

پیوست شماره سه

شرح خدمات پشتیبانی و امور دفتری شرکت عمران شهر جدید بینالود

واحد	عنوان فرآیندهای خدمت
	فرایند استعلامات زمین
	فرایند اعلام بدهی مسکن مهر
	تهیه گزارشات مالی
	صدور اسناد حسابداری
واحد	عنوان فرآیندهای مسؤول دفتر
	انجام مکاتبات و تهیه پیش نویس ها و مکاتبات لازم در حد اختیارات تعویض شده و با هماهنگی
	پیگیری نامه ها و سایر مکاتبات توزیع شده بین دفاتر تابعه و افراد ذیربط
	برنامه ریزی و زمانبندی جلسات درون سازمانی و برون سازمانی و تهیه گزارشات ضروری
	تنظیم دستور جلسات داخلی و ابلاغ مصوبات و تصمیمات جلسات به مبادی ذیربط
واحد	تهیه و تنظیم گزارش
	انجام سایر امور ارجاعی مرتبط از سوی مقام مافوق
	عنوان فرآیندهای کارشناس GIS
	جمع آوری مدارک و مستندات و به روزآوری استانداردها و دستورالعمل ها متناسب با آخرین فناوری ها
	بکارگیری استانداردهای مصوب ابلاغی در انجام امور محوله
GIS کارشناس	پاسخگویی به استعلام های مرتبط با موضوعات املاک مورد نظر از طریق سیستم اطلاعات جغرافیایی (GIS)
	پاسخگویی به استعلام های حقوقی برای رفع ابهامات و ایرادهای احتمالی از طریق بسترهای موجود
	تجزیه و تحلیل اطلاعات نقشه های املاک شهرک های جدید تاسیس و تاسیس شده قبلی برای تشکیل بانک اطلاعات جامع
	انجام فعالیت های کامپیوتری با نرم افزار، جهت ورود، آماده سازی، کنترل کیفیت و پردازش اطلاعات مکانی و توصیفی
	تهیه پلات از اطلاعات و نقشه های جغرافیایی
	پاسخگویی به سئوالات مکانی، اماری و موضوعی متقاضیان
	ارائه گزارش های ماهانه و موردی از فعالیت های انجام شده به مقام مافوق
	اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخش نامه ها و ضوابط مربوطه
	تجزیه و تحلیل اطلاعات ثبت شده در رابطه با زمین و عوارض آن
	انفال اطلاعات غیر کرافیکی به پایگاه کارنوگرافیک
	کنترل نقشه های متوسط و بزرگ مقیاس منطقه جهت بهنگام رسانی اطلاعات مکانی محدوده منطقه
	انجام سایر امور ارجاعی مرتبط از سوی مقام مافوق
واحد	عنوان فرآیندهای نهضت ملی مسکن
	فرایند تشکیل پرونده ثبت نام سامانه طرح نهضت ملی مسکن - پاسخگویی تلفنی متقاضیان نهضت ملی
	بررسی پرونده و تایید اولیه متقاضیان - بررسی صورت وضعیت آزاد سازی آورده متقاضیان به حساب انبوه ساز
	بالایش و بررسی پرونده و تایید نهایی متقاضیان
	بررسی پرونده ورد درخواست ویا ثبت انصراف متقاضیان در ماه - بررسی درخواست انصراف متقاضیان و مکاتبه با بانک
	ارسال برای افتتاح حساب متقاضیان تاییده شده در ماه - بررسی فرم (ج) متقاضیان معترض
	تخصیص پروژه برای متقاضیان دارای افتتاح حساب
	تهیه گزارشات سامانه اقدام ملی
	انعقاد قرار داد پیش فروش با متقاضیان نهضت ملی
	پیگیری انعقاد قرارداد مشارکت مدنی با بانکهای عامل
واحد	عنوان فرآیندهای دبیرخانه
	ثبت نامه های وارده (شبکه دولت - فکس)
	ثبت نامه های صادره (شبکه دولت - فکس)
	ثبت قراردادهای در دفتر اندیکاتور
	اسکن کلیه نامه ها و قرار داد و ضمانت پیوست - تبدیل به فایل pdf برای همکاران
	ارسال و مراسلات - بررسی و تفکیک نامه های ارسال به پایگانی - ارسال نامه های پستی
	ارجاعات درون سازمانی (انوماسیون اداری) - ایمیل و فکس
	تایپ و پرینت نامه های ۴۴ و ۴۵ - کپی قراردادهای ثبت شده
	تهیه لیست پاکات دریافتی مناقصات/مزایده - ارسال صورتحساب انوماسیون به حراست
	مهمبور به مهر نمودن صفحات قراردادهای پیش فروش و اجاره ۹۹ ساله ، متمم ، الحاقیه و سایر موارد
واحد	عنوان فرآیندهای کارشناس امور قراردادها
	انجام کلیه مراحل برگزاری مناقصات (معاملات بزرگ)
	انجام کلیه مراحل برگزاری معاملات متوسط (خرید کالا و خدمات)
	انجام کلیه مراحل برگزاری مزایدهات
	انجام کلیه مراحل برگزاری فرایند خریدخدمت و مشاوره
	تنظیم پیش نویس و نسخه نهایی قراردادهای پیمانکاران
	تنظیم تمدید، الحاقیه، موافقتنامه ها و قراردادهای پیمانکاران و...
	ثبت اطلاعات قراردادهای در پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور، سامانه توانیران، سامانه ستاد و سایر سامانه های مربوطه
	تایید و کالنامه ها و تفویض و کالنامه های ارجاعی
واحد	عنوان فرآیندهای صدور پروانه ساختمانی
	تشکیل پرونده صدور پروانه و بررسی و تایید مدارک مورد نیاز و پیگیری تا مرحله صدور مجوز
	تشکیل پرونده تمدید پروانه و بررسی و استعلامات و تایید امکان تمدید پروانه و پیگیری تا مرحله صدور مجوز
	بررسی و انجام مراحل صدور پایان کار و تایید مراحل پیگیری تا حصول نتیجه و صدور پایان کار
	بررسی درخواست ها و استعلامات تغییر نام قرار دادهای واگذاری
	بررسی استعلامات انتقال سند
	بررسی و تایید درخواست های تحویل زمین
	پاسخ به درخواست متقاضیان انشعاب آب و برق و گاز
	پاسخ به استعلامات شرکت های آب و برق و گاز در خصوص توسعه شبکه و اسفالت شکافی
	تهیه و تنظیم پیش نویس پروانه و ارائه ضوابط در خصوص هر قطعه جهت ارائه به دفاتر مهندسی و تهیه نقشه صدور پروانه
	مکاتبه با سازمان تامین اجتماعی و اخذ پاسخ استعلام بیمه های اجتماعی صدور پروانه
	محاسبه عوارض پذیره قطعه جهت صدور پروانه و تمدید و پایان کار ساختمانی
	پیگیری و تهیه فرمت مجوزات صادره و ارسال جهت امضا معاون شهرسازی و مدیرعامل محترم
	بررسی مکاتبات مربوط به مسکن مهر و ارائه نقشه های لازمه احتمالی جهت استعلامات

مهر و امضا مجاز تعهدآور:

قرائت شد و مورد قبول است