

دعوت نامه شرکت در استعمال

بدین وسیله از کلیه پیمانکاران واجد شرایط و ذیصلاح دعوت می‌شود در استعمال ذیل با مشخصات مشروحه زیر شرکت نمایند.

(موضوع استعمال): آبرسانی به روستای امام کندی از توابع شهرستان خدابنده

(محل اجرای کار): شهرستان خدابنده

(مبلغ برآورد کار به ریال): ۲.۷۴۶.۳۵۳.۸۹۲ ریال

(دو میلیارد و هفتصد و چهل و شش میلیون و سیصد و پنجاه و سه هزار و هشتصد و نود و دو ریال)

(محل تأمین اعتبار):

پروژه:	شماره طرح	کد پروژه	محل تأمین اعتبار	مبلغ مصوب میلیون ریال	مبلغ تخصیص میلیون ریال	
					درصد کسر پابست اوراق مرابحه	استاد / سررسید
تأمین و لوله کشی آب آشامیدنی مجتمع غواصان دریا دل (آلاچمن)	۶۸/۱۳۹۰۵۱۳۶۰۰۰۸	۴۰۳۰۳۱۱	استانی	۳۲۰,۰۰۰	۱۶٪	

* پرداخت کلیه کارکردها بر اساس اوراق مرابحه به میزان ۱۶ (شانزده) درصد از کارکرد پیمانکار کسر و به حساب کارگزاری مربوطه واریز خواهد شد

تبصره: در صورت پرداخت کارمزد اوراق مرابحه توسط کارفرما و یا پرداخت نقدی کارکرد پیمانکار، کارمزد اوراق مرابحه از مبلغ کارکرد پیمانکار کسر خواهد گردید.

(کارفرما): شرکت آب و فاضلاب استان زنجان

۱- (محل، زمان و مهلت دریافت اسناد استعمال): اسناد استعمال در سایت سامانه ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی

دولت) جهت دریافت موجود است.

۲- (قیمت اسناد استعمال): داندود و دریافت اسناد استعمال رایگان است.

۳- (اعتبار پیشنهاد): پیشنهادها باید از هر حیث براس مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده براس تسلیم پیشنهادها معتبر بوده و به همان میزان قابل تمدید باشد.

۴- (تبانی پیشنهاد دهندگان): هر گاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند طبق بخشنامه شماره ۹۲/۴۲۷۸۷ مورخ ۹۲/۰۵/۲۰ دستورالعمل رسیدگی به تخلفات پیمانکاران با آنان رفتار خواهد شد.

۵- (دستگاه نظارت): معاونت فنی و مهندسی

۶- (مدت اجرای کار): ۳/سه ماه

۷- (صلاحیت مورد نظر استعمال): شرکت کنندگان می‌بایست نسبت به تهیه و ارسال صلاحیت کاری اشخاص حقیقی دارای

گواهینامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی حداقل پایه ۳ در رشته آب یا ابنیه یا حقوقی دارای پروانه صلاحیت

حداقل پایه ۵ در رشته آب یا ابنیه از سازمان برنامه و بودجه کشور اقدام و گواهی‌نامه‌های لازم را به انضمام اسناد

استعمال ارائه نمایند. گواهینامه صلاحیت و ظرفیت مجاز کاری، از طریق سامانه ساجار سازمان نظام فنی و اجرایی کشور به نشانی

<http://sajar.mporg.ir> در روز بازگشایی پاکت ها ، دریافت و مورد ملاحظه قرار خواهد گرفت. گواهینامه مذکور بایستی در زمان مذکور دارای اعتبار باشد.

۸- (ظرفیت مجاز کاری و ریالی استعمال):

۱۳-۱- شرکت کنندگان در استعمال میبایست نسبت به تکمیل فرم خود اظهاری اعلام ظرفیت و کارهای در دست اجرا اقدام و به همراه اسناد استعمال در پاکت ب در سامانه بارگذاری نمایند..(پیمانکار با شرکت در استعمال متعهد می شود که در پروسه برگزاری استعمال تا زمان عقد پیمان ظرفیت لازم جهت انعقاد پیمان را دارا باشد).

۱۳-۲- در صورتیکه مبلغ کار مورد استعمال با در نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا پیمان منعقد نموده اید ، از ظرفیت ارجاع کار شما تجاوز نماید مراتب را کتباً به کارفرما اطلاع دهید. در صورتیکه مراتب فوق را رعایت نکرده و به تسلیم پیشنهاد مبادرت نمائید، پیشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط است و کلیه عواقب و مسئولیتهای بعدی متوجه پیمانکار بوده و در کلیه مراجع مربوطه پاسخگو خواهد بود.

