماده ۳۷ شرایط عمومی قرارداد توسط کارفرما آزاد خواهد شد ولی تضمین انجام تعهدات مربوط به کالاهایی که تحویل شده اند مطابق ماده ۲۹ شرایط عمومی آزاد می شوند. تامین کننده ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ اعلام خاتمه دادن قرارداد در معیت بازرس یا نماینده کارفرما اقدام به صورت برداری و تنظیم صورت حساب قطعی می کند. در مورد کالا و مواد حمل و تحویل شده به شرح زیر اقدام خواهد شد:

الف- کلیه کالاهایی که طبق مشخصات فنی قابل تحویل بوده، اندازه گیری شده و براساس موازین قرارداد و اسناد و مدارک آن تقویم و در صورت حساب قطعی منظور می شود.

ب- بهای کالا و موادی که تامین کننده به منظور اجرای کامل قرارداد از داخل و خارج کشور



سفارش داده است، مشروط بر آنکه قبلاً هزینه آن از سوی کارفرما پرداخت نشده باشد، در مقابل تسلیم اسناد مثبت (از جمله اسناد حمل) در صورت حساب قطعی منظور خواهد شد.

ماده ۴۹- حل اختلاف

الف- در صورتی که اختلافاتی بین تامین کننده و کارفرما پدید آید، اعم از اینکه مربوط به انجام تعهدات موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مفاد قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند به شرح شرایط ذکر شده در این ماده اقدام خواهد شد. رعایت توالی موارد ذکر شده در این ماده الزامی می باشد.

ب- تامین کننده ملزم است تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به تامین کننده عمل خواهد نمود.

ج- بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف، تعهدات خود را براساس تشخیص خود از اسناد و مدارک قرارداد نسبت به تامین کننده انجام خواهد داد.

د- در صورتی که به هر عنوانی این قرارداد فسخ یا خاتمه داده شود این ماده کماکان به اعتبار خود باقی و لازم الاجرا خواهد بود.

۱-۴۹- دعاوی تامین کننده

اگر تامین کننده به استناد هر یک از مفاد قرارداد یا به گونه دیگری در ارتباط با قرارداد، خود را محق به هرگونه تمدید مدت قرارداد و یا دریافت مبالغ بیشتری، بداند، باید مراتب را به کارفرما اعلام کرده و رویداد یا وضعیتی را که منجر به این ادعا شده است، شرح دهد. این اعلام باید در زودترین زمان ممکن و به هر حال در ظرف کمتر از ۲۸ روز پس از این که تامین کننده از رویداد یا وضعیت آگاه شده، یا باید آگاه می شد، ارسال گردد.

اگر تامین کننده در اعلام ادعا ظرف این دوره ۲۸ روز، قصور کند، مدت قرارداد تمدید نخواهد شد، تامین کننده محق به دریافت مبالغ بیشتری نخواهد بود و کارفرما از هرگونه مسئولیتی در قبال ادعا معاف خواهد بود. در غیر این صورت، مفاد این ماده نافذ خواهد بود.

تامین کننده باید همچنین هرگونه اعلام دیگری را که طبق قرارداد لازم است، و تمام جزئیات پشتیبانی کننده مربوط به رویداد یا وضعیتی را که منجر به ادعا شده است، تسلیم کند.

تامین کننده باید اطلاعات و سوابق مربوط رویداد یا وضعیت را برای دوره زمانی رویداد یا وضعیت مورد نظر که ممکن است برای اثبات هرگونه ادعا لازم باشد، در محل کارخانه/ کارگاه تولید یا تاسیسات کارفرما یا در محل دیگری که مورد پذیرش کارفرما باشد، نگهداری کند. کارفرما می تواند، پس از دریافت هرگونه اعلام طبق این ماده، پرونده های موجود را بازرسی کرده و یا به تامین کننده دستور دهد که اطلاعات و سوابق بیشتری را ضبط و نگهداری کند. تامین کننده به کارفرما اجازه می دهد تمام این پرونده ها را بازرسی کرده و (در صورت درخواست) تصویر آنها را به بازرس تحویل دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از این که تامین کننده از رویداد یا وضعیت منجر به ادعا آگاه شده یا باید





آگاه می‌شد یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد تامین کننده و تأیید کارفرما باشد، تامین کننده باید گزارشی جامع با جزئیات کامل ادعا، شامل تمام مبانی و دلایل ادعا و مدت تمديد و یا مبالغ بیشتر مورد ادعا را برای کارفرما ارسال کند.

اگر تأثیر رویداد یا وضعیت منجر به ادعا کماکان ادامه داشته باشد:

۱-۱-۴۹- گزارش جامع پیشگفته، گزارش موقت تلقی خواهد شد.

۲-۱-۴۹- تامین کننده باید در فواصل یک ماهه گزارش‌های موقت بعدی مربوط به ادعا را ارسال، و در آنها تأخیرها و یا هزینه‌های تجمعی ناشی از ادعا و هرگونه جزئیات معقول دیگری را که کارفرما لازم می‌داند، درج کند.

۳-۱-۴۹- تامین کننده باید ظرف ۲۸ روز پس از پایان اثرات ناشی از رویداد یا وضعیت یاد شده، یا ظرف دوره دیگری که مورد پیشنهاد تامین کننده و پذیرش کارفرما باشد، گزارش نهایی مربوط به ادعا را ارسال کند.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت ادعا یا هرگونه ادله جدید در مورد ادعای قبلی، یا ظرف دوره‌ای که مورد پیشنهاد کارفرما و پذیرش تامین کننده باشد، دو طرف برای حصول توافق تلاش می‌نمایند. هرگاه توافق قابل دستیابی نباشد، موضوع از طریق هیات حل اختلاف و شرایط ذکر شده در مفاد آن پیگیری می‌گردد.

هرگاه و تا زمانی که جزئیات ارائه شده برای اثبات کل ادعا کافی نباشد، تامین کننده محق به دریافت مبالغ مربوط به قسمت‌هایی از ادعا خواهد بود که قادر به اثبات آنها بوده است.

۲-۴۹- انتصاب هیئت حل اختلاف

کلیه اختلاف‌های پیش آمده بین طرفین در چارچوب قرارداد، که به صورت دوستانه حل و فصل نگردیده است، از سوی هیئت حل اختلاف رسیدگی خواهد شد. هر دو طرف باید ظرف ۲۸ روز پس از دریافت اخطار طرف دیگر، در مورد قصد ارجاع مورد اختلاف به هیئت حل اختلاف، مشترکاً اقدام به انتصاب هیئت یاد شده کنند.

هیئت حل اختلاف، از سه شخص واجد صلاحیت که «اعضا» خوانده می‌شود، تشکیل می‌گردد. هر یک از دو طرف یک عضو را برای تأیید طرف دیگر معرفی می‌کند. دو طرف پس از مشورت با این دو عضو، در مورد عضو سوم که به عنوان رئیس هیئت منصوب می‌شود، توافق می‌کنند. در زمان تعیین شرایط انتصاب، باید شرایط و حق الزحمه قابل پرداخت به یک یا هر یک از سه عضو، مورد توافق دو طرف قرار گیرد. هر یک از دو طرف مسئول پرداخت نیمی از این حق الزحمه است.

اگر در هر زمان دو طرف با هم توافق کنند، می‌توانند یک یا چند شخص واجد صلاحیت را برای جانشینی یک یا چند عضو هیئت حل اختلاف، منصوب کنند. هرگاه دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، اگر یکی از اعضا از انجام کار امتناع کند یا به علت مرگ یا ناتوانی، استعفا یا خاتمه انتصاب، قادر به انجام کار نباشد، انتصاب جانشین تنفیذ خواهد شد. فرد جانشین به همان روش عضو قبلی یعنی پس از معرفی و توافق دو طرف، به شرح این ماده، منصوب خواهد شد.

انتصاب هر یک از اعضا می‌تواند با توافق هر دو طرف لغو شود، ولی کارفرما یا تامین‌کننده به تنهایی حق انجام چنین کاری را ندارد. اگر دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، انتصاب هیئت حل اختلاف (و هر یک از اعضای آن) پس از اتخاذ تصمیم در مورد اختلاف‌هایی که طبق ماده ۴۹-۳، به آنها ارجاع شده است، منقضی خواهد شد، مگر اینکه پس از آن زمان، طبق ماده ۴۹-۴، اختلاف دیگری به هیئت ارجاع شده باشد که در این صورت، تاریخ انقضای هیئت، زمانی خواهد بود که تصمیم خود را درباره اختلاف‌های اخیر نیز اعلام کرده باشد.

۴۹-۳- عدم توافق در انتصاب هیئت حل اختلاف

اگر هر یک از شرایط ذیل نافذ باشد:

۴۹-۳-۱- هر یک از دو طرف، در مورد معرفی یک عضو برای تصویب از سوی طرف دیگر برای هیئت سه نفره حل اختلاف در موعد تعیین شده، قصور کند.

۴۹-۳-۲- دو طرف در مورد انتصاب عضو سوم به عنوان رئیس هیئت تا موعد تعیین شده، موفق به توافق نشوند.

۴۹-۳-۳- دو طرف نتوانند، ظرف ۲۸ روز از تاریخی که هر یک از سه عضو هیئت از خدمات امتناع ورزیده است، یا به علت مرگ، ناتوانی، استعفا، یا پایان انتصاب قادر به انجام کار نباشد، در مورد فرد جانشین به توافق برسند.

در این صورت، مرجع منصوب‌کننده هیئت حل اختلاف (شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور) که اختیار انتصاب دارد، بنا به درخواست هر یک یا هر دو طرف و پس از مشاوره با هر دو طرف، اقدام به انتصاب اعضای هیئت حل اختلاف خواهد کرد. این انتصاب نهایی و قطعی خواهد بود.

۴۹-۴- اخذ تصمیم هیئت حل اختلاف

اگر بین دو طرف اختلاف (از هر نوع) در ارتباط با برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه، یا ارزش‌گذاری، پس از انتصاب هیئت حل اختلاف، طبق ماده ۴۹-۲، به وجود بیاید، هر یک از دو طرف می‌تواند اختلاف را به صورت مدون برای اتخاذ تصمیم به هیئت حل اختلاف ارجاع کند و برای طرف دیگر رونوشت آن را ارسال نماید. در این ارجاعیه باید درج شود که طبق این ماده ارسال شده است. تاریخ دریافت ارجاعیه از سوی هیئت، طبق تاریخ دریافت آن از سوی رئیس هیئت تلقی خواهد شد.

هر دو طرف باید بدون فوت وقت، دسترسی به کارخانه/ کارگاه تولید و انبار کالا، و تسهیلات مقتضی مورد نیاز هیئت را به منظور رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد این اختلاف، در اختیار هیئت قرار دهند، لیکن نباید تصور شود که هیئت حل اختلاف کار دآوری را انجام می‌دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت چنین ارجاعیه‌ای، یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید هر دو طرف باشد، هیئت باید تصمیم خود را اعلام کند. تصمیم هیئت باید مدلل و طبق مفاد این ماده باشد.

پس از اعلام نظر هیئت حل اختلاف، هر دو طرف به تصمیم هیئت حل اختلاف عمل می‌کنند مگر این که طبق یک توافق دوستانه یا به صورتی که در زیر آمده است در آن تجدید نظر کنند، تامین‌کننده کماکان، طبق قرارداد، به انجام تعهدات قراردادی ادامه خواهد داد، مگر این که قرارداد بی اعتبار و یا فسخ شده باشد.





اگر هر یک از دو طرف از تصمیم هیئت ناراضی باشد، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند ظرف ۲۸ روز پس از دریافت تصمیم، مراتب عدم رضایت خود را به طرف دیگر ابلاغ کند. اگر هیئت ظرف ۴۲ روز یا مدت دیگر که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید دو طرف باشد، پس از دریافت ارجاعیه، در ابلاغ تصمیم خود قصور کند، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند، ظرف ۲۸ روز پس از انقضای این دوره، مراتب عدم رضایت خود را به دیگری ابلاغ کند.

در هر دو صورت یاد شده، در این ابلاغ نارضایتی، باید تعیین شود که طبق همین ماده ارسال شده است و باید موضوع مورد اختلاف و دلایل نارضایتی را به وضوح شرح دهد. هیچ یک از دو طرف حق آغاز ارجاع اختلاف به داوری را ندارد مگر این که ابلاغیه عدم نارضایتی طبق این ماده صادر شده باشد.

اگر هیئت حل اختلاف، تصمیم خود را راجع به موضوع اختلاف به هر دو طرف ابلاغ کرده باشد، و ظرف ۲۸ روز از تاریخ دریافت تصمیم هیئت، هیچ یک از دو طرف مراتب نارضایتی خود را اعلام نکرده باشند، آن وقت تصمیم هیئت حل اختلاف باید به اجرا گذاشته شود.

۴۹-۵- داوری

اگر دو طرف نتوانند اختلاف حاصله (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها را، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه یا قیمت‌گذاری، از طریق تشکیل هیات حل اختلاف حل کنند، هر یک از دو طرف می‌تواند، درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف را با رعایت اصل ۱۳۹ قانون اساسی به مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران بنماید. براین اساس موضوعات مورد اختلاف مطابق قوانین داوری اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران و به وسیله سه نفر داور که طبق قوانین داوری مشخص می‌شوند، حل و فصل خواهد گردید. محل داوری تهران است و زبان داوری نیز فارسی می‌باشد. هرگونه رای‌یی که طبق فرایند داوری تعیین شده فوق صادر شود، نهایی و برای دو طرف قرارداد لازم الاجرا می‌باشد. در صورت عدم اجرا از سوی هر یک از طرفین، طرف ذینفع می‌تواند جهت اجرای این رای به مراجع قضایی رجوع نماید. علاوه بر آن دو طرف قرارداد بدین وسیله موافقت می‌نمایند که هیچ یک حق شروع یا ادامه دعوی یا رسیدگی قضایی درخصوص هر اختلاف مربوط به مفاد قرارداد را تا زمانی که مراحل داوری آن طبق شرایط این بند در حال رسیدگی است، ندارد. پس از صدور رای، دو طرف قرارداد تنها برای اجرا یا تسهیل در اجرای آن می‌توانند به مراجع قضایی مراجعه نمایند. ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به مرجع داوری فوق، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب آن نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

- تبصره: در صورتیکه مطابق قوانین و مقررات، جهت داوری موارد اختلاف، مرجع رسیدگی‌کننده، شورای عالی فنی سازمان برنامه و بودجه کشور باشد، باید مطابق ضوابط و نظر شورای عالی فنی جهت تعیین تکلیف نهایی موارد اختلاف عمل شود.

ماده ۵۰- شخصیت حقوقی کارفرما

این قرارداد فقط نسبت به طرفین آن نافذ است و با آنکه کارفرما یک شرکت تابعه وزارت نیرو است معهذا امضای این قرارداد توسط کارفرما بمنزله آن نخواهد بود که دولت جمهوری اسلامی ایران طرف تعهد می باشد و به علت استقلال شخصیت کارفرما در این قرارداد از دولت جمهوری اسلامی ایران، تامین کننده مجاز به تهاتر، توقیف اموال، اعم از منقول و غیر منقول، دارایی ها و وجوه نقدی دولت جمهوری اسلامی ایران نبوده و نمی تواند تعهدات کارفرما را به دولت جمهوری اسلامی ایران و یا سایر شرکت ها و سازمان های دولتی جمهوری اسلامی ایران تسری دهد و در صورت تخلف تامین کننده از این شرط، کلیه خسارت ها و زیان های وارده به کارفرما به تشخیص وی از محل تضامین، مطالبات تامین کننده بدون احتیاج به اقدامات قضایی و اداری برداشت خواهد شد.

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی:

سمت :

مهر و امضا :

نماینده تامین کننده

نام و نام خانوادگی:

سمت :

مهر و امضا :



بخش چهارم

شرایط خصوصی قرارداد و پیوست‌ها

موارد درج شده در این بخش به عنوان نمونه می‌باشد و دستگاه مناقصه‌گزار باید براساس شرایط مورد نظر خود این موارد را تکمیل و درج نماید



این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۱-۱۱) دوره تضمین کالا در قرارداد حاضر پس از تحویل موقت برحسب نیاز درج شود.

ماده ۴) استانداردهای خارجی که رعایت آنها توسط تامین‌کننده الزامی می‌باشند به ترتیب اولویت عبارتند از:

طبق استانداردهای درج شده در مشخصات فنی قرارداد می‌باشد.

ماده ۸) کالای موضوع قرارداد حاضر : کلور فریک محلول / پودری مطابق مشخصات فنی و شرایط اعلام شده در اسناد قرارداد می‌باشد.

{ براساس شرایط تقاضا نوع محلول یا پودری باید درج شود }

ماده ۱۰) تضمین‌های عملکردی که باید توسط تامین‌کننده در چارچوب موضوع قرارداد تامین گردند:
در صورتی که غلظت $FeCl_3$ محموله‌ی تحویلی کم‌تر از میزان تعهد شده باشد، به شرطی که غلظت کلور فرو (کلرید آهن دو ظرفیتی)، اسید آزاد، مواد نامحلول و فلزات سنگین از محدوده استاندارد و موارد مندرج در این قرارداد خارج نشود، و عودت محموله به هر دلیل میسر نباشد، تا ۱٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۵٪ بهای آن محموله و از ۱٪ تا ۲٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۱۰٪ از بهای آن محموله به عنوان جریمه قصور و سهل‌انگاری در مقدار کالای تحویلی، در نظر گرفته خواهد شد. برای محموله‌های غیر قابل عودت با انحراف بیش از ۲٪ از غلظت تعهد شده، هیچ‌گونه پرداختی انجام نخواهد شد و به میزان ۱۰ درصد بهای آن محموله نیز جریمه اعمال خواهد شد در صورتی که مجموع میزان کالا غیر قابل قبول در طول دوره قرارداد بیش از ۳۰ درصد میزان مندرج در ماده یک موافقت به نامه قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۴۶ شرایط عمومی فسخ خواهد شد.

{ سایر شرایط مورد نظر برحسب نیاز درج شود }

ماده ۱۱-۲) نحوه تهیه و ارائه گزارش‌های پیشرفت ماهیانه به شرح زیر می‌باشد:

{ برحسب نیاز درج شود }

ماده ۱۳) سایر شرایط تولید کالا و مطابقت آن با مشخصات فنی عبارتند از:

حداکثر زمان بین درخواست کارفرما مبنی بر تحویل کالا تا زمان تحویل کالا برابر روز می‌باشد.
شرایط استفاده و تحویل کالاهایی که قبل از درخواست کارفرما تولید شده اند:

.....
.....

ماده ۱۴) شرایط و مشخصات بیمه نامه‌های مورد نیاز در قرارداد علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۵) نحوه و شرایط بسته بندی علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی عبارتند از:

مطابق شرایط ذکر شده در مشخصات فنی می باشد.

{سایر شرایط برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۶) علاوه بر شرایط اعلام شده در شرایط عمومی، تامین کننده موظف است شرایط زیر را

در حمل و تحویل کالا رعایت نماید:

۱- تامین کننده مکلف و متعهد است از مخزن، پمپ و لوله هایی برای حمل، تحویل و تخلیه کلروفریک محلول استفاده کند که منحصرا برای کلروفریک محلول استفاده می شوند و هیچ یک از آنها نباید برای حمل و تخلیه هیچ ماده شیمیایی دیگری استفاده شود یا قبلا استفاده شده باشد. / این بند درخصوص کلروفریک پودری صادق نیست.

۲- تامین کننده در هنگام حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد، موظف به رعایت آئین نامه حمل مواد خطرناک است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم از صدمات مالی و جانی به کارکنان کارفرما یا اشخاص ثالث، مسئولیت های ناشی از آن به عهده تامین کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه مناسب از تابلوها و علائم ویژه خطر و تلفن تماس در شرایط اضطراری، قابل دید از طرفین و پشت خودرو باشد.

۳- همه محموله های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. کالا و مواد مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت/ بازرسی بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی کالا و مواد تحویلی با مشخصات مندرج در قرارداد یا عدم تایید کیفیت کالا و مواد مربوطه توسط دستگاه نظارت/ بازرسی، تامین کننده مکلف به باز پس گیری، تخلیه، انتقال محموله ی قبلی و تامین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تامین کننده مکلف به تامین نظرات دستگاه نظارت/ بازرسی است و همه هزینه های ناشی از آن را باید تقبل نماید. (ماده ۴)

۴- تامین کننده هنگام حمل و تخلیه هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش دیده و ماهر در زمینه حمل و تخلیه کلروفریک محلول که قادر به مقابله و اطفاء حوادث احتمالی باشند بوده و کارفرما و یا ناظر مقیم وی هیچ گونه مسئولیتی در قبال تأمین نیروی انسانی لازم جهت تخلیه یا حوادث احتمالی در زمان تحویل و تخلیه ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش های لازم برای رانندگان باید مطابق با الزامات آیین نامه حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، تهیه و تامین همه تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده تامین کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه، کارفرما هیچگونه مسئولیتی به عهده نخواهد داشت. همچنین درخواست از بهره برداران و دیگر نیروهای کارفرما، حاضر در تصفیه خانه های آب، جهت شرکت در عملیات تخلیه به طور کامل ممنوع است و این نیروها تنها ناظر فرایند تخلیه کالا و مواد خواهند بود.

۵- در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تامین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به کارگیری نیروهای بهره بردار کارفرما در فرایند تحویل، کارفرما می تواند از ادامه انجام فرایند تا زمان رعایت موارد ایمنی و فنی و تامین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران





هرگونه خسارات ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تامین کننده بوده و تامین کننده مشمول جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۶- تامین کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و نوع مخازن انبارش و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تأیید کارفرما و با تنظیم صورت جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تأیید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.

۷- تامین کننده مکلف به تامین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین نامه حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله ها و همچنین اطفای نشت احتمالی محلول و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث مسئولیت های ناشی از آن به عهده تامین کننده است.

۸- کارفرما یا بازرس می تواند از همه مراحل تولید، بارگیری و حمل بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استاندارد یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تامین کننده بوده و تامین کننده مشمول جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۹- در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری اعلام شود. در این صورت تامین کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد.

۱۰- {سایر شرایط بر حسب نیاز درج شود}.

ماده ۱۷- ب) فهرست تولید کنندگان مورد تایید کارفرما:

تولید کنندگان به شرح زیر مورد تایید کارفرما می باشند: {حداقل سه، تولید کننده}

- ۱- ۲-
- ۳-

• توضیح: در صورت نیاز و با درخواست تامین کننده امکان تغییر فهرست فوق با تایید کارفرما وجود دارد.

ماده ۲۰- ب) در صورتیکه کارفرما نتواند شرایط تحویل کالا به انبار را پس از مدت ۳۰ روز از زمان تعیین شده طبق برنامه زمان بندی مصوب، فراهم نماید، باید به ازای هر ماه تاخیر در تحویل کالا به انبار، هزینه انبارداری برابر ریال (به حروف ریال) را به تامین کننده پرداخت نماید. کسری از ماه نیز متناسباً محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۳- ۱) علاوه بر موارد مندرج در شرایط عمومی در صورت بروز شرایط زیر مدت قرارداد تغییر می نماید:

ه- با توجه به نوسان احتمالی مقدار مصرف ماده ی موضوع قرارداد، مدت قرارداد تا زمان تکمیل تحویل کل ماده ی موضوع قرارداد، قابل تمدید است.

{سایر شرایط بر حسب نیاز درج شود}

ماده ۲۴- الف) هزینه انبارداری ماهیانه در دوره تعلیق برابر است با
ریال (به حروف: ریال) می‌باشد. برای دوره های کمتر از ۳۰ روز، متناسباً محاسبه و پرداخت می‌گردد.

ماده ۲۵) شرایط اعمال تعدیل مبلغ اولیه قرارداد در قراردادهایی که مطابق شرایط عمومی مشمول تعدیل می‌گردند به شرح زیر می‌باشد:

مطابق بخش نامه ۱۰/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ با عنوان دستورالعمل تعدیل آحاد بهای پیمان و اصلاحیه های آن به شرح جدول زیر با فرض شاخص مبنا برابر سه ماهه سال تعدیل می‌گردد:

فصل	شرح	شاخص فصلی رشته ای تعدیل
اول	تهیه و تامین کالا	فصل پنجم فهرست بهای پایه رشته بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب
دوم	حمل و تحویل کالا	فصل بیست و هشتم فهرست بهای پایه ابنیه

- توضیح: شاخص مبنا برابر سه ماهه ای است که قرارداد در آن دوره ابلاغ شده است (تاریخ نفوذ قرارداد).
- تبصره: در صورت وقوع تغییرات غیر متعارف نرخ ارز، شرایط تعدیل قیمت مطابق ضوابط ابلاغی سازمان برنامه و بودجه خواهد بود.

ماده ۲۶- ۱۱) علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی موارد زیر در قرارداد حاضر حاکم می‌باشد:

کارفرما، شرکت به عنوان بازرس و عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت بازرسی و کنترل کیفیت و بررسی مشخصات فنی و دیگر ویژگی‌ها و تست کالا و مواد موضوع قرارداد تعیین و معرفی می‌نماید. بازرس می‌تواند در صورت لزوم و با موافقت دستگاه نظارت، از کیفیت و نحوه تولید یا تهیه کالا و مواد موضوع ماده یک موافقت نامه قرارداد بازدید به عمل آورد و تامین کننده موظف است کلیه امکانات و شرایط لازم برای انجام بازرسی (طبق شرح خدمات بازرسی مندرج در پیوست ۴ شرایط خصوصی قرارداد) و یا نمونه‌برداری و آزمایش کالا و مواد یاد شده را در هر زمان فراهم آورد و در همه مراحل با بازرس همکاری کامل داشته باشد. کارفرما تنها پس از انجام خدمات بازرسی محموله‌های موضوع قرارداد توسط شرکت بازرسی و اخذ گزارش بازرسی و در صورت صدور گواهی تایید محموله توسط بازرس، می‌تواند آن را تحویل گیرد.

- توضیح ۱: سطح بازرسی سطح ۲ (دو) است.
- توضیح ۲: تامین‌کننده تنها پس از تایید بازرس می‌تواند اقدام به پلمپ و ارسال محموله برای تحویل به کارفرما اقدام کند.
- توضیح ۳: چنانچه تامین‌کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست کالا و مواد موضوع قرارداد باشد، بازرس می‌تواند با کسب موافقت کارفرما از آزمایشگاه‌های معتبری که مشخص می‌گردد، جهت آزمایشات مورد نیاز قرارداد استفاده نماید و در این صورت هزینه آن را طی صورت‌حساب جداگانه از ای تامین‌کننده مطالبه و وصول نماید و بازرس در صورت عدم پرداخت صورت‌حساب‌ها از سوی تامین‌کننده، باید موضوع را به همراه دلایل و اظهار نظر دقیق برای کارفرما





ارسال نموده تا موضوع بررسی و در صورت ذیحق بودن بازرسی وجه صورتحسابها از مطالبات و تضمینهای تأمینکننده کسر و به بازرسی پرداخت گردد.

- توضیح ۴: حق الزحمه کارشناسان بازرسی شرکت بازرسی طبق قرارداد منعقد، بعهدہ کارفرما می باشد و تأمینکننده از این بابت هزینه ای را پرداخت نمی نماید.
 - توضیح ۵: تأمینکننده در طول مدت این قرارداد از انجام هرگونه معامله یا مبادله قرارداد تحت هر عنوان با شرکت بازرسی امتناع خواهد نمود. در صورت تخلف تأمینکننده، برابر مقررات ماده ۴۹ شرایط عمومی قرارداد فسخ خواهد شد.
 - توضیح ۶: در صورت عدم تأیید بازرسی فنی در مرحله دوم بازرسی بر اساس دستور کار و صورتجلسه ابلاغی به تأمینکننده و تخطی مجدد تأمینکننده در مرحله دوم، هزینه های بازرسی های مجدد بعلاوه ۲۵ درصد هزینه بالاسری از صورتحساب تأمینکننده توسط کارفرما کسر می گردد.
 - توضیح ۷: مملک نهایی انطباق کیفیت کالا و مواد تحویل شده با موارد مندرج در قرارداد آزمون هایی است که کارفرما راسا و از طریق آزمایشگاه های مورد اعتماد خود در داخل یا خارج از شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه ای..... انجام می دهد. به این ترتیب ممکن است حتی با تأیید بازرسی، محموله به لحاظ کیفی و بر اساس آزمون های خود کارفرما مردود اعلام شود.
- ۱۱-۲۴) فهرست شرکت های بازرسی مورد تأیید کارفرما عبارتند از:

- ۱- ۲- ۳-
 حداقل سه شرکت معرفی می گردد. شرکت بازرسی با تأیید کارفرما در طول دوره قرارداد قابل تغییر می باشد.
ماده ۲۷) شرایط و میزان تضمین انجام تعهدات مطابق تبصره ذیل این ماده شرایط عمومی عبارتند از:
 (برحسب نیاز درج شود)

طبق آیین نامه تضمین در معاملات دولتی، مصوبه شماره ۱۳۳۴/۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است.
 (در صورت تغییر و یا تکمیل شرایط عمومی، موارد برحسب نیاز درج شود. در هر صورت شرایط تعیین شده نمی تواند آیین نامه تضامین معاملات دولتی را نقض نماید)

ماده ۲۸-۱) طول دوره تضمین برابر با ماه از تاریخ تحویل کالا می باشد.

ماده ۳۰) شرایط سپرده حسن انجام کار و آزادسازی آن به شرح زیر می باشد:
 (در حال حاضر موضوعیت ندارد، مگر در صورت الزام ضوابط و قوانین، که در این صورت شرایط درج شود)

ماده ۳۱) مبلغ و شرایط پیش پرداخت

میزان پیش پرداخت برابر (۲۵٪) بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد می باشد. روش و نحوه واریز پیش پرداخت، طبق مصوبه شماره ۱۳۳۴/۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است. این مبلغ طی یک قسط در قبال تضمین درج شده در آیین نامه فوق می باشد.

- ۱- تأمین کننده در موعدهای مقرر، برای دریافت پیش پرداخت، درخواست خود را به کارفرما می نویسد. کارفرما پس از بررسی، مبلغ پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در مصوبه هیأت وزیران، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، پرداخت می نماید. مهلت پرداخت پیش پرداخت ۴۵ روز از تاریخ درخواست تأمین کننده است، یا ۳۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تأمین کننده، هر کدام که بیشتر است، می باشد.

۲- مبالغ مربوط به پیش‌پرداخت در ازای تودیع تضامین درج شده در آیین‌نامه فوق از طرف تأمین‌کننده به نفع کارفرما به او پرداخت می‌شود. ضمانت‌نامه‌های مزبور تا پایان مدت قرارداد معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید است.

۳- برای بازپرداخت مبلغ پیش‌پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت به گونه‌ای کسر می‌شود که تمام مبالغ پیش‌پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت، مستهلک شود.

۴- میزان ضمانت‌نامه‌ها به ترتیبی که اقساط پیش‌پرداخت مربوط بازپرداخت می‌گردد، همزمان و متناسباً کاهش داده می‌شود.

ماده (۳۳) فواصل زمانی ارائه صورتحساب موقت کالا

{برحسب نیاز درج شود}

ماده (۳۵) شرایط انتقال مالکیت کالا و مواد

{برحسب نیاز درج شود}

ماده (۴۰) قوانین کار و بیمه تأمین اجتماعی:

علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، شرایط زیر نیز در قرارداد حاضر حاکم می‌باشد:

{ شرایط ذکر شده زیر باید براساس آخرین بخشنامه‌ها و ضوابط مربوطه تدقیق گردد}

میزان بیمه تأمین اجتماعی که از صورت وضعیت‌های تأمین‌کننده کسر می‌گردد مطابق زیر خواهد بود:

کارفرما از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت با رعایت مفاد بخش‌نامه شماره ۱۵۷۹۷/۵-۴ مورخ ۱۳۷۰/۳/۲۵

و ۱۳۷۳/۹/۷ و ۱۴۹/۱ درآمد و بخشنامه شماره ۱۴ جدید درآمد مورخ ۱۳۸۰/۰۵/۰۶ و بخش‌نامه شماره

۱۴/۵ جدید درآمد مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۸ و بخش‌نامه شماره ۱۴/۹ جدید درآمد مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۸

سازمان تأمین اجتماعی و ماده ۴۰ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب

سال ۱۳۹۴ مجلس شورای اسلامی - به شرح ذیل کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می‌نماید:

• در قراردادهایی که از محل منابع داخلی کارفرما (جاری) هزینه می‌شوند:

(الف) قسمت ساخت کالا: در صورتیکه تأمین‌کننده برای ساخت کالا دارای کارگاه صنعتی، خدمات

تولیدی یا فنی مهندسی ثابت بوده و موضوع اجرای این قرارداد توسط افراد شاغل در همان کارگاه

انجام می‌شود و در شعبه سازمان تأمین اجتماعی دارای دفتر و اسناد قانونی مورد تأیید سازمان تأمین

اجتماعی بوده و لیست کارگران شاغل در کارگاه را به سازمان تأمین اجتماعی ارسال نماید، حق بیمه

کسر نمی‌گردد. ولی در صورتیکه تأمین‌کننده فاقد دفتر قانونی بوده و یا دفتر قانونی ارائه شده مورد تأیید

سازمان تأمین اجتماعی قرار نگیرد از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به ساخت کالا، هفت درصد

(۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز

می‌نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

(ب) قسمت تهیه کالا: در صورتیکه نیاز به انجام کار اضافی بر روی کالا توسط تأمین‌کننده باشد، حق

بیمه کسر نمی‌گردد.

(پ) حمل کالا: از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به حمل کالا، پانزده درصد (۱۵٪) به اضافه یک نهم

حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می‌نماید (جمعاً معادل





۱۶/۶۷ درصد کارکرد). پرداخت آخرین صورت وضعیت موقت تامین کننده و آزادسازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (۰/۵٪)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

- در قراردادهایی که از محل منابع عمومی (عمرانی) هزینه می شوند:

(الف) قسمت ساخت کالا: در صورتیکه تامین کننده برای ساخت کالا دارای کارگاه صنعتی، خدمات تولیدی یا فنی مهندسی ثابت بوده و موضوع اجرای این قرارداد توسط افراد شاغل در همان کارگاه انجام می شود و در شعبه سازمان تامین اجتماعی دارای دفاتر و اسناد قانونی مورد تأیید سازمان تامین اجتماعی بوده و لیست کارگران شاغل در کارگاه را به سازمان تامین اجتماعی ارسال نماید، حق بیمه کسر نمی گردد. ولی در صورتیکه تامین کننده فاقد دفاتر قانونی بوده و یا دفاتر قانونی ارائه شده مورد تأیید سازمان تامین اجتماعی قرار نگیرد از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به ساخت کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

(ب) قسمت تهیه کالا: در صورتیکه نیاز به انجام کار اضافی بر روی کالا توسط تامین کننده باشد، حق بیمه کسر نمی گردد.

(پ) حمل کالا: از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به حمل کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

توضیح مهم: چنانچه با توجه به نوع کارهای موضوع قرارداد مآخذ (درصد) حق بیمه موضوع تصویب نامه مورخ ۱۳۴۰/۰۷/۰۷ به هنگام کسر و پرداخت حق بیمه از صورت حساب تامین کننده توسط کارفرما رعایت نشده و به جای کسر و پرداخت حق بیمه به مآخذ ۱۵ درصد، ۷ درصد پرداخت شده باشد، همچنین در مواردی که مآخذ پرداخت حق بیمه رعایت شده، لیکن حق بیمه مستند به لیست های ارسالی تامین کننده بیش از حق بیمه براساس مآخذ موضوع تصویب نامه مذکور باشد، در این صورت تامین کننده موظف است در پایان کار و به هنگام صدور مفاصاحساب قرارداد، مابه التفاوت حق بیمه محاسبه شده را به هزینه خود به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نماید. در چنین حالتی جریمه بابت تاخیر تادیه حق بیمه محاسبه نمی گردد. پس از ابلاغ مانده بدهی توسط سازمان تامین اجتماعی به تامین کننده، چنانچه ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ، تامین کننده آن را پرداخت ننماید مشمول جریمه تاخیر تادیه می گردد.

پرداخت آخرین صورت وضعیت موقت تامین کننده و آزادسازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (۰/۵٪)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

{ شرایط ذکر شده فوق باید براساس آخرین بخشنامه ها و ضوابط مربوطه باید تدقیق و در زمان برگزاری مناقصه و تنظیم اسناد قرارداد جایگزین موارد فوق گردند }

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضا:

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضا:



بخش پنجم

مشخصات فنی



غیر از موارد و شرایطی که در بقیه اجزای قرارداد درج شده است مشخصات و شرایط زیر نیز باید توسط تامین کننده تامین گردند و در قرارداد حاکم می باشند:

۱- الزامات فنی و قراردادی:

۱-۱- ارائه آنالیز کیفی تولید کالا و مواد (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل غلظت محصول بر اساس درصد FeCl_3 و غلظت کلرور فرو (کلرید آهن دو ظرفیتی)، اسید آزاد، مواد نامحلول و فلزات سنگین در استاندارد ۳۶۰۱ است.

۲-۱- آنالیز غلظت کلرور فرو (کلرید آهن ۲ ظرفیتی)، اسید آزاد، مواد نامحلول و فلزات سنگین محصول، مطابق با استاندارد ۳۶۰۱ باید برای محموله‌های مورد درخواست دستگاه نظارت یا بازرسی به صورت موردی و حداقل هر دو ماه یک بار، توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار صورت پذیرفته و نتایج به بازرسی یا دستگاه نظارت ارائه گردد.

۳-۱- تامین کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم ملی و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرایند و اجرای همه کنترل‌های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استاندارد ملی ۳۶۰۱ به عهده تامین کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله‌های موضوع قرارداد نمونه‌برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح دید ناظر مقیم است.

۴-۱- تامین کننده مکلف است در صورتی که وجود مشکل قبل از مصرف محموله مشخص شود، پس از اعلام دستگاه نظارت یا بازرسی نسبت به مرجوع نمودن کل یا باقی مانده آن محموله و جایگزینی با محموله استاندارد ظرف مهلت سه روز کاری با هزینه خود اقدام نماید و در صورت تاخیر، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال استرداد آن محموله به تامین کننده نخواهد داشت و بهای این محموله و همچنین تمامی هزینه‌های ناشی از آن از صورت حساب تامین کننده کسر خواهد شد. چنانچه مورد یاد شده بیش از پنج (۵) بار تکرار شود، کارفرما مختار است قرارداد مربوطه را فسخ نماید.

۵-۱- تامین کننده باید جهت توزین و تایید مقدار محموله حمل شده به مراکزی که مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما و یا بازرسی مقیم معرفی شده از سوی کارفرما است مراجعه و نسبت به دریافت برگه توزین اقدام نماید. ملاک تعیین وزن برای صدور رسید مستقیم (قبض انبار)، برگه باسکول مورد تایید دستگاه نظارت و یا بازرسی می باشد. همچنین این که در خاتمه قرارداد مجموع وزنی محموله‌های تحویل شده با احتساب یک درصد ($\pm 1\%$) تفرانسی برای کارفرما قابل پذیرش خواهد بود. محموله ارسالی باید توسط تامین کننده پلمپ شود و در صورتی که پلمپ باز شده باشد کارفرما می تواند محموله را قبول نکند.

۶-۱- تامین کننده متعهد است با رعایت مشخصات مندرج در متن و جدول ۱ و ستون مشخصات ذکر شده برای کلروفریک، در استاندارد ملی ایران به شماره ۳۶۰۱، این کالا و مواد را تحویل دهد. توجه به حدود قابل قبول غلظت کلرور فرو (کلرید آهن دو ظرفیتی)، اسید آزاد، مواد نامحلول و فلزات سنگین در استاندارد ملی ۳۶۰۱، در تهیه کلرو فریک مایع از اهمیت ویژه ای برخوردار است. احراز این شرایط تنها با ارایه گزارش آنالیز انجام شده توسط یکی از آزمایشگاه‌های مرجع مورد تایید سازمان ملی استاندارد ایران یا معرفی شده توسط کارفرما امکان پذیر است. ارایه مدارک استاندارد و آزمایشگاه دارای تاریخ اعتبار در

زمان آنالیز همراه با نتیجه آنالیز الزامی است. در صورتی که غلظت FeCl_3 محموله تحویلی کم‌تر از میزان تعهد شده باشد، به شرطی که غلظت کلرور فرو (کلرید آهن دو ظرفیتی)، اسید آزاد، مواد نامحلول و فلزات سنگین از محدوده استاندارد و موارد مندرج در این قرارداد خارج نشود، و عودت محموله به هر دلیل میسر نباشد، تا ۱٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۵٪ بهای آن محموله و از ۱٪ تا ۲٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۱۰٪ از بهای آن محموله به عنوان جریمه قصور و سهل انگاری در مقدار کالای تحویلی، در نظر گرفته خواهد شد. برای محموله‌های غیر قابل عودت با انحراف بیش از ۲٪ از غلظت تعهد شده، هیچ گونه پرداختی انجام نخواهد شد. این مورد مشمول حداکثر میزان جرایم مندرج در ماده‌ی ۱۰ شرایط عمومی این قرارداد است.

۷-۱- هرچند جهت جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ و آسیب ناشی از آن به محیط زیست آیین‌نامه‌ها، قوانین و استانداردهای ذکر شده در این قرارداد چاپ نمی‌شوند اما مفاد آنها به عنوان اسناد قانونی جزء لاینفک این قرارداد هستند. علاوه بر موارد ذکر شده در این قرارداد، رعایت مفاد آخرین ویرایش همه قوانین، استانداردهای ملی، ضوابط و آیین‌نامه‌های قانونی مرتبط با تولید، حمل و تخلیه محصول موضوع قرارداد به عنوان اسناد قانونی الزامی است.

۸-۱- تولیدکننده باید دارای گواهی استاندارد ملی ایران به شماره‌ی ۳۶۰۱ باشد. در صورتیکه تامین‌کننده‌ای که خود، تولیدکننده کالا و مواد موضوع قرارداد نمی‌باشد، باید از تولیدکنندگان دارای گواهی استاندارد فوق و مورد تایید کارفرما کالا و مواد موضوع قرارداد را تامین نماید.

۹-۱- تامین‌کننده باید همه محموله‌های موضوع قرارداد را پس از تایید کارفرما و یا بازرس مقیم در محل کارخانه/ کارگاه تولید ارسال نماید. نحوه اجرا و شرایط فرآیند بازرسی مندرج در شرایط عمومی و شرایط خصوصی آمده است.

۱۰-۱- تامین‌کننده مکلف است در صورتی در طول اجرای قرارداد ویرایش جدیدی از استانداردها، قوانین یا آیین‌نامه‌های ذکر شده در متن قرارداد از سوی مراجع ذی صلاح اعلام شود یا استانداردهای مرتبط با مواد موضوع قرارداد که قبلاً اختیاری بوده‌اند اجباری اعلام شوند خود را طی مهلت قانونی تعیین شده از سوی مرجع ویرایش‌کننده با ویرایش یا شرایط جدید استاندارد وفق داده و گواهی‌نامه‌های لازم جدید را برای کالا و مواد و خدمات موضوع قرارداد اخذ نماید. در صورت عدم تطبیق محصول تامین‌کننده با ویرایش جدید استاندارد کارفرما نسبت به خاتمه قرارداد اقدام خواهد کرد.

۱۱-۱- در صورتی که یک پارامتر کیفی در متن این قرارداد در ویرایش فعلی یا آتی استانداردهای ملی مبنای این قرارداد با دو عدد مختلف آمده باشد، ملاک عمل تشخیص و اعلام کارفرما خواهد بود.

۱۲-۱- تامین‌کننده موظف است مطابق با برنامه زمان بندی با هماهنگی کارفرما نسبت به تحویل کلرور فریک موضوع قرارداد اقدام نماید.

۱۳-۱- تامین‌کننده موظف است، حداکثر ظرف ۱۴ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد برنامه زمان بندی تولید کالا و مواد موضوع قرارداد را ارائه و پس از تایید از سوی کارفرما، طبق آن نسبت به تولید با هماهنگی کارفرما و یا دستگاه نظارت مقیم و پس از تایید به تناسب و به صورت ماهیانه/ هفتگی کلرور فریک تولیدی را به محل تحویل کارفرما، که قبلاً توسط کارفرما رسماً اعلام شده است، حمل و پس از تایید کارفرما و صدور گواهی بازرسی در قبال تنظیم صورت جلسه تحویل و تایید کالا و مواد و رسید مستقیم (قبض انبار) تحویل نماید.



۱-۱۴- تامین کننده باید هر محموله را حداکثر ظرف ... () روز کاری پس از درخواست کتبی کارفرما و اعلام مقدار مورد نیاز و محل (یا محل های) تخلیه، تحویل واحد درخواست کننده نموده و زمان دقیق ارسال محموله را جهت حضور مسئول تحویل به کارفرما اعلام نماید. در موارد اضطراری ممکن است درخواست ابتدا به صورت تلفنی و برای تحویل در کمتر از ... روز کاری صورت پذیرد و درخواست کتبی مربوطه در اولین فرصت ارسال گردد. همزمانی چند درخواست رافع مسئولیت تامین کننده در تحویل ... روزه نبوده و در هر حال سقف سه روزه تحویل کالا باید رعایت شود.

۱-۱۵- مسئولیت جبران هرگونه آسیب، ضرر و زیان یا خسارت وارده به پرسنل کارفرما، بازرس یا تامین کننده و همچنین تاسیسات و تجهیزات، ابنیه و فضای سبز، که در اثر قصور یا سهل انگاری تامین کننده ایجاد گردد به عهده تامین کننده است و تامین کننده مشمول موارد مندرج در شرایط عمومی قرارداد، جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۱-۱۶- دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما و بازرس هر موقع صلاح بدانند می توانند روند تولید یا تهیه کالا و مواد موضوع قرارداد را مورد بازرسی و نظارت قرار دهند و تامین کننده مکلف به رعایت و تأمین نظرات آنها می باشد. بدیهی است در صورت عدم اجرای نظرات از سوی تامین کننده، کارفرما می تواند طبق مندرجات شرایط عمومی، قرارداد را فسخ نماید.

۱-۱۷- تأیید کیفیت و مرغوبیت کالا و مواد مندرج در قرارداد توسط کارفرما و بازرس رافع مسئولیت تامین کننده در قبال کیفیت و مرغوبیت آنها نمی باشد و در صورت بروز هر گونه عیب و نقص در کالا و مواد تحویلی، تامین کننده مکلف به رفع معایب و نقایص می باشد و کلیه هزینه ها و خسارات ناشی از آن را تقبل می نماید.

۱-۱۸- تامین کننده می بایست دارای بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان مربوطه و اشخاص ثالث باشد. در صورت بروز حادثه هنگام تولید، حمل و تخلیه کالا و مواد موضوع قرارداد، مسئولیت های مرتبط به عهده تامین کننده می باشد و از این حیث کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال کارکنان تامین کننده و اشخاص ثالث ندارد.



پیوست یک:

فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف قرارداد

جدول تفکیک مبلغ قرارداد- ریال

ردیف	شرح	بهای واحد	مقدار	بهای کل
الف- بخش تهیه و تامین کالا				
۱	کلرور فریک طبق مشخصات فنی	تن		
۲	....			
ب- بخش بارگیری، حمل و تحویل به کارفرما				
۱	بارگیری	تن		
۲	حمل	تن- کیلومتر		
۳	تخلیه و تحویل	تن		
۴	....			
جمع کل - مبلغ قرارداد				
مبلغ قرارداد به حروف:				

- توضیح ۱: هزینه‌های انجام آزمایشات، کنترل کیفیت کالا و مواد مطابق شرایط درج شده در قرارداد در مبلغ مربوط به تهیه و تامین کالا لحاظ شده است.
- توضیح ۲: مقدار کالا و فاصله حمل باید در اسناد توسط کارفرما درج شود. فاصله حمل براساس حاصلضرب مقدار کالا در فاصله از خروجی کارخانه/ کارگاه، تولیدکننده تا محل تحویل اعلام شده کارفرما تعیین می‌شود. در صورتیکه چند محل تحویل با مقادیرهای مختلف کالا مدنظر کارفرما باشد، باید مجموع حاصلضرب مقدار در فاصله حمل در ردیف مربوطه درج شود.
- توضیح ۳: فاصله حمل براساس کیلومتر از تعیین شده از کوتاه‌ترین مسیر بین محل تولید تا محل تحویل ملاک عمل خواهد بود.

پیوست دو:

برنامه زمان بندی

کارفرما برنامه زمان بندی تامین و تحویل کالا را حداقل در سطح دو در این پیوست درج می نماید.





- ۱- برنامه زمان بندی تفصیلی انجام کامل تعهدات قراردادی بایستی توسط تامین کننده ظرف مدت ۱۴ روز پس از تنفيذ قرارداد جهت تایید در اختیار کارفرما قرار داده شود.
 - ۲- مدت کل زمان قرارداد روز (..... ماه) می باشد.
 - ۳- برنامه ای اعلام شده به عنوان تعهد تامین کننده برای تامین کافی و به موقع مواد و کالای در نظر گرفته می شود. زمان و مقدار مورد نیاز از مواد و کالا موضوع قرارداد برای هر یک از محل های تحویل از * (صفر) تن در ماه (عدم نیاز در آن ماه) تا حداکثر قید شده در اسناد با نظر و ابلاغ کتبی کارفرما اعلام خواهد شد. اعلام نیاز به صورت معمول در محدوده ی ذکر شده در قرارداد قبل از نیاز به ارسال محموله انجام می شود ولی در شرایط اضطرار و نیاز آتی به مواد و کالا موضوع قرارداد، تامین کننده موظف است ظرف مدت حداکثر ۴۸ ساعت پس از اعلام کارفرما محموله مورد نیاز را در محل اعلام شده تحویل دهد.
 - ۴- ساختار شکست فعالیت ها بایستی طوری تهیه شود که زمان شروع، خاتمه و مدت انجام کار فعالیت های مشروحه ذیل به روشنی در برنامه زمان بندی تفصیلی قید شده باشد.
- سطح اول :

- نهایی نمودن فهرست سفارش کالا با تایید کارفرما
- تهیه و تدارک کالا طبق جدول مقادیر پیوست شماره دو
- حمل کالا و تخلیه در محل تحویل کارفرما

سطح دوم : (در هر فعالیت اصلی طبق سطح اول باید جزئیات انجام کار در سطح دوم درج شود) :

- برای بخش اول کالای تولیدی به میزان و در محل تحویل دهد.
- برای بخش دوم کالای تولیدی به میزان و در محل تحویل دهد.

۵- تامین کننده موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی خود را به گونه ای BREAK DOWN و سطح بندی نماید که کلیه فرایندهای مربوط به تامین و تحویل کالا و مواد تا پائین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح ۱ تا ۲ مطابق با WBS مورد تأیید کارفرما و سطوح پایین تر مطابق آیتمهای قراردادی باشد.

۶- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمان بندی لازم است تامین کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در انجام تعهدات قراردادی، نسبت به اخذ تأییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری را جهت تأیید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید.

۷- تامین کننده موظف است هرما به توجه به پیشرفت فعالیت ها، برنامه زمان بندی خود را به گونه ای که اختلاف بین Baseline و وضعیت تحویل مواد و کالا، قابل رؤیت و کنترل باشد، به روز نماید و فایل برنامه زمان بندی را بطور کامل در اختیار کارفرما قرار دهد.

۸- محل های تحویل و فاصله حمل و زمان تحویل به شرح زیر می باشد:

پیوست سه:

شرح خدمات بازرسی برای تولید و تحویل کالای موضوع قرارداد

۱- هدف

هدف از تهیه این مدرک حصول اطمینان از کیفیت «مواد منعقد کننده» مورد استفاده در «پروژه»، مطابق با «الزامات و نیازمندی‌های فنی و کیفی» تصریح شده در «قرارداد» و «استانداردهای مرجع» از طریق «کنترل» و «بازرسی‌های سطح دو» لازم بر روی «مواد اولیه»، «فرآیند تولید» و «کنترل محصول نهایی» می‌باشد به گونه‌ای که «انطباق» محصول نهایی مورد استفاده در «پروژه» با «معیارهای کیفی» مورد نظر در «حدود مورد انتظار کارفرما» تضمین گردد. این شرایط و شرح خدمات برحسب نیاز توسط کارفرما تدقیق و پس از ابلاغ به شرکت بازرسی، برای تأمین کننده جهت رعایت و انجام تعهدات مشخص شده، ارسال خواهد شد.

۲- دامنه کاربرد

این مدرک به طور مشخص «بازرسی و کنترل کیفیت مواد منعقد کننده» در سطح دو «پروژه» را پوشش می‌دهد.

۳- مسئولیت

- مسئولیت تضمین حسن اجرای این مدرک، بر عهده کارفرما می‌باشد.
- مسئولیت مستقیم نظارت بر اجرای این مدرک، بر عهده شرکت بازرسی منتخب و مورد تایید کارفرما خواهد بود که به خدمت گرفته خواهد شد.
- مسئولیت اجرای این مدرک بر عهده تأمین کنندگان خواهد بود.

۴- اصطلاحات و تعاریف

اصطلاحات و تعاریف «فنی» به کار رفته در این مدرک مطابق با استانداردهای ملی ایران به شماره «INSO 3601» برای کلروفریک، «INSO 3096» برای سولفات آلومینیوم، «INSO 22741» برای آهک، استانداردهای تعریف شده برای پلی آلومینیوم کلراید و پلی اکریل آمید می‌باشد.

اصطلاحات و تعاریف عمومی این مدرک به شرح ذیل می‌باشند:

- **طرح کیفیت فرآیند تولید (Manufacturing Process Quality Plan-MPQP):** مدرکی یکپارچه که چگونگی تعریف کنترل‌های کیفی و بازرسی‌های لازم جهت تولید و استفاده از محصولی خاص در پروژه، سطوح سلسله مراتبی درگیر در این فرآیند و چگونگی مستند سازی نتایج حاصله را صحه گذاری می‌نماید.

- **پروژه:**

- **کارفرما:** شرکت

- **تأمین کننده:** شرکت تولید کننده یا عرضه کننده کالای مورد نیاز پروژه می‌باشد.

- **بازرس شخص ثالث Third-party inspection Agent:** فرد یا سازمانی مورد تایید کارفرما می‌باشد.



۵- ملاحظات و الزامات

«کیفیت» در این شرح خدمات همه مفاد قرارداد شامل کیفیت کلر و فریک تولیدی و مراحل اجرایی شامل بارگیری و حمل و تحویل کالا را در بر می گیرد.

در خصوص تعداد مراحل اجرایی هر یک از فرآیندهای بازرسی برای لحاظ شدن در جدول پیشنهاد قیمت و اجرا در طول انجام خدمات بازرسی؛

- مواردی که در این شرح خدمات مستقیماً به تعداد آنها اشاره شده است مطابق با تعداد خواسته شده.
- موارد مربوط به حمل هر محموله، چه بررسی مدارک چه انجام آزمون، مطابق با تعداد محموله‌های اعلامی در سال
- مواردی که به تعداد آنها در این شرح خدمات اشاره نشده است باید مطابق با استانداردهای مورد اشاره در متن قرارداد تعیین شوند.
- در مواردی که بین تعداد خواسته شده در این شرح خدمات و استانداردها مرتبط اختلاف باشد، ملاک تعداد بالاتر خواهد بود.
- بررسی مدارک مختلف مورد اشاره در این شرح خدمات که به تعداد آنها در اینجا یا استانداردها اشاره نشده است باید هر ماه یک بار (۱۲ بار در سال) انجام شود. در مواردی که مستقیماً به انجام آزمون یا آنالیز توسط بازرس اشاره نشده است، بررسی مدارک آزمون‌ها یا کالیبراسیون‌های انجام شده توسط تولیدکننده کافی است. کارفرما می‌تواند در موارد خاص درخواست انجام آزمون برای این موارد را داشته باشد.
- اولین نمونه‌برداری، بررسی مدارک و به طور کلی همه فرآیندهای موضوع شرح خدمات بازرسی باید پس از ابلاغ قراردادهای مربوطه و قبل از ارسال اولین محموله‌ها یا هم‌زمان با آنها انجام شوند.

۶- وظایف بازرس

۱- دریافت قرارداد خرید تأمین، حمل و تحویل کلر و فریک، مدارک فنی، فهرست استانداردهای مرجع مندرج در متن قرارداد، شرایط خودروی حمل و رانندگان مطابق با شرح خدمات و آیین‌نامه حمل و نقل مواد خطرناک، اخذ شرایط اختصاصی کاربری کالا و سایر مشخصات کمی و کیفی مرتبط با محصول نهایی و برنامه حمل و تعداد محموله‌ها از دستگاه نظارت مشخص شده در قرارداد خرید کلر و فریک در شرکت

۱-۱- کالا باید دارای گواهی استانداردهای ملی ایران به شماره ۳۶۰۱ (کلرید آهن ۳- و ویژگی‌ها و روش‌های آزمون) بوده و ویژگی‌های کالا و مواد موضوع قرارداد باید مطابق با این استاندارد باشد. میزان کلر و فرو (کلرید آهن ۲ ظرفیتی)، اسید آزاد، مواد نامحلول و فلزات سنگین محصول باید حداکثر برابر با مقدار مندرج در ستون «حدود قابل قبول» جدول ۱ همین استاندارد باشد.

۲-۱- بازرس مکلف است مطابقت آنالیز محصول با استاندارد ۳۶۰۱ و تاریخ اعتبار گواهی این استاندارد را در طول اجرای قرارداد بررسی نماید تا کالا و مواد با استاندارد منقضی شده یا باطل شده (در مواردی که استاندارد ویرایش شود) ارسال نگردد. این آزمون‌ها باید توسط واحد کنترل کیفی، تولیدکننده، در



آزمایشگاه‌های ذی صلاح خود، تولیدکننده یا طرف قرارداد با، تولیدکننده، انجام شود که کنترل انجام و بررسی نتایج آن به عهده بازرس است.

۳-۱- بازرس مکلف است مطابقت آنالیز محصول برای غلظت کلرور فرو (کلرید آهن ۲ ظرفیتی، اسید آزاد، مواد نامحلول و فلزات سنگین کالا و مواد را با مقادیر مجاز آنها، که در استاندارد ملی ۳۶۰۱ ذکر شده است، بررسی نماید تا کالا و مواد غیر منطبق با این مقادیر ارسال نگردد. روش آزمون، باید مطابق با موارد ذکر شده در استاندارد ۳۶۰۱ باشد. این آزمون‌ها باید توسط واحد کنترل کیفی، تولیدکننده انجام شوند که کنترل انجام و بررسی نتایج آنها به عهده بازرس است.

۲- دریافت، بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه تحویل کالای تأمین کننده طرف قرارداد و ارائه نقطه نظرات به دستگاه نظارت کارفرما. در این بخش برنامه حمل و تعداد محموله‌های مشمول خدمات بازرسی باید از کارفرما تحویل گرفته شده و هزینه‌های مربوطه بر همین اساس در جدول پیشنهاد قیمت بازرسی اعلام شوند.

۳- تهیه، تدوین و اجرای طرح بازرسی شامل موارد ذیل و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما شامل

۱-۳- بررسی امکانات کنترلی تولیدکننده و نظارت بر صحت آنها

۱-۱-۳- بررسی و اظهار نظر در مورد وضعیت کالیبراسیون ابزارآلات کنترلی

۲-۱-۳- تعیین وضعیت آزمون‌های قابل انجام در محل تولیدکننده

۲-۳- تعیین مشخصات کالا و مواد مطابق با استاندارد ۳۶۰۱ سازمان ملی استاندارد ایران و متن قرارداد و روش اجرای بارگیری و حمل مطابق با درخواست کارفرما، مندرج در متن قرارداد، و آیین‌نامه حمل و نقل مواد خطرناک

۳-۳- تهیه فهرست آزمون‌های مورد نیاز مطابق با استاندارد ۳۶۰۱ سازمان ملی استاندارد ایران و دیگر موارد مندرج در متن قرارداد

۴-۳- تعیین آزمایشگاه‌های مورد تایید کارفرما جهت انجام آزمون‌های مورد نیاز غیر از آزمایشگاه طرف قرارداد یا مستقر در شرکت، تولیدکننده

۵-۳- تهیه و اجرای طرح بازرسی و چک لیست‌های کنترلی براساس مشخصات فنی مندرج در قرارداد، استاندارد ۳۶۰۱ سازمان ملی استاندارد ایران و روش اجرایی بارگیری و حمل کلرور فریک محلول و خواست کارفرما شامل:

۱-۵-۳- مشخصات کیفی کالا و مواد و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده گواهی‌نامه‌های کیفی هر محموله
۲-۵-۳- مشخصات مواد اولیه و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده گواهی‌نامه‌های کیفی مواد اولیه به لحاظ نداشتن ناخالصی یا اثر نامناسب بر آب آشامیدنی

۳-۵-۳- مشخصات فرآیند تولید در مواردی که در یک کارخانه از فرآیندهای مختلف برای تولید کالا و مواد استفاده شود.

۴-۵-۳- مشخصات و روش اجرای خدمات بارگیری و حمل

۵-۵-۳- مشخصات کمی محصول شامل مشخصات باسکول صادر کننده گواهی‌نامه‌های کمی کالا و مواد و بررسی فرآیند توزین، صحت عملکرد باسکول، استاندارد و کالیبره بودن آن و دارا بودن گواهی‌نامه‌های قانونی در مورد باسکول و فرآیند توزین





- ۳-۵-۶- مشخصات وضعیت خودرو، رانندگان، تجهیزات فنی و ایمنی جمعی و فردی لازم برای اطفاء نشت محلول کلرور فریک از مخازن پلی اتیلنی و مقابله با آن
- ۳-۵-۷- مشخصات آزمایشگاه معتمد در مورد آزمون‌های تصادفی کنترل کیفی که توسط بازرسی یا کارفرما انجام می‌شود.
- ۳-۵-۸- ایجاد و تکمیل چک لیست کنترل نهایی و تأیید منطبق بودن محموله جهت ارسال به محل تحویل توسط کارفرما
- ۴- تعیین برنامه، روش نمونه‌برداری و اجرای آزمون‌ها مطابق استانداردهای پیش گفته و با تأیید کارفرما از مواد اولیه و کالاهای مراحل مختلف تولید تا تحویل در محل.
- ۵- برنامه‌ریزی جهت حضور منظم بازرسی قبل از ارسال محموله و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما.
- ۶- بررسی و اظهار نظر و تجزیه و تحلیل نتایج بازرسی‌ها و آزمایش‌های انجام شده در کل فرآیند تولید، تحویل و بازرسی (آزمون‌های تصادفی) و ارائه گزارش به دستگاه نظارت کارفرما
- ۷- بررسی صحت عملکرد واحد کنترل کیفی، تولیدکننده شامل:
- ۷-۱- بررسی مدارک و گواهی‌نامه‌های آزمایشگاه کنترل کیفی شرکت، تولیدکننده کالا
- ۷-۲- نظارت بر نحوه اجرای آزمون‌ها و بررسی مطابقت روش اجرا با استانداردهای مندرج در گواهی‌نامه‌های اخذ شده
- ۷-۳- بررسی تاریخ اعتبار گواهی‌نامه‌های اخذ شده
- ۸- راستی‌آزمایی نتایج آزمایش‌های واحد کنترل کیفی، تولیدکننده. در این خصوص؛
- ۸-۱- آزمون‌های اصلی باید توسط واحد کنترل کیفی، تولیدکننده انجام شوند.
- ۸-۲- راستی‌آزمایی همه آزمون‌های انجام شده توسط واحد کنترل کیفی، غلظت کلرور فریک (کلرید آهن ۳ ظرفیتی)، کلرور فرو (کلرید آهن ۲ ظرفیتی)، اسید آزاد، مواد نامحلول و فلزات سنگین کالا و مواد، مطابق با استاندارد ۳۶۰۱ باید هر دو (۲) ماه یک بار به علاوه حداقل سه (۳) نمونه‌برداری تصادفی انجام شوند. به عبارت دیگر تعداد آزمایش‌های راستی‌آزمایی کنترل کیفی نه (۹) سری در سال است که علاوه بر تعهدات کیفی تولیدکننده راسا باید توسط بازرسی و در آزمایشگاه ذی صلاح بر روی نمونه تصادفی قبل از بارگیری و ارسال محموله انجام شوند.
- ۹- انجام و ارسال نتیجه آزمایش درصد خلوص کلرور فریک محلول به همراه هر محموله. در این خصوص؛
- ۹-۱- تعداد آزمون‌های درصد خلوص کلرور فریک محلول برابر با تعداد محموله‌ها است.
- ۹-۲- قبل از تأیید مناسب بودن مشخصات کمی و کیفی و مطابقت آن با مفاد قرارداد محموله نمی‌تواند حمل شود.
- ۱۰- بررسی انطباق کلیه مدارک درخواستی کارفرما مطابق قرارداد خرید با مدارک، تولیدکننده
- ۱۱- ایجاد مشخصه تأیید محموله (برچسب یا برگه تأیید و پلمپ و ...) برای محموله‌های مورد تأیید شرکت بازرسی

۱۲- جلوگیری از ارسال محموله‌های نامنطبق به لحاظ کیفی یا کمی

۱۳- صدور گواهی مرغوبیت برای اطلاع کارفرما و تأمین‌کننده به منظور هماهنگی لازم برای حمل محموله به محل تحویل کارفرما

۱۴- ارسال کلیه گزارش‌ها و گواهی‌های صادره برای دستگاه نظارت کارفرما

۱۵- کارفرما می‌تواند راساً نسبت به راستی‌آزمایی گزارش‌های دریافتی در خصوص کیفیت کالا و مواد موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت بروز اختلاف بین بازرس و کارفرما، ملاک نظر کارفرما خواهد بود.

۷- شرایط پرداخت هزینه‌های اجرای خدمات بازرسی:

- پرداخت هزینه‌ها از سوی کارفرما بر اساس اجرای خدمات مطابق با صورت‌وضعیت‌های ماهانه انجام خواهد شد.
- هزینه مواردی که با درخواست کتبی کارفرما علاوه بر تعداد ذکر شده در این شرح خدمات انجام شوند، مطابق با قیمت واحد اعلامی در برگه پیشنهاد قیمت بازرس و از محل ۲۵٪ خدمات اضافی قرارداد بازرسی پرداخت خواهند شد.
- ملاک عمل در زمان بروز اختلاف بین هر یک از نتایج آزمون‌های انجام شده توسط آزمایشگاه شرکت تولیدکننده، بازرس یا کارفرما، تشخیص کارفرما است. با این حال و در صورت اعتراض تولیدکننده یا بازرس و درخواست آنها برای تکرار آزمون‌ها و پذیرش درخواست از سوی کارفرما، انجام آزمون تکراری امکان‌پذیر است. پرداخت هزینه آزمون‌های تکراری به عهده طرفی است که نتایج آزمون اول آن نپذیرفته است.

۸- شرایط بازرسی و ارسال گزارش

- بازرس متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را در نهایت صداقت و مهارت حرفه‌ای در حد استانداردهای بین‌المللی انجام دهد و در امر بازرسی از افراد کاردان و متخصصی که واجد شرایط می‌باشند استفاده نماید.
- چنانچه کارفرما تشخیص دهد هریک از کارکنان بازرس صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را بدون اینکه تعهد و هزینه‌هایی برای وی ایجاد کند از بازرس بخواهد و بازرس نیز ملزم به اجرای آن خواهد بود.
- چنانچه در حین آزمایشات بعمل آمده توسط بازرس، اشکال یا مغایرتی در کیفیت کالای تولید شده مشاهده گردد باید موارد مغایرت کتبا به تأمین‌کننده و کارفرما اعلام گردد تا تأمین‌کننده نسبت به رفع آنها اقدام نماید. در غیر اینصورت تا حصول نتیجه مطلوب دستور توقف تولید یا خرید صادر و مراتب به کارفرما اعلام گردد.
- چنانچه موارد انحراف و نقایص و عدم تطابق مورد پذیرش تأمین‌کننده قرارنگیرد بازرس موارد را به کارفرما کتبا اطلاع می‌دهد.
- بازرس متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقد به تأمین‌کننده و تطابق با مدارک موجود، مسئله را پیگیری کرده و گزارش‌های لازم را برای کارفرما ارسال نماید.



- چنانچه انحراف و نقایصی از تامین کننده مشاهده شود که بازرس آن را گزارش نکرده باشد، بازرس بدون هیچگونه قید و شرطی جوابگوی نواقص، خسارات و اشتباهاتی است که ناشی از عدم انجام وظایف محوله اش می باشد. خسارت وارده از این حیث کلاً به عهده بازرس خواهد بود.
- بازرس متعهد است که از تاریخ اعلام تامین کننده ظرف مدت حداکثر ۷ روز گزارش های لازم را در مورد بازرسی یا آزمایش کتباً برای کارفرما ارسال نماید.
- بازرس متعهد می گردد در صورت اتمام مراحل بازرسی لازم و تایید شدن اقلام تامین شده نسبت به درج شماره تولید و برچسب بازرسی بر روی کلیه اجناس و صدور مجوز حمل کالا اقدام نموده و یک نسخه از آزمایشات فنی نهایی شده به همراه گزارش نهایی بازرسی فنی را جهت اطلاع کارفرما ارسال نماید. ضمناً در دو حالت رد یا قبول اقلام بازرسی موظف به ارائه مدارک و آزمایشات انجام شده بر روی اقلام به کارفرما می باشد.
- بازرس متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقد شده با تامین کننده و تطابق با مدارک موجود، مسئله را پیگیری کرده و گزارش لازم را برای کارفرما ارسال نماید.
- بازرس متعهد است به محض مشاهده هرگونه انحراف از مفاد قرارداد منعقد شده بین تامین کننده و کارفرما مراتب را در اسرع وقت به کارفرما اطلاع دهد و در صورت نیاز کارشناسی را جهت بررسی مسئله بکار گمارد.

۹- روش اجرا

فرآیند کار اینگونه خواهد بود که بسته به «الزامات فنی و کیفی تصریح شده در قرارداد»، «استانداردهای مرجع» و همچنین «موارد خاص مدنظر کارفرما»، سطوح کنترلی و بازرسی کالا متناسب با مفاد این مدرک تعریف و در چهار بخش مجزا شامل «کنترل کیفیت مواد اولیه ورودی»، «کنترل کیفیت فرآیند تولید» و «کنترل کیفیت نمونه برداری از خط تولید و کالا» و «تایید نهایی کالا» اجرا می گردد. بازرس موظف خواهد بود بر اساس الزامات و نیازمندی های ذکر شده در محل تامین کالا حضور داشته و مستندات لازم جهت حصول اطمینان کارفرما از کیفیت محصول تامین شده را تهیه و تنظیم نماید.

- ۱۰- منابع و مراجع: کلیه استانداردهای صادر شده از سوی سازمان ملی استاندارد و نشریات و دستورالعمل های شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور





استاندارد ملی ایران

۳۶۰۱

تجدید نظر اول



جمهوری اسلامی ایران
Islamic Republic of Iran

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

Institute of Standards and Industrial Research of Iran

ISIRI

3601

1st. revision

کلرید آهن (III) –
ویژگی‌ها و روش‌های آزمون

Iron(III) chloride –
Specifications and test methods



اسناد تامین پلی آلومینیوم کلراید (محلول و پودری)

فصل اول - آکھی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی تأمین پلی آلومینیوم کلراید

آگهی فراخوان

فرمت اول {در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام شود}:

شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای (به عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.
متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی، از ساعت مورخ الی ساعت مورخ به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir مراجعه نموده و اسناد را دریافت نمایند. متقاضیان موظف هستند پس از تکمیل مدارک خواسته شده، مدارک را حداکثر تا ساعت مورخ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir بارگذاری نمایند.

شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای

فرمت دوم {در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام نشود}:

شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای (به عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.
متقاضیان شرکت در مناقصه از تاریخ تا تاریخ برای دریافت اسناد ارزیابی توان تامین کنندگان و اسناد مناقصه با در دست داشتن معرفی نامه و فیش بانکی (به مبلغ ریال به حساب جاری بانک شعبه به نام شرکت به شرکت واقع در واحد مراجعه نمایند. (تلفن:)
مناقصه‌گران پس از دریافت و مطالعه اسناد تکمیل شده را تا تاریخ {حداقل به مدت ۱۴ روز کاری از تاریخ آخرین مهلت دریافت اسناد}، مهلت خواهند داشت تا اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکات لاک و مهر شده به واحد شرکت به نشانی: شرکت
تلفن: فاکس: آدرس پست الکترونیکی: آدرس وب سایت:



اسناد ارزیابی کیفی تأمین کنندگان

♦ الف - کلیات

علاوه بر مراتبی که در فراخوان استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان ذکر شده است شرایط مشروحه ذیل نیز به استناد آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات - تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران - مورد عمل قرار خواهد گرفت و آیین نامه معاملات شرکت های آب و فاضلاب.

این اسناد با فرض اینکه مبلغ برآورد مناقصه کمتر از بیست برابر نصاب معاملات متوسط می باشد تنظیم گردیده است، در صورتیکه مبلغ برآورد مناقصه بیش از این مقدار باشد باید به تشخیص دستگاه مناقصه گزار مطابق بند ب ماده ۲۴ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات عمل گردد.

۱- اصطلاحات ذیل در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

♦ **تولید:** مجموعه فعالیت هایی که با بکارگیری و سازماندهی سلسله عوامل و نهادهایی همچون سرمایه و منابع طبیعی و مصنوعی، به ایجاد کالا و خدمات بیانجامد.

♦ **تولید کننده:** شخص یا اشخاصی که مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولید شده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می سازد.

♦ **عرضه:** مقدار کالا یا موادی که طی دوره معین به بازار ارائه می گردد.

♦ **عرضه کننده:** شخص یا اشخاصی که نماینده انحصاری تولید کنندگان، نماینده رسمی تولید کنندگان و یا شخص یا اشخاص حقوقی که دارای موافقتنامه همکاری معتبر با تولید کنندگان باشند.

♦ **تأمین کنندگان:** اعم از تولید کنندگان یا عرضه کنندگان.

سایر اصطلاحات بکار رفته به ترتیب براساس قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات، آیین نامه بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات، قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین، تعریف و تفسیر می شوند.

♦ **کالا:** پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول یا پودری مطابق مشخصات ذکر شده در این اسناد.

۲- توان انجام تعهدات متقاضی پس از دریافت اطلاعات عمومی و بررسی های لازم و با توجه به امتیازات حاصله براساس معیارهای ارائه شده در اسناد، تعیین شده و فهرست شرکت های حائز شرایط برای دعوت به مناقصه اعلام می گردد.

۳- اطلاعات عمومی مناقصه که جهت تکمیل اسناد ارزیابی در اختیار تأمین کنندگان قرار می گیرد به شرح زیر می باشد:

• گزارش شناخت موضوع مناقصه

• معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

• جداول ارزیابی

۴- متقاضیان شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک خواسته شده را در پاکت سربسته لاک و مهر شده، تنظیم و تا پایان وقت اداری تاریخ مندرج در فراخوان به نشانی مندرج در فراخوان تسلیم نمایند (یا در





زمان مقرر در سایت www.Setadiran.ir بارگذاری نمایند). بر روی پاکت فوق‌الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی تامین‌کننده و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، تسلیم گردد.

۵- منظور از اسناد ارزیابی، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند (۳) می‌باشد.
۶- در صورتی که تامین‌کننده به هر عنوان پس از دریافت اسناد، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد مندرج در فراخوان به دستگاه مناقصه‌گزار، اطلاع دهد.
۷- مدت قرارداد: برنامه زمانی کلی مطابق جدول برنامه زمانبندی برابر (....) ماه می‌باشد.

۸- محل تامین اعتبار قرارداد: از محل {منابع عمومی (عمرانی) / منابع داخلی / سایر منابع}
و شرایط تامین آن {نقدی / اوراق مشارکت / اسناد خزانه}

۹- مبلغ برآورد مناقصه: ریال می‌باشد مبلغ قرارداد براساس پیشنهاد برنده مناقصه خواهد بود.
۱۰- هیأت ارزیابی، اسناد ارزیابی تکمیل شده را پس از محاسبه امتیازات تامین‌کنندگانی که اسناد ارزیابی را در مهلت مقرر تحویل داده‌اند، بررسی نموده و تامین‌کنندگانی که حداقل ۶۰٪ امتیاز کل معیارهای ارجاع کار را کسب نموده باشند و از سایر شرایط مندرج در اسناد حاضر برخوردار باشند به مناقصه دعوت می‌شوند.

۱۱- حداقل تعداد تامین‌کنندگان واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه سه مناقصه‌گر می‌باشد. در صورتی که تعداد سه تامین‌کننده، حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را کسب نمایند، برای یکبار فرایند ارزیابی تجدید می‌شود و در **ارزیابی دوم، حداقل دو تامین‌کننده** که دارای بالاترین امتیاز باشند، به مناقصه دعوت می‌شوند. لازم به توضیح است در ارزیابی دوم، کمیته فنی بازرگانی جهت رقابتی‌تر شدن مناقصه اختیار دارد حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را به گونه‌ای کاهش دهد که تامین‌کنندگان بیشتری را جهت دعوت به مناقصه در برگیرد.

۱۲- اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، براساس تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار آن اسناد مردود است و عیناً به تامین‌کننده مسترد می‌گردد. تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیأت وزیران به این اسناد منضم شده تلقی می‌گردد.

۱۳- ارزیابی کیفی تامین‌کنندگان به روش وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر تامین‌کننده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر تامین‌کننده، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد.

۱۴- در صورت حضور تامین‌کنندگان به صورت مشارکت، باید یک موافقت‌نامه تهیه گردد که در آن:
(۱) کلیه اعضا مشترکاً و منفرداً مسئول خواهند بود، (۲) هیچ محدودیتی در رابطه با تعداد شرکا وجود نخواهد داشت، (۳) پیشنهاد باید به نحوی به امضا برسد که برای تمامی اعضا به لحاظ قانونی الزام‌آور

باشد، (۴) یکی از اعضا به عنوان مسئول نماینده معرفی خواهد شد تا از طرف دیگر اعضای مشارکت مجاز به پذیرش مسئولیت‌ها و دریافت دستورات باشد، (۵) میزان مشارکت هریک از شرکا مشخص گردد. عدم ارائه موافقت‌نامه مشارکت منجر به عدم پذیرش پیشنهاد خواهد شد. امتیاز کل مشارکت بر حسب درصد سهم هر یک از شرکا محاسبه می‌شود.

