

«قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و امور دفتری شرکت عمران شهر جدید بینالود»

این قرارداد فی مابین شرکت عمران شهر جدید بینالود به نمایندگی آقای مرتضی علی زاده مقدم مدیر عامل و آقای محمدمهدی دانش فر رئیس هیأت مدیره به شماره ثبت ۷۲۲۶ و شناسه ملی ۱۰۳۸۰۲۳۰۳۳۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۹۱۸۹۴۳۱۷ که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت به نمایندگی (فرزند: متولد: شماره شناسنامه: کد ملی: صادره از:) به شماره ثبت: تاریخ ثبت: محل ثبت: شناسه ملی: کد اقتصادی: دارای گواهینامه تایید صلاحیت رتبه بندی شرکت های خدماتی، پشتیبانی، فنی و مهندسی با کد فعالیت خدمات عمومی رتبه به شماره مورخ که در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر و طبق شرایط و مقررات زیر با رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی منعقد و در راستای اجرای ماده «۱۰» قانون مدنی پس از امضاء لازم الاجراء می باشد.

ماده (۱): موضوع قرارداد:

۱-۱- واگذاری بخشی از فعالیتهای پشتیبانی و امور دفتری مورد نیاز شرکت شامل: میز خدمت، امور شهرسازی، امور مالی و امور قراردادهای شرکت عمران شهر جدید بینالود در قالب حجم کار تعریف شده، به تفکیک واحدهای مختلف، با عناوین فرآیند خدمت حجم کار هر واحد با کیفیت مورد صلاحدید کارفرما (مطابق شرح خدمات پیوست شماره یک).
تبصره: بمنظور شفاف سازی و تسهیل در ارائه آنالیز هزینه اجرای کار، باتوجه به برآورد کارفرما، حجم خدمات مندرج در قرارداد، توسط ۷ نفر نیرو با مدرک کارشناسی قابل انجام می باشد.
۱-۲- پیمانکار می بایست در تمامی ایام هفته، از شنبه تا پنجشنبه و از ساعت ۷ الی ۱۶ نسبت به ارائه خدمات اقدام نماید که در صورت نیاز و تشخیص کارفرما، موارد اعلامی قابل تغییر خواهد بود.

ماده (۲): اسناد و مدارک:

اسناد، مدارک و منضمات بشرح ذیل که جزء لاینفک قرارداد می باشد.
۱-۲- آنالیز هزینه اجرای کار (پیوست شماره دو)
۲-۲- اسناد استعلام.
۲-۳- کلیه آیین نامه ها و دستورالعملهای ایمنی و زیست محیطی (HSE) و صورتجلسه تحویل تجهیزات مصرفی، اداری و ...
۲-۴- کلیه اسناد و مدارک تکمیلی و دستورالعملهای اجرایی مصوب دولت یا شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید که به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، دستورکار و صورتجلس و غیره باشد.

ماده (۳): مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ به مدت ۱۲ ماه کامل شمسی می باشد.
تبصره: مدت قرارداد در صورت نیاز و با رضایت کارفرما از نحوه عملکرد پیمانکار، تا میزان ۲۵ درصد قابل کاهش و یا افزایش می باشد.

کارفرما
شرکت عمران شهر جدید بینالود
مرتضی علی زاده مقدم
مدیر عامل
محمدمهدی دانش فر
رئیس هیات مدیره

پیمانکار
.....

ماده (۴): مبلغ قرارداد:

۴-۱- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار):ریال (..... پیوست شماره دو).

تبصره: ارزش حجم کل کار شامل هزینه های حقوق و مزایای پرسنل، مواد مصرفی، تجهیزات، سهم مدیریت و... می باشد.

۴-۲- پیمانکار هر ماه بر مبنای آنالیز هزینه اجرای کار (پیوست شماره دو) و به میزان حجم کارهای انجام شده توسط پرسنل خود، صورت وضعیت حق الزحمه خود را تهیه و به دستگاه نظارت ارایه می نماید که دستگاه نظارت برای بررسی در ابتدا اقدام به اخذ میزان رضایتمندی مختلف نموده و براساس میزان تایید عملکرد توسط سایر واحدهای شرکت، اقدام به مشخص نمودن میزان حق الزحمه نهایی پیمانکار می نماید که این حق الزحمه پس از تایید کارفرما و کسر کسورات قانونی متعلقه به قرارداد قابل پرداخت به پیمانکار می باشد.

۴-۳- مبنای محاسبه و پرداخت حق الزحمه به پیمانکار در ماه های سی و یک روزه مانند ماه های سی روزه میباشد و مبلغ اضافی بابت ماههای سی و یک روزه (بابت یک روز اضافی) به پیمانکار پرداخت نمی شود و پیمانکار مکلف به تهیه و ارائه صورت وضعیت خود براساس حجم کار انجام شده میباشد.

۴-۴- پرداخت کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و... بر عهده پیمانکار می باشد. در صورتیکه مالیات بر ارزش افزوده بر اساس قوانین جاری کشور به قرارداد تعلق گیرد، در صورت ارائه گواهینامه معتبر قابل پرداخت خواهد بود. با توجه به اینکه مالیات بر ارزش افزوده بابت آن بخش از قرارداد که مربوط به حقوق و دستمزد می باشد، تعلق نمی گیرد، پیمانکار می بایست در هر صورت وضعیت ارائه شده کارکرد را به تفکیک هزینه های حقوق و دستمزد و الباقی کارکرد مشخص و به دستگاه نظارت ارائه نماید. کسورات بیمه بر اساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی توسط کارفرما از هر صورت وضعیت کسر خواهد شد و کارفرما درخصوص نرخ محاسبه بیمه توسط سازمان تامین اجتماعی در هنگام صدور مفاسا حساب بیمه تعهدی ندارد.