۹- (مهرت و نشانی تسلیم پیشنهاد): پیشنهادها ، باید در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگزاری گردد .

۱۰- (ساعت و تاریخ بازگشایی پاکات استعمال): پیشنهادات طبق زمان درج شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بازگشایی میگردد .

۱۱- (حق بررسی): کارفرما ، این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب برنده یا واگذاری پیمان، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی شرکت کننده را بررسی کند و شرکت کننده با تسلیم پیشنهاد این حق را از سوی کارفرما می پذیرد.

۱۲- (ارائه مدارک شناسایی و حقوقی): شرکت کنندگان در استعمال می بایست:

۱- به استناد تصویب نامه شماره ۱۶۱۶۹/ت/۳۹۲۷۱ ه مورخ ۱۳۸۸/۰۱/۲۹ هیات وزیران نسبت به ارائه تصویر کارت شناسایی ملی شرکت و

۲- ارائه مدارک حقوقی شرکت شامل اساسنامه – آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی مبنی بر دارندگان امضای مجاز(معتبر تا تاریخ بازگشایی پاکات) و یک نسخه از تصویر شناسنامه و کارت ملی افراد ذی سمت و صاحب امضاء (طبق آگهی آخرین تغییرات)

۳- همچنین نمونه امضای مجاز تعهد آور و یا تعهد آورندگان که می بایست به تائید یکی از دفاتر اسناد رسمی رسیده و گواهی امضای مربوطه در پاکت (ب) همراه با اسناد استعمال ارائه نماید.

۱۳- (هزینه درج آگهی ها): ندارد

۱۴- (استرداد مدارک): مدارک تحویل شده قابل استرداد نمی باشد.

مهر و امضای تعهد آور پیشنهاد دهنده

نام و امضای رئیس دستگاه مناقصه گزار

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده و تاریخ

علی محمد نادرخانی

کلیات و شرایط شرکت در استعمال

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این استعمال ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این استعمال مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- (نحوه تکمیل پاکات استعمال): داوطلب شرکت در استعمال باید پیشنهاد و مدارک و مستندات خود را در موعد مقرر در سامانه بارگذاری نماید .

*****کلیه اسناد استعمال بارگذاری شده در سامانه باید دارای مهر و امضای الکترونیکی باشند در غیر اینصورت پاکتهای بارگذاری شده مورد تایید و پذیرش نمیباشد.**

۲- (صراحت پیشنهادات): پیشنهاد دهنده باید تمامی اسناد و مدارک را که در (جدول شماره ۱) ذکر شده به صراحت و بدون قید و شرط و بدون تغییر ، حذف ، ابهام ، خدشه و عیب ، نقص و قلم خوردگی و یا قراردادن شرط در آن تکمیل ، تنظیم و مهر و امضا (مهر و امضای تعهد آور پیشنهاد دهنده) نموده و در سامانه بارگزاری نماید. در غیر اینصورت آن پیشنهاد ناقص و کمیسیون معاملات متوسط در رد آن مختار خواهد بود.(مهر و امضای الکترونیکی مدارک بارگذاری شده الزامی میباشد)

۳- (پاسخگویی به سوالات پیشنهاد دهندگان): پیشنهاد دهنده می بایست به دقت اسناد و مدارک پیمان و استعمال را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و در هزینه موثر باشد اطلاع حاصل نماید. هر گاه پیشنهاد دهنده ای اختلافی در اسناد ملاحظه کرد و یا متوجه از قلم افتادگی مشخصات یا اسناد دیگری شود و یا در مورد معانی آنها دچار تردید شود باید فوراً مطابق تبصره ذیل کارفرما را مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد کتباً توضیح او را دریافت نماید.

تبصره: هر یک از شرکت کنندگان که نسبت به مفهوم اسناد استعمال و مدارک استعمال ابهامی داشته باشد باید حداقل تا ۶ روز قبل از تحویل اسناد و مدارک استعمال مراتب را کتباً به دستگاه کارفرما اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.(لازم به ذکر است در خواست کارفرما باید حاوی آدرس پستی دقیق ، شماره فکس و شماره تلفن باشد)

۴- (الحاقیه و اصلاحات): کارفرما حق تغییر ، حذف ، اصلاح و یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب حداکثر تا ۳ روز قبل از افتتاح پاکت استعمال از طریق سایت www.setadiran.ir اطلاع رسانی می شود لذا کلیه شرکت کنندگان می بایست نسبت به کنترل بخش خرید جزئی و متوسط سایت فوق اقدام نمایند و در صورت اعمال هر گونه تغییر از سوی کارفرما مطابق آخرین اصلاحات اقدام نمایند. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر و یا قیمتها باشد در این صورت دستگاه کارفرما می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد ها را با اعلام در سایت فوق الذکر و طی مراحل قانونی به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. لازم به ذکر است الحاقیه (ها) جزء لاینفک اسناد استعمال محسوب خواهد شد. چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه (ها) ی مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید.