هرگونه تغییر در ساختار یا تشکیلات مشارکت پس از تایید صلاحیت، منوط به تایید کتبی مناقصه‌گزار خواهد بود. چنانچه در نتیجه تغییر ساختار، مشارکت جدید از معیارهای ارزیابی کیفی مندرج در اسناد برخورداری نباشد، مناقصه‌گزار می‌تواند از صدور چنین تاییدیه‌ای خودداری کند. هرگونه درخواست تغییر مذکور باید حداکثر تا تاریخ ارسال دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، به مناقصه‌گزار تسلیم شود.

۱۵- برای مساعدت در امر ارزیابی، مناقصه‌گزار می‌تواند به صلاحدید خود، از تامین کنندگان شفاف‌سازی اسناد را در ظرف مدت زمان معقول و معینی درخواست نماید. تمامی درخواست‌ها برای شفاف‌سازی از جانب مناقصه‌گزار و کلیه توضیحات از جانب تامین کنندگان به صورت کتبی خواهد بود. در صورتی که تامین‌کننده‌ای تا تاریخ و زمان مندرج در درخواست مناقصه‌گزار شفاف‌سازی نکند یا اسناد لازم را ارائه ندهد، درخواست وی بر مبنای اطلاعات و مدارک موجود در زمان ارزیابی، بررسی می‌شود.

۱۶- در صورتیکه کالا/ایک، تولیدکننده خارجی مورد تایید کارفرما تامین گردد و یا یک تامین‌کننده خارجی همکار تامین‌کننده داخلی باشد، امتیاز ارزیابی کیفی تامین‌کننده در ضریب ۰/۸۵ ضرب خواهد شد.

تذکر خیلی مهم:

الف- ارائه مدارک خواسته شده در جدول‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد. در صورتیکه اسناد به صورت فیزیکی تحویل دستگاه مناقصه‌گزار می‌گردد، به جهت صیانت از اسناد ارسالی توسط متقاضیان و حفظ و حراست از منافع کارفرما، کلیه مدارک و مستندات ارسالی باید صرفاً به صورت مجلدی سیمی شده که تمامی صفحات آن منضم به شماره صفحه و مه‌مهور به مهر تامین‌کننده باشند ارائه گردند. بدیهی است کارفرما از بررسی اسناد متقاضیانی که این مهم را رعایت ننموده اند معذور بوده و اسناد عودت داده خواهند شد و متقاضی در فرایند ارزیابی و مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتیکه اسناد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (www.setadiran.ir) بارگذاری می‌گردد لازم است کلیه مدارک مطابق شرایط اعلام شده بارگذاری گردند.

ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می‌بایست به مهر و امضای مجاز تامین‌کننده رسیده باشد.

پ- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.

ت- ارائه مدارک حقوقی تامین‌کننده شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات این شرکت الزامی است.

ث- ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی برای سال مالی قبل.

لازم به ذکر است مطابق ماده ۲ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت ۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۰/۰۲/۰۹، دستگاه‌های اجرایی مکلفند از انعقاد قراردادهای مازاد بر مبلغ ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات با اشخاص فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده، خودداری نمایند.



ج - در صورتی که تامین کننده، نماینده انحصاری یا نماینده رسمی تولید کنندگان یا دارای موافقتنامه همکاری معتبر با تولید کنندگان در خصوص تمام یا بخشی از کالاهای موضوع مناقصه باشد، ارائه رونوشت مصدق نمایندگی یا موافقتنامه همکاری الزامی می باشد.

چ- تامین کنندگان موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه فهرست در ابتدای تمام مجلدها و سرفصل ارائه شده در اسناد منطبق بر ترتیب اسناد درخواستی می باشند:

۱- لازم است متقاضیان پیشنهادهای خود را به ترتیب موجود در اسناد، به تفکیک و دقیقاً مطابق جدول های موجود ارائه نمایند و از ارسال مدارک اضافی و غیر مرتبط خودداری نمایند.

۲- مدارک ارسالی برای ارزیابی کیفی باید حداکثر در دو جلد زونکن ارائه شود و مشخصات کامل تامین کنندگان و شماره زونکن ها باید رو و عطف زونکن درج شود. (مدارک مندرج در جلد های اضافی در ارزیابی کیفی لحاظ نخواهد شد)

۳- تامین کنندگانی که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یکجا) و صرفاً در ۲ جلد زونکن ارائه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا خودداری نمایند.

۴- مدارک و مستندات مربوط به هر ردیف در جدول ها باید مطابق شماره همان ردیف شماره گذاری و مشخص شود.

۵- در صورتیکه عرضه کننده پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری در فرایند ارزیابی حاضر شرکت نماید باید بدون استفاده از سوابق، تولید کننده اصلی، امتیاز میارهای ۱، ۲ و ۳ جدول شماره یک را کسب نماید.

نگته بسیار مهم : ارائه مستندات ذکر شده در ذیل جداول و فرم های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می باشد.

ب- گزارش شناخت موضوع مناقصه

۱- محل و موقعیت محل های تحویل و شرایط اقلیمی

۲- حدود و کارهای موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه:

حدود کار موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه حاضر عبارت است از تامین حمل و تحویل پلی آلومینیوم کلراید (PAC) به شرح و مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر.

مشخصات اولیه و الزام آور پلی آلومینیوم کلراید مورد نیاز به شرح زیر می باشد

- این کالا باید مطابق با مشخصات و ویژگی های مندرج در استاندارد پلی آلومینیوم کلراید برای مصرف در آب آشامیدنی مطابق جدول الف تهیه شده و حمل پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول باید در مخازن پلی اتیلنی استاندارد و ویژه حمل تعیین شده صورت گیرد، به نحوی که مواد زیان



بار از مخزن حمل وارد محلول نگردند/ حمل پلی آلومینیوم کلراید (PAC) نوع پودری که در کیسه‌های پلی اتیلنی استاندارد و یا داخل بشکه‌هایی از جنس پلی اتیلن یا پلی پروپیلن غیرقابل نفوذ ویژه حمل پلی آلومینیوم کلراید پر شده به نحوی که مواد زیان‌بار از کیسه یا بشکه حمل وارد ماده نگردند، صورت گیرد.

{انتخاب درجه قلیائیت مورد نظر کالا با کارفرما می‌باشد براساس نوع درخواست، اطلاعات جدول زیر ارائه شود}.

جدول الف: حداقل شاخص‌های کیفی برای پلی آلومینیوم کلرید مایع و جامد

حد مجاز				نام شاخص
پک جامد		پک مایع		
باقلیائیت بالا	با قلیائیت متوسط	باقلیائیت بالا	با قلیائیت متوسط	
۲۸	۲۸	۱۰,۲	۹,۵	آلومینیوم بر حسب Al_2O_3 ، درصد جرمی، حداقل
۶۴	۳۵	۶۴	۳۵	قلیائیت، درصد جرمی، حداقل
۳۱	۳۷,۵	۱۰,۵	۱۲,۵	کلراید بر حسب Cl، درصد جرمی، حداکثر
۱۰	۱۰	۲,۵	۲,۷	سولفات بر حسب SO_4 ، درصد جرمی، حداکثر
NA	NA	۱,۲	۱,۱۸	وزن مخصوص در دمای ۲۵ درجه سلسیوس، حداقل
۰,۶۵	۰,۶۵	-	-	دانسیته، gm/ml، حداقل
				مواد سمی، ppm، حداکثر
۰,۶	۰,۶	۰,۲	۰,۲	جیوه (بر حسب Hg)
۱۵	۱۵	۵	۵	آرسنیک (بر حسب As)
۱۸	۱۸	۶	۶	کادمیوم (بر حسب Cd)
۹۰	۹۰	۳۰	۳۰	سرب (بر حسب Pb)
۲۴۰	۲۴۰	۸۰	۸۰	آهن (بر حسب Fe)
۶۰	۶۰	۲۰	۲۰	منگنز (بر حسب Mn)
۴۵	۴۵	۱۵	۱۵	کرم (بر حسب Cr)
۲۴	۲۴	۸	۸	سلنیوم (بر حسب Se)
۲۴۰	۲۴۰	۸۰	۸۰	کل کربن آلی (بر حسب TOC)
۱,۵	۱,۵	۰,۵	۰,۵	مواد نامحلول در آب، درصد جرمی، حداکثر
۴,۵-۲,۵	۴,۵-۲,۵	۴,۵-۲,۵	۴,۵-۱,۸	pH محلول ۵ درصد، w/v

- ارائه‌ی آنالیز کیفی تولید کالا (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل غلظت آلومینیوم بر حسب Al_2O_3 ، درصد قلیائیت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین (تا زمان انتشار استاندارد ملی این ماده) بر اساس استانداردهای زیر باید باشند:



Standard for Supply of Polyaluminium Chloride for Use in Water Treatment. 2013. Newzealand Water and Wastes Association

Specification for Polyaluminium Chloride)Lpac(used for Potable Water Supply. 2018. Quality Assurance Department RANHIL SAJ SDN BHD

Ansi/Awwa Standard for Liquid Polyaluminium Chloride. Ansi/Awwa B408-10. 2010

Chemicals used for treatment of water intended for human consumption - Polyaluminium chloride hydroxide and polyaluminium chloride hydroxide sulfate. 2004. British Standard. BS EN 883:2004

Draft Indian Standard Polyaluminium chloride. First Revision. 2014. ICS 71.060.01

- تأمین کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام فرآیند و اجرای همه کنترل‌های لازم، مطابق با الزامات ذکر شده در اسناد حاضر به عهده تأمین کننده است. شرایط نمونه برداری و آزمایشات لازم در اسناد مناقصه درج شده است.

سایر موارد برحسب نیاز و مشخصات مناقصه توسط دستگاه مناقصه‌گزار درج شود)

در زمان ارزیابی کیفی دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند نسبت به انجام اقدامات لازم به منظور صحت‌گذاری بر تأمین شرایط خواسته شده توسط متقاضیان اقدام نماید.

۳- سازمان کارفرمایی

کارفرما (دستگاه مناقصه‌گزار):

دستگاه نظارت:

بازرس فنی:

۴- روش و ترتیبات تأمین مالی قرارداد:

محل تأمین اعتبار قرارداد، از محل و شرایط پرداخت به تأمین کننده به صورت می‌باشد.

۵- برنامه زمانی کلی قرارداد:

مدت زمان تأمین کالا از زمان شروع، (....) ماه می‌باشد. جزئیات آن در پیوست شرایط خصوصی درج شده است.

اگر شرایط و برنامه خاصی جهت تأمین و تحویل کالا وجود دارد اعلام شود)



♦ پ- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه‌گران در مناقصه‌های تأمین کنندگان کالا

(جدول شماره ۱)

ردیف	معیارهای ارزیابی تأمین کنندگان	(bi) امتیاز هر معیار	(ai) ضریب معیار
۱	توان مالی	۰-۱۰۰	۳۰
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی	۰-۱۰۰	۲۰
۳	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه کار)	۰-۱۰۰	۳۰
۴	تضمین کیفیت خدمات و محصولات	۰-۱۰۰	۲۰
۵	استانداردهای تهیه/ تولید (الزامی است)	دارد □	ندارد □
	جمع	۰-۱۰۰	۱۰۰

$$\frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i} = \text{امتیاز کل}$$

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به مناقصه ۶۰ می‌باشد. در صورت عدم داشتن استانداردهای تهیه/تولید الزامی مندرج در اسناد، بدون در نظر گرفتن سایر معیارها، متقاضی رد می‌گردد.



۱- توان مالی

۱-۱- معیار ارزیابی:

تأمین کننده باید مستندات یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید:

جدول شماره ۲

ردیف	شرح	مقدار	امتیاز	توضیح
۱	یکصد برابر میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰	
۲	بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰	امتیاز متقاضی براساس مدارک ارائه شده
۳	ده درصد دارایی های ثابت شرکت	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰	فقط در یک معیار محاسبه می شود
۴	تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰	
	جمع		۰-۱۰۰	

• توضیح:

۱. بالاترین عدد کسب شده از ردیف های فوق مبنای محاسبه امتیاز این معیار می باشد.
۲. در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده مبالغ فوق، کمتر از مبلغ مناقصه باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.
۳. در مورد ردیف ۱، میانگین مالیات پرداخت شده در ۵ سال اخیر ملاک ارزیابی خواهد بود. لذا تأمین کننده ای که اطلاعات برخی سال های مورد نظر را ارائه ننماید و یا فعالیت نداشته باشد، مالیات سال های فوق صفر در نظر گرفته شده و در نهایت میانگین آن کاهش می یابد.
۴. در مورد ردیف ۳ بیشترین مبلغ دارایی ثابت در یکی از ۵ سال گذشته ملاک امتیازدهی می باشد.

۱-۲- مدارک و مستندات لازم:

♦ ارائه صورت های مالی ۵ سال گذشته منتهی به سال {آخرین سال مالی منتهی به زمان بر گزاری فراخوان مناقصه} حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.

♦ یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که بالاترین رقم را دارا می باشد ارائه گردد:

الف- رونوشت قراردادها و اسناد فروش یا صورت های مالی تایید شده

ب- اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی پرداخت شده در ۵ سال اخیر

ج- ارائه بیمه گواهی دارایی ها



۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر باتوجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری و انجام بموقع تعهدات بشرح جدول زیر تعیین می گردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یادشده خواهد بود.

محاسبه امتیاز مشتریان قبلی

(جدول شماره ۳)

ردیف	ضریب اهمیت	عوامل ارزیابی	امتیاز		
			عالی	خوب	متوسط
			۱۰۰	۷۵	۵۰
					۲۵
۱	۴	کیفیت کالا			
۲	۳	عملکرد در دوره بهره‌برداری			
۳	۳	انجام بموقع تعهدات			

$$= ai$$

ضریب اهمیت

$$= bi$$

امتیاز هریک از عوامل

$$\frac{\sum_{i=1}^3 aibi}{\sum_{i=1}^3 ai}$$

میانگین امتیازهای محاسبه شده از فرمول فوق برای خرید های انجام شده طی ۵ سال گذشته، امتیاز متقاضی در این معیار را تعیین می کند.

۲-۱: مدارک و مستندات لازم:

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در پنج سال گذشته در کارهایی که در ردیف ۳ جدول امتیازهای اصلی (داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر) اعلام شده اند طبق فرم پیوست ارزیابی می گردد در صورت عدم ارائه حسن سابقه قراردادهای اعلام شده در ردیف سه، امتیاز حسن سابقه آن کار صفر در نظر گرفته شده و در محاسبه میانگین صفر منظور می شود، و این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار می آید و ذکر نام و نام خانوادگی و سمت فرد امضاء کننده و درج تاریخ و مهر و امضای





زنده یا کپی برابر اصل ضروری است و در صورت عدم درج هر یک موارد فوق امتیاز مربوط به این بخش تعلق نخواهد گرفت.

۵- رعایت استانداردهای تهیه/تولید (ارزیابی استانداردها)

استاندارد الزامی در مناقصه حاضر به شرح زیر می باشد.

۵-۱- استاندارد الزامی

• تا زمان انتشار استاندارد ملی برای این کالا، مطابق با مشخصات و ویژگی های مندرج در استانداردهای زیر

Standard for Supply of Polyaluminium Chloride for Use in Water Treatment, 2013, Newzealand Water and Wastes Association

Specification for Polyaluminium Chloride (Lpac) (used for Potable Water Supply, 2018, Quality Assurance Department RANHIL SAJ SDN BHD

Ansi/Awwa Standard for Liquid Polyaluminium Chloride. Ansi/Awwa B408-10, 2010

Chemicals used for treatment of water intended for human consumption- Polyaluminium chloride hydroxide and polyaluminium chloride hydroxide sulfate, 2004, British Standard, BS EN 883:2004

Draft Indian Standard Polyaluminium chloride, First Revision, 2014, ICS 71.060.01

و با توجه به حدود قابل قبول مندرج در جدول الف مبنای پذیرش محصول تولیدی می باشد.

• توضیح ۱: ارائه آنالیز کیفی محصول تهیه شده/تولیدی (توسط آزمایشگاه معتبر و معتمد)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند.

عدم احراز شرایط فوق موجب رد پیشنهاد متقاضی خواهد شد.

• توضیح ۲: در صورت داشتن پروانه تهیه/تولید پلی آلومینیوم کلراید (PAC) از وزارت صنعت معدن و تجارت (ظرفیت تهیه/تولید باید حداقل معادل ۱٫۵ برابر میزان تقاضا مندرج در اسناد حاضر باشد) باید ارائه گردد.

۵-۲- مدارک و مستندات

کلیه مدارک و مستندات لازم باید توسط متقاضیان ارائه گردد.

۳- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه تأمین پلی آلومینیوم کلراید (PAC))

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از قراردادهای مشابه انجام یافته براساس جدول شماره ۴ (حداکثر برای ۴ قرارداد مشابه از نظر کالای تحویلی طی ۵ سال گذشته) محاسبه خواهد شد.

ارزیابی تجربه براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ قراردادهای مشابه انجام شده مطابق مشخصات اعلام شده، در پنج سال گذشته محاسبه می شود.

جدول شماره ۴ - امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ردیف	شرح	امتیاز
۱	به ازای هر قرارداد مشابه با حجم بیش از حجم (ظرفیت) خواسته شده در مناقصه	۲۵

• توضیح:

- ۱- قرارداد با حجم کمتر از حجم خواسته شده در مناقصه، امتیاز متناسباً کاهش می یابد.
- ۲- در صورتی که تأمین کننده در پروژه های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت حضور داشته است، درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می یابد.
- ۳- امتیاز کامل در صورت تحویل کامل کالا تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای قراردادهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.

۱-۳- مدارک لازم:

- رونوشت مصدق (کپی برابر اصل) موافقتنامه قراردادهای منعقد.
- رونوشت قراردادهای منعقد (صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع، حجم و مقدار کالا، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ قرارداد است) به همراه صورتجلسه تحویل کالا.
- صورت جلسه های تحویل موقت و تحویل قطعی برای قراردادهای اجرا شده.
- آخرین صورت وضعیت تایید شده در مورد قراردادهای فوق الذکر.

۴- تضمین کیفیت کالا (مربوط به، تولید کننده)

امتیاز این بخش باتوجه به مستندات ارائه شده توسط، تولید کننده کالا، درخصوص نحوه تضمین کیفیت کالا بشرح جدول زیر تعیین می شود:

جدول شماره ۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

ردیف	شرح	امتیاز
۱	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO9001 (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) ب مدت بیش از ۵ سال *	۲۰
۲	ارائه گواهی بازرسی حین ساخت و یا بیمه کیفیت کالای تولیدی	۲۰
۳	نحوه تضمین کالا و گارانتی	۰-۲۵
۴	نحوه تأمین خدمات پس از فروش (وارانتهی)	۰-۲۰
۵	چگونگی بسته بندی و حمل و نقل کالا	۰-۱۵
	جمع امتیاز	۰-۱۰۰

* در صورتیکه دوره زمانی استقرار سیستم های فوق کمتر از زمان های ذکر شده باشد، امتیاز مربوطه متناسباً کاهش می یابد.

امتیاز موارد فوق براساس خوداظهاری و مدارک و مستندات ارائه شده توسط متقاضی تعیین می شود.

۴-۱- مدارک و مستندات لازم:

مدارک و مستندات مربوط به وجود موارد فوق توسط متقاضی بایستی ارائه گردد.





♦ ت - جدول های ارزیابی

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی صلاحیت تأمین کنندگان کالا تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای محفوظ خواهد ماند.

نام شرکت:		نوع شرکت :	
نشانی:			
شماره پستی :	شماره تلفن:	شماره دورنگار:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده
		ریال	
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی		پایه تحصیلات
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
مدیرعامل	نام و نام خانوادگی		پایه تحصیلات
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
اعضاء هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی		پایه تحصیلات
حوزه فعالیت			
همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر			
رده فعالیت:			

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.

سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیر عامل

ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
۲				
۳				



اطلاعات مالی مربوط به مالیات، فروش آخرین سال تولید و دارایی‌های ثابت

۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) مستند به اسناد مالیات‌های قطعی
۲- مبلغ فروش آخرین سال تولید مستند به قراردادهای منعقد
۳- میزان دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی

توضیح: اسناد مثبت به مربوط به ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ بایستی پیوست شود

فهرست محصولات به فروش رفته طی پنج سال گذشته

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

محصولات فوق توسط این شرکت فروخته شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن کارفرما گذارده خواهد شد.

چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

فهرست قراردادهایی که در دست اقدام می‌باشد

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

قراردادهای فوق توسط این شرکت در حال انجام است و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد.



ارزیابی مشتریان قبلی

ردیف	عنوان ارزشیابی	ارزیابی			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت کالا				
۲	عملکرد در دوره بهره‌برداری				
۳	انجام بموقع تعهدات				

این فرم بایستی برای هریک از معاملات انجام یافته توسط کارفرما تکمیل، مهر و امضا و ارسال شود.

سیستم مدیریت کیفیت

ردیف	شرح سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ استقرار	مدت استقرار
۱			
۲			
۳			

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هرگاه کارفرما درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارایه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز تعهدآور:

امضای نفر دوم

امضای نفر اول

تاریخ:

مهر تأمین کننده



فصل دوم - اسناد مناقصه

بخش اول

دستور العمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه و فرمها



بخش اول

دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه و فرم‌ها

الف: مقدمه

۱- دامنه کاربرد و کلیات

۱-۱- این دستورالعمل، برای مناقصه قراردادهایی که به یکی از روش‌های متعارف واگذار می‌شوند، کاربرد دارد و از نظر مرحله برگزاری «یک مرحله‌ای» می‌باشد. این مناقصه تابع تمامی مفاد قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های آن و بخشنامه‌های مرتبط و همچنین آیین‌نامه معاملات شرکت‌های آب و فاضلاب قانون تجارت الکترونیک می‌باشد. این دستورالعمل با فرض اینکه برآورد مبلغ مناقصه کمتر از بیست برابر حدنصاب معاملات متوسط می‌باشد تنظیم شده است.

۱-۲- این دستورالعمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرگ مناقصه است. مفاد کاربرگ مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار، با توجه به ویژگی کارهای موضوع هر مناقصه، درج یا تکمیل می‌شود.

۱-۳- در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارات‌ها، معانی تعریف شده زیر را دارند:

۱-۳-۱- «نامه پذیرش»، یعنی نامه‌ای که طی آن «برگ پیشنهاد مناقصه» و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گزار پذیرفته شده و به امضای مناقصه‌گزار رسیده است.

۱-۳-۲- «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.

۱-۳-۳- «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.

۱-۳-۴- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» (دعوت‌نامه) می‌باشد و آگهی عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار در روزنامه‌های کثیرالانتشار باطالع رسانیده و «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد»، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار یا به تمام شرکت‌کنندگان منتخب، فرستاده شده و با وصول یکی از آنها، می‌توانند اسناد مناقصه را دریافت کنند. نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به اختصار «دعوت‌نامه» هم نامیده می‌شود. «فراخوان» صادره، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می‌گردد.

۱-۳-۵- «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارایه نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به مناقصه‌گران تحویل می‌شود، و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۵ است.

۱-۳-۶- ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

۱-۴- این دستورالعمل، در هماهنگی با «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» تهیه شده است. در صورت مغایرت بین مفاد این دستورالعمل و دعوت‌نامه، مفاد دعوت‌نامه اولویت دارد.

۵-۱- این دستورالعمل، جزئی از اسناد قرارداد قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش‌هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوت‌نامه تا مرحله تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه، به یکی از مناقصه‌گران و مبادله قرارداد، یا انصراف مناقصه‌گزار از واگذاری کارها، به کار برده می‌شود و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه‌گر می‌دهد.

۶-۱- مناقصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور، مصوب ۱۳۹۸، و مجوزهای مربوط درج شده در کاربرگ مناقصه، که مناقصه‌گزار برای اجرای کارهای موضوع مناقصه در اختیار دارد، تهیه و تسلیم نمایند.

۷-۱- مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط قرارداد، مشخصات فنی، جدول‌ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن ابهام یا تناقض در اسناد می‌تواند مراتب را حداکثر (هفت) ۷ روز کاری قبل از تاریخ انقضاء مهلت تحویل اسناد، اعلام نموده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آنها کتبا از سوی مناقصه‌گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک منظور می‌گردد. مناقصه‌گر، مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

۸-۱- در این دستورالعمل، اختیارهای مهندس مشاور در انجام امور مناقصه، در کاربرگ مناقصه تعیین شده است.

۹-۱- تاریخ پایه، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای قرارداد، در قرارداد درج شده و در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

۲- مناقصه‌گران واجد شرایط

۱-۲- مناقصه‌گرانی که در فرایند ارزیابی کیفی متقاضیان (ارزایی توان اجرای کار) تشخیص داده شده برای شرکت در مناقصه، دعوت می‌شوند و پکت پیشنهاد مناقصه آنها بازگشایی می‌گردد.

۲-۲- با توجه به اینکه صلاحیت توان اجرای کار مناقصه‌گرانی که به مناقصه دعوت می‌شوند قبلاً احراز می‌شود، در مشارکت‌ها، هرگونه تغییر در مشارکت، منوط به تأیید کتبی مناقصه‌گزار، پیش از تاریخ تسلیم پیشنهاد می‌باشد.

۳-۲- هر شرکت نمی‌تواند در یک مناقصه، عضو بیش از یک مشارکت باشد. اما می‌تواند به عنوان تأمین‌کننده دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.

۴-۲- مناقصه‌گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه‌گزار برای انجام خدمات بازرسی یا نظارت در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده‌اند، در هر کار دیگری مربوط به دستگاه اجرایی طرف قرارداد، مشارکت داشته باشند.

۳- مواد و کالا، و مبادی قابل قبول

۱-۳- مواد و کالاهایی که قرار است از خارج کشور تحت این قرارداد تأمین شوند، باید از مبدا کشورهای که با جمهوری اسلامی ایران روابط تجاری دارند، تهیه شود.





۳-۲- واژه مبدا در این ماده، به معنی مکانی است که در آنجا مواد و کالا یا اجزای تشکیل دهنده آن‌ها، استخراج، فرآوری، یا تولید شده است. تولید، یعنی محصول تجاری شناخته شده‌ای که از طریق ساخت، فرآوری، با مولفه‌های تشکیل دهنده آن از نظر مشخصات و یا نحوه استفاده، تفاوت کلی دارد.

۳-۳- مبدا مواد و کالا، از ملیت مناقصه‌گر جدا است.

۳-۴- تمام مواد و کالاها باید مطابق شرایط استاندارد باشند و از کارخانه تولیدکننده، برای مناقصه‌گزار تهیه و ارسال شود. پیشنهادی که شامل مواد ضایعاتی و غیرمنطبق با استاندارد خواسته شده باشد، پذیرفته نخواهند شد.

۴- محل دریافت اسناد مناقصه

۴-۱- محل دریافت اسناد از سامانه ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت) می‌باشد (مگر اینکه در دعوت نامه به گونه دیگر ذکر شده باشد).

۴-۲- هزینه‌های مناقصه‌گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکرات، به عهده خود وی است و در صورتی که در کاربرد مناقصه به گونه دیگری تعیین نشده باشد، کارفرما بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، در مورد این هزینه‌ها مسئولیت و تعهدی ندارد.

ب: اسناد مناقصه

۵- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه شامل اجزای زیر است:

۵-۱- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا نامه دعوت به ارائه پیشنهاد (دعوت نامه).

۵-۲- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر و کاربرد مناقصه)، همراه با سایر پیوست‌ها.

۵-۳- برگ پیشنهاد قیمت.

۵-۴- موافقت‌نامه قرارداد، شرایط قرارداد شامل شرایط عمومی و خصوصی قرارداد و پیوست‌های آنها.

۵-۵- مشخصات فنی.

۵-۶- جدول‌ها، از جمله جدول پرداخت‌ها، جدول زمانی کارها، جدول تضمین‌ها یا شاخص‌های عملکردی، جدول‌های داده‌ها و جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها.

۵-۷- فرم‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تاییدیه‌ها و مدارک دیگر.

۵-۸- الحاقیه‌های صادره بعدی از طرف مناقصه‌گزار در طول برگزاری مناقصه.

۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۶-۱- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت محل‌های تحویل و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۶-۲- مناقصه‌گر، می‌تواند (در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه‌گزار) از محل‌های تحویل و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه‌گزار، به نمایندگان مناقصه‌گر اجازه ورود را به زمین‌ها، ساختمان‌ها و تاسیسات مربوط، برای بازدید در حد اختیار و امکان خود می‌دهد. در صورتی که از سوی مناقصه‌گزار

برنامه ای برای بازدید در کاربرگ مناقصه پیش بینی شده باشد، طبق برنامه پیش بینی شده، عمل خواهد گردید. مناقصه گزار، کارکنان، و عوامل وی، هیچ گونه مسئولیتی در خصوص بازدید از محل های تحویل و هر گونه عواقب و مخارج ناشی از آن، ندارند. این بازدید، در راستای آگاه تر شدن مناقصه گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است، و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای، به اسناد مناقصه افزوده شود.

۶-۳- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن ها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد (به استثنای موارد اعلام شده از سوی مناقصه گر در بند ۶-۴).

۶-۴- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه گزار در کاربرگ مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در کاربرگ مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار، به درخواست های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در کاربرگ مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش ها یا اشکال ها، به گونه ای که منبع درخواست آن ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۶-۵- در صورتی که در کاربرگ مناقصه تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه گران دعوت می شود در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در کاربرگ مناقصه برگزار می گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش هایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه گران درخواست می شود در حد امکان، پرسش ها را کتبی یا از طریق دورنگار و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه گزار کنند. متن پرسش های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه انجام می گیرد.

۷- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۷-۱- مناقصه گزار، می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، یا در صورتی که در کاربرگ مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.





۲-۷- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر حدود و مشخصات کالا و خدمات موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳-۷- الحاقیه‌ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

ج: تهیه پیشنهاد

۸- زبان پیشنهاد

۸-۱- پیشنهاد مناقصه و تمام مکاتبات و مدارک مربوط به آن، باید به زبان (های) تعیین شده در کاربرگ مناقصه باشد. هرگاه مدارکی به زبان دیگری باشد، باید ترجمه بخش‌هایی از آن که طبق اسناد مناقصه لازم است، به زبان تعیین شده نیز، ارائه شود و در صورت مغایرت، ترجمه اولویت خواهد داشت.

۹- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

۹-۱- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)، طبق ماده ۱۲ دستورالعمل و دارای مشخصات لازم مطابق مندرجات اسناد مناقصه.

۹-۲- برگ پیشنهاد قیمت، جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) تکمیل، که به مهر و امضای مجاز توسط مناقصه‌گر رسیده است.

۹-۳- جدول‌های موجود در اسناد مناقصه، که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده است.

۹-۴- این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای مناقصه‌گر رسیده باشد.

۹-۵- مناقصه‌گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می‌نماید.

۹-۶- مناقصه‌گر، باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی زیر را نیز که در کاربرگ مناقصه مشخص می‌شود، تسلیم کند و به آن‌ها متعهد باشد. مواردی از این اطلاعات که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد جزئی از پیشنهاد بازرگانی مناقصه‌گر تلقی شود، در کاربرگ مناقصه، تعیین می‌گردد.

۹-۶-۱- شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه‌گر.

۹-۶-۲- تفکیک کارهای موضوع مناقصه، که هر یک از اعضای مشارکت یا گروه‌های کاری مختلف مناقصه‌گر یا تأمین‌کنندگان دست دوم (در صورت وجود)، انجام خواهند داد.

۹-۶-۳- برنامه زمانی انجام فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه

• تبصره- مناقصه‌گران، باید توجه داشته باشند که استانداردهای تعیین شده از سوی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه، برای مواد و کالای قابل تحویل، حداقل است. مناقصه‌گر، می‌تواند از استانداردهای دیگری استفاده کند، مشروط بر آن که نشان دهد که موارد جایگزین شده، معادل یا برتر از استانداردهای تعیین شده در مشخصات فنی بوده و مورد تایید کارفرما باشد.

۹-۶-۴- مدارک مثبت، دال بر این که کالا، با مشخصات درخواست شده در مشخصات فنی، تطبیق دارد. این مدارک، باید نشان دهد که کالا و مواد پیشنهادی و کشورهای مبدأ آن‌ها، با اسناد مناقصه تطبیق دارد.

مدارک مثبت نشان دهنده تطبیق کالا با اسناد مناقصه، ممکن است به شکل گزارش، اسناد و اطلاعات بوده و باید موارد زیر را در برداشته باشند:

(۱) شرح تفصیلی ویژگی‌های عملکردی و فنی کالا.

(۲) فهرستی شامل مشخصات کامل منابع موجود جهت تهیه و تأمین مواد اولیه کالا

(۳) توضیحی از مشخصات فنی و مدارک کافی، در مورد قابل قبول بودن کالا و مواد پیشنهادی، بر اساس مشخصات یاد شده.

(۴) مناقصه‌گری که تأمین کالا را پیشنهاد می‌دهد که خود تولیدکننده یا سازنده آن‌ها نیست، باید از سوی سازنده یا تولیدکننده آن کالا، مجاز به تأمین آن‌ها در داخل کشور باشد، و اطمینان دهد که، تولیدکننده کالا، بر اساس ضوابط این دستورالعمل، یک شرکت واجد شرایط است و کالای تولیدی وی مطابق مشخصات خواسته شده و در زمانهای تعیین شده قابل تولید و تحویل می‌باشند.

۷-۹- مناقصه‌گر، باید جزئیات مواد اصلی کالا را که از طریق تأمین‌کنندگان دست دوم تأمین می‌کند، با درج نام و ملیت تأمین‌کنندگان دست دوم پیشنهادی، شامل تولیدکنندگان هر کدام از آن اقلام، در پیشنهاد خود ارایه کند. مناقصه‌گر می‌تواند برای تأمین هر کالا یا مواد بیش از یک تأمین‌کنندگان دست دوم معرفی کند، اما نرخ و قیمت‌های تعیین شده در پیشنهاد، صرف‌نظر از آن که کدام یک از تأمین‌کنندگان دست دوم کالا را تأمین می‌نماید، باید ثابت باشد.

مناقصه‌گر، باید اطمینان دهد که تمام تأمین‌کنندگان دست دوم پیشنهاد شده، واجد شرایط بوده و مواد و کالایی که قرار است توسط آن‌ها تأمین شود، طبق شرایط ماده ۳ خواهد بود. مناقصه‌گزار، حق حذف هر یک از تأمین‌کنندگان دست دوم پیشنهادی را پیش از امضای قرارداد، برای خود محفوظ نگاه داشته و پس از مذاکره بین مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر، تأمین‌کنندگان دست دوم تأیید شده، و مواد و کالاهای مربوط به هر کدام از آن‌ها، فهرست خواهد شد.

۸-۹- مناقصه‌گران، می‌توانند پیشنهادات تسلیمی خود را تا به پایان رسیدن مهلت قانونی ذکر شده در سامانه ستاد، یا دعوت نامه، اصلاح یا باز پس‌گیری نمایند و همچنین مناقصه‌گران نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند، مگر آن که طبق کاربرد مناقصه، مناقصه‌گران، مجاز به ارایه پیشنهاد جایگزین باشند.

۹-۹- مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل، به ویژه ماده ۲۲، درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارایه گردد.

۱۰-۹- فهرستی از تمام مدارک و ضمایم تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه که دسترسی به آن‌ها را تسهیل کند، باید همراه پیشنهاد ارایه شود.

۱۱-۹- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد:

۱-۱۱-۹- تمام مدارک مورد نیاز پیش‌گفته، باید به صورتی امضا شود که قانوناً برای تمام اعضای مشارکت تعهدآور باشد و آنان را متعهد به تمام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه کند. از این رو همراه پیشنهاد، باید وکالت‌نامه محضری با امضای تمام اعضای مشارکت، مبنی بر این که امضاکننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد، ارایه شود.

۲-۱۱-۹- نسخ‌ای از موافقت‌نامه مشارکت بین اعضا نیز، باید همراه پیشنهاد ارایه شود. موافقت‌نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آن‌ها نباشد:





(الف) این موضوع که اعضای مشارکت، به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای قرارداد بوده و در قبال کارفرما، مسئول باشند.

(ب) درصد سهام هر یک از اعضا در مشارکت.

(پ) حیطه وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضا.

۹-۱۱-۳- یکی از اعضای مشارکت که مسئول انجام بخش‌های کلیدی قرارداد نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارات و مسئولیت‌ها، باید به صورت وکالت‌نامه‌ای رسمی که به امضاهای مجاز تمام اعضا رسیده است، همراه با پیشنهاد، ارائه شود. رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسئولیت و دریافت دستورها و مکاتبات به نمایندگی از هریک و تمام اعضای مشارکت باشد.

۱۰- قیمت‌های پیشنهاد

۱۰-۱- قیمت‌های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) یا طبق نحوه مشخص شده در اسناد مناقصه، ارائه شوند.

۱۰-۲- در مواردی که طبق اسناد مناقصه، قیمت مواد اولیه و خدمات مربوط به فرایند تولید نیز باید از سوی مناقصه‌گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از این موارد در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمتی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، منظور گردیده است.

۱۰-۳- قیمت‌های پیشنهادی، باید کلیه هزینه‌های مرتبط با موضوع قرارداد و برای انجام کامل تعهدات تأمین‌کننده را پوشش دهد و کلیه موارد، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و کلیه ضرایب متعلقه و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) را شامل شود، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان انجام قرارداد و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها، و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد. جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه، ممکن است به صورت سرجمع تهیه شده باشد. در این صورت، مناقصه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، در صورت لزوم طبق اسناد مناقصه، اقدام نموده و به پیشنهاد خود پیوست کنند.

۱۰-۴- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنای خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مبنای خواهد بود.

۱۰-۵- رقم قیمت پیشنهادی برای کل قرارداد به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود و در صورت وجود اختلاف رقمی که با حروف نوشته شده معتبر خواهد بود و برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده، ملاک عمل می‌باشد و پیشنهادی که قیمت کل آن به حروف نوشته نشده باشد، مردود است.

۱۰-۶- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص، لاک‌گرفتگی و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک

مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به مناقصه‌گر مسترد می‌گردد.

۱۱- ارزشهای پیشنهاد

۱۱-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در کار برگ مناقصه، قیمت گذاری شود. اگر در اسناد مناقصه، به ترتیب‌های دیگری پیش‌بینی نشده باشد، شرایط زیر نافذ خواهد بود:

۱۱-۱-۱- مواد و کالاهایی که از خارج کشور تأمین می‌شود، باید بر اساس ارز مشخص شده در کار برگ مناقصه قیمت گذاری شود. هرگونه تغییر و تحول در نرخ و نوع ارز تأثیری بر انجام تعهدات مناقصه‌گر نخواهد داشت. لیکن قیمت‌های قرارداد متأثر از آن مطابق شرایط عمومی اصلاح خواهند شد.

۱۱-۱-۲- مواد و کالاهای قابل تأمین از داخل کشور، باید به ریال قیمت گذاری شود.

۱۱-۱-۳- حمل و نقل، بیمه و دیگر خدمات جنبی مربوط به حمل مواد و کالا، بارگیری و تخلیه آن باید به ریال طبق شرایط قرارداد، قیمت گذاری گردد.

۱۱-۲- سهم‌بخش‌ریالی از قیمت کل پیشنهاد، نباید از درصد مشخص شده در کار برگ مناقصه کمتر باشد.

۱۱-۳- اگر در کار برگ مناقصه، نرخ تبدیل برای ارز (ها) تعیین نشده باشد، نرخ‌های تبدیل حاکم در تاریخ پایه (مندرج در اسناد حاضر) که از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعیین گردیده، نافذ خواهد بود.

۱۲- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)

۱۲-۱- مناقصه‌گر برای شرکت در مناقصه، باید تضمینی به مبلغ و مدت تعیین شده در کار برگ مناقصه که اعتبار آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آغاز می‌شود را تأمین و ارائه نماید.

۱۲-۲- پیشنهاد‌های فاقد تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۱۲-۳- تضمین‌های شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مناقصه‌گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می‌گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه‌گران اعلام خواهد گردید.

۱۲-۴- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، پس از مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گر بازگردانده می‌شود. در صورت لزوم، این تضمین به هزینه مناقصه‌گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۱۲-۵- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، در حالت‌های زیر، ضبط می‌شود:

۱۲-۵-۱- هرگاه مناقصه‌گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، قبل از تعیین نتیجه نهایی مناقصه، پس بگیرد.

۱۲-۵-۲- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:

(الف) قرارداد را طبق ماده ۲۸ این دستورالعمل امضا نکند،

(ب) تضمین انجام تعهدات را، طبق ماده ۲۹ این دستورالعمل نسپارد.

۱۳- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۱۳-۱- پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در کار برگ مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه‌گزار رد خواهند شد.





۱۴- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۱-۱۴- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۱۵، تهیه، تکمیل، و مهر و امضا اصل شود و فایل مربوطه در محل‌های مورد نظر در قالب پاکات «الف»، «ب» و «ج» در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)^۱ www.setadiran.ir بارگذاری شود (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه عمل شود)

۲-۱۴- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه‌گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر براساس شرایط ذکر شده در این دستورالعمل، امضا شود.

۳-۱۴- هرگونه پاک‌شدگی، قلم‌خوردگی یا تغییر در عبارت‌ها یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه‌گر، مورد تأیید قرار گیرد.

۴-۱۴- تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد، هرگونه الحاقیه‌ها و یا اصلاحیه‌ها باید به امضای الکترونیک دارندگان امضاء مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود.

۵-۱۴- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

د: تسلیم پیشنهادهای

۱۵- بارگذاری پیشنهادها در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) (و یا طبق دعوت نامه، ارسال برای مناقصه‌گزار):

۱-۱۵- اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه ارائه شود.

۲-۱۵- مناقصه‌گران می‌بایست اسناد و مدارک خود را در قالب سه پاکت جداگانه «الف» و «ب» و «ج» تحویل نمایند. محتویات پاکت‌ها حاوی اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه قرار داده شود. مستندات مذکور که شامل پاکات «الف»، «ب» و «ج» بوده و هر کدام بصورت جداگانه در مهلت مقرر بارگذاری و در انتها رسید و پرینت حاوی ساعت و تاریخ بارگذاری را اخذ نمایند.

- پاکت «الف» مربوط به تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه):

پاکتی که با عنوان پاکت «الف» مشخص می‌شود و حاوی تضمین می‌باشد. اصل این تضمین بایستی به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل و تصویر آن نیز در سامانه «ستاد»، در محل مورد نظر در موعد مقرر بارگذاری شود.

- پاکتی که با عنوان پاکت «ب» مشخص می‌شود و حاوی اسناد زیر است:

یک نسخه از اسناد مناقصه تعیین شده در ماده ۵ (به استثنای برگ پیشنهاد قیمت و جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها)، تکمیل، مهر و امضای مجاز شده از سوی مناقصه‌گر، و تمام مدارک پیشنهاد مناقصه (موضوع بند ۳-۹ تا ۱۱-۹) و همچنین الحاقیه‌ها و سایر مدارک مندرج در کار برگ و دستورالعمل شرکت در مناقصه. در پاکت «ب»، هیچ گونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد، نباید قرار گیرد.

۱- ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

• پکت «ج»، مربوط به پیشنهاد قیمت

پاکت دیگری که با عبارت پکت «ج» مشخص می‌شود و حاوی برگ پیشنهاد قیمت و جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها تکمیل شود و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) موضوع بند ۹-۲ و اطلاعات درخواستی موضوع بند ۲۲ خواهد بود.

لازم به ذکر است بارگذاری اسناد مذکور در سامانه ستاد می بایست مطابق فرمت و حجم فایل اعلامی در سامانه ستاد پس از امضای الکترونیکی (که قبلاً در خصوص دریافت آن اقدام گردیده) صورت پذیرد. ۱۵-۳- فایل‌های مربوط به پکت‌های «ب» و «ج»، می بایست فقط در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری شود. اصل پاکت مذکور بعداً فقط از برنده مناقصه اخذ خواهد شد.

• تبصره: در صورتیکه طبق دعوت نامه، شرایط دیگری برای ارسال پاکت پیشنهاد قید گردیده باشد، طبق آن باید عمل شود.

۱۶- مهلت تسلیم پیشنهادها

۱۶-۱- مناقصه‌گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن (و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه)، تکمیل کنند و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در کاربرد مناقصه و سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد)، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری نمایند. یادآوری می‌نماید علاوه بر بارگذاری تصویر پکت «الف» تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار در سامانه ستاد، اصل آن نیز بایستی در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد و همچنین پس از بارگذاری هر پکت می بایست امضاء الکترونیک درج گردد.

۱۶-۲- مناقصه‌گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را طبق بند ۷-۱- تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه‌گزار و پیشنهاد دهندگان، تابع مهلت تمدید شده است.

۱۶-۳- امکان بارگذاری یا ارسال، هر گونه پیشنهاد بعد از مهلت یاد شده برای کارفرما یا سامانه ستاد وجود نخواهد داشت.

۱۷- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

۱۷-۱- در صورتی که دریافت کننده اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید نسبت به عدم بارگذاری اسناد و یا بازپس‌گیری اسناد بارگذاری شده، اقدام نماید.

۱۷-۲- مناقصه‌گر، می‌تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد، یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن، طبق بند ۱۷-۳، پیش از مهلت تعیین شده در سامانه ستاد باشد.

۱۷-۳- مناقصه‌گران قبل از پایان مهلت مندرج در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) درخصوص تسلیم پیشنهادات، امکان بازپس‌گیری اسناد و یا اصلاح و بارگذاری مجدد را دارا می باشند لذا توجه به مهلت تعیین شده بسیار مهم و ضروری است.

لازم به ذکر است امکان اصلاح اسناد تا زمان درج شده برای ارائه پیشنهادات می‌باشد و پس از اتمام مهلت تعیین شده فقط امکان بازپس‌گیری جهت انصراف وجود دارد و امکان حضور در مناقصه بدلیل اتمام زمان بارگذاری مقدور نمی‌باشد.





بخش هـ: گشایش و ارزیابی پیشنهادهای

۱۸- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار

۱۸-۱- کمیسیون مناقصه مناقصه‌گزار، پیشنهادهای، اصلاحیه‌ها را در حضور نمایندگان مناقصه‌گران، که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادهای، در ساعت، تاریخ، و محل درج شده در کار برگ مناقصه دعوت شده‌اند، باز می‌کند.

۱۸-۲- پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان و شرکت کنندگان در جلسه، پیشنهادهای ارسالی باز گردیده و نام مناقصه‌گر خوانده می‌شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آن‌ها طبق ماده ۱۷ تسلیم شده باشد، باز نگردیده و باز نخواهند شد. پس از آن پاکت‌های پیشنهاد و اصلاحیه‌های آن‌ها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر، یکی پس از دیگری باز می‌شود:

۱۸-۲-۱- در جلسه بازگشایی پاکت ابتدا، پاکت «الف» و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت، به ترتیب تعیین شده در بند ۱۵-۲ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت‌های «ب» و «ج»، عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه‌گر بازگردانده خواهد شد.

۱۸-۲-۲- هرگاه محتوای پاکت «الف»، به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، به شرح زیر عمل می‌گردد: ابتدا پاکت «ب» و متعاقباً اصلاحیه آن، باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی آن (ها) توسط کمیسیون مناقصه و تایید آن، پاکت «ج» مناقصه‌گران باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه با توجه به مفاد ماده ۲۲، در مورد انتخاب مناسب‌ترین پیشنهاد، تصمیم خواهد گرفت.

در صورتی که پاکت «ب» کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۱۵-۲ نباشد، پیشنهاد رد می‌شود. ۱۸-۲-۳- در جلسه افتتاح پاکت‌های «ج»، ابتدا نتیجه بررسی پاکت‌های «ب» اعلام خواهد شد و پاکت‌های «ج»، پیشنهادهایی را که مورد قبول واقع نشده است، عیناً مسترد داشته و پاکت‌های «ج» مناقصه‌گرانی که پاکت «ب» آنان مورد قبول واقع شده است، گشوده می‌شود. هرگاه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه، می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازرگانی، ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌نماید.

۱۸-۳- نماینده مجاز هر یک از مناقصه‌گران می‌تواند در جلسه گشایش پاکات و جلسه گشایش پاکت مالی حضور یابد.

۱۸-۴- کمیسیون مناقصه، باید صورت جلسه گشایش پیشنهادهای را، شامل فهرست اسامی مناقصه‌گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه‌گران پیشنهاد داده، مناقصه‌گران حاضر در جلسه، و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه‌ها را تهیه نماید.

۱۸-۵- پیشنهادهایی که در جلسه‌های گشایش پیشنهادهای، گشوده نشده و خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

۱۹- توضیح پیشنهادهای

۱۹-۱- هنگام ارزیابی پیشنهادهای، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت

مکتوب بوده و نباید هیچ گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

۲۰- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)

۲۰-۱- کمیسیون مناقصه به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، تضمین های لازم فراهم شده است، مدارک به صورت مناسب امضای مجاز گردیده اند، و پیشنهادها طبق ضوابط تهیه و تنظیم شده اند، آن ها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت ها انجام می دهد.

۲۰-۲- کمیسیون مناقصه، می تواند از بی نظمی های جزئی عدم اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که انحراف های عمده ای را شامل نشود، صرف نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی بازرگانی و مالی طبق ماده ۲۲، اثری نگذارد.

۲۰-۳- پیش از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه گزار مشخص می کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده، و نیز شرط ها و قید های غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند. مغایرت یا انحراف عمده، شرط ها و قید های غیر قابل قبول، آن هایی هستند که:

(۱) برگستره، کیفیت و عملکرد کالاهای موضوع مناقصه، اثر می گذارند.

(۲) با حقوق مناقصه گزار یا تعهد های مناقصه گر، تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.

(۳) انعکاس آن ها به صورت غیر منصفانه، به وضعیت رقابتی مناقصه گرانی که پیشنهاد های قابل قبول ارایه می کنند، اثر می گذارد.

۲۰-۴- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعد از بازگشایی پاکات نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه گر، قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها بر اساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

۲۱- تبدیل به ارز واحد

۲۱-۱- به منظور سهولت در ارزیابی و مقایسه پیشنهادها، تمام قیمت هایی که به ارز خارجی هستند، با نرخ تسعیر ارز برای قراردادهای مشابه، توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در تاریخ پایه (تاریخ پایه عبارت است از بیست و هشت روز قبل از آخرین روز ارائه پیشنهادات مالی)، به ریال تبدیل شده و ملاک مقایسه قرار می گیرد.

۲۲- ارزیابی مالی

۲۲-۱- مقایسه مالی پیشنهادها، برای کالاهایی که از داخل کشور تامین می شوند، بر اساس قیمت تحویل جلوی درب کارخانه سازنده، شامل مالیات ها و عوارض مربوط به اجزا و مواد خام وابسته به آن کالا بوده و برای کالا پیشنهاد شده از خارج، بر اساس تحویل در گمرک تعیین شده (ذکر شده در کاربرگ مناقصه)، و در هر دو مورد، به اضافه هزینه های حمل و نقل داخلی، بارگیری و باراندازی و دیگر خدمات لازم طبق قرارداد انجام می شود. مقایسه، شامل هزینه های منتج از ارزیابی مالی مشروح در بند ۲۲-۲ نیز، می باشد.

۲۲-۲- در ارزیابی پیشنهادها از سوی مناقصه گزار، در صورت درج روش مشخص در کاربرگ مناقصه





علاوه بر قیمت‌های پیشنهاد، هزینه‌های زیر نیز با استفاده از اطلاعات موجود، به روش تعیین شده در کاربرگ مناقصه، محاسبه گردیده و به قیمت پیشنهاد هر یک از مناقصه‌گران، اضافه خواهد شد.

۲۲-۱-۲- هزینه معادل انحراف‌های قابل اندازه‌گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی اعم از آن که در پیشنهاد مشخص شده باشد یا خیر، در صورتی که در اسناد مناقصه این انحراف‌ها مجاز شناخته شده باشد.

۲۲-۲-۲- هزینه عدم تطبیق منطقی با مدت انجام قرارداد، در صورتی که در اسناد مناقصه، این عدم تطبیق مجاز شناخته شده باشد.

۲۲-۳-۲- هزینه اضافی کارها و خدمات و غیره، که لازم است توسط مناقصه‌گزار یا اشخاص ثالث، انجام شود.

۲۲-۳-۳- به استثنای موضوع بند ۲۲-۲، برای تکمیل قرارداد زودتر از موعد تعیین شده، امتیازی داده نخواهد شد.

۲۲-۴- در صورتی که بنا به ویژگی‌های کارهای موضوع مناقصه، برای ارزیابی مالی، در کاربرگ مناقصه معیارهای مشخص دیگری هم تعیین شده باشد، پیشنهاد به لحاظ آن معیارها نیز، ارزیابی خواهد شد.

۲۲-۵- هرگونه تغییر قیمت ناشی از اعمال روش‌های پیشگفته، تنها به منظور مقایسه پیشنهادها بوده و قیمت‌های اعلام شده از سوی مناقصه‌گران، بدون تغییر باقی خواهد ماند.

۲۳- اولویت سهم داخل

۲۳-۱- مناقصه‌گران، با توجه به قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور مصوب اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۸ مجلس شورای اسلامی، از جمله ماده ۵ این قانون، برای اطلاع مناقصه‌گزار از ارزش قراردادی کالای داخل کشور، باید موارد زیر را به صورت صریح و شفاف در پیشنهاد خود بیان نموده و آن را در پاکت «ج» قرار دهند.

۲۳-۱-۱- میزان و ارزش قراردادی کارهای مهندسی که در ایران و توسط اشخاص ایرانی انجام می‌شود.

۲۳-۱-۲- ارزش کالا یا مواد اولیه، مواد انبوه (Bulk Material)، اقلام استاندارد تولید کشور ایران و منبع تأمین آن، که در انجام قرارداد به کار می‌روند.

۲۳-۱-۳- میزان و ارزش کالاهایی که ساخت آن‌ها، به سازندگان یا تولیدکنندگان ایرانی واگذار می‌شود، به همراه فهرست تولید کنندگان ایرانی (Vendor List)، که برای ارجاع کار به، تولیدکننده، از بین آن‌ها انتخاب خواهد شد.

۲۳-۱-۴- میزان و ارزش تفکیکی کارهایی (Break Down) که راساً توسط عضو(های) ایرانی مشارکت، در ایران، انجام می‌شود.

۲۳-۱-۵- میزان و ارزش کالاهایی که در ایران ساخته یا تولید نمی‌شود، لیکن شریک خارجی خود را متعهد و ملزم می‌کند که نسبت به سامان دادن تولید آن‌ها در ایران، با همکاری تولید کنندگان خارجی این کالا (منفرداً و یا مشترکاً با سازندگان ایرانی)، اقدام کند.

۲۳-۱-۶- فهرست آنچه که، با ارجاع کارهای موضوع مناقصه به مشارکت ایرانی- خارجی، از سوی شریک خارجی مشارکت، پس از اجرای قرارداد به عنوان منافع کشور ایران، به صورت ماندگار در کشور ایجاد شده و باقی می‌ماند. (Benefit For Iran)

۲۳-۲- پیشنهادهایی که متکی بر ساخت داخل و استفاده از خدمات داخل کشور است، نسبت به تأمین آن‌ها از خارج کشور، ترجیح دارند. نحوه ترجیح، در صورت لزوم، در کاربرگ مناقصه درج شده است.

۲۴- تماس با مناقصه گزار

۱-۲۴ از زمان گشایش پیشنهادها تا زمان امضای قرارداد، هر گونه تماس مناقصه گر با مناقصه گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

و: واگذاری و مبادله قرارداد

۲۵- معیارهای واگذاری قرارداد

۱-۲۵ مشروط به ماده ۲۶، مناقصه گزار قرارداد را به مناقصه گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت بخش قرارداد تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

۲۶- حق قبول یا رد پیشنهادها

۱-۲۶ مناقصه گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات و قانون تجارت الکترونیک و سایر قوانین مرتبط، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت.

۲-۲۶ در صورت تجدید یا لغو مناقصه، کارفرما بی درنگ مناقصه گران را از تصمیم خود، مطلع می سازد.

۲۷- واگذاری قرارداد

۱-۲۷ پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه گزار، اعلام کند.

۲۸- امضا و مبادله قرارداد

۱-۲۸ مناقصه گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد قرارداد را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافق های دو طرف، تهیه، و از مناقصه گر برنده مناقصه دعوت می کند، تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه گزار مراجعه کند.

به موازات این امر، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت نیز اطلاع رسانی و مبادله قرارداد به طور همزمان صورت خواهد گرفت.

۲۹- تضمین انجام تعهدات

۱-۲۹ ظرف مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، پس از دریافت نامه پذیرش، مناقصه گر برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، تأمین کرده و تحویل کارفرما نماید.

۲-۲۹ امتناع مناقصه گر برنده مناقصه، و یا تاخیر غیر موجه وی در امضای قرارداد، یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات، به مناقصه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده، و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۳-۲۹ در صورت تجدید مناقصه، مناقصه گزار بی درنگ مناقصه گران را از این امر، مطلع می سازد.



۳۰- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

۳۰-۱- هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالحه کرده‌اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه‌گزار گزارش امر را با درج نام مناقصه‌گرانی که در این جریان شرکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح، سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت نیرو ارسال خواهد کرد.

۳۱- رسیدگی به شکایت‌ها

۳۱-۱- هرگاه هر یک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات، اعتراض داشته باشد، می‌تواند در چارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

کاربرگ مناقصه

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه موکول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن می‌باشد. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه می‌باشد. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه اولویت دارد. (دستگاه مناقصه‌گذار باید براساس شرایط و ملاحظات خود و موضوع مناقصه نسبت به تکمیل این کاربرگ اقدام نماید.)



کاربرگ مناقصه

{ توضیحات لازم براساس شرایط فرایند برگزاری مناقصه در این جدول باید ذکر شود }

۶-۱	مجوزهای مربوط به اجرای کارهای موضوع مناقصه، عبارتند از: کاربرد ندارد
۸-۱	مواردی که مهندس مشاور می‌تواند از طرف مناقصه‌گزار در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: [توضیح برحسب نیاز]
۱-۴	مناقصه‌گران می‌بایست مطابق شرایط ذکر شده در دعوت نامه اقدام نمایند.
۲-۴	بخشی از هزینه‌های تهیه پیشنهاد، طبق ضوابط زیر پرداخت می‌شود: کاربرد ندارد
۲-۶	بازدید از محل انبار و تحویل کالا در صورت لزوم متعاقباً به مناقصه‌گران اعلام می‌گردد.
۴-۶	نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: مهلت ارسال پرسش‌ها: حداکثر تا هفت (۷) روز کاری قبل از آخرین روز (مهلت) تعیین شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار برای تسلیم پیشنهاد
۵-۶	جلسه توجیهی در صورت لزوم برگزار می‌شود.
۱-۷	مناقصه‌گزار، می‌تواند حداکثر تا مدت هفتاد و دو (۷۲) ساعت پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادها با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورده و یا موعود تسلیم یا گشایش پیشنهادها را، به تعویق اندازد.
۱-۸	زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: زبان پیشنهاد و تمام مکاتبات و همچنین نامه‌ها به زبان فارسی است. اسناد و مدارک و مشخصات فنی، نقشه‌ها، دستورالعمل‌های فنی و سایر مدارک فنی در صورت عدم وجود متن فارسی، متن انگلیسی معتبر است.
	اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه‌گر باید تمامی مدارک را با مهر و امضای اصل قلمی صاحبان امضاء مجاز تسلیم کند: الف) با توجه به کارهای موضوع مناقصه، ردیف‌های اشاره شده در بند ۹-۶ برحسب نوع مناقصه ب) علاوه بر موارد ذکر شده، اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از: ۱- برگ تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی. ۲- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد. ۳- رونوشت مصدق اساس‌نامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس و ثبت شرکت و روزنامه‌های رسمی حاوی آخرین آگهی‌های تغییرات شرکت و دارندگان امضای مجاز که در زمان بازگشایی پاکات معتبر و قابل استناد باشد. ۴- پروانه بهره‌برداری به انضمام ارائه ظرفیت تولید (در صورت وجود) ۵- اخذ گواهینامه استاندارد تولیدکنندگان (در صورت وجود) ۶- فرم مشخصات و سوابق مناقصه‌گر ۷- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار تکمیل شده. ۸- گواهینامه ثبت نام مؤیدان مالیاتی و ارائه گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده معتبر. اشخاص حقوقی فاقد شماره اقتصادی باید جهت اخذ شماره اقتصادی به اداره‌ها و واحدهای مالیاتی مراجعه و ثبت نام نمایند. ۹- شناسه ملی موضوع آیین‌نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی» تصویب‌نامه شماره ۱۶۶۱۹/ت/۳۹۲۷۱-هـ مورخ ۸۸/۱/۲۹ هیأت وزیران. ۱۰- ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز و تعهدآور از دفاتر رسمی. ۱۱- ارائه کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاددهندگان. ۱۲- ارائه رونوشت مصدق صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی منتهی به سال و بعد. (مطابق ماده ۲ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲/۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه‌های اجرایی مذکور در ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب ۱۳۸۶- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات- مصوب ۱۳۸۳- با اشخاص مشمول این آیین‌نامه که فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.) در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد: موافقت‌نامه مشارکت به شرح مندرج در بند ۱۱-۹ ج) علاوه بر مدارک ذکر شده اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از: ۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست شرایط مناقصه تکمیل شده باشد. ۲- جدول تفکیک مبلغ قرارداد، برای بخش‌های مختلف کار که باید طبق فرم مندرج در فهرست مقادیر کار تکمیل شده باشد. ۳- فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌های تکمیل شده به صورت جدول تفکیکی شامل واحد، مقدار، قیمت واحد، قیمت کل و به شکل ربالی. در این قسمت ضریب قرارداد یک می‌باشد. تذکر مهم: قیمت ارائه شده مندرج در برگ پیشنهاد قیمت باید با جداول فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌ها و همچنین قیمت سرجمع هر بخش کار انطباق کامل داشته باشد. لذا هرگونه تغییر و تفاوت بین این قیمت‌ها و یا تخفیف در انتهای جداول در صورت عمدی بودن باعث مخدوش شدن و در نهایت رد پیشنهاد خواهد شد. ۴- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد. مناقصه‌گر می‌بایست فایلهای مربوط به پاکت‌های «الف»، «ب» و «ج» را پس از کنترل نمودن محتویات در موعد مقرر مدارک را ارسال یا بارگزاری نمایند (طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه) نماید. اصل تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (پاکت «الف») نیز بایستی علاوه بر بارگزاری در سامانه «ستاد»، در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد.





۱-۱۱	نحوه قیمت‌گذاری و ارزش پیشنهادی و نرخ برابری ارز، به شرح زیر است: (در صورت نیاز درج شود)
۳-۱۱	مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقضه) مطابق با دعوت نامه و برابر ریال می‌باشد. زمان شروع اعتبار تضمین، باید تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها باشد. این تضمین طبق آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۵۰۶۹۰۲/ت/۱۳۳۴۰۲ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ مصوبه هیات وزیران است و آیین‌نامه معاملات شرکت‌های آب و فاضلاب است. در صورتی که مناقضه‌گر به صورت مشارکت باشد و مطابق مقررات سیستم بانکی کشور در زمان ارائه پیشنهاد، امکان اخذ یک تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقضه) به نام مشارکت وجود نداشته باشد امکان ارائه چندین تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقضه) مشروط به رعایت موارد مشروحه ذیل وجود دارد: (الف) ارائه تضمین شرکت در مناقضه از طرف رهبر گروه مشارکت به نمایندگی از طرف گروه مشارکت یا (ب) هر یک از اعضای مشارکت باید متناسب با سهم خود در مشارکت، تضمین شرکت در مناقضه ارائه نمایند. مبلغ تضمین هر یک از اعضا نباید از حاصلضرب «سهم آن عضو از مشارکت» در «مبلغ تضمین شرکت در مناقضه» کمتر باشد. (پ) مجموع مبلغ تضمین‌های ارائه شده اعضای مشارکت (بند ب فوق)، نباید کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقضه) باشد. (ت) از آنجا که اعضای مشارکت به صورت منفرداً، مشترکاً و متضامناً مسئول اجرای پیشنهاد مناقضه در مقابل مناقضه‌گزار و اشخاص ثالث هستند، لذا مشارکت باید طی نامه رسمی که در پاکت «الف» قرار داده خواهد شد اعلام نماید که در صورت تحقق هر یک از حالت‌های مندرج در بند ۵-۱۲ این دستورالعمل، دستگاه مناقضه‌گزار مجاز به ضبط تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقضه) کلیه اعضای مشارکت خواهد بود.
۱-۱۲	پیشنهادها، باید تا ۱۸۰ روز پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد.
۲-۱۵	محتویات پاکت «ب» در یک نسخه و پاکت «ج»، باید به شماره یک نسخه اصل و یک نسخه رونوشت تهیه شود.
۱-۱۶	آخرین موعد و نشانی تسلیم پیشنهادها: مطابق با دعوت نامه مناقضه است.
۱-۱۷	اگر خریدار اسناد مناقضه، مالک به شرکت در مناقضه و ارایه پیشنهاد نباشد، باید ظرف مهلت تعیین شده در فراخوان مناقضه، مراتب را به صورت کتبی به مناقضه‌گزار اعلام کند.
۱-۱۸	زمان و محل گشایش پیشنهادها: مطابق دعوت نامه مناقضه
۱-۲۲	گمرک محل تحویل کالا، می‌باشد.
۱-۲-۲۲	نحوه تعیین هزینه انحراف‌های قابل اندازه‌گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی: کاربرد ندارد
۲-۲-۲۲	نحوه تعیین هزینه تغییر زمان تکمیل: کاربرد ندارد
۳-۲-۲۲	نحوه تعیین هزینه اضافی کارها، خدمات، کالا و غیره: کاربرد ندارد
۴-۲۲	سایر معیارهای مورد نظر مناقضه‌گزار، در ارزیابی مالی پیشنهادها و روش محاسبه آن‌ها عبارتند از: (الف) شرایط برگزاری مناقضه و تعیین برنده آن مطابق قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی می‌باشد. توضیح: با عنایت به موارد فوق، در صورتی که به تشخیص کمیسیون مناقصات حداقل قیمت پیشنهادی غیرمتعارف باشد یا در صورت وجود برآورد اولیه (با ملاحظه تمامی عوامل مهم و موثر در تعیین برآورد دقیق و به روز شده طرح، از جمله تغییرات قیمت از زمان تهیه برآورد تا زمان ارائه پیشنهادها، هزینه و ملاحظات حمل و هزینه بالاسری)، بیش از ده درصد از برآورد اولیه کمتر یا بیشتر باشد، لازم است که کمیسیون مناقضه، برای تعیین صحت مبنای قیمت پیشنهادی مناقضه‌گر، از جهت توجیه‌پذیری آن (بالا بودن قیمت به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد) یا قابل اجرا بودن مبلغ پیشنهادی (پایین بودن غیرمتعارف قیمت)، موضوع را به کمیته فنی-بازرگانی ارجاع نماید و کمیته مذکور حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقضه اعلام می‌کند. کمیسیون مناقضه در جلسه بعدی پس از بررسی نتایج، برنده مناقضه را صورت جلسه و اعلام می‌نماید. برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار باشد. (د) در صورتی که در بررسی و کنترل قیمت‌های پیشنهادی مناقضه‌گران معلوم شود که در حاصل ضرب و یا در جمع‌بندی و انتقال جمع مبالغ به صفات بعد در جداول قیمت‌ها و سرجمع کل کار و برگ پیشنهاد اختلافی وجود دارد و همچنین نصاب تعیین شده جهت نسبت هزینه کارهای تهیه، حمل و نصب به شرح ذیل رعایت نشده باشد، باید مبلغ اختلاف روی کل قیمت‌های واحد و یا قیمت‌های اجزای کار بنحوی که قیمت کل پیشنهاد را تغییر ندهد، بصورت مناسبی سرشکن شود. قیمت‌های واحد یا قیمت‌های اجزای کار که به ترتیب فوق بدست می‌آید قیمت‌های قرارداد و مبنای پرداخت صورتحساب‌ها خواهد بود.
۲-۲۳	نحوه ترجیح سهم ساخت داخل و استفاده از خدمات داخلی، نسبت به خارج: (در صورت نیاز درج شود)
۱-۲۹	تضمین انجام تعهدات باید ظرف ۷ روز از دریافت نامه پذیرش به مناقضه‌گزار تسلیم شود. در صورتی که مناقضه‌گر به صورت مشارکت باشد، تضمین انجام تعهدات باید به نام مشارکت تهیه گردد. مبلغ تضمین انجام تعهدات برابر ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد می‌باشد. برنده مناقضه باید نسبت به خرید هفت (۷) نسخه اسناد قرارداد و انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقضه) وی، بدون هیچ تشریفات قانونی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

♦ برگ پیشنهاد قیمت

امضاکننده (امضای اصل قلمی) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد انجام و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات فراخوان مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرد مناقصه، موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، مشخصات فنی خصوصی و عمومی، فهرست مقادیر کار، تعهدنامه انجام و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه
و. پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد

(به عدد) ----- ریال

(به حروف) ----- ریال انجام دهم.

- ۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:
الف - اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ دریافت نامه پذیرش و امضای قرارداد به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.
- ب - ظرف مدت مقرر در قرارداد، تمهیدات لازم را فراهم نموده و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.
- ۲- تایید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.
- ۳- تایید می‌نمایم برگه‌های اطلاعاتی که توسط این شرکت تکمیل شده، جز لاینفک اسناد بوده و چنانچه مغایرتی بین آن‌ها و مشخصات فنی وجود داشته باشد، آن را زیر نظر کارفرما بدون بار مالی اصلاح نمایم.
- ۴- تایید می‌نمایم که این پیشنهاد تا یکصد و هشتاد (۱۸۰) روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها معتبر می‌باشد.

- ۵- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار، در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.
- ۶- تحت عنوان تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) و به منظور تعهد به امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات، تضمین مندرج در فراخوان را به نفع کارفرما در پاکت «الف» تقدیم داشته‌ام.



محل مهر و امضای مجاز و تعهدآور شرکت

۱. نام و نام خانوادگی	۲. نام و نام خانوادگی	مهر شرکت
تاریخ	تاریخ	
امضاء	امضاء	

محل امضای اعضای کمیسیون مناقصه:

نماینده مدیر عامل:

ذیحساب:

سایر اعضای حاضر در جلسه:

ذینفع:

فرم شماره (۱) مشخصات و سوابق مناقصه‌گر

این مناقصه‌گر با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارایه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تأیید می‌کند. ضمناً مناقصه‌گر متعهد می‌شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان‌های وارده به دستگاه اجرایی را- که این دستگاه راساً تعیین می‌کند- بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

شماره ثبت : تاریخ ثبت : / / محل ثبت :

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی:

شناسه ملی:



امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضا
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می‌باشد؟ ☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می‌باشد؟ ☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می‌باشد؟ ☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت گواهی نامه پروانه بهره‌برداری تولیدکننده پیوست می‌باشد؟ ☐ آری ☐ خیر

در این فرم نمونه امضاهای مجاز تعهدآور و مهر شرکت بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی و یا نزد مراجع قضایی گواهی شده و مورد تایید قرار گیرد.



فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین کننده

♦ مربوط به مناقصه:

اطلاعات تامین کننده

نام شرکت	ط ۱
نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	۲
آدرس دقیق شرکت	۳
کد پستی	۴
صندوق پستی	۵
شماره تلفن ثابت با پیش شماره	۶
شماره همراه	۷
تلفکس	۸
پست الکترونیکی	۹
نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب تامین کننده جهت ارائه تضامین	۱۰
کد اقتصادی شرکت	۱۱
شناسه ملی شرکت	۱۲

- تذکر: مناقصه گر می بایست اطلاعات خواسته شده در جدول بالا را تکمیل نموده و به همراه اسناد مطابق ترتیب ذکر شده، ارائه دهد. این فرم ملاک مکاتبات آتی مناقصه گزار خواهد بود لذا در تکمیل آن دقت فرمایید.

فرم شماره (۳) فرم خود اظهاری اعلام قراردادهای در دست اجرا و ظرفیت آزاد تامین کالا

مطابق ماده ۲۹ آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات در جهت رعایت ظرفیت های آزاد تولید یا تامین، امضا کننده زیر (امضای اصل قلمی) متعهد می گردد در تاریخ برای حضور در مناقصه قراردادهای در دست اجرا و یا قراردادهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های تولید و تعداد قرارداد در دست اجرا، ظرفیت آماده به تولید یا تامین لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد حاضر مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

(مبالغ به میلیون ریال)

ردیف	نام پروژه	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت تولید	ظرفیت اشغال شده	ظرفیت آزاد



چنانچه اثبات شود تأمین کننده به دلیل تکمیل ظرفیت تولید (انعقاد قراردادهای جدید، بازدید، استعلام ظرفیت خالی از مراجع ذیربط و ...) قادر به تأمین کالای مورد مناقصه نیست، مسئولیت تأخیر در انجام تعهداتی که به عهده تأمین کننده بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ:

امضای مجاز و تعهدآور:

{ این فرم باید در زمان تنظیم اسناد قرارداد در پیوست موافقت نامه قراردادده شود }

فرم شماره (۴) تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

♦ مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضای اصل قلمی ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان تأمین کننده، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذی نفع نماید و یا قسمتی از قرارداد را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات تأمین کننده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر انجام کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و تضمین های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در انجام کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهند نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ :/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

{ این فرم در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید پیوست موافقت نامه قرارداد گردد }





فرم شماره (۵)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد
الف: بدین وسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این تامین‌کننده در آخر این اوراق
نشان‌دهنده اطلاع کامل این تامین‌کننده از متن قوانین، استانداردها، مصوبات، آئین‌نامه‌ها،
دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب: همچنین بدین وسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک
این قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این قرارداد، مورد قبول
این تامین‌کننده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین وسیله توسط این
تامین‌کننده تقبل و تعهد می‌شود.

ج: فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد:

۱. مصوبه ۱۳۴۰/۲/۱۳۴۰/۲۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران با موضوع آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی
 ۲. آئین‌نامه و مقررات حفاظتی (سازمان برنامه و بودجه، اداره کار، وزارت نیرو و کارفرما).
 ۳. ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
 ۴. مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی
 ۵. مشخصات فنی عمومی کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور
 ۶. استانداردها و ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست
 ۷. استانداردهای ذکر شده در اسناد مناقصه و قرارداد
 ۸. بخش‌نامه شماره ۵/۴۰/۱۰/۲۰/۱۱/۲۰۱۴ مورخ ۹۴/۰۱/۱۶ در خصوص اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰
 ۹. مصوبه نامه شماره ۱۳۶۱۳/۶۳۶۱۳/ت/۵۱۹۶۶ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹ هیئت وزیران در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید تجهیزات داخلی
 ۱۰. سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن می‌باشد.
- { سایر ضوابط و آیین‌نامه های لازم برحسب نیاز اضافه گردند }

نام تامین‌کننده: تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر تامین‌کننده:

{ این فرم در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید پیوست موافقت نامه قرارداد گردد }

فرم شماره (۶) بیمه‌نامه‌ها

♦ مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می‌نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه
فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در
شرایط مناقصه و شرایط قرارداد پیش‌بینی شده است در مقابل حمل و یا خطرات احتمالی مربوط به انجام
تعهدات قرارداد نزد یکی از شرکت‌های بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
کلیه تعهدات مورد قرارداد			

ضمناً تأیید می‌نماید که جدول فوق‌الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت «ج» تسلیم شده است.

همچنین تأیید می‌شود در موقع مبادله قرارداد بیمه‌نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعثت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر یک (۱) ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه‌نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق شرایط عمومی قرارداد راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشیه می‌باشد.

نام پیشنهاددهنده: تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

{ این فرم در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید پیوست موافقت نامه قرارداد گردد }



فرم شماره (۷) فرم ضمانت نامه شرکت در فرایند ارجاع کار

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی
مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/اینفم برابر مبلغ ریال لازم تضمین
تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/اینفم به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده
نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از اعضای
پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استکفاف نموده است، تا میزان ریال لازم هر مبلغی را که
 نام کارفرما/اینفم آیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/اینفم اینکه
احتیاجی به اثبات استکفاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقامه از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا
حواله کرد نام کارفرما/اینفم بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد
این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/اینفم ای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن
تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن
را موفق به تمدید نماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج
شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/اینفم پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/اینفم مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به
خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه
کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولتی



بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربری شماره دو)

نظر به اینکه باشناسه حقیقی/حقوقی کد پستی به اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/امام‌المات درج شده را با دارد از در مقابل برای مبلغ به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به اطلاع دهد که از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان هر مبلغی را که مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد بپردازد

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به معالقه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت



فرم شماره (۹) فرم خوداظهاری صحت رونوشت برابر اصل مدارک و تعهد برابر اصل بودن مهر امضاء

با امضاء اصل قلمی

به:

موضوع:

احتراماً، اینجانب/اینجانبان به عنوان صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت تأیید می‌نمایم/ می‌نمائیم که در راستای تکمیل و ارائه مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه کلیه تصاویر ارائه شده از مستندات مورد نیاز که ممهور به مهر این شرکت و دارای مهر امضای اینجانب/ اینجانبان می‌باشد در حکم برابر اصل بوده و بدیهی است مسئولیت عواقب حاصل از هرگونه اشکال در مدارک ارسالی این شرکت، مستقیماً متوجه این شرکت و اینجانب/ اینجانبان می‌باشد. بدینوسیله تأیید می‌نمایم/ می‌نمائیم مستندات ممهور شده به مهر امضاء برابر نمونه مندرج در کادر زیر در حکم امضاء اصل قلمی اینجانب/اینجانبان می‌باشد.