۴-۵- به این قرارداد، هیچ گونه وجهی به عنوان پیش پرداخت، تعلق نمی گیرد.

۴-۶- پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به اخذ مفاسا حساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما می باشد.

۴-۷- کارفرما می تواند در صورت ضرورت، نسبت به تغییر میزان حجم کار، مبلغ قرارداد را تا میزان ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد.

۴-۸- بر آورد افزایش حقوق و دستمزد برای سال آتی حدود ۲۵ درصد لحاظ گردیده شده است. بدیهی است در صورت افزایش و یا کاهش حقوق و دستمزد بیشتر از این مقدار، کارفرما می تواند نسبت به کاهش و یا افزایش متناسب با بر آورد پیمانکار اقدام نماید. هرگونه افزایش سطح دستمزد کارگری ابلاغی از سوی سازمان کار و امور اجتماعی و یا مصوبات شورای عالی کار در طول مدت قرارداد طبق قوانین و مقررات بر عهده پیمانکار می باشد.

۴-۹- پیمانکار موظف است بر اساس آنالیز هزینه اجرای کار (پیوست شماره دو) (که ضرایب افزایش حقوق و دستمزد مترتب به این قرارداد را در آن پیش بینی نموده است) مطابق قوانین و مقررات مربوطه از جمله آخرین دستورالعمل های ابلاغی افزایش حقوق و دستمزد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به صورت ماهیانه به پرسنل پرداخت نماید. چنانچه ضرایب افزایش حقوق و دستمزد بر اساس سال آتی (حد متعارف بر اساس متوسط معدل افزایش سه سال اخیر طبق نظر کمیته فنی بازرگانی شرکت عمران شهر جدید بینالود) باشد، با درخواست پیمانکار و تشخیص دستگاه نظارت و در صورت تایید کارفرما، قرارداد در بخش حقوق و دستمزد قابل بررسی و افزایش خواهد بود. بدیهی است تعدیل حداکثر تا میزان مابه التفاوت افزایش ابلاغی خواهد بود.

۴-۱۰- پرداخت حق الزحمه ماهیانه قرارداد به صورت یک دوازدهم مبلغ قرارداد و ماهیانه نخواهد بود و کارکرد هر ماه بر اساس حجم خدمات ارایه شده محاسبه و پرداخت خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب و ساقط می نماید.

پیمانکار

کارفرما

شرکت عمران شهر جدید بینالود

محمد مهدی دانش فر

رئیس هیات مدیره

مرتضی علی زاده مقدم

مدیر عامل

- ۴-۱۱- تعداد نیروی انسانی تحت پوشش پیمانکار می بایستی متناسب با حجم امور واگذار شده باشد.
- ۴-۱۲- پیمانکار موظف به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل و نیز پرداخت پایه سنوات های متعلق به پرسنل می باشد.
- ۴-۱۳- واگذاری امور موضوع قرارداد به صورت حجمی مقطوع می باشد.

ماده (۵): دستگاه نظارت:

- ۵-۱- نظارت بر اجرای کمی و کیفی تعهدات موضوع قرارداد توسط پیمانکار، بر عهده «اداره امور اداری و پشتیبانی» کارفرما به عنوان دستگاه نظارت قرارداد می باشد.
- ۵-۲- کلیه پرداختها به پیمانکار با تایید دستگاه نظارت صورت می گیرد. تایید صورت وضعیت پیمانکار منوط به تایید دستگاه نظارت مبنی بر انجام و لحاظ نمودن الزامات و رعایت قوانین HSE می باشد. (دستگاه نظارت مجاز خواهد بود تا با ارائه گزارش تخلفات نسبت به کسر از صورت وضعیت پیمانکار اقدام نماید و یا از پرداخت صورت وضعیت تا رفع موارد عدم انطباق جلوگیری به عمل آورد).
- ۵-۳- دستگاه نظارت موظف است نسبت به تنظیم صورت جلسه تحویل کلیه تجهیزات تحویلی، اداری و ... موضوع قرارداد با پیمانکار پس از تایید جمیع اموال کارفرما، اقدام نماید. پیمانکار می بایست تمام سعی و تلاش خود را جهت استفاده بهینه و نگهداری مناسب تجهیزات تحویلی انجام دهد. صورت جلسه تحویل موضوع این بند جزء لاینفک قرارداد می باشد.
- ۵-۴- کلیه نیروهای پیمانکار می بایست قبل از بکارگیری به دستگاه نظارت معرفی و پس از تایید کتبی کارفرما بکارگیری شوند. بدیهی است بکارگیری مشمولین نظام وظیفه ممنوع می باشد.

ماده (۶): تعهدات کارفرما:

کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات، در اختیار پیمانکار قرار دهد.

ماده (۷): تعهدات پیمانکار:

- ۷-۱- پیمانکار قبل از عقد قرارداد نسبت به ارائه تضمین انجام تعهدات دارای اعتبار و قابلیت تمدید در طول مدت قرارداد به کارفرما اقدام می نماید. بدیهی است استرداد تضمین انجام تعهدات منوط به ارایه تسویه حساب قطعی کارکنان پیمانکار، مفاصاحساب بیمه تامین اجتماعی و کلیه مدارک مورد نیاز دیگر کارفرما با هماهنگی دستگاه نظارت خواهد بود. در اجرای ماده 38 قانون تامین اجتماعی، کارفرما 10% از هر پرداخت را به عنوان تضمین حسن انجام کار از پیمانکار کسر و در پایان قرارداد در صورت رضایت عملکرد، ارائه مفاصاحسابها و مدارک لازم از قبیل تسویه حساب با پرسنل تحت پوشش و ... به وی مسترد خواهد نمود.
- ۷-۲- مسئولیت تامین و تادیه هر گونه خسارت جانی و مالی که در نتیجه فعل یا ترک فعل یا قصور پیمانکار یا پرسنل و نمایندگان او در جریان این قرارداد به هر شخص اعم از پرسنل پیمانکار، کارفرما، اموال، وسایل و تجهیزات و تاسیسات و یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی، خصوصی و یا دولتی وارد گردد، مطابق قانون مسئولیت مدنی یا سایر قوانین جزایی، من جمله قانون دیات، منحصر به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این زمینه هیچگونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت و پیمانکار مکلف است کارفرما را در قبال هر گونه خسارت و دعاوی مربوط مصون بدارد و دستگاه نظارت براساس اهمیت موضوع قرارداد پیگیر این موضوع بوده تا بر اساس تشخیص خود اقدام به اخذ بیمه مسئولیت نماید.
- ۷-۳- رعایت کلیه موازین شرعی، شئون اسلامی و اجرای کلیه منشور اخلاقی کارفرما در اجرای طرح تکریم ارباب رجوع (شامل وقت شناسی، خوشرویی، متانت، ادب و نزاکت در رفتار، ارایه خدمات با رعایت عدالت و انصاف، حفظ اسرار، آراستگی ظاهری) از سوی پیمانکار و پرسنل پیمانکار با پرسنل و ارباب رجوع الزامی بوده و تضمین اجرای آن بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت عدم رعایت موارد فوق و اعلام گزارش هر گونه تخلف، 0.2 درصد (دو دهم درصد) مبلغ قرارداد در زمان تایید صورت وضعیت پیمانکار توسط دستگاه نظارت از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد. بدیهی است جوابگویی به شکایات انجام شده بدلیل عدم رعایت این بند توسط پرسنل پیمانکار، بر عهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار

کارفرما

.....

شرکت عمران شهر جدید بینالود

محمد مهدی دانش فر

رئیس هیات مدیره

مرتضی علی زاده مقدم

مدیر عامل

۴-۷- پیمانکار موظف است براساس نیاز کارفرما، پرسنل خود را در تمامی ساعات اعلامی در بند ۲-۱ ماده (۱) این قرارداد و براساس برنامه مورد نظر کارفرما بکار بگمارد به گونه ای که در صورت نیاز کارفرما، پرسنل پیمانکار در تمامی ایام هفته، اعم از تعطیل و غیر تعطیل در محل کار حضور دائم داشته باشند و در مواقع لزوم و اضطرار نیز می بایستی تعداد نیرو به تناسب حجم کار توسط پیمانکار تامین شود به گونه ای که کلیه امور به موقع انجام شود و هیچ خللی در انجام امور قرارداد پیش نیاید و به هنگام مرخصی پرسنل پیمانکار اعم از استحقاقی و استعلاجی و غیبت های غیرموجه، مکلف به جایگزینی پرسنل خود میباشد که در صورت عدم رعایت موضوع، به ازاء هر ساعت مبلغی به میزان ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون ریال) از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

۵-۷- در ابتدای قرارداد، پیمانکار مکلف به ارائه لیست اسامی نیروهای خود و وظایف آنان به همراه پرونده پرسنلی شامل تصویر مدارک شناسایی و هویتی، تصویر مدرک تحصیلی، گواهی معاینات دوره ای سلامت و عدم اعتیاد و سایر مدارک مورد نیاز دستگاه نظارت را به همراه یک نسخه از قرارداد فی مابین شرکت پیمانکار و پرسنل بر مبنای قوانین وزارت کار و امور اجتماعی و طرح طبقه بندی مشاغل به دستگاه نظارت ارائه نماید که تایید و صلاحیت پرسنل پیمانکار منوط به تشخیص و صلاحدید کارفرما می باشد و در صورتیکه افراد پرسنل پیمانکار به شرح فوق مورد تأیید صلاحیت قرار نگیرند، پیمانکار مکلف است بدون ایجاد وقفه کاری و ظرف مدت دو روز اقدام به جایگزینی فرد با صلاحیت نماید. در غیر اینصورت به ازاء هر روز تاخیر در معرفی فرد جایگزین ۰.۲ درصد (دو دهم درصد) مبلغ قرارداد به هنگام تأیید صورت وضعیت پیمانکار توسط دستگاه نظارت از کارکرد و صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد و در صورت اعلام عدم صلاحیت فردی پس از بکارگیری و در حین کار از سوی کارفرما، پیمانکار مکلف به معرفی فردی جدید با صلاحیت اعلام شده می باشد.

۶-۷- رعایت حضور به موقع در محل اجرای قرارداد، توسط پرسنل پیمانکار براساس زمان اعلام شده از طرف کارفرما، الزامی بوده و در صورت عدم رعایت موضوع، به ازای هر ساعت تاخیر در ورود و تعجیل در خروج هر کدام از پرسنل، مبلغی به میزان ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دو میلیون ریال) در زمان تایید صورت وضعیت پیمانکار توسط دستگاه نظارت از کارکرد و صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد. ۷-۷- در صورت اعلام دستگاه نظارت مبنی بر نیاز آموزش پرسنل پیمانکار، می بایست این آموزش ها با هزینه پیمانکار و در طول مدت قرارداد انجام گیرد. لذا پیمانکار، متعهد به آموزش موارد مطرح شده از سوی دستگاه نظارت به پرسنل تحت امر خود می باشد که در صورت عدم انجام و رعایت این بند از سوی پیمانکار ۰.۰۲ درصد (دو دهم درصد) مبلغ قرارداد، به ازاء هر بار عدم آموزش، در زمان تایید صورت وضعیت پیمانکار توسط دستگاه نظارت از کارکرد و صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.