۵- (تغییر در مقادیر): کارفرما می تواند عملیات موضوع پیمان را تا میزان ۲۵٪ مبلغ کل پیمان افزایش و یا کاهش دهد بدون اینکه در قیمت و شرایط پیمان تغییری به نفع پیشنهاد دهنده داده شود.

۶- (کسورات قانونی): کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و غیره به عهده پیمانکار خواهد بود. و شرکت کننده تأیید می نماید که قبل از ارائه قیمت بررسی لازم را معمول داشته و با لحاظ کلیه کسورات قانونی نسبت به ارائه قیمت اقدام نموده است.

۱- (تضمین انجام تعهدات): با استناد به بند ب ماده ۶ بخشنامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخه ۱۳۹۴/۰۹/۲۲، برنده استعلام بایستی تضمینی معادل ۵/پنج درصد مبلغ کل پیمان را به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات قبل از انعقاد پیمان مطابق با آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی و اصلاحیه آن به صورتی که مورد تأیید کارفرما باشد (تضمین های نوع الف، ب، پ، ج، چ، ح، خ مندرج در جدول شماره ۵ بخشنامه) به کارفرما بسپارد. سپردن این تضمین یکی از شروط عقد پیمان با برنده استعلام خواهد بود.

۷- (نحوه ارائه برگ پیشنهاد قیمت): رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و به حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود برای تعیین برنده استعلام ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و به رقم، مبلغ تعیین شده به حروف معتبر خواهد بود. در صورتیکه در جلسه کمیسیون معاملات متوسط اینگونه اشتباه محاسبات مشخص نگردد و برنده استعلام هم اعلام گردد در این صورت شرکت کننده ای که به عنوان برنده استعلام شناخته شده حق هیچگونه ادعا یا اعتراض نسبت به طرح موضوع فوق نخواهد داشت و می بایست پیشنهاد را بر اساس قیمت صحیح اصلاح نماید. چنانچه برنده استعلام بر اساس قیمت های کل ارائه شده در جلسه کمیسیون معاملات متوسط مشخص و تعیین گردد و بعد مدعی گردد که در قیمت پیشنهادی اشتباه محاسبه وجود دارد و با اصلاح آن مبلغ پیشنهادی برنده استعلام می گردد، ادعای او مردود و قابل طرح نخواهد بود. پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد استعلام بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و منضم به کلیه توضیحات و اسناد لازم باشند.

۸- (وظایف برنده استعلام): برنده استعلام باید حداکثر تا ۷ روز کاری پس از ابلاغ کارفرما نسبت به سپردن تضمین حسن انجام تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود اقدام نمایند (این مدت در صورت درخواست برنده استعلام و صلاحدید کارفرما تا ۷ روز کاری دگر قابل تمدید می باشد). ضمناً پیمانکار باید نسبت به تکثیر نسخه از اسناد پیمان و مهر امضای تمامی صفحات آن اقدام نماید.

۹- (مدت زمان عقد پیمان با برنده استعلام): پیمان با برنده استعلام مطابق بند الف ماده ۳۰ آئین نامه معاملات شرکت های آب و فاضلاب منعقد خواهد شد.

۱۰- (نحوه ارزیابی مالی و تعیین برنده استعلام): با بازگشایی پاکتهای پیشنهاد قیمت، مناسب ترین قیمت پیشنهادی بعنوان برنده استعلام توسط اعضاء کمیسیون انتخاب خواهد گردید.

۱۱- (ملاک تعیین مناسب ترین قیمت): پیمانکار موظف است نسبت به ارائه اوراق و جداول مربوط به تجزیه بها موضوع بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخه ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ سازمان برنامه و بودجه به صورت تکمیل و مهر و امضا شده و در سامانه ستاد ثبت نماید.

تذکر مهم: مطابق بند ۶-۴ بخشنامه شماره ۴۹۶۸۷/۳۱/۱۰۰ مورخ ۸۰/۸/۲۰ وزارت نیرو- آیین نامه تنظیم اسناد استعلام - قیمت ارائه شده مندرج در برگ پیشنهاد قیمت پیمانکار باید با آنالیز بهای ردیف های کار و همچنین قیمت سرجمع کل کار ارائه شده منتج از آنالیزهای انجام شده بر اساس بخشنامه مذکور انطباق کامل داشته باشد. لذا هرگونه تغییر و تفاوت بین این دو قیمت و یا تخفیف در انتهای محاسبات تجزیه بها موضوع بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ سازمان برنامه و بودجه کشور باعث مخدوش شدن و درنهایت کان لم یکن تلقی شدن پیشنهاد خواهد شد.