تاریخ:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	محل امضاء اصل قلمی
۱			
۲			
۳			



♦ مشخصات عمومی شرکت، تولیدکننده (معرفی شده توسط تامین کننده)

نام شرکت:		تاریخ تاسیس: / /	
شماره ثبت:		تاریخ ثبت: / /	
نوع مالکیت: دولتی ☐ خصوصی ☐ تعاونی ☐ تحت پوشش ☐ سایر ☐		وضعیت حقوقی:	
سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام:		نام و نام خانوادگی مدیرعامل:	
نشانی دفتر مرکزی:		شماره تلفن:	
نشانی کارخانه:		شماره تلفن:	
نشانی پست الکترونیکی:		نشانی وب سایت:	
نام تجاری محصول:			
ظرفیت اسمی تولید: تن در سال		میزان کل تولید در سال گذشته: تن	
نحوه تامین مواد اولیه:			
استاندارد های تولید محصول:			
آزمایشگاه مرجع:			
نحوه و روش انجام آزمایشات:			
آیا واحد تحقیق و توسعه در شرکت وجود دارد؟ ☐ بله ☐ خیر			
آیا پروژه تحقیقاتی در شرکت انجام می شود؟ ☐ بله ☐ خیر			
در صورت پاسخ مثبت:			
تعداد پروژه تحقیقاتی موفق و دارای نتایج عملی در دو سال گذشته: مورد است.			
آیا نوآوری مشخصی در خط تولید صورت گرفته است؟ ☐ بله ☐ خیر			
آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت مواد اولیه است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می شود؟ ☐ بله ☐ خیر			
آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت محصول نهایی است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می شود؟ ☐ بله ☐ خیر			
واحد تولیدی دارای کدامیک از گواهینامه های زیر می باشد؟ ☐ ISO9000 ☐ ISO14000 ☐ OHSAS			
ظرفیت تولید کارخانه بر اساس پروانه بهره برداری:			

{ این فرم در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید پیوست موافقت نامه قرارداد گردد }



بخش دوم

موافقت نامه قرارداد و پیوست ها



موافقت نامه

این موافقت نامه در تاریخ.....، بین شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای..... دارای کد اقتصادی..... و شماره شناسه ملی..... که در این قرارداد «کارفرما» یا «خریدار» نامیده می شود به نمایندگی..... از یک سو و شرکت..... که با شماره ثبت..... شناسه ملی..... و دارای کد اقتصادی..... در شهر..... به ثبت رسیده است و در این قرارداد «تامین کننده» یا «فروشنده» نامیده می شود و به نمایندگی..... از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد. در این موافقت نامه، کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد به آنها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد

• تامین، حمل و تحویل پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول / پودری به مقدار..... (به حروف.....) تن، مطابق مشخصات مندرج در قرارداد. با توجه به عدم وجود استاندارد ملی برای این محصول، تا زمان ابلاغ آن، محصول تولیدی باید مطابق استانداردهای مندرج در اسناد قرارداد تامین شوند.
[کارفرما برحسب نیاز خود باید نوع مایع یا پودری را مشخص و براساس آن متن فوق را اصلاح نماید]

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و تامین کننده را تشکیل می دهند و هر یک به عنوان جزئی از قرارداد محسوب می شوند.

- موافقت نامه و فرم ها
- شرایط عمومی
- شرایط خصوصی و پیوست ها

پیوست شماره ۱: فهرست مقادیر و اجزای مبلغ قرارداد
پیوست شماره ۲: برنامه زمانبندی و مقدار تحویل محموله های پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول / پودری
پیوست شماره ۳: دستورالعمل ها، ضوابط و بخشنامه ها
پیوست شماره ۴: شرح خدمات بازرسی

- مشخصات فنی و خواسته های کارفرما
- الحاقیه ها و سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به تائید دو طرف قرارداد می رسد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ اولیه قرارداد برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، ریال
(به حروف :) بدون احتساب مالیات برارزش افزوده می باشد که در صورت تغییر مقادیر (موضوع ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد) به تناسب تغییر می یابد.
بدیهی است درصد و مبلغ مالیات برارزش افزوده براساس قانون مالیات برارزش افزوده محاسبه و توسط کارفرما قابل پرداخت می باشد (در صورت ارائه گواهی نامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه صورت حساب طبق فرمت وزارت دارایی و رعایت سایر موازین قانونی از سوی تأمین کننده).
۱-۳- تفکیک مبلغ قرارداد در پیوست یک شرایط خصوصی (فهرست بها و مقادیر کار) درج شده است و پرداخت به تأمین کننده نیز براساس آن صورت می گیرد.
۲-۳- مبلغ پیش پرداخت: معادل ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه کل قرارداد، در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تأمین کننده به نفع کارفرما پس از تنفیذ قرارداد می باشد.
۳-۳- تضمین انجام تعهدات: معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تأمین کننده به نفع کارفرما.

ماده ۴- نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد

شرایط و نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد درج شده است.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

۱-۵- تاریخ نافذ شدن قرارداد، پس از امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات است.
۲-۵- تاریخ شروع کار، تاریخ پرداخت پیش پرداخت می باشد. تأمین کننده موظف است حداکثر ظرف ۱۴ روز پس از تاریخ تنفیذ قرارداد، تضمین پیش پرداخت را ارائه نماید و کارفرما نیز ظرف مدت ۱۴ روز پس از آن پیش پرداخت را پرداخت نماید.
۳-۵- مدت تحویل کامل کالا و مواد از زمان شروع قرارداد (....) ماه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت های اصلی کار در برنامه زمان بندی مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار تابع ماده ۲۰ شرایط عمومی خواهد بود.

۴-۵- خسارت تاخیر غیرمجاز در تحویل کالا تابع ماده ۴۵ شرایط عمومی خواهد بود. براساس این ماده هرگاه به دلیل قصور تأمین کننده در تحویل کالا و مواد طبق برنامه تاخیر پیش آید، خسارت تاخیر در تحویل کالا و مواد به میزان تعیین شده در شرایط عمومی و خصوصی از تأمین کننده وصول می شود.

ماده ۶- دوره تضمین

دوره تضمین و گارانتی تعویض کالا، از تاریخ تحویل کالا یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد تعیین می شود، برای ماه از سوی تأمین کننده، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد عمل می شود.



ماده ۷. محل تامین اعتبار قرارداد

از محل و به صورت پرداخت می گردد.

ماده ۸. دستگاه نظارت / بازرس

نظارت و کنترل کیفی کلیه اقلام مورد قرارداد بر عهده نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به صورت مکتوب به تامین کننده اعلام می گردد. همچنین تامین کننده موظف است جدول آنالیز کیفی محصول تهیه شده/تولیدی (مطابق اسناد تعیین شده در قرارداد) به همراه هر محموله تحویلی، تحویل کارفرما نماید.

ماده ۹. شمار نسخ قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به تامین کننده ابلاغ شده است. همه نسخ قرارداد از اعتبار یکسانی برخوردار می باشند.

ماده ۱۰. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما:
نشانی تامین کننده:

♦ امضای این برگ از موافقت نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می باشد.

نماینده کارفرما/خریدار	نماینده تامین کننده/فروشنده
مدیر عامل:	



فرم‌ها

فرم شماره (۱)

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران و تامین کنندگان													
پیوست بخش نامه شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰ مورخ: ۷۷/۱۲/۰۳													
فرم شماره (۲)				مشخصات قرارداد									
مشخصات طرح	عنوان طرح:	شماره طرح:											
	عنوان پروژه:	شماره پروژه:											
		شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی:											
	محل تأمین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی)												
مشخصات تأمین کننده	نام تأمین کننده:	شماره پروانه بهره برداری:		مرجع صدور:									
مشخصات اصلی قرارداد	موضوع پیمان:	محل اجرا:											
	مبلغ قرارداد: ریال	ضریب کلی قرارداد: یک		مدت قرارداد: ماه									
فهرست‌های منضم	فهرست رشته	تاریخ انتشار	ضریب منطقه‌ای	نوع فهرست		درصد برآورد ردیف‌های غیرپایه							
				پایه	غیرپایه	سایر							
	فهرست مقادیر				**								
تعدیل احاد بها	مشمول تعدیل احاد بها: آری ☐ خیر ☐												
	تاریخ برگزاری مناقصه:												
کنترل‌ها	تاریخ تسلیم پیشنهاد:												
	ترک مناقصه: ☐ تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کتبی:												
ضوابط و معیارها	O در مواردی که برآورد ردیف‌های غیرپایه، بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است. مجوز لازم در موعد مقرر، از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری ☐ خیر ☐												
	نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره: تاریخ:												
ضوابط لازم‌الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره(های):													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>													

{ضوابط و معیارهای حاکم در قرارداد برحسب نیاز درج شود}

{سایر فرم‌ها و تعهدنامه‌ها برحسب نیاز در این بخش در زمان تنظیم اسناد قرارداد اضافه شود}



بخش سوم

شرایط عمومی قرارداد



فصل اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱- تعاریف و تفاسیر

اصطلاحات و کلمات مورد استفاده در اسناد قرارداد دارای معانی زیر می باشند:

۱-۱- ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم مکاتبه‌هاست.

۲-۱- انبار

منظور از انبار، اراضی و محل‌های تعیین شده‌ای از سوی کارفرما است که کالا در آنها تخلیه و تحویل می شود.

۳-۱- اوزان و مقادیر

کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین ایران براساس سیستم متریک خواهد بود.

۴-۱- بازرس

بازرس شخص حقوقی یا حقیقی است که از طرف کارفرما برای بازرسی و نظارت بر اجرای عملیات تدارک، تولید، فرآوری، ساخت، بسته‌بندی، حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد به تأمین کننده معرفی می شود.

۵-۱- تاریخ شروع قرارداد (تاریخ لازم الاجرا شدن)

منظور از تاریخ شروع قرارداد، تاریخ پرداخت پیش‌پرداخت و حداکثر ۱۴ روز پس از تاریخ نفوذ قرارداد (هرکدام زودتر محقق گردید) است.

۶-۱- تأمین کننده کالا

شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضا کننده قرارداد بوده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را برعهده گرفته است. در قرارداد حاضر تأمین کننده همان فروشنده (تولید کننده و یا عرضه کننده) می باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی تأمین کننده حکم تأمین کننده محسوب می شوند.

۷-۱- تاریخ نفوذ قرارداد

تاریخ نفوذ قرارداد، تاریخ امضای و مبادله قرارداد پس از ارائه تضمین انجام تعهدات توسط تأمین کننده، می باشد.

۸-۱- تحویل اولیه

شامل حمل و تخلیه کالا در انبارهای مقرر در قرارداد و انجام تشریفات مربوط به آن می باشد.

۹-۱- تحویل قطعی

پس از تحویل کلیه اقلام و عناصر قراردادی و طی کامل دوره تضمین با انجام تشریفات مربوطه صورت گرفته و دلیل تسویه تودیع تضامین تأمین کننده می باشد.

۱۰-۱- تحویل موقت

به معنی کنترل کالای تخلیه شده، به منظور تعیین کالای قابل قبول و غیر قابل قبول (جهت اصلاح یا جایگزینی) و تهیه صورتجلسه یا صورت حساب قابل ارائه به کارفرما می باشد.

۱۱-۱- دوره تضمین

مدت زمانی است که حسن عملکرد تمام کالاهای موضوع قرارداد پس از تاریخ تحویل موقت، تضمین می گردد. شرایط آن در شرایط خصوصی درج شده است.

۱۲-۱- روز و ماه و سال و تاریخها

منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی است و تاریخها طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

منظور از روز روزه‌های کاری طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۱۳-۱- ریال

تمامی پرداختها به ریال است و منظور از ریال، وجه رایج در کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۱۴-۱- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این قرارداد، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی (به جزء موارد مشخص شده در شرایط عمومی) را نقض کند.

۱۵-۱- شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

۱۶-۱- عناوین

الف- کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مواد اسناد و مدارک قرارداد نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد فصول و مواد می باشد و نمی توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

ب- منظور از کلماتی از قبیل "مصوب"، "تصویب"، "مقرر"، "طبق دستور" و مانند آنها در اسناد و مدارک قرارداد، مصوبات و دستورات کتبی است و تصویب یا دستور با قرار شفاهی معتبر نمی باشد.





۱-۱۷- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقت نامه قرارداد تحت عنوان "اسناد و مدارک قرارداد" (با توجه به تبصره های آن) ذکر شده است. این قرارداد یک کلیت و مجموعه است، یک بخش یا یک ماده از آن نمی تواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی گردد.

۱-۱۸- قسمت قابل تحویل

هر قسمت از کل کالای موضوع قرارداد می باشد که به طور مستقل قابل تحویل و استفاده بوده و استفاده از آن منوط به بخش های تحویل نشده کالا نباشد.

۱-۱۹- کالای موضوع قرارداد

کالای موضوع قرارداد شامل کلیه کالاها و موادی است که در ماده یک موافقت نامه ذکر شده و باید مطابق مشخصات و شرایط مندرج در قرارداد تأمین و تحویل گردد، که تأمین کننده، تأمین، حمل و تحویل آن را تعهد نموده است.

۱-۲۰- کار یا کارهای موضوع قرارداد

کار یا کارهای موضوع قرارداد، کلیه تعهدات و مسئولیت های تأمین کننده در تأمین، حمل و تحویل کالا و انجام تمام خدمات مورد نیاز بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و سایر کارهایی است که به منظور اجرای تعهدات اصلی وی ضروری می باشد، هر چند در اسناد و مدارک قرارداد ذکری از آن به میان نیامده باشد.

۱-۲۱- کارگاه تولید / ساخت

منظور از کارگاه تولید کلیه اراضی، اماکن و محل هایی است که کالا (یا مواد اولیه و واسطه آنها) در آن محل ها، تدارک، تولید، فرآوری، بسته بندی و آماده حمل می شود و یا به منظور اجرای کارهای فوق از آنها به نحوی استفاده می شود.

۱-۲۲- کارفرما

شخصیت حقوقی است که یک طرف امضا کننده قرارداد بوده و اجرای کارهای موضوع قرارداد را به تأمین کننده واگذار نموده است. در قرارداد حاضر منظور از کارفرما همان خریدار می باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی کارفرما در حکم کارفرما محسوب می شوند.

۱-۲۳- مشاور طرح / دستگاه نظارت

مشاور طرح شخص حقوقی است که برای نظارت بر انجام تعهدات قرارداد در چارچوب اختیارات تعیین شده از سوی کارفرما معرفی می شود. مشاور طرح می تواند یکی از واحدهای زیر مجموعه کارفرما که وظیفه تعیین مشخصات فنی، کنترل عملکرد تأمین کننده را برعهده دارد، نیز باشد.

۱-۲۴- مفرد و جمع

هر جا که معنی و سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهند داشت.

۱-۲۵- مبلغ اولیه و کل قرارداد

الف) مبلغ اولیه قرارداد مبلغی است که در ماده ۳ موافقت نامه قرارداد معین شده است.

ب) مبلغ کل قرارداد مبلغ اولیه قرارداد با اضافه یا کسر نمودن مبالغ مربوط به تغییرات مقادیر ابلاغ شده و تعدیل های اعمال شده می باشد.

ماده ۲- اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد قرارداد، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه، برطرف خواهد شد.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، به ترتیب موافقتنامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی مورد درخواست کارفرما و مشخصات فنی تأمین کننده است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- استانداردها، کدها و مراجع

نگارش استانداردها، شناسه ها (کدها) و مراجع مورد نیاز جهت تولید، حمل و تحویل کالا که در قرارداد پیش بینی شده است، آخرین تجدید نظر آنها در زمان عقد قرارداد است؛ مگر آنکه به نحو دیگری در قرارداد تصریح شده باشد.

در موارد مسکوت در قرارداد، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش بینی شده در قرارداد، با تایید کارفرما استفاده می شود.

ماده ۴- زبان قرارداد

موافقتنامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی قرارداد و سایر مدارک اشاره شده در ماده ۲ موافقتنامه قرارداد به زبان فارسی تهیه شده است و در صورت استفاده از استانداردهای خارجی در صورت اسناد در اسناد منضم به قرارداد به ترتیب مقرر در شرایط خصوصی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۵- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مفاد قرارداد طبق قوانین مذکور به عمل خواهد آمد.

ماده ۶- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و تأمین کننده، همان است که در موافقتنامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم چهارده (۱۴) روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.





فصل دوم: تاییدات و تعهدات تأمین کننده

ماده ۷ - تأییدات تأمین کننده

تأمین کننده تأیید می کند:

۷-۱- اطلاع از موضوع قرارداد و تعهدات آن

کلیه اسناد و مدارک قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و نسبت به امکان انجام تعهدات موضوع قرارداد در مدت تعیین شده از هر جهت، من جمله از حیث امکان تأمین کالا و مواد مورد نیاز، تأمین نیروی انسانی، امکان بارگیری، حمل و تخلیه کالا، تأمین سوخت و وضعیت آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی منطقه و محل های تحویل، اطمینان حاصل نموده است.

۷-۲- اطلاع از موضوع هزینه های قرارداد

کلیه هزینه های لازم برای تأمین و تحویل کالا و یا ناشی از انجام تعهدات قراردادی و نیز هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می باشد) و هزینه های مربوط به عوارض گمرکی و ترخیص کالا، ثبت سفارش و سایر اقدامات و مجوزهای مورد نیاز که در تاریخ امضاء قرارداد معمول و جاری بوده است و همچنین سود خود را در محاسباتش منظور نموده است. بدیهی است کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص تأمین ارز برای تأمین کننده ندارد.

۷-۳- انجام مطالعات کافی پیرامون قرارداد

تأمین کننده تأیید می کند که هنگام امضای قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بتواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است مطالبه نماید.

۷-۴- اطلاع از شرایط تحریم

تأمین کننده از تحریم های صورت گرفته علیه کشور جمهوری اسلامی ایران اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی وی با علم به شرایط تحریم بوده و در آینده نمی تواند در مورد عدم اجرای تعهدات

قراردادی مربوطه، استناد به بی‌اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش‌بینی شده است مطالبه نماید.

ماده ۸- تامین کالا

تامین، تدارک، ساخت کالا و مواد مورد نیاز؛ تامین ماشین آلات و تجهیزات بارگیری، حمل و تخلیه کالا؛ تامین آب، سوخت، و به طور کلی تامین تمام لوازم و مواد مورد نیاز برای اجرای تعهدات موضوع قرارداد مطابق شرایط مندرج در اسناد قرارداد و با رعایت استانداردها و مشخصات فنی قابل قبول کارفرما و مطابق برنامه زمان بندی تعیین شده، به عهده تامین کننده می‌باشد.

در این رابطه تامین کننده مجاز است پس از تصویب کارفرما نسبت به ورود مواد و کالایی که در داخل ایران به مقدار کافی یا با کیفیت مطلوب یا در زمان لازم به منظور مطابقت با برنامه زمانی مصوب وجود ندارند اقدام نماید.

ماده ۹- مدارک فنی و دستورالعمل‌ها

تامین کننده، باید تمام مدارک فنی، دستورالعمل‌ها، اطلاعات مورد نیاز کارفرما را در رابطه با عملیات تولید کالا، انجام آزمایش‌ها، حمل و تخلیه و سایر اطلاعات را به شرح درج شده در مشخصات فنی، که در رابطه با کالای موضوع قرارداد مورد نیاز کارفرما باشد، تهیه کند و در ۳ نسخه و طبق برنامه زمانی، بر حسب مورد، برای تصویب یا اطلاع، تسلیم کارفرما نماید. کارفرما ملزم است در مدت بیست (۲۰) روز پس از دریافت اطلاعات و اسناد یاد شده، آن قسمت از آنها را که نیاز به تصویب دارد، بررسی کرده و نظر خود را در مورد تصویب یا رد و یا تقاضای اصلاح یا رفع ابهام، مدارک یاد شده را همراه با اظهار نظر، به تامین کننده باز گرداند. در این صورت، تامین کننده موظف است اصلاحات لازم را طبق نظر کارفرما معمول داشته و اسناد اصلاح شده را حداکثر طول مدت بیست و هشت (۲۸) روز، تحویل کارفرما نماید.

مسئولیت هر نوع نقص یا کمبود در اسناد و مدارک فنی در محدوده تعهدات تامین کننده، حتی اگر به تایید کارفرما رسیده باشد، به عهده تامین کننده است، مگر اینکه نقص یا کمبود، ناشی از اطلاعات درج شده در مشخصات فنی کارفرما باشد.

ماده ۱۰- تضمین‌های عملکردی

تامین کننده کارآیی و عملکرد کالا و مواد موضوع قرارداد را به شرح مندرج در شرایط خصوصی قرارداد ضمانت می‌کند. جریمه‌های پیش‌بینی شده برای تضمین‌های عملکردی مستقل از جرائم مذکور در ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد می‌باشد. سقف اعمال جرایم عملکردی مربوط به کیفیت کالا، برابر تضمین انجام تعهدات می‌باشد.

ماده ۱۱- برنامه‌ها و گزارش‌ها

۱۱-۱- تهیه برنامه تفصیلی

تامین کننده موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی تولید، حمل و تحویل کالا و مواد را در چارچوب زمان بندی منضم به قرارداد ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ نفوذ قرارداد، برای تصویب به کارفرما تسلیم نماید. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیت‌های تامین کننده نخواهد کاست.





۱۱-۲- تهیه گزارش ماهانه

تامین کننده مکلف است مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد، گزارش پیشرفت انجام تعهدات به ضمیمه ۲ نسخه از نمودارهای پیشرفت قسمت های مختلف کار را به کارفرما تحویل نماید.

ماده ۱۲- تحصیل پروانه های لازم

تحصیل پروانه و مجوزهای مربوط به تولید، ثبت سفارش، حمل و ترخیص از گمرک و تحویل کالا به کارفرما، به عهده تامین کننده می باشد.

ماده ۱۳- استاندارد و مشخصات فنی کالا

کالا و مواد موضوع قرارداد باید برای براساس شرایط مندرج در قرارداد (حداکثر زمان بین درخواست کارفرما و تحویل کالا در شرایط خصوصی درج شده است) تولید و مستقیماً از کارخانه تولیدکننده برای کارفرما ارسال گردد. کالای تولید شده از مواد غیر استاندارد و ضایعاتی قابل پذیرش نمی باشند. در صورت استفاده از مواد ضایعاتی و یا غیر استاندارد در تولید کالا، تامین کننده متعهد است به دستور کارفرما این نوع کالا را ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز، تخلیه و امحاء نموده و طی مدت معقولی که کارفرما تعیین می نماید، با کالا و مواد قابل قبول جایگزین نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده در این رابطه و مسئولیت تاخیرات حاصله از این بابت به عهده تامین کننده خواهد بود. در صورت عدم تخلیه کالا و مواد غیرقابل قبول ظرف مدت ۱۵ روز، توسط تامین کننده، کارفرما نسبت به تخلیه این کالا و مواد به هر طریق ممکن اقدام می نماید و هزینه های این موضوع را با اعمال ضریب ۱/۲۵ به حساب بدهکاری تامین کننده می گذارد و تامین کننده در اینخصوص حق هیچگونه ادعا و یا اعتراضی را ندارد.

• تبصره ۱- در صورتی که کالای موضوع قرارداد، قبل از زمان انعقاد قرارداد یا درخواست کارفرما، تولید شده باشد، بایستی حسب مورد با اخذ تائیدیه از بازرس برای کارفرما ارسال گردد.

ماده ۱۴- بیمه نامه ها

تامین کننده متعهد است بیمه نامه هایی به شرح زیر و درج شده در شرایط خصوصی قرارداد از یکی از شرکت های بیمه ایرانی به نام و به نفع کارفرما تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید.

۱۴-۱- بیمه نامه تمام خطر

بیمه نامه تمام خطر برای حمل مواد و کالای موضوع قرارداد باید توسط تامین کننده انجام و ارایه شود. بیمه نامه مذکور باید شامل شرایط بیمه تمام خطر بوده و هر نوع خسارت و آسیب وارده به مواد و کالا، در طول مدت حمل و نقل از مبدأ تا تخلیه در محل های تحویل کارفرما را پوشاند. تامین کننده موظف است قبل از حمل هر محموله نسبت به اخذ گواهی بیمه اقدام نماید.

۱۴-۲- مدت اعتبار بیمه نامه تمام خطر

بیمه نامه مذکور باید تا زمان رسیدن و تحویل مواد و کالا به محل های تحویل کارفرما معتبر بوده و در صورتی که مدت اعتبار آن قبل از رسیدن کالا و مواد به محل های تحویل کارفرما در شرف انقضا باشد تامین کننده متعهد است مدت اعتبار آنها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید، در غیر این صورت مسئول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد.

۱۴-۳- بیمه صحت عملکرد و کارایی کالا

تأمین کننده می بایست بابت تضمین صحت عملکرد و کارایی کالای مورد نظر نسبت به ارائه بیمه نامه معتبر در خصوص پوشش کلیه هزینه های ناشی از ایرادات، اشکالات و عدم کیفیت و کارایی کالا و هرگونه خسارت وارده برای مدت تعیین شده در شرایط خصوصی، اقدام نماید.

۱۳-۴- اطلاع در صورت بروز حوادث

در صورت بروز حادثه ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام و یا قسمتی از کالا و مواد موضوع قرارداد گردد، تأمین کننده موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه به بیمه گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری های لازم جهت تهیه و تکمیل درخواست ها و فرم ها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه انجام دهد و ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه گر، در مدتی معقول که مورد قبول کارفرما باشد نسبت به تأمین کالا و مواد اقدام نماید.

۱۴-۵- مسوولیت مدنی توأم با بیمه

بیمه کردن کالا، فقط به منظور تأمین خسارات وارده است و تأمین کننده را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی سازد.

ماده ۱۵- بسته بندی

شرایط بسته بندی کالا و مواد موضوع قرارداد، شرایط مخازن حمل آنها را بیان می کند. تأمین کننده کلیه کالاها و مواد موضوع قرارداد را برای حمل، انبارداری احتمالی تا قبل از تحویل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بارگیری، بسته بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب، ورود ناخالصی ها، فرارگیری بیش از حد در برابر گرما و نور و تجزیه ضمن حمل و تخلیه مصون بمانند. با توجه به ماهیت کالای موضوع قرارداد، که یک ماده شیمیایی است، محموله در مخزن مقاوم در برابر خوردگی و عبور نور حمل می شود. تأمین کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بارگیری، بسته بندی و حمل، از قبیل نفوذ و ورود مواد ناخواسته و فرارگیری بیش از حد در برابر گرما و نور، تعرضات هوا و غیر از آنها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق بازگرداندن محموله معیوب و جایگزینی با محموله سالم، یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا ساسی مناسب و مجهز به ضربه گیر نصب خواهد شد. بسته بندی ها باید به نحو روشن و معلومی علامتگذاری گردند. همه بسته ها یا مخازن حامل مواد باید به گونه ای آماده شوند که محلول موجود در آنها را بتوان به راحتی و بدون خطر و بدون کاهش کیفیت کالا یا آسیب به تاسیسات، محیط زیست یا فضای سبز به نحو مناسب و مطابق مشخصات و شرایط خواسته شده، تخلیه کرد. همچنین کلیه کالا و مواد باید به نحوی بسته بندی شوند که با هر گونه مقررات حمل و نقل، با توجه به نوع مواد و نوع وسیله حمل تطبیق نمایند. نحوه کدگذاری و اسناد منضم به محموله ها در شرایط خصوصی درج گردیده است.





ماده ۱۶- حمل و تخلیه در انبار کارفرما

۱-۱۶- تأمین کننده مسئول بارگیری، حمل، انبارداری تا قبل از تحویل کالا به کارفرما، کلیه انتقالات، انجام تشریفات قانونی و تخلیه در محل های تحویل مشخص شده توسط کارفرما بر اساس برنامه زمانی تحویل بوده و کلیه هزینه های ایجاد شده در این رابطه بر عهده وی است. تأمین کننده، بر اساس درخواست کارفرما، برنامه زمانی حمل کالای موضوع قرارداد را به نحوی تنظیم خواهد نمود که با برنامه زمانی مصرف مواد و کالا در محل تأسیسات کارفرما هماهنگی کامل داشته باشد. هرگاه برنامه زمانی اعلام شده از سوی کارفرما تغییر یابد، تأمین کننده موظف است تأثیر این تغییرات را در برنامه زمانی تولید و حمل کالا منظور دارد. با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن محموله کالای موضوع قرارداد، تأمین کننده با مسئولیت کامل خود پس از مشورت با کارفرما مناسبترین روش حمل کالا و مواد تا محل های اعلام شده از سوی کارفرما را به کار خواهد گرفت.

۲-۱۶- کلیه هزینه های ثبت سفارش، گمرکی و ترخیص مربوط به ورود کالا و مواد اعم از هزینه های تحصیل تضمین و ضمانتنامه، عوارض مربوطه، سپرده گمرکی و بیمه آنها در محوطه گمرک یا خارج آن و جرائم گمرکی و غیره برعهده تأمین کننده است. همچنین کلیه هزینه های متعلق به حمل کالا و مواد تأمین شده از داخل کشور از جمله کاپوتاژ و امثال آن.

۳-۱۶- چنانچه تأمین کننده کالا و مواد را که به صورت موقت وارد نموده است از کشور خارج ننماید باید حقوق گمرکی، سود بازرگانی و هر نوع عوارض مربوطه و جرائم دیرکرد را بپردازد. چنانچه تأمین کننده این مبالغ را نپردازد و سپرده ها و تضمین های وی نزد گمرک برای این منظور کافی نباشد، کارفرما می تواند آنها را پرداخت کرده و از مطالبات تأمین کننده و یا از تضمین های بانکی وی کسر نماید. به منظور کسب مجوز خروج مربوطه، کارفرما با گمرک مربوطه مکاتبه خواهد کرد.

۴-۱۶- کالا و مواد باید در ساعات کاری با هماهنگی کارفرما در انبار یا تأسیسات مصرف کننده کالا (محل های تحویل) که توسط کارفرما معرفی میگردند، توسط تأمین کننده تخلیه گردد. در طول زمان تخلیه، با حضور کارفرما یا نماینده وی یا بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت و در صورتی که محموله ظاهراً سالم باشد و آثار خسارت در آنها دیده نشود، صورت مجلس تحویل کالا مطابق با فرم ضمیمه قرارداد تنظیم و امضا خواهد شد. تایید نهایی منوط به تایید کیفیت کالا و مواد از طرف آزمایشگاه های مورد اعتماد کارفرما خواهد بود.

۵-۱۶- تأمین کننده پس از ارسال هر محموله باید بی درنگ اسناد و مدارک حمل را به شرح زیر تهیه و تسلیم کارفرما نماید:

- بارنامه بدون قید و شرط حمل کالا
- صورتحساب حمل
- گواهی مبدا (که از سوی اتاق بازرگانی و کنسولگری ایران در محل گواهی شده باشد)
- صورت بسته بندی (PL)
- گواهی آزمایشهای کارخانه ای
- گواهی بازرسی شخص ثالث (شرکت بازرسی انتخاب شده از بین لیست مورد تایید کارفرما)

۱۶-۶- در هنگام بارگیری هر محموله از کالای موضوع قرارداد، محموله از حیث:

۱) شمار کل بسته ها.

۲) کمیت مواد محتوی هر بسته.

۳) متناسب بودن بسته‌بندی‌ها با محتوای آنها و نوع حمل و انطباق آن با اسناد و مدارک قرارداد.

۴) علامت‌گذاری و بارگیری صحیح بسته‌ها.

۵) بازرسی چشمی و ظاهری کیفیت مواد و کالا و همچنین، کنترل تمام مدارک و گواهی‌نامه‌های بازرسی و آزمایش کنترل کیفیت که در مراحل تولید مواد و کالا مربوطه تهیه شده است. از سوی بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.

- توضیح ۱: کلیه اسناد حمل شامل بارنامه، صورتحساب حمل، گواهی مبدأ، فهرست بسته بندی به همراه نتایج آزمایشات و تاییدیه و گواهی بازرس باید به همراه هر محموله تحویل نماینده کارفرما شود. خروج محموله‌ها از کارخانه منوط به اخذ مجوز بازرس کارفرما و مسوول Q.C کارخانه می‌باشد.
- توضیح ۲: سایر شرایط و ملاحظات حمل و تحویل کالا در شرایط خصوصی تعیین گردیده‌اند.
- تبصره- چنانچه در شرایط خصوصی تعهد حمل و تحویل کالا بر عهده کارفرما باشد، مسئولیت حمل از عهده تأمین‌کننده ساقط می‌گردد.

ماده ۱۷- انتقال به غیر و پرداخت مطالبات تأمین‌کنندگان جزء

الف- تأمین‌کننده حق انتقال یا واگذاری قرارداد به غیر را ندارد.

ب- بجز مواردی که در قرارداد پیش‌بینی شده است تأمین‌کننده نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر واگذار کند. به هر حال تأمین‌کننده برای تأمین کالای مورد نیاز یا واگذاری امر تهیه و تولید کالا و مواد به تولیدکنندگانی که نام آنها در قرارداد ذکر شده است احتیاج به موافقت کتبی کارفرما ندارد. فهرست تولیدکنندگان مورد تایید کارفرما در شرایط خصوصی درج شده است. ج- واگذاری قرارداد نباید به صورتی باشد که از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی مصوب بکاهد و تحت هیچ عنوانی از مسئولیت و تعهدات تأمین‌کننده نخواهد کاست. در هر صورت تأمین‌کننده مسئول خسارات ناشی از قصور و مسامحه تأمین‌کنندگان جزء، کارگران و کارکنان آنها خواهد بود. د- تأمین‌کننده باید در موافقت‌نامه‌هایی که با تأمین‌کنندگان جزء منعقد می‌کند آنان را از واگذاری کار به غیر ممنوع کند.

ه- همچنین در این موافقت‌نامه‌ها باید قید شود که در صورت بروز اختلاف بین تأمین‌کننده و تأمین‌کننده جزء کارفرما یا نمایندگان کارفرما به مورد اختلاف رسیدگی نموده و هر تصمیمی اتخاذ کند برای طرفین (تأمین‌کننده و تأمین‌کننده جزء) قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۱۸- تحویل کالای موضوع قرارداد در شب

به طور کلی تحویل کالای موضوع قرارداد در شب ممنوع است، مگر در مواردی که در برنامه تفصیلی تولید و تحویل کالا یا به واسطه شرایط اقلیمی محل تحویل یا تصویب کارفرما پیش‌بینی شده باشد. هر گاه به سبب بروز بعضی تاخیرات در تحویل کالا طبق تشخیص تأمین‌کننده در مدت قرارداد امکان‌پذیر نباشد، تأمین‌کننده می‌تواند با موافقت کارفرما قسمتی از تحویل کالا را در شب انجام دهد. در این حالت تأمین‌کننده حق مطالبه هیچگونه خسارت و اضافه بهاء نخواهد داشت. تأمین‌کننده متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که تحویل کالا در شب برای ساکنین و موسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند.



ماده ۱۹- رعایت قوانین و مقررات

۱-۴۵- تأمین کننده اعلام می دارد که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست، و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما احراز شود، قرارداد فسخ شده و ضمانت نامه انجام تعهدات تأمین کننده، توسط کارفرما ضبط می گردد.

۲-۴۵- در صورتیکه تأمین کننده مشمول شرایط مندرج در آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی (تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲) و اصلاحیه های بعدی آن گردد و یا شرایط و موجبات وقوع آن را فراهم آورد، کارفرما حق دارد قرارداد را در هر مرحله ای که باشد فسخ نموده و طبق ماده فسخ قرارداد عمل نماید.

در این صورت کارفرما به مدت ۵ سال از هر گونه معامله با وی خودداری خواهد نمود و مراتب حسب مورد تخلف به مراجع قضایی، سازمان برنامه و بودجه، وزارت نیرو و شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، شورای عالی انفورماتیک، وزارت کار و امور اجتماعی و غیره نیز منعکس خواهد گردید.



فصل سوم: تأییدات و تعهدات کارفرما

ماده ۲۰- مشخص نمودن محل های تحویل کالا

الف - کارفرما متعهد است شرایط و محل های مناسبی را به منظور تخلیه و تحویل کالا و در تاریخ هایی که در برنامه زمانی قرارداد پیش بینی شده است، به تأمین کننده اعلام و شرایط تخلیه کالا را فراهم نماید. در هر صورت زمان تحویل کالا باید حداقل ۱۰ روز قبل از آماده شدن کالا جهت حمل، به تأمین کننده اعلام گردد.

با توجه به شرایط و حدود کار تعیین شده، در صورتیکه کالاهای موضوع قرارداد لازم است در محل های مختلفی تخلیه و تحویل کارفرما گردند، در اینصورت کارفرما شرایط تحویل هر محل را مطابق برنامه زمانبندی تعیین می نماید، به عبارتی در این حالت نیازی به تعیین محل های تحویل به صورت یکجا و در یک مرحله نمی باشد.

ب - هرگاه کارفرما بنا به هر دلیلی نتواند کالا را در زمان مقرر و حداکثر ۳۰ روز پس از آن تحویل گیرد، موظف است هزینه های انبار داری کالاها را مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی به تأمین کننده برای مازاد بر ۳۰ روز فوق پرداخت نماید و طول مدت قرارداد را نیز متناسباً افزایش دهد (به عنوان تاخیر مجاز).

ماده ۲۱- مداخله کارفرما

هرگاه تأمین کننده در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در مفاد قرارداد سهل انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خساراتی وارد آید و یا از تعهداتی که در مفاد مذکور به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای تأمین کننده انجام داده و هزینه های مربوطه را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪) و جرایم مربوطه، از محل مطالبات و یا تضمین های تأمین کننده برداشت نماید.

ماده ۲۲ - تغییر مقادیر کالا و مواد

الف - کارفرما می تواند تا یک ماه پس از شروع قرارداد یا یک سوم مدت قرارداد، هر کدام بیشتر باشد، حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد، مقادیر کالا و خدمات را کاهش یا افزایش دهد. پس از تاریخ فوق،





کاهش یا افزایش مقادیر کالا و خدمات با توافق طرفین خواهد بود. در صورت کاهش مقادیر کار، تضمین انجام تعهدات تأمین کننده، توسط کارفرما به تناسب کاهش می یابد. افزایش یا کاهش بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد مجاز نمی باشد.

ب - کارفرما می تواند تا سقف ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد، نسبت به ابلاغ کالا یا خدمات جدید به تأمین کننده اقدام نماید. در اینصورت طرفین درخصوص قیمت کالا یا خدمات جدید باید از قبل توافق نموده باشند.

ماده ۲۳ - تغییرات مدت قرارداد

۲۳-۱- در موارد زیر مدت قرارداد مشمول تغییر خواهد بود:

الف- در صورتی که مقادیر کالا تغییر کند، که در این صورت مدت مناسبی با توافق کارفرما و تأمین کننده تعیین و برحسب مورد به مدت قرارداد اضافه و یا از آن کسر می شود.

ب- در صورتیکه کارفرما در تعیین محل تحویل کالا به تأمین کننده، یا ابلاغ سایر موارد تعهد شده در قرارداد تاخیر کند.

ج- در موارد حوادث قهریه و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیاء عتیقه و آثار تاریخی.

د- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت انجام قرارداد موثر باشد.

ه- در صورت ابلاغ تعلیق قرارداد توسط کارفرما مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی.

۲۳-۲- در پایان مدت اولیه قرارداد یا هر تمدید مدت قرارداد، طرفین درخصوص دلایل بروز تاخیرات و مجاز و غیر مجاز بودن آن ظرف مدت ۳۰ روز توافق می نمایند و براساس آن نسبت به اعمال شرایط قراردادی تعیین شده اقدام می نمایند. در صورتیکه طرفین قرارداد، ظرف مدت ۳۰ روز به توافق نرسیدند موضوع از طریق ماده حل اختلاف (ماده ۴۹ شرایط عمومی) پیگیری می گردد.

ماده ۲۴ - تعلیق قرارداد

الف- تعلیق تا سه ماه

کارفرما می تواند در مدت قرارداد اجرای قرارداد را موقتاً برای حداکثر سه (۳) ماه معلق نماید و در این صورت باید مراتب را کتباً با تعیین تاریخ شروع تعلیق به تأمین کننده اطلاع دهد (این دوره تعلیق مشمول شرایط تاخیر مجاز می باشد). در مدت تعلیق تأمین کننده موظف است کلیه کالاهای موجود در مراحل تولید و موجود در انبار (تأمین کننده) را براساس قرارداد به طور شایسته حفاظت و حراست نماید.

کارفرما تنها هزینه های انبارداری تأمین کننده را در دوران تعلیق، به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی به تأمین کننده می پردازد. اگر در اسناد و مدارک قرارداد، تعیین هزینه های یاد شده، به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد، کارفرما در مورد میزان آن با تأمین کننده توافق می نماید. به غیر از هزینه های اشاره شده فوق، هیچ هزینه اضافی دیگری قابل پرداخت نمی باشد. هرگاه عوامل موجب تعلیق قرارداد برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای تأمین کننده به منظور آماده نمودن خطوط تولید، تاریخ شروع مجدد قرارداد را به تأمین کننده ابلاغ می کند.

ب- تعلیق مازاد بر سه ماه

در صورتی که تعلیق بیش از سه (۳) ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با جلب موافقت کتبی تامین کننده طبق شرایط مندرج در بند الف این ماده مدت تعلیق قرارداد را افزایش دهد. در صورت عدم موافقت تامین کننده قرارداد خاتمه یافته تلقی و طبق ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل خواهد شد.

ماده ۲۵ - تعدیل مبلغ قرارداد

در صورتیکه مدت قرارداد بیش از سه ماه باشد، مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط اعلام شده در شرایط خصوصی مشمول تعدیل می‌گردد. همچنین در صورت تغییر غیر متعارف نرخ ارز در طول دوره قرارداد، مطابق ضوابط و بخشنامه های صادر شده در اینخصوص اقدام می‌گردد.





فصل چهارم: بازرسی و انجام آزمایشات

ماده ۲۶- بازرسی و آزمایش

۲۶-۱- دسترسی به کارخانه برای بازرسی

الف- برای کالاهای تولید داخل کشور:

کارفرما و یا نماینده او باید در مدت اجرای قرارداد به کارخانجات یا کارگاههای تولید کالای قرارداد دسترسی داشته باشد و کلیه کالاهای در طول دوره‌های تدارک، فرآوری، تولید، بارگیری، حمل و تحویل، طبق مشخصات فنی مشمول بازرسی و آزمایش خواهند بود. این بازرسی و آزمایش‌ها به نحوی خواهد بود که بی‌جهت مانع کار تامین‌کننده نشود.

ب- برای کالاهای تولید خارج از کشور:

تولیدکننده کالا باید کلیه کالاهای موضوع قرارداد را در طی دوره تدارک، فرآوری، تولید، بارگیری و قبل از حمل طبق مشخصات فنی به هزینه خود مورد آزمایش قرار دهد. در صورتیکه کارفرما و یا نمایندگان وی بخواهند در طی این دوره از فرایند مربوطه بازرسی و یا آزمایشی انجام دهند، تامین‌کننده موظف به تامین تسهیلات و امکانات لازم جهت انجام وظایف آنان می‌باشد. تمام هزینه‌های مربوط به اخذ ویزا، بلیط رفت و برگشت و اقامت نمایندگان کارفرما، به عهده کارفرما می‌باشد.

۲۶-۲- تضمین کیفیت

در صورتی که کالای تولید شده، از نظر مشخصات و کیفیت با شرایط مندرج در قرارداد مطابقت نداشته باشد کارفرما تا قبل از پایان دوره قرارداد نسبت به درخواست استرداد یا جایگزینی آنها محق خواهد بود. کالاهایی که مسترد شده یا جایگزینی آنها درخواست شده است، باید پس از اعلام کارفرما، ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز توسط تامین‌کننده، تخلیه و جایگزین گردند، هزینه‌های این موضوع به علاوه جرایم و خسارات ناشی از عدم تامین به موقع کالا بر عهده تامین‌کننده می‌باشد.

در صورتیکه تامین‌کننده ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز نسبت به تخلیه و جایگزینی کالا و مواد تایید نشده، اقدام ننماید، کارفرما می‌تواند راسا و مطابق با صلاحدید خود کالا و مواد تایید نشده را از انبار محل

نگهداری تخلیه و منتقل نماید. در اینصورت کلیه هزینه‌های ناشی از این موضوع با اعمال ضریب ۱/۲۵ از صورتحساب تأمین کننده کسر خواهد گردید. بدیهی است هیچگونه مبلغی توسط کارفرما بابت مواد و کالاهای تأیید نشده به تأمین کننده پرداخت نخواهد شد.

۲۶-۳- تمهیدات بازرسی

برای انجام بازرسی و آزمایش‌ها که توسط کارفرما و بازرس وی مطابق مشخصات فنی در کارخانجات یا کارگاه‌های تولید انجام می‌پذیرد، تأمین کننده باید کلیه تسهیلات و امکانات لازم جهت حضور بازرس و نیز انجام وظایف و ایمنی آنان در محل کار را فراهم آورد. به هر حال انجام یا عدم انجام بازرسی و آزمایش کالا و مواد، از مسئولیت طرف قرارداد طبق اسناد و مدارک قرارداد نخواهد کاست و مسئولیتی را متوجه کارفرما نخواهد نمود.

۲۶-۴- ارسال گواهی بازرسی

تأمین کننده باید آزمایش‌های کارخانه‌ای کالای تولید شده توسط خود و یا کالاهایی که تولید آن را تقبل نموده است، جهت اطمینان از انطباق با مشخصات کیفی مندرج در اسناد و مدارک قرارداد، در حضور بازرسان، انجام دهد. تأمین کننده باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام و تأیید آزمایش‌های فوق را همراه با اسناد حمل هر محموله برای تصویب کارفرما ارسال نماید.

۲۶-۵- برنامه زمانی آزمایش‌ها

تأمین کننده باید برنامه زمانی انجام آزمایش‌های کالا و مواد را به تفکیک در ظرف دو هفته پس از شروع قرارداد جهت بررسی و تأیید کارفرما ارسال نماید. علاوه بر آن تأمین کننده باید ظرف مدت قابل قبولی (برای کالاهای تولید داخل حداقل دو هفته و برای کالاهای تولید خارج حداقل ۵۶ روز) قبل از اجرای هر گونه آزمایش کارخانه‌ای کالا و مواد، برنامه زمانی انجام آزمایش‌های مذکور را مجدداً به اطلاع کارفرما برساند. هزینه‌های سفر، توقف و اقامت نمایندگان کارفرما برعهده کارفرما خواهد بود، در صورت تکرار آزمایش به علت مردود شدن نمونه‌ها، هزینه‌ها کلاً به عهده تأمین کننده خواهد بود. در صورتی که کارفرما پس از اعلام به موقع تأمین کننده نمایندگان خود را جهت نظارت بر انجام آزمایش‌ها اعزام ننماید، تأمین کننده حق دارد آزمایش‌های مربوطه را بدون حضور نمایندگان کارفرما انجام داده و گواهی نتایج آزمایش را صادر نماید. بدیهی است مسئولیت صحت و درستی مواد و کالای آزمایش شده برعهده تأمین کننده است.

تبصره- تأمین کننده متعهد است کمک‌های لازم جهت اخذ ویزای ورود برای نمایندگان کارفرما به کشورهایی که در آن کالا تولید یا آزمایش می‌شوند را بعمل آورد.

۲۶-۶- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کیفیت

تأمین کننده باید کلیه آزمایش‌های لازم را بر طبق مشخصات فنی بدون هیچگونه هزینه اضافی انجام دهد.

۲۶-۷- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کارایی

هرگاه تا پایان دوره قرارداد، کارفرما یا بازرس انجام آزمایش‌های اضافی، جهت اطمینان کارایی هر یک از کالا و مواد تحویل شده را لازم بداند این گونه آزمایش‌ها نیز طبق دستورات کارفرما انجام خواهد شد. در صورتی که نتیجه حاصل از این آزمایش‌ها نشان دهد که کارایی کالای مورد آزمایش با مشخصات فنی





قید شده در اسناد و مدارک قرارداد و استانداردهای مربوطه که در آن مورد به کار می‌رود مطابقت دارد، کارفرما هزینه چنین آزمایشی را به عهده خواهد گرفت، بر عکس؛ چنانچه نتایج این آزمایش‌ها نشان دهد که کالا و مواد تحویل شده با مشخصات فنی و استانداردهای مندرج در قرارداد مطابقت ندارد، در این صورت کلیه هزینه‌های مربوط به آزمایش، جایگزینی کالاها معیوب به عهده تامین کننده خواهد بود. در هر صورت هر محموله دریافتی بدون ارائه مستندات مربوطه (از جمله موارد ذکر شده در بند ۱۵-۵ شرایط عمومی) غیر قابل تحویل می‌باشد.

۲۶-۸- شیوه اجرایی فرایند بازرسی

مجموع هزینه‌های بازرسی (که کارفرما طی قرارداد جداگانه‌ای با بازرس منتخب خود، منعقد می‌نماید) توسط کارفرما به حساب بازرس واریز می‌گردد و با اعلام‌های موردی تامین کننده، بازرسان مکلف به حضور در محل کارخانه/ کارگاه تولید خواهند شد. تامین کننده موظف است آزمایش‌ها را مطابق طرح کنترل کیفی (QC Plan) تدوین شده توسط تولید کننده که به تایید کارفرما یا نماینده وی رسیده است به انجام رساند.

۲۶-۹- مسئولیت مدنی تامین کننده

انجام بازرسی و آزمایش‌های پیش بینی شده در قرارداد توسط کارفرما یا نمایندگان وی و نیز تصویب یا عدم اعلام رد کالا، که توسط تامین کننده تهیه و تحویل شده است، تامین کننده را از مسئولیت‌های قراردادی وی در رابطه با کیفیت و کارایی کالای تحویل شده و مطابقت آنها با مشخصات فنی مندرج در قرارداد، معاف نمی‌نماید.

۲۶-۱۰- آزمایش

۱- تامین کننده، باید تمام کالا و مواد موضوع قرارداد را در دوره تولید و یا قبل از حمل، طبق مشخصات فنی، به هزینه خود مورد آزمایش قرار دهد. تامین کننده، موظف است تسهیلات و امکانات لازم را برای انجام وظایف نمایندگی که از سوی کارفرما به تامین کننده معرفی می‌شوند، فراهم کند و وسایل و لوازم آزمایش را برای انجام وظایف محوله، در اختیار آنان قرار دهد.

۲- در صورتی که در موقع آزمایش کالا و مواد، که از سوی تامین کننده تهیه می‌شوند، از لحاظ مشخصات مورد تایید نباشند، کارفرما آن محموله کالا را نمی‌پذیرد.

۳- کارفرما، حداکثر ظرف مدت چهارده (۱۴) روز، نتیجه آزمایش‌ها را بررسی و تایید و یا عدم تایید آنها را به تامین کننده اعلام می‌کند. تامین کننده، حق ندارد تولید کالا موضوع قرارداد را قبل از دریافت تاییدیه به کارفرما تکمیل کرده و یا (در صورتی که قبلاً تکمیل شده باشد) حمل نماید. در صورتی که تامین کننده ظرف مدت یاد شده، هیچ گونه نظری از کارفرما در مورد آزمایش‌ها دریافت نکند، کالای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات فنی و نتایج آزمایش‌ها مربوط، تکمیل و حمل خواهد نمود.

۴- انجام یا عدم انجام هرگونه آزمایش و تصویب یا عدم رد کالا از طرف کارفرما، از مسئولیت تامین کننده در مقابل قصوری که در اجرای مفاد قرارداد کرده باشد، و عیوبی که قبل از پایان دوره قرارداد معلوم شوند، نمی‌کاهد.

۲۶-۱۱- حدود اختیارات بازرس

بازرس حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، به نمایندگی کارفرما بر اجرای تعهدات تامین کننده نظارت به عمل آورد و کالا، موضوع قرارداد را براساس مشخصات فنی و استانداردها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در این کالا، مشاهده نماید، ضمن اعلام و هماهنگی با کارفرما، به تامین کننده دستور رفع آنها را بدهد، ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات تامین کننده بکاهد، مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما کتباً تأیید شده باشد. هرگاه بعضی از کالا و مواد معیوب باشد و نتواند خواسته های کارفرما را تامین نماید، بازرس حاضر در محل طبق اصول صحیح علمی، جایگزین و تعویض آنها را از تامین کننده خواهد خواست. تامین کننده مکلف است دستورات بازرس را در حدود مفاد این ماده به موقع به اجرا بگذارد، مگر در مواردی که آنها را برخلاف مفاد قرارداد بداند که در این صورت موظف است بلافاصله به کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما قطعی خواهد بود. با وجود نظارتی که از طرف بازرس در تولید، حمل و تحویل کالا به عمل می آید، کارفرما یا نمایندگان کارفرما حق دارند کالا و مواد را براساس مشخصات فنی مورد رسیدگی قرار دهند و اگر آنها را معیوب تشخیص داده و یا براساس قرارداد نداند، تامین کننده متعهد است کالا و مواد را به هزینه خود جایگزین نماید. در هر حال نظارت بازرس، به هیچ وجه از مسئولیت تامین کننده نکاسته و سلب حق از کارفرما نمی نماید. فهرست شرکت های بازرسی مورد تایید کارفرما در شرایط خصوصی و شرح خدمات بازرسی در پیوست شرایط خصوصی قرارداد درج شده است.





فصل پنجم: تضمین، پرداخت و تحویل کار

ماده ۲۷- تضمین انجام تعهدات

پس از امضای قرارداد، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، تأمین کننده باید ضمانت نامه ای معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط و مشخصات مندرج در شرایط خصوصی قرارداد، تسلیم کارفرما نماید. این ضمانت نامه باید تا یک ماه پس از پایان دوره قرارداد اعتبار داشته باشد. تا زمانی که دوره قرارداد به پایان نرسیده است، تأمین کننده موظف است نسبت به تمدید این ضمانت نامه اقدام نماید و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت نامه، تأمین کننده موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت نامه تمدید نشود، کارفرما حق خواهد داشت که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت نامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

• تبصره: در شرایط خاص که در آیین نامه تضمین معاملات دولتی ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۴۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ (یا اصلاحیه های آن) پیش بینی شده است، می تواند مبلغ و شرایط تضمین انجام تعهدات تغییر نماید در این صورت شرایط این موضوع باید در زمان مناقصه در اسناد اعلام گردیده و در این صورت در شرایط خصوصی شرایط آن درج می شود.

ماده ۲۸- دوره تضمین

۲۸-۱- تأمین کننده، حسن عملکرد تمام کالاها و کارهای موضوع قرارداد را به مدت درج شده در شرایط خصوصی (از تاریخ تحویل کالا)، تضمین می کند و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می شود. تأمین کننده موظف به ارائه بیمه نامه تضمین کیفیت کالای موضوع قرارداد به مدت درج شده در شرایط خصوصی از زمان تحویل موقت می باشد.

۲۸-۲- تأمین کننده، تضمین می کند که کالای تهیه و تأمین شده توسط وی، قادر به انجام کار مطلوب طبق شاخص های تعیین شده در قرارداد و با عملکردی که لازمه بهره برداری مناسب است بوده و از هر لحاظ طبق مشخصات مندرج در اسناد قرارداد است. همچنین تأمین کننده کیفیت مواد، کیفیت ساخت، دوام و رانندگی و عملکرد کالا را تضمین می نماید.

۲۸-۳- هرگاه در دوره تضمین، معایب و نقایصی در کالا مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و روش‌های صحیح تولید، یا به کار بردن مواد بد و نامرغوب، فرایند تولید نامناسب و یا نقص یا اشتباه در اطلاعات و محاسبات تولید کالا باشد، تأمین کننده مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود به سرعت رفع کند. این هزینه‌ها از جمله شامل، مخارج ناشی از برطرف کردن معایب و نقایص، هزینه‌های تعویض و جایگزینی، فراهم کردن ماشین‌آلات، مواد، تجهیزات و کارشناسان لازم برای رفع معایب و نواقص، هزینه حمل، بیمه، ترخیص و عوارض گمرکی، انجام آزمایش‌های لازم برای حصول اطمینان کارفرما، از رفع عیب است. برای این منظور، کارفرما معایب و نقایص و محل آن‌ها را به تأمین کننده اطلاع می‌دهد و تأمین کننده باید در اسرع وقت، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آن‌ها را در حداقل زمان ممکن مرتفع نماید.

۲۸-۴- هرگاه در دوره تضمین، برخی از کالاها جایگزین شوند، دوره تضمین دوباره برای همان کالا، از تاریخ جایگزینی و تأیید کالا توسط کارفرما، آغاز خواهد شد.

ماده ۲۹- آزادسازی تضمین انجام تعهدات

تضمین انجام تعهدات در پایان دوره قرارداد با رعایت مواد ۲۹ و ۳۱ و ۳۴ به تأمین کننده به شرح زیر بازگردانده خواهد شد.

پنجاه (۵۰٪) درصد تضمین انجام تعهدات هر محموله، پس از تحویل و رسیدگی به صورت حساب موقت، متناسباً با رعایت ماده ۲۱، مسترد خواهد شد و پنجاه (۵۰٪) درصد دیگر، بعد از رسیدگی به صورت حساب قطعی و پایان دوره قرارداد بازگردانده می‌شود.

ماده ۳۰- تضمین حسن انجام کار

به طور معمول قراردادهای تأمین کالا، فاقد تضمین (سپرده) حسن انجام کار می‌باشند. لیکن در صورتیکه بنا بر ضوابط و قوانین، اخذ این تضمین الزام آور گردد، شرایط و میزان سپرده حسن انجام کار برحسب نیاز در شرایط خصوصی درج می‌گردد

ماده ۳۱- پیش پرداخت

۳۱-۱- کارفرما موافقت دارد که به منظور تقویت بنیه مالی تأمین کننده، مبلغی به عنوان پیش پرداخت به تأمین کننده پرداخت کند. میزان، روش پرداخت و چگونگی واریز پیش پرداخت و دیگر ضوابط آن، در شرایط خصوصی قرارداد درج شده است. تأمین کننده در موعد یا موعدهای مقرر در شرایط خصوصی، برای دریافت تمام یا هر یک از اقساط پیش پرداخت درخواست خود را به کارفرما می‌نویسد. کارفرما در مقابل تضمین تعیین شده در شرایط خصوصی، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، در وجه تأمین کننده پرداخت می‌نماید. مهلت پرداخت هر قسط پیش پرداخت ۲۰ روز پس از تاریخ درخواست تأمین کننده و یا ۱۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تأمین کننده، هرکدام بیشتر است، می‌باشد.

• تبصره: در هر صورت حداکثر مبلغ پیش پرداخت برابر ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد می‌باشد و شرایط اعلام شده در شرایط خصوصی نمی‌تواند ضوابط مندرج در آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی که در زمان ارجاع کار نافذ بوده است را نقض نماید.



۲-۳۱- برای بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت، بخشی از مبلغ پیش پرداخت متناسباً به گونه‌ای کسر می‌شود که تمام مبلغ پیش پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت مستهلک گردد.

۳-۳۱- میزان ضمانت‌نامه پیش پرداخت متناسب با مبالغ کسر شده در صورت حسابهای موقت (موضوع بند قبل) کاهش داده می‌شود.

ماده ۳۲- تنظیم صورت مجلس تحویل کالا

۱-۳۲- پس از ورود هر محموله از کالای موضوع قرارداد به محل تحویل کارفرما (که بایستی در ساعات کاری و با هماهنگی قبلی با کارفرما این امر انجام شود) و تخلیه آن، کالای تخلیه شده توسط نماینده کارفرما و تأمین‌کننده مورد بازرسی شکلی قرار می‌گیرد. در صورتیکه کالای تحویلی ظاهراً سالم و مدارک تحویل کالا (از جمله بارنامه، نتایج آزمایشات کیفی و تاییدیه بازرسی) کامل بود، صورت مجلس تحویل کالا توسط نمایندگان دوطرف در سه نسخه تنظیم و امضا می‌گردد.

• تبصره: با توجه به حضور و فعالیت اشخاص مختلف حقیقی و حقوقی در مراحل مختلف پس از تحویل (حمل مجدد، نصب و آزمون عملکردی تا هنگام استفاده از کالا)، در صورت مشاهده هر گونه عیب و نقص، جهت تعیین مرحله ایجاد عیب و مسئولیت ناشی از آن، نظر هئیت متشکل از نمایندگان دو طرف که از آغاز در جریان امر بوده است- فصل الخطاب می‌باشد.

۲-۳۲- امضای صورت مجلس تحویل اولیه کالا به هیچ وجه به منزله تحویل موقت آن‌ها نبوده و تحویل موقت کالا پس از صدور گواهی‌های مربوطه و براساس اسناد و مدارک قرارداد انجام خواهد گرفت. در صورت عدم صدور این گواهی‌ها از سوی کارفرما بدلیل عدم رعایت شرایط ذکر شده در قرارداد، کارفرما مجاز است که کالای تحویل اولیه شده را قبول ننموده و جایگزینی آن‌ها را از تأمین‌کننده بخواهد و تأمین‌کننده موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به جایگزینی آن‌ها اقدام نماید.

ماده ۳۳- صورت حساب موقت تحویل کالا و پرداخت‌ها

تأمین‌کننده موظف است صورت حساب کالای تحویلی به کارفرما را در پایان هر ماه یا فواصل زمانی مشخص شده در شرایط خصوصی برحسب زمان تحویل کالا، طبق فرم‌های مورد قبول کارفرما به همراه مدارک و مستندات مربوطه و صورت حساب یا فاکتورهای مربوط به کالاهایی را که از شروع قرارداد تا آن تاریخ تحویل شده و مطابق قرارداد باید از طریق ارائه صورت حساب پرداخت گردد، تهیه و براساس مبالغ مندرج در اسناد و مدارک قرارداد تسلیم کارفرما می‌کند. کارفرما صورت حساب‌های دریافتی را ظرف مدت ۳۰ (سی) روز رسیدگی و پس از کسر مبالغ زیر، تتمه قابل پرداخت به تأمین‌کننده را پرداخت خواهد نمود:

۱- جمع وجوهی که بابت صورت حساب‌های موقت قبلی پرداخت شده است.

۲- اقساط پیش‌پرداخت‌ها.



۳- حق بیمه تامین اجتماعی به نحوی که در اسناد و مدارک قرارداد پیش بینی شده است،

۴- هر گونه جرائم مطابق اسناد و مدارک قرارداد.

۵- کسورات دیگری که بر طبق شرایط قرارداد و ضوابط جاری کشور در تاریخ عقد قرارداد به عهده تامین کننده است.

- تبصره ۱: هرگاه به علی صورت حساب ارسالی تامین کننده ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد تایید کارفرما قرار نگیرد، این صورت حساب ظرف ۱۴ روز از زمان دریافت، به منظور تصحیح به تامین کننده عودت داده می شود، مدت ضرب الاجل پرداخت مبلغ آن صورت حساب از تاریخی شروع خواهد شد که صورت حساب تصحیح شده تسلیم کارفرما بشود. در صورتی که در ارتباط با محاسبات صورت حساب موقت اختلافی پدید آید کارفرما نسبت به پرداخت موارد توافقی اقدام می نماید. پرداخت مازاد بر موارد توافق شده، موکول به مدور حکم از مرجع حل اختلاف قرارداد خواهد بود. در چنین صورتی در مقابل تقاضای تامین کننده، کارفرما موافقت می نماید پس از کسر کسورات فوق از مبلغ صورت حسابی که تایید نموده است، تا هفتاد درصد (۷۰٪) آن را به صورت علی الحساب در وجه تامین کننده پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و امضای صورت حساب به او بپردازد.
- تبصره ۲: کلیه مقادیر مندرج در صورت حساب های موقت و همچنین پرداخت هایی که بابت آنها به عمل می آید، جنبه موقت و غیر قطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه گیری و محاسباتی و جز اینها در صورت حساب های بعدی و یا صورت حساب قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.
- تبصره ۳: اگر به علی که ناشی از قصور و تقصیر تامین کننده نباشد و به دستور کارفرما، کالا به طور ناتمام تحویل گرفته شود، نسبت به احتساب بهای کالای تحویل شده، طبق شرایط حاکم بر خاتمه قرارداد اقدام و در صورت حساب قطعی منظور می گردد.

ماده ۳۴- تحویل موقت

هنگامی که هر یک از قسمت های قابل تحویل، مطابق مشخصات فنی قرارداد برای اجرای مطمئن و عادی، تخلیه و تحویل اولیه شد، تامین کننده می تواند تقاضای انجام آزمایش های لازم و تحویل موقت آن ها را بنماید و نماینده خود را برای امضای صورت مجلس تحویل موقت معرفی نماید. در صورت تایید کارفرما یا نماینده وی، با تعیین تاریخ جهت آزمایش های لازم، بازرسی و تحویل موقت، تمهید لازم را از کارفرما تقاضا می نماید. کمیسیون تحویل موقت مرکب خواهد بود از:

الف - نماینده واحد تحویل گیرنده

ب - نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

پ - نماینده تامین کننده

کارفرما یا مشاور وی اعضای کمیسیون را کتبا به اطلاع تامین کننده خواهد رسانید. تامین کننده تا تشکیل کمیسیون تحویل موقت، برنامه ای که برای انجام آزمایش ها، مطابق مشخصات



فنی قرارداد برای تحویل لازم باشد، تهیه و به تأیید کارفرما می‌رساند. تأمین‌کننده همچنین تسهیلات لازم برای انجام آزمایش‌ها را مطابق مشخصات فنی قرارداد فراهم می‌نماید، از جمله تأمین‌کننده ملزم به تهیه مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز برای انجام آزمایش‌های کیفی می‌باشد. آزمایش‌ها با حضور اعضای کمیسیون و توسط تأمین‌کننده انجام می‌شود. پس از انجام موفقیت‌آمیز آزمایش‌ها، مطابق مشخصات فنی قرارداد (مشروط بر آنکه عیب و نقصی که موجب اختلال در امر استفاده و بهره‌برداری مطمئن و عادی کالا باشد، مشاهده نگردد) صورت‌مجلس تحویل موقت تنظیم و به امضای اعضای کمیسیون می‌رسد. کارفرما بلافاصله تصویب صورت‌مجلس تحویل موقت را به تأمین‌کننده ابلاغ خواهد نمود. لیستی از «نواقص، معایب و کارهای ناتمام و این که موجب اختلال در امر بهره‌برداری مطمئن و عادی می‌گردد یا نه» پیوست صورت‌مجلس‌های تحویل موقت خواهد بود. کمیسیون به منظور رفع نقایص و معایب و تکمیل کارهای ناتمام، مهلتی برای تأمین‌کننده معین و به بازرس ماموریت خواهد داد که در اس مهلت مزبور کارها را مجدداً بازدید کند. هر زمان براساس فهرست نقایص فوق‌الذکر هیچگونه عیب و نقص و کار ناتمامی نمانده باشد بازرس گواهی رفع نقایص را، جهت اعلام تحویل موقت، تأیید کرده و برای کارفرما ارسال خواهد داشت تا مورد تصویب و اقدام وی قرار گیرد.

- تبصره ۱: تأمین‌کننده به منظور انجام آزمایش‌های کیفی، با توجه به تشریفات اداری تشکیل کمیسیون، باید آمادگی خود و کالای تحویلی را برای شروع آزمایش‌های کیفی، حداقل دو هفته قبل به کارفرما و بازرس تسلیم نماید. بازرس و کارفرما ترتیب کار را طوری خواهند داد که کمیسیون تحویل موقت حداکثر در مدت دو هفته پس از تاریخ تقاضای تأمین‌کننده در محل کار حاضر و برای آزمایش‌های کیفی اقدام نمایند.
- تبصره ۲: تأمین‌کننده موظف است هر گونه مواد و لوازم اضافی و مصرف نشده را که با استفاده از اعتبارات استنادی گشایش شده یا مبالغ پرداخت شده توسط وی، در قرارداد وارد نموده و یا از داخل کشور تهیه و تدارک نموده و در صورت حساب‌ها منظور نموده باشد در موقع تحویل موقت به کارفرما تحویل دهد.

ماده ۳۵- انتقال مالکیت

الف- مالکیت کالا، مواد و تمامی اموالی که تأمین‌کننده تعهد تحویل آنها را نموده، از زمان تحویل به کارفرما یا از زمان پرداخت بهای آنها به شرح مندرج در صورتحساب‌های موقت کارها هر کدام زودتر رخ دهد، به کارفرما انتقال می‌یابد. اگر در شرایط خصوصی به نحو دیگری بیان نشده باشد، در صورت احراز مالکیت در محل کارخانه یا محل تولید، کالاهای تولید شده به صورت امانت نزد تأمین‌کننده باقی می‌ماند و حق انتقال به غیر از وی سلب می‌گردد، کارفرما به تشخیص خود می‌تواند بخشی از صورتحساب (حداکثر ۸۰ درصد مبلغ مواد و کالای احراز مالکیت شده) را به تناسب به تأمین‌کننده پرداخت نماید.

ب- مالکیت کالا، مواد و سایر اموال با پرداخت بهای آنها یا تحویل کالا به کارفرما (حسب مورد)



خود به خود به کارفرما منتقل می‌شود، لیکن هر گاه برای ثبت رسمی انتقال مالکیت آنها به کارفرما حضور تأمین‌کننده در مراجع خاص به منظور تنظیم و امضای اسناد ضروری باشد، تأمین‌کننده مکلف به حضور و امضاء خواهد بود و می‌باید ضمن تسلیم اسناد مالکیت آنها، به کارفرما وکالت رسمی بدهد که به جای او تعهد مزبور را ایفا نماید. در غیر این صورت علاوه بر الزام به حضور و امضای اسناد مسئول خسارات کارفرما نیز خواهد بود.

• تبصره: در مورد حق مالکیت معنوی و حق لیسانس کالای تولیدی، براساس موافقت نامه جداگانه ای که برای واگذاری لیسانس و حق مالکیت معنوی که در صورت لزوم بین طرفین قرارداد نوشته خواهد شد، عمل می‌گردد. لذا قرارداد حاضر به منزله حق مالکیت معنوی و واگذاری حق لیسانس تلقی نمی‌گردد.

ماده ۳۶- تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین مندرج در قرارداد، کارفرما به تقاضای تأمین‌کننده اعضای کمیسیون تحویل قطعی و همچنین تاریخ تشکیل کمیسیون را به همان نحو که در ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد برای تحویل موقت پیش‌بینی شده است، معین و به تأمین‌کننده ابلاغ می‌نماید. ترکیب کمیسیون تحویل قطعی به شرح زیر است:

- نماینده کارفرما یا نماینده واحد تقاضاکننده کالا
- تحویل‌گیرنده یا انباردار
- نماینده تأمین‌کننده
- بازرس
- نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

کمیسیون پس از بازدید و بررسی قسمت‌های قابل تحویل و کلیه گزارش‌ها صورتجلسه‌ها و اعلام نظرهای مربوطه، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار تأمین‌کننده باشد مشاهده ننماید، آن را تحویل قطعی خواهد گرفت و بلافاصله صورت‌مجلس مربوط به آن را تنظیم می‌نماید و کارفرما تصویب آن را با صدور گواهی تحویل قطعی به تأمین‌کننده ابلاغ می‌کند.

ماده ۳۷- صورت‌حساب قطعی و تصفیه حساب قطعی با تأمین‌کننده

الف - صورت‌حساب قطعی عبارتست از مبلغ صورت‌حساب قطعی که با رعایت شرایط ماده ۲۹ و به صورت تجمعی تهیه و تنظیم می‌شود و مبالغی که براساس مواد موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی و سایر اسناد و مدارک قرارداد به مبلغ بالا اضافه و یا از آن کسر می‌شود. این مبالغ شامل کسورات قانونی، جبران خسارات، جرائم، دعاوی تأمین‌کننده نسبت به کارفرما و برعکس و غیره می‌باشد.

ب- صورت‌حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می‌گردد مآخذ تسویه حساب قطعی تأمین‌کننده خواهد بود و پس از امضای آن توسط کارفرما و تأمین‌کننده برای طرفین قطعی بوده و هر گونه اعتراضی نسبت به آن بلااثر خواهد بود.

ج- هرگاه براساس این صورت‌حساب قطعی، تأمین‌کننده بستانکار شود طلب او حداکثر ظرف



مدت یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی پرداخت می‌گردد.

د- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی تامین کننده مبلغی بدهکار شود، مکلف است ظرف یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی طلب کارفرما را بپردازد و اگر در این پرداخت تاخیر نماید و یا استنکاف ورزد، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل تضمین های تامین کننده و یا دارایی موجود او در انبار تامین کننده، وصول کند و اگر مبالغ این تضمین ها یا دارایی مزبور تکافو ننماید طبق قوانین جاری کشور از سایر دارایی های او وصول کند.

ماده ۳۸- تاخیر در پرداخت ها

هر گاه به دلایل قابل انتساب به کارفرما در پرداخت صورتحساب های صحیح و کامل تامین کننده بیش از سی (۳۰) روز نسبت به موعد مقرر در ماده ۳۳ بوسیله کارفرما تاخیر ایجاد شود، مطابق فرمول خسارت تادیه دین و شاخص های ماهانه بهای کالا و خدمات مصرفی مندرج در سایت بانک مرکزی (مربوط به ماه های که تاخیر شده) برای خالص بخشی از صورت وضعیت، که به تامین کننده پرداخت نگردیده است، به عنوان جبران هزینه های اضافی تامین کننده در مدت تاخیر، به وی پرداخت می شود.

فصل ششم: حوادث قهری، فسخ، خاتمه، حل اختلاف



فصل ششم: حوادث قهری، فسخ، خاتم، حل اختلاف

ماده ۳۹- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۱-۳۹- حوادث قهری و غیر مترقبه، به معنی بروز هرگونه شرایط خارج از اختیار کارفرما و تأمین کننده، به رغم پیش بینی تمهیدهای لازم و معقول توسط طرف مربوطه است، که ادامه قرارداد را غیرممکن می سازد. حوادث قهری، بدون محدودیت، شامل موارد زیر است:

۱- جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، یا اشغال به وسیله بیگانگان.

۲- شورش، انقلاب، یا کودتای نظامی، یا جنگ داخلی.

۳- تشعشعات هسته ای، یا نشت سایر مواد رادیواکتیویته و سمی.

۴- اعتصاب های عمومی کارگری، به استثنای مواردی که تنها محدود به کارکنان تأمین کننده و یا، تولیدکننده باشد.

۵- زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی و غیر قابل پیش بینی، آتش سوزی های دامنه دار و غیرقابل کنترل.

۶- ناشی از فعل یا ترک فعل هیچ یک از طرفین قرارداد نباشد.

۷- مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی یکی از طرفین قرارداد باشد.

۲-۳۹- طرفی که حوادث قهری موجب ناتوانی وی در انجام تعهدهایش شده است، باید ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ وقوع حادثه، طرف دیگر را از وقوع آن و دلایلی که موجهی ناتوانی وی از انجام تعهداتش می شود، مطلع سازد. در اینصورت، از تاریخ ارسال اطلاعیه تا زمانی که تاخیر در انجام تعهدها با توجه به وقوع حادثه قابل قبول است، از انجام تعهدهای مربوطه یا انجام دقیق آنها، معاف خواهد بود و بابت این موضوع هیچگونه خسارتی پرداخت نمی نماید.

۳-۳۹- در مواردی که وقوع حادثه قهری، موجب بروز خسارتی به کالا، قبل از تحویل گردد، در مورد خسارت به شرح ذیل عمل خواهد شد :

۱- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه های موضوع ماده ۱۴ شرایط عمومی قرارداد باشد، برای جبران خسارات طبق همان ماده اقدام خواهد شد.





۱- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه‌های موضوع ماده مذکور نباشد، جبران خسارت به عهده تأمین‌کننده می‌باشد.

۳۹-۴- طرف متأثر از حادثه قهری، پس از انقضای حادثه قهری با اعلام کتبی به طرف دیگر، نسبت به اجرا و تکمیل تعهدات قراردادی مربوطه اقدام خواهد نمود و در این صورت مدت اجرای آن قسمت از کارها که طرف متأثر به دلیل حادثه قهری قادر به انجام آن نبوده است متناسب با میزان مدت حادثه قهری تمدید خواهد گردید، این مدت مشمول تعدیل قیمت نیز خواهد بود.

۳۹-۵- هرگاه طول مدت حادثه قهری، از شش (۶) ماه تجاوز نماید، طرفین قرارداد برای نحوه ادامه قرارداد مذاکره خواهند نمود و در صورتی که ظرف مدت یک (۱) ماه توافقی حاصل نگردد، هر یک از دوطرف، می‌تواند خاتمه قرارداد را اعلام نماید. در چنین حالتی طبق ماده ۴۸ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۴۰- قوانین کار و بیمه‌های تأمین اجتماعی و حفاظت، ایمنی و عوارض و مالیات‌ها

الف- تأمین‌کننده تأیید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های تأمین اجتماعی و حفاظت، ایمنی و همچنین قواعد مربوط به مالیات‌ها، عوارض و تعرفه‌ها که در زمان امضای قرارداد جاری بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر توسط تأمین‌کننده متوجه کارفرما نخواهد بود.

ب- تأمین‌کننده متعهد است کلیه مالیات‌ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می‌باشد) و سایر الزامات و تعرفه‌های قانونی را از هر نوع و هر قبیل چه در جمهوری اسلامی ایران و چه در خارج از آن پرداخت نماید.

ج- تأمین‌کننده در مقابل هر گونه ادعا یا اعتراض که در مورد این قرارداد در رابطه با مالیات‌ها یا حقوق تأمین اجتماعی مربوط به کارکنان وی یا هر مورد دیگر (بجز در مواردی که در این ماده صراحتاً مستثنی شده) علیه کارفرما مطرح شود مسئول خواهد بود و نیز متعهد است هر گونه خسارت بازبایی را که از این بابت متوجه کارفرما گردد، جبران نماید.