۸-۷- پرداخت به موقع حقوق و مزایای پرسنل و کلیه کسورات قانونی متعلقه به قرارداد منعقد شده با پیمانکار اعم از مالیات، حق بیمه پرسنل و همچنین بیمه و مالیات متعلقه به قرارداد و... در کل مدت قرارداد برعهده پیمانکار می باشد. پیمانکار می بایست توان مالی پرداخت حقوق کامل تمامی پرسنل خود را برای مدت دو ماه را داشته باشد و نمی تواند بدلیل عدم پرداخت مبلغ صورت وضعیتها توسط کارفرما، از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود عدول نماید. لذا پیمانکار می بایست حقوق و مزایای هر ماهه پرسنل خود را حداکثر تا پنجم ماه بعد پرداخت نموده و مدارک پرداخت از قبیل واریزی حقوق به حساب پرسنل خود و تاییدیه بانک را به دستگاه نظارت ارائه نماید که در صورت عدم انجام و رعایت این بند از سوی پیمانکار، ۰.۲ درصد (دو دهم درصد) مبلغ قرارداد در زمان صورت وضعیت پیمانکار توسط دستگاه نظارت از کل کارکرد و صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر می گردد.

۹-۷- پرسنل پیمانکار مکلفند انجام وظایف محوله بر اساس این قرارداد را به نحو بسیار مطلوب و با کیفیت مورد نظر مورد قبول کارفرما و در زمان و در ساعات تعیین شده و بر اساس دستورالعمل برنامه زمانی (کتبی یا شفاهی) از سوی دستگاه نظارت اعلام می شود به انجام برساند و در صورتی که کیفیت انجام خدمات و امور محوله پرسنل پیمانکار مورد قبول دستگاه نظارت نباشد و یا کار انجام شده را در زمان مقرر انجام نگیرد، ۰.۲ درصد (دو دهم درصد) مبلغ قرارداد در زمان تایید صورت وضعیت پیمانکار توسط دستگاه نظارت از کل کارکرد و صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر می گردد.

پیمانکار

.....

کارفرما

شرکت عمران شهر جدید بینالود

محمد مهدی دانش فر

رئیس هیات مدیره

مرتضی علی زاده مقدم

مدیر عامل

۷-۱۰- پیمانکار می بایست یک نفر از پرسنل خود، بغیر از نیروهای بکار گیری شده برای انجام موضوع قرارداد را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید که به صورت مقیم در ساعات تعیین شده از سوی کارفرما در محل موضوع قرارداد حضور و بطور مستمر از کلیه محل های موضوع قرارداد بازدیدهای لازم را داشته و مرتباً گزارشات لازم را ارائه دهد و موقعیت خود را با کارفرما و دستگاه نظارت در شبانه روز هماهنگ نماید و همواره در دسترس دستگاه نظارت باشد. به همین منظور نماینده پیمانکار مکلف به تهیه یک خط تلفن همراه (که به کار فرما اعلام می شود) می باشد تا به سهولت امکان دسترسی ممکن شود و پرداخت حقوق و مزایای نماینده بر عهده پیمانکار و از سوی کارفرما هیچ هزینه ای برای بکار گیری این پرسنل توسط پیمانکار پرداخت نمی شود و در صورت هر بار عدم انجام این موضوع 0.2 درصد (دو دهم درصد) مبلغ قرارداد در زمان تایید صورت وضعیت پیمانکار توسط دستگاه نظارت از کارکرد و صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.

۷-۱۱- در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از نماینده، پیمانکار مکلف است ظرف مدت سه روز اقدام به جایگزین نمودن نماینده جدید نماید و در صورت عدم انجام موضوع، به میزان 0.2 درصد (دو دهم درصد) مبلغ قرارداد به ازاء هر روز پس از پایان مهلت سه روزه، در زمان تایید صورت وضعیت پیمانکار توسط دستگاه نظارت از کارکرد و صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.

۷-۱۲- پرداخت مبلغ صورت وضعیتهای ماهیانه منوط به ارائه اصل مدارک پرداخت حق بیمه پرسنل پیمانکار و بیمه قرارداد و ارائه لیست پرداخت حق بیمه پرسنل پیمانکار و بیمه قرارداد و ارائه لیست پرداخت حقوق پرسنل پیمانکار از طریق سیستم بانکی خواهد بود.

۷-۱۳- استعمال هرگونه دخانیات توسط پرسنل پیمانکار در محل موضوع قرارداد و حین انجام کار ممنوع است.

۷-۱۴- تهیه دودست لباس موردتایید کارفرما، تهیه غذا، سرویس لیاب ذهاب، قند، چای، لوازم التحریر و امکانات بیتوته و کار شبانه (در صورت نیاز کارفرما) در محل موضوع قرارداد و سایر مایحتاج نیروهای بکار گیری شده به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۱۵- پاسخگویی به هرگونه شکایات پرسنل پیمانکار در هیات های حل اختلاف کارگری و سایر مراجع ذیصلاح بر عهده پیمانکار می باشد.

۷-۱۶- در صورت مفقود شدن و یا ایراد خسارت به وسایل و تجهیزات تحویلی به پیمانکار، پیمانکار مکلف به تهیه کالای مشابه آن کالا بوده که در غیر اینصورت از محل کلیه مطالبات و یا وثیقه های نزد کارفرما کسر شده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۷-۱۷- کلیه افراد و پرسنل بکارگیری شده توسط پیمانکار، مکلف به رعایت کلیه دستورالعملها و مقررات ایمنی کار بوده و مسئولیت و تبعات عدم توجه به این مقررات که منجر به ایراد هرگونه حادثه برای پرسنل و دیگران، جزئاً و کلاً گردد، بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این مورد ندارد.