۱۲- (حد نصاب بازگشایی پاکات استعلام): حداقل یک شرکت کننده می باشد.

۱۳- (امضای پیشنهاد ها): پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد استعلام و پیشنهاد مالی را ممهور به مهر و امضا اصل صاحبان امضا مجاز برساند. پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد استعلام را که از کارفرما دریافت می دارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها تماماً مهر و امضا نموده و تحویل کارفرما نماید. در صورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد استعلام به امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد استعلام از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد. چنانچه تمامی اسناد ارائه شده فاقد مهر و امضا باشد و نماینده حاضر در جلسه هم نتواند آنها را مهر و امضا نماید در این صورت پیشنهاد مردود تلقی و اسناد به نماینده مربوطه مسترد می گردد.

۱۴- (ارسال پیشنهاد ها): پیشنهادات باید در موعد مقرر مطابق زمان های اعلامی در آگهی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری گردد.

۱۵- (وضع پیشنهاد ها و امضای آن): پیشنهادهای که بوسیله شرکت کنندگان داده می شود باید متضمن اطلاعات کامل در مورد نام کلیه شرکاء و نام کسانی که اختیار امضاء اسناد تعهد آور و پیمان ها را دارند، بوده و باید بوسیله صاحبان امضاء مجاز شرکت امضاء شود.

۱۶- (تعدیل و مابه التفاوت): **تعدیل دارد** (رجوع شود به ماده ۲۹-ه شرایط خصوصی پیمان)

۱۷- (هزینه های پیشنهاد): کلیه هزینه های مرتبط با تهیه پیشنهاد به عهده شرکت کننده خواهد بود و کارفرما هیچگونه هزینه ای را که پیشنهاد دهنده برای تهیه پیشنهاد خود متحمل آن شده است به او باز پرداخت نخواهد کرد.

۱۸- (حق انتقال به غیر): شرکت کننده پس از برنده شدن در استعلام و وصول دستور کار مبنی بر عقد پیمان، حق انتقال تعهدات را بدون موافقت قبلی و کتبی کارفرما به شخص و یا اشخاص حقوقی یا حقیقی دیگر ندارد.

طبق تبصره ۷ ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازمندی های کشور به شماره ۳۶۴/۱۹۰۹۱ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۲، دستگاه های موضوع ماده ۲ این قانون موظف به رعایت آن هستند. ماده ۵ این قانون بایستی صریحاً در قرارداد منعقد با پیمانکار اصلی درج و رعایت آن را در تمامی قراردادهای مستقیم و غیر مستقیم الزامی اعلام نموده و بر رعایت آن نظارت کنند.

۱۹- (دستورالعمل تعیین دامنه قیمت مناسب): موضوعیت ندارد

۲۰- طبق تبصره ۷ ماده ۵ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازمندی های کشور به شماره ۳۶۴/۱۹۰۹۱ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۲، دستگاه های موضوع ماده ۲ این قانون موظف به رعایت آن هستند. ماده ۵ این قانون بایستی صریحاً در قرارداد منعقد با پیمانکار اصلی درج و رعایت آن را در تمامی قراردادهای مستقیم و غیر مستقیم الزامی اعلام نموده و بر رعایت آن نظارت کنند.

۲۱- (سایر اسناد درخواستی): شرکت کننده متعهد می شود سایر اسناد و مدارک مربوط به استعلام و هر نوع ضمیمه و الحاقی ها که بعداً از سوی کارفرما درخواست می شود را تحویل نماید.

۲۲- شرکت در این استعلام به صورت مشارکت شرکت کنندگان در استعلام ممنوع می باشد.

۲۳- شرکت در این استعلام از سوی شرکتهای با اعضاء هیئت مدیره یا اعضای مؤثر در تصمیم گیری مشترک، ممنوع می باشد و در صورت شرکت، در هر مرحله از کار که باشد اقدامات قانونی لازم صورت خواهد پذیرفت.

مهر و امضای تعهد آور پیشنهاد دهنده

نام و امضای رئیس دستگاه مناقصه گزار

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده

علی محمد نادرخانی

(فرم شماره ۳): برگ پیشنهاد قیمت

امضاکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوت‌نامه شرکت در استعمال، شرایط استعمال، شرایط خصوصی و پیمان، مشخصات فنی عمومی، نقشه‌های کلی و تفصیلی اجرائی، فهرست مقادیر و قیمت‌های برآوردی کار، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی استعمال و پیمان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به‌طورکلی تمامی مدارک و اسناد استعمال **آبرسانی به روستای امام کندی از توابع شهرستان خدابنده** و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد استعمال پیشنهاد می‌نمایم که: عملیات موضوع استعمال فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک استعمال و پیمان را به قیمت

ردیف	نام پروژه	واحد کار	مبلغ پیشنهادی به عدد (ریال)	مبلغ پیشنهادی به حروف (ریال)
۱	آبرسانی به روستای امام کندی از توابع شهرستان خدابنده	فهرست بهایی		

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به‌عنوان برنده استعمال انتخاب شوم تعهد می‌نمایم:

الف- اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک استعمال به تعداد نسخه تکثیر و مهر و امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده استعمال (به‌استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین‌آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک استعمال به اتمام برسانم.