د- آن بخش از مالیات‌ها، عوارض و کسور قانونی مربوط به تأمین‌کنندگان با رعایت قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران که مقرر گردیده بوسیله کارفرما کسر گردد، از طرف کارفرما به اداره دارایی یا مرجع مربوط در محل ارسال و رسید آن تسلیم تأمین‌کننده خواهد شد.

ه- هرگاه پس از امضای قرارداد بر اثر وضع قوانین و مقرراتی در جمهوری اسلامی ایران، مالیات و عوارض موضوع این ماده تغییر کند، به نحوی که در قیمت‌های درج شده در قرارداد در کل و یا در مواردی موثر واقع شود، کارفرما یا تأمین‌کننده به اقتضای مورد، مکلف است وجه افزایش یافته یا کاهش یافته را، به طرف دیگر قرارداد پرداخت نماید.

و- پرداخت آخرین صورتحساب موقت تأمین‌کننده و آزاد سازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (معادل ۵۰ درصد)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

ز- سایر شرایط بر حسب نیاز در شرایط خصوصی درج می‌گردد.

ماده ۴۱- دعای مربوط به امتیازات و علائم تجاری

تأمین کننده مکلف است، کارفرما، نمایندگان وی، وزارت نیرو، دولت جمهوری اسلامی ایران، سازمان های تابعه و کارکنان آنها را از هر حیث، از هر گونه ضرر مادی، خسارات، مطالبه حقوق، اقامه دعوی، اقدامات قانونی، جبران خسارات، محکومیت ها و هر گونه مسئولیتی شامل کلیه هزینه های مربوطه که به دلیل اعتراض یا ادعای صاحب حق اختراع ثبت شده یا ثبت نشده و حق تالیف و هر گونه حقی که مربوط به مقالات، نوشته ها، دستگاه ها، متدها، تجهیزات و ادواتی که در اثر استفاده تأمین کننده در کار موضوع قرارداد ایجاد شود یا به دلیل تجاوز به هر گونه حقوق انحصاری از قبیل علائم تجاری و غیره ایجاد گردد مصون دارد.

ماده ۴۲- قصور و مسامحه و حدود مسئولیت تأمین کننده

هیچ یک از طرفین قرارداد در قبال خسارات غیرمستقیم طرف دیگر مسئولیتی ندارد. لیکن به هر حال خسارات و جرائم مذکور در قرارداد خسارت غیرمستقیم تلقی نمی شود. در صورتی که تأمین کننده یا تأمین کنندگان دست دوم وی در انجام تعهدات خود قصور ورزیده یا مسامحه نمایند و یا تحت هر عنوان سبب ایجاد خسارتی برای کارفرما شوند، کارفرما حق دارد خسارات وارده را از محل مطالبات یا دارایی هایی که تأمین کننده نزد او دارد، بدون احتیاج به انجام اقدامات اداری یا قضایی برداشت نماید. مسئولیت تأمین کننده در ارتباط با خسارات مستقیم، محدود به مبلغ کل قرارداد بوده و بیش از آن مسئولیتی ندارد.

ماده ۴۳- هدیه

هرگاه ثابت شود که تأمین کننده به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنان و یا واسطه های آنان را در منافع خود سهیم کرده است، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و طبق ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد عمل نماید.

ماده ۴۴- وارد شدن صدمه به تاسیسات موجود در انبار یا تغییر وضع آنها

با توجه به اینکه مطابق مفاد قرارداد، تأمین کننده باید قبل از بارگیری و حمل مواد و کالای موضوع قرارداد، از محل های تحویل کارفرما بازدید و شرایط آنها را مورد بررسی قرار دهد و در صورت نیاز هرگونه تغییر یا اصلاح یا ملاحظه ای را به کارفرما جهت انجام یا اطلاع اعلام نماید (در صورت نیاز طرفین می توانند نسبت به تعیین روش و شرایط تحویل کالا از قبل توافق نمایند)، لذا هرگاه در اثر عمل تأمین کننده به افراد، تاسیسات، تجهیزات و ابنیه موجود صدمه و آسیبی وارد شود، تأمین کننده متعهد است هزینه اصلاح یا برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه انجام کارهای موضوع قرارداد تغییر وضع تاسیسات فوق را ایجاب کند تأمین کننده به کارفرما اطلاع خواهد داد تا کارفرما برای اصلاح آنها اقدام نماید. در این صورت مشروط به اینکه تغییر وضعیت و تاسیسات فوق ناشی از قصور تأمین کننده نباشد، هزینه تعویض و اصلاح به عهده کارفرما خواهد بود.





ماده ۴۵- جرایم تاخیر غیر مجاز

هر گاه در شرایطی غیر از تاخیرات مجاز (از جمله حوادث قهری و غیرمترقبه)، تامین کننده در تحویل کالا قراردادی تاخیر نماید جرائمی به شرح زیر به عهده او خواهد بود :

الف- هرگاه تاخیر تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا نسبت به برنامه زمان بندی تفصیلی (موضوع ماده ۱۱) از یک دهم مدت پیمان تجاوز نکند، برای هر روز تاخیر دو هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در تحویل آن تاخیر شده است.

ب- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا از یک دهم مدت پیمان تجاوز نماید، تا یک دهم مدت پیمان طبق بند "الف" و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پیمان برای هر روز تاخیر چهار هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در اجرای آن تاخیر شده است.

ج- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا از یک چهارم مدت پیمان و یا جمع جرایم ماخوذه از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید کارفرما با احتساب جرائم مذکور در بندهای "الف" و "ب" بالا می تواند قرارداد را فسخ و طبق مواد ۴۰ و ۴۱ شرایط عمومی قرارداد عمل کند ولی در صورت ادامه قرارداد مجموع جرائم تاخیر قابل دریافت از تامین کننده هیچگاه نمی تواند از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز کند و مدت اضافه، بدون جریمه تاخیر محسوب خواهد شد.

د- در هر حال حداکثر جریمه تاخیر مذکور در این ماده از ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد تجاوز نخواهد نمود.

ماده ۴۶- موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد با یک اخطار ۱۴ روزه از طرف کارفرما قابل فسخ است :

الف- تاخیر در تحویل هر قسمت قابل تحویل، بیش از یک چهارم مدت پیمان.

ب- عدم قبول تامین کننده نسبت به افزایش مقادیر کالاها طبق ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد.

پ- عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد توسط تامین کننده که اجرای قرارداد را به مخاطره افکند.

ج- عدم انجام دستور بازرس یا مشاور طرح به منظور رفع نواقص و جایگزینی کالاهای تحویل شده معیوب، در مهلتی که بازرس یا مشاور طرح برای تامین کننده تعیین می کند. در این صورت اولاً این کالاها غیرقابل قبول تلقی شده و هیچگونه پرداختی بابت آنها به تامین کننده صورت نخواهد گرفت (در صورتی که بابت آنها پرداختی هم قبلاً صورت گرفته باشد، در صورتحساب های بعد مبالغ آن کسر خواهد شد و یا از محل تضمین تامین کننده برداشت می گردد) و جرایم مربوطه نیز مطابق مفاد قرارداد اعمال خواهد گردید، ثانیاً اگر مجموع مبالغ کالاهایی که غیرقابل قبول تلقی شده اند بیش از ۳۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد گردند، این موضوع مشمول موارد فسخ قرارداد می شود.

چ- در صورتیکه مجموع مبالغ جرایم محاسبه شده ناشی از قصور تامین کننده، بیش از ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد گردد.

ح- کشف عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده در اسناد مناقصه. در این صورت کارفرما مجاز

است که کلیه زیان های وارده به دستگاه اجرایی را (که این دستگاه اجرایی راساً تعیین می کند)، بدون نیاز به اثبات در محکمه از محل مطالبات یا سپرده های تامین کننده جبران نماید.

خ- تامین کننده مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی قرارداد گردد، که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.

د- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

ذ- انحلال شرکت تامین کننده.

ر- ورشکستگی تامین کننده.

ز- سایر موارد بنا به ماهیت کالا و کارهای موضوع قرارداد، در شرایط خصوصی درج می گردد.

• تبصره: تعهد تامین کننده نسبت تامین و حمل (شامل کلیه مراحل، اعم از هر گونه ترخیص، بیمه و جز آن) و تحویل کلیه مواد و کالاهایی است که در زمان فسخ، بهای آن از طریق صورت حساب های پیشین پرداخت شده ولی به کارفرما تحویل نشده پابرجاست. علاوه بر آن کارفرما می تواند حقوق تامین کننده نسبت به آن قسمت از کالا و موادی که تولید شده لیکن حمل نشده باشد و هر گونه کالای نیمه تمامی را که تامین کننده طبق شرایط این قرارداد جهت تحویل آن تولید و خریداری نموده است و همچنین اسناد، اطلاعات و حقوق قراردادی مربوطه را براساس مفاد قرارداد به خود منتقل نماید.

ماده ۴۷- اقدامات پس از فسخ قرارداد

هر گاه کارفرما بخواهد قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد فسخ کند مراتب را با ذکر دلایل کتباً به اطلاع تامین کننده می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری باقی مانده تضمین انجام تعهدات را به نفع خود وصول و ضبط نموده و بلافاصله اقدامات لازم برای حفاظت از تاسیسات خود، کالا و مواد تحویلی را معمول می دارد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد نسبت به تهیه صورت مجلس تفکیکی کالای تحویل شده اقدام می نماید. همچنین از تامین کننده می خواهد که برای صورت برداری از کلیه کالا و مواد موجود در انبار تامین کننده براساس گزارش بازرس و تمام آنچه که به کارفرما تعلق دارد و در انبار تامین کننده موجود است و همچنین برای صورت مجلس تحویل باقی مانده قرارداد (صورت حساب قطعی کل قرارداد) ظرف هفت روز کاری نماینده یا نمایندگان معرفی کند. هرگاه نماینده تامین کننده در مهلت مقرر بالا حاضر نشود، کارفرما می تواند از مراجع ذیصلاح قضایی درخواست تامین دلیل نموده و از این طریق میزان تحویل قطعی تامین کننده و صورت اموال وی را در انبار تامین کننده تعیین نماید. صورت حساب و صورت اموالی که به یکی از دو طریق مذکور در فوق تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت حساب و صورت اموال از طرف کارفرما برای تامین کننده ارسال می گردد.

از کالا و مواد متعلق به کارفرما، درون انبار تامین کننده، آنچه طبق مشخصات فنی قابل تحویل باشد و مورد نیاز کارفرما نیز باشد، کارفرما قبول می کند، در صورتی که بهای آن قبلاً پرداخت نشده و یا در صورت حساب قطعی منظور نگردیده است، بهای آن را به حساب بستانکاری تامین کننده منظور می دارد. تامین کننده مکلف است مازاد کالا، مواد و سایر دارایی خود را که در محدوده تاسیسات کارفرما



باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه خارج نماید، در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه‌های متعلقه را به حساب بدهی تامین کننده منظور دارد.

از تاریخ فسخ قرارداد تا تاریخ خروج اموال تامین کننده از تاسیسات کارفرما کلیه هزینه‌های مستقیم مربوط به نگهداری و حفاظت آنها به عهده تامین کننده است که به حساب بدهی او منظور می گردد.

- تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات تامین کننده با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۴۰ فوق، کافی برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد این ماده خواهد بود و تامین کننده به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد اختلاف موضوع ماده ۴۳ شرایط عمومی قرارداد تلقی کند ولی چنانچه حقی برای خود قائل باشد البته می تواند به مراجع واجد صلاحیت مذکور در ماده ۴۳ شرایط عمومی قرارداد مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه او بتواند مانع اجرای مفاد این ماده گردد.

- تبصره ۲: در صورت وقوع مواردی مانند بند پ ماده ۴۰ یا در شرایط دیگری که عدم اجرای بموقع و درست هر بخش از قرارداد توسط تامین کننده، منجر به ورود خساراتی به کارفرما گشته باشد، علاوه بر امکان فسخ قرارداد و سایر تبعات آن، بخشی از این خسارات به تشخیص کارفرما و یا نظر کارشناس ذیصلاح، از محل مطالبات تامین کننده تامین خواهد شد.

ماده ۴۸- خاتمه دادن به قرارداد

هرگاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه تامین کننده باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد، مراتب را کتباً به اطلاع تامین کننده می رساند و در همان اطلاعیه تکلیف کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است به طور روشن معین می کند و ضمناً مهلتی نیز بعنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می نماید تا تامین کننده بتواند در آن مهلت مواد و کالاهای معین شده را برای تحویل به کارفرما آماده نماید.

کارفرما در تاریخ خاتمه دادن قرارداد، اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا نیست، صورت مجلس و تعیین تکلیف می کند و اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا می باشد تحویل می گیرد.

در مورد مواد و کالاهای حمل شده چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود تامین کننده مکلف است به هزینه خود در مدت کوتاه و متناسبی که با توافق کارفرما تعیین می شود جایگزین و سپس تحویل دهد. تضمین انجام تعهدات مربوط به کارهای ناتمام بلافاصله پس از تهیه صورت حساب قطعی و انجام تسویه حساب، به شرح مندرج در ماده ۳۷ شرایط عمومی قرارداد توسط کارفرما آزاد خواهد شد ولی تضمین انجام تعهدات مربوط به کالاهایی که تحویل شده اند مطابق ماده ۲۹ شرایط عمومی آزاد می شوند. تامین کننده ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ اعلام خاتمه دادن قرارداد در معیت بازرسی یا نماینده کارفرما اقدام به صورت برداری و تنظیم صورت حساب



قطعی می‌کند. در مورد کالا و مواد حمل و تحویل شده به شرح زیر اقدام خواهد شد:

الف- کلیه کالاهایی که طبق مشخصات فنی قابل تحویل بوده، اندازه‌گیری شده و براساس موازن قرارداد و اسناد و مدارک آن تقویم و در صورت حساب قطعی منظور می‌شود.

ب- بهای کالا و موادی که تامین‌کننده به منظور اجرای کامل قرارداد از داخل و خارج کشور سفارش داده است، مشروط بر آنکه قبلاً هزینه آن از سوی کارفرما پرداخت نشده باشد، در مقابل تسلیم اسناد مثبت (از جمله اسناد حمل) در صورت حساب قطعی منظور خواهد شد.

ماده ۴۹- حل اختلاف

الف- در صورتی که اختلافاتی بین تامین‌کننده و کارفرما پدید آید، اعم از اینکه مربوط به انجام تعهدات موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مفاد قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند به شرح شرایط ذکر شده در این ماده اقدام خواهد شد. رعایت توالی موارد ذکر شده در این ماده الزامی می‌باشد.

ب- تامین‌کننده ملزم است تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به تامین‌کننده عمل خواهد نمود.

ج- بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف، تعهدات خود را براساس تشخیص خود از اسناد و مدارک قرارداد نسبت به تامین‌کننده انجام خواهد داد.

در صورتی که به هر عنوانی این قرارداد فسخ یا خاتمه داده شود این ماده کماکان به اعتبار خود باقی و لازم الاجرا خواهد بود.

۴۹-۱- دعاوی تامین‌کننده

اگر تامین‌کننده به استناد هر یک از مفاد قرارداد یا به گونه دیگری در ارتباط با قرارداد، خود را محق به هرگونه تمدید مدت قرارداد و یا دریافت مبالغ بیشتری، بداند، باید مراتب را به کارفرما اعلام کرده و رویداد یا وضعیتی را که منجر به این ادعا شده است، شرح دهد. این اعلام باید در زودترین زمان ممکن و به هر حال در ظرف کمتر از ۲۸ روز پس از این که تامین‌کننده از رویداد یا وضعیت آگاه شده، یا باید آگاه می‌شد، ارسال گردد.

اگر تامین‌کننده در اعلام ادعا ظرف این دوره ۲۸ روز، قصور کند، مدت قرارداد تمدید نخواهد شد، تامین‌کننده محق به دریافت مبالغ بیشتری نخواهد بود و کارفرما از هرگونه مسئولیتی در قبال ادعا معاف خواهد بود. در غیر این صورت، مفاد این ماده نافذ خواهد بود.

تامین‌کننده باید همچنین هرگونه اعلام دیگری را که طبق قرارداد لازم است، و تمام جزئیات پشتیبانی‌کننده مربوط به رویداد یا وضعیتی را که منجر به ادعا شده است، تسلیم کند.

تامین‌کننده باید اطلاعات و سوابق مربوط رویداد یا وضعیت را برای دوره زمانی رویداد یا وضعیت مورد نظر که ممکن است برای اثبات هرگونه ادعا لازم باشد، در محل کارخانه/ کارگاه تولید یا تاسیسات کارفرما یا در محل دیگری که مورد پذیرش کارفرما باشد، نگهداری کند. کارفرما می‌تواند، پس از دریافت هرگونه اعلام طبق این ماده، پرونده‌های موجود را بازرسی کرده و یا





به تأمین‌کننده دستور دهد که اطلاعات و سوابق بیشتری را ضبط و نگهداری کند. تأمین‌کننده به کارفرما اجازه می‌دهد تمام این پرونده‌ها را بازرسی کرده و (در صورت درخواست) تصویر آنها را به بازرس تحویل دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از این که تأمین‌کننده از رویداد یا وضعیت منجر به ادعا آگاه شده یا باید آگاه می‌شد یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد تأمین‌کننده و تأیید کارفرما باشد، تأمین‌کننده باید گزارشی جامع با جزئیات کامل ادعا، شامل تمام مبنای و دلایل ادعا و مدت تمديد و یا مبالغ بیشتر مورد ادعا را برای کارفرما ارسال کند.

اگر تأثیر رویداد یا وضعیت منجر به ادعا کماکان ادامه داشته باشد:

۴۹-۱-۱- گزارش جامع پیشگفته، گزارش موقت تلقی خواهد شد.

۴۹-۱-۲- تأمین‌کننده باید در فواصل یک ماهه گزارش‌های موقت بعدی مربوط به ادعا را ارسال، و در آنها تأخیرها و یا هزینه‌های تجمعی ناشی از ادعا و هرگونه جزئیات معقول دیگری را که کارفرما لازم می‌داند، درج کند.

۴۹-۱-۳- تأمین‌کننده باید ظرف ۲۸ روز پس از پایان اثرات ناشی از رویداد یا وضعیت یاد شده، یا ظرف دوره دیگری که مورد پیشنهاد تأمین‌کننده و پذیرش کارفرما باشد، گزارش نهایی مربوط به ادعا را ارسال کند.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت ادعا یا هرگونه ادله جدید در مورد ادعای قبلی، یا ظرف دوره‌ای که مورد پیشنهاد کارفرما و پذیرش تأمین‌کننده باشد، دو طرف برای حصول توافق تلاش می‌نمایند. هرگاه توافق قابل دستیابی نباشد، موضوع از طریق هیات حل اختلاف و شرایط ذکر شده در مفاد آن پیگیری می‌گردد.

هرگاه و تا زمانی که جزئیات ارائه شده برای اثبات کل ادعا کافی نباشد، تأمین‌کننده محق به دریافت مبالغ مربوط به قسمت‌هایی از ادعا خواهد بود که قادر به اثبات آنها بوده است.

۴۹-۲- انتصاب هیئت حل اختلاف

کلیه اختلاف‌های پیش آمده بین طرفین در چارچوب قرارداد، که به صورت دوستانه حل و فصل نگردیده است، از سوی هیئت حل اختلاف رسیدگی خواهد شد. هر دو طرف باید ظرف ۲۸ روز پس از دریافت اخطار طرف دیگر، در مورد قصد ارجاع مورد اختلاف به هیئت حل اختلاف، مشترکاً اقدام به انتصاب هیئت یاد شده کنند.

هیئت حل اختلاف، از سه شخص واجد صلاحیت که «اعضا» خوانده می‌شود، تشکیل می‌گردد. هر یک از دو طرف یک عضو را برای تأیید طرف دیگر معرفی می‌کند. دو طرف پس از مشورت با این دو عضو، در مورد عضو سوم که به عنوان رئیس هیئت منصوب می‌شود، توافق می‌کنند. در زمان تعیین شرایط انتصاب، باید شرایط و حق الزحمه قابل پرداخت به یک یا هر یک از سه عضو، مورد توافق دو طرف قرار گیرد. هر یک از دو طرف مسئول پرداخت نیمی از این حق الزحمه است.

اگر در هر زمان دو طرف با هم توافق کنند، می‌توانند یک یا چند شخص واجد صلاحیت را برای جانشینی یک یا چند عضو هیئت حل اختلاف، منصوب کنند. هرگاه دو طرف در این

مورد اختلافی نداشته باشند، اگر یکی از اعضا از انجام کار امتناع کند یا به علت مرگ یا ناتوانی، استعفا یا خاتمه انتصاب، قادر به انجام کار نباشد، انتصاب جانشین تنفیذ خواهد شد. فرد جانشین به همان روش عضو قبلی یعنی پس از معرفی و توافق دو طرف، به شرح این ماده، منصوب خواهد شد.

انتصاب هر یک از اعضا می‌تواند با توافق هر دو طرف لغو شود، ولی کارفرما یا تأمین‌کننده به تنهایی حق انجام چنین کاری را ندارد. اگر دو طرف در این مورد اختلافی نداشته باشند، انتصاب هیئت حل اختلاف (و هر یک از اعضای آن) پس از اتخاذ تصمیم در مورد اختلاف‌هایی که طبق ماده ۴۹-۳، به آنها ارجاع شده است، منقضی خواهد شد، مگر اینکه پس از آن زمان، طبق ماده ۴۹-۴، اختلاف دیگری به هیئت ارجاع شده باشد که در این صورت، تاریخ انقضای هیئت، زمانی خواهد بود که تصمیم خود را درباره اختلاف‌های اخیر نیز اعلام کرده باشد.

۴۹-۳- عدم توافق در انتصاب هیئت حل اختلاف

اگر هر یک از شرایط ذیل نافذ باشد:

۴۹-۱- هر یک از دو طرف، در مورد معرفی یک عضو برای تصویب از سوی طرف دیگر برای هیئت سه نفره حل اختلاف در موعد تعیین شده، قصور کند.

۴۹-۲- دو طرف در مورد انتصاب عضو سوم به عنوان رئیس هیئت تا موعد تعیین شده، موفق به توافق نشوند.

۴۹-۳- دو طرف نتوانند، ظرف ۲۸ روز از تاریخی که هر یک از سه عضو هیئت از خدمات امتناع ورزیده است، یا به علت مرگ، ناتوانی، استعفا، یا پایان انتصاب قادر به انجام کار نباشد، در مورد فرد جانشین به توافق برسند.

در این صورت، مرجع منصوب‌کننده هیئت حل اختلاف (شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور) که اختیار انتصاب دارد، بنا به درخواست هر یک یا هر دو طرف و پس از مشاوره با هر دو طرف، اقدام به انتصاب اعضای هیئت حل اختلاف خواهد کرد. این انتصاب نهایی و قطعی خواهد بود.

۴۹-۴- اتخاذ تصمیم هیئت حل اختلاف

اگر بین دو طرف اختلاف (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه، یا ارزش‌گذاری، پس از انتصاب هیئت حل اختلاف، طبق ماده ۴۹-۲، به وجود بیاید، هر یک از دو طرف می‌تواند اختلاف را به صورت مدون برای اتخاذ تصمیم به هیئت حل اختلاف ارجاع کند و برای طرف دیگر رونوشت آن را ارسال نماید. در این ارجاعیه باید درج شود که طبق این ماده ارسال شده است. تاریخ دریافت ارجاعیه از سوی هیئت، طبق تاریخ دریافت آن از سوی رئیس هیئت تلقی خواهد شد. هر دو طرف باید بدون فوت وقت، دسترسی به کارخانه/کارگاه تولید و انبار کالا، و تسهیلات مقتضی مورد نیاز هیئت را به منظور رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد این اختلاف، در اختیار هیئت قرار دهند، لیکن نباید تصور شود که هیئت حل اختلاف کار داوری را انجام می‌دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت چنین ارجاعیه‌ای، یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید هر دو طرف باشد، هیئت باید تصمیم خود را اعلام کند. تصمیم هیئت باید مدلل و طبق مفاد این ماده باشد. پس از اعلام نظر هیئت حل اختلاف، هر دو طرف به تصمیم هیئت حل اختلاف عمل می‌کنند مگر این که





طبق یک توافق دوستانه یا به صورتی که در زیر آمده است در آن تجدید نظر کنند، تأمین کننده کماکان، طبق قرارداد، به انجام تعهدات قراردادی ادامه خواهد داد، مگر این که قراردادی اعتبار و یا فسخ شده باشد. اگر هر یک از دو طرف از تصمیم هیئت ناراضی باشد، آن وقت هر یک از دو طرف می تواند ظرف ۲۸ روز پس از دریافت تصمیم، مراتب عدم رضایت خود را به طرف دیگر ابلاغ کند. اگر هیئت ظرف ۴۲ روز یا مدت دیگر که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید دو طرف باشد، پس از دریافت ارجاعیه، در ابلاغ تصمیم خود قصور کند، آن وقت هر یک از دو طرف می تواند، ظرف ۲۸ روز پس از انقضای این دوره، مراتب عدم رضایت خود را به دیگری ابلاغ کند.

در هر دو صورت یاد شده، در این ابلاغ نارضایتی، باید تعیین شود که طبق همین ماده ارسال شده است و باید موضوع مورد اختلاف و دلایل نارضایتی را به وضوح شرح دهد. هیچ یک از دو طرف حق آغاز ارجاع اختلاف به داوری را ندارد مگر این که ابلاغیه عدم نارضایتی طبق این ماده صادر شده باشد. اگر هیئت حل اختلاف، تصمیم خود را راجع به موضوع اختلاف به هر دو طرف ابلاغ کرده باشد، و ظرف ۲۸ روز از تاریخ دریافت تصمیم هیئت، هیچ یک از دو طرف مراتب نارضایتی خود را اعلام نکرده باشند، آن وقت تصمیم هیئت حل اختلاف باید به اجرا گذاشته شود.

۴۹-۵- داوری

اگر دو طرف نتوانند اختلاف حاصله (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها را، شامل اختلاف هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه یا قیمت گذاری، از طریق تشکیل هیات حل اختلاف حل کنند، هر یک از دو طرف می تواند، درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف را با رعایت اصل ۱۳۹ قانون اساسی به مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران بنماید. براین اساس موضوعات مورد اختلاف مطابق قوانین داوری اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران و به وسیله سه نفر داور که طبق قوانین داوری مشخص می شوند، حل و فصل خواهد گردید. محل داوری تهران است و زبان داوری نیز فارسی می باشد. هرگونه رای که طبق فرایند داوری تعیین شده فوق صادر شود، نهایی و برای دو طرف قرارداد لازم الاجرا می باشد. در صورت عدم اجرا از سوی هر یک از طرفین، طرف ذینفع می تواند جهت اجرای این رای به مراجع قضایی رجوع نماید. علاوه بر آن دو طرف قرارداد بدین وسیله موافقت می نمایند که هیچ یک حق شروع یا ادامه دعوی یا رسیدگی قضایی درخصوص هر اختلاف مربوط به مفاد قرارداد را تا زمانی که مراحل داوری آن طبق شرایط این بند در حال رسیدگی است، ندارد. پس از صدور رای، دو طرف قرارداد تنها برای اجرا یا تسهیل در اجرای آن می توانند به مراجع قضایی مراجعه نمایند. ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به مرجع داوری فوق، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی دهد و موجب آن نمی شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

- تبصره: در صورتیکه مطابق قوانین و مقررات، جهت داوری موارد اختلاف، مرجع رسیدگی کننده، شورای عالی فنی سازمان برنامه و بودجه کشور باشد، باید مطابق ضوابط و نظر شورای عالی فنی جهت تعیین تکلیف نهایی موارد اختلاف عمل شود.

ماده ۵۰- شخصیت حقوقی کارفرما

این قرارداد فقط نسبت به طرفین آن نافذ است و با آنکه کارفرما یک شرکت تابعه وزارت نیرو است معهذا امضای این قرارداد توسط کارفرما بمنزله آن نخواهد بود که دولت جمهوری اسلامی ایران طرف تعهد می باشد و به علت استقلال شخصیت کارفرما در این قرارداد از دولت جمهوری اسلامی ایران، تامین کننده مجاز به تهاتر، توقیف اموال، اعم از منقول و غیر منقول، دارایی ها و وجوه نقدی دولت جمهوری اسلامی ایران نبوده و نمی تواند تعهدات کارفرما را به دولت جمهوری اسلامی ایران و یا سایر شرکت ها و سازمان های دولتی جمهوری اسلامی ایران تسری دهد و در صورت تخلف تامین کننده از این شرط، کلیه خسارت ها و زیان های وارده به کارفرما به تشخیص وی از محل تضامین، مطالبات تامین کننده بدون احتیاج به اقدامات قضایی و اداری برداشت خواهد شد.

کارفرما

نام و نام خانوادگی:

سمت :

مهر و امضا :

تامین کننده

نام و نام خانوادگی:

سمت :

مهر و امضا :



بخش چهارم

شرایط خصوصی قرارداد و پیوست‌ها

موارد درج شده در این بخش به عنوان نمونه می‌باشد و دستگاه مناقصه‌گزار باید بر اساس شرایط مورد نظر خود این موارد را تکمیل و درج نماید

بخش چهارم

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۱-۱) دوره تضمین کالا: دوره تضمین کالا در قرارداد حاضر پس از تحویل موقت بر اساس نیاز درج شود.

ماده ۴) استانداردهای خارجی که رعایت آنها توسط تأمین‌کننده الزامی می‌باشند عبارتند از:

Standard for Supply of Polyaluminium Chloride for Use in Water Treatment, 2013, Newzealand Water and Wastes Association

Specification for Polyaluminium Chloride (Lpac) used for Potable Water Supply, 2018, Quality Assurance Department RANHIL SAJ SDN BHD

Ansi/Awwa Standard for Liquid Polyaluminium Chloride. Ansi/Awwa B408-10, 2010

Chemicals used for treatment of water intended for human consumption- Polyaluminium chloride hydroxide and polyaluminium chloride hydroxide sulfate, 2004, British Standard, BS EN 883:2004

Draft Indian Standard Polyaluminium chloride, First Revision, 2014, ICS 71.060.01

در صورت تناقض بین مقادیر درج شده در استانداردهای فوق، نظر کارفرما در این خصوص ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۸) کالای موضوع قرارداد حاضر:

پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول / پودری مطابق مشخصات فنی و شرایط اعلام شده در اسناد قراردادی باشد. { نوع مایع یا پودری را کارفرما باید مشخص و در این ماده ذکر نماید }

ماده ۱۰) تضمین‌های عملکردی که باید توسط تأمین‌کننده در چارچوب موضوع قرارداد تأمین گردند:

در صورتی که غلظت آلومینیوم برحسب Al_2O_3 و Al محموله تحویلی کمتر از میزان تعهد شده باشد، به شرطی که درصد قلبیابیت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین از رنج استاندارد و موارد مندرج در این قرارداد خارج نشود، و عودت محموله به هر دلیل میسر نباشد، تا ۱٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۵٪ بهای آن محموله و از ۱٪ تا ۲٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۱۰٪ از بهای آن محموله به عنوان جریمه قصور و سهل‌انگاری در مقدار ماده‌ی موثر تحویلی، در نظر گرفته خواهد شد. برای محموله‌های غیر قابل عودت با انحراف بیش از ۲٪ از غلظت تعهد شده، هیچ‌گونه پرداختی انجام نخواهد شد. در صورتی که مجموع کالای غیر قابل قبول در طول دوره قرارداد بیش از ۳۰ درصد میزان مندرج در ماده یک موافقت‌نامه قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ۴۶ شرایط عمومی فسخ خواهد شد.



شرایط و مشخصات حداقلی کیفیت پلی آلومینیوم کلراید به شرح جدول زیر می باشد:

جدول ۱: حداقل شاخص های کیفی برای پلی آلومینیوم کلرید مایع و جامد

حد مجاز				نام شاخص
پک جامد		پک مایع		
باقلیائیت متوسط بالا	باقلیائیت بالا	باقلیائیت متوسط بالا	باقلیائیت بالا	
۲۸	۲۸	۱۰٫۲	۹٫۵	آلومینیوم بر حسب Al_2O_3 ، درصد جرمی، حداقل
۶۴	۳۵	۶۴	۳۵	قلیائیت، درصد جرمی، حداقل
۳۱	۳۷٫۵	۱۰٫۵	۱۲٫۵	کلراید بر حسب Cl ، درصد جرمی، حداکثر
۱۰	۱۰	۲٫۵	۲٫۷	سولفات بر حسب SO_4 ، درصد جرمی، حداکثر
NA	NA	۱٫۲	۱٫۱۸	وزن مخصوص در دمای ۲۵ درجه سلسیوس، حداقل
۰٫۶۵	۰٫۶۵	-	-	دانسیته، gm/ml، حداقل
				مواد سمی، ppm، حداکثر
۰٫۶	۰٫۶	۰٫۲	۰٫۲	جیوه (بر حسب Hg)
۱۵	۱۵	۵	۵	آرسنیک (بر حسب As)
۱۸	۱۸	۶	۶	کادمیوم (بر حسب Cd)
۹۰	۹۰	۳۰	۳۰	سرب (بر حسب Pb)
۲۴۰	۲۴۰	۸۰	۸۰	آهن (بر حسب Fe)
۶۰	۶۰	۲۰	۲۰	منگنز (بر حسب Mn)
۴۵	۴۵	۱۵	۱۵	کرم (بر حسب Cr)
۲۴	۲۴	۸	۸	سلنیوم (بر حسب Se)
۲۴۰	۲۴۰	۸۰	۸۰	کل کربن آلی (بر حسب TOC)
۱٫۵	۱٫۵	۰٫۵	۰٫۵	مواد نامحلول در آب، درصد جرمی، حداکثر
۴٫۵-۲٫۵	۴٫۵-۲٫۵	۴٫۵-۲٫۵	۴٫۵-۱٫۸	pH محلول ۵ درصد، w/v

{ برحسب نوع محلول یا پودری مقادیر جدول فوق در اسناد درج شود }

{ سایر شرایط مورد نظر برحسب نیاز درج شود }





ماده (۱۱-۲) نحوه تهیه و ارائه گزارش‌های پیشرفت ماهیانه به شرح زیر می‌باشد:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده (۱۳) سایر شرایط تهیه/تولید کالا و مطابقت آن با مشخصات فنی عبارتند از:

حداکثر زمان بین درخواست کارفرما مبنی بر تحویل کالا تا زمان تحویل کالا برابر روز می‌باشد.

شرایط استفاده و تحویل کالاهایی که قبل از درخواست کارفرما تهیه/تولید شده اند:

.....
.....

ماده (۱۴) شرایط و مشخصات بیمه نامه‌های مورد نیاز در قرارداد علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط

عمومی، عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده (۱۵) نحوه و شرایط بسته بندی علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی عبارتند از:

علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، شرایط ذکر شده در مشخصات فنی نیز حاکم می‌باشد (نمی‌تواند شرایط عمومی را نقض نماید).

{سایر شرایط برحسب نیاز درج شود}

ماده (۱۶) علاوه بر شرایط اعلام شده در شرایط عمومی، تأمین‌کننده موظف است شرایط زیر را در

تولید، حمل و تحویل کالا رعایت نماید:

علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، تأمین‌کننده موظف است شرایط زیر را فراهم نماید:

۱- برکه آنالیز شامل غلظت آلومینیوم برحسب Al_2O_3 و Al ، درصد قلیائیت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین مطابق با جدول ذیل ماده ۹ شرایط خصوصی (تا زمان انتشار استاندارد ملی برای پلی آلومینیوم کلراید) و بر اساس استانداردهای اشاره شده در بخش "مشخصات اولیه و الزام آور پلی آلومینیوم کلراید"، می‌بایست توسط کارفرما تهیه گردد.

۲- تأمین‌کننده مکلف و متعهد است از مخزن، پمپ و لوله‌هایی برای حمل، تحویل و تخلیه پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول استفاده کند که منحصر برای پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول استفاده می‌شوند و هیچ‌یک از آنها نباید برای حمل و تخلیه هیچ ماده شیمیایی دیگری استفاده شود یا قبلاً استفاده شده باشد (در حالت تأمین پلی آلومینیوم کلراید پودری، این شرایط حاکم نمی‌باشد).

۳- تأمین‌کننده در هنگام حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد، موظف به رعایت آئین‌نامه حمل مواد خطرناک است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم از صدمات مالی و جانی به کارکنان کارفرما یا اشخاص ثالث،

مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده تأمین‌کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه مناسب از تابلوها و علائم ویژه خطر و تلفن تماس در شرایط اضطراری، قابل دید از طرفین و پشت خودرو باشد.

۴- همه محموله‌های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. کالای مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت/بازرسی بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی، کالای تحویلی با مشخصات موضوع قرارداد یا عدم تأیید کیفیت کالا و مواد مربوطه توسط دستگاه نظارت/بازرسی، تأمین‌کننده مکلف به باز پس‌گیری، تخلیه، انتقال محموله قبلی و تأمین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تأمین‌کننده مکلف به تأمین نظرات دستگاه نظارت/بازرسی است و همه هزینه‌های ناشی از آن را باید تقبل نماید. (ماده ۴)

۵- تأمین‌کننده هنگام حمل و تخلیه هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش‌دیده و ماهر در زمینه‌ی حمل و تخلیه پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول/پودری که قادر به مقابله و اطفاء حوادث احتمالی باشند، بوده و کارفرما و یا ناظر مقیم وی هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال تأمین نیروی انسانی لازم جهت تخلیه یا حوادث احتمالی در زمان تحویل و تخلیه ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش‌های لازم برای رانندگان باید مطابق با الزامات آیین‌نامه حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، تهیه و تأمین همه تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده تأمین‌کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه، کارفرما هیچگونه مسئولیتی به عهده نخواهد داشت. همچنین درخواست از بهره‌برداران و دیگر نیروهای کارفرما، حاضر در تصفیه‌خانه‌های آب، جهت شرکت در عملیات تخلیه به طور کامل ممنوع است و این نیروها تنها ناظر فرایند تخلیه کالا خواهند بود.

۶- در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تأمین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به کارگیری نیروهای بهره‌بردار کارفرما در فرایند تحویل، کارفرما می‌تواند از ادامه انجام فرایند تا زمان رعایت موارد ایمنی و فنی و تأمین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تأخیر در تحویل محموله به عهده تأمین‌کننده بوده و تأمین‌کننده مشمول جریمه تأخیر، قصور و سهل‌انگاری خواهد شد.

۷- تأمین‌کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و نوع مخازن انبارش و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تأیید کارفرما و با تنظیم صورت‌جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تأیید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.

۸- تأمین‌کننده مکلف به تأمین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین‌نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله‌ها و همچنین اطفای نشت احتمالی محلول و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و



جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده تامین کننده است.

۹- کارفرما یا بازرس می‌توانند از همه مراحل بازرسی و حمل نیز بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استاندارد یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تامین کننده بوده و تامین کننده مشمول جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۱۰- در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری اعلام شود. در این صورت تامین کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد.

۱۱- کیفیت مواد افزودنی به آب شرب در خصوص مواردی که در این اسناد اشاره نگردیده باید به گونه‌ای باشد که غلظت آلاینده در آب شرب پس اضافه شدن پلی آلومینیوم کلراید، از ۱۰ درصد حد مجاز تعیین شده در استاندارد ملی ایران ویژگی‌های آب آشامیدنی به شماره ۱۰۵۳ و سایر استانداردهای ملی برای آب آشامیدنی، تجاوز ننماید.

۱۲- گواهی نامه‌های محصولات، PAC به عنوان یک افزودنی مستقیم در تصفیه آب آشامیدنی استفاده می‌شود. این مواد باید به عنوان مواد مناسب برای تماس با آب و یا تصفیه آب آشامیدنی توسط یک سازمان معتبر صدور گواهینامه مطابق با ANSI / NSF60 تایید شده باشند. ارزیابی باید مطابق با الزاماتی انجام شود که کمتر از موارد مندرج در ANSI / NSF60 نباشد. صدور گواهینامه باید توسط یک سازمان صادر کننده مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان ملی استاندارد انجام شود.

ماده ۱۲-ب) فهرست تولید کنندگان مورد تایید کارفرما:

فهرست تولید کنندگان کالا مورد تایید کارفرما به شرح زیر می‌باشد:

۱- ۲- ۳-

فهرست فوق می‌تواند بنا به درخواست تامین کننده و تایید کارفرما اصلاح گردد.

ماده ۲۰-ب) در صورتیکه کارفرما نتواند شرایط تحویل کالا به انبار را پس از مدت ۳۰ روز از زمان تعیین شده طبق برنامه زمانبندی مصوب، فراهم نماید، باید به ازای هر ماه تاخیر در تحویل کالا به انبار، هزینه انبارداری برابر ریال (به حروف) و پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۳-۱) علاوه بر موارد مندرج در شرایط عمومی در صورت بروز شرایط زیر مدت قرارداد تغییر می‌نماید:

هـ- با توجه به نوسان احتمالی مقدار مصرف ماده موضوع قرارداد، مدت قرارداد تا زمان تکمیل تحویل کل ماده موضوع قرارداد، قابل تمدید است.
(سایر شرایط برحسب نیاز درج شود)



ماده ۲۴-الف) هزینه انبارداری ماهیانه در دوره تعلیق برابر است با
 .. ریال (به حروف: ریال) می باشد. برای دوره های کمتر از ۳۰ روز، متناسباً محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۲۵) شرایط اعمال تعدیل مبلغ اولیه قرارداد در قراردادهایی که مطابق شرایط عمومی مشمول تعدیل می گردند به شرح زیر می باشد:

مطابق بخش نامه ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ با عنوان دستورالعمل تعدیل آحاد بهای پیمان و اصلاحیه های آن به شرح جدول زیر با فرض شاخص مبنا برابر سه ماهه سال تعدیل می گردد:

فصل	شرح	شاخص فصلی رشته ای تعدیل
اول	تهیه و تأمین کالا	فصل پنجم فهرست بهای پایه رشته بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب
دوم	حمل و تحویل کالا	فصل بیست و هشتم فهرست بهای پایه ابنیه

- توضیح ۱: شاخص مبنا برابر سه ماهه ای است که قرارداد در آن دوره ابلغ شده است (تاریخ نفوذ قرارداد).
- توضیح ۲: با توجه به اینکه بخش قابل توجه ای از مبلغ قرارداد مربوط به بخش تأمین کالا از خارج از کشور می باشد، لذا در صورتیکه تغییرات غیرمتعارفی در خصوص نرخ برابری ارز در کشور در طول مدت قرارداد به وقوع بپیوندد، شرایط تعدیل آن بخش از کارهای قرارداد متأثر از این موضوع، می تواند مطابق ضوابط و بخشنامه های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور، محاسبه و اعمال شود.

ماده ۲۶-۱۱) علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی موارد زیر در قرارداد حاضر حاکم می باشد:

کارفرما، شرکت به عنوان بازرس و عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت بازرسی و کنترل کیفیت و بررسی مشخصات فنی و دیگر ویژگی ها و تست کالا موضوع قرارداد تعیین و معرفی می نماید. بازرس می تواند در صورت لزوم و با موافقت دستگاه نظارت، از کیفیت و نحوه تولید یا تهیه کالا موضوع ماده یک موافقت نامه قرارداد بازدید به عمل آورد و تأمین کننده موظف است کلیه امکانات و شرایط لازم برای انجام بازرسی (طبق شرح خدمات بازرسی مندرج در پیوست ۴ شرایط خصوصی قرارداد) و یا نمونه برداری و آزمایش کالا یاد شده را در هر زمان فراهم آورد و در همه مراحل با بازرس همکاری کامل داشته باشد. کارفرما تنها پس از انجام خدمات بازرسی محموله های موضوع قرارداد توسط شرکت بازرسی و اخذ گزارش بازرسی و در صورت صدور گواهی تأیید محموله توسط بازرس، می تواند آن را تحویل گیرد.

چنانچه تأمین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست کالا موضوع قرارداد باشد. بازرس می تواند با کسب موافقت کارفرما از آزمایشگاه های معتبری که مشخص می گردد،



جهت آزمایشات مورد نیاز قرارداد مربوطه استفاده نماید و در این صورت هزینه آن را طی صورتحساب جداگانه ای از تأمین کننده مطالبه و وصول نماید و بازرس در صورت عدم پرداخت صورتحسابها ارسوی تأمین کننده، باید موضوع را به همراه دلایل و اظهار نظر دقیق برای کارفرما ارسال نموده تا موضوع بررسی و در صورت ذیحق بودن بازرس وجه صورتحسابها از مطالبات و تضمین های تأمین کننده کسر و به بازرس پرداخت گردد.

- توضیح ۱: حق الزحمه کارشناسان بازرسی شرکت بازرس طبق قرارداد منعقد، به عهده کارفرما می باشد و تأمین کننده از این بابت هزینه ای را پرداخت نمی نماید.
- توضیح ۲: تأمین کننده در طول مدت این قرارداد از انجام هرگونه معامله یا مبادله قرارداد تحت هر عنوان با شرکت بازرس امتناع خواهد نمود. در صورت تخلف تأمین کننده، برابر مقررات ماده ۴۹ شرایط عمومی قرارداد فسخ خواهد شد.
- توضیح ۳: ملایک نهایی انطباق کیفیت کالا تحویل شده با موارد مندرج در قرارداد آزمون هایی است که کارفرما راسا و از طریق آزمایشگاه های مورد اعتماد خود در داخل یا خارج از شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه ای.....انجام می دهد. به این ترتیب ممکن است حتی با تائید بازرس، محموله به لحاظ کیفی و بر اساس آزمون های خود کارفرما مردود اعلام شود.

فهرست شرکت های بازرسی مورد تأیید کارفرما به شرح زیر می باشد:

- ۱- ۲-
 - ۳-
- حداقل سه شرکت معرفی می گردد. شرکت بازرسی با تأیید کارفرما در طول دوره قرارداد قابل تغییر شده می باشد.
- فهرست فوق می تواند بنا به ابلاغ کارفرما اصلاح گردد.

ماده (۲۷) شرایط و میزان تضمین انجام تعهدات مطابق تبصره ذیل این ماده شرایط عمومی عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

طبق آیین نامه تضمین در معاملات دولتی، مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است.

{در صورت تغییر و یا تکمیل شرایط عمومی، موارد برحسب نیاز درج شود. در هر صورت شرایط تعیین شده نمی تواند آیین نامه تضامین معاملات دولتی را نقض نماید}

ماده ۲۸- (۱) طول دوره تضمین برابر با ماه از تاریخ تحویل کالا می باشد.

ماده ۳۰) شرایط سپرده حسن انجام کار و آزادسازی آن به شرح زیر می باشد:

{ در حال حاضر موضوعیت ندارد، مگر در صورت الزام ضوابط و قوانین، که در این صورت شرایط درج شود}



ماده (۳۱) مبلغ و شرایط پیش پرداخت

میزان پیش‌پرداخت برابر (۲۵٪) بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد می‌باشد. روش و نحوه واریز پیش‌پرداخت، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است. این مبلغ طی یک قسط در قبال تضمین درج شده در آیین‌نامه فوق می‌باشد.

۱- تأمین‌کننده در مواعید مقرر، برای دریافت پیش‌پرداخت، درخواست خود را به کارفرما می‌نویسد. کارفرما پس از بررسی، مبلغ پیش‌پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در مصوبه هیأت وزیران، بدون اینکه وجهی از آن کسر شود، پرداخت می‌نماید. مهلت پرداخت پیش‌پرداخت ۴۵ روز از تاریخ درخواست تأمین‌کننده است، یا ۳۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تأمین‌کننده، هر کدام که بیشتر است، می‌باشد.

۲- مبالغ مربوط به پیش‌پرداخت در ازای تودیع تضامین درج شده در آیین‌نامه فوق از طرف تأمین‌کننده به نفع کارفرما به او پرداخت می‌شود. ضمانت‌نامه‌های مزبور تا پایان مدت قرارداد معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید است.

۳- برای بازپرداخت مبلغ پیش‌پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت به گونه‌ای کسر می‌شود که تمام مبالغ پیش‌پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت، مستهلک شود. ۴- میزان ضمانت‌نامه‌ها به ترتیبی که اقساط پیش‌پرداخت مربوط بازپرداخت می‌گردد، همزمان و متناسباً کاهش داده می‌شود.

ماده (۳۳) فواصل زمانی ارائه صورتحساب موقت کالا

{برحسب نیاز درج شود}

ماده (۳۵) شرایط انتقال مالکیت کالا و مواد

{در صورت وجود و نیاز درج شود}

ماده (۴۰) قوانین کار و بیمه تأمین اجتماعی:

علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، شرایط زیر نیز در قرارداد حاضر حاکم می‌باشد:

{ شرایط ذکر شده زیر باید براساس آخرین بخشنامه‌ها و ضوابط مربوطه تدقیق گردد}

میزان بیمه تأمین اجتماعی که از صورت وضعیت‌های تأمین‌کننده کسر می‌گردد مطابق زیر خواهد بود:

کارفرما از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت با رعایت مفاد بخش‌نامه شماره ۵-۴/۱۵۷۹۷ مورخ ۱۳۷۰/۳/۲۵ و ۱۳۷۳/۹/۷ و ۱۴۹/۱ درآمد و بخشنامه شماره ۱۴ جدید درآمد مورخ ۱۳۸۰/۵/۰۶ و بخش‌نامه شماره ۱۴/۵ جدید درآمد مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۸ و بخش‌نامه شماره ۱۴/۹ جدید درآمد مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۸ سازمان تأمین اجتماعی و ماده ۴۰ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب سال ۱۳۹۴ مجلس شورای اسلامی - به شرح ذیل کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می‌نماید:

• در قراردادهایی که از محل منابع داخلی کارفرما (جاری) هزینه می‌شوند:





(الف) قسمت ساخت کالا: در صورتیکه تامین کننده برای ساخت کالا دارای کارگاه صنعتی، خدمات تولیدی یا فنی مهندسی ثابت بوده و موضوع اجرای این قرارداد توسط افراد شاغل در همان کارگاه انجام می شود و در شعبه سازمان تامین اجتماعی دارای دفاتر و اسناد قانونی مورد تأیید سازمان تامین اجتماعی بوده و لیست کارگران شاغل در کارگاه را به سازمان تامین اجتماعی ارسال نماید، حق بیمه کسر نمی گردد. ولی در صورتیکه تامین کننده فاقد دفاتر قانونی بوده و یا دفاتر قانونی ارائه شده مورد تأیید سازمان تامین اجتماعی قرار نگیرد از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به ساخت کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

(ب) قسمت تهیه کالا: در صورتیکه نیاز به انجام کار اضافی بر روی کالا توسط تامین کننده باشد، حق بیمه کسر نمی گردد.

(پ) حمل کالا: از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به حمل کالا، پانزده درصد (۱۵٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۱۶/۶۷ درصد کارکرد).

پرداخت آخرین صورت وضعیت موقت تامین کننده و آزادسازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (۵٪)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

• در قراردادهایی که از محل منابع عمومی (عمرانی) هزینه می شوند:

(الف) قسمت ساخت کالا: در صورتیکه تامین کننده برای ساخت کالا دارای کارگاه صنعتی، خدمات تولیدی یا فنی مهندسی ثابت بوده و موضوع اجرای این قرارداد توسط افراد شاغل در همان کارگاه انجام می شود و در شعبه سازمان تامین اجتماعی دارای دفاتر و اسناد قانونی مورد تأیید سازمان تامین اجتماعی بوده و لیست کارگران شاغل در کارگاه را به سازمان تامین اجتماعی ارسال نماید، حق بیمه کسر نمی گردد. ولی در صورتیکه تامین کننده فاقد دفاتر قانونی بوده و یا دفاتر قانونی ارائه شده مورد تأیید سازمان تامین اجتماعی قرار نگیرد از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به ساخت کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

(ب) قسمت تهیه کالا: در صورتیکه نیاز به انجام کار اضافی بر روی کالا توسط تامین کننده باشد، حق بیمه کسر نمی گردد.

(پ) حمل کالا: از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به حمل کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

توضیح مهم: چنانچه با توجه به نوع کارهای موضوع قرارداد مآخذ (درصد) حق بیمه موضوع تصویب نامه مورخ ۱۳۴۰/۰۷/۰۷ به هنگام کسر و پرداخت حق بیمه از صورت حساب تامین کننده توسط کارفرما رعایت نشده و به جای کسر و پرداخت حق بیمه به مآخذ ۱۵ درصد، ۷ درصد پرداخت

شده باشد، همچنین در مواردی که مآخذ پرداخت حق بیمه رعایت شده، لیکن حق بیمه مستند به لیست‌های ارسالی تامین‌کننده بیش از حق بیمه براساس مآخذ موضوع تصویب نامه مذکور باشد، در این صورت تامین‌کننده موظف است در پایان کار و به هنگام صدور مفاصاحساب قرارداد، مابه‌التفاوت حق بیمه محاسبه شده را به هزینه خود به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نماید. در چنین حالتی جریمه بابت تاخیر تادیه حق بیمه محاسبه نمی‌گردد. پس از ابلاغ مانده بدهی توسط سازمان تامین اجتماعی به تامین‌کننده، چنانچه ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ، تامین‌کننده آن را پرداخت ننماید مشمول جریمه تاخیر تادیه می‌گردد.

پرداخت آخرین صورت‌وضعیت موقت تامین‌کننده و آزادسازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (۵٪)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود. { شرایط ذکر شده فوق باید براساس آخرین بخشنامه‌ها و ضوابط مربوطه باید تدقیق و در زمان برگزاری مناقصه و تنظیم اسناد قرارداد جایگزین موارد فوق گردند }

کارفرما : شرکت تامین‌کننده : شرکت

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:

سمت: سمت:

امضاء مهر و امضاء



بخش پنجم

مشخصات فنی

غیر از موارد و شرایطی که در بقیه اجزای قرارداد درج شده است مشخصات و شرایط زیر نیز باید توسط تأمین کننده رعایت گردند و در قرارداد حاکم می باشند:

{انتخاب نوع کالا (پودری یا محلول) و درجه قلیائیت مورد نظر کالا با کارفرما می باشد، لذا براساس نوع درخواست، اطلاعات بخش حاضر باید تدقیق و نهایی گردد}.

۱- الزامات فنی و قراردادی:

۱-۱- مشخصات و ویژگی های پلی آلومینیوم کلراید محلول و پودری تا زمان انتشار استاندارد پلی آلومینیوم کلراید برای مصرف در آب آشامیدنی می بایست مطابق با جدول الف تولید شده و نوع پودری آن پر شده در کیسه های پلی اتیلنی استاندارد و یا داخل بشکه هایی از جنس پلی اتیلن یا پلی پروپیلن غیر قابل نفوذ ویژه حمل پلی آلومینیوم کلراید پودری به نحوی که مواد زیان بار از کیسه یا بشکه حمل وارد ماده نگردند و نوع محلول آن پر شده در مخازن پلی اتیلنی استاندارد و ویژه حمل پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول به نحوی که مواد زیان بار از مخزن حمل وارد محلول نگردند.

جدول الف: حداقل شاخص های کیفی برای پلی آلومینیوم کلراید مایع و جامد

حد مجاز				نام شاخص
پک جامد		پک مایع		
باقلیائیت بالا	با قلیائیت متوسط	باقلیائیت بالا	با قلیائیت متوسط	
۲۸	۲۸	۱۰,۲	۹,۵	آلومینیوم بر حسب Al_2O_3 ، درصد جرمی، حداقل
۶۴	۳۵	۶۴	۳۵	قلیائیت، درصد جرمی، حداقل
۳۱	۳۷,۵	۱۰,۵	۱۲,۵	کلراید بر حسب Cl، درصد جرمی، حداکثر
۱۰	۱۰	۲,۵	۲,۷	سولفات بر حسب SO_4 ، درصد جرمی، حداکثر
NA	NA	۱,۲	۱,۱۸	وزن مخصوص در دمای ۲۵ درجه سلسیوس، حداقل
۰,۶۵	۰,۶۵	-	-	دانسیته، gm/ml، حداقل
				مواد سمی، ppm، حداکثر
۰,۶	۰,۶	۰,۲	۰,۲	جیوه (بر حسب Hg)
۱۵	۱۵	۵	۵	آرسنیک (بر حسب As)
۱۸	۱۸	۶	۶	کادمیوم (بر حسب Cd)
۹۰	۹۰	۳۰	۳۰	سرب (بر حسب Pb)
۲۴۰	۲۴۰	۸۰	۸۰	آهن (بر حسب Fe)
۶۰	۶۰	۲۰	۲۰	منگنز (بر حسب Mn)
۴۵	۴۵	۱۵	۱۵	کرم (بر حسب Cr)
۲۴	۲۴	۸	۸	سلنیوم (بر حسب Se)
۲۴۰	۲۴۰	۸۰	۸۰	کل کربن آلی (بر حسب TOC)
۱,۵	۱,۵	۰,۵	۰,۵	مواد نامحلول در آب، درصد جرمی، حداکثر
۴,۵-۲,۵	۴,۵-۲,۵	۴,۵-۲,۵	۴,۵-۱,۸	pH محلول ۵ درصد، w/v



۲-۱- ارائه آنالیز کیفی تولید محصول (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل آنالیز محصول برای غلظت آلومینیوم برحسب Al_2O_3 و Al ، درصد قلیائیت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین، تا زمان انتشار استاندارد ملی، باید مطابق استانداردهای زیر باشد:

Standard for Supply of Polyaluminium Chloride for Use in Water Treatment, 2013, Newzealand Water and Wastes Association

Specification for Polyaluminium Chloride (Lpac) used for Potable Water Supply, 2018, Quality Assurance Department RANHIL SAJ SDN BHD

Ansi/Awwa Standard for Liquid Polyaluminium Chloride. Ansi/Awwa B408-10, 2010

Chemicals used for treatment of water intended for human consumption- Polyaluminium chloride hydroxide and polyaluminium chloride hydroxide sulfate, 2004, British Standard, BS EN 883:2004

Draft Indian Standard Polyaluminium chloride, First Revision, 2014, ICS 71.060.01

در صورت تناقض بین مقادیر درج شده در استانداردهای فوق، نظر کارفرما ملاک عمل خواهد بود.

۳-۱- باید برای محموله‌های مورد درخواست دستگاه نظارت یا بازرسی به صورت موردی و حداقل هر دو ماه یک بار، توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار صورت پذیرفته و نتایج به بازرسی یا دستگاه نظارت ارائه گردد.

۴-۱- تأمین کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرایند و اجرای همه کنترل‌های لازم، تا زمان انتشار استاندارد ملی مطابق با استانداردهای فوق می‌باشد. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله‌های موضوع قرارداد نمونه‌برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح دید ناظر مقیم است.

۵-۱- تأمین کننده مکلف است در صورتی که وجود مشکل قبل از مصرف محموله مشخص شود. پس از اعلام دستگاه نظارت یا بازرسی نسبت به مرجوع نمودن کل یا باقی مانده آن محموله و جایگزینی با محموله استاندارد ظرف مهلت سه روز کاری با هزینه خود اقدام نماید و در صورت تاخیر، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال استرداد آن محموله به تأمین کننده نخواهد داشت و بهای این محموله و همچنین تمامی هزینه‌های ناشی از آن از صورت حساب تأمین کننده کسر خواهد شد. چنانچه مورد یاد شده بیش از پنج (۵) بار تکرار شود، کارفرما مختار است قرارداد مربوطه را فسخ نماید.

۶-۱- تأمین کننده باید جهت توزین و تایید مقدار محموله حمل شده به مراکزی که مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما و یا بازرسی مقیم معرفی شده از سوی کارفرما است مراجعه و نسبت به دریافت برگه توزین اقدام نماید. ملاک تعیین وزن برای صدور رسید مستقیم (قبض انبار)، برگه باسکول مورد تایید دستگاه نظارت و یا بازرسی معرفی شده قرار گرفته است. همچنین این که در خاتمه قرارداد مجموع وزنی





محموله‌های تحویل شده با احتساب یک درصد ($\pm 1\%$) تلرانس برای کارفرما قابل پذیرش خواهد بود. محموله ارسالی باید توسط تأمین کننده پلمب شود و در صورتی که پلمب باز شده باشد کارفرما می‌تواند محموله را قبول نکند.

۷-۱- تأمین کننده متعهد است با رعایت مشخصات مندرج در متن حاضر و جدول الف و ستون مشخصات ذکر شده برای پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری، تا زمان انتشار استاندارد ملی، مطابق با استانداردهای فوق این محصول را تحویل دهد. توجه به حدود قابل قبول غلظت آلومینیوم برحسب Al_2O_3 و Al ، درصد قلیابیت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین در تهیه پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. احراز این شرایط تنها با ارایه گزارش آنالیز انجام شده توسط یکی از آزمایشگاه‌های مرجع مورد تأیید سازمان ملی استاندارد ایران یا معرفی شده توسط کارفرما امکان پذیر است. ارایه مدارک استاندارد و آزمایشگاه دارای تاریخ اعتبار در زمان آنالیز همراه با نتیجه آنالیز الزامی است. در صورتی که غلظت آلومینیوم برحسب Al_2O_3 و Al محموله تحویلی کمتر از میزان تعهد شده باشد، به شرطی که درصد قلیابیت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین از رنج استاندارد و موارد مندرج در این قرارداد خارج نشود، و عودت محموله به هر دلیل میسر نباشد، تا 1% انحراف از غلظت تعهد شده، 5% بهای آن محموله و از 1% تا 2% انحراف از غلظت تعهد شده، 10% از بهای آن محموله به عنوان جریمه قصور و سهل انگاری در مقدار ماده موثر تحویلی، در نظر گرفته خواهد شد. برای محموله‌های غیر قابل عودت با انحراف بیش از 2% از غلظت تعهد شده، هیچ گونه پرداختی انجام نخواهد شد. این مورد مشمول حداکثر میزان جرایم مندرج در ماده ۹ شرایط عمومی این قرارداد است.

۸-۱- هرچند جهت جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ و آسیب ناشی از آن به محیط زیست آیین‌نامه‌ها، قوانین و استانداردهای ذکر شده در این قرارداد چاپ نمی‌شوند اما مفاد آنها به عنوان اسناد قانونی جزء لاینفک این قرارداد هستند. علاوه بر موارد ذکر شده در این قرارداد، رعایت مفاد آخرین ویرایش همه قوانین، استانداردهای ملی، ضوابط و آیین‌نامه‌های قانونی مرتبط با تهیه/تولید، حمل و تخلیه محصول موضوع قرارداد به عنوان اسناد قانونی الزامی است.

۹-۱- تأمین کننده متعهد و مکلف است کالای موضوع قرارداد را از تولید کنندگان مورد تأیید کارفرما تأمین نماید و بدون کسب اجازه‌ی قبلی از کارفرما حق واگذاری انجام موضوع قرارداد را به صورت کلی یا جزئی به هیچ‌یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد و تخلف از این امر مشمول موارد حق فسخ قرارداد خواهد بود.

۱۰-۱- تأمین کننده باید همه محموله‌های موضوع قرارداد را مطابق شرایط ذکر شده در شرایط عمومی تولید، آزمایش، بسته بندی و همراه مدارک خواسته شده، حمل و تحویل کارفرما دهد. نحوه اجرا و شرایط فرایند بازرسی مندرج در شرایط عمومی و شرایط خصوصی آمده است.

۱۱-۱- تأمین کننده مکلف است در صورتی در طول اجرای قرارداد ویرایش جدیدی از استانداردها، قوانین یا آیین‌نامه‌های ذکر شده در متن قرارداد از سوی مراجع ذی صلاح اعلام شود یا استانداردهای مرتبط با کالای موضوع قرارداد که قبلاً اختیاری بوده‌اند اجباری اعلام شوند خود را طی مهلت قانونی تعیین شده از سوی مرجع ویرایش کننده با ویرایش یا شرایط جدید استاندارد وفق داده و گواهی‌نامه‌های لازم جدید را

برای محصول و خدمات موضوع قرارداد اخذ نماید. در صورت عدم تطبیق محصول تحویل شده با ویرایش جدید استاندارد، کارفرما نسبت به خاتمه قرارداد اقدام خواهد کرد.

۱-۱۲- در صورتی که یک پارامتر کیفی در متن این قرارداد در ویرایش فعلی یا آتی استانداردهای مبنای این قرارداد با دو عدد مختلف آمده باشد، ملاک عمل تشخیص و اعلام کارفرما خواهد بود.

۱-۱۳- تأمین کننده موظف است مطابق با برنامه زمان بندی با هماهنگی کارفرما نسبت به تحویل پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول / پودری موضوع قرارداد اقدام نماید.

۱-۱۴- تأمین کننده مکلف و متعهد است از مخزن، پمپ و لوله‌هایی برای حمل، تحویل و تخلیه پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول استفاده کند که منحصراً برای پلی آلومینیوم کلراید (PAC) استفاده می‌شوند و هیچ‌یک از آنها نباید برای حمل و تخلیه هیچ ماده شیمیایی دیگری استفاده شود یا قبلاً استفاده شده باشد.

۱-۱۵- تأمین کننده موظف است، حداکثر ظرف ۱۴ از تاریخ ابلاغ قرارداد برنامه زمان بندی تهیه/تولید کالای موضوع قرارداد را ارائه و پس از تأیید از سوی کارفرما، طبق آن نسبت به تهیه/تولید با هماهنگی کارفرما و یا دستگاه نظارت مقیم و پس از تأیید به تناسب و به صورت ماهیانه/هفتگی پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری را به محل ذخیره مستقر در محل تحویل کارفرما، با نشانهای مندرج در اسناد قرارداد (که دو هفته قبل از حمل نهایی شده)، حمل و پس از تأیید کارفرما و صدور گواهی بازرسی در قبال تنظیم صورت جلسه تحویل و تأیید مواد و رسید مستقیم (قبض انبار) تحویل نماید.

۱-۱۶- تأمین کننده باید هر محموله را حداکثر ظرف () روز کاری پس از درخواست کتبی کارفرما و اعلام مقدار مورد نیاز و محل (یا محل‌های) تخلیه، تحویل واحد درخواست کننده نموده و زمان دقیق ارسال محموله را جهت حضور نماینده کارفرما اعلام نماید. در موارد اضطراری ممکن است درخواست ابتدا به صورت تلفنی و برای تحویل در کمتر از روز کاری صورت پذیرد و درخواست کتبی مربوطه در اولین فرصت ارسال گردد. هم‌زمانی چند درخواست رافع مسئولیت تأمین کننده در تحویل روزه نبوده و در هر حال باید سقف سه روزه تحویل باید رعایت شود.

۱-۱۷- تأمین کننده در هنگام حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد، موظف به رعایت آیین‌نامه حمل مواد خطرناک است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم از صدمات مالی و جانی به کارکنان کارفرما، بازرسی یا اشخاص ثالث، مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده تأمین کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه مناسب از تابلوها و علائم ویژه خطر و تلفن تماس در شرایط اضطراری، قابل دید از طرفین و پشت خودرو باشد.

۱-۱۸- همه محموله‌های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. کالای مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی کالای تحویلی با مشخصات کالای موضوع قرارداد یا عدم تأیید کیفیت کالای مربوطه توسط بازرسی یا کارفرما، تأمین کننده مکلف به باز پس گیری، تخلیه، انتقال محموله قبلی و تأمین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تأمین کننده مکلف به تأمین نظرات کارفرما و بازرسی است و همه هزینه‌های ناشی از آن را باید تقبل نماید.

۱-۱۹- خودروی حامل پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول باید مجهز به پمپ، لوله و دیگر تجهیزات لازم





جهت تخلیه مناسب و ایمن محموله در مخازن پلی آلومینیوم کلراید (PAC) بوده و کارفرما هیچ تعهدی در زمینه تأمین خودرو و تحویل تجهیزات فوق ندارد.

۲۰-۱- تأمین کننده هنگام حمل و تخلیه هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش دیده و ماهر در زمینه حمل و تخلیه پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری که قادر به مقابله و اطفاء حوادث احتمالی باشند بوده و کارفرما و یا ناظر مقیم هیچ گونه مسئولیتی در قبال تأمین نیروی انسانی لازم جهت تخلیه یا حوادث احتمالی در زمان تحویل و تخلیه ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش های لازم برای رانندگان باید مطابق با الزامات آیین نامه حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، تهیه و تأمین همه تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده تأمین کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه به هر دلیل این کارفرما مسئولیتی به عهده نخواهد داشت. همچنین درخواست از بهره برداران و دیگر نیروهای کارفرما، حاضر در تصفیه خانه های آب جهت شرکت در عملیات تخلیه به طور کامل ممنوع است و این نیروها تنها ناظر فرایند تخلیه مواد خواهند بود.

۲۱-۱- در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تأمین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به کارگیری نیروهای بهره بردار کارفرما در فرایند تحویل، کارفرما می تواند از ادامه انجام فرایند تا زمان رعایت موارد ایمنی، فنی و تأمین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تأمین کننده بوده و تأمین کننده مشمول موارد ذکر شده در شرایط عمومی قرارداد در خصوص جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۲۲-۱- مسئولیت جبران هرگونه آسیب، ضرر و زیان یا خسارت وارده به پرسنل کارفرما، بازرس یا تأمین کننده و همچنین تاسیسات و تجهیزات، ابنیه و فضای سبز، که در اثر قصور یا سهل انگاری تأمین کننده ایجاد گردد به عهده تأمین کننده است و تأمین کننده مشمول موارد مندرج در شرایط عمومی قرارداد، جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۲۳-۱- تأمین کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و نوع مخازن انبارش نوع محلول و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تأیید کارفرما و با تنظیم صورت جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تأیید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.

۲۴-۱- مسئولیت حمل و نقل محموله های پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری به عهده تأمین کننده بوده و تأمین کننده مکلف به تأمین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین نامه حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله ها و همچنین اطفای نشت احتمالی محلول و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث مسئولیت های ناشی از آن به عهده تأمین کننده است.

۲۵-۱- کارفرما یا بازرس می تواند از همه مراحل بارگیری و حمل نیز بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استانداردها یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تأمین کننده بوده و تأمین کننده

مشمول موارد ذکر شده در شرایط عمومی قرارداد (جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری) خواهد شد. تبصره: در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری از سوی کارفرما اعلام شود. در این صورت تأمین کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد.

۲۶-۱- دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما و بازرس هر موقع صلاح بدانند می توانند روند تولید یا تهیه مواد و کالای موضوع قرارداد را مورد بازرسی و نظارت قرار دهند و تأمین کننده مکلف به رعایت و تأمین نظرات آنها می باشد. بدیهی است در صورت عدم اجرای نظرات از سوی تأمین کننده، کارفرما می تواند طبق مندرجات شرایط عمومی، قرارداد را فسخ نماید.

۲۷-۱- تأیید کیفیت و مرغوبیت مواد و کالای مندرج در قرارداد توسط کارفرما و بازرس رافع مسئولیت تأمین کننده در قبال کیفیت و مرغوبیت آنها نمی باشد و در صورت بروز هر گونه عیب و نقص در کالای تحویلی، تأمین کننده مکلف به رفع معایب و نقایص می باشد و کلیه هزینه ها و خسارات ناشی از آن را تقبل می نماید.

۲۸-۱- چنانچه تأمین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست مواد موضوع قرارداد باشد، می تواند با کسب موافقت کارفرما از آزمایشگاه های معتبری که مشخص می گردد، جهت آزمایش کالای موضوع قرارداد استفاده نماید. در این صورت تمامی هزینه های مربوط به عهده تأمین کننده می باشد.

۲۹-۱- تأمین کننده می بایست دارای بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان مربوطه و اشخاص ثالث باشد. در صورت بروز حادثه هنگام تولید، حمل و تخلیه کالای موضوع قرارداد، مسئولیت های مرتبط به عهده تأمین کننده می باشد و از این حیث کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال کارکنان تأمین کننده و اشخاص ثالث ندارد.

۳۰-۱- کیفیت مواد افزودنی به آب شرب در خصوص مواردی که در این اسناد اشاره نگردیده باید به گونه ای باشد که غلظت آلاینده در آب شرب پس اضافه شدن پلی آلومینیوم کلراید، از ۱۰ درصد حد مجاز تعیین شده در استاندارد ملی ایران ویژگی های آب آشامیدنی به شماره ۱۰۵۳ و سایر استانداردهای ملی برای آب آشامیدنی، تجاوز ننماید.

۲- شرایط نمونه برداری و الزامات مواد اولیه و ملاحظات بهداشتی:

۲-۱- شرایط نمونه برداری از بسته های پودری و مخازن پلی آلومینیوم کلراید (PAC) مایع باید مطابق شرایط زیر باشد:

- محل نمونه برداری، نمونه برداری را در محل آزمون انجام گیرد.
- مقدار نمونه PAC، سه نمونه ۰/۵ lit یا ۰/۵ kg از هر مخزن یا کیسه جمع آوری کنید. این نمونه ها را در ظروف شیشه ای مقاوم در برابر رطوبت و هوا ذخیره کنید، به گونه ای که هر کدام به وضوح با یک برچسب و امضای نمونه بردار شناسایی شوند.
- توزیع، یکی از سه نمونه مهر و موم شده PAC برای استفاده فوری کارفرما مطابق بند الزامات می باشد. دو نمونه مواد باقی مانده را برای استفاده در آینده، در صورت لزوم نگه داری شوند.
- نگه داری، نمونه های مواد باید قبل از دور ریختن، حداقل به مدت ۱۵ روز پس از تاریخ دریافت محموله نگه داری شوند.





- نمونه‌های آزمون، نمونه‌های آزمون PAC را از نمونه مواد مهر و موم شده که به آزمایشگاه تحویل داده شده است، تهیه گردد. گشودن مهر ظروف نمونه تنها هنگامی که نیاز به برداشتن نمونه برای آزمون باشد، انجام شود. ظرف نمونه را بلافاصله پس از برداشتن نمونه آزمون، مهر و موم کنید. نمونه PAC را قبل از آنکه از آن برداشته شود بطور کامل مخلوط کنید. نمونه آزمون را در یک ظرف شیشه‌ای غیرقابل نفوذ نسبت به هوا نگه داری شود.

۲-۲- تأمین کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرآیند و اجرای همه کنترل‌های لازم، مطابق با الزامات زیر به عهده تأمین کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله‌های موضوع قرارداد نمونه‌برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح‌دید ناظر مقیم است.

۲-۳- الزامات و مشخصات مواد:

- مواد در تماس با آب شرب باید مطابق با استاندارد ملی ایران ویژگی‌های آب آشامیدنی به شماره ۱۰۵۳ و سایر استانداردهای ملی برای آب آشامیدنی باشد.

• خواص فیزیکی مورد نیاز :

محصولات PAC، محلول‌هایی روشن تا حدودی کدر، فاقد ذرات خارجی قابل مشاهده و یا رسوب می‌باشند. وزن مخصوص پلی آلومینیوم کلرید محلول، بایستی در محدوده ۱/۱ تا ۱/۴ باشد. وزن مخصوص با توجه به محتوای PAC و محتوای محصولات جانبی نمکی آن، متغیر است.

• خواص شیمیایی مورد نیاز:

انواع محصولات پلی آلومینیوم کلرید می‌توانند دارای عملکرد و مشخصات متفاوتی باشند. تعیین کیفیت و انطباق آن با الزامات مورد توافق اغلب به گونه خاصی از محصول، با عوامل کلیدی می‌انجامد که با استفاده از روش‌های مختلف آزمایش به دست می‌آیند. بر این اساس، روش‌های جایگزین را می‌توان برای تعیین شاخص‌های کلیدی و ترکیبات مورد استفاده قرار داد.

• ناخالصی عمومی:

ناخالصی عمومی، محصول PAC عرضه شده براساس این استاندارد نباید دارای مقادیر ناخالصی‌هایی مضر برای سلامت و کیفیت آب تصفیه شده با این محصولات باشد. در حال حاضر این استاندارد برای PAC تهیه/تولید شده با روش‌های معتبر شناخته شده و از مواد خام خالص تهیه شده است. اگر روش‌های ساخت دقیق نبوده و یا از مواد خام نامناسب استفاده میشود، ممکن است ناخالصی‌هایی وجود داشته باشد که با شیوه‌های متعارف تصفیه آب متناسب نمی‌باشند. در چنین مواردی، لازم است با آزمایش نمونه توسط، تولیدکننده، مشخص شود که محصول برای اهداف تصفیه آب آشامیدنی مناسب است. این آزمون باید بوسیله یک آزمایشگاه معتبر و دارای صلاحیت تحت پوشش وزارت بهداشت انجام یا تایید شده باشد.

• ناخالصی‌های خاص که ممکن است برای تست اهمیت زیادی داشته باشند عبارتند از:

آنتیموان، آرسنیک، باریم، بور، کادمیوم، کروم، مس، فلوراید، آهن، سرب، منگنز، جیوه، مولیبدن، نیکل، سلنیوم و روی

• گواهی نامه های محصولات، PAC، به عنوان یک افزودنی مستقیم در تصفیه آب آشامیدنی استفاده می شود. این مواد باید به عنوان مواد مناسب برای تماس با آب و یا تصفیه آب آشامیدنی توسط یک سازمان معتبر صدور گواهینامه مطابق با ANSI / NSF60 تایید شده باشند. ارزیابی باید مطابق با الزاماتی انجام شود که کمتر از موارد مندرج در ANSI / NSF60 نباشد. صدور گواهینامه باید توسط یک سازمان صادر کننده مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان ملی استاندارد انجام شود.

• هشدار: تماس با محصولات PAC ممکن است باعث سوختگی یا سوزش چشم یا پوست شود. لباس محافظ همانند دستکش لاستیکی، چکمه، شلوار، کت و لوازم محافظت از چشم، مانند عینک و یا ماسک صورت، توصیه می شود.