۷-۱۸- پیمانکار قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان مفاد این قرارداد جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۷-۱۹- با توجه به اینکه موضوع پیمان بصورت حجمی واگذار می گردد، لذا پیمانکار موظف است نیروهای مورد نیاز (با تایید و هماهنگی کارفرما) را در کلیه لیام اعم از تعطیل و غیر تعطیل و در تمامی ساعات شبانه روز در محل مستقر نماید و هیچگونه خللی در انجام موضوع قرارداد پیش نیاید.

۷-۲۰- پیمانکار موظف است جهت کلیه امور موضوع قرارداد از پرسنل تمام وقت، ماهر، آموزش دیده و با تجربه به شرح شرایط و مشخصات این قرارداد استفاده نماید.

۷-۲۱- پیمانکار کلیه اختیارات قانونی من جمله اختیارات غبن فاحش و سایر اختیارات را از خود ساقط و هرگونه مسئولیت حقوقی و جزایی حاصله از اجرای موضوع قرارداد به عهده ایشان می باشد.

پیمانکار

کارفرما

.....

شرکت عمران شهر جدید بینالود

محمد مهدی دانش فر

رئیس هیات مدیره

مرتضی علی زاده مقدم

مدیر عامل

۷-۲۲- پیمانکار اقرار می نماید که از شرایط موضوع کار و قرارداد و تعهدات خود از جمیع جهات اطلاع کامل داشته و عذر عدم اطلاع، مورد قبول نمی باشد.

۷-۲۳- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت پیمانکار، اعم از تغییر در اساسنامه، آدرس و... می بایست ظرف مدت 5 روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

۷-۲۴- هرگونه تعویض، بکارگیری و اخراج پرسنل تحت پوشش باید با هماهنگی قبلی کارفرما صورت پذیرد.

۷-۲۵- کارفرما در هر مرحله از انجام قرارداد و هر زمانی و به هر دلیلی که خود تشخیص دهد، میتواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام نماید و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۷-۲۶- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۷-۲۷- پیمانکار موظف است پرسنل خود را براساس قوانین سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید.

۷-۲۸- تسویه حساب نهایی با پیمانکار، منوط به ارائه گواهی تسویه حساب پرسنل، بیمه تامین اجتماعی و اداره دارایی بوده و در غیر اینصورت سپرده حسن انجام کار و تعهد انجام کار پیمانکار به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

۷-۲۹- کلیه قوانین مربوط به سازمان تامین اجتماعی، اداره کار و سایر قوانینی که بر انجام موضوع قرارداد جاری است، از سوی پیمانکار لازم الاجرا می باشد.

۷-۳۰- پیمانکار می بایستی هرگونه اطلاعاتی را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می نماید مکتوم داشته و از افشاء آن خودداری نماید و تعهد پیمانکار در این خصوص بطور مداوم بوده و مسئولیت وی در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد قطع نخواهد شد. در صورت تخلف پیمانکار از این امر، علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما (به تشخیص کارفرما) تحت عنوان افشاء اطلاعات کارفرما، پیمانکار تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

۷-۳۱- پیمانکار به هیچ وجه حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت جزئی و کلی به غیر نداشته و در صورت تخلف، کارفرما مجاز است بدون نیاز به اقامه دعوی و به تشخیص خود، این قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات اقدام و خسارت وارده را از محل ضمانت نامه انجام تعهدات و سایر مطالبات پیمانکار و دارائی های پیمانکار جبران نماید.

۷-۳۲- در صورت تخلف پیمانکار از انجام تعهدات و عدول از شرایط این قرارداد و پیوست های مربوطه (تشخیص تخلف برعهده کارفرما می باشد)، کارفرما مختار است به جهت جلوگیری از تضییع حقوق دولت نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت به هر میزان که خود تشخیص می دهد، از محل هرگونه مطالبات و وثیقه های شرکت اقدام نماید.

۷-۳۳- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت های قانونی پرسنل پیمانکار، می بایست از سوی پیمانکار فقط به حساب بانکی بنام پرسنل واریز شود.

۷-۳۴- در صورت فسخ یک طرفه قرارداد، پیمانکار، تشخیص و اقدام کارفرما را لازم الاتباع دانسته و حق هرگونه اعتراض یا شکایت و ادعایی را از خود سلب می نماید.

۷-۳۵- کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص استخدام و پرداخت حقوق و مزایای حین کار پرسنل و کارکنان موضوع این قرارداد نداشته و از هر گونه مسئولیتی در این مورد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط به عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۳۶- تهیه، تنظیم و ارائه لیست حقوق ماهیانه، ارائه فیش حقوقی ماهیانه به کارفرما عهده پیمانکار و جزء بخشی از وظایف وی می باشد.

پیمانکار

.....

کارفرما

شرکت عمران شهر جدید بینالود

محمد مهدی دانش فر

رئیس هیات مدیره

مرتضی علی زاده مقدم

مدیر عامل

ماده (۸): شرایط عمومی قرارداد:

۸-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

۸-۲- در صورت صدور هرگونه بخشنامه یا دستورالعمل از سوی مراجع ذیصلاح قانونی در خصوص انعقاد قرارداد مستقیم با هریک از نیروهای موضوع قرارداد توسط کارفرما و یا تشخیص کارفرما در ارتباط با کاهش یا افزایش حجم فعالیتها و نیروهای موضوع قرارداد در هریک از بخش های مربوطه، مطابق مفاد دستورالعمل یاد شده رفتار خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را در هیچ مرجعی نخواهد داشت.