۱- تأیید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک استعمال جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۲- اطلاع کامل دارم که کارفرما الزامی برای واگذاری کار برای هر یک از پیشنهادها ندارد.

۳- تأیید می‌نمایم که این پیشنهاد قیمت به مدت ۳ ماه اعتبار داشته و تا ۳ ماه دیگر نیز قابل تمدید توسط کارفرما می‌باشد

۴- با آگاهی کامل از وضعیت اعتباری پروژه و نحوه پرداخت، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده و متعهد می‌گردم در صورت برنده شدن و عقد قرارداد نسبت به آن حق هیچگونه اعتراض نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

معرفی دارندگان امضای مجاز پیمانکار و شکل امضای آنها

موضوع : آبرسانی به روستای امام کندی از توابع شهرستان خداآهنده

شرکت محترم آب و فاضلاب استان زنجان

این جانب/ این جانبان دارندگان امضای مجاز شرکت
..... با سمت / سمت های در شرکت مطابق با آگهی آخرین
تغییرات مورخه معتبر در پروسه برگزاری استعلام تا زمان انعقاد پیمان تأیید می نمایم که شکل امضای دارندگان امضای
مجاز هیئت مدیره در ذیل کلیه برگه های اسناد ارائه شده مطابق جدول ذیل می باشد و در زمان برگزاری استعلام تا زمان انعقاد پیمان
معتبر می باشد و در صورتی که خلاف این موضوع ثابت شود این شرکت پاسخگو در کلیه مراجع ذیصلاح بوده و مسئولیت و عواقب آن
را به صورت کامل بر عهده می گیرد.

ردیف	سمت در شرکت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	شکل امضای مجاز معتبر دارندگان امضای مجاز	شماره تلفن تماس (همراه)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

تذکر: لطفاً این فرم را دقیق و با جزئیات تکمیل فرمایید.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

تاریخ:

اطلاعات هویتی و شماره های تماس پیمانکار

موضوع: آبرسانی به روستای امام کندی از توابع شهرستان خداوند

بسمه تعالی

شرکت آب و فاضلاب استان زنجان



اینجانب متعهد می گردم کلیه اطلاعات خواسته شده در پرسشنامه را صادقانه و در صورت لزوم با ارائه مدارک مستند بطور کامل و خوانا ارائه دهم.

نام شرکت پیمانکاری:

محل
الضاق عکس

اطلاعات فردی:

نام خانوادگی:										نام:									
نام پدر		شماره شناسنامه		محل صدور		تاریخ تولد		نام و نام خانوادگی قبلی		نام مستعار		مذهب							
شماره ملی		جنسیت: مرد ☐ زن ☐		وضعیت تأهل: مجرب ☐ متاهل ☐		تعداد اولاد:		وضعیت خدمت سربازی: ☐ خدمت کرده - محل خدمت:		معاف - نوع معافیت: ☐									

مشخصات همسر:

نام و نام خانوادگی	نام پدر	شغل	آدرس محل کار و تلفن

آخرین وضعیت تحصیلی:

نام مدرسه	شهر	مقطع تحصیلی	رتبه	تاریخ تحصیل	آدرس

مشخصات بستگان که در این شرکت شاغل بوده و هستند در جدول ذیل درج گردد.

نام و نام خانوادگی	نام پدر	نسبت	شغل و مسئولیت	آدرس محل کار - تلفن

آدرس محل سکونت خود در جدول ذیل درج گردد.

زمان سکونت	کد پستی	شماره تلفن	آدرس دقیق

تلفن همراه:

تاریخ تکمیل:

نام و نام خانوادگی، امضاء

فرم الف اطلاعات عمومی

هر یک از شرکت کنندگان می‌بایست این فرم را که مربوط به اطلاعات عمومی شرکت و صاحبان سهام می‌باشد به صورت دقیق تکمیل و به همراه مدارک خود تحویل نمایند. ضمناً نمودار تشکیلاتی شرکت، تصویر آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی شامل اسامی و سمت اعضاء هیات مدیره به همراه فتوکپی اساسنامه شرکت ارائه شود.