• نیازمندی های امنیتی برای محموله های فله، بخش عمده ای از محصول باید با استفاده از یکی از اقدامات امنیتی زیر یا ترکیبی از این اقدامات ایمن گردد:

• مهر و موم، بخش عمده ای از محصول ممکن است با یک شماره منحصر به فرد و مهر و موم غیر قابل دستکاری مهر و موم شده باشد. شماره های مهر و موم باید در اسناد حمل و نقل، از جمله بارنامه ثبت شوند. مهر و موم ها باید به محض دریافت محصول، توسط کارفرما بازرسی شده و در صورت وجود شواهدی مبنی بر دستکاری و یا برداشته شدن مهر، به تأمین کننده گزارش شود.

• زنجیره ای از حفاظت، زنجیره ای مداوم از حفاظت ممکن است بین تأمین کننده و کارفرما در طول ذخیره سازی و حمل و نقل حفظ شود که توسط کارفرما مشخص شده است.

• روش جایگزین، یک روش یا روش های جایگزین که مورد توافق تأمین کننده و کارفرما بوده و بتواند اطمینان کامل از حفاظت در برابر دستکاری را فراهم کند.

• گواهینامه پذیرش: کارفرما ممکن است به هر دو گزینه زیر نیاز داشته باشد:

■ استشهاد از شرکت تهیه کننده و یا، تولید کننده که محصول ارایه شده با توجه به سفارش کارفرما و مطابق با تمام الزامات قابل اجرا در این استاندارد می باشد.

■ گواهی کیفیت محصول در زمان تحویل که شامل جزئیات موارد مورد نظر است.

• اطلاعات زیر باید توسط تأمین کننده علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی و خصوصی تهیه گردد:

• برگه آنالیز شامل غلظت آلومینیوم برحسب Al_2O_3 و Al ، درصد قلیائیت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین

• اثرات بهداشتی مواد شیمیایی مورد استفاده برای تصفیه آب آشامیدنی، مطابق با استاندارد

ANSI / NSF60

• کارفرما اعلام می کند که محصول را در صورت انبارش یا بسته بندی بدون مهر و یا با مهر و موم آسیب دیده، رد کند. همچنین کارفرما می تواند محصول حمل شده در ظروف یا بسته بندی فله، بدون مهر یا با مهر و موم آسیب دیده را رد کند، مگر اینکه آزمون های انجام شده توسط کارفرما روی نمونه نماینده، تطابق محصول را با روش های آزمون نشان دهد. عدم تطابق با روش های آزمون یا نواقص در مهر و موم، می تواند علت کافی برای رد محموله باشد.

• هر گونه تغییر مقررات، تعاریف و اصطلاحات نسبت به این استاندارد باید توسط کارفرما به عنوان شرایط خرید، ارایه شود.



۴-۲- روش های آزمون - عمومی

- اجرا، آزمون نمونه باید ظرف هفت روز پس از دریافت محموله، توسط کارفرما به پایان برسد.
- روش آزمون، روش آزمون PAC باید با روش های استاندارد های ذکر شده مطابقت داشته باشد. استفاده از روش های جایگزین تنها با پذیرش کتبی کارفرما مجاز خواهد بود. در صورت بروز هر گونه تعارض، روش های مندرج در استاندارد مورد نظر کارفرما ملاک خواهد بود. در حالی که عملکرد برخی از مواد به طور کامل بر مبنای آنیون کلرید است، سایر مواد را می توان کاملاً و یا بر اساس سهم غلظت، وابسته به آنیون سولفات و یا دیگر آنیون ها دانست. اغلب، روش های ساده مانند وزن مخصوص و کدورت می تواند شاخص اولیه و سریع در خصوص مشکلات کیفیت محصول بوده و یا وجود ناخالصی های آن را بیان کند. تأمین کننده متعهد به رعایت مشخصات مندرج در متن حاضر و جدول الف و ستون مشخصات ذکر شده برای پلی آلومینیوم کلراید می باشد.
- **مقررات محصول نامنتطبق :**

- اگر محصول PAC تحویل داده شده به کارفرما، مشخصات شیمیایی، فیزیکی، ایمنی، و یا امنیتی مورد نیاز این استاندارد را برآورده ننماید، کارفرما باید گزارش محصول نامنتطبق را ظرف مدت ۲۱ روز پس از دریافت محموله در مقصد به تأمین کننده ارایه کند. نتایج آزمون کارفرما ملاک خواهد بود، مگر این که تأمین کننده طی مدت پنج روز پس از دریافت اطلاع از نامنتطبق بودن محصول، درخواست تکرار آزمون را ارایه کند. پس از دریافت درخواست برای آزمون مجدد، کارفرما باید یکی از نمونه های مهر و موم شده را مطابق برای تأمین کننده نگه داری کند. اگر نتایج به دست آمده از انجام آزمون مجدد بر روی نمونه جدید با نتایج به دست آمده توسط کارفرما همخوانی نداشته باشد، نمونه دیگری، مهر و موم شده، باید برای تجزیه و تحلیل به یک آزمایشگاه داور، که مورد تایید طرفین باشد، ارسال شود. نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل داور باید به عنوان نتیجه نهایی پذیرفته شود.
- صدور گواهی مرغوبیت برای اطلاع کارفرما و تأمین کننده به منظور هماهنگی لازم برای حمل محموله به انبار کارفرما
- ارسال کلیه گزارش ها و گواهی های صادره برای دستگاه نظارت کارفرما
- کارفرما می تواند راساً نسبت به راستی آزمایی گزارش های دریافتی در خصوص کیفیت کالای قرارداد اقدام نماید. در صورت بروز اختلاف بین بازرس و کارفرما، ملاک نظر کارفرما خواهد بود.



۳- استانداردها و دستورالعمل‌ها

{ استانداردها و دستورالعمل‌های الزامی در این بخش باید درج شود }

پیوست یک:

فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف قرارداد

جدول تفکیک مبلغ قرارداد- ریال

ردیف	شرح	بهای واحد	مقدار	بهای کل
	الف- بخش تهیه و تامین کالا			
۱	پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول / پودری طبق مشخصات فنی	تن		
۲	....			
	ب- بخش بارگیری، حمل و تحویل به کارفرما			
۱	بارگیری	تن		
۲	حمل	تن- کیلومتر		
۳	تخلیه و تحویل	تن		
۴	....			
	جمع کل- مبلغ قرارداد			
	مبلغ قرارداد به حروف:			

- توضیح ۱: هزینه‌های انجام آزمایشات مربوطه مطابق شرایط درج شده در قرارداد در مبالغ مربوط به تهیه و تامین کالا لحاظ شده است.
- توضیح ۲: مقدار پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری و فاصله حمل باید در اسناد توسط کارفرما درج شود. فاصله حمل براساس حاصلضرب مقدار پلی آلومینیوم کلراید (PAC) در فاصله از خروجی شرکت تهیه کننده/ تولیدکننده تا محل تحویل اعلام شده کارفرما تعیین می‌شود. در صورتیکه چند محل تحویل با مقدارهای مختلف پلی آلومینیوم کلراید (PAC) مدنظر کارفرما باشد، باید مجموع حاصلضرب مقدار در فاصله حمل در ردیف مربوطه درج شود.
- توضیح ۳: فاصله حمل براساس کیلومتر اژ تعیین شده از کوتاهترین مسیر بین محل تهیه/تولید تا محل تحویل ملاک عمل خواهد بود.
- توضیح ۴: نرخ برابری ارز (.....) در قرارداد حاضر در تاریخ پایه (.....) برابر ریال می‌باشد.





پیوست دو :

برنامه زمان بندی

کارفرما برنامه زمان بندی تامین و تحویل کالا را حداقل در سطح دو در این پیوست درج می نماید.

۱- برنامه زمانبندی تفصیلی انجام کامل بایستی توسط تامین کننده ظرف مدت ۱۴ روز پس از تنفیذ قرارداد جهت تأیید در اختیار کارفرما قرار داده شود.

۲- مدت کل زمان قرارداد روز (..... ماه) می باشد.

۳- برنامه‌ی اعلام شده به عنوان تعهد تامین کننده برای تامین کافی و به موقع مواد و کالای در نظر گرفته می شود. زمان و مقدار مورد نیاز از مواد و کالا موضوع قرارداد برای هر یک از محل های تحویل از * (صفر) تن در ماه (عدم نیاز در آن ماه) تا حداکثر قید شده در اسناد با نظر و ابلاغ کتبی کارفرما اعلام خواهد شد. اعلام نیاز به صورت معمول در محدوده‌ی ذکر شده در قرارداد قبل از نیاز به ارسال محموله انجام می شود ولی در شرایط اضطرار و نیاز آتی به کالای موضوع قرارداد، تامین کننده موظف است ظرف مدت حداکثر ۴۸ ساعت پس از اعلام کارفرما محموله‌ی مورد نیاز را در محل اعلام شده تحویل دهد.

۴- ساختار شکست فعالیت ها بایستی طوری تهیه شود که زمان شروع، خاتمه و مدت انجام کار فعالیت های مشروحه ذیل به روشنی در برنامه زمانبندی تفصیلی قید شده باشد.

سطح اول :

- نهایی نمودن فهرست سفارش کالا با تأیید کارفرما
- تهیه و تدارک کالا طبق جدول مقادیر پیوست شماره دو
- حمل کالا و تخلیه در محل تحویل کارفرما

سطح دوم : {در هر فعالیت اصلی طبق سطح اول باید جزئیات انجام کار در سطح دوم درج شود} :

- برای بخش اول کالای تولیدی به میزان و در محل تحویل دهد.
- برای بخش دوم کالای تولیدی به میزان و در محل تحویل دهد.
-

۵- تامین کننده موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی خود را به گونه‌ای BREAK DOWN و سطح بندی نماید که کلیه فرایندهای مربوط به تامین و تحویل کالا و مواد تا پائین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح ۱ تا ۲ مطابق با WBS مورد تأیید کارفرما و سطوح پایین تر مطابق آیتمهای قراردادی باشد.

۶- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمانبندی لازم است تامین کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در انجام تعهدات، نسبت به اخذ تأییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری را جهت تأیید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید.

۷- تأمین کننده موظف است همراه با توجه به پیشرفت فعالیتها، برنامه زمانبندی خود را به گونه‌ای که اختلاف بین Baseline و وضعیت تحویل مواد و کالا، قابل رؤیت و کنترل باشد، به روز نماید و فایل برنامه زمانبندی را بطور کامل در اختیار کارفرما قرار دهد.

۸- محل‌های تحویل و فاصله حمل و زمان تحویل به شرح زیر می‌باشد:

.....

پیوست سه:

شرح خدمات بازرسی برای تولید و تحویل کلای موضوع قرارداد

۱- هدف

هدف از تهیه این مدرک حصول اطمینان از کیفیت «مواد منعقد کننده» مورد استفاده در «پروژه»، مطابق با «الزامات و نیازمندی‌های فنی و کیفی» تصریح شده در «قرارداد» و «استانداردهای مرجع» از طریق «کنترل» و «بازرسی‌های سطح دو» لازم بر روی «مواد اولیه»، «فرآیند تولید» و «کنترل محصول نهایی» می‌باشد به گونه‌ای که «انطباق» محصول نهایی مورد استفاده در «پروژه» با «معیارهای کیفی» مورد نظر در «حدود مورد انتظار کارفرما» تضمین گردد. این شرایط و شرح خدمات برحسب نیاز توسط کارفرما تدقیق و پس از ابلاغ به شرکت بازرسی، برای تأمین کننده جهت رعایت و انجام تعهدات مشخص شده، ارسال خواهد شد.

۲- دامنه کاربرد

این مدرک به‌طور مشخص «بازرسی و کنترل کیفیت مواد منعقد کننده» در سطح دو «پروژه» را پوشش می‌دهد.

۳- مسئولیت

- مسئولیت تضمین حسن اجرای این مدرک، بر عهده کارفرما می‌باشد.
- مسئولیت مستقیم نظارت بر اجرای این مدرک، بر عهده شرکت بازرسی منتخب و مورد تایید کارفرما خواهد بود که به خدمت گرفته خواهد شد.
- مسئولیت اجرای این مدرک بر عهده تأمین کنندگان خواهد بود.

۴- اصطلاحات و تعاریف

اصطلاحات و تعاریف «فنی» به کار رفته در این مدرک مطابق با استانداردهای ملی ایران به شماره «INSO 3601» برای کلروفریک، «INSO 3096» برای سولفات آلومینیوم، «INSO 22741» برای آهک، استانداردهای تعریف شده برای پلی آلومینیوم کلراید و پلی اکریل آمید می‌باشد.





اصطلاحات و تعاریف عمومی این مدرک به شرح ذیل می باشد:

- طرح کیفیت فرآیند تولید (Manufacturing Process Quality Plan-MPQP): مدرکی یکپارچه که چگونگی تعریف کنترل های کیفی و بازرسی های لازم جهت تولید و استفاده از محصولی خاص در پروژه، سطوح سلسله مراتبی درگیر در این فرآیند و چگونگی مستند سازی نتایج حاصله را صحنه گذاری می نماید.

- پروژه:

- کارفرما: شرکت

- تأمین کننده: شرکت تولید کننده یا عرضه کننده کالای مورد نیاز پروژه می باشد.

- بازرس شخص ثالث Third-party inspection Agent: فرد یا سازمانی مورد تایید کارفرما می باشد.

۵- ملاحظات و الزامات

«کیفیت» در این شرح خدمات همه مفاد قرارداد شامل کیفیت پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول/ پودری تهیه شده/تولیدی و مراحل اجرایی شامل بارگیری و حمل و تحویل محصول را در بر می گیرد.

در خصوص تعداد مراحل اجرایی هر یک از فرآیندهای بازرسی برای لحاظ شدن در جدول پیشنهاد قیمت و اجرا در طول انجام خدمات بازرسی؛

- مواردی که در این شرح خدمات مستقیماً به تعداد آنها اشاره شده است مطابق با تعداد خواسته شده.
- موارد مربوط به حمل هر محموله، چه بررسی مدارک چه انجام آزمون، مطابق با تعداد محموله های اعلامی در سال
- مواردی که به تعداد آنها در این شرح خدمات اشاره نشده است باید مطابق با استانداردهای مورد اشاره در متن قرارداد تعیین شوند.
- در مواردی که بین تعداد خواسته شده در این شرح خدمات و استانداردها مرتبط اختلاف باشد، ملاک تعداد بالاتر خواهد بود.
- بررسی مدارک مختلف مورد اشاره در این شرح خدمات که به تعداد آنها در اینجا یا استانداردها اشاره نشده است باید هر ماه یک بار (۱۲ بار در سال) انجام شود. در مواردی که مستقیماً به انجام آزمون یا آنالیز توسط بازرس اشاره نشده است، بررسی مدارک آزمون ها یا کالیبراسیون های انجام شده توسط تهیه/تولیدکننده کافی است. کارفرما می تواند در موارد خاص درخواست انجام آزمون برای این موارد را داشته باشد.
- اولین نمونه برداری، بررسی مدارک و به طور کلی همه فرآیندهای موضوع شرح خدمات بازرسی باید پس از ابلاغ قراردادهای مربوطه و قبل از ارسال اولین محموله ها یا هم زمان با آنها انجام شوند.

۶- وظایف بازرس

۱- دریافت قرارداد خرید پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول / پودری، مدارک فنی، فهرست استانداردهای مرجع مندرج در متن قرارداد، انجام بازرسی های لازم و بررسی نتایج آزمایشات و آنالیزهای کیفی کالای تولیدی تا محصول غیر منطبق با این مقادیر ارسال نگردد. روش آزمون نیز، باید مطابق با استانداردهای فوق باشد. این آزمون ها باید توسط واحد کنترل کیفی، تولیدکننده انجام شوند که کنترل انجام و بررسی نتایج آنها به عهده بازرس است.

۲- دریافت، بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه تحویل کالای تهیه شده/تولیدی تامین کننده طرف قرارداد و ارائه نقطه نظرات به دستگاه نظارت کارفرما. در این بخش برنامه حمل و تعداد محموله های مشمول خدمات بازرسی باید از کارفرما تحویل گرفته شده و هزینه های مربوطه بر همین اساس در جدول پیشنهاد قیمت بازرسی اعلام شوند.

۳- تهیه، تدوین و اجرای طرح بازرسی شامل موارد ذیل و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما شامل:

۱-۲- بررسی امکانات کنترلی تهیه/تولیدکننده و نظارت بر صحت آنها

۱-۱-۲- بررسی و اظهار نظر در مورد وضعیت کالیبراسیون ابزارآلات کنترلی

۲-۱-۲- تعیین وضعیت آزمون های قابل انجام در محل تهیه/تولیدکننده

۲-۲- تعیین آزمایشگاه های مورد تأیید کارفرما جهت انجام آزمون های مورد نیاز غیر از آزمایشگاه طرف قرارداد یا مستقر در شرکت تهیه/تولیدکننده

۳-۲- تهیه و اجرای طرح بازرسی و چک لیست های کنترلی براساس مشخصات فنی مندرج در قرارداد،

۴-۲- مشخصات کیفی محصول و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده گواهی نامه های کیفی هر محموله

۱-۴-۲- مشخصات مواد اولیه و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده گواهی نامه های کیفی مواد اولیه به لحاظ نداشتن ناخالصی یا اثر نامناسب بر آب آشامیدنی

۲-۴-۲- مشخصات فرآیند تولید در مواردی که در یک کارخانه از فرآیندهای مختلف برای تولید محصول استفاده شود.

۳-۴-۲- مشخصات و روش اجرای خدمات بارگیری و حمل

۴-۴-۲- مشخصات کمی محصول شامل مشخصات باسکول صادر کننده گواهی نامه های کمی محصول و بررسی فرآیند توزین، صحت عملکرد باسکول، استاندارد و کالیبره بودن آن و دارا بودن گواهی نامه های قانونی در مورد باسکول و فرآیند توزین

۵-۲- مشخصات وضعیت خودرو، رانندگان، تجهیزات فنی و ایمنی جمعی و فردی لازم برای اطفاء نشت پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول از مخازن پلی اتیلنی ضمن حمل و نقل و برای اطفاء حادثه پلی آلومینیوم کلراید (PAC) پودری از کیسه ها و بشکه های پلی اتیلنی ضمن حمل و نقل

۶-۲- مشخصات آزمایشگاه معتمد در مورد آزمون های تصادفی کنترل کیفی که توسط بازرس یا کارفرما انجام می شود.

۷-۲- ایجاد و تکمیل چک لیست کنترل نهایی و تأیید منطبق بودن محموله جهت ارسال به محل تحویل توسط کارفرما





- ۴- تعیین برنامه، روش نمونه‌برداری و اجرای آزمون‌ها مطابق استانداردهای پیش‌گفته و با تأیید کارفرما از مواد اولیه و محصول طی مراحل مختلف تهیه/تولید تا تحویل در محل.
- ۵- برنامه‌ریزی جهت حضور منظم بازرسین قبل از ارسال محموله و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما.
- ۶- بررسی و اظهار نظر و تجزیه و تحلیل نتایج بازرسی‌ها و آزمایش‌های انجام شده در کل فرآیند تهیه/تولید، تحویل و بازرسی (آزمون‌های تصادفی) و ارائه گزارش به دستگاه نظارت کارفرما
- ۷- بررسی صحت عملکرد واحد کنترل کیفی تهیه/تولیدکننده شامل:
- ۱-۷- بررسی مدارک و گواهی‌نامه‌های آزمایشگاه کنترل کیفی شرکت تهیه/تولیدکننده طرف قرارداد
- ۲-۷- نظارت بر نحوه اجرای آزمون‌ها و بررسی مطابقت روش اجرا با استانداردهای مندرج در گواهی‌نامه‌های اخذ شده
- ۳-۷- بررسی تاریخ اعتبار گواهی‌نامه‌های اخذ شده
- ۸- راستی‌آزمایی نتایج آزمایش‌های واحد کنترل کیفی تهیه/تولیدکننده. در این خصوص؛
- ۱-۸- آزمون‌های اصلی باید توسط واحد کنترل کیفی تهیه/تولیدکننده انجام شوند.
- ۹- انجام و ارسال نتیجه آزمایش درصد خلوص پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری به همراه هر محموله. در این خصوص؛
- ۱-۹- تعداد آزمون‌های درصد خلوص پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری برابر با تعداد محموله‌ها است.
- ۲-۹- قبل از تأیید مناسب بودن مشخصات کمی و کیفی و مطابقت آن با مفاد قرارداد محموله نمی‌تواند حمل شود.
- ۱۰- بررسی انطباق کلیه مدارک درخواستی کارفرما مطابق قرارداد خرید با مدارک تهیه/تولیدکننده
- ۱۱- ایجاد مشخصه تأیید محموله (برچسب یا برگه تأیید و پلمپ و ...) برای محموله‌های مورد تأیید شرکت بازرس
- ۱۲- جلوگیری از ارسال محموله‌های نامنطبق به لحاظ کیفی یا کمی

۷- شرایط پرداخت هزینه‌های اجرای خدمات بازرسی:

- پرداخت هزینه‌ها از سوی کارفرما بر اساس اجرای خدمات مطابق با صورت‌وضعیت‌های ماهانه انجام خواهد شد.
- هزینه‌موردی که با درخواست کتبی کارفرما علاوه بر تعداد ذکر شده در این شرح خدمات انجام شوند، مطابق با قیمت واحد اعلامی در برگه پیشنهاد قیمت بازرس و از محل ۲۵٪ خدمات اضافی قرارداد بازرسی پرداخت خواهند شد.
- ملاک عمل در زمان بروز اختلاف بین هر یک از نتایج آزمون‌های انجام شده توسط آزمایشگاه شرکت تولیدکننده، بازرس یا کارفرما، تشخیص کارفرما است. با این حال و در صورت اعتراض تولیدکننده یا

بازرس و درخواست آنها برای تکرار آزمون‌ها و پذیرش درخواست از سوی کارفرما، انجام آزمون تکراری امکان‌پذیر است. پرداخت هزینه آزمون‌های تکراری به عهده‌ی طرفی است که نتایج آزمون اول آن نپذیرفته است.

۸- شرایط بازرسی و ارسال گزارش

- بازرس متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را در نهایت صداقت و مهارت حرفه ای در حد استانداردهای بین المللی انجام دهد و در امر بازرسی از افراد کاردان و متخصصی که واجد شرایط می باشند استفاده نماید.
- چنانچه کارفرما تشخیص دهد هریک از کارکنان بازرس صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را بدون اینکه تعهد و هزینه هایی برای وی ایجاد کند از بازرس بخواهد و بازرس نیز ملزم به اجرای آن خواهد بود.
- چنانچه در حین آزمایشات بعمل آمده توسط بازرس، اشکال یا مغایرتی در کیفیت کالای تولید شده مشاهده گردد باید موارد مغایرت کتبا به تأمین کننده و کارفرما اعلام گردد تا تأمین کننده نسبت به رفع آنها اقدام نماید. در غیر اینصورت تا حصول نتیجه مطلوب دستور توقف تولید یا خرید صادر و مراتب به کارفرما اعلام گردد.
- چنانچه موارد انحراف و نقایص و عدم تطابق مورد پذیرش تأمین کننده قرار نگیرد بازرس موارد را به کارفرما کتبا اطلاع می دهد.
- بازرس متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقد شده با تأمین کننده و تطابق با مدارک موجود، مسئله را پیگیری کرده و گزارش های لازم را برای کارفرما ارسال نماید.
- چنانچه انحراف و نقایصی از تأمین کننده مشاهده شود که بازرس آن را گزارش نکرده باشد، بازرس بدون هیچگونه قید و شرطی جوابگوی نواقص، خسارات و اشتباهاتی است که ناشی از عدم انجام وظایف محوله اش می باشد. خسارت وارده این حیت کلاً به عهده بازرس خواهد بود.
- بازرس متعهد است که از تاریخ اعلام تأمین کننده طرف مدت حداکثر ۷ روز گزارش های لازم را در مورد بازرسی یا آزمایش کتبا برای کارفرما ارسال نماید.
- بازرس متعهد می گردد در صورت اتمام مراحل بازرسی لازم و تایید شدن اقلام تأمین شده نسبت به درج شماره تولید و برچسب بازرسی بروی کلیه اجناس و صدور مجوز حمل کالا اقدام نموده و یک نسخه از آزمایشات فنی نهایی شده به همراه گزارش نهایی بازرسی فنی را جهت اطلاع کارفرما ارسال نماید. ضمناً در دو حالت رد یا قبول اقلام بازرسی موظف به ارائه مدارک و آزمایشات انجام شده بروی اقلام به کارفرما می باشد.
- بازرس متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقد شده با تأمین کننده و تطابق با مدارک موجود، مسئله را پیگیری کرده و گزارش لازم را برای کارفرما ارسال نماید.
- بازرس متعهد است به محض مشاهده هرگونه انحراف از مفاد قرارداد منعقد شده بین تأمین کننده و کارفرما مراتب را در اسرع وقت به کارفرما اطلاع دهد و در صورت نیاز کارشناسانی را جهت بررسی مسئله بکار گمارد.



۹- روش اجرا

فرآیند کار اینگونه خواهد بود که بسته به «الزامات فنی و کیفی تصریح شده در قرارداد»، «استانداردهای مرجع» و همچنین «موارد خاص مدنظر کارفرما»، سطوح کنترلی و بازرسی کالا «متناسب با مفاد این مدرک تعریف و در چهار بخش مجزا شامل «کنترل کیفیت مواد اولیه ورودی»، «کنترل کیفیت فرآیند تولید» و «کنترل کیفیت نمونه‌برداری از خط تولید و کالا» و «تایید نهایی کالا» اجرا می‌گردد. بازرس موظف خواهد بود بر اساس الزامات و نیازمندی‌های ذکر شده در محل تأمین کالا حضور داشته و مستندات لازم جهت حصول اطمینان کارفرما از کیفیت محصول تأمین شده را تهیه و تنظیم نماید.

۱۰- منابع و مراجع: کلیه استانداردهای صادر شده از سوی سازمان ملی استاندارد و نشریات و دستورالعمل‌های شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور





اسناد تأمین سولفات آلومینیوم

فصل اول - آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی تأمین سولفات آلومینیوم

آگهی فراخوان

فرمت اول (در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام شود):

شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه‌ای (به عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله‌ای نسبت به انتخاب تأمین‌کنندگان واجد صلاحیت جهت تأمین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید. متقاضیان شرکت در مناقصه می‌توانند جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی، از ساعت مورخ الی ساعت مورخ به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir مراجعه نموده و اسناد را دریافت نمایند. متقاضیان موظف هستند پس از تکمیل مدارک خواسته شده، مدارک را حداکثر تا ساعت مورخ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir بارگذاری نمایند.
شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه‌ای

فرمت دوم (در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام نشود):

شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه‌ای (به عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله‌ای نسبت به انتخاب تأمین‌کنندگان واجد صلاحیت جهت تأمین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید. متقاضیان شرکت در مناقصه از تاریخ تا تاریخ برای دریافت اسناد ارزیابی توان تأمین‌کنندگان و اسناد مناقصه با در دست داشتن معرفی‌نامه و فیش بانکی (به مبلغ ریال به حساب جاری بانک شعبه به نام شرکت به شرکت واقع در واحد مراجعه نمایند. (تلفن:)
 مناقصه‌گران پس از دریافت و مطالعه اسناد تکمیل شده را تا تاریخ [حداقل به مدت ۱۴ روز کاری از تاریخ آخرین مهلت دریافت اسناد]، مهلت خواهند داشت تا اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکات لاک و مهر شده به واحد شرکت به نشانی: تحویل و رسید دریافت نمایند.
 شرکت دس
 تلفن: فاکس:
 آدرس پست الکترونیکی: آدرس وب سایت:



اسناد ارزیابی کیفی تأمین کنندگان

♦ الف- کلیات

علاوه بر مراتبی که در فراخوان استعلام ارزیابی این طرح ذکر شده است شرایط مشروحه ذیل نیز به استناد آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات - تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران - مورد عمل قرار خواهد گرفت و آیین نامه معاملات شرکت های آب و فاضلاب.

این اسناد با فرض اینکه مبلغ برآورد مناقصه کمتر از بیست برابر نصاب معاملات متوسط می باشد تنظیم گردیده است، در صورتیکه مبلغ برآورد مناقصه بیش از این مقدار باشد باید به تشخیص دستگاه مناقصه گزار مطابق بند ب ماده ۲۴ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات عمل گردد.

۱- اصطلاحات ذیل در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

تولید: مجموعه فعالیت هایی که با بکارگیری و سازماندهی سلسله عوامل و نهادهایی همچون سرمایه و منابع طبیعی و مصنوعی، به ایجاد کالا و خدمات بیانجامد.

تولید کننده: شخص یا اشخاصی که مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولید شده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می سازد.

عرضه: مقدار کالا و موادی که طی دوره معین به بازار ارائه می گردد.

عرضه کننده: شخص یا اشخاصی که نماینده انحصاری تولید کنندگان، نماینده رسمی تولید کنندگان یا شخص یا اشخاص حقوقی دارای موافقتنامه همکاری محضری معتبر با تولید کنندگان.

تامین کنندگان: اعم از تولید کنندگان یا عرضه کنندگان.

سایر اصطلاحات بکار رفته به ترتیب براساس قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات، آیین نامه بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات، قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین تعریف و تفسیر می شوند.

۲- توان انجام تعهذات تامین کنندگان داوطلب پس از دریافت اطلاعات عمومی و بررسی های لازم و با توجه به امتیازات حاصله براساس معیارهای ارائه شده در اسناد، تعیین شده و فهرست شرکت های حائز شرایط برای دعوت به مناقصه اعلام می گردد.

۳- اطلاعات عمومی مناقصه که جهت تکمیل اسناد ارزیابی در اختیار تامین کنندگان قرار می گیرد به شرح زیر می باشد:

- گزارش شناخت مناقصه

- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

- جداول ارزیابی

۴- داوطلبان شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک خواسته شده را در پاکت سر بسته لاک و مهر شده، تنظیم و تا پایان وقت اداری تاریخ مندرج در فراخوان به نشانی مندرج در فراخوان تسلیم نمایند (یا در زمان مقرر در سایت www.Setadiran.ir بارگذاری نمایند). بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی تامین کننده و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، تسلیم گردد.





- ۵- منظور از اسناد ارزیابی، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند (۳) می‌باشد.
- ۶- در صورتی که تأمین‌کننده به هر عنوان پس از دریافت اسناد، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد مندرج در فراخوان به دستگاه مناقصه‌گزار، اطلاع دهد.
- ۷- مدت قرارداد: برنامه زمانی کلی مطابق جدول برنامه زمانبندی برابر (....) ماه می‌باشد.
- ۸- محل تأمین اعتبار قرارداد: از محل (منابع عمومی (عمرانی) / منابع داخلی / سایر منابع} و شرایط تأمین آن {نقدی / اوراق مشارکت / اسناد خزانه}
- ۹- مبلغ برآورد مناقصه: ریال می‌باشد. مبلغ قرارداد براساس پیشنهاد برنده مناقصه خواهد بود.
- ۱۰- هیات ارزیابی، اسناد ارزیابی تکمیل شده را پس از محاسبه امتیازات تأمین‌کنندگانی که اسناد ارزیابی را در مهلت مقرر تحویل داده اند، بررسی نموده و تأمین‌کنندگانی که حداقل ۶۰٪ امتیاز کل معیارهای ارجاع کار را کسب نموده باشند و از سایر شرایط مندرج در اسناد حاضر برخوردار باشند به مناقصه دعوت می‌شوند.
- ۱۱- حداقل تعداد تأمین‌کنندگان واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه سه مناقصه‌گر می‌باشد. در صورتی که تعداد سه تأمین‌کننده، حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را کسب نمایند، برای یکبار فرایند ارزیابی تجدید می‌شود و در ارزیابی دوم، حداقل دو تأمین‌کننده که دارای بالاترین امتیاز باشند، به مناقصه دعوت می‌شوند. لازم به توضیح است در ارزیابی دوم، کمیته فنی بازرگانی جهت رقابتی‌تر شدن مناقصه اختیار دارد حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را به گونه‌ای کاهش دهد که تأمین‌کنندگان بیشتری را جهت دعوت به مناقصه در برگیرد.
- ۱۲- اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، به تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار، آن اسناد مردود است و عیناً به تأمین‌کننده مسترد می‌گردد. تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶ ت/ ۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ ۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران به این اسناد منضم شده تلقی می‌گردد.
- ۱۳- ارزیابی کیفی تأمین‌کنندگان به روش وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر تأمین‌کننده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر تأمین‌کننده، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد.
- ۱۴- در صورت حضور تأمین‌کنندگان به صورت مشارکت، باید یک موافقت‌نامه تهیه گردد که در آن:
- (۱) کلیه اعضا مشترکاً و منفرداً مسئول خواهند بود، (۲) هیچ محدودیتی در رابطه با تعداد شرکا وجود نخواهد داشت، (۳) پیشنهاد باید به نحوی به امضا برسد که برای تمامی اعضا به لحاظ قانونی الزام‌آور باشد، (۴) یکی از اعضا به عنوان مسئول نماینده معرفی خواهد شد تا از طرف دیگر اعضای مشارکت مجاز به پذیرش مسئولیت‌ها و دریافت دستورات باشد، (۵) میزان مشارکت هریک از شرکا مشخص گردد. عدم ارائه موافقت‌نامه مشارکت منجر به عدم پذیرش پیشنهاد خواهد شد. امتیاز کل مشارکت بر حسب

درصد سهم هر یک از شرکا محاسبه می‌شود.

هرگونه تغییر در ساختار یا تشکیلات مشارکت پس از تایید صلاحیت، منوط به تایید کتبی مناقصه‌گزار خواهد بود. چنانچه در نتیجه تغییر ساختار، مشارکت جدید از معیارهای ارزیابی کیفی مندرج در اسناد برخوردار نباشد، مناقصه‌گزار می‌تواند از صدور چنین تاییدیه‌ای خودداری کند. هرگونه درخواست تغییر مذکور باید حداکثر تا تاریخ ارسال دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، به مناقصه‌گزار تسلیم شود.

۱۵- برای مساعدت در امر ارزیابی، مناقصه‌گزار می‌تواند به صلاحدید خود، از تامین کنندگان شفاف‌سازی اسناد را در ظرف مدت زمان معقول و معینی درخواست نماید. تمامی درخواست‌ها برای شفاف‌سازی از جانب مناقصه‌گزار و کلیه توضیحات از جانب تامین کنندگان به صورت کتبی خواهد بود. در صورتی که تامین‌کننده‌ای تا تاریخ و زمان مندرج در درخواست مناقصه‌گزار شفاف‌سازی نکند یا اسناد لازم را ارائه ندهد، درخواست وی بر مبنای اطلاعات و مدارک موجود در زمان ارزیابی، بررسی می‌شود.

تذکر خیلی مهم:

الف- ارائه مدارک خواسته شده در جدول‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد. در صورتیکه اسناد به صورت فیزیکی تحویل دستگاه مناقصه‌گزار می‌گردد، به جهت صیانت از اسناد ارسالی توسط شرکت کنندگان و حفظ و حراست از منافع شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه‌ای کلیه مدارک و مستندات ارسالی باید صرفاً به صورت مجلدی سیمی شده که تمامی صفحات آن منضم به شماره صفحه و مهر به مهر تامین‌کننده باشند ارائه گردند. بدیهی است کارفرما از بررسی اسناد شرکت کنندگانی که این مهم را رعایت ننموده اند معذور بوده و اسناد عودت داده خواهند شد و متقاضی در فرایند ارزیابی و مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتیکه اسناد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (www.setadiran.ir) بارگذاری می‌گردد لازم است کلیه مدارک مطابق شرایط اعلام شده بارگذاری گردند. ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می‌بایست به مهر و امضای مجاز تامین‌کننده رسیده باشد.

پ- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.

ت- ارائه مدارک حقوقی تامین‌کننده شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات تامین‌کننده الزامی است.

ث- ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی برای سال مالی قبل.

لازم به ذکر است مطابق ماده ۲ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت ۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه‌های اجرایی مکلفند از انعقاد قراردادهای مازاد بر مبلغ ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات با اشخاص فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده، خودداری نمایند.

ج- در صورتی که تامین‌کننده، نماینده انحصاری یا نماینده رسمی تولید کنندگان یا دارای موافقتنامه همکاری محضری معتبر با تولید کنندگان در خصوص تمام یا بخشی از کالاهای موضوع مناقصه باشد، ارائه رونوشت مصدق نمایندگی یا موافقتنامه همکاری الزامی می‌باشد.

چ- تامین کنندگان موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می‌باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب



خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه فهرست در ابتدای تمام مجلدها و سرفصل ارائه شده در اسناد منطبق بر ترتیب اسناد درخواستی می‌باشند: لازم است متقاضیان پیشنهادهای خود را به ترتیب موجود در اسناد، به تفکیک و دقیقاً مطابق جدول‌های موجود ارائه نمایند و از ارسال مدارک اضافی و غیرمرتبط خودداری نمایند.

مدارک ارسالی برای ارزیابی کیفی باید حداکثر در دو جلد زونکن ارائه شود و مشخصات کامل تأمین کنندگان و شماره زونکن‌ها باید در رو و عطف زونکن درج شود. (مدارک مندرج در جلد‌های اضافی در ارزیابی کیفی لحاظ نخواهد شد)

تأمین کنندگانی که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می‌کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یکجا) و صرفاً در ۲ جلد زونکن ارائه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا خودداری نمایند. مدارک و مستندات مربوط به هر ردیف در جدول‌ها باید مطابق شماره همان ردیف شماره‌گذاری و مشخص شود.

در صورتیکه عرضه کننده کالا در فرایند ارزیابی حاضر شرکت نماید باید بدون استفاده از سوابق، تولید کننده اصلی، امتیاز معیارهای ۱، ۲ و ۳ جدول شماره یک را کسب نماید.

نکته بسیار مهم: ارائه مستندات ذکر شده در ذیل جداول و فرم‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد.

♦ ب- گزارش شناخت کار

۱- محل و موقعیت محل‌های تحویل و شرایط اقلیمی

.....

.....

.....

.....

.....

۲- حدود و کارهای موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه:

حدود کار موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه حاضر عبارت است از تأمین حمل و تحویل سولفات آلومینیوم به شرح و مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر.

مشخصات اولیه و الزام آور سولفات آلومینیوم مورد نیاز به شرح زیر می‌باشد

- درصد جرمی آلومینیوم بر حسب Al_2O_3 در سولفات آلومینیوم پودری حداقل ۱۵ درصد
- دارای گواهینامه استاندارد ایران به شماره ۳۰۹۶
- مطابق با مشخصات و ویژگی‌های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و مورد مصرف در آب آشامیدنی مطابق جدول ۵ مندرج در استاندارد یاد شده، و نوع پودری آن پر شده در کیسه‌های پلی اتیلنی استاندارد و یا داخل بشکه‌هایی از جنس پلی اتیلن یا پلی پروپیلن غیرقابل نفوذ ویژه حمل سولفات آلومینیوم به نحوی که مواد زیان‌بار از کیسه یا بشکه حمل وارد ماده نگردند.



- ارائه آنالیز کیفی تولید کالا (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل غلظت آلومینیوم برحسب $PH \cdot AL_2O_3$ ، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین در استاندارد ۳۰۹۶ است.
- شرایط نمونه‌برداری از بسته‌های پودری سولفات آلومینیوم باید مطابق شرایط درج شده در استاندارد ملی ۳۰۹۶ باشد.
- تأمین‌کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم ملی و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرآیند و اجرای همه کنترل‌های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استاندارد ملی ۳۰۹۶ به عهده تأمین‌کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله‌های موضوع قرارداد نمونه‌برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح‌دید ناظر مقیم است.
- تأمین‌کننده متعهد است با رعایت مشخصات مندرج در متن و جدول ۵ و ستون مشخصات ذکر شده برای سولفات آلومینیوم، در استاندارد ملی ایران به شماره ۳۰۹۶، این محصول را تحویل دهد. توجه به حدود غلظت آلومینیوم برحسب PH ، AL_2O_3 ، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین محصول در استاندارد ملی ۳۰۹۶، در تهیه سولفات آلومینیوم از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. احراز این شرایط تنها با ارایه گزارش آنالیز انجام شده توسط یکی از آزمایشگاه‌های مرجع مورد تایید سازمان ملی استاندارد ایران یا معرفی شده توسط کارفرما امکان پذیر است.
- [سایر موارد برحسب نیاز و مشخصات مناقصه توسط دستگاه مناقصه‌گزار درج شود]
- در زمان ارزیابی کیفی دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند نسبت به انجام اقدامات لازم به منظور صحت‌گذاری بر تأمین شرایط خواسته شده توسط متقاضیان اقدام نماید.

۳- سازمان کارفرمایی

کارفرما (دستگاه مناقصه‌گزار):

دستگاه نظارت:

بازرس فنی:

۴- روش و ترتیبات تأمین مالی پروژه

محل تأمین اعتبار قرارداد، از محل و شرایط پرداخت به تأمین‌کننده به صورت می‌باشد.

۵- برنامه زمانی کلی اولیه پروژه

مدت زمان تأمین کالا از زمان شروع، (....) ماه می‌باشد. جزئیات آن در پیوست شرایط خصوصی درج شده است.

{اگر شرایط و برنامه خاصی جهت تأمین و تحویل کالا وجود دارد اعلام شود}



♦ پ- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه‌گران در مناقصه‌های تأمین کنندگان کالا

(جدول شماره ۱)

ردیف	معیارهای ارزیابی تأمین کنندگان	امتیاز هر معیار (bi)	ضریب معیار (ai)
۱	توان مالی	۰-۱۰۰	۳۰
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی	۰-۱۰۰	۲۰
۳	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه کار)	۰-۱۰۰	۳۰
۴	تضمین کیفیت خدمات و محصولات	۰-۱۰۰	۲۰
۵	استانداردهای تولید (الزامی است)	دارد □ ندارد □	
	جمع	۰-۱۰۰	۱۰۰

$$\frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i} = \text{امتیاز کل}$$

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به مناقصه ۶۰ می‌باشد. در صورت عدم داشتن

استانداردهای تولید الزامی مندرج در اسناد، بدون در نظر گرفتن سایر معیارها، متقاضی رد می‌گردد.



۱- توان مالی

۱-۱- معیار ارزیابی:

تأمین کننده باید یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید:

جدول شماره ۲

ردیف	شرح	مقدار	امتیاز
۱	یکصد برابر میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
۲	بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
۳	ده درصد دارایی‌های ثابت شرکت	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
۴	تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
جمع			۰-۱۰۰

• توضیح:

- ۱- بالاترین عدد کسب شده از ردیف‌های فوق مبنای محاسبه امتیاز این معیار می‌باشد.
- ۲- در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده مبالغ فوق، کمتر از مبلغ مناقصه باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۳- در مورد ردیف ۱، میانگین مالیات پرداخت شده در ۵ سال اخیر ملاک ارزیابی خواهد بود. لذا تأمین‌کننده‌ای که اطلاعات برخی سال‌های مورد نظر را ارائه ننماید و یا فعالیت نداشته باشد، مالیات سال‌های فوق صفر در نظر گرفته شده و در نهایت میانگین آن کاهش می‌یابد.
- ۴- در مورد ردیف ۳ بیشترین مبلغ دارایی ثابت در یکی از ۵ سال گذشته ملاک امتیازدهی می‌باشد.

۲-۱- مدارک و مستندات لازم:

- ارائه صورت‌های مالی ۵ سال گذشته منتهی به سال (آخرین سال مالی منتهی به زمان برگزاری فراخوان مناقصه) حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.
- یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که بالاترین رقم را دارا می‌باشد ارائه گردد:
 - الف- رونوشت قراردادها و اسناد فروش یا صورت‌های مالی تایید شده
 - ب- اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی پرداخت شده در ۵ سال اخیر
 - ج- ارائه بیمه گواهی دارایی‌ها

۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر باتوجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره‌برداری و انجام بموقع تعهدات بشرح جدول زیر تعیین می‌گردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یادشده خواهد بود.

محاسبه امتیاز مشتریان قبلی

(جدول شماره ۳)

ردیف	ضریب اهمیت	عوامل ارزیابی	امتیاز (bi)		
			عالی	خوب	متوسط
			۱۰۰	۷۵	۵۰
۱	۴	کیفیت کالا			۲۵
۲	۳	عملکرد در دوره بهره‌برداری			
۳	۳	انجام بموقع تعهدات			

$$= ai \quad \text{ضریب اهمیت}$$

$$= bi \quad \text{امتیاز هریک از عوامل}$$

$$\frac{\sum_{i=1}^n a_i b_i}{\sum_{i=1}^n a_i}$$

میانگین امتیازهای محاسبه شده از فرمول فوق برای خریدهای انجام شده طی ۵ سال گذشته، امتیاز متقاضی در این معیار را تعیین می‌کند.

۲-۱: مدارک و مستندات لازم:

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در پنج سال گذشته در کارهایی که در ردیف ۳ جدول امتیازهای اصلی (داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر) اعلام شده اند طبق فرم پیوست ارزیابی می‌گردد در صورت عدم ارائه حسن سابقه کارهای ارائه شده در ردیف سه، امتیاز حسن سابقه آن کار صفر در نظر گرفته شده و در محاسبه میانگین صفر منظور می‌شود، و این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار می‌آید و ذکر نام و نام خانوادگی و سمت فرد امضاء کننده و درج تاریخ و مهر و امضای زنده یا کپی برابر اصل ضروری است و در صورت عدم درج هر یک موارد فوق امتیاز مربوط به این بخش تعلق نخواهد گرفت.

۳- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه تأمین سولفات آلومینیوم)

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از قراردادهای مشابه انجام یافته براساس جدول شماره ۴ (حداکثر برای ۴ قرارداد مشابه از نظر کالای تحویلی طی ۵ سال گذشته) محاسبه خواهد شد.

ارزیابی تجربه براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ قراردادهای مشابه انجام شده مطابق مشخصات اعلام شده، در پنج سال گذشته محاسبه می‌شود.



جدول شماره ۴ - امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ردیف	شرح	امتیاز
۱	به ازای هر قرارداد مشابه با حجم بیش از حجم (ظرفیت) خواسته شده در مناقصه	۲۵

• توضیح:

- قرارداد با حجم کمتر از حجم خواسته شده در مناقصه، امتیاز متناسباً کاهش می‌یابد.
- در صورتی که تأمین‌کننده در پروژه‌های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت حضور داشته است، درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می‌یابد.
- امتیاز کامل در صورت تحویل کالا تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای قراردادهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.

۳-۱- مدارک لازم:

- رونوشت مصدق (کپی برابر اصل) موافقتنامه قراردادهای منعقد.
- رونوشت قراردادهای منعقد (صرفاً صفحاتی که نشان‌دهنده موضوع، حجم و مقدار کار، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کار است) به همراه صورتجلسه تحویل کالا.
- صورت‌جلسه‌های تحویل موقت و تحویل قطعی برای قراردادهای اجرا شده.
- آخرین صورت‌وضعیت تایید شده در مورد قراردادهای فوق‌الذکر.

۴- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

امتیاز این بخش با توجه به مستندات ارائه شده درخصوص نحوه تضمین کیفیت خدمات و محصولات شرح جدول زیر تعیین می‌شود:

جدول شماره ۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

ردیف	شرح	امتیاز
۱	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO9001 (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) ب مدت بیش از ۵ سال *	۲۵
۲	استقرار سیستم مدیریت رسیدگی به شکایات مشتری ISO10002 بیش از ۵ سال *	۱۵
۳	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی OHSAS18001 (دارای بودن گواهینامه) بیش از ۵ سال *	۱۵
۴	دارا بودن آزمایشگاه مجهز جهت انجام آزمایشهای لازم	۲۰
۵	دارا بودن نیروی انسانی متخصص و با تجربه در بخش کنترل کیفیت و آزمایشگاه (حداقل سابقه ۵ سال)	۲۵
جمع امتیاز		۱۰۰-۰



*در صورتیکه دوره زمانی استقرار سیستم‌های فوق کمتر از زمان‌های ذکر شده باشد، امتیاز مربوطه متناسباً کاهش می‌یابد.

{ برای ردیف‌های ۴ و ۵ برحسب نیاز جداول کنترلی تهیه و در اسناد درج گردد}

۴-۱- مدارک و مستندات لازم:

مدارک و مستندات مربوط به وجود موارد فوق توسط متقاضی بایستی ارائه گردد. در صورت لزوم دستگاه مناقصه‌گذار می‌تواند جهت بازدید موارد فوق اقدام و در صورت عدم احراز موارد مذکور تصمیمات متخذه از جانب دستگاه مناقصه‌گذار نافذ خواهد بود.

۵- رعایت استانداردهای تولید (ارزیابی استانداردها)

استاندارد الزامی در مناقصه حاضر به شرح زیر می‌باشد.

۵-۱- استاندارد الزامی

- داشتن پروانه تولید و بهره برداری سولفات آلومینیوم از وزارت صنعت معدن و تجارت (ظرفیت تولید باید حداقل معادل ۱٫۵ برابر میزان تقاضا مندرج در اسناد حاضر باشد).
- داشتن گواهینامه استاندارد ایران به شماره ۳۰۹۶
- توضیح یک: مطابق با مشخصات و ویژگی‌های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و با توجه به حدود قابل قبول مندرج در استاندارد یاد شده مطابق مشخصات خواسته شده می‌باشد.
- توضیح دو: ارائه آنالیز کیفی محصول تولیدی (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار توافق شده)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل غلظت آلومینیوم برحسب Al_2O_3 ، PH ، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیکی و فلزات سنگین محصول ذکر شده در استاندارد ۳۰۹۲ است.

عدم احراز شرایط فوق موجب رد پیشنهاد متقاضی خواهد شد.

۵-۲- مدارک و مستندات

کلیه مدارک و مستندات لازم باید توسط متقاضیان ارائه گردد.



♦ ت-جدول‌های ارزیابی

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی صلاحیت تأمین کنندگان کالا تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای محفوظ خواهد ماند.

نام شرکت:		نوع شرکت:	
نشانی:			
شماره پستی:	شماره تلفن:		شماره دورنگار:
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده
			ریال
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی		پایه تحصیلات
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
مدیرعامل	نام و نام خانوادگی		پایه تحصیلات
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
اعضاء هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی		پایه تحصیلات
حوزه فعالیت			
همکاری با شرکت یا شرکت‌های دیگر			
رده فعالیت:			

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.



سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیر عامل

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			



اطلاعات مالی مربوط به مالیات، فروش آخرین سال تولید و دارایی های ثابت

۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) مستند به اسناد مالیات های قطعی
۲- مبلغ فروش آخرین سال تولید مستند به قراردادهای منعقد
۳- میزان دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی

توضیح: اسناد مثبت به مربوط به ردیف های ۱ و ۲ و ۳ بایستی پیوست شود

فهرست محصولات به فروش رفته طی پنج سال گذشته

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

محصولات فوق توسط این شرکت فروخته شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن کارفرما گذارده خواهد شد. چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.



فهرست قراردادهایی که در دست اقدام می باشد

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

قراردادهای فوق توسط این شرکت در حال انجام است و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن کارفرما گذارده خواهد شد.

ارزیابی مشتریان قبلی

ردیف	عنوان ارزشیابی	ارزیابی			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت کالا				
۲	عملکرد در دوره بهره‌برداری				
۳	انجام بموقع تعهدات				

این فرم بایستی برای هریک از قراردادهای انجام یافته توسط کارفرمای مربوطه تکمیل، مهر و امضا و ارسال شود.

سیستم مدیریت کیفیت

ردیف	شرح سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ استقرار	مدت استقرار
۱			
۲			
۳			



بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هرگاه کارفرما درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز تعهد آور :

امضای نفر اول

امضای نفر دوم

تاریخ:

مهر تأمین کننده



فصل دوم - اسناد مناقصه

بخش اول

دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرد مناقصه و فرمها

مطابق نمونه درج شده در اسناد کلروفریک

بخش دوم

موافقت نامه قرارداد و پیوست‌ها



موافقت نامه

این موافقت نامه در تاریخ.....، بین شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای..... دارای کد اقتصادی..... و شماره شناسه ملی..... که در این قرارداد "کارفرما" یا "خریدار" نامیده می شود به نمایندگی..... از یک سو و شرکت..... که با شماره ثبت..... شناسه ملی..... و دارای کد اقتصادی..... در شهر..... به ثبت رسیده است و در این قرارداد "تامین کننده" یا "فروشنده" نامیده می شود و به نمایندگی.....، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

در این موافقت نامه، کلمات و عبارات ها، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد به آنها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد

تامین، حمل و تحویل سولفات آلومینیوم پودری با درصد جرمی آلومینیوم بر حسب Al_2O_3 حداقل ۱۵ درصد و دارای گواهی استاندارد ملی ایران به شماره ۳۰۹۶ (آلومینیوم سولفات- مورد استفاده در تصفیه آب- ویژگی ها و روش های آزمون) صادره از سوی سازمان ملی استاندارد ایران به مقدار..... (به حروف.....) تن و مطابق با مشخصات و ویژگی های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد برای مصرف در تصفیه آب آشامیدنی و براساس مشخصات و شرایط ذکر شده در قرارداد می باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و تامین کننده را تشکیل می دهند و هر یک به عنوان جزیی از قرارداد محسوب می شوند.

- موافقت نامه و فرم ها
- شرایط عمومی
- شرایط خصوصی و پیوست ها

پیوست شماره ۱: فهرست مقادیر و اجزای مبلغ قرارداد

پیوست شماره ۲: برنامه زمانبندی و مقدار تحویل محموله های سولفات آلومینیوم

پیوست شماره ۳: دستورالعمل ها، ضوابط و بخشنامه ها

پیوست شماره ۴: شرح خدمات بازرسی سطح ۲

- مشخصات فنی و خواسته های کارفرما
- الحاقیه ها و سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به تأیید دو طرف قرارداد می رسد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ اولیه قرارداد برای انجام تعهدات موضوع قرارداد،..... ریال

(به حروف: بدون احتساب مالیات برارزش افزوده می باشد که در صورت تغییر مقادیر (موضوع ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد) به تناسب تغییر می یابد.

بدیهی است درصد و مبلغ مالیات برارزش افزوده براساس قانون مالیات برارزش افزوده محاسبه و توسط کارفرما قابل پرداخت می باشد (در صورت ارائه گواهی نامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه صورتحساب طبق فرمت وزارت دارایی و رعایت سایر موازین قانونی از سوی تامین کننده).

۱-۳- تفکیک مبلغ قرارداد در پیوست یک شرایط خصوصی (فهرست بها و مقادیر کار) درج شده است و پرداخت به تامین کننده نیز براساس آن صورت می گیرد.

۲-۳- **مبلغ پیش پرداخت:** معادل ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ اولیه قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹-۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما پس از تنفیذ قرارداد می باشد.

۳-۳- **تضمین انجام تعهدات:** معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه قرارداد، در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹-۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما.

ماده ۴- نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد

شرایط و نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد درج شده است.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

۱-۵- تاریخ نافذ شدن قرارداد، پس از امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات است.

۲-۵- تاریخ شروع کار، تاریخ پرداخت پیش پرداخت می باشد. تامین کننده موظف است حداکثر ظرف ۱۴ روز پس از تاریخ تنفیذ قرارداد، تضمین پیش پرداخت را ارائه نماید و کارفرما نیز ظرف مدت ۱۴ روز پس از آن پیش پرداخت را پرداخت نماید.

۳-۵- مدت تحویل کامل کالا و مواد از زمان شروع قرارداد (....) ماه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت های اصلی کار در برنامه زمانبندی مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار تابع ماده ۲۰ شرایط عمومی خواهد بود.

۴-۵- خسارت تاخیر غیرمجاز در تحویل کالا و مواد تابع ماده ۴۵ شرایط عمومی خواهد بود. براساس این ماده هرگاه به دلیل قصور تامین کننده در تحویل کالا و مواد طبق برنامه تاخیر پیش آید، خسارت تاخیر در تحویل کالا و مواد به میزان تعیین شده در شرایط عمومی و خصوصی از تامین کننده وصول می شود.

ماده ۶- دوره تضمین

دوره تضمین و گارانتی تعویض کالا، از تاریخ تحویل کالا یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد تعیین می شود، برای ماه از سوی تامین کننده، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد عمل می شود.



ماده ۷. محل تامین اعتبار قرارداد:

از محل و به صورت پرداخت می گردد.

ماده ۸. دستگاه نظارت / بازرس

نظارت و کنترل کیفی کلیه اقلام مورد قرارداد بر عهده نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به صورت مکتوب به تامین کننده اعلام می گردد. همچنین تامین کننده موظف است جدول آنالیز کیفی محصول تولیدی (از آزمایشگاه ذیصلاح توافق شده) به همراه هر محموله تحویلی، تحویل کارفرما نماید.

ماده ۹. شمار نسخ قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به تامین کننده ابلاغ شده است. همه نسخ قرارداد از اعتبار یکسانی برخوردار می باشند.

ماده ۱۰. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما:
نشانی تامین کننده:

* امضای این برگ از موافقت نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می باشد.

نماینده کارفرما/خریدار	نماینده تامین کننده/فروشنده
مدیر عامل:	مدیرعامل:



فرم‌ها

فرم شماره (۱)

{سایر ضوابط و معیارهای حاکم در قرارداد برحسب نیاز درج شود}

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران و تأمین کنندگان						
پیوست بخش‌نامه شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰ مورخ: ۷۷/۱۲/۰۳						
فرم شماره (۲)						
مشخصات طرح	عنوان طرح:		مشخصات قرارداد			
	عنوان پروژه:		شماره طرح:			
			شماره پروژه:			
			شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی:			
محل تأمین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ☐ درآمد اختصاصی ☐ سایر منابع ☐						
مشخصات تأمین کننده	نام تأمین کننده:		شماره پروانه بهره برداری:		مرجع صدور:	
	ظرفیت تولید:		تاریخ صدور پروانه:			
مشخصات اصلی قرارداد	موضوع پیمان:		محل اجرا:			
	مبلغ قرارداد: ریال		ضریب کلی قرارداد: یک		مدت قرارداد: ماه	
فهرست‌های منضم	فهرست رشته	تاریخ انتشار	ضریب منطقه‌ای	نوع فهرست		
				پایه	غیرپایه	سایر
	فهرست مقادیر				**	
تعدیل احاد بها	مشمول تعدیل احاد بها: آری ☐ خیر ☐					
	تاریخ برگزاری مناقصه:					
	تاریخ تسلیم پیشنهاد:					
کنترل‌ها	ترک مناقصه: ☐ تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کتبی:					
	O در مواردی که برآورد ردیف‌های غیرپایه، بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است. مجوز لازم در موعد مقرر، از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری ☐ خیر ☐					
	نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره: تاریخ:					
ضوابط لازم‌الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره(های):						
معیارها						
۳۰۹۶						





فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تأمین کننده

نام شرکت	۱
نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	۲
آدرس دقیق شرکت	۳
کدپستی	۴
صندوق پستی	۵
شماره تلفن ثابت با پیش شماره	۶
شماره همراه	۷
تلفکس	۸
پست الکترونیکی	۹
نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب قرارداد جهت تضامین	۱۰
کد اقتصادی شرکت	۱۱
شناسه ملی شرکت	۱۲
ظرفیت تولید شرکت	۱۳
شماره پروانه بهره‌برداری	۱۴
تاریخ صدور پروانه	۱۵
ظرفیت استفاده شده تولید	۱۶

{سایر فرم‌ها و تعهدنامه‌ها برحسب نیاز در این بخش در زمان تنظیم اسناد قرارداد اضافه شود}



بخش سوم

شرایط عمومی قرارداد

مطابق نمونه درج شده در اسناد کلروفریک

بخش چهارم

شرایط خصوصی قرارداد و پیوست‌ها

موارد درج شده در این بخش به عنوان نمونه می‌باشد و دستگاه مناقصه‌گزار باید براساس شرایط مورد نظر خود این موارد را تکمیل و درج نماید



این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۱-۱) دوره تضمین کالا: دوره تضمین کالا در قرارداد حاضر پس از تحویل موقت که بر حسب نیاز درج شود.

ماده ۴) استانداردهای خارجی که رعایت آنها توسط تأمین‌کننده الزامی می‌باشند به ترتیب اولویت عبارتند از:

طبق استانداردهای درج شده در مشخصات فنی قرارداد می‌باشد.

ماده ۸) کالای موضوع قرارداد حاضر: سولفات آلومینیوم مطابق مشخصات فنی و شرایط اعلام شده در اسناد قرارداد می‌باشد.

ماده ۱۰) تضمین‌های عملکردی که باید توسط تأمین‌کننده در چارچوب موضوع قرارداد تأمین گردند: در صورتی که غلظت Al_2O_3 محموله تحویلی کمتر از میزان تعهد شده باشد، به شرطی که PH، مواد نامحلول، درصد وزنی نیتروزنی آمونیاکی و فلزات سنگین از محدوده استاندارد و موارد مندرج در این قرارداد خارج نشود، و عودت محموله به هر دلیل میسر نباشد، تا ۱٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۵٪ بهای آن محموله و از ۱٪ تا ۲٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۱۰٪ از بهای آن محموله به عنوان جریمه قصور و سهول انگاری در مقدار کالای تحویلی، در نظر گرفته خواهد شد. برای محموله‌های غیر قابل عودت با انحراف بیش از ۲٪ از غلظت تعهد شده، هیچ‌گونه پرداختی انجام نخواهد شد و به میزان ۱۰ درصد بهای آن محموله نیز جریمه اعمال خواهد شد. در صورتی که مجموع میزان کالا غیر قابل قبول در طول دوره قرارداد بیش از ۳۰ درصد میزان مندرج در ماده یک موافقت‌نامه قرارداد گردد قرارداد مطابق ماده ۴۶ شرایط عمومی فسخ خواهد شد.

{سایر شرایط مورد نظر برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۱-۲) نحوه تهیه و ارائه گزارش‌های پیشرفت ماهیانه به شرح زیر می‌باشد:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۳) شرایط تولید کالا و مطابقت آن با مشخصات فنی عبارتند از:

حداکثر زمان بین درخواست کارفرما مبنی بر تحویل کالا تا زمان تحویل کالا برابر روز می‌باشد. شرایط استفاده و تحویل کالاهایی که قبل از درخواست کارفرما تولید شده اند:

.....
.....

ماده ۱۴) شرایط و مشخصات بیمه نامه‌های مورد نیاز در قرارداد علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط

عمومی، عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۵) نحوه و شرایط بسته بندی علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی عبارتند از:

مطابق شرایط ذکر شده در مشخصات فنی می باشد.

{سایر شرایط برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۶) علاوه بر شرایط اعلام شده در شرایط عمومی، تأمین کننده موظف است شرایط زیر را در حمل و تحویل کالا رعایت نماید:

علاوه بر شرایط ذکر شده در مشخصات فنی، تأمین کننده موظف است شرایط زیر را فراهم نماید:

۱- تأمین کننده در هنگام حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد، موظف به رعایت آئین نامه حمل مواد خطرناک است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم از خدمات مالی و جانی به کارکنان کارفرما یا اشخاص ثالث، مسئولیت های ناشی از آن به عهده تأمین کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه مناسب از تابلوها و علائم ویژه خطر و تفلن تماس در شرایط اضطراری، قابل دید از طرفین و پشت خودرو باشد.

۲- همه محموله های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. کالای مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت/ بازرسی بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی کالای تحویلی با مشخصات موضوع قرارداد یا عدم تایید کیفیت کالای مربوطه توسط دستگاه نظارت/ بازرسی، تأمین کننده مکلف به باز پس گیری، تخلیه، انتقال محموله قبلی و تأمین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تأمین کننده مکلف به تأمین نظرات دستگاه نظارت/ بازرسی است و همه هزینه های ناشی از آن را باید تقبل نماید.

۳- تأمین کننده هنگام حمل و تخلیه هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش دیده و ماهر در زمینه حمل و تخلیه سولفات آلومینیوم که قادر به مقابله و اطفاء حوادث احتمالی باشند بوده و کارفرما و یا ناظر مقیم وی هیچ گونه مسئولیتی در قبال تأمین نیروی انسانی لازم جهت تخلیه یا حوادث احتمالی در زمان تحویل و تخلیه ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش های لازم برای رانندگان باید مطابق با الزامات آیین نامه حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، تهیه و تأمین همه تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده تأمین کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه، کارفرما هیچگونه مسئولیتی به عهده نخواهد داشت. همچنین درخواست از بهره برداران و دیگر نیروهای کارفرما، حاضر در تصفیه خانه های آب، جهت شرکت در عملیات تخلیه به طور کامل ممنوع است و این نیروها تنها ناظر فرایند تخلیه کالا خواهند بود.

۴- در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تأمین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به کارگیری نیروهای بهره بردار کارفرما در فرایند تحویل، کارفرما می تواند از ادامه انجام فرایند تا زمان رعایت موارد ایمنی و فنی و تأمین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تأمین کننده بوده و تأمین کننده مشمول جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۵- تأمین کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و نوع مخازن انبارش و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تأیید





کارفرما و با تنظیم صورت جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تأیید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.

۶- تأمین کننده مکلف به تأمین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین نامه حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله ها و همچنین اطفای حادثه احتمالی و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث مسئولیت های ناشی از آن به عهده تأمین کننده است.

۷- کارفرما یا بازرس می تواند از همه مراحل تولید، بارگیری و حمل نیز بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استاندارد یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تأمین کننده بوده و تأمین کننده مشمول جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۸- در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری اعلام شود. در این صورت تأمین کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد.

۹- سایر شرایط بر حسب نیاز درج شود.

ماده ۱۷- ب) فهرست تولید کنندگان مورد تأیید کارفرما؛ تولید کنندگان به شرح زیر مورد تأیید کارفرما می باشند (حداقل سه تولید کننده)

۱- ۲-

۳-

• توضیح: در صورت نیاز با درخواست تأمین کننده امکان تغییر فهرست فوق با تأیید کارفرما وجود دارد.

ماده ۲۰- ب) در صورتیکه کارفرما نتواند شرایط تحویل کالا به انبار را پس از مدت ۳۰ روز از زمان تعیین شده طبق برنامه زمانبندی مصوب، فراهم نماید، باید به ازای هر ماه تاخیر در تحویل کالا به انبار، هزینه انبارداری برابر ریال (به حروف ریال) را به تأمین کننده پرداخت نماید. کسری از ماه نیز متناسباً محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۳- ۱) علاوه بر موارد مندرج در شرایط عمومی در صورت بروز شرایط زیر مدت قرارداد تغییر می نماید: ه- با توجه به نوسان احتمالی مقدار مصرف ماده موضوع قرارداد، مدت قرارداد تا زمان تکمیل تحویل کل ماده موضوع قرارداد، قابل تمدید است.

(سایر شرایط بر حسب نیاز درج شود)

ماده ۲۴- الف) هزینه انبارداری ماهیانه در دوره تعلیق برابر است با ریال (به حروف: ریال) می باشد. برای دوره های کمتر از ۳۰ روز، متناسباً محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۲۵) شرایط اعمال تعدیل مبلغ اولیه قرارداد در قراردادهایی که مطابق شرایط عمومی مشمول تعدیل می گردند به شرح زیر می باشد:

مطابق بخش نامه ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ با عنوان دستورالعمل تعدیل آحاد بهای پیمان و اصلاحیه های آن به شرح جدول زیر با فرض شاخص مبنا برابر سه ماهه سال تعدیل می گردد:

فصل	شرح	شاخص فصلی رشته ای تعدیل
اول	تهیه و تأمین کالا	فصل پنجم فهرست بهای پایه رشته بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب
دوم	حمل و تحویل کالا	فصل بیستم و هشتم فهرست بهای پایه ابنیه

• توضیح: شاخص مبنا برابر سه ماهه ای است که قرارداد در آن دوره ابلغ شده است (تاریخ نفوذ قرارداد).

ماده ۱-۳۶ علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی موارد زیر در قرارداد حاضر حاکم می باشد:

کارفرما، شرکت به عنوان بازرس و عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت بازرسی و کنترل کیفیت و بررسی مشخصات فنی و دیگر ویژگی ها و تست اقلام موضوع قرارداد تعیین و معرفی می نماید. بازرس می تواند در صورت لزوم و با موافقت دستگاه نظارت، از کیفیت و نحوه تولید یا تهیه اقلام موضوع ماده یک موافقت نامه قرارداد بازدید به عمل آورد و تأمین کننده موظف است کلیه امکانات و شرایط لازم برای انجام بازرسی (طبق شرح خدمات بازرسی مندرج در پیوست ۴ شرایط خصوصی قرارداد) و یا نمونه برداری و آزمایش اقلام یاد شده را در هر زمان فراهم آورد و در همه مراحل با بازرس همکاری کامل داشته باشد. دستگاه نظارت تنها پس از انجام خدمات بازرسی محموله های موضوع قرارداد توسط شرکت بازرسی و اخذ گزارش بازرسی و در صورت صدور گواهی تایید محموله توسط بازرس، می توانند آن را تحویل گیرند.

- توضیح ۱: سطح بازرسی سطح ۲ (دو) است.
- توضیح ۲: تأمین کننده تنها پس از تایید بازرس می تواند اقدام به پلمپ و ارسال محموله برای تحویل به کارفرما اقدام کند.
- توضیح ۳: چنانچه تأمین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست مواد موضوع قرارداد باشد، بازرس می تواند با کسب موافقت دستگاه نظارت از آزمایشگاه های معتبری که مشخص می گردد، جهت آزمایشات مورد نیاز قرارداد مربوطه استفاده نماید و در این صورت هزینه آن را طی صورت حساب جداگانه ای از تأمین کننده مطالبه و وصول نماید و بازرس در صورت عدم پرداخت صورت حساب ها از سوی تأمین کننده، باید موضوع را به همراه دلایل و اظهار نظر دقیق برای کارفرما ارسال نموده تا موضوع بررسی و در صورت ذیحق بودن بازرس وجه صورت حساب ها از مطالبات و تضمین های تأمین کننده کسر و به بازرس پرداخت گردد.
- توضیح ۴: حق الزحمه کارشناسان بازرسی شرکت بازرس طبق قرارداد منعقد، بعهد کارفرما می باشد و تأمین کننده از این بابت هزینه ای را پرداخت نمی نماید.
- توضیح ۵: تأمین کننده در طول مدت این قرارداد از انجام هرگونه معامله یا مبادله قرارداد تحت هر عنوان با شرکت بازرس امتناع خواهد نمود. در صورت تخلف تأمین کننده، برابر مقررات ماده ۴۹ شرایط عمومی قرارداد فسخ خواهد شد.





- توضیح ۴: در صورت عدم تأیید بازرسی فنی در مرحله دوم بازرسی بر اساس دستور کار و محور تجلسه ابلاغی به تأمین‌کننده و تخطی مجدد تأمین‌کننده در مرحله دوم، هزینه‌های بازرسی‌های مجدد بعلاوه ۲۵ درصد هزینه بالاسری از صورتحساب تأمین‌کننده توسط کارفرما کسر می‌گردد.
- توضیح ۷: ملایک نهایی انطباق کیفیت محصول تحویل شده با موارد مندرج در قرارداد آزمون‌هایی است که کارفرما راساً و از طریق آزمایشگاه‌های مورد اعتماد خود در داخل یا خارج از شرکت آب و فاضلاب/آب منطقه‌ای.....انجام می‌دهد. به این ترتیب ممکن است حتی با تأیید بازرسی، محموله به لحاظ کیفی و بر اساس آزمون‌های خود کارفرما محدود اعلام شود.

حداقل سه شرکت معرفی می‌گردد. شرکت بازرسی با تأیید کارفرما در طول دوره قرارداد قابل تغییر می‌باشد.
ماده ۲۷) شرایط و میزان تضمین انجام تعهدات مطابق تبصره ذیل این ماده شرایط عمومی عبارتند از:
 (برحسب نیاز درج شود)

طبق آیین نامه تضمین در معاملات دولتی، مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است.

(در صورت تغییر و یا تکمیل شرایط عمومی، موارد برحسب نیاز درج شود. در هر صورت شرایط تعیین شده نمی‌تواند آیین نامه تضامین معاملات دولتی را نقض نماید)

ماده ۲۸-۱) طول دوره تضمین برابر با ماه از تاریخ تحویل کالا می‌باشد.

ماده ۳۰) شرایط سپرده حسن انجام کار و آزادسازی آن به شرح زیر می‌باشد:

{ در حال حاضر موضوعیت ندارد، مگر در صورت الزام ضوابط و قوانین، که در این صورت شرایط درج شود }

ماده ۳۱) مبلغ و شرایط پیش پرداخت

میزان پیش‌پرداخت برابر (۲۵٪) بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد می‌باشد. روش و نحوه واریز پیش‌پرداخت، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است. این مبلغ طی یک قسط در قبال تضمین درج شده در آیین‌نامه فوق می‌باشد.

۱- تأمین‌کننده در موعدهای مقرر، برای دریافت پیش‌پرداخت، درخواست خود را به کارفرما می‌نویسد. کارفرما پس از بررسی، مبلغ پیش‌پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در مصوبه هیأت وزیران، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، پرداخت می‌نماید. مهلت پرداخت پیش‌پرداخت ۴۵ روز از تاریخ درخواست تأمین‌کننده است، یا ۳۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تأمین‌کننده، هر کدام که بیشتر است، می‌باشد.

۲- مبالغ مربوط به پیش‌پرداخت در ازای تودیع تضامین درج شده در آیین‌نامه فوق از طرف تأمین‌کننده به نفع کارفرما به او پرداخت می‌شود. ضمانت‌نامه‌های مزبور تا پایان مدت قرارداد معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید است.

۳- برای بازپرداخت مبلغ پیش‌پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت به گونه‌ای کسر می‌شود که تمام مبالغ پیش‌پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت، مستهلک شود. میزان ضمانت‌نامه‌ها به ترتیبی که اقساط پیش‌پرداخت مربوط بازپرداخت می‌گردد، همزمان و متناسباً کاهش داده می‌شود.

ماده (۳۳) فواصل زمانی ارائه صورتحساب موقت کالا**{برحسب نیاز درج شود}****ماده (۳۵) شرایط انتقال مالکیت کالا و مواد****{برحسب نیاز درج شود}****ماده (۴۰) قوانین کار و بیمه تأمین اجتماعی:**

علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، شرایط زیر نیز در قرارداد حاضر حاکم می‌باشد:

{ شرایط ذکر شده زیر باید براساس آخرین بخشنامه‌ها و ضوابط مربوطه تدقیق گردد}

میزان بیمه تأمین اجتماعی که از صورت وضعیت‌های تأمین کننده کسر می‌گردد مطابق زیر خواهد بود:

کارفرما از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت با رعایت مفاد بخش نامه شماره ۱۵۷۹۷/۴-۵ مورخ ۱۳۷۰/۳/۲۵ و ۱۳۷۳/۹/۷ و ۱۴۹/۱ و ۱۴۹/۱۱/۱۸ و ۱۳۸۳/۱۱/۱۸ و ۱۳۸۰/۰۵/۰۶ جدید درآمد مورخ ۱۴۹/۱۱/۱۸ و ۱۳۹۴/۱۰/۲۸ و ۱۴/۵ جدید درآمد مورخ ۱۴۹/۱۱/۱۸ و ۱۴/۹ جدید درآمد مورخ ۱۴۹/۱۱/۱۸ و ۱۳۹۴/۱۰/۲۸ سازمان تأمین اجتماعی و ماده ۴۰ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب سال ۱۳۹۴ مجلس شورای اسلامی- به شرح ذیل کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می‌نماید:

- در قراردادهایی که از محل منابع داخلی کارفرما (جاری) هزینه می‌شوند:

(الف) قسمت ساخت کالا: در صورتیکه تأمین کننده برای ساخت کالا دارای کارگاه صنعتی، خدمات تولیدی یا فنی مهندسی ثابت بوده و موضوع اجرای این قرارداد توسط افراد شاغل در همان کارگاه انجام می‌شود و در شعبه سازمان تأمین اجتماعی دارای دفاتر و اسناد قانونی مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی بوده و لیست کارگران شاغل در کارگاه را به سازمان تأمین اجتماعی ارسال نماید، حق بیمه کسر نمی‌گردد. ولی در صورتیکه تأمین کننده فاقد دفاتر قانونی بوده و یا دفاتر قانونی ارائه شده مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی قرار نگیرد از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به ساخت کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می‌نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

(ب) قسمت تهیه کالا: در صورتیکه نیاز به انجام کار اضافی بر روی کالا توسط تأمین کننده باشد، حق بیمه کسر نمی‌گردد.

(پ) حمل کالا: از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به حمل کالا، پانزده درصد (۱۵٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می‌نماید (جمعاً معادل ۱۶/۶۷ درصد کارکرد).

پرداخت آخرین صورت وضعیت موقت تأمین کننده و آزادسازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (۵٪)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مقاصحساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

- در قراردادهایی که از محل منابع عمومی (عمرانی) هزینه می‌شوند:

(الف) قسمت ساخت کالا: در صورتیکه تأمین کننده برای ساخت کالا دارای کارگاه صنعتی، خدمات





تولیدی یا فنی مهندسی ثابت بوده و موضوع اجرای این قرارداد توسط افراد شاغل در همان کارگاه انجام می شود و در شعبه سازمان تأمین اجتماعی دارای دفاتر و اسناد قانونی مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی بوده و لیست کارگران شاغل در کارگاه را به سازمان تأمین اجتماعی ارسال نماید، حق بیمه کسر نمی گردد. ولی در صورتیکه تأمین کننده فاقد دفاتر قانونی بوده و یا دفاتر قانونی ارائه شده مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی قرار نگیرد از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به ساخت کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

(ب) قسمت تهیه کالا : در صورتیکه نیاز به انجام کار اضافی بر روی کالا توسط تأمین کننده باشد، حق بیمه کسر نمی گردد.