۸-۳- در صورت ابلاغ هرگونه بخشنامه یا مصوبه از سوی دولت مبنی بر تغییر وضعیت شغلی نیروهای بکارگیری شده در این قرارداد و الزام شرکت عمران به عنوان کارفرما به انعقاد قرارداد شغلی تحت عناوین دیگر با پرسنل از تاریخ لازم الاجرا شدن موضوع، با ابلاغ کتبی از سوی کارفرما قرارداد حاضر خاتمه یافته و پیمانکار ضمن قبول موضوع حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده (۹): خسارت عدم انجام تعهد:

در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات قراردادی به تشخیص دستگاه نظارت، پس از یکبار تذکر کتبی، خسارات دریافت خواهد شد.

ماده (۱۰): تضمین انجام تعهدات:

جهت تضمین انجام تعهدات ناشی از قرارداد و بطور کل تضمین اجراء کلیه شروط قید شده در آن، مقرر گردید ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد، به صورت تضمین قانونی از پیمانکار اخذ و ۱۰٪ از هر پرداخت بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر و پس از اتمام قرارداد، در صورت رضایت کارفرما و تایید حسن عملکرد پیمانکار توسط دستگاه نظارت و ارائه مفاصاحساب های بیمه و سایر دستگاه های ذیربط و عدم بدهی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

تبصره: در مورد ماده فوق در صورت عدم تأیید حسن اجرای تعهدات قراردادی توسط کارفرما یا عدم اجرای هر یک از شروط و تعهدات قراردادی، کارفرما بدون هرگونه اقدام خاص قضایی با ابلاغ کتبی به پیمانکار، حق استفاده از کل مبلغ سپرده و تضمین را خواهد داشت و کل مبلغ به نفع کارفرما ضبط و پیمانکار حق طرح هرگونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص به کارفرما صلح دعوی نموده و سپس از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده (۱۱): ممنوعیت های قانونی:

۱۱-۱- پیمانکار ضمن امضاء این قرارداد اقرار و اعتراف نمود مشمول ممنوعیت پیش بینی شده در ماده ۳ مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ ه مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران موضوع آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی نمی باشد.

۱۱-۲- پیمانکار متعهد می شود که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوبه ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن نبوده و در صورت اثبات خلاف آن مسئولیت کلیه عواقب آن بعهد پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۳- پیمانکار حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را تحت هر عنوان از عناوین حقوقی، اعم از صلح، مشارکت و غیره را جزاً و کلاً به اشخاص حقیقی و حقوقی ندارد و در صورت واگذاری، کارفرما اختیار دارد ضمن فسخ قرارداد بصورت یک طرفه، نسبت به ضبط سپرده تضمین انجام تعهدات پیمانکار اقدام خواهد نمود. استفاده از پرسنل استخدامی پیمانکار جهت اجرای قرارداد، با تشخیص دستگاه نظارت و کارفرما از شمول این ممنوعیت خارج است.

ماده (۱۲): حوادث غیر مترقبه:

در صورت بروز هر یک از حوادث غیرمترقبه وفق مقررات وقوانین جمهوری اسلامی ایران که اجرای قرارداد را غیرممکن نماید، قرارداد قابل فسخ می باشد و با توافق طرفین پس از رفع مانع، حسب مورد تمدید یا تجدید خواهد گردید.

پیمانکار

.....

کارفرما

شرکت عمران شهر جدید بینالود

محمد مهدی دانش فر

رئیس هیات مدیره

مرتضی علی زاده مقدم

مدیر عامل

ماده (۱۳): فسخ قرارداد:

۱۳-۱ در صورت تخلف از هر یک از تعهدات قراردادی و یا بندهای زیر کارفرما اختیار دارد قرارداد را فسخ و کلیه خسارات وارده از محل تضمین سپرده شده کسر خواهد شد:

۱. تأخیر در شروع به کار از جانب پیمانکار طبق برنامه زمانبندی مندرج در قرارداد.
۲. انتقال قرارداد به شخص ثالث.
۳. عدم توانایی مالی یا فنی یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص دستگاه نظارت.
۴. انحلال شرکت پیمانکار.
۵. ابطال، لغو و هرگونه خدشه به مجوز فعالیت و صلاحیت پیمانکار. ممنوعیت‌های قانونی ماده (۱۲) قرارداد.
۶. تغییراتی که در صاحبان امضاء مجاز یا میزان سهام یا اعضاء اصلی شرکت پیمانکار پیش آید به نحوی که در شرایط اولیه زمان انتخاب پیمانکار، خدشه وارد نماید.
۷. عدم اجرای هریک از مواد قراردادی یا عدم انجام تعهدات قراردادی. (تشخیص انجام یا عدم انجام تعهدات با دستگاه نظارت کارفرما می‌باشد).

۱۳-۲ هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در بند ۱-۱۳ مشمول فسخ بداند و در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه ارائه خدمات توسط پیمانکار، این قرارداد به صورت یک طرفه از سوی کارفرما با یک هفته اعلام قبلی قابل فسخ می‌باشد. در این صورت، کارفرما مراتب فسخ را کتباً با ذکر دلایل به اطلاع پیمانکار می‌رساند و پیمانکار مکلف است که در مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مدت تعیین شده، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده را مردود بداند، کارفرما فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می‌کند و مجاز خواهد بود بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی یا اداری، مبلغ ۱۰٪ تضمین انجام تعهدات و همچنین ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار را به سود خود وصول و ضبط نماید.

تبصره: در صورت فسخ قرارداد، مسئولیت پرداخت حقوق و مزایای قانونی کلیه کارکنان بعهد پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به پرداخت‌های فوق و به کارگیری آنان نخواهد داشت.