فرم ب اسامی اعضاء هیات مدیره

اسامی و سمت هیات مدیره و مدرک تحصیلی آنها در فرم (ب) ارائه شود. کپی آخرین صورت جلسه مجمع عمومی شرکت جهت تعیین هیات مدیره و کپی آخرین روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات هیات مدیره شرکت ارائه شود.

فرم ج وضعیت تشخیص صلاحیت و رتبه بندی

برای احراز صلاحیت هر یک از پیمانکاران ، می‌بایست گواهی صلاحیت و رتبه‌بندی آخرین پایه‌ای که در زمینه رشته مورد نظر جهت شرکت در استعلام مورد نیاز می‌باشد، به همراه مدارک ارائه نمایند.

- پرنیت گواهی صلاحیت شرکت از سایت معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری به تاریخ دو روز قبل از اتمام مهلت ارائه اسناد تکمیل شده و ضمیمه اسناد نمائید.

فرم تعهدنامه تنخواه گردان کارگاه: این فرم بایستی توسط پیمانکار مهر و امضاء گردد.

ب- اسامی اعضای هیات مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی

تصویر آخرین صورت جلسه مجمع جلسه مجمع عمومی شرکت با مهر و امضاء مجاز و تصویر روزنامه رسمی که آخرین تغییرات شرکت در آن ذکر شده باشد، ارائه شود.

ج- وضعیت تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی

عنوان شرکت کننده:
تاریخ آخرین احراز صلاحیت:
تاریخ اعتبار صلاحیت:
کد احراز صلاحیت:
رشته و پایه تشخیص صلاحیت شده:
حداکثر ظرفیت در رشته فوق:
حداقل ظرفیت در رشته فوق:
تعداد کار مجاز:
تعداد کارهای در دست اجرا:
ظرفیت موجود:

تذکر: شرکت کننده می بایست اطلاعات خواسته شده در جداول بالا را تکمیل نموده و به همراه اسناد مطابق ترتیب ذکر شده، ارائه دهد. این فرم ملاک مکاتبات آتی کارفرما خواهد بود لذا در تکمیل آن دقت فرمائید.

اطلاعات شرکت و شماره های تماس پیمانکار

اطلاعات پیمانکار		
نام شرکت پیمانکار	۱	
نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	۲	
آدرس دقیق شرکت	۳	
کد پستی	۴	
صندوق پستی	۵	
شماره تلفن ثابت با پیش شماره	۶	
شماره همراه	۷	
تلفکس	۸	
پست الکترونیکی	۹	
نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب پیمانکار جهت ارائه تضمینات	۱۰	
کد اقتصادی شرکت پیمانکار	۱۱	
شناسه ملی شرکت پیمانکار	۱۲	
رتبه و پایه شرکت پیمانکار	۱۳	
شماره ثبت شرکت پیمانکار	۱۴	
شماره گواهینامه تشخیص صلاحیت	۱۵	
تاریخ اخذ صلاحیت	۱۶	
تاریخ اعتبار صلاحیت	۱۷	

تذکر : شرکت کننده می بایست اطلاعات خواسته شده در جدول بالا را تکمیل نموده و به همراه اسناد مطابق ترتیب ذکر شده، ارائه دهد. این فرم ملاک مکاتبات آتی کارفرما خواهد بود لذا در تکمیل آن دقت فرمایید.