(پ) حمل کالا : از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به حمل کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

توضیح مهم: چنانچه با توجه به نوع کارهای موضوع قرارداد مآخذ (درصد) حق بیمه موضوع تصویب نامه مورخ ۷۰/۰۱/۲۴ به هنگام کسر و پرداخت حق بیمه از صورت حساب تأمین کننده توسط کارفرما رعایت نشده و به جای کسر و پرداخت حق بیمه به مآخذ ۱۵ درصد، ۷ درصد پرداخت شده باشد، همچنین در مواردی که مآخذ پرداخت حق بیمه رعایت شده، لیکن حق بیمه مستند به لیست های ارسالی تأمین کننده بیش از حق بیمه براساس مآخذ موضوع تصویب نامه مذکور باشد، در این صورت تأمین کننده موظف است در پایان کار و به هنگام صدور مفاد حساب قرارداد، مابه التفاوت حق بیمه محاسبه شده را به هزینه خود به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز نماید. در چنین حالتی جریمه بابت تأخیر تادیه حق بیمه محاسبه نمی گردد. پس از ابلاغ مانده بدهی توسط سازمان تأمین اجتماعی به تأمین کننده، چنانچه ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ، تأمین کننده آن را پرداخت ننماید مشمول جریمه تأخیر تادیه می گردد. پرداخت آخرین صورت وضعیت موقت تأمین کننده و آزادسازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (۵٪)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاد حساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

{ شرایط ذکر شده فوق باید براساس آخرین بخشنامه ها و ضوابط مربوطه باید تدقیق و در زمان برگزاری مناقصه و تنظیم اسناد قرارداد جایگزین موارد فوق گردند }

نماینده کارفرما: نماینده تأمین کننده:

نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی:

سمت: سمت:

امضاء مهر و امضاء



بخش پنجم
مشخصات فنی



غیر از موارد و شرایطی که در بقیه اجزای قرارداد درج شده است مشخصات و شرایط زیر نیز باید توسط تأمین کننده تأمین گردند و در قرارداد حاکم می باشند:

۱- الزامات فنی و قراردادی:

۱-۱- ارائه‌ی آنالیز کیفی تولید کالا (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند برگه آنالیز شامل آنالیز محصول برای غلظت آلومینیوم برحسب AL_2O_3 ، درصد قلیابیت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین، براساس استاندارد ۳۰۹۶ است.

آنالیز محصول برای غلظت آلومینیوم برحسب AL_2O_3 ، درصد قلیابیت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین محصول، براساس استاندارد ۳۰۹۶ باید برای محموله‌های مورد درخواست دستگاه نظارت یا بازرسی به صورت موردی و حداقل هر دو ماه یک بار، توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار صورت پذیرفته و نتایج به بازرسی یا دستگاه نظارت ارائه گردد.

۱-۲- تأمین کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم ملی و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرآیند و اجرای همه کنترل‌های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استاندارد ملی ۳۰۹۶ به عهده تأمین کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله‌های موضوع قرارداد نمونه‌برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح دید ناظر مقیم است.

۱-۳- تأمین کننده مکلف است در صورتی که وجود مشکل قبل از مصرف محموله مشخص شود پس از اعلام دستگاه نظارت یا بازرسی نسبت به مرجوع نمودن کل یا باقی مانده آن محموله و جایگزینی با محموله استاندارد ظرف مهلت سه روز کاری با هزینه خود اقدام نماید و در صورت تاخیر، کارفرما هیچگونه مسئولیتی درقبال استرداد آن محموله به تأمین کننده نخواهد داشت و بهای این محموله و همچنین تمامی هزینه‌های ناشی از آن از صورت حساب تأمین کننده کسر خواهد شد. چنانچه مورد یاد شده بیش از پنج (۵) بار تکرار شود، کارفرما مختار است قرارداد مربوطه را فسخ نماید.

۱-۴- تأمین کننده باید جهت توزین و تایید مقدار محموله حمل شده به مراکزی که مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما و یا بازرسی مقیم معرفی شده از سوی کارفرما است مراجعه و نسبت به دریافت برگه توزین اقدام نماید. ملاک تعیین وزن برای صدور رسید مستقیم (قبض انبار)، برگه باسکول مورد تایید دستگاه نظارت و یا بازرسی می باشد. همچنین این که در خاتمه قرارداد مجموع وزنی محموله‌های تحویل شده با احتساب یک درصد ($\pm 1\%$) تolerانس برای کارفرما قابل پذیرش خواهد بود. محموله ارسالی باید توسط تأمین کننده پلمب شود و در صورتی که پلمب باز شده باشد کارفرما می تواند محموله را قبول نکند.

۱-۵- تأمین کننده متعهد است با رعایت مشخصات مندرج در متن و جدول ۵ و ستون مشخصات ذکر شده برای سولفات آلومینیوم، در استاندارد ملی ایران به شماره ۳۰۹۶، این کالا را تحویل

دهد. توجه به حدود قابل قبول غلظت آلومینیوم برحسب Al_2O_3 ، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین در استاندارد ملی ۳۰۹۶، در تهیه سولفات آلومینیوم از اهمیت ویژه ای برخوردار است. احراز این شرایط تنها با ارایه گزارش آنالیز انجام شده توسط یکی از آزمایشگاه های مرجع مورد تایید سازمان ملی استاندارد ایران یا معرفی شده توسط کارفرما امکان پذیر است. ارایه مدارک استاندارد و آزمایشگاه دارای تاریخ اعتبار در زمان آنالیز همراه با نتیجه آنالیز الزامی است. در صورتی که غلظت آلومینیوم برحسب Al_2O_3 محموله تحویلی کمتر از میزان تعهد شده باشد، به شرطی که pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین از محدوده استاندارد و موارد مندرج در این قرارداد خارج نشود، و عودت محموله به هر دلیل میسر نباشد، تا ۱٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۵٪ بهای آن محموله و از ۱٪ تا ۲٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۱۰٪ از بهای آن محموله به عنوان جریمه قصور و سهل انگاری در مقدار ماده موثر تحویلی، در نظر گرفته خواهد شد. برای محموله های غیر قابل عودت با انحراف بیش از ۲٪ از غلظت تعهد شده، هیچ گونه پرداختی انجام نخواهد شد. این مورد مشمول حداکثر میزان جرایم مندرج در ماده ۴۵ شرایط عمومی این قرارداد است.

۶-۱- هرچند جهت جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ و آسیب ناشی از آن به محیط زیست آیین نامه ها، قوانین و استانداردهای ذکر شده در این قرارداد چاپ نمی شوند اما مفاد آنها به عنوان اسناد قانونی جزء لاینفک این قرارداد هستند. علاوه بر موارد ذکر شده در این قرارداد، رعایت مفاد آخرین ویرایش همه قوانین، استانداردهای ملی، ضوابط و آیین نامه های قانونی مرتبط با تولید، حمل و تخلیه کالا موضوع قرارداد به عنوان اسناد قانونی الزامی است.

۷-۱-، تولیدکننده باید دارای گواهی استاندارد ملی ایران به شماره ۳۰۹۶ باشد. تأمین کننده ای که خود، تولیدکننده کالا و مواد موضوع قرارداد نمی باشد، باید از تولید کنندگان دارای گواهی استاندارد فوق و مورد تایید کارفرما کالا و مواد موضوع قرارداد را تأمین نماید.

۸-۱- تأمین کننده باید همه محموله های موضوع قرارداد را پس از تایید کارفرما و یا بازرس مقیم در محل کارخانه ارسال نماید. نحوه اجرا و شرایط فرایند بازرسی مندرج در شرایط عمومی و شرایط خصوصی آمده است.

۹-۱- تأمین کننده مکلف است در صورتی در طول اجرای قرارداد ویرایش جدیدی از استانداردها، قوانین یا آیین نامه های ذکر شده در متن قرارداد از سوی مراجع ذی صلاح اعلام شود یا استانداردهای مرتبط با مواد موضوع قرارداد که قبلاً اختیاری بوده اند اجباری اعلام شوند خود را طی مهلت قانونی تعیین شده از سوی مرجع ویرایش کننده با ویرایش یا شرایط جدید استاندارد وفق داده و گواهی نامه های لازم جدید را برای کالا و خدمات موضوع قرارداد اخذ نماید. در صورت عدم تطبیق محصول تأمین کننده با ویرایش جدید استاندارد کارفرما نسبت به خاتمه قرارداد اقدام خواهد کرد.

۱۰-۱- در صورتی که یک پارامتر کیفی در متن این قرارداد در ویرایش فعلی یا آتی استانداردهای ملی مبنای این قرارداد با دو عدد مختلف آمده باشد، ملاک عمل تشخیص و اعلام کارفرما خواهد بود.





۱-۱-۱- تأمین کننده موظف است مطابق با برنامه زمان بندی با هماهنگی کارفرما نسبت به تحویل سولفات آلومینیوم موضوع قرارداد اقدام نماید.

۱-۱-۲- تأمین کننده موظف است، حداکثر ظرف ۱۴ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد برنامه زمان بندی تولید کالای موضوع قرارداد را ارائه و پس از تایید از سوی کارفرما، طبق آن نسبت به تولید با هماهنگی کارفرما و یا دستگاه نظارت مقیم و پس از تایید به تناسب و به صورت ماهیانه/ هفتگی سولفات آلومینیوم را به محل تحویل در کارفرما، که قبلاً توسط کارفرما اعلام شده است، حمل و پس از تایید کارفرما و صدور گواهی بازرسی در قبال تنظیم صورت جلسه تحویل و تایید کالا و رسید مستقیم (قبض انبار) تحویل نماید.

۱-۱-۳- تأمین کننده باید هر محموله را حداکثر ظرف ... () روز کاری پس از درخواست کتبی کارفرما و اعلام مقدار مورد نیاز و محل (یا محل های) تخلیه، تحویل واحد درخواست کننده نموده و زمان دقیق ارسال محموله را جهت حضور مسئول تحویل به کارفرما اعلام نماید. در موارد اضطراری ممکن است درخواست ابتدا به صورت تلفنی و برای تحویل در کمتر از ... روز کاری صورت پذیرد و درخواست کتبی مربوطه در اولین فرصت ارسال گردد. هم‌زمانی چند درخواست رافع مسئولیت تأمین کننده در تحویل ... روزه نبوده و در هر حال سقف سه روزه تحویل کالا باید رعایت شود.

۱-۱-۴- مسئولیت جبران هرگونه آسیب، ضرر و زیان یا خسارت وارده به پرسنل کارفرما، بازرس یا تأمین کننده و همچنین تاسیسات و تجهیزات، ابنیه و فضای سبز، که در اثر قصور یا سهل انگاری تأمین کننده ایجاد گردد به عهده تأمین کننده است و تأمین کننده مشمول موارد مندرج در شرایط عمومی قرارداد، جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۱-۱-۵- دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما و بازرس هر موقع صلاح بدانند می توانند روند تولید یا تهیه کالا موضوع قرارداد را مورد بازرسی و نظارت قرار دهند و تأمین کننده مکلف به رعایت و تأمین نظرات آنها می باشد. بدیهی است در صورت عدم اجرای نظرات از سوی تأمین کننده، کارفرما می تواند طبق مندرجات شرایط عمومی، قرارداد را فسخ نماید.

۱-۱-۶- تأیید کیفیت و مرغوبیت کالا مندرج در قرارداد توسط کارفرما و بازرس رافع مسئولیت تأمین کننده در قبال کیفیت و مرغوبیت آنها نمی باشد و در صورت بروز هر گونه عیب و نقص در کالای تحویلی، تأمین کننده مکلف به رفع معایب و نقایص می باشد و کلیه هزینه ها و خسارات ناشی از آن را تقبل می نماید.

۱-۱-۷- چنانچه تأمین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست کالا موضوع قرارداد باشد، می تواند با کسب موافقت کارفرما از آزمایشگاه های معتبری که مشخص می گردد، جهت آزمایش کالا موضوع قرارداد استفاده نماید. در این صورت تمامی هزینه های مربوط به عهده تأمین کننده می باشد.

۱-۱-۸- تأمین کننده می بایست دارای بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان مربوطه و اشخاص ثالث باشد. در صورت بروز حادثه هنگام تولید، حمل و تخلیه کالای موضوع قرارداد، مسئولیت های مرتبط به عهده تأمین کننده می باشد و از این حیث کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال کارکنان تأمین کننده و اشخاص ثالث ندارد.

پیوست یک:

فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف قرارداد

جدول تفکیک مبلغ قرارداد-ریال

ردیف	شرح	بهای واحد	مقدار	بهای کل
	الف- بخش تهیه و تامین کالا			
۱	سولفات آلومینیوم طبق مشخصات فنی	تن		
۲	....			
	ب- بخش بارگیری، حمل و تحویل به کارفرما			
۱	بارگیری	تن		
۲	حمل	تن- کیلومتر		
۳	تخلیه و تحویل	تن		
۴	....			
	جمع کل- مبلغ قرارداد			
	مبلغ قرارداد به حروف:			

- توضیح ۱: هزینه‌های انجام آزمایشات مربوطه و کنترل کیفیت کالا مطابق شرایط درج شده در قرارداد در مبالغ مربوط به تهیه و تامین کالا لحاظ شده است.
- توضیح ۲: مقدار سولفات آلومینیوم و فاصله حمل باید در اسناد توسط کارفرما درج شود. فاصله حمل براساس حاصلضرب مقدار سولفات آلومینیوم در فاصله از خروجی کارگاه، تولیدکننده تا محل تحویل اعلام شده کارفرما تعیین می‌شود. در صورتیکه چند محل تحویل با مقدارهای مختلف سولفات آلومینیوم مدنظر کارفرما باشد، باید مجموع حاصلضرب مقدار در فاصله حمل در ردیف مربوطه درج شود.
- توضیح ۳: فاصله حمل براساس کیلومتر اژ تعیین شده از کوتاهترین مسیر بین محل تولید تا محل تحویل ملاک عمل خواهد بود.

پیوست دو:

برنامه زمان بندی

کارفرما برنامه زمان بندی تامین و تحویل کالا را حداقل در سطح دو در این پیوست درج می نماید. برنامه زمانبندی تفصیلی انجام کامل تعهدات قراردادی بایستی توسط تامین کننده ظرف مدت ۱۴ روز پس از تنفیذ قرارداد جهت تایید در اختیار کارفرما قرار داده شود. مدت کل زمان قرارداد روز (..... ماه) می باشد. برنامه‌ی اعلام شده به عنوان تعهد تامین کننده برای تامین کافی و به موقع مواد و کالا در نظر گرفته



می‌شود. زمان و مقدار مورد نیاز از مواد و کالا موضوع قرارداد برای هر یک از محل‌های تحویل از * (صفر) تن در ماه (عدم نیاز در آن ماه) تا حداکثر قید شده در اسناد با نظر و ابلاغ کتبی کارفرما اعلام خواهد شد. اعلام نیاز به صورت معمول در محدوده ذکر شده در قرارداد قبل از نیاز به ارسال محموله انجام می‌شود ولی در شرایط اضطرار و نیاز آتی به کالا موضوع قرارداد، تأمین‌کننده موظف است ظرف مدت حداکثر ۴۸ ساعت پس از اعلام کارفرما محموله‌ی مورد نیاز را در محل اعلام شده تحویل دهد. ساختار شکست فعالیت‌ها بایستی طوری تهیه شود که زمان شروع، خاتمه و مدت انجام کار فعالیت‌های مشروحه ذیل به روشنی در برنامه زمانبندی تفصیلی قید شده باشد.

سطح اول:

- نهایی نمودن فهرست سفارش کالا با تایید کارفرما
- تهیه و تدارک کالا طبق جدول مقادیر پیوست شماره دو
- حمل کالا و تخلیه در محل تحویل کارفرما

سطح دوم: {در هر فعالیت اصلی طبق سطح اول باید جزئیات انجام کار در سطح دوم درج شود}:

- بخش اول کالای تولیدی به میزان و در محل تحویل دهد.
- بخش دوم کالای تولیدی به میزان و در محل تحویل دهد.

۵- تأمین‌کننده موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی خود را به گونه‌ای BREAK DOWN و سطح بندی نماید که کلیه فرایندهای مربوط به تأمین و تحویل کالا و مواد تا پائین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح ۱ تا ۲ مطابق با WBS مورد تأیید کارفرما و سطوح پایین‌تر مطابق آیتمهای قراردادی باشد. ۶- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمانبندی لازم است تأمین‌کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در انجام تعهدات، نسبت به اخذ تأییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری را جهت تأیید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید.

۷- تأمین‌کننده موظف است هرماه با توجه به پیشرفت فعالیتها، برنامه زمانبندی خود را به گونه‌ای که اختلاف بین Baseline و وضعیت تحویل مواد و کالا، قابل رؤیت و کنترل باشد، به روز نماید و فایل برنامه زمانبندی را بطور کامل در اختیار کارفرما قرار دهد.

۸- محل‌های تحویل و فاصله حمل و زمان تحویل به شرح زیر می‌باشد:

.....
.....



پیوست سه:

شرح خدمات بازرسی برای تولید و تحویل کالای موضوع قرارداد

۱- هدف

هدف از تهیه این مدرک حصول اطمینان از کیفیت «مواد منعقد کننده» مورد استفاده در «پروژه»، مطابق با «الزامات و نیازمندی‌های فنی و کیفی» تصریح شده در «قرارداد» و «استانداردهای مرجع» از طریق «کنترل» و «بازرسی‌های سطح دو» لازم بر روی «مواد اولیه»، «فرآیند تولید» و «کنترل محصول نهایی» می‌باشد به گونه‌ای که «انطباق» محصول نهایی مورد استفاده در «پروژه» با «معیارهای کیفی» مورد نظر در «حدود مورد انتظار کارفرما» تضمین گردد. این شرایط و شرح خدمات برحسب نیاز توسط کارفرما تدقیق و پس از ابلاغ به شرکت بازرسی، برای تأمین کننده جهت رعایت و انجام تعهدات مشخص شده، ارسال خواهد شد.

۲- دامنه کاربرد

این مدرک به طور مشخص «بازرسی و کنترل کیفیت مواد منعقد کننده» در سطح دو «پروژه» را پوشش می‌دهد.

۳- مسئولیت

- مسئولیت تضمین حسن اجرای این مدرک، بر عهده کارفرما می‌باشد.
- مسئولیت مستقیم نظارت بر اجرای این مدرک، بر عهده شرکت بازرسی منتخب و مورد تایید کارفرما خواهد بود که به خدمت گرفته خواهد شد.
- مسئولیت اجرای این مدرک بر عهده تأمین کنندگان خواهد بود.

۴- اصطلاحات و تعاریف

اصطلاحات و تعاریف «فنی» به کار رفته در این مدرک مطابق با استانداردهای ملی ایران به شماره «ISO 3601» برای کلروفریک، «ISO 3096» برای سولفات آلومینیوم، «ISO 22741» برای آهک، استانداردهای تعریف شده برای پلی آلومینیوم کلراید و پلی اکریل آمید می‌باشد.

اصطلاحات و تعاریف عمومی این مدرک به شرح ذیل باشند:

- طرح کیفیت فرآیند تولید (Manufacturing Process Quality Plan-MPQP): مدرکی یکپارچه که چگونگی تعریف کنترل‌های کیفی و بازرسی‌های لازم جهت تولید و استفاده از محصولی خاص در پروژه، سطوح سلسله مراتبی درگیر در این فرآیند و چگونگی مستندسازی نتایج حاصله را صحت‌گذاری می‌نماید.

- پروژه:

- کارفرما: شرکت

- تأمین کننده: شرکت تولیدکننده یا عرضه کننده کالای مورد نیاز پروژه می‌باشد.

- بازرس شخص ثالث Third-party inspection Agent: فرد یا سازمانی مورد تایید کارفرما می‌باشد.



۵- ملاحظات و الزامات

«کیفیت» در این شرح خدمات همه مفاد قرارداد شامل کیفیت سولفات آلومینیوم تولیدی و مراحل اجرایی شامل بارگیری و حمل و تحویل محصول را در بر می گیرد.

در خصوص تعداد مراحل اجرایی هر یک از فرآیندهای بازرسی برای لحاظ شدن در جدول پیشنهاد قیمت و اجرا در طول انجام خدمات بازرسی؛

- مواردی که در این شرح خدمات مستقیماً به تعداد آنها اشاره شده است مطابق با تعداد خواسته شده.
- موارد مربوط به حمل هر محموله، چه بررسی مدارک چه انجام آزمون، مطابق با تعداد محموله‌های اعلامی در سال
- مواردی که به تعداد آنها در این شرح خدمات اشاره نشده است باید مطابق با استانداردهای مورد اشاره در متن قرارداد تعیین شوند.
- در مواردی که بین تعداد خواسته شده در این شرح خدمات و استانداردها مرتبط اختلاف باشد، ملاک تعداد بالاتر خواهد بود.
- بررسی مدارک مختلف مورد اشاره در این شرح خدمات که به تعداد آنها در اینجا یا استانداردها اشاره نشده است باید هر ماه یک بار (۱۲ بار در سال) انجام شود. در مواردی که مستقیماً به انجام آزمون یا آنالیز توسط بازرس اشاره نشده است، بررسی مدارک آزمون‌ها یا کالیبراسیون‌های انجام شده توسط تولیدکننده کافی است. کارفرما می‌تواند در موارد خاص درخواست انجام آزمون برای این موارد را داشته باشد.
- اولین نمونه‌برداری، بررسی مدارک و به طور کلی همه فرآیندهای موضوع شرح خدمات بازرسی باید پس از ابلاغ قراردادهای مربوطه و قبل از ارسال اولین محموله‌ها یا هم‌زمان با آنها انجام شوند.

۶- وظایف بازرس

۱- دریافت قرارداد خرید تامین و حمل و تحویل سولفات آلومینیوم، مدارک فنی، فهرست استانداردهای مرجع مندرج در متن قرارداد، شرایط خودروی حمل و رانندگان مطابق با شرح خدمات و آیین‌نامه حمل و نقل مواد خطرناک، اخذ شرایط اختصاصی کاربری کالا و سایر مشخصات کمی و کیفی مرتبط با محصول نهایی و برنامه حمل و تعداد محموله‌ها از دستگاه نظارت مشخص شده در قرارداد خرید سولفات آلومینیوم در شرکت

۱-۱- کالا باید دارای گواهی استانداردهای ملی ایران به شماره ۳۰۹۶ (آلومینیوم سولفات) - مورد استفاده در تصفیه آب - ویژگی‌ها و روش‌های آزمون) بوده و ویژگی‌های کالا موضوع قرارداد باید مطابق با این استاندارد باشد. میزان غلظت محصول بر اساس درصد تجاری PH ، Al_2O_3 ، مواد نامحلول و درصد وزنی نیترژن آمونیاکی و فلزات سنگین محصول باید حداکثر برابر با مقدار مندرج در ستون «حدود قابل قبول» جدول ۵ همین استاندارد باشد.

۲-۱- بازرس مکلف است مطابقت آنالیز محصول با استاندارد ۳۰۹۶ و تاریخ اعتبار گواهی این استاندارد را در طول اجرای قرارداد بررسی نماید تا کالا با استاندارد منقضی شده یا باطل شده (در مواردی که استاندارد



ویرایش شود) ارسال نگردد. این آزمون‌ها باید توسط واحد کنترل کیفی، تولیدکننده، در آزمایشگاه‌های ذی صلاح خود، تولیدکننده یا طرف قرارداد با، تولیدکننده، انجام شود که کنترل انجام و بررسی نتایج آن به عهده بازرس است.

۳-۱- بازرس مکلف است مطابقت آنالیز محصول برای غلظت آلومینیوم برحسب PH, AL_2O_3 ، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین محصول را با مقادیر مجاز آنها، که در استاندارد ملی ۳۰۹۶ ذکر شده است، بررسی نماید تا محصول غیر منطبق با این مقادیر ارسال نگردد. روش آزمون، باید مطابق با موارد ذکر شده در استاندارد ۳۰۹۶ باشد. این آزمون‌ها باید توسط واحد کنترل کیفی، تولیدکننده انجام شوند که کنترل انجام و بررسی نتایج آنها به عهده بازرس است.

۲- دریافت، بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه تحویل کالای تولیدی تأمین کننده طرف قرارداد و ارائه نقطه نظرات به دستگاه نظارت کارفرما. در این بخش برنامه حمل و تعداد محموله‌های مشمول خدمات بازرسی باید از کارفرما تحویل گرفته شده و هزینه‌های مربوطه بر همین اساس در جدول پیشنهاد قیمت بازرسی اعلام شوند.

۳- تهیه، تدوین و اجرای طرح بازرسی شامل موارد ذیل و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما شامل:

۳-۱- بررسی امکانات کنترلی تولیدکننده و نظارت بر صحت آنها

۳-۱-۱- بررسی و اظهار نظر در مورد وضعیت کالیبراسیون ابزارآلات کنترلی

۳-۱-۲- تعیین وضعیت آزمون‌های قابل انجام در محل تولیدکننده

۳-۲- تعیین مشخصات کالا مطابق با استاندارد ۳۰۹۶ سازمان ملی استاندارد ایران و متن قرارداد و روش اجرای بارگیری و حمل مطابق با درخواست کارفرما، مندرج در متن قرارداد، و آیین‌نامه حمل و نقل مواد خطرناک

۳-۳- تهیه فهرست آزمون‌های مورد نیاز مطابق با استاندارد ۳۰۹۶ سازمان ملی استاندارد ایران و دیگر موارد مندرج در متن قرارداد

۳-۴- تعیین آزمایشگاه‌های مورد تأیید کارفرما جهت انجام آزمون‌های مورد نیاز غیر از آزمایشگاه طرف قرارداد یا مستقر در شرکت، تولیدکننده

۳-۵- تهیه و اجرای طرح بازرسی و چک لیست‌های کنترلی براساس مشخصات فنی مندرج در قرارداد، استاندارد ۳۰۹۶ سازمان ملی استاندارد ایران و روش اجرایی بارگیری و حمل سولفات آلومینیوم و خواست کارفرما شامل:

۳-۵-۱- مشخصات کیفی کالا و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده گواهی‌نامه‌های کیفی هر محموله

۳-۵-۲- مشخصات مواد اولیه و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده گواهی‌نامه‌های کیفی مواد اولیه به لحاظ نداشتن ناخالصی یا اثر نامناسب بر آب آشامیدنی

۳-۵-۳- مشخصات فرآیند تولید در مواردی که در یک کارخانه از فرآیندهای مختلف برای تولید کالا استفاده شود.

۳-۵-۴- مشخصات و روش اجرای خدمات بارگیری و حمل

۳-۵-۵- مشخصات کمی محصول شامل مشخصات باسکول صادر کننده گواهی‌نامه‌های کمی کالا و بررسی فرآیند توزین، صحت عملکرد باسکول، استاندارد و کالیبره بودن آن و دارا بودن گواهی‌نامه‌های قانونی در مورد باسکول و فرآیند توزین

۳-۵-۶- مشخصات وضعیت خودرو، رانندگان، تجهیزات فنی و ایمنی جمعی و فردی لازم برای اطفاء حادثه سولفات آلومینیوم از کیسه‌ها و بشکه‌های پلی اتیلنی ضمن حمل و نقل





۳-۵-۷- مشخصات آزمایشگاه معتمد در مورد آزمون‌های تصادفی کنترل کیفی که توسط بازرس یا کارفرما انجام می‌شود.

۳-۵-۸- ایجاد و تکمیل چک لیست کنترل نهایی و تأیید منطبق بودن محموله جهت ارسال به محل تحویل توسط کارفرما

۴- تعیین برنامه، روش نمونه‌برداری و اجرای آزمون‌ها مطابق استانداردهای پیش‌گفته و با تأیید کارفرما از مواد اولیه و کالای مراحل مختلف تولید تا تحویل در محل.

۵- برنامه‌ریزی جهت حضور منظم بازرسین قبل از ارسال محموله و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما.

۶- بررسی و اظهار نظر و تجزیه و تحلیل نتایج بازرسی‌ها و آزمایش‌های انجام شده در کل فرآیند تولید، تحویل و بازرسی (آزمون‌های تصادفی) و ارائه گزارش به دستگاه نظارت کارفرما

۷- بررسی صحت عملکرد واحد کنترل کیفی، تولیدکننده شامل:

۱-۷- بررسی مدارک و گواهی‌نامه‌های آزمایشگاه کنترل کیفی شرکت، تولیدکننده کالا.

۲-۷- نظارت بر نحوه‌ی اجرای آزمون‌ها و بررسی مطابقت روش اجرا با استانداردهای مندرج در گواهی‌نامه‌های اخذ شده

۳-۷- بررسی تاریخ اعتبار گواهی‌نامه‌های اخذ شده

۸- راستی‌آزمایی نتایج آزمایش‌های واحد کنترل کیفی، تولیدکننده. در این خصوص؛

۱-۸- آزمون‌های اصلی باید توسط واحد کنترل کیفی، تولیدکننده انجام شوند.

۲-۸- راستی‌آزمایی همه آزمون‌های انجام شده توسط واحد کنترل کیفی، غلظت آلومینیوم برحسب PH ، Al_2O_3 ، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین محصول، مطابق با استاندارد ۳۰۹۶ باید هر دو (۲) ماه یک بار به علاوه حداقل سه (۳) نمونه‌برداری تصادفی انجام شوند. به عبارت دیگر تعداد آزمایش‌های راستی‌آزمایی کنترل کیفی نه (۹) سری در سال است که علاوه بر تعهدات کیفی تولیدکننده راسا باید توسط بازرس و در آزمایشگاه ذی صلاح بر روی نمونه تصادفی قبل از بارگیری و ارسال محموله انجام شوند.

۹- انجام و ارسال نتیجه آزمایش درصد خلوص سولفات آلومینیوم به همراه هر محموله. در این خصوص؛

۱-۹- تعداد آزمون‌های درصد خلوص سولفات آلومینیوم برابر با تعداد محموله‌ها است.

۲-۹- قبل از تأیید مناسب بودن مشخصات کمی و کیفی و مطابقت آن با مفاد قرارداد محموله نمی‌تواند حمل شود.

۱۰- بررسی انطباق کلیه مدارک درخواستی کارفرما مطابق قرارداد خرید با مدارک، تولیدکننده

۱۱- ایجاد مشخصه تأیید محموله (برچسب یا برگه تأیید و پلمپ و...) برای محموله‌های مورد تأیید شرکت بازرس

۱۲- جلوگیری از ارسال محموله‌های نامنطبق به لحاظ کیفی یا کمی

۱۳- صدور گواهی مرغوبیت برای اطلاع کارفرما و تأمین‌کننده به منظور هماهنگی لازم برای حمل محموله به محل تحویل کارفرما

۱۴- ارسال کلیه گزارش‌ها و گواهی‌های صادره برای دستگاه نظارت کارفرما

۱۵- کارفرما می‌تواند راسا نسبت به راستی‌آزمایی گزارش‌های دریافتی در خصوص کیفیت کالای و مواد موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت بروز اختلاف بین بازرس و کارفرما، ملاک نظر کارفرما خواهد بود.

۷- شرایط پرداخت هزینه‌های اجرای خدمات بازرسی:

- پرداخت هزینه‌ها از سوی کارفرما بر اساس اجرای خدمات مطابق با صورت‌وضعیت‌های ماهانه انجام خواهد شد.
- هزینه‌ی مواردی که با درخواست کتبی کارفرما علاوه بر تعداد ذکر شده در این شرح خدمات انجام شوند، مطابق با قیمت واحد اعلامی در برگه پیشنهاد قیمت بازرسی و از محل ۲۵٪ خدمات اضافی قرارداد بازرسی پرداخت خواهند شد.
- ملاک عمل در زمان بروز اختلاف بین هر یک از نتایج آزمون‌های انجام شده توسط آزمایشگاه شرکت تولیدکننده، بازرسی یا کارفرما، تشخیص کارفرما است. با این حال و در صورت اعتراض تولیدکننده یا بازرسی و درخواست آنها برای تکرار آزمون‌ها و پذیرش درخواست از سوی کارفرما، انجام آزمون تکراری امکان‌پذیر است. پرداخت هزینه آزمون‌های تکراری به عهده طرفی است که نتایج آزمون اول آن نپذیرفته است.

۸- شرایط بازرسی و ارسال گزارش

- بازرسی متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را در نهایت صداقت و مهارت حرفه‌ای در حد استانداردهای بین‌المللی انجام دهد و در امر بازرسی از افراد کاردان و متخصصی که واجد شرایط می‌باشند استفاده نماید.
- چنانچه کارفرما تشخیص دهد هریک از کارکنان بازرسی صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را بدون اینکه تعهد و هزینه‌هایی برای وی ایجاد کند از بازرسی بخواهد و بازرسی نیز ملزم به اجرای آن خواهد بود.
- چنانچه در حین آزمایشات بعمل آمده توسط بازرسی، اشکال یا مغایرتی در کیفیت کالای تولید شده مشاهده گردد باید موارد مغایرت کتبا به تأمین‌کننده و کارفرما اعلام گردد تا تأمین‌کننده نسبت به رفع آنها اقدام نماید. در غیر اینصورت تا حصول نتیجه مطلوب دستور توقف تولید یا خرید صادر و مراتب به کارفرما اعلام گردد.
- چنانچه موارد انحراف و نقایص و عدم تطابق مورد پذیرش تأمین‌کننده قرارنگیرد بازرسی موارد را به کارفرما کتبا اطلاع می‌دهد.
- بازرسی متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقد به تأمین‌کننده و تطابق با مدارک موجود، مسئله را پیگیری کرده و گزارش‌های لازم را برای کارفرما ارسال نماید.
- چنانچه انحراف و نقایصی از تأمین‌کننده مشاهده شود که بازرسی آن را گزارش نکرده باشد، بازرسی بدون هیچگونه قید و شرطی جوابگوی نواقص، خسارات و اشتباهاتی است که ناشی از عدم انجام وظایف محوله اش می‌باشد. خسارت وارده این حیت کلاً به عهده بازرسی خواهد بود.
- بازرسی متعهد است که از تاریخ اعلام تأمین‌کننده ظرف مدت حداکثر ۷ روز گزارش‌های لازم را در مورد بازرسی یا آزمایش کتبا برای کارفرما ارسال نماید.
- بازرسی متعهد می‌گردد در صورت اتمام مراحل بازرسی لازم و تأیید شدن اقلام تأمین شده نسبت به درج شماره تولید و برجسب بازرسی بر روی کلیه اجناس و صدور مجوز حمل کالا اقدام نموده و



یک نسخه از آزمایشات فنی نهایی شده به همراه گزارش نهایی بازرسی فنی را جهت اطلاع کارفرما ارسال نماید. ضمناً در دو حالت رد یا قبول ارقام بازرسی موظف به ارائه مدارک و آزمایشات انجام شده بر روی ارقام به کارفرما می باشد.

- بازرس متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقد شده با تأمین کننده و تطابق با مدارک موجود، مسئله را پیگیری کرده و گزارش لازم را برای کارفرما ارسال نماید.
- بازرس متعهد است به محض مشاهده هرگونه انحراف از مفاد قرارداد منعقد بین تأمین کننده و کارفرما مراتب را در اسرع وقت به کارفرما اطلاع دهد و در صورت نیاز کارشناسی را جهت بررسی مسئله بکار گمارد.

۹- روش اجرا

فرآیند کار اینگونه خواهد بود که بسته به «الزامات فنی و کیفی تصریح شده در قرارداد»، «استانداردهای مرجع» و همچنین «موارد خاص مدنظر کارفرما»، سطوح کنترلی و بازرسی کالا «متناسب با مفاد این مدرک تعریف و در چهار بخش مجزا شامل «کنترل کیفیت مواد اولیه ورودی»، «کنترل کیفیت فرآیند تولید» و «کنترل کیفیت نمونه برداری از خط تولید و کالا» و «تایید نهایی کالا» اجرا می گردد. بازرس موظف خواهد بود بر اساس الزامات و نیازمندی های ذکر شده در محل تأمین کالا حضور داشته و مستندات لازم جهت حصول اطمینان کارفرما از کیفیت محصول تأمین شده را تهیه و تنظیم نماید.

- ۱۰- منابع و مراجع: کلیه استانداردهای صادر شده از سوی سازمان ملی استاندارد و نشریات و دستورالعمل های شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور





جمهوری اسلامی ایران
Islamic Republic of Iran
سازمان ملی استاندارد ایران

Iranian National Standardization Organization



استاندارد ملی ایران

۳۰۹۶

تجدید نظر دوم

۱۳۹۴

INSO

3096

2nd .Revision
2016

آلومینیم سولفات - مورد استفاده در تصفیه
آب - ویژگی‌ها و روش‌های آزمون

Aluminium sulfate -used for water work
specifications and test methods

ICS: 71.100.80,71.060.50,13.060.20



اسناد تامین آهک

فصل اول- آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی تامین آهک

آگهی فراخوان

فرمت اول (در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام شود):

شرکت آب و/آب منطقه ای (به عنوان دستگاه مناقصه گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید. متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی، از ساعت مورخ الی ساعت مورخ به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir مراجعه نموده و اسناد را دریافت نمایند. متقاضیان موظف هستند پس از تکمیل مدارک خواسته شده، مدارک را حداکثر تا ساعت مورخ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir بارگذاری نمایند. شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه ای

فرمت دوم (در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام نشود): شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه ای (به عنوان دستگاه مناقصه گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید. متقاضیان شرکت در مناقصه از تاریخ تا تاریخ برای دریافت اسناد ارزیابی توان تامین کنندگان و اسناد مناقصه با در دست داشتن معرفی نامه و فیش بانکی (به مبلغ ریال به حساب جاری بانک شعبه به نام شرکت به شرکت واقع در واحد مراجعه نمایند. (تلفن: مناقصه گران پس از دریافت و مطالعه اسناد تکمیل شده را تا تاریخ {حداقل به مدت ۱۴ روز کاری از تاریخ آخرین مهلت دریافت اسناد}، مهلت خواهند داشت تا اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکات لاک و مهر شده به واحد شرکت به نشانی: تحویل و رسید دریافت نمایند. شرکت تلفن: فاکس: آدرس پست الکترونیکی: آدرس وب سایت:



اسناد ارزیابی کیفی تأمین کنندگان

♦ الف - کلیات

علاوه بر مراتبی که در فراخوان استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان ذکر شده است شرایط مشروحه ذیل نیز به اسناد آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات - تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران - مورد عمل قرار خواهد گرفت و آیین نامه معاملات شرکت های آب و فاضلاب.

{این اسناد با فرض اینکه مبلغ برآورد مناقصه کمتر از بیست برابر نصاب معاملات متوسط می باشد تنظیم گردیده است، در صورتیکه مبلغ برآورد مناقصه بیش از این مقدار باشد باید به تشخیص دستگاه مناقصه گزار مطابق بند ب ماده ۲۴ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات عمل گردد.}

۱- اصطلاحات ذیل در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

♦ **تولید:** مجموعه فعالیت هایی که با بکارگیری و سازماندهی سلسله عوامل و نهادهایی همچون سرمایه و منابع طبیعی و مصنوعی، به ایجاد کالا و خدمات بیانجامد.

♦ **تولید کننده:** شخص یا اشخاصی که مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولید شده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می سازد.

♦ **عرضه:** مقدار کالا یا موادی که طی دوره معین به بازار ارائه می گردد.

♦ **عرضه کننده:** شخص یا اشخاصی که نماینده انحصاری تولید کنندگان، نماینده رسمی تولید کنندگان یا شخص یا اشخاص حقوقی دارای موافقتنامه همکاری محضری معتبر با تولید کنندگان.

♦ **تامین کنندگان:** اعم از تولید کنندگان یا عرضه کنندگان.

♦ **کالا:** آهک مطابق مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر

سایر اصطلاحات بکار رفته به ترتیب براساس قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات، آیین نامه بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات، قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین تعریف و تفسیر می شوند.

۲- توان انجام تعهدات تأمین کنندگان داوطلب پس از دریافت اطلاعات عمومی و بررسی های لازم و با توجه به امتیازات حاصله براساس معیارهای ارائه شده در اسناد، تعیین شده و فهرست شرکتهای حائز شرایط برای دعوت به مناقصه اعلام می گردد.

۳- اطلاعات عمومی مناقصه که جهت تکمیل اسناد ارزیابی در اختیار تأمین کنندگان قرار می گیرد به شرح زیر می باشد:

- گزارش شناخت مناقصه
- معیارهای ارزیابی وضرب وزنی معیارها
- جداول ارزیابی





۴- داوطلبان شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک خواسته شده را در پاکت سربسته لاک و مهر شده، تنظیم و تا پایان وقت اداری تاریخ مندرج در فراخوان به نشانی مندرج در فراخوان تسلیم نمایند (یا در زمان مقرر در سایت www.Setadiran.ir بارگذاری نمایند). بر روی پاکت فوق الذکر باید موضوع طرح، نام و نشانی تامین کننده و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، تسلیم گردد.

۵- منظور از اسناد ارزیابی، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند (۳) می باشد.

۶- در صورتی که تامین کننده به هر عنوان پس از دریافت اسناد، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد مندرج در فراخوان به دستگاه مناقصه گزار، اطلاع دهد.

۷- مدت قرارداد: برنامه زمانی کلی مطابق جدول برنامه زمانبندی برابر (....) ماه می باشد.

۸- محل تامین اعتبار قرارداد: از محل {منابع عمومی (عمرانی)/ منابع داخلی / سایر منابع} و شرایط تامین آن

..... {نقدی / اوراق مشارکت / اسناد خزانه }

۹- مبلغ برآورد مناقصه: ریال می باشد. مبلغ قرارداد براساس پیشنهاد برنده مناقصه خواهد بود.

۱۰- هیات ارزیابی، اسناد ارزیابی تکمیل شده را پس از محاسبه امتیازات تامین کنندگانی که اسناد ارزیابی را در مهلت مقرر تحویل داده اند، بررسی نموده و تامین کنندگانی که حداقل ۶۰٪ امتیاز کل معیارهای ارجاع کار را کسب نموده باشند و از سایر شرایط مندرج در اسناد حاضر برخوردار باشند به مناقصه دعوت می شوند.

۱۱- حداقل تعداد تامین کنندگان واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه سه مناقصه گر می باشد. در صورتی که تعداد سه تامین کننده، حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را کسب نمایند، برای یکبار فرایند ارزیابی تجدید می شود و در ارزیابی دوم، حداقل دو تامین کننده که دارای بالاترین امتیاز باشند، به مناقصه دعوت می شوند. لازم به توضیح است در ارزیابی دوم، کمیته فنی بازرگانی جهت رقابتی تر شدن مناقصه اختیار دارد حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را به گونه ای کاهش دهد که تامین کنندگان بیشتری را جهت دعوت به مناقصه در برگیرد.

۱۲- اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، بنا به تشخیص دستگاه مناقصه گزار، آن اسناد مردود است و عیناً به تامین کننده مسترد می گردد. تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران به این اسناد منضم شده تلقی می گردد.

۱۳- ارزیابی کیفی تامین کنندگان به روش وزنی می باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می باشد و هر تامین کننده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند. امتیاز کل هر تامین کننده، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد.

۱۴- در صورت حضور تامین کنندگان به صورت مشارکت، باید یک موافقت نامه تهیه گردد که در آن:

(۱) کلیه اعضا مشترکاً و منفرداً مسئول خواهند بود، (۲) هیچ محدودیتی در رابطه با تعداد شرکا وجود

نخواهد داشت، (۳) پیشنهاد باید به نحوی به امضا برسد که برای تمامی اعضا به لحاظ قانونی الزام‌آور باشد، (۴) یکی از اعضا به عنوان مسئول نماینده معرفی خواهد شد تا از طرف دیگر اعضای مشارکت مجاز به پذیرش مسئولیت‌ها و دریافت دستورات باشد، (۵) میزان مشارکت هریک از شرکا مشخص گردد. عدم ارائه موافقت‌نامه مشارکت منجر به عدم پذیرش پیشنهاد خواهد شد. امتیاز کل مشارکت بر حسب درصد سهم هر یک از شرکا محاسبه می‌شود.

هرگونه تغییر در ساختار یا تشکیلات مشارکت پس از تایید صلاحیت، منوط به تایید کتبی مناقصه‌گزار خواهد بود. چنانچه در نتیجه تغییر ساختار، مشارکت جدید از معیارهای ارزیابی کیفی مندرج در اسناد برخوردار نباشد، مناقصه‌گزار می‌تواند از صدور چنین تاییدیه‌ای خودداری کند. هرگونه درخواست تغییر مذکور باید حداکثر تا تاریخ ارسال دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، به مناقصه‌گزار تسلیم شود.

۱۵- برای مساعدت در امر ارزیابی، مناقصه‌گزار می‌تواند به صلاح‌دید خود، از تامین کنندگان شفاف‌سازی اسناد را در ظرف مدت زمان معقول و معینی درخواست نماید. تمامی درخواست‌ها برای شفاف‌سازی از جانب مناقصه‌گزار و کلیه توضیحات از جانب تامین کنندگان به صورت کتبی خواهد بود. در صورتی که تامین‌کننده‌ای تا تاریخ و زمان مندرج در درخواست مناقصه‌گزار شفاف‌سازی نکند یا اسناد لازم را ارائه ندهد، درخواست وی بر مبنای اطلاعات و مدارک موجود در زمان ارزیابی، بررسی می‌شود.

تذکر خلی مهم:

الف- ارائه مدارک خواسته شده در جدول‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد. در صورتیکه اسناد به صورت فیزیکی تحویل دستگاه مناقصه‌گزار می‌گردد، به جهت صیانت از اسناد ارسالی توسط شرکت کنندگان و حفظ و حراست از منافع شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه‌ای، کلیه مدارک و مستندات ارسالی باید صرفاً به صورت مجلدی سیمی شده که تمامی صفحات آن منضم به شماره صفحه و مهر به مهر تامین‌کننده باشند ارائه گردند. بدیهی است کارفرما از بررسی اسناد شرکت کنندگانی که این مهم را رعایت ننموده‌اند معذور بوده و اسناد عودت داده خواهند شد و متقاضی در فرایند ارزیابی و مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتیکه اسناد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (www.setadiran.ir) بارگذاری می‌گردد لازم است کلیه مدارک مطابق شرایط اعلام شده بارگذاری گردند.

ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می‌بایست به مهر و امضای مجاز تامین‌کننده رسیده باشد.
پ- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.

ت- ارائه مدارک حقوقی تامین‌کننده شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت تامین‌کننده الزامی است.

ث- ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی برای سال مالی قبل.

لازم به ذکر است مطابق ماده ۲ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۱۰/۲۶۵۱۰/ت ۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه‌های اجرایی مکلفند از انعقاد قراردادهای مازاد بر مبلغ ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات با اشخاص فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده، خودداری نمایند.

ج- در صورتی که تامین‌کننده، نماینده انحصاری یا نماینده رسمی تولید کنندگان یا دارای موافقت‌نامه



همکاری محضری معتبر با تولیدکنندگان در خصوص تمام یا بخشی از کالاهای موضوع مناقصه باشد، ارائه رونوشت مصدق نمایندگی یا موافقتنامه همکاری الزامی می‌باشد.

چ- تامین کنندگان موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می‌باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه فهرست در ابتدای تمام مجلدها و سرفصل ارائه شده در اسناد منطبق بر ترتیب اسناد درخواستی می‌باشند:

۱- لازم است متقاضیان پیشنهادهای خود را به ترتیب موجود در اسناد، به تفکیک و دقیقاً مطابق جدول‌های موجود ارائه نمایند و از ارسال مدارک اضافی و غیرمرتبط خودداری نمایند.

۲- مدارک ارسالی برای ارزیابی کیفی باید حداکثر در دو جلد زونکن ارائه شود و مشخصات کامل تامین کنندگان و شماره زونکن‌ها باید در رو و عطف زونکن درج شود. (مدارک مندرج در جلد‌های اضافی در ارزیابی کیفی لحاظ نخواهد شد)

۳- تامین کنندگانی که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می‌کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یکجا) و صرفاً در ۲ جلد زونکن ارائه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا خودداری نمایند.

۴- مدارک و مستندات مربوط به هر ردیف در جدول‌ها باید مطابق شماره همان ردیف شماره‌گذاری و مشخص شود.

۵- در صورتیکه عرضه کالا در فرایند ارزیابی حاضر شرکت نماید باید بدون استفاده از سوابق، تولیدکننده اصلی، امتیاز معیارهای ۱، ۲ و ۳ جدول شماره یک را کسب نماید.

نکته بسیار مهم: ارائه مستندات ذکر شده در ذیل جداول و فرم‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد.

ب- گزارش شناخت کار

۱- محل و موقعیت محل‌های تحویل و شرایط اقلیمی

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۲- حدود و کارهای موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه:

حدود کار موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه حاضر عبارت است از تامین، حمل و تحویل آهک به شرح و مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر.

(براساس نوع آهک درخواستی متن زیر اصلاح و تکمیل گردد)

مشخصات اولیه و الزام آور آهک مورد نیاز به شرح زیر می‌باشد:

• درصد جرمی CaO در آهک ساییده شده و کلوخه ای بین ۸۰ تا ۸۷ درصد یا Ca(OH)_2 / در آهک

هیدراته و شیرآهک بین ۸۳ تا ۹۲ درصد و درصد جرمی میزان ماندگاری روی الک در آهک ساییده

شده/ هیدراته / شیر آهک مطابق جدول ۱ استاندارد ملی ایران



- دارای گواهینامه استاندارد ایران به شماره ۲۲۷۴۱
- مطابق با مشخصات و ویژگی‌های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و مورد مصرف در آب آشامیدنی مطابق جدول ۵ مندرج در استاندارد یاد شده، و نوع پودری آن پر شده در کیسه‌های پلی اتیلنی استاندارد و یا داخل بشکه‌هایی از جنس پلی اتیلن یا پلی پروپیلن غیرقابل نفوذ ویژه حمل آهک به نحوی که مواد زیان‌بار از کیسه یا بشکه حمل وارد ماده نگردند.
- ارائه آنالیز کیفی تولید آهک درخواستی (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل درصد جرمی CaO برای آهک ساییده شده و کلوه‌ای، $Ca(OH)_2$ برای آهک هیدراته و شیرآهک و میزان ماندگاری روی الک در آهک ساییده شده/هیدراته/شیر آهک، ناخالصی‌ها، مواد نامحلول و فلزات سنگین در استاندارد ۲۲۷۴۱ است.
- شرایط نمونه برداری از بسته‌های پودری آهک باید مطابق شرایط درج شده در استاندارد ملی ۲۲۷۴۱ باشد.
- تامین‌کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم ملی و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرایند و اجرای همه کنترل‌های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استاندارد ملی ۲۲۷۴۱ به عهده تامین‌کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله‌های موضوع قرارداد نمونه‌برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح‌دید ناظر مقیم است.
- تامین‌کننده متعهد است با رعایت مشخصات مندرج در متن و جدول ۱، ۲، ۳ و ۴ و ستون مشخصات ذکر شده برای آهک، در استاندارد ملی ایران به شماره ۲۲۷۴۱ این محصول را تحویل دهد. توجه به حدود شامل درصد جرمی CaO و $Ca(OH)_2$ ، ناخالصی‌ها، مواد نامحلول و فلزات سنگین محصول در استاندارد ملی ۲۲۷۴۱ در تهیه آهک از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. احراز این شرایط تنها با ارایه گزارش آنالیز انجام شده توسط یکی از آزمایشگاه‌های مرجع مورد تایید سازمان ملی استاندارد ایران یا معرفی شده توسط کارفرما امکان‌پذیر است.
- [سایر موارد برحسب نیاز و مشخصات مناقصه توسط دستگاه مناقصه‌گزار درج شود]
- در زمان ارزیابی کیفی دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند نسبت به انجام اقدامات لازم به منظور صحت‌گذاری بر تامین شرایط خواسته شده توسط متقاضیان اقدام نماید.

۳- سازمان کارفرمایی:

کارفرما (دستگاه مناقصه‌گزار):

دستگاه نظارت:

بازرس فنی:

۴- روش و ترتیبات تامین مالی پروژه:

محل تأمین اعتبار قرارداد، از محل و شرایط پرداخت به تامین‌کننده به صورت می‌باشد.



۵- برنامه زمانی کلی اولیه پروژه:

مدت زمان تأمین کالا از زمان شروع، (....) ماه می باشد. جزئیات آن در پیوست شرایط خصوصی درج شده است.
{اگر شرایط و برنامه خاصی جهت تأمین و تحویل کالا وجود دارد اعلام شود}

♦ پ- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصه های تأمین کنندگان کالا

(جدول شماره ۱)

ردیف	معیارهای ارزیابی تأمین کنندگان	امتیاز هر معیار (bi)	ضریب معیار (ai)
۱	توان مالی	۰-۱۰۰	۳۰
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی	۰-۱۰۰	۲۰
۳	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه کار)	۰-۱۰۰	۳۰
۴	تضمین کیفیت خدمات و محصولات	۰-۱۰۰	۲۰
۵	استانداردهای تهیه/ تولید (الزامی است)	دارد □	ندارد □
	جمع	۰-۱۰۰	۱۰۰

$$\frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i} = \text{امتیاز کل}$$

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به مناقصه ۶۰ می باشد. در صورت عدم داشتن استانداردهای تولید الزامی مندرج در اسناد، بدون در نظر گرفتن سایر معیارها، متقاضی رد می گردد.



۱- توان مالی

۱-۱- معیار ارزیابی:

تامین کننده باید یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید:

جدول شماره ۲

ردیف	شرح	مقدار	امتیاز
۱	یکصد برابر میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
۲	بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
۳	ده درصد دارایی های ثابت شرکت	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
۴	تائید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۰-۱۰۰
جمع			

• توضیح:

۱. بالاترین عدد کسب شده از ردیف های فوق مبنای محاسبه امتیاز این معیار می باشد.
۲. در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده مبالغ فوق، کمتر از مبلغ مناقصه باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.
۳. در مورد ردیف ۱، میانگین مالیات پرداخت شده در ۵ سال اخیر ملاک ارزیابی خواهد بود. لذا تامین کننده ای که اطلاعات برخی سال های مورد نظر را ارائه ننماید و یا فعالیتی نداشته باشد، مالیات سال های فوق صفر در نظر گرفته شده و در نهایت میانگین آن کاهش می یابد.
۴. در مورد ردیف ۳ بیشترین مبلغ دارایی ثابت در یکی از ۵ سال گذشته ملاک امتیازدهی می باشد.

۱-۲- مدارک و مستندات لازم:

♦ ارائه صورت های مالی ۵ سال گذشته منتهی به سال [آخرین سال مالی منتهی به زمان بر گزاری فراخوان مناقصه] حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.

♦ یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که بالاترین رقم را دارا می باشد ارائه گردد:

الف- رونوشت قراردادهای و اسناد فروش یا صورت های مالی تایید شده

ب- اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی پرداخت شده در ۵ سال اخیر

ج- ارائه بیمه گواهی دارایی ها



۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر باتوجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره‌برداری و انجام بموقع تعهدات بشرح جدول زیر تعیین می‌گردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یادشده خواهد بود.

محاسبه امتیاز مشتریان قبلی

(جدول شماره ۳)

امتیاز				عوامل ارزیابی	ضریب اهمیت	ردیف
ضعیف	متوسط	خوب	عالی			
۲۵	۵۰	۷۵	۱۰۰			
				کیفیت کالا	۴	۱
				عملکرد در دوره بهره‌برداری	۳	۲
				انجام بموقع تعهدات	۳	۳

$$= ai$$

ضریب اهمیت

$$= bi$$

امتیاز هریک از عوامل

$$\frac{\sum_{i=1}^3 aibi}{\sum_{i=1}^3 ai}$$

میانگین امتیازهای محاسبه شده از فرمول فوق برای خریدهای انجام شده طی ۵ سال گذشته، امتیاز متقاضی در این معیار را تعیین می‌کند.

۲-۱: مدارک و مستندات لازم:

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در پنج سال گذشته در کارهایی که در ردیف ۳ جدول امتیازهای اصلی (داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر) اعلام شده اند طبق فرم پیوست ارزیابی می‌گردد در صورت عدم ارائه حسن سابقه قراردادهای انجام شده در ردیف سه، امتیاز حسن سابقه آن کار صفر در نظر گرفته شده و در محاسبه میانگین صفر منظور می‌شود، و این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار می‌آید و ذکر نام و نام خانوادگی و سمت فرد امضاء کننده و درج تاریخ و مهر و امضای زنده یا کپی برابر اصل ضروری است و در صورت عدم درج هر یک موارد فوق امتیاز مربوط به این بخش تعلق نخواهد گرفت.



۳- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه تأمین آهک)

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از قراردادهای مشابه انجام یافته براساس جدول شماره ۴ (حداکثر برای ۴ قرارداد مشابه از نظر محصول تحویلی طی ۵ سال گذشته) محاسبه خواهد شد. ارزیابی تجربه براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ قراردادهای مشابه انجام شده مطابق مشخصات اعلام شده، در پنج سال گذشته محاسبه می شود.

جدول شماره ۴ - امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ردیف	شرح	امتیاز
۱	به ازای هر قرارداد مشابه با حجم بیش از حجم (ظرفیت) خواسته شده در مناقصه	۲۵

- توضیح:
- ۱- قرارداد با حجم کمتر از حجم خواسته شده در مناقصه، امتیاز متناسباً کاهش می یابد.
- ۲- در صورتی که تأمین کننده در پروژه های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت حضور داشته است، درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می یابد.
- ۳- امتیاز کامل در صورت تحویل کالا تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای قراردادهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.

۳-۱- مدارک لازم:

- رونوشت مصدق (کپی برابر اصل) موافقتنامه قراردادهای منعقد.
- رونوشت قراردادهای منعقد (صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع، حجم و مقدار کار، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کار است) به همراه صورتجلسه تحویل کالا.
- صورتجلسه های تحویل موقت و تحویل قطعی برای قراردادهای اجرا شده.
- آخرین صورت وضعیت تایید شده در مورد قراردادهای فوق الذکر.

۴- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

امتیاز این بخش باتوجه به مستندات ارائه شده درخصوص نحوه تضمین کیفیت خدمات و محصولات بشرح جدول زیر تعیین می شود:

جدول شماره ۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

ردیف	شرح	امتیاز
۱	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO9001 (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت بیش از ۵ سال *	۲۵
	استقرار سیستم مدیریت رسیدگی به شکایات مشتری ISO10002 بیش از ۵ سال *	۱۵
	سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی OHSAS18001 (دارای بودن گواهینامه) بیش از ۵ سال *	۱۵
	دارا بودن آزمایشگاه مجهز جهت انجام آزمایش های لازم	۲۰
	دارا بودن نیروی انسانی متخصص و با تجربه در بخش کنترل کیفیت و آزمایشگاه (حداقل سابقه ۵ سال)	۲۵
	جمع امتیاز	۱۰۰-۰



۴-۱- مدارک و مستندات لازم:

مدارک و مستندات مربوط به وجود موارد فوق توسط متقاضی بایستی ارائه گردد. در صورت لزوم مناقصه گذار می تواند جهت بازدید موارد فوق اقدام و در صورت عدم احراز موارد مذکور تصمیمات متخذه از جانب مناقصه گزار نافذ خواهد بود.

۵- رعایت استانداردهای تولید (ارزیابی استانداردها)

استاندارد الزامی در مناقصه حاضر به شرح زیر می باشد.

۵-۱- استاندارد الزامی

- داشتن پروانه تولید و بهره برداری آهک از وزارت صنعت معدن و تجارت (ظرفیت تولید باید حداقل معادل ۱/۵ برابر میزان تقاضا مندرج در اسناد حاضر باشد).
- داشتن گواهینامه استاندارد ایران به شماره ۲۲۷۴۱
- توضیح ۱: مطابق با مشخصات و ویژگی های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و با توجه به حدود قابل قبول مندرج در استاندارد یاد شده مطابق مشخصات خواسته شده می باشد.
- توضیح ۲: ارائه آنالیز کیفی محصول تولیدی (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار توافق شده)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل درصد جرمی Cao برای آهک ساییده شده / کلوخه ای، $Ca(OH)_2$ برای آهک هیدراته / شیرآهک و میزان ماندگاری روی الک در آهک ساییده شده، هیدراته و شیر آهک، ناخالصی ها، مواد نامحلول و فلزات سنگین محصول ذکر شده در استاندارد ۲۲۷۴۱ است.
- {براساس نوع آهک درخواستی باید شرایط فوق تنظیم گردد}
- عدم احراز شرایط فوق موجب رد پیشنهاد مناقصه گر خواهد شد.

۵-۲- مدارک و مستندات

کلیه مدارک و مستندات لازم باید توسط متقاضیان ارائه گردد.



♦ ت - جدول های ارزیابی

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی صلاحیت تأمین کنندگان کالا تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای محفوظ خواهد ماند.

نام شرکت:		نوع شرکت :	
نشانی:			
شماره پستی :	شماره تلفن:	شماره دورنگار:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده
			ریال
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی	پایه تحصیلات	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
مدیرعامل	نام و نام خانوادگی	پایه تحصیلات	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
اعضاء هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی	پایه تحصیلات	
حوزه فعالیت (استان های مجاز برای فعالیت)			
همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر			
رده فعالیت:			



سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیر عامل

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			



اطلاعات مالی مربوط به مالیات، فروش آخرین سال تولید و دارایی‌های ثابت

۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) مستند به اسناد مالیات‌های قطعی

۲- مبلغ فروش آخرین سال تولید مستند به قراردادهای منعقد

۳- میزان دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی

توضیح: اسناد مشبته مربوط به ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ بایستی پیوست شود

فهرست محصولات به فروش رفته طی پنج سال گذشته

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

محصولات فوق توسط این شرکت فروخته شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن کارفرما گذارده خواهد شد.

چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

فهرست قراردادهایی که در دست اقدام می‌باشد

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

قراردادهای فوق توسط این شرکت در حال انجام است و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد.



ارزیابی مشتریان قبلی

ردیف	عنوان ارزشیابی	ارزیابی			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت کالا				
۲	عملکرد در دوره بهره‌برداری				
۳	انجام بموقع تعهدات				

این فرم بایستی برای هریک از معاملات انجام یافته توسط کارفرما تکمیل، مهر و امضا و ارسال شود.

سیستم مدیریت کیفیت

ردیف	شرح سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ استقرار	مدت استقرار
۱			
۲			
۳			

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هرگاه کارفرما درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارایه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز تعهدآور:

امضای نفر دوم

امضای نفر اول

تاریخ:

مهر تأمین کننده



تاریخ

موضوع:

اسناد قائمین آہکی



فصل دوم - اسناد مناقصه

بخش اول

دستور العمل شرکت در مناقصه، کاربرد مناقصه و فرمها

مطابق نمونه درج شده در اسناد کلروفریک

بخش دوم

موافقت نامه قرارداد و پیوست‌ها

موافقت نامه

این موافقت نامه در تاریخ.....، بین شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای..... دارای کد اقتصادی..... و شماره شناسه ملی..... که در این قرارداد «کارفرما» یا «خریدار» نامیده می شود به نمایندگی..... از یک سو و شرکت..... که با شماره ثبت..... شناسه ملی..... و دارای کد اقتصادی..... در شهر..... به ثبت رسیده است و در این قرارداد «تامین کننده» یا «فروشنده» نامیده می شود و به نمایندگی..... از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد. در این موافقت نامه، کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد به آنها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد

• تامین، حمل و تحویل آهک با درصد جرمی Cao در آهک ساییده شده و کلوخه ای بین ۸۰ تا ۸۷ درصد یا $Ca(OH)_2$ در آهک هیدراته و شیرآهک بین ۸۳ تا ۹۲ درصد و درصد جرمی میزان ماندگاری روی الک در آهک ساییده شده/هیدراته/شیرآهک مطابق جدول ۱، ۲، ۳ و ۴ استاندارد ملی ایران و دارای گواهی استاندارد ملی ایران به شماره ۲۲۷۴۱ (مواد مورد مصرف در تصفیه آب برای آشامیدن و سایر مصارف انسانی- آهک حاوی کلسیم بالا) صادره از سوی سازمان ملی استاندارد ایران به مقدار..... (به حروف.....) تن و مطابق با مشخصات و ویژگی های مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد برای مصرف در تصفیه آب آشامیدنی و براساس مشخصات و شرایط ذکر شده در قرارداد می باشد.

{براساس نوع آهک درخواستی باید متن فوق تنظیم گردد}

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و تامین کننده را تشکیل می دهند و هر یک به عنوان جزئی از قرارداد محسوب می شوند.

- موافقت نامه و فرم ها
- شرایط عمومی
- شرایط خصوصی و پیوست ها

پیوست شماره ۱ : فهرست مقادیر و اجزای مبلغ قرارداد

پیوست شماره ۲ : برنامه زمانبندی و مقدار تحویل محموله های آهک

پیوست شماره ۳ : دستورالعمل ها، ضوابط و بخشنامه ها

پیوست شماره ۴ : شرح خدمات بازرسی سطح ۲

- مشخصات فنی و خواسته های کارفرما

- الحاقیه ها و سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به

تأیید دو طرف قرارداد می رسد.



ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ اولیه قرارداد برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، ریال (به حروف : بدون احتساب مالیات برارزش افزوده می باشد که در صورت

تغییر مقادیر (موضوع ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد) به تناسب تغییر می یابد.

بدیهی است درصد و مبلغ مالیات برارزش افزوده براساس قانون مالیات برارزش افزوده محاسبه و توسط کارفرما قابل پرداخت می باشد (در صورت ارائه گواهی نامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه صورتحساب طبق فرمت وزارت دارایی و رعایت سایر موازین قانونی از سوی تامین کننده).

۱-۳- تفکیک مبلغ قرارداد در پیوست یک شرایط خصوصی (فهرست بها و مقادیر کار) درج شده است و پرداخت به تامین کننده نیز براساس آن صورت می گیرد.

۲-۳- مبلغ پیش پرداخت: معادل ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ اولیه قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹-هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما پس از تنفیذ قرارداد می باشد.

۳-۳- تضمین انجام تعهدات: معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه قرارداد، در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹-هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما.

ماده ۴- نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد شرایط و نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد درج شده است.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

۱-۵- تاریخ نافذ شدن قرارداد، پس از امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات است.

۲-۵- تاریخ شروع کار، تاریخ پرداخت پیش پرداخت می باشد. تامین کننده موظف است حداکثر ظرف ۱۴ روز پس از تاریخ تنفیذ قرارداد، تضمین پیش پرداخت را ارائه نماید و کارفرما نیز ظرف مدت ۱۴ روز پس از آن پیش پرداخت را پرداخت نماید.

۳-۵- مدت تحویل کامل کالا و مواد از زمان شروع قرارداد (....) ماه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمتهای اصلی کار در برنامه زمانبندی مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار تابع ماده ۲۰ شرایط عمومی خواهد بود.

۴-۵- خسارت تاخیر غیرمجاز در تحویل کالا و مواد تابع ماده ۳۹ شرایط عمومی خواهد بود. براساس این ماده هرگاه به دلیل قصور تامین کننده در تحویل کالا و مواد طبق برنامه تاخیر پیش آید، خسارت تاخیر در تحویل کالا و مواد به میزان تعیین شده در شرایط عمومی و خصوصی از تامین کننده وصول می شود.

ماده ۶. دوره تضمین

دوره تضمین و گارانتی تعویض کالا، از تاریخ تحویل کالا یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد تعیین می شود، برای ماه از سوی تامین کننده، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد عمل می شود.



ماده ۷. محل تامین اعتبار قرارداد

از محل و به صورت پرداخت می گردد.

ماده ۸. دستگاه نظارت / بازرس

نظارت و کنترل کیفی کلیه اقلام مورد قرارداد بر عهده نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به صورت مکتوب به تامین کننده اعلام می گردد. همچنین تامین کننده موظف است جدول آنالیز کیفی محصول تولیدی (از آزمایشگاه ذیصلاح توافق شده) به همراه هر محموله تحویلی، تحویل کارفرما نماید.

ماده ۹. شمار نسخ قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به تامین کننده ابلاغ شده است. همه نسخ قرارداد از اعتبار یکسانی برخوردار می باشند.

ماده ۱۰. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما:
نشانی تامین کننده:

♦ امضای این برگ از موافقت نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می باشد.

نماینده کارفرما/خریدار	نماینده تامین کننده/فروشنده
مدیر عامل:	



فرم‌ها

فرم شماره (۱)

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران و تامین کنندگان													
پیوست بخش نامه شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰ مورخ: ۷۷/۱۲/۰۳													
فرم شماره (۲) مشخصات قرارداد													
مشخصات طرح	عنوان طرح:		شماره طرح:										
	عنوان پروژه:		شماره پروژه:										
			شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی:										
مشخصات تامین کننده	محل تامین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی)		درآمد اختصاصی		سایر منابع								
	نام تامین کننده:		شماره پروانه بهره برداری:		مرجع صدور:								
مشخصات اصلی قرارداد	ظرفیت تولید:		تاریخ صدور پروانه:										
	موضوع پیمان:		محل اجرا:										
فهرست‌های منضم	مبلغ قرارداد:		ضریب کلی قرارداد: یک		مدت قرارداد: ماه								
	فهرست رشته	تاریخ انتشار	ضریب منطقه‌ای	نوع فهرست		درصد برآورد ردیف‌های غیرپایه							
	فهرست مقادیر			پایه	غیرپایه	سایر							
تعدیل احاد بها	مشمول تعدیل احاد بها: آری ☐ خیر ☐												
	تاریخ برگزاری مناقصه:												
کنترل‌ها	تاریخ تسلیم پیشنهاد:												
	تاریخ مناقصه: ☐ تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کتبی:												
ضوابط و معیارها	O مواردی که برآورد ردیف‌های غیرپایه، بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است. مجوز لازم در موعد مقرر، از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری ☐ خیر ☐												
	نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره: تاریخ:												
ضوابط لازم‌الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره(های):													
<table border="1"> <tr> <td>۲۲۷۴۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							۲۲۷۴۱						
۲۲۷۴۱													

{سایر ضوابط و معیارهای حاکم در قرارداد برحسب نیاز درج شود}



فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین کننده

اطلاعات تامین کننده

۱	نام شرکت	شرایط مناقصه گر
۲	نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	
۳	آدرس دقیق شرکت	
۴	کدپستی	
۵	صندوق پستی	
۶	شماره تلفن ثابت با پیش شماره	
۷	شماره همراه	
۸	تلفکس	
۹	پست الکترونیکی	
۱۰	نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب تامین کننده جهت ارائه تضامین	
۱۱	کد اقتصادی شرکت	
۱۲	شناسه ملی شرکت	
۱۳	ظرفیت تولید شرکت	
۱۴	شماره پروانه بهره برداری	
۱۵	تاریخ صدور پروانه	
۱۶	ظرفیت استفاده شده تولید	

{سایر فرم ها و تعهدنامه ها برحسب نیاز در این بخش در زمان تنظیم اسناد قرارداد اضافه شود}





بخش سوم

شرایط عمومی قرارداد

مطابق نمونه درج شده در اسناد کلروفریک

بخش چهارم

شرایط خصوصی قرارداد و پیوست‌ها

موارد درج شده در این بخش به عنوان نمونه می‌باشد و دستگاه

مناقضه‌گزار باید براساس شرایط مورد نظر خود این موارد را تکمیل و درج نماید

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۱۱-۱۰) دوره تضمین کالا: دوره تضمین کالا در قرارداد حاضر پس از تحویل موقت که برحسب نیاز درج شود.

ماده ۴) استانداردهای خارجی که رعایت آنها توسط تامین کننده الزامی می‌باشد به ترتیب اولویت عبارتند از:

طبق استانداردهای درج شده در مشخصات فنی قرارداد می‌باشد.

ماده ۸) کالای موضوع قرارداد حاضر: آهک مطابق مشخصات فنی و شرایط اعلام شده در اسناد قراردادی باشد.

ماده ۱۰) تضمین‌های عملکردی که باید توسط تامین کننده در چارچوب موضوع قرارداد تامین گردند:

در صورتی که درصد جرمی CaO برای آهک ساییده شده/ کلوخه‌ای، Ca(OH)_2 برای آهک هیدراته/ شیرآهک و میزان ماندگاری روی الک در آهک ساییده شده/ هیدراته/ شیر آهک محموله تحویلی کم‌تر از میزان تعهد شده باشد، به شرطی که ناخالصی‌ها، مواد نامحلول و فلزات سنگین از رنج استاندارد و موارد مندرج در این قرارداد خارج نشود، و عودت محموله به هر دلیل میسر نباشد، تا ۱٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۵٪ بهای آن محموله و از ۱٪ تا ۲٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۱۰٪ از بهای آن محموله به عنوان جریمه قصور و سهل‌انگاری در مقدار ماده موثر تحویلی، در نظر گرفته خواهد شد. برای محموله‌های غیر قابل عودت با انحراف بیش از ۲٪ از غلظت تعهد شده، هیچ‌گونه پرداختی انجام نخواهد شد. حداکثر جریمه قابل دریافت معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد می‌باشد. در صورتی که مجموع میزان کالا غیر قابل قبول در طول دوره قرارداد بیش از ۳۰ درصد میزان مندرج در ماده یک موافقت‌نامه قرارداد گردد. قرارداد مطابق ماده ۴۶ شرایط عمومی فسخ خواهد شد.

{سایر شرایط مورد نظر برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۱-۲) نحوه تهیه و ارائه گزارش‌های پیشرفت ماهیانه به شرح زیر می‌باشد:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۳) شرایط تولید کالا و مطابقت آن با مشخصات فنی عبارتند از:

حداکثر زمان بین درخواست کارفرما مبنی بر تحویل کالا تا زمان تحویل کالا برابر روز می‌باشد.

شرایط استفاده و تحویل کالاهایی که قبل از درخواست کارفرما تولید شده اند:

.....

.....

ماده ۱۴) شرایط و مشخصات بیمه نامه‌های مورد نیاز در قرارداد علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، عبارتند از:

{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۵) نحوه و شرایط بسته بندی علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی عبارتند از:

مطابق شرایط ذکر شده در مشخصات فنی می‌باشد.



{ سایر شرایط بر حسب نیاز درج شود }

ماده ۱۶) علاوه بر شرایط اعلام شده در شرایط عمومی، تامین کننده موظف است شرایط زیر را در حمل و تحویل کالا رعایت نماید:

علاوه بر شرایط ذکر شده در مشخصات فنی، تامین کننده موظف است شرایط زیر را فراهم نماید:

۱- تامین کننده در هنگام حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد، موظف به رعایت آئین نامه حمل مواد خطرناک است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم از صدمات مالی و جانی به کارکنان کارفرما یا اشخاص ثالث، مسئولیت های ناشی از آن به عهده تامین کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه مناسب از تابلوها و علائم ویژه خطر و تفلن تماس در شرایط اضطراری، قابل دید از طرفین و پشت خودرو باشد.

۲- همه محموله های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. کالای مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت/ بازرسی بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی کالای تحویلی با مشخصات موضوع قرارداد یا عدم تایید کیفیت کالای مربوطه توسط دستگاه نظارت/ بازرسی، تامین کننده مکلف به باز پس گیری، تخلیه، انتقال محموله قبلی و تامین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تامین کننده مکلف به تامین نظارت دستگاه نظارت/ بازرسی است و همه هزینه های ناشی از آن را باید تقبل نماید.

۳- تامین کننده هنگام حمل و تخلیه هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش دیده و ماهر در زمینه حمل و تخلیه آهک که قادر به مقابله و اطفاء حوادث احتمالی باشند بوده و کارفرما و یا ناظر مقیم وی هیچ گونه مسئولیتی در قبال تامین نیروی انسانی لازم جهت تخلیه یا حوادث احتمالی در زمان تحویل و تخلیه ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش های لازم برای رانندگان باید مطابق با الزامات آیین نامه حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، تهیه و تامین همه تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده تامین کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه، کارفرما هیچگونه مسئولیتی به عهده نخواهد داشت. همچنین درخواست از بهره برداران و دیگر نیروهای کارفرما، حاضر در تصفیه خانه های آب، جهت شرکت در عملیات تخلیه به طور کامل ممنوع است و این نیروها تنها ناظر فرایند تخلیه کالا خواهند بود.

۴- در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تامین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به کارگیری نیروهای بهره بردار کارفرما در فرایند تحویل، کارفرما می تواند از ادامه انجام فرایند تا زمان رعایت موارد ایمنی و فنی و تامین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تامین کننده بوده و تامین کننده مشمول جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۵- تامین کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و نوع مخازن انبارش و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تأیید کارفرما و با تنظیم صورت جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تأیید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.



۶- تامین کننده مکلف به تامین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین نامه حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله ها و همچنین اطفای حادثه احتمالی و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث مسئولیت های ناشی از آن به عهده تامین کننده است.

۷- کارفرما یا بازرس می توانند از همه مراحل تولید، بارگیری و حمل نیز بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استاندارد یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تامین کننده بوده و تامین کننده مشمول جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۸- در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری اعلام شود. در این صورت تامین کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد.

۹- سایر شرایط بر حسب نیاز درج شود.

ماده ۱۷- ب) فهرست تولیدکنندگان مورد تأیید کارفرما: تولیدکنندگان به شرح زیر مورد تأیید کارفرما می باشند (حداقل سه تولیدکننده)

- ۱- ۲-
- ۳-

• توضیح: در صورت نیاز با درخواست تامین کننده امکان تغییر فهرست فوق با تأیید کارفرما وجود دارد.