ماده (۱۴): خاتمه قرارداد:

۱۴-۱ در صورتی که کارفرما در هر زمان از مدت قرارداد بدون بروز هرگونه تقصیری از ناحیه پیمانکار قصد خاتمه قرارداد را داشته باشد، می‌تواند به صورت یک طرفه اقدام به خاتمه قرارداد نماید. در این صورت پیمانکار حق مطالبه هرگونه خسارت ناشی از خاتمه قرارداد را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۱۴-۲ در صورت خاتمه قرارداد توسط کارفرما، پیمانکار حق هرگونه طرح ادعای حقوقی و کیفری در محاکم قضایی و غیرقضایی مبنی بر مطالبه خسارت قراردادی و خسارت ناشی از خاتمه را به کارفرما صلح دعوی نموده و از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده (۱۵): مرجع حل اختلاف:

در خصوص موارد پیش بینی نشده یا اختلاف در تعبیر و تفسیر مفاد قرارداد ابتدا با مذاکره سعی در رفع اختلاف شده و در صورت عدم حصول سازش، مدیر عامل شرکت عمران بینالود داور مرضی الطرفین را تعیین و نظر داور ملاک اجرا و حل و فصل اختلاف طرفین خواهد بود. در این صورت هزینه‌های داوری برابر تعرفه توسط متقاضی پرداخت می‌گردد. در صورت اختلاف در اجرای تعهدات قراردادی مرجع قضایی صلاحیت رسیدگی دارد.

پیمانکار

.....

کارفرما

شرکت عمران شهر جدید بینالود

محمدمهدی دانش فر

رئیس هیات مدیره

مرتضی علی زاده مقدم

مدیر عامل

ماده (۱۶): اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد:

نشانی کارفرما: کیلومتر ۵۵ اتوبان مشهد-نیشابور- شهر جدید بینالود- محله دلبران- بلوار بعثت- ساختمان اداری شرکت عمران شهر جدید بینالود کد پستی: ۹۳۵۱۳۴۶۴۸۳ تلفن: ۰۵۱-۳۳۵۶۴۲۲۰

نشانی پیمانکار:

کد پستی: تلفن ثابت: تلفن همراه مدیرعامل:

تبصره: نشانی پیمانکار به شرح فوق بوده و در صورت تغییر، باید نشانی جدید خود را ظرف ۱۵ روز از تاریخ تغییر، به صورت کتبی، به طرف دیگر اطلاع دهد تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال و دریافت شده تلقی می‌گردد. چنانچه مشخصات پیمانکار در سامانه ابلاغات دادگستری ثبت شده باشد مراتب از آن طریق در موارد فسخ یا داوری به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید بدین منظور تلفن همراه پیمانکار به شماره به کارفرما اعلام و تغییر شماره تابع همین تبصره می‌باشد. پیمانکار موظف است ضمن ثبت نام در سامانه ثنا دادگستری از طریق دفاتر خدمات قضایی نسبت به ارائه گواهی تاییدیه سامانه ثنا در زمان انعقاد قرارداد اقدام نماید. کلیه ابلاغها و مکاتبات در موارد فسخ، داوری و ... از طریق سامانه ثنا به ایشان ابلاغ خواهد گردید.

ماده (۱۷): نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۷ ماده و ۴ نسخه تنظیم و هر نسخه دارای حکم یکسان و اعتبار قانونی واحد می‌باشد.

پیمانکار

.....

کارفرما

شرکت عمران شهر جدید بینالود

محمد مهدی دانش فر

رئیس هیات مدیره

مرتضی علی زاده مقدم

مدیرعامل

پیوست شماره یک

شرح خدمات پشتیبانی و امور دفتری شرکت عمران شهر جدید بینالود

واحد	عنوان فرآیندهای خدمت
کامپیوتر	فرآیند استعلامات زمین
	فرآیند اعلام بدهی مسکن مهر
	تهیه گزارشات مالی
	صدور اسناد حسابداری
واحد	عنوان فرآیندهای مسؤول دفتر
مسؤول دفتر	انجام مکاتبات و تهیه پیش نویسی ها و مکاتبات لازم در حد اختیارات تعویض شده و با هماهنگی
	پیگیری نامه ها و سایر مکاتبات توزیع شده بین دفاتر تابعه و افراد ذیربط
	برنامه ریزی و زمانبندی جلسات درون سازمانی و برون سازمانی و تهیه گزارشات ضروری
	تنظیم دستور جلسات داخلی و ابلاغ مصوبات و تصمیمات جلسات به مبادی ذیربط
واحد	تهیه و تنظیم گزارش
	انجام سایر امور ارجاعی مرتبط از سوی مقام مافوق
واحد	عنوان فرآیندهای کارشناس GIS
کارشناس GIS	جمع آوری مدارک و مستندات و به روز آوری استانداردها و دستورالعمل ها متناسب با آخرین فناوری ها
	بکارگیری استانداردهای مصوب ابلاغی در انجام امور محوله
	پاسخگویی به استعلام های مرتبط با موضوعات املاک مورد نظر از طریق سیستم اطلاعات جغرافیایی (GIS)
	پاسخگویی به استعلام های حقوقی برای رفع ابهامات و ایرادهای احتمالی از طریق بسترهای موجود
	تجزیه و تحلیل اطلاعات نقشه های املاک شهرک های جدید التاسیس و تاسیس شده قبلی برای تشکیل بانک اطلاعات جامع
	انجام فعالیت های کامپیوتری با نرم افزار، جهت ورود، آماده سازی، کنترل کیفیت و پردازش اطلاعات مکانی و توصیفی
	تهیه پلات از اطلاعات و نقشه های جغرافیایی
	پاسخگویی به سئوالات مکانی، آماری و موضوعی متقاضیان
	ارائه گزارش های ماهانه و موردی از فعالیت های انجام شده به مقام مافوق
	اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخش نامه ها و ضوابط مربوطه
	تجزیه و تحلیل اطلاعات ثبت شده در رابطه با زمین و عوارض آن
	انتقال اطلاعات غیر گرافیکی به پایگاه کار توگرافیک
	کنترل نقشه های متوسط و بزرگ مقیاس منطقه جهت بهنگام رسانی اطلاعات مکانی محدوده منطقه
	انجام سایر امور ارجاعی مرتبط از سوی مقام مافوق
واحد	عنوان فرآیندهای نهضت ملی مسکن
نهضت ملی مسکن	فرآیند تشکیل پرونده ثبت نام سامانه طرح نهضت ملی مسکن - پاسخگویی تلفنی متقاضیان نهضت ملی
	بررسی پرونده و تایید اولیه متقاضیان - بررسی صورت وضعیت آزاد سازی آورده متقاضیان به حساب انبوه ساز
	پالایش و بررسی پرونده و تایید نهایی متقاضیان
	بررسی پرونده ورد درخواست ویا ثبت انصراف متقاضیان در ماه - بررسی درخواست انصراف متقاضیان و مکاتبه با بانک
	ارسال برای افتتاح حساب متقاضیان تاییده شده در ماه - بررسی فرم (ج) متقاضیان معترض
	تخصیص پروژه برای متقاضیان دارای افتتاح حساب
	تهیه گزارشات سامانه اقدام ملی
	انعقاد قرار داد پیش فروش با متقاضیان نهضت ملی
	پیگیری انعقاد قرارداد مشارکت مدنی با بانکهای عامل