نام و شماره فرم	تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات، اسناد و مدارک HSE		
موضوع	آبرسانی به روستای امام کندی از توابع شهرستان خداپنده		
شرح فرم	بدین‌وسیله: ۱- متعهد می‌گردم از کلیه قوانین و مقررات و آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط ایمنی، بهداشتی و زیست‌محیطی صادره از مراجع ذیصلاح و همچنین از کلیه مفاد پیوست ایمنی و حفاظت کار آبفای استان زنجان، آگاهی کامل داشته و در جهت صیانت از نیروی انسانی، افزایش ضریب سطح سلامتی، حفظ محیط‌زیست، پیشگیری از حوادث انسانی و تبعات بالقوه آن، اقدامات لازم را انجام داده و در صورت بروز آسیب‌های وارده به تجهیزات، تأخیر در اجرای پروژه، شکایات مردمی، آسیب به زیرساخت‌ها مانند شبکه گاز و مخابرات، ادعای خسارت قانونی از طرف آسیب دیدگان و ... را شخصاً پاسخگو خواهم بود. ۲- متعهد می‌گردم نسبت به کنترل و اجرای اصول ایمنی کارگاه‌ها و رعایت مقررات و الزامات ایمنی مربوطه اقدام نموده و به هنگام بروز هرگونه حادثه جانی و مالی شخصاً پاسخگو بوده و مسئول جبران خسارات جانی و مالی وارده به کارکنان و اشخاص ثالث باشم و کارفرما هیچ مسئولیتی نخواهد داشت. ۳- متعهد می‌گردم راساً کارگران و تجهیزات ایمنی مناسب را تأمین نموده و ایمنی ابزارآلات و تجهیزات و کارایی آن‌ها را تضمین نموده و تعمیر و نگهداری مناسب را به عمل آورم. ۴- متعهد می‌گردم نسبت به بیمه مسئولیت مدنی افرادی که در اجرای قرارداد فی‌مابین از آن‌ها استفاده می‌نمایم و همچنین بیمه شخص ثالث در محوطه کارگاه تا تحویل موقت به هزینه خود اقدام نمایم. ۵- متعهد می‌گردم در صورت استمرار کارهای مخاطره آمیز، کارفرما بتواند پروژه را متوقف نماید و تا زمان رفع موضوع مخاطره آمیز، حق هیچگونه ادعای خسارتی را نخواهم داشت. ۶- متعهد می‌گردم برنامه‌ایمنی کار (hse plan) را قبل از اجرای کار به دفتر ایمنی کارفرما ارائه نمایم. ۷- متعهد می‌گردم نسبت به رعایت موارد ایمنی از جمله چراغ خطر، علائم هشدار دهنده و ... اقدام و از بابت جبران خسارات جانی و مالی وارده به اشخاص ثالث و تأسیسات و املاک مجاور و همچنین نسبت به کارگران و کارفرما در موضوع قرارداد پاسخگو بوده و علاوه بر بیمه نمودن کل پروژه، مسئول جبران خسارت جانی و مالی وارده در این خصوص نیز می‌باشم و هیچگونه مسئولیتی در این زمینه متوجه شرکت آبفا نخواهد بود. ۸- متعهد می‌گردم بعد از اتمام پروژه، نسبت به تنظیم صورت‌جلسه تحویل محل حفاری به دهیاری روستای مربوطه اقدام لازم به عمل آورم تا از این شرکت و پیمانکار منتخب در خصوص حوادث و اتفاقاتی که بعد از تحویل به وقوع می‌پیوندد و منجر به خسارت جانی و مالی می‌گردد سلب مسئولیت به عمل آید. ۹- متعهد می‌گردم قبل از شروع عملیات اجرایی پروژه، از اخذ مجوزهای مربوطه اعم از مجوز حفاری، راهنمایی و رانندگی و ... اطمینان حاصل نموده و در غیر این صورت و در صورت ممانعت مبادی ذیربط از انجام پروژه، پاسخگو بوده و مسئول جبران خسارات جانی و مالی در موضوع پیمان با نظر شرکت آبفا باشم. ۱۰- متعهد می‌گردم در چارچوب مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارات‌های جانی و مالی وارد شده به کلیه کارکنان و اشخاص ثالث در محوطه کارگاه باشم و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد، کارفرما و مهندس مشاور می‌توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل‌های ایمنی، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی کامل طبق دستورالعمل‌های یاد شده صادر نمایند. در این حالت، حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارم. ۱۱- متعهد می‌گردم تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارات جانی و مالی و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نمایم و اگر در اثر سهل‌انگاری، خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آن‌ها و یا خسارات جانی و مالی وارد آید، شخصاً پاسخگو بوده و مسئول جبران آن می‌باشم. ۱۲- متعهد می‌گردم پس از اتمام کار و انجام پروژه نسبت به جمع‌آوری نخاله و عودت محل به وضعیت سابق اقدام نمایم و مزاحمتی برای همسایگان و سایر عابرین ایجاد ننمایم. ۱۳- متعهد می‌گردم یک نفر را به عنوان نماینده ایمنی (HSE) خود که مورد تأیید اداره کار بوده و آشنا به مقررات ایمنی و دارای گواهینامه‌های معتبر ایمنی باشد، به صورت مکتوب قبل از شروع پروژه به دفتر بهداشت، ایمنی و محیط‌زیست کارفرما معرفی نمایم. ۱۴- متعهد می‌گردم با توجه به اطلاع کامل اینجانب از شرایط کاری موجود، در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد فوق الذکر، هرگونه عواقب و تبعات مربوطه بر عهده اینجانب بوده و در کلیه مراجع قضایی و غیر قضایی، شخصاً پاسخگو خواهم بود و کارفرما هیچ مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.		
	شماره تماس	شماره تلفن:-..... شماره موبایل: شماره فکس:	
آدرس دقیق پستی			
محل تأیید:	نام و نام خانوادگی دارنده امضاء مجاز: _____ نام شرکت پیمانکاری: _____ تاریخ: / / ۱۴۰۵ محل مهر و امضای تعهدآور: _____		