ماده ۲۰- ب) در صورتیکه کارفرما نتواند شرایط تحویل کالا به انبار را پس از مدت ۳۰ روز از زمان تعیین شده طبق برنامه زمانبندی مصوب، فراهم نماید، باید به ازای هر ماه تاخیر در تحویل کالا به انبار، هزینه انبارداری برابر ریال (به حروف ریال) را به تامین کننده پرداخت نماید. کسری از ماه نیز متناسباً محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۳- ۱) علاوه بر موارد مندرج در شرایط عمومی در صورت بروز شرایط زیر مدت قرارداد تغییر می نماید:

هـ- با توجه به نوسان احتمالی مقدار مصرف ماده موضوع قرارداد، مدت قرارداد تا زمان تکمیل تحویل کل مادهی موضوع قرارداد، قابل تمدید است.
{سایر شرایط بر حسب نیاز درج شود}

ماده ۲۴- الف) هزینه انبارداری ماهیانه در دوره تعلیق برابر است با
ریال (به حروف می باشد. برای دوره های کمتر از ۳۰ روز، متناسباً محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۲۵) شرایط اعمال تعدیل مبلغ اولیه قرارداد در قراردادهایی که مطابق شرایط عمومی مشمول تعدیل می گردند به شرح زیر می باشد:



مطابق بخش نامه ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ با عنوان دستورالعمل تعدیل آحاد بهای پیمان و اصلاحیه های آن به شرح جدول زیر با فرض شاخص مبنا برابر سه ماهه سال تعدیل می گردد:

فصل	شرح	شاخص فصلی رشته ای تعدیل
اول	تهیه و تامین کالا	فصل پنجم فهرست بهای پایه رشته بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب روستایی
دوم	حمل و تحویل کالا	فصل بیست و هشتم فهرست بهای پایه ابنیه

- توضیح: شاخص مبنا برابر سه ماهه ای است که قرارداد در آن دوره ابلاغ شده است (تاریخ نفوذ قرارداد).
- ماده ۲۶-۱) علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی موارد زیر در قرارداد حاضر حاکم می باشد:
کارفرما، شرکت به عنوان بازرس و عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت بازرسی و کنترل کیفیت و بررسی مشخصات فنی و دیگر ویژگی ها و تست کالا موضوع قرارداد تعیین و معرفی می نماید. بازرس می تواند در صورت لزوم و با موافقت دستگاه نظارت، از کیفیت و نحوه تولید یا تهیه کالا موضوع ماده یک موافقت نامه قرارداد بازدید به عمل آورد و تامین کننده موظف است کلیه امکانات و شرایط لازم برای انجام بازرسی (طبق شرح خدمات بازرسی مندرج در پیوست ۴ شرایط خصوصی قرارداد) و یا نمونه برداری و آزمایش کالا یاد شده را در هر زمان فراهم آورد و در همه مراحل با بازرس همکاری کامل داشته باشد. دستگاه نظارت تنها پس از انجام خدمات بازرسی محموله های موضوع قرارداد توسط شرکت بازرسی و اخذ گزارش بازرسی و در صورت صدور گواهی تایید محموله توسط بازرس، می تواند آن را تحویل گیرند.
- توضیح ۱: سطح بازرسی سطح ۲ (دو) است.
- توضیح ۲: تامین کننده تنها پس از تایید بازرس می تواند اقدام به پلمب و ارسال محموله برای تحویل به کارفرما اقدام کند.
- توضیح ۳: چنانچه تامین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست کالا موضوع قرارداد باشد، بازرس میتواند با کسب موافقت دستگاه نظارت از آزمایشگاه های معتبری که مشخص می گردد، جهت آزمایشات مورد نیاز قرارداد استفاده نماید و در این صورت هزینه آن را طی صورتحساب جداگانه ای از تامین کننده مطالبه و وصول نماید و بازرس در صورت عدم پرداخت صورتحساب ها از سوی تامین کننده، باید موضوع را به همراه دلائل و اظهار نظر دقیق برای کارفرما ارسال نموده تا موضوع بررسی و در صورت ذیحق بودن بازرس وجه صورتحساب ها از مطالبات و تضمین های تامین کننده کسر و به بازرس پرداخت گردد.
- توضیح ۴: حق الزحمه کارشناسان بازرسی شرکت بازرس طبق قرارداد منعقد، بعهدہ کارفرما می باشد و تامین کننده از این بابت هزینه ای را پرداخت نمی نماید.
- توضیح ۵: تامین کننده در طول مدت این قرارداد از انجام هرگونه معامله یا مبادله قرارداد تحت هر عنوان با شرکت بازرس امتناع خواهد نمود. در صورت تخلف تامین کننده، برابر مقررات ماده ۴۹ شرایط عمومی قرارداد فسخ خواهد شد.





- توضیح ۴: در صورت عدم تایید بازرس فنی در مرحله دوم بازرسی بر اساس دستور کار و صورتجلسه ابلاغی به تامین کننده و تخطی مجدد تامین کننده در مرحله دوم، هزینه های بازرسی های مجدد بعلاوه ۲۵ درصد هزینه بالاسری از صورتحساب تامین کننده توسط کارفرما کسر می گردد.
- توضیح ۷: ملاک نهایی انطباق کیفیت کالا تحویل شده با موارد مندرج در قرارداد آزمون هایی است که کارفرما راسا و از طریق آزمایشگاه های مورد اعتماد خود در داخل یا خارج از شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای انجام می دهد. به این ترتیب ممکن است حتی با تایید بازرس، محموله به لحاظ کیفی و بر اساس آزمون های خود کارفرما مردود اعلام شود.

طبق آیین نامه تضمین در معاملات دولتی، مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است.

(در صورت تغییر و یا تکمیل شرایط عمومی، موارد برحسب نیاز درج شود. در هر صورت شرایط تعیین شده نمی تواند آیین نامه تضامین معاملات دولتی را نقض نماید)

ماده (۲۷) شرایط و میزان تضمین انجام تعهدات مطابق تبصره ذیل این ماده شرایط عمومی عبارتند از:
(برحسب نیاز درج شود)

ماده (۲۸-۱) طول دوره تضمین برابر با ماه از تاریخ تحویل کالا می باشد.

ماده (۳۰) شرایط سپرده حسن انجام کار و آزادسازی آن به شرح زیر می باشد:

(در حال حاضر موضوعیت ندارد، مگر در صورت الزام ضوابط و قوانین، که در این صورت شرایط درج شود)

ماده (۳۱) مبلغ و شرایط پیش پرداخت

میزان پیش پرداخت برابر (۲۵٪) بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد می باشد. روش و نحوه واریز پیش پرداخت، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است. این مبلغ طی یک قسط در قبال تضمین درج شده در آیین نامه فوق می باشد.

۱- تامین کننده در مواعدهای مقرر، برای دریافت پیش پرداخت، درخواست خود را به کارفرما می نویسد. کارفرما پس از بررسی، مبلغ پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در مصوبه هیأت وزیران، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، پرداخت می نماید. مهلت پرداخت پیش پرداخت ۴۵ روز از تاریخ درخواست تامین کننده است، یا ۳۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تامین کننده، هر کدام که بیشتر است، می باشد.

۲- مبالغ مربوط به پیش پرداخت در ازای تودیع تضامین درج شده در آیین نامه فوق از طرف تامین کننده به نفع کارفرما به او پرداخت می شود. ضمانت نامه های مزبور تا پایان مدت قرارداد معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید است.

۳- برای بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت به گونه ای کسر می شود که تمام مبالغ پیش پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت، مستهلک شود.

۴- میزان ضمانت نامه ها به ترتیبی که اقساط پیش پرداخت مربوط بازپرداخت می گردد، همزمان و متناسباً کاهش داده می شود.

ماده (۳۳) فواصل زمانی ارائه صورتحساب موقت کالا

(برحسب نیاز درج شود)

کسر نمی گردد. ولی در صورتیکه تامین کننده فاقد دفاتر قانونی بوده و یا دفاتر قانونی ارائه شده مورد تأیید سازمان تامین اجتماعی قرار نگیرد از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به ساخت کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کار کرد).

(ب) قسمت تهیه کالا: در صورتیکه نیاز به انجام کار اضافی بر روی کالا توسط تامین کننده باشد، حق بیمه کسر نمی گردد.

(پ) حمل کالا: از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به حمل کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کار کرد).

توضیح مهم: چنانچه با توجه به نوع کارهای موضوع قرارداد مآخذ (درصد) حق بیمه موضوع تصویب نامه مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۷ به هنگام کسر و پرداخت حق بیمه از صورت حساب تامین کننده توسط کارفرما رعایت نشده و به جای کسر و پرداخت حق بیمه به مآخذ ۱۵ درصد، ۷ درصد پرداخت شده باشد، همچنین در مواردی که مآخذ پرداخت حق بیمه رعایت شده، لیکن حق بیمه مستند به لیست های ارسالی تامین کننده بیش از حق بیمه براساس مآخذ موضوع تصویب نامه مذکور باشد، در این صورت تامین کننده موظف است در پایان کار و به هنگام صدور مفاد حساب قرارداد، مابه التفاوت حق بیمه محاسبه شده را به هزینه خود به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نماید. در چنین حالتی جریمه بابت تأخیر تادیه حق بیمه محاسبه نمی گردد. پس از ابلاغ مانده بدهی توسط سازمان تامین اجتماعی به تامین کننده، چنانچه ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ، تامین کننده آن را پرداخت ننماید مشمول جریمه تأخیر تادیه می گردد.

پرداخت آخرین صورت وضعیت موقت تامین کننده و آزادسازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (۵٪)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاد حساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

{ شرایط ذکر شده فوق باید براساس آخرین بخشنامه ها و ضوابط مربوطه باید تدقیق و در زمان برگزاری مناقصه و تنظیم اسناد قرارداد جایگزین موارد فوق گردند }

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضا:

نماینده تامین کننده

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضا:





بخش پنجم

مشخصات فنی

غیر از موارد و شرایطی که در بقیه اجزای قرارداد درج شده است مشخصات و شرایط زیر نیز باید توسط تأمین‌کننده تأمین گردند و در قرارداد حاکم می‌باشند:

۱- الزامات فنی و قراردادی:

۱-۱- ارائه آنالیز کیفی تولید کالا (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل آنالیز محصول بر اساس درصد جرمی Cao برای آهک ساییده شده/ کلوخه‌ای، Ca(OH)_2 برای آهک هیدراته /شیرآهک و میزان ماندگاری روی الک در آهک ساییده شده/هیدراته/ شیر آهک، ناخالصی‌ها، مواد نامحلول و فلزات سنگین در استاندارد ۲۲۷۴۱ است.

۲-۱- آنالیز محصول بر اساس درصد جرمی Cao برای آهک ساییده شده/ کلوخه‌ای Ca(OH)_2 برای آهک هیدراته /شیرآهک و میزان ماندگاری روی الک در آهک ساییده شده/ هیدراته/ شیر آهک، ناخالصی‌ها، مواد نامحلول و فلزات سنگین محصول، مطابق با استاندارد ۲۲۷۴۱ باید برای محموله‌های مورد درخواست دستگاه نظارت یا بازرسی به صورت موردی و حداقل هر دو ماه یک بار، توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار صورت پذیرفته و نتایج به بازرسی یا دستگاه نظارت ارائه گردد.

۳-۱- تأمین‌کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم ملی و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرایند و اجرای همه کنترل‌های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استاندارد ملی ۲۲۷۴۱ به عهده تأمین‌کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله‌های موضوع قرارداد نمونه‌برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح‌دید ناظر مقیم است.

۴-۱- همچنین، تأمین‌کننده مکلف است در صورتی که وجود مشکل قبل از مصرف محموله مشخص شود پس از اعلام دستگاه نظارت یا بازرسی نسبت به مرجوع نمودن کل یا باقی‌مانده آن محموله و جایگزینی با محموله استاندارد ظرف مهلت سه روز کاری با هزینه خود اقدام نماید و در صورت تاخیر، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال استرداد آن محموله به تأمین‌کننده نخواهد داشت و بهای این محموله و همچنین تمامی هزینه‌های ناشی از آن از صورت حساب تأمین‌کننده کسر خواهد شد. چنانچه مورد یاد شده بیش از پنج (۵) بار تکرار شود، کارفرما مختار است قرارداد مربوطه را فسخ نماید.

۵-۱- تأمین‌کننده باید جهت توزین و تایید مقدار محموله حمل شده به مراکزی که مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما و یا بازرسی مقیم معرفی شده از سوی کارفرما است مراجعه و نسبت به دریافت برگه توزین اقدام نماید. ملاک تعیین وزن برای صدور رسید مستقیم (قبض انبار)، برگه باسکول مورد تایید دستگاه نظارت و یا بازرسی می‌باشد. همچنین این که در خاتمه قرارداد مجموع وزنی محموله‌های تحویل شده با احتساب یک درصد ($\pm 1\%$) تفراس برای کارفرما قابل پذیرش خواهد بود. محموله ارسالی باید توسط تأمین‌کننده پلمب شود و در صورتی که پلمب باز شده باشد کارفرما می‌تواند محموله را قبول نکند.

۶-۱- تأمین‌کننده متعهد است با رعایت مشخصات مندرج در متن و جدول ۱، ۲، ۳ و ۴ و ستون مشخصات ذکر شده برای آهک، در استاندارد ملی ایران به شماره ۲۲۷۴۱ این کالا را تحویل دهد. احراز شرایط تنها با ارایه گزارش آنالیز انجام شده توسط یکی از آزمایشگاه‌های مرجع مورد تایید سازمان ملی استاندارد ایران یا معرفی شده توسط کارفرما امکان پذیر است. ارایه مدارک استاندارد و آزمایشگاه دارای



تاریخ اعتبار در زمان آنالیز همراه با نتیجه آنالیز الزامی است. در صورت عدم رعایت این مشخصات مطابق ماده ۱۰ شرایط عمومی عمل خواهد شد.

۷-۱- هرچند جهت جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ و آسیب ناشی از آن به محیط زیست آیین نامه‌ها، قوانین و استانداردهای ذکر شده در این قرارداد چاپ نمی‌شوند اما مفاد آنها به عنوان اسناد قانونی جزء لاینفک این قرارداد هستند. علاوه بر موارد ذکر شده در این قرارداد، رعایت مفاد آخرین ویرایش همه قوانین، استانداردهای ملی، ضوابط و آیین نامه‌های قانونی مرتبط با تولید، حمل و تخلیه محصول موضوع قرارداد به عنوان اسناد قانونی الزامی است.

۸-۱- تولیدکننده باید دارای گواهی استاندارد ملی ایران به شماره ۲۲۷۴۱ باشد. در صورتیکه تأمین کننده ای که خود، تولیدکننده کالا و مواد موضوع قرارداد نمی‌باشد، باید از تولید کنندگان دارای گواهی استاندارد فوق و مورد تایید کارفرما کالا و مواد موضوع قرارداد را تأمین نماید.

۹-۱- تأمین کننده باید همه محموله‌های موضوع قرارداد را پس از تایید کارفرما و یا بازرس مقیم در محل کارگاه تولید، ارسال نماید. نحوه اجرا و شرایط فرآیند بازرسی مندرج در شرایط عمومی و شرایط خصوصی آمده است.

۱۰-۱- تأمین کننده مکلف است در صورتی در طول اجرای قرارداد ویرایش جدیدی از استانداردها، قوانین یا آیین نامه‌های ذکر شده در متن قرارداد از سوی مراجع ذی صلاح اعلام شود یا استانداردهای مرتبط با مواد موضوع قرارداد که قبلاً اختیاری بوده‌اند اجباری اعلام شوند خود را طی مهلت قانونی تعیین شده از سوی مرجع ویرایش کننده با ویرایش یا شرایط جدید استاندارد وفق داده و گواهی نامه‌های لازم جدید را برای کالای و خدمات موضوع قرارداد اخذ نماید. در صورت عدم تطبیق محصول تأمین کننده با ویرایش جدید استاندارد کارفرما نسبت به خاتمه قرارداد اقدام خواهد کرد.

۱۱-۱- در صورتی که یک پارامتر کیفی در متن این قرارداد در ویرایش فعلی یا آتی استانداردهای ملی مبنای این قرارداد با دو عدد مختلف آمده باشد، ملاک عمل تشخیص و اعلام کارفرما خواهد بود.

۱۲-۱- تأمین کننده موظف است مطابق با برنامه زمان بندی با هماهنگی کارفرما نسبت به تحویل آهک موضوع قرارداد اقدام نماید.

۱۳-۱- تأمین کننده موظف است، حداکثر ظرف ۱۴ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد برنامه زمان بندی تولید کالای موضوع قرارداد را ارائه و پس از تایید از سوی کارفرما، طبق آن نسبت به تولید با هماهنگی کالای و یا دستگاه نظارت مقیم و پس از تایید به تناسب و به صورت ماهیانه/هفتگی آهک را به محل تحویل کارفرما، (که قبلاً توسط کارفرما اعلام شده است)، حمل و پس از تایید کارفرما و صدور گواهی بازرسی در قبال تنظیم صورت جلسه تحویل و تایید مواد و رسید مستقیم (قبض انبار) تحویل نماید.

۱۴-۱- تأمین کننده باید هر محموله را حداکثر ظرف ... () روز کاری پس از درخواست کتبی کارفرما و اعلام مقدار مورد نیاز و محل (یا محل‌های) تخلیه، تحویل واحد درخواست کننده نموده و زمان دقیق ارسال محموله را جهت حضور مسئول تحویل به کارفرما اعلام نماید. در موارد اضطراری ممکن است درخواست ابتدا به صورت تلفنی و برای تحویل در کمتر از ... روز کاری صورت پذیرد و درخواست کتبی مربوطه در اولین فرصت ارسال گردد. هم‌زمانی چند درخواست رافع مسئولیت تأمین کننده در تحویل ... روزه نبوده و در هر حال سقف سه روزه تحویل باید رعایت شود.



۱-۱۵- مسئولیت جبران هرگونه آسیب، ضرر و زیان یا خسارت وارده به پرسنل کارفرما، بازرس یا تأمین کننده و همچنین تأسیسات و تجهیزات، ابنیه و فضای سبز، که در اثر قصور یا سهل انگاری تأمین کننده ایجاد گردد به عهده تأمین کننده است و تأمین کننده مشمول موارد مندرج در شرایط عمومی قرارداد، جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۱-۱۶- دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما و بازرس هر موقع صلاح بدانند می توانند روند تولید یا تهیه کالای موضوع قرارداد را مورد بازرسی و نظارت قرار دهند و تأمین کننده مکلف به رعایت و تأمین نظرات آنها می باشد. بدیهی است در صورت عدم اجرای نظرات از سوی تأمین کننده، کارفرما می تواند طبق مندرجات شرایط عمومی، قرارداد را فسخ نماید.

۱-۱۷- تأیید کیفیت و مرغوبیت کالای مندرج در قرارداد توسط کارفرما و بازرس رافع مسئولیت تأمین کننده در قبال کیفیت و مرغوبیت آنها نمی باشد و در صورت بروز هر گونه عیب و نقص در کالای تحویلی، تأمین کننده مکلف به رفع معایب و نقایص می باشد و کلیه هزینه ها و خسارات ناشی از آن را تقبل می نماید.

۱-۱۸- تأمین کننده می بایست دارای بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان مربوطه و اشخاص ثالث باشد. در صورت بروز حادثه هنگام تولید، حمل و تخلیه کالای موضوع قرارداد، مسئولیت های مرتبط به عهده تأمین کننده می باشد و از این حیث کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال کارکنان تأمین کننده و اشخاص ثالث ندارد.



پیوست یک:

فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف قرارداد

جدول تفکیک مبلغ قرارداد-ریال

ردیف	شرح	بهای واحد	مقدار	بهای کل
الف- بخش تهیه و تامین کالا				
۱	آهک طبق مشخصات فنی	تن		
۲	....			
ب- بخش بارگیری، حمل و تحویل به کارفرما				
۱	بارگیری	تن		
۲	حمل	تن- کیلومتر		
۳	تخلیه و تحویل	تن		
۴	....			
جمع کل- مبلغ قرارداد				
مبلغ قرارداد به حروف:				

- توضیح ۱: هزینه‌های انجام آزمایشات مربوطه مطابق شرایط درج شده در قرارداد در مبالغ مربوط و کنترل کیفیت کالا به تهیه و تامین کالا لحاظ شده است.
- توضیح ۲: مقدار آهک و فاصله حمل باید در اسناد توسط کارفرما درج شود. فاصله حمل براساس حاصلضرب مقدار آهک در فاصله از خروجی کارگاه، تولیدکننده تا محل تحویل اعلام شده کارفرما تعیین می‌شود. در صورتیکه چند محل تحویل با مقدارهای مختلف آهک مدنظر کارفرما باشد، باید مجموع حاصلضرب مقدار در فاصله حمل در ردیف مربوطه درج شود.
- توضیح ۳: فاصله حمل براساس کیلومتر اثر تعیین شده از کوتاهترین مسیر بین محل تولید تا محل تحویل ملاک عمل خواهد بود.

پیوست دو:

برنامه زمان بندی

- کارفرما برنامه زمان بندی تامین و تحویل کالا را حداقل در سطح دو در این پیوست درج می نماید.
- ۱- برنامه زمانبندی تفصیلی اجرای کامل کار بایستی توسط تامین کننده ظرف مدت ۱۴ روز پس از تنفیذ قرارداد جهت تایید در اختیار کارفرما قرار داده شود.





- ۲- مدت کل زمان تحویل کالا روز (..... ماه) می باشد.
- ۳- برنامه‌ی اعلام شده به عنوان تعهد تامین کننده برای تامین کافی و به موقع مواد در نظر گرفته می شود. زمان و مقدار مورد نیاز از مواد و کالا موضوع قرارداد برای هر یک از محل های تحویل از * (صفر) تن در ماه (عدم نیاز در آن ماه) تا حداکثر قید شده در اسناد با نظر و ابلاغ کتبی کارفرما اعلام خواهد شد. اعلام نیاز به صورت معمول در محدوده ذکر شده در قرارداد قبل از نیاز به ارسال محموله انجام می شود ولی در شرایط اضطرار و نیاز آتی به کالای موضوع قرارداد، تامین کننده موظف است ظرف مدت حداکثر ۴۸ ساعت پس از اعلام کارفرما محموله‌ی مورد نیاز را در محل اعلام شده تحویل دهد.
- ۴- ساختار شکست فعالیت ها بایستی طوری تهیه شود که زمان شروع، خاتمه و مدت انجام کار فعالیت های مشروحه ذیل به روشنی در برنامه زمانبندی تفصیلی قید شده باشد.
- سطح اول :**

- نهایی نمودن فهرست سفارش کالا با تایید کارفرما
- تهیه و تدارک کالا طبق جدول مقادیر پیوست شماره دو
- حمل کالا و تخلیه در محل تحویل کارفرما

- سطح دوم : (در هر فعالیت اصلی طبق سطح اول باید جزئیات انجام کار در سطح دوم درج شود) :**
- برای بخش اول کالای تولیدی به میزان و در محل تحویل دهد.
 - برای بخش دوم کالای تولیدی به میزان و در محل تحویل دهد.

- ۵- تامین کننده موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی خود را به گونه‌ای BREAK DOWN و سطح بندی نماید که کلیه فرایندهای مربوط به تامین و تحویل کالا و مواد تا پائین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح ۱ تا ۲ مطابق با WBS مورد تأیید کارفرما و سطوح پایین تر مطابق آیتمهای قراردادی باشد.
- ۶- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمانبندی لازم است تامین کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در انجام تعهدات، نسبت به اخذ تأییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری را جهت تأیید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید.

- ۷- تامین کننده موظف است همراه با توجه به پیشرفت فعالیت ها، برنامه زمانبندی خود را به گونه‌ای که اختلاف بین Baseline و وضعیت تحویل مواد و کالا، قابل رؤیت و کنترل باشد، به روز نماید و فایل برنامه زمانبندی را بطور کامل در اختیار کارفرما قرار دهد.

- ۸- محل های تحویل و فاصله حمل و زمان تحویل به شرح زیر می باشد:

.....

.....

پیوست سه:

شرح خدمات بازرسی برای تولید و تحویل کالای موضوع قرارداد

۱- هدف

هدف از تهیه این مدرک حصول اطمینان از کیفیت "مواد منعقد کننده" مورد استفاده در "پروژه"، مطابق با "الزامات و نیازمندی‌های فنی و کیفی" تصریح شده در "قرارداد" و "استانداردهای مرجع" از طریق "کنترل" و "بازرسی‌های سطح دو" لازم بر روی "مواد اولیه"، "فرآیند تولید" و "کنترل محصول نهایی" می‌باشد به گونه‌ای که "انطباق" محصول نهایی مورد استفاده در "پروژه" با "معیارهای کیفی" مورد نظر در "حدود مورد انتظار کارفرما" تضمین گردد. این شرایط و شرح خدمات برحسب نیاز توسط کارفرما تدقیق و پس از ابلاغ به شرکت بازرسی، برای تامین کننده جهت رعایت و انجام تعهدات مشخص شده، ارسال خواهد شد.

۲- دامنه کاربرد

این مدرک به طور مشخص "بازرسی و کنترل کیفیت مواد منعقد کننده" در سطح دو "پروژه" را پوشش می‌دهد.

۳- مسئولیت

- مسئولیت تضمین حسن اجرای این مدرک، بر عهده کارفرما می‌باشد.
- مسئولیت مستقیم نظارت بر اجرای این مدرک، بر عهده شرکت بازرسی منتخب و مورد تایید کارفرما خواهد بود که به خدمت گرفته خواهد شد.
- مسئولیت اجرای این مدرک بر عهده تامین کنندگان خواهد بود.

۴- اصطلاحات و تعاریف

اصطلاحات و تعاریف "فنی" به کار رفته در این مدرک مطابق با استانداردهای ملی ایران به شماره "INSO 3601" برای کلروفریک، "INSO 3096" برای سولفات آلومینیوم، "INSO 22741" برای آهک، استانداردهای تعریف شده برای پلی آلومینیوم کلراید و پلی اکریل آمید می‌باشد.

اصطلاحات و تعاریف عمومی این مدرک به شرح ذیل می‌باشند:

- طرح کیفیت فرآیند تولید (Manufacturing Process Quality Plan-MPQP): مدرکی یکپارچه که چگونگی تعریف کنترل‌های کیفی و بازرسی‌های لازم جهت تولید و استفاده از محصولی خاص در پروژه، سطوح سلسله مراتبی درگیر در این فرآیند و چگونگی مستندسازی نتایج حاصله را صحنه گذاری می‌نماید.

- پروژه:

- کارفرما: شرکت

- تامین کننده: شرکت تولید کننده یا عرضه کننده کالای مورد نیاز پروژه می‌باشد.

- بازرس شخص ثالث Third-party inspection Agent: فرد یا سازمانی مورد تایید کارفرما می‌باشد.



۵- ملاحظات و الزامات

«کیفیت» در این شرح خدمات همه مفاد قرارداد شامل کیفیت آهک تولیدی و مراحل اجرایی شامل بارگیری و حمل و تحویل محصول را در بر می گیرد.

در خصوص تعداد مراحل اجرایی هریک از فرایندهای بازرسی برای لحاظ شدن در جدول پیشنهاد قیمت و اجرا در طول انجام خدمات بازرسی؛

- مواردی که در این شرح خدمات مستقیماً به تعداد آنها اشاره شده است مطابق با تعداد خواسته شده.
- موارد مربوط به حمل هر محموله، چه بررسی مدارک چه انجام آزمون، مطابق با تعداد محموله‌های اعلامی در سال
- مواردی که به تعداد آنها در این شرح خدمات اشاره نشده است باید مطابق با استانداردهای مورد اشاره در متن قرارداد تعیین شوند.
- در مواردی که بین تعداد خواسته شده در این شرح خدمات و استانداردها مرتبط اختلاف باشد، ملاک تعداد بالاتر خواهد بود.
- بررسی مدارک مختلف مورد اشاره در این شرح خدمات که به تعداد آنها در اینجا یا استانداردها اشاره نشده است باید هر ماه یک بار (۱۲ بار در سال) انجام شود. در مواردی که مستقیماً به انجام آزمون یا آنالیز توسط بازرس اشاره نشده است، بررسی مدارک آزمون‌ها یا کالیبراسیون‌های انجام شده توسط تولیدکننده کافی است. کارفرما می‌تواند در موارد خاص درخواست انجام آزمون برای این موارد را داشته باشد.
- اولین نمونه‌برداری، بررسی مدارک و به طور کلی همه فرایندهای موضوع شرح خدمات بازرسی باید پس از ابلاغ قراردادهای مربوطه و قبل از ارسال اولین محموله‌ها یا هم‌زمان با آنها انجام شوند.

۶- وظایف بازرس

۱- دریافت قرارداد خرید تأمین و حمل و نقل آهک، مدارک فنی، فهرست استانداردهای مرجع مندرج در متن قرارداد، شرایط خودروی حمل و رانندگان مطابق با شرح خدمات و آیین‌نامه حمل و نقل مواد خطرناک، اخذ شرایط اختصاصی کاربری کالا و سایر مشخصات کمی و کیفی مرتبط با محصول نهایی و برنامه حمل و تعداد محموله‌ها از دستگاه نظارت مشخص شده در قرارداد خرید آهک در شرکت ۲۲۷۴۱

۱-۱- محصول باید دارای گواهی استانداردهای ملی ایران به شماره ۲۲۷۴۱ (مواد مورد مصرف در تصفیه آب برای آشامیدن و سایر مصارف انسانی- آهک حاوی کلسیم بالا) بوده و ویژگی‌های محصول موضوع قرارداد باید مطابق با این استاندارد باشد. میزان غلظت محصول بر اساس درصد جرمی Cao برای آهک ساییده شده / کلوخه‌ای، $Ca(OH)_2$ برای آهک هیدراته / شیرآهک و میزان ماندگاری روی الک در آهک ساییده شده / هیدراته / شیرآهک، ناخالصی‌ها، مواد نامحلول و فلزات سنگین محصول باید حداکثر برابر با مقدار مندرج در جداول ۱، ۲، ۳ و ۴ همین استاندارد باشد.

{ براساس نوع آهک موضوع قرارداد شرایط فوق تنظیم گردد }



۲-۱- بازرس مکلف است مطابقت آنالیز محصول با استاندارد ۲۲۷۴۱ و تاریخ اعتبار گواهی این استاندارد را در طول اجرای قرارداد بررسی نماید تا محصول با استاندارد منقضی شده یا باطل شده (در مواردی که استاندارد ویرایش شود) ارسال نگردد. این آزمون‌ها باید توسط واحد کنترل کیفی، تولیدکننده، در آزمایشگاه‌های ذی صلاح خود، تولیدکننده یا طرف قرارداد با، تولیدکننده، و انجام شود که کنترل انجام و بررسی نتایج آن به عهده بازرس است.

۳-۱- بازرس مکلف است مطابقت آنالیز محصول را بر اساس مقادیر مجاز آنها، که در استاندارد ملی ۲۲۷۴۱ ذکر شده است، بررسی نماید تا محصول غیر منطبق با این مقادیر ارسال نگردد. روش آزمون، باید مطابق با موارد ذکر شده در استاندارد ۲۲۷۴۱ باشد. این آزمون‌ها باید توسط واحد کنترل کیفی، تولیدکننده انجام شوند که کنترل انجام و بررسی نتایج آنها به عهده بازرس است.

۲- دریافت، بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه تحویل کالای تولیدی شرکت طرف قرارداد و ارائه نقطه نظرات به دستگاه نظارت کارفرما. در این بخش برنامه حمل و تعداد محموله‌های مشمول خدمات بازرسی باید از کارفرما تحویل گرفته شده و هزینه‌های مربوطه بر همین اساس در جدول پیشنهاد قیمت بازرسی اعلام شوند.

۳- تهیه، تدوین و اجرای طرح بازرسی شامل موارد ذیل و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما شامل

۱-۲- بررسی امکانات کنترلی تولیدکننده و نظارت بر صحت آنها

۱-۱-۲- بررسی و اظهار نظر در مورد وضعیت کالیبراسیون ابزارآلات کنترلی

۲-۱-۲- تعیین وضعیت آزمون‌های قابل انجام در محل تولیدکننده

۲-۲- تعیین مشخصات محصول مطابق با استاندارد ۲۲۷۴۱ سازمان ملی استاندارد ایران و متن قرارداد و روش اجرای بارگیری و حمل مطابق با درخواست کارفرما، مندرج در متن قرارداد، و آیین‌نامه حمل و نقل مواد خطرناک

۳-۲- تهیه فهرست آزمون‌های مورد نیاز مطابق با استاندارد ۲۲۷۴۱ سازمان ملی استاندارد ایران و دیگر موارد مندرج در متن قرارداد

۴-۲- تعیین آزمایشگاه‌های مورد تایید کارفرما جهت انجام آزمون‌های مورد نیاز غیر از آزمایشگاه طرف قرارداد یا مستقر در شرکت، تولیدکننده

۵-۲- تهیه و اجرای طرح بازرسی و چک لیست‌های کنترلی براساس مشخصات فنی مندرج در قرارداد، استاندارد ۲۲۷۴۱ سازمان ملی استاندارد ایران و روش اجرایی بارگیری و حمل آهک و خواست کارفرما شامل:

۱-۵-۲- مشخصات کیفی کالا و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده گواهی‌نامه‌های کیفی هر محموله

۲-۵-۲- مشخصات مواد اولیه و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده گواهی‌نامه‌های کیفی مواد اولیه به لحاظ نداشتن ناخالصی یا اثر نامناسب بر آب آشامیدنی

۳-۵-۲- مشخصات فرآیند تولید در مواردی که در یک کارخانه از فرآیندهای مختلف برای تولید کالا استفاده شود.





- ۲-۵-۴- مشخصات و روش اجرای خدمات بارگیری و حمل
- ۲-۵-۵- مشخصات کمی محصول شامل مشخصات باسکول صادر کننده گواهی نامه‌های کمی کالا و بررسی فرایند توزین، صحت عملکرد باسکول، استاندارد و کالیبره بودن آن و دارا بودن گواهی نامه‌های قانونی در مورد باسکول و فرایند توزین
- ۲-۵-۶- مشخصات وضعیت خودرو، رانندگان، تجهیزات فنی و ایمنی جمعی و فردی لازم ضمن حمل و نقل
- ۲-۵-۷- مشخصات آزمایشگاه معتمد در مورد آزمون‌های تصادفی کنترل کیفی که توسط بازرسی یا کارفرما انجام می‌شود.
- ۲-۵-۸- ایجاد و تکمیل چک لیست کنترل نهایی و تایید منطبق بودن محموله جهت ارسال به محل تحویل توسط کارفرما
- ۴- تعیین برنامه، روش نمونه برداری و اجرای آزمون‌ها مطابق استانداردهای پیش گفته و با تایید کارفرما از مواد اولیه و کالای طی مراحل مختلف تولید تا تحویل در محل.
- ۵- برنامه‌ریزی جهت حضور منظم بازرسی قبل از ارسال محموله و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما.
- ۶- بررسی و اظهار نظر و تجزیه و تحلیل نتایج بازرسی‌ها و آزمایش‌های انجام شده در کل فرایند تولید، تحویل و بازرسی (آزمون‌های تصادفی) و ارائه گزارش به دستگاه نظارت کارفرما
- ۷- بررسی صحت عملکرد واحد کنترل کیفی، تولیدکننده شامل:
- ۱-۷- بررسی مدارک و گواهی نامه‌های آزمایشگاه کنترل کیفی شرکت، تولیدکننده کالا
- ۲-۷- نظارت بر نحوه اجرای آزمون‌ها و بررسی مطابقت روش اجرا با استانداردهای مندرج در گواهی نامه‌های اخذ شده
- ۷-۳- بررسی تاریخ اعتبار گواهی نامه‌های اخذ شده
- ۸- راستی‌آزمایی نتایج آزمایش‌های واحد کنترل کیفی، تولیدکننده. در این خصوص؛
- ۸-۱- آزمون‌های اصلی باید توسط واحد کنترل کیفی، تولیدکننده انجام شوند.
- ۸-۲- راستی‌آزمایی همه آزمون‌های انجام شده توسط واحد کنترل کیفی، بر اساس درصد جرمی Cao برای آهک ساییده شده/ کلوخه‌ای، $Ca(OH)_2$ برای آهک هیدراته/ شیرآهک و میزان ماندگاری روی الک در آهک ساییده شده/ هیدراته/ شیر آهک، ناخالصی‌ها، مواد نامحلول و فلزات سنگین محصول، مطابق با استاندارد ۲۲۷۴۱ باید هر دو (۲) ماه یک بار به علاوه حداقل سه (۳) نمونه برداری تصادفی انجام شوند. به عبارت دیگر تعداد آزمایش‌های راستی‌آزمایی کنترل کیفی نه (۹) سری در سال است که علاوه بر تعهدات کیفی تولیدکننده راسا باید توسط بازرسی و در آزمایشگاه ذی صلاح بر روی نمونه تصادفی قبل از بارگیری و ارسال محموله انجام شوند.
- { متن این بند براساس نوع آهک موضوع قرارداد باید تنظیم گردد }
- ۹- انجام و ارسال نتیجه آزمایش درصد خلوص آهک به همراه هر محموله. در این خصوص؛
- ۹-۱- تعداد آزمون‌های درصد خلوص آهک برابر با تعداد محموله‌ها است.

۲-۹- قبل از تایید مناسب بودن مشخصات کمی و کیفی و مطابقت آن با مفاد قرارداد محموله نمی تواند حمل شود.

۱۰- بررسی انطباق کلیه مدارک درخواستی کارفرما مطابق قرارداد خرید با مدارک، تولیدکننده

۱۱- ایجاد مشخصه تأیید محموله (برچسب یا برگه تأیید و پلمپ و ...) برای محموله های مورد تأیید شرکت بازرس

۱۲- جلوگیری از ارسال محموله های نامنطبق به لحاظ کیفی یا کمی

۱۳- صدور گواهی مرغوبیت برای اطلاع کارفرما و تأمین کننده به منظور هماهنگی لازم برای حمل محموله به محل تحویل کارفرما

۱۴- ارسال کلیه گزارش ها و گواهی های صادره برای دستگاه نظارت کارفرما

۱۵- کارفرما می تواند راسا نسبت به راستی آزمایی گزارش های دریافتی در خصوص کیفیت کالای و مواد موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت بروز اختلاف بین بازرس و کارفرما، ملاک نظر کارفرما خواهد بود.

۷- شرایط پرداخت هزینه های اجرای خدمات بازرسی:

- پرداخت هزینه ها از سوی کارفرما بر اساس اجرای خدمات مطابق با صورت وضعیت های ماهانه انجام خواهد شد.
- هزینه ی مواردی که با درخواست کتبی کارفرما علاوه بر تعداد ذکر شده در این شرح خدمات انجام شوند، مطابق با قیمت واحد اعلامی در برگه پیشنهاد قیمت بازرس و از محل ۲۵٪ خدمات اضافی قرارداد بازرسی پرداخت خواهند شد.
- ملاک عمل در زمان بروز اختلاف بین هر یک از نتایج آزمون های انجام شده توسط آزمایشگاه شرکت تولیدکننده، بازرس یا کارفرما، تشخیص کارفرما است. با این حال و در صورت اعتراض تولیدکننده یا بازرس و درخواست آنها برای تکرار آزمون ها و پذیرش درخواست از سوی کارفرما، انجام آزمون تکراری امکان پذیر است. پرداخت هزینه ی آزمون های تکراری به عهده طرفی است که نتایج آزمون اول آن نپذیرفته است.

۸- شرایط بازرسی و ارسال گزارش

- بازرس متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را در نهایت صداقت و مهارت حرفه ای در حد استانداردهای بین المللی انجام دهد و در امر بازرسی از افراد کاردان و متخصصی که واجد شرایط می باشند استفاده نماید.
- چنانچه کارفرما تشخیص دهد هریک از کارکنان بازرس صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را بدون اینکه تعهد و هزینه هایی برای وی ایجاد کند از بازرس بخواهد و بازرس نیز ملزم به اجرای آن خواهد بود.
- چنانچه در حین آزمایشات بعمل آمده توسط بازرس، اشکال یا مغایرتی در کیفیت کالای تولید شده مشاهده گردد باید موارد مغایرت کتبا به تأمین کننده و کارفرما اعلام گردد تا تأمین کننده نسبت به رفع آنها اقدام نماید. در غیر اینصورت تا حصول نتیجه مطلوب دستور توقف تولید یا خرید صادر و مراتب به کارفرما اعلام گردد.



- چنانچه موارد انحراف و نقایص و عدم تطابق مورد پذیرش تامین کننده قرار نگیرد بازرس موارد را به کارفرما کتبا اطلاع می دهد.
- بازرس متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقد شده با تامین کننده و تطابق با مدارک موجود، مسئله را پیگیری کرده و گزارش های لازم را برای کارفرما ارسال نماید.
- چنانچه انحراف و نقایصی از تامین کننده مشاهده شود که بازرس آن را گزارش نکرده باشد، بازرس بدون هیچگونه قید و شرطی جوابگوی نواقص، خسارات و اشتباهاتی است که ناشی از عدم انجام وظایف محوله اش می باشد. خسارت وارده این حیت کلاً به عهده بازرس خواهد بود.
- بازرس متعهد است که از تاریخ اعلام تامین کننده ظرف مدت حداکثر ۷ روز گزارش های لازم را در مورد بازرسی یا آزمایش کتبا برای کارفرما ارسال نماید.
- بازرس متعهد می گردد در صورت اتمام مراحل بازرسی لازم و تایید شدن ارقام تامین شده نسبت به درج شماره تولید و برچسب بازرسی بروی کلیه اجناس و صدور مجوز حمل کالا اقدام نموده و یک نسخه از آزمایشات فنی نهایی شده به همراه گزارش نهایی بازرسی فنی را جهت اطلاع کارفرما ارسال نماید. ضمناً در دو حالت رد یا قبول ارقام بازرسی موظف به ارائه مدارک و آزمایشات انجام شده بروی ارقام به کارفرما می باشد.
- بازرس متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقد شده با تامین کننده و تطابق با مدارک موجود، مسئله را پیگیری کرده و گزارش لازم را برای کارفرما ارسال نماید.
- بازرس متعهد است به محض مشاهده هرگونه انحراف از مفاد قرارداد منعقد شده بین تامین کننده و کارفرما مراتب را در اسرع وقت به کارفرما اطلاع دهد و در صورت نیاز کارشناسی را جهت بررسی مسئله بکار گمارد.

۹- روش اجرا

فرآیند کار اینگونه خواهد بود که بسته به «الزامات فنی و کیفی تصریح شده در قرارداد»، «استانداردهای مرجع» و همچنین «موارد خاص مدنظر کارفرما»، سطوح کنترلی و بازرسی کالا متناسب با مفاد این مدرک تعریف و در چهار بخش مجزا شامل «کنترل کیفیت مواد اولیه ورودی»، «کنترل کیفیت فرآیند تولید» و «کنترل کیفیت نمونه برداری از خط تولید و کالا» و «تایید نهایی کالا» اجرا می گردد. بازرس موظف خواهد بود بر اساس الزامات و نیازمندی های ذکر شده در محل تامین کالا حضور داشته و مستندات لازم جهت حصول اطمینان کارفرما از کیفیت محصول تامین شده را تهیه و تنظیم نماید.

۱۰- منابع و مراجع: کلیه استانداردهای صادر شده از سوی سازمان ملی استاندارد و نشریات و دستورالعمل های شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور



۲- استانداردها و دستورالعمل‌ها

{ استانداردها و دستورالعمل‌های الزامی در این بخش باید درج شود }



جمهوری اسلامی ایران
Islamic Republic of Iran
سازمان ملی استاندارد ایران

Iranian National Standardization Organization



استاندارد ملی ایران
۲۲۷۴۱
چاپ اول
۱۳۹۸

INSO

22741

1st Edition

2020

Modification of
BS EN 12518:
2014

مواد شیمیایی مورد مصرف در تصفیه آب
برای آشامیدن و سایر مصارف انسانی - آهک
حاوی کلسیم بالا

Chemicals used for treatment of water
intended for drinking and other human
consumption — High-calcium lime

ICS: 71.100.80,13.060.20



اسناد تأمین پلی آکریل آمید (پلی الکترولیت)

فصل اول - آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی تأمین پلی اکریل آمید

(پلی الکترولیت)



آگهی فراخوان

فرمت اول (در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام شود):

شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای (به عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.
متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی، از ساعت مورخ الی ساعت مورخ به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir مراجعه نموده و اسناد را دریافت نمایند. متقاضیان موظف هستند پس از تکمیل مدارک خواسته شده، مدارک را حداکثر تا ساعت مورخ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir بارگذاری نمایند.

شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای

فرمت دوم (در صورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام نشود):

شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای (به عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.
متقاضیان شرکت در مناقصه از تاریخ تا تاریخ برای دریافت اسناد ارزیابی توان تامین کنندگان و اسناد مناقصه با در دست داشتن معرفی نامه و فیش بانکی (به مبلغ ریال به حساب جاری بانک شعبه به نام شرکت به شرکت واقع در واحد مراجعه نمایند. (تلفن:)
مناقصه‌گران پس از دریافت و مطالعه اسناد تکمیل شده را تا تاریخ (حداقل به مدت ۱۴ روز کاری از تاریخ آخرین مهلت دریافت اسناد)، مهلت خواهند داشت تا اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکات لاک و مهر شده به واحد شرکت به نشانی: شرکت تلفن: فاکس: آدرس پست الکترونیکی: آدرس وب سایت:

اسناد ارزیابی کیفی تأمین کنندگان

♦ الف- کلیات

علاوه بر مراتبی که در فراخوان استعلام ارزیابی کیفی تأمین کنندگان ذکر شده است شرایط مشروطه ذیل نیز به استناد آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات - تصویب نامه شماره ۱۳۶/۸۴/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیات وزیران - مورد عمل قرار خواهد گرفت و آیین نامه معاملات شرکت های آب و فاضلاب.

این اسناد با فرض اینکه مبلغ برآورد مناقصه کمتر از بیست برابر نصاب معاملات متوسط می باشد تنظیم گردیده است، در صورتیکه مبلغ برآورد مناقصه بیش از این مقدار باشد باید به تشخیص دستگاه مناقصه گزار مطابق بند ب ماده ۲۴ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات عمل گردد. ۱- اصطلاحات ذیل در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

♦ **تولید:** مجموعه فعالیت هایی که با بکارگیری و سازماندهی سلسله عوامل و نهادهایی همچون سرمایه و منابع طبیعی و مصنوعی، به ایجاد کالا و خدمات بیانجامد.

♦ **تولید کننده:** شخص یا اشخاصی که مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولید شده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می سازد.

♦ **عرضه:** مقدار کالا یا موادی که طی دوره معین به بازار ارائه می گردد.

♦ **عرضه کننده:** شخص یا اشخاصی که نماینده انحصاری تولید کنندگان، نماینده رسمی تولید کنندگان و یا شخص یا اشخاص حقوقی که دارای موافقتنامه همکاری معتبر با تولید کنندگان باشند.

♦ **تأمین کنندگان:** اعم از تولید کنندگان یا عرضه کنندگان.

♦ **کالا:** پلی آکریل آمید (پلی الکترولیت) مطابق مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر می باشد. سایر اصطلاحات بکار رفته به ترتیب براساس قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات، آیین نامه بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات، قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین، تعریف و تفسیر می شوند.

۲- توان انجام تعهدات متقاضی پس از دریافت اطلاعات عمومی و بررسی های لازم و با توجه به امتیازات حاصله براساس معیارهای ارائه شده در اسناد، تعیین شده و فهرست شرکت های حائز شرایط برای دعوت به مناقصه اعلام می گردد.

۳- اطلاعات عمومی مناقصه که جهت تکمیل اسناد ارزیابی در اختیار تأمین کنندگان قرار می گیرد به شرح زیر می باشد:

• گزارش شناخت موضوع مناقصه

• معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

• جداول ارزیابی

۴- متقاضیان شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک خواسته شده را در پاکت سربسته لاک و مهر





شده، تنظیم و تا پایان وقت اداری تاریخ مندرج در فراخوان به نشانی مندرج در فراخوان تسلیم نمایند (یا در زمان مقرر در سایت www.Setadiran.ir بارگذاری نمایند). بر روی پاکت فوق‌الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی تامین‌کننده و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، تسلیم گردد.

۵- منظور از اسناد ارزیابی، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند (۳) می‌باشد.

۶- در صورتی که تامین‌کننده به هر عنوان پس از دریافت اسناد، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد مندرج در فراخوان به دستگاه مناقصه‌گزار، اطلاع دهد.

۷- مدت قرارداد: برنامه زمانی کلی مطابق جدول برنامه زمانبندی برابر (....) ماه می‌باشد.

۸- محل تامین اعتبار قرارداد: از محل
{منابع عمومی (عمرانی)/منابع داخلی/سایر منابع}

و شرایط تامین آن {نقدی/اوراق مشارکت/اسناد خزانه}

۹- مبلغ برآورد مناقصه: ریال می‌باشد. مبلغ قرارداد براساس پیشنهاد برنده مناقصه خواهد بود.

۱۰- هیأت ارزیابی، اسناد ارزیابی تکمیل شده را پس از محاسبه امتیازات تامین‌کنندگانی که اسناد ارزیابی را در مهلت مقرر تحویل داده‌اند، بررسی نموده و تامین‌کنندگانی که حداقل ۶۰٪ امتیاز کل معیارهای ارجاع کار را کسب نموده باشند و از سایر شرایط مندرج در اسناد حاضر برخوردار باشند به مناقصه دعوت می‌شوند.

۱۱- حداقل تعداد تامین‌کنندگان واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه سه مناقصه‌گر می‌باشد. در صورتی که تعداد سه تامین‌کننده، حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را کسب نمایند، برای یکبار فرایند ارزیابی تجدید می‌شود و در ارزیابی دوم، حداقل دو تامین‌کننده که دارای بالاترین امتیاز باشند، به مناقصه دعوت می‌شوند. لازم به توضیح است در ارزیابی دوم، کمیته فنی بازرگانی جهت رقابتی‌تر شدن مناقصه اختیار دارد حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را به گونه‌ای کاهش دهد که تامین‌کنندگان بیشتری را جهت دعوت به مناقصه در برگیرد.

۱۲- اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، براساس تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار آن اسناد مردود است و عیناً به تامین‌کننده مسترد می‌گردد. تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲۵/ت/۳۷۱۹۴ هـ مورخ ۸۶/۲/۱۷ هیأت وزیران به این اسناد منضم شده تلقی می‌گردد.

۱۳- ارزیابی کیفی تامین‌کنندگان به روش وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر تامین‌کننده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر تامین‌کننده، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد.

۱۴- در صورت حضور تامین‌کنندگان به صورت مشارکت، باید یک موافقت‌نامه تهیه گردد که در آن:

(۱) کلیه اعضا مشترکاً و منفرداً مسئول خواهند بود، (۲) هیچ محدودیتی در رابطه با تعداد شرکا وجود نخواهد داشت، (۳) پیشنهاد باید به نحوی به امضا برسد که برای تمامی اعضا به لحاظ قانونی الزام‌آور

باشد، (۴) یکی از اعضا به عنوان مسئول نماینده معرفی خواهد شد تا از طرف دیگر اعضای مشارکت مجاز به پذیرش مسئولیت‌ها و دریافت دستورات باشد، (۵) میزان مشارکت هر یک از شرکا مشخص گردد. عدم ارائه موافقت‌نامه مشارکت منجر به عدم پذیرش پیشنهاد خواهد شد. امتیاز کل مشارکت بر حسب درصد سهم هر یک از شرکا محاسبه می‌شود.

هرگونه تغییر در ساختار یا تشکیلات مشارکت پس از تایید صلاحیت، منوط به تایید کتبی مناقصه‌گزار خواهد بود. چنانچه در نتیجه تغییر ساختار، مشارکت جدید از معیارهای ارزیابی کیفی مندرج در اسناد برخورداری نباشد، مناقصه‌گزار می‌تواند از صدور چنین تاییدیه‌ای خودداری کند. هرگونه درخواست تغییر مذکور باید حداکثر تا تاریخ ارسال دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، به مناقصه‌گزار تسلیم شود.

۱۵- برای مساعدت در امر ارزیابی، مناقصه‌گزار می‌تواند به صلاحدید خود، از تامین کنندگان شفاف‌سازی اسناد را در ظرف مدت زمان معقول و معینی درخواست نماید. تمامی درخواست‌ها برای شفاف‌سازی از جانب مناقصه‌گزار و کلیه توضیحات از جانب تامین کنندگان به صورت کتبی خواهد بود. در صورتی که تامین‌کننده‌ای تا تاریخ و زمان مندرج در درخواست مناقصه‌گزار شفاف‌سازی نکند یا اسناد لازم را ارائه ندهد، درخواست وی بر مبنای اطلاعات و مدارک موجود در زمان ارزیابی، بررسی می‌شود.

۱۶- در صورتیکه کالا از یک، تولیدکننده خارجی مورد تایید کارفرما تامین گردد و یک تامین‌کننده خارجی همکار تامین‌کننده داخلی باشد، امتیاز ارزیابی کیفی تامین‌کننده در ضریب ۰/۸۵ ضرب خواهد شد.

تذکره خیلی مهم:

الف- ارائه مدارک خواسته شده در جدول‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد. در صورتیکه اسناد به صورت فیزیکی تحویل دستگاه مناقصه‌گزار می‌گردد، به جهت صیانت از اسناد ارسالی توسط متقاضیان و حفظ و حراست از منافع کارفرما، کلیه مدارک و مستندات ارسالی باید صرفاً به صورت مجلدی سیمی شده که تمامی صفحات آن منضم به شماره صفحه و مظهر به مهر تامین‌کننده باشند ارائه گردند. بدیهی است کارفرما از بررسی اسناد متقاضیانی که این مهم را رعایت ننموده اند معذور بوده و اسناد عودت داده خواهند شد و متقاضی در فرایند ارزیابی و مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتیکه اسناد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (www.setadiran.ir) بارگذاری می‌گردد لازم است کلیه مدارک مطابق شرایط اعلام شده بارگذاری گردند.

ب- کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می‌بایست به مهر و امضای مجاز تامین‌کننده رسیده باشد.

پ- مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.

ت- ارائه مدارک حقوقی تامین‌کننده شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات این شرکت الزامی است.

ث- ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی برای سال مالی قبل.

لازم به ذکر است مطابق ماده ۲ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۱۰/۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاه‌های اجرایی مکلفند از انعقاد قراردادهای مازاد بر مبلغ ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات با اشخاص فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده، خودداری نمایند.





ج - در صورتی که تامین کننده، نماینده انحصاری یا نماینده رسمی تولید کنندگان یا دارای موافقتنامه همکاری معتبر با تولید کنندگان در خصوص تمام یا بخشی از کالاهای موضوع مناقصه باشد، ارائه رونوشت مصدق نمایندگی یا موافقتنامه همکاری الزامی می باشد.

چ- تامین کنندگان موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. پیشنهاد دهندگان موظف به ارائه فهرست در ابتدای تمام مجلدها و سرفصل ارائه شده در اسناد منطبق بر ترتیب اسناد درخواستی می باشند:

۱- لازم است متقاضیان پیشنهادهای خود را به ترتیب موجود در اسناد، به تفکیک و دقیقاً مطابق جدول های موجود ارائه نمایند و از ارسال مدارک اضافی و غیرمرتبط خودداری نمایند.

۲- مدارک ارسالی برای ارزیابی کیفی باید حداکثر در دو جلد زونکن ارائه شود و مشخصات کامل تامین کنندگان و شماره زونکن ها باید در رو و عطف زونکن درج شود. (مدارک مندرج در جلد های اضافی در ارزیابی کیفی لحاظ نخواهد شد)

۳- تامین کنندگانی که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یکجا) و صرفاً در ۲ جلد زونکن ارائه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا خودداری نمایند.

۴- مدارک و مستندات مربوط به هر ردیف در جدول ها باید مطابق شماره همان ردیف شماره گذاری و مشخص شود.

۵- در صورتیکه عرضه کننده پلی آکریل آمید (پلی الکترولیت) در فرایند ارزیابی حاضر شرکت نماید باید بدون استفاده از سوابق، تولید کننده اصلی، امتیاز معیارهای ۱، ۲ و ۳ جدول شماره یک را کسب نماید.

نکته بسیار مهم: ارائه مستندات ذکر شده در ذیل جداول و فرم های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می باشد.

♦ ب- گزارش شناخت موضوع مناقصه

۱- محل و موقعیت محل های تحویل و شرایط اقلیمی

.....

.....

.....

.....

۲- حدود و کارهای موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه:

حدود کار موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه حاضر عبارت است از تامین حمل و تحویل پلی آکریل آمید (پلی الکترولیت) جهت استفاده در تصفیه خانه های آب و فاضلاب به شرح و مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر.

مشخصات اولیه و الزام آور پلی آکریل آمید (پلی الکترولیت) مورد نیاز به شرح زیر می باشد :

- این کالا باید مطابق با مشخصات و ویژگی های مندرج در استانداردهای ذکر شده در اسناد برای

مصرف در آب آشامیدنی تولید، حمل و تحویل گردد. شرایط آن از نظر مشخصات ظاهری، توزیع اندازه ذرات، میزان رطوبت، کل مواد جامد، گرانی حجمی، دانسیته، حلالیت، ناخالصی ها و ... باید شرایط ذکر شده در اسناد را پوشش دهد.

{ با توجه به نوع جامد، محلول، امولوسیونی و سوپانسیون آبی لازم است مشخصات کالای درخواستی در این بخش درج شود}

- این کالا باید تأییدیه‌های مربوط به تماس و کاربرد در تصفیه آب را دارا باشد. ارائه آنالیز کیفی تولید کالا (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل توزیع اندازه ذرات، میزان رطوبت، کل جامدات، گرانی حجمی بروکفیلد، دانسیته، حلالیت، میزان مونومر و pH محلول بر اساس استانداردهای زیر باید باشند:

American Water Works Association (2013). "Standard for Polyacrylamide." ANSI/AWWA B453-13 (Second Edition) USA.

British standard. Chemicals used for treatment of water intended for human consumption — Cationic polyacrylamides BS EN 1410:2008 European Committee for standardization.

Water New Zealand (2016) Good practice guide for supply of Polyelectrolytes for use in drinking-water treatment. The New Zealand Water and Wastewater Association.

- تامین کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام فرآیند و اجرای همه کنترل‌های لازم، مطابق با الزامات ذکر شده در اسناد حاضر به عهده تامین کننده است. شرایط نمونه برداری و آزمایشات لازم در اسناد مناقصه درج شده است.

{سایر موارد برحسب نیاز و مشخصات مناقصه توسط دستگاه مناقصه‌گزار درج شود}

در زمان ارزیابی کیفی دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند نسبت به انجام اقدامات لازم به منظور صحه گذاری بر تامین شرایط خواسته شده توسط متقاضیان اقدام نماید.

۳- سازمان کارفرمایی

کارفرما (دستگاه مناقصه‌گزار):

دستگاه نظارت:

بازرس فنی:

۴- روش و ترتیبات تامین مالی قرارداد:

محل تامین اعتبار قرارداد، از محل و شرایط پرداخت به تامین کننده به صورت می‌باشد.





۵- برنامه زمانی کلی قرارداد:

مدت زمان تأمین کالا از زمان شروع، (....) ماه می باشد. جزئیات آن در پیوست شرایط خصوصی درج شده است.
(اگر شرایط و برنامه خاصی جهت تأمین و تحویل کالا وجود دارد اعلام شود)

♦ پ- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصه های تأمین کنندگان کالا

(جدول شماره ۱)

ردیف	معیارهای ارزیابی تأمین کنندگان	امتیاز هر معیار (bi)	ضریب معیار (ai)
۱	توان مالی	۰-۱۰۰	۳۰
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی	۰-۱۰۰	۲۰
۳	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه کار)	۰-۱۰۰	۳۰
۴	تضمین کیفیت خدمات و محصولات	۰-۱۰۰	۲۰
۵	استانداردهای تولید (الزامی است)	دارد □ ندارد □	
	جمع	۰-۱۰۰	۱۰۰

$$\sum_{i=1}^4 a_i b_i$$

$$= \frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 a_i} = \text{امتیاز کل}$$

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به مناقصه ۶۰ می باشد . در صورت عدم داشتن استانداردهای تهیه/تولید الزامی مندرج در اسناد، بدون در نظر گرفتن سایر معیارها، متقاضی رد می گردد.

۱- توان مالی

۱-۱- معیار ارزیابی:

تأمین کننده باید مستندات یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید:

جدول شماره ۲

ردیف	شرح	مقدار	امتیاز
۱	یکصد برابر میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۲	بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۳	ده درصد دارایی‌های ثابت شرکت	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
۴	تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر	مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه	۱۰۰
		جمع	۱۰۰

• توضیح:

- ۱- بالاترین عدد کسب شده از ردیف‌های فوق مبنای محاسبه امتیاز این معیار می‌باشد.
- ۲- در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده مبالغ فوق، کمتر از مبلغ مناقصه باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۳- در مورد ردیف ۱، میانگین مالیات پرداخت شده در ۵ سال اخیر ملاک ارزیابی خواهد بود. لذا تأمین کننده‌ای که اطلاعات برخی سال‌های مورد نظر را ارائه ننماید و یا فعالیتی نداشته باشد، مالیات سال‌های فوق صفر در نظر گرفته شده و در نهایت میانگین آن کاهش می‌یابد.
- ۴- در مورد ردیف ۳ بیشترین مبلغ دارایی ثابت در یکی از ۵ سال گذشته ملاک امتیازدهی می‌باشد.

۲-۱- مدارک و مستندات لازم:

- ارائه صورت‌های مالی ۵ سال گذشته منتهی به سال {آخرین سال مالی منتهی به زمان برگزاری فراخوان مناقصه} حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.
 - یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که بالاترین رقم را دارا می‌باشد ارائه گردد:
- الف- رونوشت قراردادها و اسناد فروش یا صورت‌های مالی تایید شده
- ب- اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی پرداخت شده در ۵ سال اخیر
- ج- ارائه بیمه گواهی دارایی‌ها



۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر باتوجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره‌برداری و انجام بموقع تعهدات بشرح جدول زیر تعیین می‌گردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یادشده خواهد بود.

محاسبه امتیاز مشتریان قبلی

(جدول شماره ۳)

ردیف	ضریب اهمیت	عوامل ارزیابی	امتیاز (bi)		
			عالی	خوب	متوسط
			۱۰۰	۷۵	۵۰
			۲۵		
۱	۴	کیفیت کالا			
۲	۳	عملکرد در دوره بهره‌برداری			
۳	۳	انجام بموقع تعهدات			

$$= ai$$

ضریب اهمیت

$$= bi$$

امتیاز هریک از عوامل

$$\frac{\sum_{i=1}^3 ai bi}{\sum_{i=1}^3 ai}$$

میانگین امتیازهای محاسبه شده از فرمول فوق برای خریدهای انجام شده طی ۵ سال گذشته، امتیاز متقاضی در این معیار را تعیین می‌کند.

۲-۱: مدارک و مستندات لازم:

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در پنج سال گذشته در کارهایی که در ردیف ۳ جدول امتیازهای اصلی (داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر) اعلام شده اند طبق فرم پیوست ارزیابی می‌گردد در صورت عدم ارائه حسن سابقه قراردادهای اعلام شده در ردیف سه، امتیاز حسن سابقه آن کار صفر در نظر گرفته شده و در محاسبه میانگین صفر منظور می‌شود، و این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار می‌آید و ذکر نام و نام خانوادگی و سمت فرد امضاء کننده و درج تاریخ و مهر و امضای زنده یا کپی برابر اصل ضروری است و در صورت عدم درج هر یک موارد فوق امتیاز مربوط به این بخش تعلق نخواهد گرفت.



۳- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه تأمین پلی آکریل آمید- پلی الکترولیت)

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از قراردادهای مشابه انجام یافته براساس جدول شماره ۴ (حداکثر برای ۴ قرارداد مشابه از نظر کالای تحویلی طی ۵ سال گذشته) محاسبه خواهد شد. ارزیابی تجربه براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ قراردادهای مشابه انجام شده مطابق مشخصات اعلام شده، در پنج سال گذشته محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۴ - امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

ردیف	شرح	امتیاز
۱	به ازای هر قرارداد مشابه با حجم بیش از حجم (ظرفیت) خواسته شده در مناقصه	۲۵

• توضیح:

- ۱- قرارداد با حجم کمتر از حجم خواسته شده در مناقصه، امتیاز متناسباً کاهش می‌یابد.
- ۲- در صورتی که تأمین‌کننده در پروژه‌های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت حضور داشته است، درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می‌یابد.
- ۳- امتیاز کامل در صورت تحویل کامل کالا تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای قراردادهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.

۱-۲- مدارک لازم:

- رونوشت مصدق (کپی برابر اصل) موافقتنامه قراردادهای منعقد.
- رونوشت قراردادهای منعقد (صرفاً صفحاتی که نشان‌دهنده موضوع، حجم و مقدار کالا، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ قرارداد است) به همراه صورتجلسه تحویل کالا.
- صورت‌جلسه‌های تحویل موقت و تحویل قطعی برای قراردادهای اجرا شده.
- آخرین صورت‌وضعیت تایید شده در مورد قراردادهای فوق‌الذکر.

۴- تضمین کیفیت کالا (مربوط به تولیدکننده)

امتیاز این بخش باتوجه به مستندات ارائه شده توسط، تولیدکننده کالا، درخصوص نحوه تضمین کیفیت کالا بشرح جدول زیر تعیین می‌شود:

جدول شماره ۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

ردیف	شرح	امتیاز
۱	استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO9001 (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت بیش از ۵ سال *	۲۰
۲	ارائه گواهی بازرسی حین ساخت و یا بیمه کیفیت کالای تولیدی	۲۰
۳	نحوه تضمین کالا و گارانتی	۰-۲۵
۴	نحوه تأمین خدمات پس از فروش (وارانتی)	۰-۲۰
۵	چگونگی بسته بندی و حمل و نقل کالا	۰-۱۵
	جمع امتیاز	۰-۱۰۰



*در صورتیکه دوره زمانی استقرار سیستم های فوق کمتر از زمانهای ذکر شده باشد، امتیاز مربوطه متناسباً کاهش می یابد.

امتیاز موارد فوق براساس خوداظهاری و مدارک و مستندات ارائه شده توسط متقاضی تعیین می شود.

۴-۱- مدارک و مستندات لازم:

مدارک و مستندات مربوط به وجود موارد فوق توسط متقاضی بایستی ارائه گردد.

۵- رعایت استانداردهای تهیه/تولید (ارزیابی استانداردها)

استاندارد الزامی در مناقصه حاضر به شرح زیر می باشد.

۵-۱- استاندارد الزامی

- تا زمان انتشار استاندارد ملی برای این کالا، مطابق با مشخصات و ویژگی های مندرج در استانداردهای زیر:

American Water Works Association (2013). "Standard for Polyacrylamide." ANSI/AWWA B453-13, (Second Edition), USA.

British standard. Chemicals used for treatment of water intended for human consumption Cationic polyacrylamides, BS EN 1410:2008, European Committee for standardization.

Water New Zealand (2016), Good practice guide for supply of Polyelectrolytes for use in drinking-water treatment, The New Zealand Water and Wastewater Association.

عدم احراز شرایط فوق موجب رد پیشنهاد متقاضی خواهد شد.

- توضیح ۱: ارائه آنالیز کیفی محصول تهیه شده/تولیدی (توسط آزمایشگاه معتبر و معتمد)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند.
- توضیح ۲: در صورت داشتن پروانه تهیه/تولید پلی اکریل آمید (پلی الکترولیت) از وزارت صنعت معدن و تجارت (ظرفیت تهیه/تولید باید حداقل معادل ۱/۵ برابر میزان تقاضا مندرج در اسناد حاضر باشد) باید ارائه گردد.

۵-۲- مدارک و مستندات

کلیه مدارک و مستندات لازم باید توسط متقاضیان ارائه گردد.



♦ ت-جدول های ارزیابی

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی صلاحیت تأمین کنندگان کالا تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای محفوظ خواهد ماند.

نام شرکت:		نوع شرکت :	
نشانی:			
شماره پستی :	شماره پستی :	شماره دورنگار:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده
			ریال
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی	پایه تحصیلات	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
مدیرعامل	نام و نام خانوادگی	پایه تحصیلات	
	سابقه کار در این سمت:	رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:	
اعضاء هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی	پایه تحصیلات	
حوزه فعالیت			
همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر			
رده فعالیت:			





سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیر عامل

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			
۴			
۵			

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی		
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت
۱			تاریخ و شروع خاتمه
۲			
۳			

اطلاعات مالی مربوط به مالیات، فروش آخرین سال تولید و دارایی‌های ثابت

۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) مستند به اسناد مالیات‌های قطعی
۲- مبلغ فروش آخرین سال تولید مستند به قراردادهای منعقد
۳- میزان دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی

توضیح: اسناد مشبته مربوط به ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ بایستی پیوست شود

فهرست محصولات به فروش رفته طی پنج سال گذشته

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

محصولات فوق توسط این شرکت فروخته شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن کارفرما گذارده خواهد شد.
چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

فهرست قراردادهایی که در دست اقدام می‌باشد

ردیف	نام محصول	نام خریدار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (ریال)
۱					
۲					
۳					
..					
..					

قراردادهای فوق توسط این شرکت در حال انجام است و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد.



ارزیابی مشتریان قبلی

ردیف	عنوان ارزشیابی	ارزیابی			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت کالا				
۲	عملکرد در دوره بهره‌برداری				
۳	انجام بموقع تعهدات				

این فرم بایستی برای هریک از معاملات انجام یافته توسط کارفرما تکمیل، مهر و امضا و ارسال شود.

سیستم مدیریت کیفیت

ردیف	شرح سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ استقرار	مدت استقرار
۱			
۲			
۳			

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هرگاه کارفرما درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارایه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز تعهدآور :

امضای نفر دوم

امضای نفر اول

تاریخ:

مهر تأمین کننده





فصل دوم - اسناد مناقصه

بخش اول

دستورالعمل شرکت در مناقصه، کار برگ مناقصه و فرمها
مطابق نمونه درج شده در اسناد پلي آلومينيوم کلرايد

بخش دوم

موافقت نامه قرارداد و پیوست ها



موضوع قرارداد

♦ موافقت نامه

این موافقت نامه در تاریخ.....، بین شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه ای..... دارای کد اقتصادی..... و شماره شناسه ملی..... که در این قرارداد «کارفرما» یا «خریدار» نامیده می شود به نمایندگی..... از یک سو و شرکت..... که با شماره ثبت..... شناسه ملی..... و دارای کد اقتصادی..... در شهر..... به ثبت رسیده است و در این قرارداد «تامین کننده» یا «فروشنده» نامیده می شود و به نمایندگی.....، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

در این موافقت نامه، کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد به آنها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد

تامین، حمل و تحویل پلی اکریل آمید (پلی الکترولیت) به مقدار..... (به حروف.....)، تن، مطابق مشخصات مندرج در قرارداد. با توجه به عدم وجود استاندارد ملی برای این محصول، تا زمان ابلاغ آن، محصول تولیدی باید مطابق استانداردهای مندرج در اسناد قرارداد تامین شوند.

{کارفرما برحسب نیاز خود باید نوع جامد، محلول، امولسیون، سوپانسیون آبی را مشخص و براساس آن متن فوق را تکمیل نماید}

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و تامین کننده را تشکیل می دهند و هر یک به عنوان جزیی از قرارداد محسوب می شوند.

- موافقت نامه و فرم ها
- شرایط عمومی
- شرایط خصوصی و پیوست ها
- پیوست شماره ۱ : فهرست مقادیر و اجزای مبلغ قرارداد
- پیوست شماره ۲ : برنامه زمانبندی و مقدار تحویل کالا
- پیوست شماره ۳ : دستورالعمل ها، ضوابط و بخشنامه ها
- پیوست شماره ۴ : شرح خدمات بازرسی
- مشخصات فنی و خواسته های کارفرما
- الحاقیه ها و سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به تائید دو طرف قرارداد می رسد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ اولیه قرارداد برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، ریال (به حروف: ..
..... بدون احتساب مالیات برارزش افزوده می باشد که در صورت تغییر

مقادیر (موضوع ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد) به تناسب تغییر می یابد.

بدیهی است درصد و مبلغ مالیات برارزش افزوده براساس قانون مالیات برارزش افزوده محاسبه و توسط کارفرما قابل پرداخت می باشد (در صورت ارائه گواهی نامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه صورتحساب طبق فرمت وزارت دارایی و رعایت سایر موازین قانونی از سوی تأمین کننده).

۱-۳- تفکیک مبلغ قرارداد در پیوست یک شرایط خصوصی (فهرست بها و مقادیر کار) درج شده است و پرداخت به تأمین کننده نیز براساس آن صورت می گیرد.

۲-۳- مبلغ پیش پرداخت: معادل ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ اولیه کل قرارداد، در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹-هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تأمین کننده به نفع کارفرما پس از تنفیذ قرارداد می باشد.

۳-۳- تضمین انجام تعهدات: معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹-هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تأمین کننده به نفع کارفرما.

ماده ۴- نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد

شرایط و نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد درج شده است.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

۱-۵- تاریخ نافذ شدن قرارداد، پس از امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات است.

۲-۵- تاریخ شروع کار، تاریخ پرداخت پیش پرداخت می باشد. تأمین کننده موظف است حداکثر ظرف ۱۴ روز پس از تاریخ تنفیذ قرارداد، تضمین پیش پرداخت را ارائه نماید و کارفرما نیز ظرف مدت ۱۴ روز پس از آن پیش پرداخت را پرداخت نماید.

۳-۵- مدت تحویل کامل کالا و مواد از زمان شروع قرارداد (....) ماه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت های اصلی کار در برنامه زمان بندی مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار تابع ماده ۲۰ شرایط عمومی خواهد بود.

۴-۵- خسارت تاخیر غیرمجاز در تحویل کالا تابع ماده ۳۹ شرایط عمومی خواهد بود. براساس این ماده هرگاه به دلیل قصور تأمین کننده در تحویل کالا و مواد طبق برنامه تاخیر پیش آید، خسارت تاخیر در تحویل کالا و مواد به میزان تعیین شده در شرایط عمومی و خصوصی از تأمین کننده وصول می شود.

ماده ۶. دوره تضمین

دوره تضمین و گارانتی تعویض کالا، از تاریخ تحویل کالا یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد تعیین می شود، برای ماه از سوی تأمین کننده، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد عمل می شود.



ماده ۷. محل تامین اعتبار قرارداد

از محل پرداخت می گردد.
..... و به صورت

ماده ۸. دستگاه نظارت/بازرس

نظارت و کنترل کیفی کلیه اقلام مورد قرارداد بر عهده نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به صورت مکتوب به تامین کننده اعلام می گردد. همچنین تامین کننده موظف است جدول آنالیز کیفی محصول تهیه شده/تولیدی (مطابق اسناد تعیین شده در قرارداد) به همراه هر محموله تحویلی، تحویل کارفرما نماید.

ماده ۹. شمار نسخ قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به تامین کننده ابلاغ شده است. همه نسخ قرارداد از اعتبار یکسانی برخوردار می باشند.

ماده ۱۰. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما:
نشانی تامین کننده:

* امضای این برگ از موافقت نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می باشد.

نماینده کارفرما/خریدار	نماینده تامین کننده/فروشنده
مدیر عامل:	مدیرعامل



فرم‌ها

فرم شماره یک (۱)

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور، پیمانکاران و تأمین کنندگان													
پیوست بخش نامه شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰				مورخ: ۷۷/۱۲/۰۳									
فرم شماره (۲)													
مشخصات طرح	عنوان طرح:												
	عنوان پروژه:												
	شماره طرح:												
	شماره پروژه:												
شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی:													
محل تأمین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ☐ درآمداختصاصی ☐ سایر منابع ☐													
مشخصات تأمین کننده	نام تأمین کننده:												
	شماره پروانه بهره برداری:												
ظرفیت تولید:						مرجع صدور:							
مشخصات اصلی قرارداد	موضوع قرارداد:												
	محل اجرا:												
مبلغ قرارداد: ریال ضریب کلی قرارداد: یک مدت قرارداد: ماه													
فهرست‌های منضم	فهرست رشته	تاریخ انتشار	ضریب منطقه‌ای	نوع فهرست		درصد برآورد ردیف‌های غیرپایه							
				پایه	غیرپایه	کلی ردیف‌ها							
	فهرست مقادیر				**	%۱۰۰							
تعدیل آحاد بها	مشمول تعدیل آحاد بها: آری ☐ خیر ☐												
	تاریخ برگزاری مناقصه:												
کنترل‌ها	تاریخ تسلیم پیشنهاد:												
	ترک مناقصه: ☐ تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کتبی:												
	O در مواردی که برآورد ردیف‌های غیرپایه، بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است. مجوز لازم در موعد مقرر، از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری ☐ خیر ☐												
ضوابط و معیارها	نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره:												
	تاریخ:												
ضوابط لازم (الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره(های):													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>													

{ضوابط و معیارهای حاکم در قرارداد برحسب نیاز درج شود}

{سایر فرم‌ها و تعهدنامه‌ها برحسب نیاز در این بخش در زمان تنظیم اسناد قرارداد اضافه شود}

بخش سوم

شرایط عمومی قرارداد

مطابق نمونه درج شده در اسناد پلی آلومینیوم کلراید

بخش چهارم

شرایط خصوصی قرارداد و پیوست‌ها

موارد درج شده در این بخش به عنوان نمونه می‌باشد و دستگاه مناقصه‌گزار باید

براساس شرایط مورد نظر خود این موارد را تکمیل و درج نماید

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۱-۱) دوره تضمین کالا: دوره تضمین کالا در قرارداد حاضر پس از تحویل موقت بر اساس نیاز درج شود.

ماده ۴) استانداردهای خارجی که رعایت آنها توسط تأمین‌کننده الزامی می‌باشند عبارتند از:

American Water Works Association (2013). "Standard for Polyacrylamide." ANSI/AWWA B453-13. (Second Edition). USA.

British standard. Chemicals used for treatment of water intended for human consumption — Cationic polyacrylamides. BS EN 1410:2008. European Committee for standardization.

Water New Zealand (2016). Good practice guide for supply of Polyelectrolytes for use in drinking-water treatment. The New Zealand Water and Wastewater Association.

در صورت تناقض بین مقادیر درج شده در استانداردهای فوق، نظر کارفرما در این خصوص ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۸) کالای موضوع قرارداد حاضر: پلی‌اکریل آمید (پلی‌الکترولیت) به صورت
{جامد/امولسیون/محلول/سوپانسیون آبی} مطابق مشخصات فنی و شرایط اعلام شده در اسناد قرارداد می‌باشد.