پیمانکار

کارفرما

.....

شرکت عمران شهر جدید بینالود

محمد مهدی دانش فر

مرتضی علی زاده مقدم

رئیس هیات مدیره

مدیر عامل

پیوست شماره یک

شرح خدمات پشتیبانی و امور دفتری شرکت عمران شهر جدید بینالود

واحد	عنوان فرآیندهای دبیرخانه
دبیرخانه	ثبت نامه های وارده (شبکه دولت - فکس)
	ثبت نامه های صادره (شبکه دولت - فکس)
	ثبت قراردادهای در دفتر اندیکاتور
	اسکن کلیه نامه ها و قرار داد و ضامن پیوست - تبدیل به فایل pdf برای همکاران
	ارسال و مراسلات - بررسی و تفکیک نامه های ارسال به بایگانی - ارسال نامه های پستی
	ارجاعات درون سازمانی (اتوماسیون اداری) - ایمیل و فکس
	تایپ و پرینت نامه های A4 و A5 - کپی قراردادهای ثبت شده
	تهیه لیست پاکات دریافتی مناقصات/مزایده - ارسال صورتحساب اتوماسیون به حراست
	مهممور به مهر نمودن صفحات قراردادهای پیش فروش و اجاره ۹۹ ساله ، متمم ، الحاقیه و سایر موارد
واحد	عنوان فرآیندهای کارشناس امور قراردادها
کارشناس امور قراردادها	انجام کلیه مراحل برگزاری مناقصات (معاملات بزرگ)
	انجام کلیه مراحل برگزاری معاملات متوسط (خرید کالا و خدمات)
	انجام کلیه مراحل برگزاری مزایده
	انجام کلیه مراحل برگزاری فرآیند خرید خدمت و مشاوره
	تنظیم پیش نویس و نسخه نهایی قراردادهای پیمانکاران
	تنظیم تمدید، الحاقیه، مواظتنامه ها و قراردادهای پیمانکاران و...
	ثبت اطلاعات قراردادهای در پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور، سامانه توانیران، سامانه ستاد و سایر سامانه های مربوطه
	تایید وکالتنامه ها و تفویض وکالتنامه های ارجاعی
واحد	عنوان فرآیندهای صدور پروانه ساختمانی
صدور پروانه ساختمانی	تشکیل پرونده صدور پروانه و بررسی و تایید مدارک مورد نیاز و پیگیری تا مرحله صدور مجوز
	تشکیل پرونده تمدید پروانه و بررسی و استعلامات و تایید امکان تمدید پروانه و پیگیری تا مرحله صدور مجوز
	بررسی و انجام مراحل صدور پایان کار و تایید مراحل پیگیری تا حصول نتیجه و صدور پایان کار
	بررسی درخواست ها و استعلامات تغییر نام قرار دادهای واگذاری
	بررسی استعلامات انتقال سند
	بررسی و تایید در خواست های تحویل زمین
	پاسخ به درخواست متقاضیان انشعاب آب و برق و گاز
	پاسخ به استعلامات شرکت های آب و برق و گاز در خصوص توسعه شبکه و آسفالت شکافی
	تهیه و تنظیم پیش نویس پروانه و ارائه ضوابط در خصوص هر قطعه جهت ارائه به دفاتر مهندسی و تهیه نقشه صدور پروانه
	مکاتبه با سازمان تامین اجتماعی و اخذ پاسخ استعلام بیمه های اجتماعی صدور پروانه
	محاسبه عوارض پذیره قطعه جهت صدور پروانه و تمدید و پایان کار ساختمانی
	پیگیری و تهیه فرمت مجوزات صادره و ارسال جهت امضا معاون شهرسازی و مدیرعامل محترم
	بررسی مکاتبات مربوط به مسکن مهر و ارائه نقشه های لازمه احتمالی جهت استعلامات

پیمانکار

.....

کارفرما

شرکت عمران شهر جدید بینالود

محمد مهدی دانش فر

رئیس هیات مدیره

مرتضی علی زاده مقدم

مدیر عامل