ماده ۱۰) تضمین‌های عملکردی که باید توسط تأمین‌کننده در چارچوب موضوع قرارداد تأمین گردند:
در صورتیکه مشخصات و غلظت مواد موثر تشکیل دهنده در محموله‌ی تحویلی متفاوت از میزان مندرج در مشخصات فنی و استانداردهای الزامی قرارداد باشد و امکان عودت محموله به هر دلیل میسر نباشد، تا ۱٪ انحراف از مقدار تعهد شده، ۵٪ بهای آن محموله و از ۱٪ تا ۲٪ انحراف از مقدار تعهد شده، ۱۰٪ از بهای آن محموله به عنوان جریمه‌ی قصور و سهل‌انگاری، در نظر گرفته خواهد شد. برای محموله‌های غیر قابل عودت با انحراف بیش از ۲٪ از مقدار تعهد شده، هیچ‌گونه پرداختی انجام نخواهد شد.

{سایر شرایط مورد نظر برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۱-۲) نحوه تهیه و ارائه گزارش‌های پیشرفت ماهیانه به شرح زیر می‌باشد:
{برحسب نیاز درج شود}

ماده ۱۳) سایر شرایط تهیه/تولید کالا و مطابقت آن با مشخصات فنی عبارتند از:
حداکثر زمان بین درخواست کارفرما مبنی بر تحویل کالا تا زمان تحویل کالا برابر روز می‌باشد.
شرایط استفاده و تحویل کالاهایی که قبل از درخواست کارفرما تهیه/تولید شده اند:

.....
.....

ماده ۱۴) شرایط و مشخصات بیمه‌نامه‌های مورد نیاز در قرارداد علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط



عمومی، عبارتند از:

(برحسب نیاز درج شود)

ماده ۱۵) نحوه و شرایط بسته بندی علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی عبارتند از:

علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، شرایط ذکر شده در مشخصات فنی نیز حاکم می باشد.

(سایر شرایط برحسب نیاز درج شود)

ماده ۱۶) علاوه بر شرایط اعلام شده در شرایط عمومی، تامین کننده موظف است شرایط زیر را در تولید، حمل و تحویل کالا رعایت نماید (شرایط تکمیلی برحسب نیاز در مشخصات فنی درج شده است):

۱- غلظت پلیمر فعال: درصد وزنی پلیمر فعال در محصول تولید شده بایستی ارائه شود. برای پلی اکریل آمید خنثی، این پارامتر باید به صورت درصد وزن پلی اکریل آمید به کار رفته در محصول گزارش شود. برای پلی اکریل آمید آنیونی بایستی درصد وزنی اکریل آمید و مونومر آنیونی در محصول ارائه شود. برای پلی اکریل آمید کاتیونی که از طریق کوپلیمریزاسیون تولید می شود، ارائه درصد وزن اکریل آمید و مونومر کاتیونی موجود در محصول ضرورت دارد. درصد وزنی پلیمر پلی اکریل آمید فعال در پلیمرهای مانپج و سایر پلی اکریل آمیدهای حاوی گروه آمینی باید به عنوان درصد وزنی واکنش دهنده های پلیمری اضافه شده بیان شود. لازم به ذکر است که غلظت درصد وزن پلیمر فعال یا دامنه آن باید با دقت یک دهم درصد بیان شود.

۲- وزن مولکولی نسبی: گزارش مقادیر میانگین گرانیوزی نسبی یا وزن مولکولی متوسط بر حسب میلیون گرم بر مول به همراه روش آزمون مورد استفاده برای برآورد وزن مولکولی (مانند گرانیوزی جریان مویینه، گرانیوزی چرخشی بروکفیلد UL و غیره) ضرورت دارد. کارفرما باید آگاهی لازم را در خصوص وزن مولکولی به دست آمده توسط روش های آزمون مختلف داشته باشد. شایان توجه است که وزن مولکولی برآورد شده توسط روش های مختلف آزمون می تواند بسیار متفاوت (۱۰۰ درصد یا بیشتر) باشد. از اطلاعات مربوط به وزن مولکولی نسبی که با روش یکسانی تعیین شده باشد، تنها می توان به عنوان مشخصه تولید یک تأمین کننده خاص استفاده کرد. به عبارت دیگر، این اطلاعات به عنوان مشخصات فنی خرید یا به منظور دستیابی به اهداف کنترل کیفیت قابل استفاده نیست.

۳- نوع بار: نوع بار پلی اکریل آمید به صورت خنثی، آنیونی، کاتیونی یا آمفوتریک گزارش شود.

۴- چگالی نسبی بار: برای کوپلیمرهای کاتیونی، به صورت درصد مولی مونومر کاتیونی بیان می شود. در مورد پلی اکریل آمیدهای آنیونی، به شکل درصد مولی مونومر آنیونی یا گروه های اکریل آمید هیدرولیز شده گزارش می شود. برای پلیمرهای مانپج نیز با تعیین درصد مولی فرمالدئید یا دی متیل آمین اضافه شده و بر مبنای مقداری که کمتر است، بیان می شود.

۵- شکل محصول: شکل محصول اعم از جامد خشک، محلول، امولسیون و یا سوسپانسیون آبی گزارش گردد.

۶- ظاهر: خصوصیات ظاهری بیان شود.

۷- بو: بوی محصول، در صورت وجود توصیف شود.

۸- وزن مخصوص یا جرم حجمی: وزن مخصوص مایعات (گرم در میلی لیتر) یا جرم حجمی مواد جامد (کیلوگرم بر مترمکعب) با دقت ۰/۰۱ ارائه گردد.

۹- درصد رطوبت: میزان درصد رطوبت وزنی در شکل جامد محصول با دقت یک درصد بیان گردد.





۱۰ - **گرانروی محصول:** مقدار گرانروی بروکفیلد محصول در دمای اتاق (درجه حرارت ۷۱٫۶ درجه فارنهایت یا ۲۲ درجه سانتی گراد) گزارش شود. نمودار یا جدول تغییرات گرانروی محصول به عنوان تابعی از دما (۳۲ تا ۱۰۰ درجه فارنهایت یا ۰ تا ۳۷٫۷ درجه سانتی گراد) با ذکر مدل گرانروی سنج بروکفیلد، استوانه چرخان (دوک) و سرعت مورد استفاده ارائه گردد.

۱۱ - **گرانروی محلول:** ارائه نمودار یا جدول تغییرات گرانروی محصول به عنوان تابعی از نسبت ترقیق در دمای اتاق یا دماهای دیگر با ذکر مدل گرانروی سنج بروکفیلد، استوانه چرخان (دوک) و سرعت مورد استفاده ضرورت دارد.

۱۲ - **مدت ماندگاری:** مدت زمانی که انتظار می رود محصول ۱۰۰ درصد از اثربخشی خود را حفظ کند، ارائه شود.

۱۳ - **pH محلول:** ارائه pH غلظت مشخصی از محصول الزامی است. علاوه بر این غلظت درصد وزنی محصول و دمایی که اندازه گیری pH در آن انجام گرفته است، باید مشخص باشد.

۱۴ - **محتوای آلی فرار:** میزان مواد آلی فرار محصول بایستی به صورت درصد وزنی ارائه گردد. این مشخصه به عنوان اطلاعات عمومی محصول به کار گرفته می شود و نمی توان از آن به عنوان یک مشخصه ارزیابی کیفی پلی اکریل آمید استفاده کرد.

۱۵ - **ذخیره سازی محصول:** شرایط ذخیره سازی توصیه شده برای محصولات مایع که در بشکه نگهداری می شوند، محصولات مایع ذخیره شده به صورت عمده و محصولات خشک که در کیسه یا بشکه نگهداری می شوند، بیان شود.

۱۶ - همه محموله های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. مواد مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت/ بازرسی بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی مواد تحویلی با مشخصات موضوع قرارداد یا عدم تایید کیفیت مواد مربوطه توسط دستگاه نظارت/ بازرسی، تامین کننده مکلف به باز پس گیری، تخلیه، انتقال محموله قبلی و تامین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تامین کننده مکلف به تامین نظرات دستگاه نظارت/ بازرسی است و همه هزینه های ناشی از آن را باید تقبل نماید.

۱۷ - در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تامین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به کارگیری نیروهای بهره بردار کارفرما در فرایند تحویل، کارفرما می تواند از ادامه انجام فرایند تا زمان رعایت موارد ایمنی و فنی و تامین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تامین کننده بوده و تامین کننده مشمول جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۱۸ - تامین کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و نوع مخازن انبارش و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تأیید کارفرما و با تنظیم صورت جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تأیید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.

۱۹ - تامین کننده مکلف به تامین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین نامه حمل و نقل مواد، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله ها و همچنین

اطفای نشت احتمالی محلول و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده تأمین‌کننده است.

۲۰- کارفرما یا بازرس می‌توانند از همه مراحل بارگیری و حمل نیز بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استاندارد یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نمایند. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تأخیر در تحویل محموله به عهده تأمین‌کننده بوده و تأمین‌کننده مشمول جریمه تأخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۲۱- در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری اعلام شود. در این صورت تأمین‌کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد.

ماده ۱۷-ب) فهرست تولید کنندگان مورد تایید کارفرما:

فهرست تولید کنندگان کالا مورد تایید کارفرما به شرح زیر می‌باشد:

۱- ۲- ۳-
فهرست فوق می‌تواند بنا به درخواست تأمین‌کننده و تایید کارفرما اصلاح گردد.

ماده ۲۰-ب) در صورتیکه کارفرما نتواند شرایط تحویل کالا به انبار را پس از مدت ۳۰ روز از زمان تعیین شده طبق برنامه زمانبندی مصوب، فراهم نماید، باید به ازای هر ماه تأخیر در تحویل کالا به انبار، هزینه انبارداری برابر ریال (به حروف) ریال را به تأمین‌کننده پرداخت نماید. کسری از ماه نیز متناسباً محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۳-۱) علاوه بر موارد مندرج در شرایط عمومی در صورت بروز شرایط زیر مدت قرارداد تغییر می‌نماید: هـ- با توجه به نوسان احتمالی مقدار مصرف ماده‌ی موضوع قرارداد، مدت قرارداد تا زمان تکمیل تحویل کل ماده‌ی موضوع قرارداد، قابل تمدید است.

(سایر شرایط برحسب نیاز درج شود)

ماده ۲۴-الف) هزینه انبارداری ماهیانه در دوره تعلیق برابر است با ریال (به حروف) ریال می‌باشد. برای دوره‌های کمتر از ۳۰ روز، متناسباً محاسبه و پرداخت می‌گردد.

ماده ۲۵) شرایط اعمال تعدیل مبلغ اولیه قرارداد در قراردادهایی که مطابق شرایط عمومی مشمول تعدیل می‌گردند به شرح زیر می‌باشد:

مطابق بخش نامه ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ با عنوان دستورالعمل تعدیل آحاد بهای پیمان و اصلاحیه‌های آن به شرح جدول زیر با فرض شاخص مبنا برابر سه ماهه سال تعدیل می‌گردد:

فصل	شرح	شاخص فصلی رشته ای تعدیل
اول	تهیه و تأمین کالا	فصل پنجم فهرست بهای پایه رشته بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب
دوم	حمل و تحویل کالا	فصل بیست و هشتم فهرست بهای پایه ابنیه





- توضیح ۱: شاخص مبتنای بر سه ماهه‌ای است که قرارداد در آن دوره ابلغ شده است (تاریخ نفوذ قرارداد).
- توضیح ۲: با توجه به اینکه بخش قابل توجه ای از مبلغ قرارداد مربوط به بخش تأمین کالا از خارج از کشور می‌باشد، لذا در صورتیکه تغییرات غیر متعارفی در خصوص نرخ برابری ارز در کشور در طول مدت قرارداد به وقوع بپیوندد، شرایط تعدیل آن بخش از کارهای قرارداد متأثر از این موضوع، می‌تواند مطابق ضوابط و بخشنامه‌های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور، محاسبه و اعمال شود.

ماده ۲۶-۱۱) علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی موارد زیر در قرارداد حاضر حاکم می‌باشد:

کارفرما، شرکت به عنوان بازرس و عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت بازرسی و کنترل کیفیت و بررسی مشخصات فنی و دیگر ویژگی‌ها و تست کالا موضوع قرارداد تعیین و معرفی می‌نماید. بازرس می‌تواند در صورت لزوم و با موافقت دستگاه نظارت، از کیفیت و نحوه تولید یا تهیه کالا موضوع ماده یک موافقت نامه قرارداد بازدید به عمل آورد و تأمین کننده موظف است کلیه امکانات و شرایط لازم برای انجام بازرسی (طبق شرح خدمات بازرسی مندرج در پیوست ۴ شرایط خصوصی قرارداد) و یا نمونه‌برداری و آزمایش کالا یاد شده را در هر زمان فراهم آورد و در همه مراحل با بازرس همکاری کامل داشته باشد. کارفرما تنها پس از انجام خدمات بازرسی محموله‌های موضوع قرارداد توسط شرکت بازرسی و اخذ گزارش بازرسی و در صورت صدور گواهی تأیید محموله توسط بازرس، می‌تواند آن را تحویل گیرد. چنانچه تأمین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست کالا موضوع قرارداد باشد، بازرس می‌تواند با کسب موافقت کارفرما از آزمایشگاه‌های معتبری که مشخص می‌گردد، جهت آزمایشات مورد نیاز قرارداد مربوطه استفاده نماید و در این صورت هزینه آن را طی صورتحساب جداگانه‌ای از تأمین کننده مطالبه و وصول نماید و بازرس در صورت عدم پرداخت صورتحساب‌ها ازسوی تأمین کننده، باید موضوع را به همراه دلایل و اظهار نظر دقیق برای کارفرما ارسال نموده تا موضوع بررسی و در صورت ذیحق بودن بازرس وجه صورتحساب‌ها از مطالبات و تضمینهای تأمین کننده کسر و به بازرس پرداخت گردد.

- توضیح ۱: حق الزحمه کارشناسان بازرسی شرکت بازرس طبق قرارداد منعقد، بعهده کارفرما می‌باشد و تأمین کننده از این بابت هزینه‌ای را پرداخت نمی‌نماید.
- توضیح ۲: تأمین کننده در طول مدت این قرارداد از انجام هرگونه معامله یا مبادله قرارداد تحت هر عنوان با شرکت بازرس امتناع خواهد نمود. در صورت تخلف تأمین کننده، برابر مقررات ماده ۴۹ شرایط عمومی قرارداد فسخ خواهد شد.
- توضیح ۳: ملایک نهایی انطباق کیفیت کالا تحویل شده با موارد مندرج در قرارداد آزمون‌هایی است که کارفرما راساً و از طریق آزمایشگاه‌های مورد اعتماد خود در داخل یا خارج از شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای انجام می‌دهد. به این ترتیب ممکن است حتی با تأیید بازرس، محموله به لحاظ کیفی و بر اساس آزمون‌های خود کارفرما مردود اعلام شود.

فهرست شرکت‌های بازرسی مورد تأیید کارفرما به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- ۲- ۳-
- فهرست فوق می‌تواند بنا به ابلاغ کارفرما اصلاح گردد.

ماده ۲۷) شرایط و میزان تضمین انجام تعهدات مطابق تبصره ذیل این ماده شرایط عمومی عبارتند از:

طبق مصوبه شماره ۵۰۶۵۹/ت/۱۳۳۴۰۲ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است.

{ شرایط برحسب نیاز درج شود }

طبق آیین نامه تضمین در معاملات دولتی، مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است.

{ در صورت تغییر و یا تکمیل شرایط عمومی، موارد برحسب نیاز درج شود. در هر صورت شرایط تعیین شده نمی تواند آیین نامه تضامین معاملات دولتی را نقض نماید }

ماده ۲۸-۱) طول دوره تضمین برابر با ماه از تاریخ تحویل کالا می باشد.

ماده ۳۰) شرایط سپرده حسن انجام کار و آزادسازی آن به شرح زیر می باشد:

{ در حال حاضر موضوعیت ندارد، مگر در صورت الزام ضوابط و قوانین، که در این صورت شرایط درج شود }

ماده ۳۱) مبلغ و شرایط پیش پرداخت

میزان پیش پرداخت برابر (۲۰٪) بیست درصد مبلغ اولیه قرارداد می باشد. روش و نحوه واریز پیش پرداخت، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است. این مبلغ طی یک قسط در قبال تضمین درج شده در آیین نامه فوق می باشد.

۱- تأمین کننده در موعدهای مقرر، برای دریافت پیش پرداخت، درخواست خود را به کارفرما می نویسد. کارفرما پس از بررسی، مبلغ پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در مصوبه هیأت وزیران، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، پرداخت می نماید. مهلت پرداخت پیش پرداخت ۴۵ روز از تاریخ درخواست تأمین کننده است، یا ۳۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی تأمین کننده، هر کدام که بیشتر است، می باشد.

۲- مبالغ مربوط به پیش پرداخت در ازای تودیع تضامین درج شده در آیین نامه فوق از طرف تأمین کننده به نفع کارفرما به او پرداخت می شود. ضمانت نامه های مزبور تا پایان مدت قرارداد معتبر بوده و به دستور کارفرما قابل تمدید است.

۳- برای بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت به گونه ای کسر می شود که تمام مبالغ پیش پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت، مستهلک شود.

میزان ضمانت نامه ها به ترتیبی که اقساط پیش پرداخت مربوط بازپرداخت می گردد، همزمان و متناسباً کاهش داده می شود.

ماده ۳۳) فواصل زمانی ارائه صورتحساب موقت کالا

{ برحسب نیاز درج شود }

ماده ۳۵) شرایط انتقال مالکیت کالا و مواد

{ در صورت وجود و نیاز درج شود }

ماده ۴۰) قوانین کار و بیمه تأمین اجتماعی:

علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، شرایط زیر نیز در قرارداد حاضر حاکم می باشد:

{ شرایط ذکر شده زیر باید براساس آخرین بخشنامه ها و ضوابط مربوطه تدقیق گردد }

میزان بیمه تأمین اجتماعی که از صورت وضعیت های تأمین کننده کسر می گردد مطابق زیر خواهد بود:

کارفرما از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت با رعایت مفاد بخش نامه شماره ۱۵۷۹۷/۴-۵ مورخ ۱۳۷۰/۳/۲۵





و ۱۳۷۳/۹/۷ و ۱۴۹/۱ درآمد و بخشنامه شماره ۱۴ جدید درآمد مورخ ۱۳۸۰/۰۵/۰۶ و بخش نامه شماره ۱۴/۵ جدید درآمد مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۸ و بخش نامه شماره ۱۴/۹ جدید درآمد مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۸ سازمان تأمین اجتماعی و ماده ۴۰ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب سال ۱۳۹۴ مجلس شورای اسلامی به شرح ذیل کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می نماید:

- در قراردادهایی که از محل منابع داخلی کارفرما (جاری) هزینه می شوند:

(الف) قسمت ساخت کالا: در صورتیکه تأمین کننده برای ساخت کالا دارای کارگاه صنعتی ، خدمات تولیدی یا فنی مهندسی ثابت بوده و موضوع اجرای این قرارداد توسط افراد شاغل در همان کارگاه انجام می شود و در شعبه سازمان تأمین اجتماعی دارای دفاتر و اسناد قانونی مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی بوده و لیست کارگران شاغل در کارگاه را به سازمان تأمین اجتماعی ارسال نماید، حق بیمه کسر نمی گردد. ولی در صورتیکه تأمین کننده فاقد دفاتر قانونی بوده و یا دفاتر قانونی ارائه شده مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی قرار نگیرد از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به ساخت کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

(ب) قسمت تهیه کالا : در صورتیکه نیاز به انجام کار اضافی بر روی کالا توسط تأمین کننده باشد، حق بیمه کسر نمی گردد.

(پ) حمل کالا : از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به حمل کالا، پانزده درصد (۱۵٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۱۶/۶۷ درصد کارکرد).

پرداخت آخرین صورت وضعیت موقت تأمین کننده و آزادسازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (۵٪)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاد حساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

- در قراردادهایی که از محل منابع عمومی (عمرانی) هزینه می شوند:

(الف) قسمت ساخت کالا: در صورتیکه تأمین کننده برای ساخت کالا دارای کارگاه صنعتی ، خدمات تولیدی یا فنی مهندسی ثابت بوده و موضوع اجرای این قرارداد توسط افراد شاغل در همان کارگاه انجام می شود و در شعبه سازمان تأمین اجتماعی دارای دفاتر و اسناد قانونی مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی بوده و لیست کارگران شاغل در کارگاه را به سازمان تأمین اجتماعی ارسال نماید، حق بیمه کسر نمی گردد. ولی در صورتیکه تأمین کننده فاقد دفاتر قانونی بوده و یا دفاتر قانونی ارائه شده مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی قرار نگیرد از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به ساخت کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

(ب) قسمت تهیه کالا : در صورتیکه نیاز به انجام کار اضافی بر روی کالا توسط تأمین کننده باشد، حق بیمه کسر نمی گردد.

(پ) حمل کالا : از مبلغ ناخالص صورت وضعیت مربوط به حمل کالا، هفت درصد (۷٪) به اضافه یک نهم حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری کسر و به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می نماید (جمعاً معادل ۷/۷۸ درصد کارکرد).

توضیح مهم: چنانچه با توجه به نوع کارهای موضوع قرارداد مآخذ (درصد) حق بیمه موضوع تصویب نامه مورخ ۷۰/۰۱/۲۴ به هنگام کسر و پرداخت حق بیمه از صورت حساب تامین کننده توسط کارفرما رعایت نشده و به جای کسر و پرداخت حق بیمه به مآخذ ۱۵ درصد، ۷ درصد پرداخت شده باشد، همچنین در مواردی که مآخذ پرداخت حق بیمه رعایت شده، لیکن حق بیمه مستند به لیست های ارسالی تامین کننده بیش از حق بیمه براساس مآخذ موضوع تصویب نامه مذکور باشد، در این صورت تامین کننده موظف است در پایان کار و به هنگام صدور مفاصاحساب قرارداد، مابه التفاوت حق بیمه محاسبه شده را به هزینه خود به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نماید. در چنین حالتی جریمه بابت تاخیر تادیه حق بیمه محاسبه نمی گردد. پس از ابلاغ مانده بدهی توسط سازمان تامین اجتماعی به تامین کننده، چنانچه ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ، تامین کننده آن را پرداخت ننماید مشمول جریمه تاخیر تادیه می گردد. پرداخت آخرین صورت وضعیت موقت تامین کننده و آزادسازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (۵٪)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود. { شرایط ذکر شده فوق باید براساس آخرین بخشنامه ها و ضوابط مربوطه باید تدقیق و در زمان برگزاری مناقصه و تنظیم اسناد قرارداد جایگزین موارد فوق گردند }

..... کارفرما : شرکت تامین کننده : شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء



بخش پنجم

مشخصات فنی



غیر از موارد و شرایطی که در بقیه اجزای قرارداد درج شده است مشخصات و شرایط زیر نیز باید توسط تامین کننده رعایت گردند و در قرارداد حاکم می باشند:

{انتخاب نوع کالا (جامد/ محلول/ ...) (با کارفرما می باشد، لذا براساس نوع درخواست، اطلاعات بخش حاضر باید تدقیق و نهایی گردد)}.

۱- الزامات فنی و قراردادی:

۱-۱- مشخصات اولیه و الزام آور پلی آکریل آمید

۱-۱-۱- مشخصات ظاهری (بازرسی چشمی)

الف) شکل جامد خشک: رنگ سفید متمایل به کرم^۱، پودر روان و غیرچسبنده، دانه ای، ورقه ای یا مهره ای که ممکن است بویی شبیه آمونیاک داشته باشد.

ب) شکل امولسیون: مایعی شفاف، نیمه شفاف یا به رنگ سفید مات است که روان و نسبتاً چسبناک بوده و بوی آن هیدروکربنی است. امکان جدایش یک لایه شفاف هیدروکربنی در سطح مایع وجود دارد. ژل یا مواد نامحلول نباید در این شکل از محصول قابل مشاهده باشد.

ج) شکل محلول: مایعی شفاف، نیمه شفاف یا به رنگ سفید مات که روان و نسبتاً چسبناک است. ژل یا مواد نامحلول نباید در این شکل از محصول قابل مشاهده باشد.

د) شکل سوسپانسیون آبی: مایعی شفاف، نیمه شفاف یا به رنگ سفید مات که روان و نسبتاً لزج است. ژل یا مواد نامحلول نباید در این شکل از محصول قابل مشاهده باشد.

۱-۲- توزیع اندازه ذرات

الف) شکل جامد خشک: توزیع اندازه ذرات بر اساس نوع ذره متفاوت است اما به طور معمول در پودرهای گرانوله، اندازه ۹۹ درصد ذرات کمتر از $1/7$ میلیمتر و ۹۲ درصد نیز بیشتر از $0/15$ میلی متر می باشد.

۱-۳- میزان رطوبت

الف) شکل جامد خشک: میزان رطوبت بسته به نوع محصول متفاوت است اما به طور معمول کمتر از ۱۰ درصد بوده و می تواند تا ۱۵ درصد نیز افزایش یابد. با افزایش چگالی بار^۲، میزان رطوبت افزایش می یابد.

۱-۴- کل جامدات

الف) شکل جامد خشک: میزان کل جامدات بسته به نوع محصول متفاوت است اما به طور معمول در محدوده ۸۵ تا ۱۰۰ درصد وزنی قرار دارد.

ب) شکل امولسیون: بسته به نوع محصول و روش تولید متفاوت است اما به طور معمول در محدوده ۲۰ تا ۶۰ درصد وزنی قرار دارد.

ج) شکل محلول: بسته به نوع محصول و روش تولید متفاوت است اما به صورت معمول کمتر از ۱۰ درصد و اغلب کمتر از ۵ درصد می باشد.

1- Off-white

2- Charge density

د) شکل سوسپانسیون آبی: بسته به نوع محصول متفاوت است.

کل مواد جامد یک محصول پلی آکریل آمید می تواند برابر یا بیشتر از محتوای پلیمر فعال باشد. به دلیل وجود عناصر بی اثر یا غیرفعال، مقدار جامدات و محتوای پلیمر فعال می تواند متفاوت باشد. صرف نظر از شکل محصول، تأمین کننده موظف است برای هر محصول خاص محتوای پلیمر (غلظت پلیمر فعال) مورد نظر را تأمین کند. تفاوت بین کل جامدات اندازه گیری شده و محتوای پلیمر فعال بیان شده توسط تأمین کننده، بیانگر میزان محتوای غیر فرار بی اثر یا غیرفعال محصول است.

۱-۱-۵- گرانروی حجمی بروکفیلد

میزان گرانروی حجمی بروکفیلد پلی آکریل آمید به شکل امولسیون، محلول یا سوسپانسیون آبی بسته به نوع محصول متفاوت است. گرانروی حجمی پلی آکریل آمید امولسیونی به طور معمول در محدوده ۲۰۰ تا ۴۰۰ سانتی پواز قرار دارد. مقدار گرانروی حجمی پلی آکریل آمید محلول میتواند تا صدها هزار سانتی پواز نیز برسد. گرانروی حجمی پلی آکریل آمید به شکل سوسپانسیون آبی بسته به نوع محصول متفاوت است.

دامنه و متداول ترین غلظت مورد استفاده برای تعیین گرانروی بروکفیلد پلی آکریل آمید حل شده، در جدول الف آورده شده است.

جدول الف: محدوده غلظت و دامنه متداول برای تعیین گرانروی بروکفیلد

محلول (درصد وزنی)			
شکل	مقدار متداول	محدوده	الزامات گرانروی
جامد خشک	۰/۱ درصد	۰/۱ تا ۱/۰ درصد	بسته به محصول متفاوت است.
امولسیون	۰/۵ درصد	۰/۲ تا ۱/۰ درصد	بسته به محصول متفاوت است.
محلول	۵/۰ درصد	۱/۰ تا ۱۵/۰ درصد	بسته به محصول متفاوت است.
سوسپانسیون آبی	موجود نیست	موجود نیست	بسته به محصول متفاوت است.

۱-۱-۶- دانسیته

الف) شکل جامد خشک: دانسیته محصول پلی آکریل آمید معمولاً در محدوده ۰/۵ تا ۰/۹ گرم در سانتی متر مکعب قرار دارد.

{برای سایر انواع کالا شرایط ذکر شود}

۱-۱-۷- حلالیت

الف) شکل جامد خشک: محصول پلی آکریل آمید در آب سرد انحلال پذیر بوده و میزان حلالیت آن تنها توسط گرانروی بالای ژل تولید شده در غلظت ۲۰ گرم در لیتر و بالاتر محدود می شود.

۱-۱-۸- ناخالصی ها (آب)

عدم وجود مواد مضر. پلی آکریل آمید تهیه شده مطابق با این دستورعمل نباید حاوی مقادیری از مواد معدنی یا آلی محلول باشد که اثرات زیان باری بر سلامتی مصرف کنندگان آب آشامیدنی داشته باشد.



بدیهی است که تصفیه آب آشامیدنی توسط پلی‌اکریل‌آمید باید به‌درستی و مطابق با توصیه‌های تأمین‌کننده و در محدوده حداکثر مقدار مجاز انجام شده باشد.

اکریل‌آمید باقیمانده، میزان مونومر اکریل‌آمید باقیمانده نباید بیش از ۰٫۰۵ درصد از وزن محتوای پلیمر فعال با دوز ۱ میلی گرم در لیتر پلیمر پلی‌اکریل‌آمید فعال یا معادل آن بر اساس ترکیب دوز فعال پلیمر و سطح مونومر باشد. سایر ناخالصی‌ها، پلی‌اکریل‌آمید جامد خشک ممکن است حاوی کلرید سدیم یا سایر مواد بی‌اثر باشد. پلی‌اکریل‌آمید امولسیون‌ی حاوی حلال هیدروکربن و سورفاکتنت بوده و ممکن است حاوی مواد بی‌اثر دیگری نیز باشد. ترکیبات بی‌اثر موجود در پلی‌اکریل‌آمید محلول شامل موادی است که در پلی‌اکریل‌آمید به شکل امولسیون یا جامد خشک وجود دارد.

۹-۱-۱- الزامات مربوط به تزریق (آب)

محصول پلی‌اکریل‌آمید باید تأییدیه‌های مربوط به تماس و کاربرد در تصفیه آب را دارا باشد. مصرف‌کننده پلی‌اکریل‌آمید باید از این احتمال آگاه باشد که ممکن است پلی‌اکریل‌آمید در بخش‌های مختلفی از سیستم تأمین آب مورد استفاده قرار گیرد. بدیهی است که حداکثر سطح مجاز باید در مورد مجموع ماده مصرفی در سیستم تصفیه و آب‌رسانی اعمال شود. به طور کلی میزان مصرف پلی‌اکریل‌آمید در فرآیند تصفیه آب نباید بیش از ۱ میلی گرم در لیتر باشد.

۱۰-۱-۱- استانداردهای تولید و حمل

ارائه آنالیز کیفی تولید کالا (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل توزیع اندازه ذرات، میزان رطوبت، کل جامدات، گرانروی حجمی بروکفیلد، دانسیته، حلالیت، میزان مونومر و pH محلول بر اساس استانداردهای زیر باید باشند:

American Water Works Association (2013). "Standard for Polyacrylamide." ANSI/AWWA B453-13. (Second Edition). USA.

British standard. Chemicals used for treatment of water intended for human consumption Cationic polyacrylamides. BS EN 1410:2008. European Committee for standardization.

Water New Zealand (2016). Good practice guide for supply of Polyelectrolytes for use in drinking-water treatment. The New Zealand Water and Wastewater Association.

تأمین‌کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام فرآیند و اجرای همه کنترل‌های لازم، مطابق با الزامات ذکر شده در اسناد حاضر به عهده تأمین‌کننده است. در صورت اختلاف بین مقادیر مندرج در استانداردهای فوق، مطابق نظر کارفرما عمل خواهد شد.

۲-۱- سایر شرایط و الزامات فنی

۲-۱-۱- ارائه نالیز کیفی تولید محصول (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار) و کاربرگ اطلاعات فنی، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند.



۲-۲-۱- تأمین کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت دستورالعمل‌های مذکور توسط کارفرما فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرآیند و اجرای همه کنترل‌های لازم، مطابق با آخرین ویرایش استانداردهای مندرج در قرارداد به عهده تأمین کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله‌های موضوع قرارداد نمونه برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاح دید ناظر مقیم است.

۳-۲-۱- همچنین، تأمین کننده مکلف است در صورتی که وجود مشکل قبل از مصرف محموله مشخص شود پس از اعلام دستگاه نظارت یا بازرس نسبت به مرجوع نمودن کل یا باقی مانده آن محموله و جایگزینی با محموله استاندارد ظرف مهلت سه روز کاری با هزینه خود اقدام نماید و در صورت تاخیر، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال استرداد آن محموله به تأمین کننده نخواهد داشت و بهای این محموله و همچنین تمامی هزینه‌های ناشی از آن از صورت حساب تأمین کننده کسر خواهد شد. چنانچه مورد یاد شده بیش از پنج (۵) بار تکرار شود، کارفرما مختار است قرارداد مربوطه را فسخ نماید.

۴-۲-۱- تأمین کننده باید جهت توزین و تایید مقدار محموله حمل شده به مراکزی که مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما و یا بازرس مقیم معرفی شده از سوی کارفرماست مراجعه و نسبت به دریافت برگه توزین اقدام نماید. ملاک تعیین وزن برای صدور رسید مستقیم (قبض انبار)، برگه باسکول مورد تایید دستگاه نظارت و یا بازرس معرفی شده قرار گرفته است. همچنین این که در خاتمه قرارداد مجموع وزنی محموله‌های تحویل شده با احتساب یک درصد (۱٪) تلرانس برای کارفرما قابل پذیرش خواهد بود. محموله ارسالی باید توسط تأمین کننده پلمب شود و در صورتی که پلمب باز شده باشد کارفرما می‌تواند محموله را قبول نکند.

۵-۲-۱- هرچند جهت جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ و آسیب ناشی از آن به محیط زیست آیین‌نامه‌ها، قوانین و استانداردهای ذکر شده در این قرارداد چاپ نمی‌شوند اما مفاد آنها به عنوان اسناد قانونی جزء لاینفک این قرارداد هستند. علاوه بر موارد ذکر شده در این قرارداد، رعایت مفاد آخرین ویرایش همه قوانین، استانداردهای ملی، ضوابط و آیین‌نامه‌های قانونی مرتبط با تولید، حمل و تخلیه محصول موضوع قرارداد به عنوان اسناد قانونی الزامی است.

۶-۲-۱- تأمین کننده متعهد و مکلف است تولید کالای موضوع قرارداد را توسط خود و بدون واسطه انجام دهد و بدون کسب اجازه قبلی از کارفرما حق واگذاری انجام موضوع قرارداد را به صورت کلی یا جزئی به هیچیک از اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد و تخلف از این امر مشمول موارد حق فسخ قرارداد خواهد بود. تأمین کننده می‌تواند نماینده فروش، تولید کننده نیز باشد. در این صورت نماینده فروش باید محموله‌های موضوع قرارداد را منحصرًا از محل تولید و پس از تایید و پلمب بازرس به محل مصرف حمل نماید و نمی‌تواند دپوی بین راهی و خاص خود را داشته باشد.

۷-۲-۱- تأمین کننده باید همه محموله‌های موضوع قرارداد را پس از تایید کارفرما و یا بازرس مقیم در محل کارخانه ارسال نماید. نحوه اجرا و شرایط فرآیند بازرسی مندرج در شرایط عمومی و شرایط خصوصی آمده است.

۸-۲-۱- تأمین کننده مکلف است در صورتی در طول اجرای قرارداد ویرایش جدیدی از استانداردها، قوانین یا آیین‌نامه‌های ذکر شده در متن قرارداد از سوی مراجع ذی صلاح اعلام شود یا استانداردهای





مرتبط با کالای موضوع قرارداد که قبلاً اختیاری بوده اند اجباری اعلام شوند خود را طی مهلت قانونی تعیین شده از سوی مرجع ویرایش کننده با ویرایش یا شرایط جدید استاندارد وفق داده و گواهی نامه های لازم جدید را برای محصول و خدمات موضوع قرارداد اخذ نمایند. در صورت عدم تطبیق محصول تأمین کننده با ویرایش جدید استاندارد کارفرما نسبت به خاتمه قرارداد اقدام خواهد کرد.

در صورتی که یک پارامتر کیفی در متن این قرارداد در ویرایش فعلی یا آتی استانداردهای ملی مبنای این قرارداد با دو عدد مختلف آمده باشد، ملاک عمل تشخیص و اعلام کارفرما خواهد بود.

۹-۲-۱- تأمین کننده موظف است مطابق با برنامه زمان بندی با هماهنگی کارفرما نسبت به تحویل پلی الکترولیت موضوع قرارداد اقدام نماید.

۱۰-۲-۱- تأمین کننده موظف است، حداکثر ظرف ۱۴ از تاریخ ابلاغ قرارداد برنامه زمان بندی تولید کالای موضوع قرارداد را ارائه و پس از تایید از سوی کارفرما، طبق آن نسبت به تولید با هماهنگی شرکت و یا دستگاه نظارت مقیم و پس از تایید به تناسب و به صورت ماهیانه/ هفتگی پلی الکترولیت تولیدی را به مخازن ذخیره تصفیه خانه های اعلام شده توسط کارفرما، حمل و پس از تایید کارفرما و صدور گواهی بازرسی در قبال تنظیم صورت جلسه تحویل و تایید کالا و رسید مستقیم قبض انبار تحویل نماید.

۱۱-۲-۱- تأمین کننده باید هر محموله را حداکثر ظرف روز کاری پس از درخواست کتبی کارفرما و اعلام مقدار مورد نیاز و محل (یا محل های) تخلیه، تحویل واحد درخواست کننده نموده و زمان دقیق ارسال محموله را جهت حضور مسئول تحویل کارفرما اعلام نماید. در موارد اضطراری ممکن است درخواست ابتدا به صورت تلفنی و برای تحویل در کمتر از ... روز کاری صورت پذیرد و درخواست کتبی مربوطه در اولین فرصت ارسال گردد. هم زمانی چند درخواست رافع مسئولیت تأمین کننده در تحویل ... روزه نبوده و در هر حال سقف سه روزه تحویل باید رعایت شود.

۱۲-۲-۱- تأمین کننده در هنگام حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد، موظف به رعایت آئین نامه حمل مواد خطرناک است. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم از صدمات مالی و جانی به کارکنان کارفرما، بازرس یا اشخاص ثالث، مسئولیت های ناشی از آن به عهده تأمین کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه مناسب از تابلوها و علائم ویژه خطر و تلفن تماس در شرایط اضطراری، قابل دید از طرفین و پشت خودرو باشد.

۱۳-۲-۱- همه محموله های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. کالای مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی کالای تحویلی با مشخصات موضوع قرارداد یا عدم تایید کیفیت کالای مربوطه توسط بازرس یا کارفرما، تأمین کننده مکلف به باز پس گیری، تخلیه، انتقال محموله قبلی و تأمین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تأمین کننده مکلف به تأمین نظرات کارفرما و بازرس است و همه هزینه های ناشی از آن را باید تقبل نماید.

۱۴-۲-۱- تأمین کننده هنگام حمل و تخلیه هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش دیده و ماهر در زمینه حمل و تخلیه پلی الکترولیت که قادر به مقابله و اطفاف حوادث احتمالی باشند بوده و کارفرما و یا ناظر مقیم هیچ گونه مسئولیتی در قبال تأمین نیروی انسانی لازم جهت تخلیه یا حوادث احتمالی در زمان تحویل و تخلیه ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش های لازم برای رانندگان باید

مطابق با الزامات آیین نامه حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، تهیه و تأمین همه تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده تأمین کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه به هر دلیل این کارفرما مسئولیتی به عهده نخواهد داشت.

۱-۱۵-۲-۱- در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تأمین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست ایمنی و فنی و تأمین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تأخیر در تحویل محموله به عهده تأمین کننده بوده و تأمین کننده مشمول موارد ذکر شده در شرایط عمومی قرارداد در خصوص جریمه تأخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۱-۱۶-۲-۱- مسئولیت جبران هرگونه آسیب، ضرر و زیان یا خسارت وارده به پرسنل کارفرما، بازرس یا تأمین کننده و همچنین تاسیسات و تجهیزات، ابنیه و فضای سبز، که در اثر قصور یا سهل انگاری تأمین کننده ایجاد گردد به عهده تأمین کننده است و تأمین کننده مشمول موارد مندرج در شرایط عمومی قرارداد، جریمه تأخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

۱-۱۷-۲-۱- تأمین کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و نوع مخازن انبارش و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تأیید کارفرما و با تنظیم صورت جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تأیید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.

۱-۱۸-۲-۱- کارفرما یا بازرس می توانند از همه مراحل بارگیری و حمل نیز بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استاندارد یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تأخیر در تحویل محموله به عهده تأمین کننده بوده و تأمین کننده مشمول موارد ذکر شده در شرایط عمومی قرارداد (جریمه تأخیر، قصور و سهل انگاری) خواهد شد.

۱-۱۹-۲-۱- دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما و بازرس هر موقع صلاح بدانند می توانند روند تولید یا تهیه کالای موضوع قرارداد را مورد بازرسی و نظارت قرار دهند و تأمین کننده مکلف به رعایت و تأمین نظرات آنها می باشد. بدیهی است در صورت عدم اجرای نظرات از سوی تأمین کننده، کارفرما می تواند طبق مندرجات شرایط عمومی، قرارداد را فسخ نماید.

۱-۲۰-۲-۱- تأیید کیفیت و مرغوبیت کالای مندرج در قرارداد توسط کارفرما و بازرس رافع مسئولیت تأمین کننده در قبال کیفیت و مرغوبیت آنها نمی باشد و در صورت بروز هر گونه عیب و نقص در مواد تحویلی، تأمین کننده مکلف به رفع معایب و نقایص می باشد و کلیه هزینه ها و خسارات ناشی از آن را تقبل می نماید.

۱-۲۱-۲-۱- چنانچه تأمین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست کالای موضوع قرارداد باشد، می تواند با کسب موافقت کارفرما از آزمایشگاه های معتبری که مشخص می گردد، جهت آزمایش کالای موضوع قرارداد استفاده نماید. در این صورت تمامی هزینه های مربوط به عهده تأمین کننده می باشد.

۱-۲۲-۲-۱- تأمین کننده میبایست دارای بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان مربوطه و اشخاص ثالث باشد.



در صورت بروز حادثه هنگام حمل و تخلیه اقلام موضوع قرارداد، مسئولیت‌های مرتبط به عهده تأمین‌کننده می‌باشد و از این حیث کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال کارکنان تأمین‌کننده و اشخاص ثالث ندارد.

۲۳-۲-۱- در صورت ارسال پلی‌اکریل‌آمید محلول به صورت عمده و توسط خودروهای مخزن دار یا حمل‌ونقل ریلی، شستشوی مخازن قبل از بارگیری الزامی است. کلیه محموله‌های حمل شده توسط کامیون باید دارای برچسب‌های چاپی حاوی اطلاعات مربوط به وزن و تاریخ باشد. حمل‌کننده باید الزامات قانونی ملی و منطقه‌ای را رعایت کند.

۲۴-۲-۱- برای جلوگیری از دست‌کاری احتمالی در هنگام حمل و نقل محموله‌های عمده پلی‌اکریل‌آمید، کارفرما می‌تواند درخواست مهر و موم کلیه محموله‌ها در زمان بارگیری را ارائه نماید. کارفرما می‌تواند از تأمین‌کننده بخواهد که محموله‌های عمده را با استفاده از خودروهای مخصوص جابه‌جایی کالا با گرید غذایی حمل کند.

۲۵-۲-۱- در صورتی که کارفرما خواستار حمل و نقل پلی‌اکریل‌آمید توسط خودروهای مخصوص جابه‌جایی کالا با گرید غذایی باشد، کارفرما، تأمین‌کننده و شرکت حمل‌ونقل باید در مورد شیوه مناسب تمیز کردن مخزن خودرو قبل از بارگیری پلی‌اکریل‌آمید به توافق برسند.

۲۶-۲-۱- ارائه مشخصات فنی محصول مطابق جدول ذیل توسط تأمین‌کننده برای هر محموله الزامی است.



جدول ۱- کاربرد اطلاعات فنی ارائه شونده توسط تامین کننده

توضیحات تامین کننده	پارامتر	
	نام پلیمر	
	اهداف مصرف	
	کارخانه سازنده مونومر به همراه کاربرد فنی	
	نوع بسته بندی	
	وزن خالص هر بسته (kg)	
	نوع فرآوری (پودر، امولسیون، محلول)	
	طول عمر بر اساس نوع فرآوری	
	نوع بار پلیمر (کاتیونی، آنیونی، خنثی)	
	میزان بار wt %	
	مشخصات ظاهری (بو، رنگ، شکل دانه بندی)	
	وزن مولکولی (million g/mol)	
	جرم حجمی (gr/cm³)	
	PH محلول ۱ درصد، در دمای ۲۵ درجه سانتی گراد	
	مقدار مونومر های پلیمر (ppm)	
	درصد پلیمر فعال موجود در محصول	
	۰,۲۵ %	ویسکوزیته غلظت های مختلف در دمای ۲۵ درجه سانتی گراد
	۰,۵ %	
	۱ %	
	مدت زمان حل شوندگی در دمای ۲۵ درجه سانتی گراد	
	قطر دانه بندی نوع خشک	
	پیوست کاربرد ایمنی MSDS	





پیوست یک:

فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف قرارداد

جدول تفکیک مبلغ قرارداد- ریال

ردیف	شرح	بهای واحد	مقدار	بهای کل
الف- بخش تهیه و تامین کالا				
۱	پلی اکریل آمید (پلی الکترولیت) طبق مشخصات فنی	تن		
۲	....			
ب- بخش بارگیری، حمل و تحویل به کارفرما				
۱	بارگیری	تن		
۲	حمل	تن- کیلومتر		
۳	تخلیه و تحویل	تن		
۴	....			
جمع کل- مبلغ قرارداد				
مبلغ قرارداد به حروف:				

- توضیح ۱: هزینه های انجام آزمایشات مربوطه مطابق شرایط درج شده در قرارداد در مبالغ مربوط به تهیه و تامین کالا لحاظ شده است.
- توضیح ۲: مقدار کالا و فاصله حمل باید در اسناد توسط کارفرما درج شود. فاصله حمل براساس حاصلضرب مقدار کالا در فاصله از خروجی شرکت تهیه کننده، تولیدکننده تا محل تحویل اعلام شده کارفرما تعیین می شود. در صورتیکه چند محل تحویل با مقدارهای مختلف کالا مدنظر کارفرما باشد، باید مجموع حاصلضرب مقدار در فاصله حمل در ردیف مربوطه درج شود.
- توضیح ۳: فاصله حمل براساس کیلومتر از تعیین شده از کوتاهترین مسیر بین محل تهیه/تولید تا محل تحویل ملاک عمل خواهد بود.
- توضیح ۴: نرخ برابری ارز (.....) در قرارداد حاضر در تاریخ پایه (.....) برابر ریال می باشد.

پیوست دو:

برنامه زمان بندی

- کارفرما برنامه زمان بندی تامین و تحویل کالا را حداقل در سطح دو در این پیوست درج می نماید.
- ۱- برنامه زمانبندی تفصیلی انجام کامل بایستی توسط تامین کننده ظرف مدت ۱۴ روز پس از تنفیذ قرارداد جهت تأیید در اختیار کارفرما قرار داده شود.



۲- مدت کل زمان قرارداد روز (..... ماه) می باشد.

۳- برنامه‌ی اعلام شده به عنوان تعهد تأمین کننده برای تأمین کافی و به موقع مواد و کالای در نظر گرفته می شود. زمان و مقدار مورد نیاز از مواد و کالا موضوع قرارداد برای هر یک از محل های تحویل از * (صفر) تن در ماه (عدم نیاز در آن ماه) تا حداکثر قید شده در اسناد با نظر و ابلاغ کتبی کارفرما اعلام خواهد شد. اعلام نیاز به صورت معمول در محدوده ذکر شده در قرارداد قبل از نیاز به ارسال محموله انجام می شود ولی در شرایط اضطرار و نیاز آنی به کالای موضوع قرارداد، تأمین کننده موظف است ظرف مدت حداکثر ۴۸ ساعت پس از اعلام کارفرما محموله مورد نیاز را در محل اعلام شده تحویل دهد.

۴- ساختار شکست فعالیت ها بایستی طوری تهیه شود که زمان شروع، خاتمه و مدت انجام کار فعالیت های مشروحه ذیل به روشنی در برنامه زمانبندی تفصیلی قید شده باشد.

سطح اول :

- نهایی نمودن فهرست سفارش کالا با تأیید کارفرما
- تهیه و تدارک کالا طبق جدول مقادیر پیوست شماره دو
- حمل کالا و تخلیه در محل تحویل کارفرما

سطح دوم : (در هر فعالیت اصلی طبق سطح اول باید جزئیات انجام کار در سطح دوم درج شود) :

- برای بخش اول کالای تولیدی به میزان و در محل تحویل دهد.
- برای بخش دوم کالای تولیدی به میزان و در محل تحویل دهد.

.....

۵- تأمین کننده موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی خود را به گونه ای BREAK DOWN و سطح بندی نماید که کلیه فرایندهای مربوط به تأمین و تحویل کالا و مواد تا پائین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح ۱ تا ۲ مطابق با WBS مورد تأیید کارفرما و سطوح پایین تر مطابق آیتم های قراردادی باشد.

۶- در صورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامه زمانبندی لازم است تأمین کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در انجام تعهدات، نسبت به اخذ تأییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری را جهت تأیید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید.

۷- تأمین کننده موظف است همراه با توجه به پیشرفت فعالیت ها، برنامه زمانبندی خود را به گونه ای که اختلاف بین Baseline و وضعیت تحویل مواد و کالا، قابل رؤیت و کنترل باشد، به روز نماید و فایل برنامه زمانبندی را بطور کامل در اختیار کارفرما قرار دهد.

۸- محل های تحویل و فاصله حمل و زمان تحویل به شرح زیر می باشد:

.....

.....



پیوست سه:

شرح خدمات بازرسی برای تولید و تحویل کالای موضوع قرارداد

(به عنوان نمونه)

۱- هدف

هدف از تهیه این مدرک حصول اطمینان از کیفیت "مواد منعقد کننده" مورد استفاده در "پروژه"، مطابق با "الزامات و نیازمندی‌های فنی و کیفی" تصریح شده در "قرارداد" و "استانداردهای مرجع" از طریق "کنترل" و "بازرسی‌های سطح دو" لازم بر روی "مواد اولیه"، "فرآیند تولید" و "کنترل محصول نهایی" می‌باشد به گونه‌ای که "انطباق" محصول نهایی مورد استفاده در "پروژه" با "معیارهای کیفی" مورد نظر در "حدود مورد انتظار کارفرما" تضمین گردد. این شرایط و شرح خدمات برحسب نیاز توسط کارفرما تدقیق و پس از ابلاغ به شرکت بازرسی، برای تامین کننده جهت رعایت و انجام تعهدات مشخص شده، ارسال خواهد شد.

۲- دامنه کاربرد

این مدرک به طور مشخص "بازرسی و کنترل کیفیت مواد منعقد کننده" در سطح دو "پروژه" را پوشش می‌دهد.

۳- مسئولیت

- مسئولیت تضمین حسن اجرای این مدرک، بر عهده کارفرما می‌باشد.
- مسئولیت مستقیم نظارت بر اجرای این مدرک، بر عهده شرکت بازرسی منتخب و مورد تایید کارفرما خواهد بود که به خدمت گرفته خواهد شد.
- مسئولیت اجرای این مدرک بر عهده تامین کنندگان خواهد بود.

۴- اصطلاحات و تعاریف

اصطلاحات و تعاریف "فنی" به کار رفته در این مدرک مطابق با استانداردهای ملی ایران به شماره "ISO 3601" برای کلروفریک، "ISO 3096" برای سولفات آلومینیوم، "ISO 22741" برای آهک، استانداردهای تعریف شده برای پلی آلومینیوم کلراید و پلی آکریل آمید می‌باشد.

اصطلاحات و تعاریف عمومی این مدرک به شرح ذیل می‌باشند:

- طرح کیفیت فرآیند تولید (Manufacturing Process Quality Plan-MPQP): مدرکی یکپارچه که چگونگی تعریف کنترل‌های کیفی و بازرسی‌های لازم جهت تولید و استفاده از محصولی خاص در پروژه، سطوح سلسله مراتبی درگیر در این فرآیند و چگونگی مستند سازی نتایج حاصله را صحنه گذاری می‌نماید.

- پروژه:

- کارفرما: شرکت

- تامین کننده: شرکت تولید کننده یا عرضه کننده کالای مورد نیاز پروژه می‌باشد.

- بازرسی شخص ثالث Third-party inspection Agent: فرد یا سازمانی مورد تایید کارفرما می‌باشد.

۵- ملاحظات و الزامات

«کیفیت» در این شرح خدمات همه مفاد قرارداد شامل کیفیت پلی اکریل آمید (پلی الکترولیت) تهیه شده/تولیدی و مراحل اجرایی شامل بارگیری و حمل و تحویل محصول را در بر می گیرد.

در خصوص تعداد مراحل اجرایی هر یک از فرآیندهای بازرسی برای لحاظ شدن در جدول پیشنهاد قیمت و اجرا در طول انجام خدمات بازرسی؛

- مواردی که در این شرح خدمات مستقیماً به تعداد آنها اشاره شده است مطابق با تعداد خواسته شده.
- موارد مربوط به حمل هر محموله، چه بررسی مدارک چه انجام آزمون، مطابق با تعداد محموله‌های اعلامی در سال
- مواردی که به تعداد آنها در این شرح خدمات اشاره نشده است باید مطابق با استانداردهای مورد اشاره در متن قرارداد تعیین شوند.
- در مواردی که بین تعداد خواسته شده در این شرح خدمات و استانداردها مرتبط اختلاف باشد، ملاک تعداد بالاتر خواهد بود.
- بررسی مدارک مختلف مورد اشاره در این شرح خدمات که به تعداد آنها در اینجا یا استانداردها اشاره نشده است باید هر ماه یک بار (۱۲ بار در سال) انجام شود. در مواردی که مستقیماً به انجام آزمون یا آنالیز توسط بازرسی اشاره نشده است، بررسی مدارک آزمون‌ها یا کالیبراسیون‌های انجام شده توسط تهیه/تولیدکننده کافی است. کارفرما می‌تواند در موارد خاص درخواست انجام آزمون برای این موارد را داشته باشد.
- اولین نمونه‌برداری، بررسی مدارک و به طور کلی همه فرآیندهای موضوع شرح خدمات بازرسی باید پس از ابلاغ قراردادهای مربوطه و قبل از ارسال اولین محموله‌ها یا هم‌زمان با آنها انجام شوند.

۶- وظایف بازرسی

۱- دریافت قرارداد خرید پلی اکریل آمید (پلی الکترولیت)، مدارک فنی، فهرست استانداردهای مرجع مندرج در متن قرارداد، انجام بازرسی‌های لازم و بررسی نتایج آزمایشات و آنالیزهای کیفی کالای تولیدی تا محصول غیر منطبق با این مقادیر ارسال نگردد. روش آزمون نیز، باید مطابق با استانداردهای فوق باشد. این آزمون‌ها باید توسط واحد کنترل کیفی، تولیدکننده انجام شوند که کنترل انجام و بررسی نتایج آنها به عهده بازرسی است.

۲- دریافت، بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه تحویل کالای تهیه شده/تولیدی تامین کننده طرف قرارداد و ارائه نقطه نظرات به دستگاه نظارت کارفرما. در این بخش برنامه حمل و تعداد محموله‌های مشمول خدمات بازرسی باید از کارفرما تحویل گرفته شده و هزینه‌های مربوطه بر همین اساس در جدول پیشنهاد قیمت بازرسی اعلام شوند.

۳- تهیه، تدوین و اجرای طرح بازرسی شامل موارد ذیل و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما شامل:

۳-۱- بررسی امکانات کنترلی تهیه/تولیدکننده و نظارت بر صحت آنها





- ۱-۱-۳- بررسی و اظهار نظر در مورد وضعیت کالیبراسیون ابزارآلات کنترلی
- ۱-۱-۳-۲- تعیین وضعیت آزمون‌های قابل انجام در محل تهیه/تولیدکننده
- ۲-۳- تعیین آزمایشگاه‌های مورد تأیید کارفرما جهت انجام آزمون‌های مورد نیاز غیر از آزمایشگاه طرف قرارداد یا مستقر در شرکت تهیه/تولیدکننده
- ۳-۳- تهیه و اجرای طرح بازرسی و چک لیست‌های کنترلی براساس مشخصات فنی مندرج در قرارداد،
- ۳-۴- مشخصات کیفی محصول و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده گواهی‌نامه‌های کیفی هر محموله
- ۳-۴-۱- مشخصات مواد اولیه و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده گواهی‌نامه‌های کیفی مواد اولیه به لحاظ نداشتن ناخالصی یا اثر نامناسب بر آب آشامیدنی
- ۳-۴-۲- مشخصات فرایند تولید در مواردی که در یک کارخانه از فرایندهای مختلف برای تولید محصول استفاده شود.
- ۳-۴-۳- مشخصات و روش اجرای خدمات بارگیری و حمل
- ۳-۴-۴- مشخصات کمی محصول شامل مشخصات باسکول صادر کننده گواهی‌نامه‌های کمی محصول و بررسی فرایند توزین، صحت عملکرد باسکول، استاندارد و کالیبره بودن آن و دارا بودن گواهی‌نامه‌های قانونی در مورد باسکول و فرایند توزین
- ۳-۵- مشخصات وضعیت خودرو، رانندگان، تجهیزات فنی و ایمنی جمعی و فردی لازم برای اطفاء نشت و حمل استاندارد محصول
- ۳-۶- مشخصات آزمایشگاه معتمد در مورد آزمون‌های تصادفی کنترل کیفی که توسط بازرس یا کارفرما انجام می‌شود.
- ۳-۷- ایجاد و تکمیل چک لیست کنترل نهایی و تأیید منطبق بودن محموله جهت ارسال به محل تحویل توسط کارفرما
- ۴- تعیین برنامه، روش نمونه‌برداری و اجرای آزمون‌ها مطابق استانداردهای پیش گفته و با تأیید کارفرما از مواد اولیه و محصول طی مراحل مختلف تهیه/تولید تا تحویل در محل.
- ۵- برنامه‌ریزی جهت حضور منظم بازرسین قبل از ارسال محموله و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما.
- ۶- بررسی و اظهار نظر و تجزیه و تحلیل نتایج بازرسی‌ها و آزمایش‌های انجام شده در کل فرایند تهیه/تولید، تحویل و بازرسی (آزمون‌های تصادفی) و ارائه گزارش به دستگاه نظارت کارفرما
- ۷- بررسی صحت عملکرد واحد کنترل کیفی تهیه/تولیدکننده شامل:
 - ۷-۱- بررسی مدارک و گواهی‌نامه‌های آزمایشگاه کنترل کیفی شرکت تهیه/تولیدکننده‌ی طرف قرارداد
 - ۷-۲- نظارت بر نحوه‌ی اجرای آزمون‌ها و بررسی مطابقت روش اجرا با استانداردهای مندرج در گواهی‌نامه‌های اخذ شده
 - ۷-۳- بررسی تاریخ اعتبار گواهی‌نامه‌های اخذ شده
- ۸- راستی‌آزمایی نتایج آزمایش‌های واحد کنترل کیفی تهیه/تولیدکننده. در این خصوص؛

۸-۱- آزمون‌های اصلی باید توسط واحد کنترل کیفی تهیه/، تولیدکننده انجام شوند.

۹- انجام و ارسال نتیجه آزمایش به همراه هر محموله. در این خصوص؛

۹-۱- تعداد آزمون‌ها برابر با تعداد محموله‌ها است.

۹-۲- قبل از تأیید مناسب بودن مشخصات کمی و کیفی و مطابقت آن با مفاد قرارداد محموله نمی‌تواند حمل شود.

۱۰- بررسی انطباق کلیه مدارک درخواستی کارفرما مطابق قرارداد خرید با مدارک تهیه/، تولیدکننده

۱۱- ایجاد مشخصه تأیید محموله (برچسب یا برگه تأیید و پلمپ و ...) برای محموله‌های مورد تأیید شرکت بازرس

۱۲- جلوگیری از ارسال محموله‌های نامنطبق به لحاظ کیفی یا کمی

۷- شرایط پرداخت هزینه‌های اجرای خدمات بازرسی:

- پرداخت هزینه‌ها از سوی کارفرما بر اساس اجرای خدمات مطابق با صورت‌وضعیت‌های ماهانه انجام خواهد شد.
- هزینه‌ی مواردی که با درخواست کتبی کارفرما علاوه بر تعداد ذکر شده در این شرح خدمات انجام شوند، مطابق با قیمت واحد اعلامی در برگه‌ی پیشنهاد قیمت بازرس و از محل ۲۵٪ خدمات اضافی قرارداد بازرسی پرداخت خواهند شد.
- ملاک عمل در زمان بروز اختلاف بین هر یک از نتایج آزمون‌های انجام شده توسط آزمایشگاه شرکت تولیدکننده، بازرس یا کارفرما، تشخیص کارفرما است. با این حال و در صورت اعتراض تولیدکننده یا بازرس و درخواست آنها برای تکرار آزمون‌ها و پذیرش درخواست از سوی کارفرما، انجام آزمون تکراری امکان‌پذیر است. پرداخت هزینه‌ی آزمون‌های تکراری به عهده‌ی طرفی است که نتایج آزمون اول آن نپذیرفته است.

۸- شرایط بازرسی و ارسال گزارش

- بازرس متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را در نهایت صداقت و مهارت حرفه‌ای در حد استانداردهای بین‌المللی انجام دهد و در امر بازرسی از افراد کاردان و متخصصی که واجد شرایط می‌باشند استفاده نماید.
- چنانچه کارفرما تشخیص دهد هریک از کارکنان بازرس صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را بدون اینکه تعهد و هزینه‌هایی برای وی ایجاد کند از بازرس بخواهد و بازرس نیز ملزم به اجرای آن خواهد بود.
- چنانچه در حین آزمایشات بعمل آمده توسط بازرس، اشکال یا مغایرتی در کیفیت کالای تولید شده مشاهده گردد باید موارد مغایرت کتبا به تأمین‌کننده و کارفرما اعلام گردد تا تأمین‌کننده نسبت به رفع آنها اقدام نماید. در غیر اینصورت تا حصول نتیجه مطلوب دستور توقف تولید یا خرید صادر و مراتب به کارفرما اعلام گردد.
- چنانچه موارد انحراف و نقایص و عدم تطابق مورد پذیرش تأمین‌کننده قرارنگیرد بازرس موارد را به کارفرما کتبا اطلاع می‌دهد.



- بازرس متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقدۀ با تامين كننده و تطابق با مدارك موجود ، مسئله را پيگيري كرده و گزارش هاي لازم را براي كارفرما ارسال نمايد.
- چنانچه انحراف و نقايصي از تامين كننده مشاهده شود كه بازرس آن را گزارش نكرده باشد، بازرس بدون هيچگونه قيد و شرطي جوابگوي نواقص، خسارات و اشتباهاتي است كه ناشي از عدم انجام وظائف محوله اش مي باشد. خسارت وارده اين حيث كلا به عهده بازرس خواهد بود.
- بازرس متعهد است كه از تاريخ اعلام تامين كننده ظرف مدت حداكثر ۷ روز گزارش هاي لازم را در مورد بازرسى يا آمايش كتباً براي كارفرما ارسال نمايد.
- بازرس متعهد مي گردد در صورت اتمام مراحل بازرسى لازم و تايد شدن اقلام تامين شده نسبت به درج شماره توليد و برچسب بازرسى بروي كليۀ اجناس و صدور مجوز حمل كالا اقدام نموده و يك نسخه از آمايشات فني نهايي شده به همراه گزارش نهايي بازرسى فني را جهت اطلاع كارفرما ارسال نمايد. ضمناً در دو حالت رد يا قبول اقلام بازرسى موظف به ارائه مدارك و آمايشات انجام شده بروي اقلام به كارفرما مي باشد.
- بازرس متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقدۀ شده با تامين كننده و تطابق با مدارك موجود ، مسئله را پيگيري كرده و گزارش لازم را براي كارفرما ارسال نمايد.
- بازرس متعهد است به محض مشاهده هرگونه انحراف از مفاد قرارداد منعقدۀ بين تامين كننده و كارفرما مراتب را در اسرع وقت به كارفرما اطلاع دهد و در صورت نياز كارشناساني را جهت بررسى مسئله بكار گمارد.

۹- روش اجرا

فرآيند كار اينگونه خواهد بود كه بسته به "الزامات فني و كيفي تصريح شده در قرارداد"، "استانداردهاي مرجع" و همچنين "موارد خاص مدنظر كارفرما"، سطوح كنترلي و بازرسى كالا "متناسب با مفاد اين مدرك تعريف و در چهار بخش مجزا شامل "كنترل كيفيت مواد اوليه ورودى"، "كنترل كيفيت فرآيند توليد" و "كنترل كيفيت نمونه بردارى از خط توليد و كالا" و "تايد نهايي كالا" اجرا مي گردد. بازرس موظف خواهد بود بر اساس الزامات و نيازمندي هاي ذكر شده در محل تامين كالا حضور داشته و مستندات لازم جهت حصول اطمينان كارفرما از كيفيت محصول تامين شده را تهيه و تنظيم نمايد.

۱۰- منابع و مراجع: كليۀ استانداردهاي صادر شده از سوي سازمان ملي استاندارد و نشریات و دستورالعمل هاي شركت مهندسي آب و فاضلاب كشور



مواد منعقدکننده، کمک منعقدکننده و تنظیم کننده pH و قلیائیت شیمیایی
با خصوصیات انعقادی مربوطه

دسته بندی	فرمول شیمیایی	وزن مولکولی (g/mol)	کاربرد	خصوصیات انعقادی
مواد منعقدکننده				
سولفات آلومینیوم	$Al_2(SO_4)_3 \cdot 14H_2O$	۵۹۴٫۴	منعقدکننده اولیه	مکانسیم انعقاد: خنثی سازی بار و انعقاد جارویی تشکیل لخته های سفید رنگ مصرف ۰٫۵ mg/L قلیائیت، تولید ۰٫۲۶ mg/L رسوب $Al(OH)_3$ به ازای مصرف ۱ mg/L آلوم در آب، تولید لجن کمتر نسبت به کلراید فریک، محدوده بهینه pH بین ۵٫۵ تا ۷٫۷، به اندازه کلورفریک خورنده نیست (برای ذخیره سازی مخازن فایبرگلاس و فولاد زنگ نزن توصیه می شود.) ماندگاری بیشتر نسبت به سایر مواد منعقدکننده (بیش از ۱۲ ماه)
آلومینات سدیم	$Na_2Al_2O_4$	۱۶۳٫۹	به عنوان تنظیم کننده قلیائیت و pH با آلوم مورد استفاده قرار می گیرد	پودر سفید رنگ که همواره با آلوم به کار گرفته می شود دارای خواص قلیایی تشکیل فلوک های چگالتر از آلوم و انعقاد در دماهای پایین تر و محدوده بیشتر از pH استفاده از ماده در فرایند سبک سازی آب با آهک- سودا
کلراید آلومینیوم	$AlCl_3$	۱۶۰٫۳	در ترکیب با پلیمرهای آلی مورد استفاده قرار می گیرد	
پلی آلومینیوم کلراید	$Ala(OH)b(Cl)c(SO_4)d$	متغیر	منعقدکننده اولیه	مکانسیم انعقاد خنثی سازی بار تولید بار الکتریکی مثبت خیلی زیاد موثر بودن کارایی در صورت مصرف بصورت خالص (غلظت کمتر مورد استفاده قرار گیرد) هزینه خرید بالا و میزان مصرف کمتر نسبت به سایر منعقدکننده ها تاثیر بالاتر در آب های سرد تاثیر کمتر بر روی pH و قلیائیت محدوده بهینه pH ۴٫۵ تا ۹٫۵ در مواقع احتمال الودگی با جیوه استفاده می شود ماندگاری کمتر نسبت به سایر مواد منعقدکننده (کمتر از ۱۲ ماه)





پلی آلومینیوم سولفات	$Al_a(OH)_b(Cl)_c(SO4)_d$	متغیر	منعقدکننده اولیه، تولید در محل	در مواقع احتمال وجود آلودگی جیوه استفاده می شود
پلی آبرون کلراید	$Fea(OH)_b(Cl)_c(SO4)_d$	متغیر	منعقدکننده اولیه، تولید در محل	
کلرور فریک	$FeCl_3$	۱۶۲,۲	منعقدکننده اولیه	مکانیسم انعقاد خنثی سازی بار و انعقاد جارویی تشکیل لخته های قوی، متراکم فتهوای متمایل به قرمز مصرف ۱ mg/L قلیائیت و تولید ۰,۶۶ mg/L رسوب $Fe(OH)_3$ نامحلول به ازای مصرف ۱ mg/L در آب تولید لجن بیشتر نسبت به آلوم حالت اسیدی قوی تر نسبت به آلوم قابلیت استفاده در دماهای پایینتر نسبت به آلوم محدوده بهینه pH ۵ تا ۸٫۵ خوردگی بالا (مخازن آلومینیومی، برنجی و فولاد زنگ نزن را به راحتی مورد حمله قرار می دهد) برای ذخیره سازی مخازن فایبرگلاس با پوشش پلی استری یا فولاد با پوشش لاستیکی توصیه می گردد.
سولفات فریک	$Fe_2(SO_4)_3$	۴۰۰	منعقدکننده اولیه	مصرف ۰,۷۵ mg/L قلیائیت و تولید ۰,۵۴ mg/L رسوب $Fe(OH)_3$ نامحلول به ازای مصرف ۱ mg/L در آب
کمک منعقدکننده				
سیلیکای فعال	SiO_2	۶۰	کمک منعقدکننده برای آلوم در ماه های سرد زمستان	به دلیل انجام واکنش با آلوم نباید بطور همزمان با آن مورد استفاده قرار گیرد و باید بعد از تزریق آلوم به آب، به جریان آب اضافه گردد. در pH بالای ۹ قابلیت حل شدن سیلیس در آب بطور محسوسی افزایش می یابد احتمالاً در غلظت های بالای سیلیکای فعال هر دو کلونیدهای با بار مثبت و منفی مجدداً پایدار می شوند. غلظت سیلیکای فعال مورد نیاز برای ناپایدارسازی یک کلونید، مستقیماً با غلظت کلونیدهای موجود در آب در ارتباط است.
سیلیکات سدیم	$Na_{20}(SiO_2)_{3-25}$	۱۵۶۲-۲۴۲	منعقدکننده اولیه، تولید در محل	

بنئونیت	$Al_2Si_2O_5(OH)_4$	۲۵۸	برای فراهم کردن (کلونید) هسته های اولیه برای انعقاد بیشتر استفاده می شود
پلی الکترولیت های کاتیونی	cationic polyacrylamide	متغیر	کمک منعقد کننده
پلی الکترولیت های آنیونی	anionic polyacrylamide	متغیر	کمک منعقد کننده
تنظیم کننده قلیائیت و pH			
هیدروکسید کلسیم	$Ca(OH)_2$	۵۶٫۱ CaO	تنظیم قلیائیت و pH
هیدروکسید سدیم	NaOH	۴۰	تنظیم قلیائیت و pH
کربنات سدیم (سودا اش)	Na_2CO_3	۱۰۶	تنظیم قلیائیت و pH

برای ذخیره سازی از ظروف با جنس FRP، PVC و یا SS316 استفاده می گردد. استفاده در دوزهای پایینا صرف زمان حدود ۱۵ تا ۶۰ دقیقه برای انحلال در آب لزجت بالای محلول تولیدی و در نتیجه کاهش حداکثر غلظت تزریقی بین ۰٫۰۱ تا ۰٫۰۵ درصد وزنی تهیه محلول استوکس با غلظت بین ۰٫۱ تا ۰٫۵ درصد

برای ذخیره سازی از ظروف با جنس FRP، PVC و یا SS316 استفاده می گردد. استفاده در دوزهای پایین با صرف زمان حدود ۱۵ تا ۶۰ دقیقه برای انحلال در آب لزجت بالای محلول تولیدی و در نتیجه کاهش حداکثر غلظت تزریقی بین ۰٫۰۱ تا ۰٫۰۵ درصد وزنی تهیه محلول استوکس با غلظت بین ۰٫۱ تا ۰٫۵ درصد

برای ذخیره سازی از ظروف با جنس آهن، بتن، پی وی سی استفاده می گردد. مصرف ۰٫۷۸ میلی گرم در لیتر هیدروکسید کلسیم آبدار ۹۵ درصد تولید ۱ میلی گرم قلیائیت برحسب $CaCO_3$ می نماید .

برای ذخیره سازی از ظروف با جنس فولاد یا آهن استفاده می گردد. مصرف ۰٫۸ میلی گرم در لیتر سود تولید ۱ میلی گرم قلیائیت برحسب $CaCO_3$ می نماید .

برای ذخیره سازی از ظروف با جنس فولاد، لاستیک، پی وی سی استفاده می گردد. مصرف ۱٫۰۸ میلی گرم در لیتر کربنات سدیم تولید ۱ میلی گرم قلیائیت برحسب $CaCO_3$ می نماید.





با توجه به گستردگی مواد منعقد کننده، کمک منعقد کننده، تنظیم کننده pH و قلیائیت، کاربرد هر یک از این مواد در شرایط خاص و شرایط تصفیه خانه های کشور در جدول زیر ارائه شده است.

راهنمای استفاده از نمک های آهن و آلومینیوم سه بار مثبت و پلی آلومینوم کلراید

به عنوان مواد منعقد کننده در تصفیه آب

پارامترهای کیفی آب	ماده منعقد کننده		
	Al(III)	Fe(III)	PACl
کدورت	برای آب هایی با کدورت پایین لخته سازی جارویی ممکن است مورد نیاز باشد.	برای آب هایی با کدورت پایین لخته سازی جارویی ممکن است مورد نیاز باشد.	برای آب هایی با کدورت پایین لخته سازی جارویی ممکن است مورد نیاز باشد. PAC با خاصیت بازی متوسط (۴۰ تا ۵۰ درصد) برای آب های با کدورت پایین و سرد مناسب می باشد.
قلیائیت	مقدار قلیائیت زیاد مورد نیاز برای تنظیم pH فرایند انعقاد را مشکل می نماید. در صورت عدم وجود قلیائیت کافی در جریان آلومینیوم بصورت محلول تشکیل می شود که می تواند باعث ایجاد فرایند لخته سازی در پایین دست گردد. در صورت اضافه کردن ماده تنظیم کننده قلیائیت این ماده باید قبل از افزایش ماده منعقد کننده باشد.	مقدار قلیائیت زیاد مورد نیاز برای تنظیم pH فرایند انعقاد را مشکل می نماید. تأثیر آن بر روی انعقاد با استفاده از نمک های آهن کمتر از نمک های آلومینیوم است.	
pH	محدوده pH مطلوب بین ۵٫۵ تا ۷٫۷ می باشد که دارای نوسانات فصلی است، بطور معمول pH بهینه در فصل تابستان به عدد ۶٫۵ نزدیک است و در ماه های زمستان به عدد ۷، سطوح بالاتر pH مربوط به دوره های رشد جلبک می باشد که به نوبه خود باعث افزایش دوز تزریقی می گردد.	محدوده pH بهینه در رنج ۵ تا ۸٫۵ قرار دارد	PAC به pH جریان آب حساسیت کمی دارد و می توان آن را در محدوده pH ۴٫۵ تا ۹٫۵ مورد استفاده قرار داد.
مواد آلی طبیعی (NOM)	بطور معمول میزان حذف مواد آلی طبیعی وابسته به غلظت تزریقی ماده منعقد کننده می باشد. در pH های پایین میزان حذف این مواد میل به افزایش دارد. میزان حذف بالای ۷۰ درصد این مواد قابل دستیابی است. یک با قلیائیت پایین (حدود ۲۰ درصد) برای آب هایی با رنگ و TOC بالا مناسب است.	بطور معمول میزان حذف مواد آلی طبیعی وابسته به غلظت تزریقی ماده منعقد کننده می باشد. در pH های پایین میزان حذف این مواد میل به افزایش دارد. میزان حذف بالای ۸۰ درصد این مواد قابل دستیابی است	
دما	دما بر روی حلالیت تأثیر می گذارد و تشکیل فلوک در آب با دمای پایین ضعیفتر می گردد.	تشکیل فلوک در آب با دمای پایین ضعیفتر می گردد	
شرایط اختلاط	فرایند انجام عملیات هیدرولیز بسیار سریع است زمان مخلوط شدن با آب باید کمتر از ۱ ثانیه و ترجیحاً کمتر از ۰٫۵ ثانیه باشد.	فرایند انجام عملیات هیدرولیز بسیار سریع است زمان مخلوط شدن با آب باید کمتر از ۱ ثانیه و ترجیحاً کمتر از ۰٫۵ ثانیه باشد.	با توجه به این نکته که ماده PAC یک ماده از قبل هیدرولیز شده است زمان اختلاط اولیه در بیشتر مواقع، کمتر بحرانی می باشد.

اسامی تدوین کنندگان (به ترتیب حروف الفبا):

ردیف	نام و نام خانوادگی	شرکت
۱	سید علیرضا ابراهیم زاده زنوزیان	شرکت تامین و تصفیه آب و فاضلاب استان تهران
۲	علیرضا امینی سپهر	شرکت آب و فاضلاب استان همدان
۳	فاطمه حاجیلاری	شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان غربی
۴	سید علیرضا طباطبایی	شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
۵	علی طباطبایی	شرکت مهندسی آرنا پژوهش و عمران
۶	علی اکبر طهماسبی	شرکت آب منطقه ای استان فارس
۷	محمد رضا علیپور	شرکت آب و فاضلاب مشهد
۸	سید علی قاسمی	شرکت آب و فاضلاب مشهد
۹	سید حمید رضا کشفی	شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
۱۰	احسان مهاجر شیرازی	شرکت آبرسانی خلیج فارس
۱۱	حسین نعیمی	شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان غربی
۱۲	مهسا واعظ تهرانی	شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور











شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

معاونت راهبردی و
نظارت بر بهره‌برداری

<https://ope.nwww.ir>