الزامات ایمنی

- (۱) کلیه پیمانکاران، ملزم به صیانت از نیروی انسانی، افزایش ضریب سطح سلامتی، پیشگیری از حوادث انسانی و آسیبهای وارده به تجهیزات و نیز حفظ محیط زیست و رعایت کلیه قوانین و مقررات و آئین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی و ... صادره از سوی مراجع قانونی وزارت کار، وزارت بهداشت، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، مقررات ملی ساختمان، بخشنامه ها و دستورالعملهای اختصاصی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و همچنین دستورالعملهای داخلی شرکت آب و فاضلاب استان زنجان و ... در طول مدت قرارداد می باشند .
- (۲) در صورت بروز هرگونه حادثه احتمالی و خسارات جانی و مالی از زمان ابلاغ قرارداد تا زمان تحویل پروژه مسئولیت پاسخگویی و جبران خسارت به عهده پیمانکار می باشد .
- (۳) پیمانکار ملزم به ارائه برنامه ایمنی کار (HSE plan) در ابتدای شروع پروژه می باشد .
- (۴) پیمانکار ، مطابق ماده ۱۳ آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری ملزم به ثبت آمار و ارایه گزارش حوادث ناشی از کار به کارفرما می باشد (مطابق دستورالعمل اجرایی تبصره یک ماده ۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران ، آمار کلیه حوادث باید به اداره کار و امور اجتماعی محل، ارسال گردند).
- (۵) مطابق ماده ۲ آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری ، پیمانکاران می بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نموده باشند.
- (۶) پیمانکار بایستی با هزینه خود نسبت به تشکیل پرونده ایمنی و بهداشتی برای کلیه پرسنل خود اقدام نموده و مسائل مربوط به اطلاعات فردی، تحویل وسایل حفاظت فردی، معاینات پزشکی و واکسیناسیون، حوادث و جراحتهای روی داده (در صورت بروز)، آموزشهای ایمنی و بهداشتی داده شده به فرد را در آن به صورت مستند نگهداری و در صورت درخواست کارفرما، ارائه نماید..
- (۷) پیمانکار بایستی آزمایشات پزشکی قبل استخدام (بکارگیری) و تشکیل پرونده پزشکی برای کلیه نفرات جدید در طی یک ماه اول کاری را اجرا نماید .
- (۸) پیمانکار ملزم به تهیه وسایل حفاظت فردی متناسب با نوع شغل از جمله لباس کار، کفش ایمنی، دستکش ایمنی و کلاه ایمنی و ... برای کلیه نیروهای خود می باشد .
- (۹) پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان نماینده ایمنی (HSE) نماینده با حضور مستمر در کارگاه، که مورد تایید اداره کار بوده و آشنا به مقررات HSE باشد ، به دفتر بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارفرما معرفی نماید. در ضمن پیمانکار به هیچ وجه حق تعویض نماینده ایمنی خود بدون مشورت با دفتر ایمنی ، بهداشت و محیط زیست کارفرما را ندارد.
- (۱۰) پیمانکار موظف است نسبت به بیمه مسئولیت مدنی افرادی که در اجرای قرارداد فی مابین از آنها استفاده می نماید و همچنین بیمه شخص ثالث در محوطه کارگاه تا تحویل موقت به هزینه خود اقدام نماید . هزینه های مربوط به بیمه موارد یاد شده در بند ۱۱ را در پیشنهاد خود لحاظ نماید بنابراین از این بابت پرداخت جداگانه صورت نخواهد گرفت.
- (۱۱) پیمانکار موظف است ، هزینه های مربوط به بیمه موارد یاد شده در بند ۱۱ را در پیشنهاد خود لحاظ نماید بنابراین از این بابت پرداخت جداگانه صورت نخواهد گرفت.
- (۱۲) پیمانکار متعهد می گردد، در صورت بروز هر گونه حادثه، در طول اجرای پروژه (شامل: آسیب به محیط زیست، تاخیر در اجرای پروژه، شکایات مردمی، آسیب به زیرساخت ها مانند شبکه گاز و مخابرات ، ادعای خسارت قانونی از طرف آسیب دیدگان و...) پاسخگو بوده و مسئولیت جبران خسارات وارده جانی و مالی آن را دارد.
- (۱۳) پیمانکار متعهد به کنترل ایمنی کارگاه ها و رعایت مقررات و الزامات ایمنی مربوطه بوده و به هنگام بروز هرگونه حادثه شخصا پاسخگو بوده و مسئول جبران خسارات جانی و مالی وارده می باشد.
- (۱۴) پیمانکار متعهد می گردد، هزینه تاخیر در اجرای پروژه بدلیل عواقب ناشی از حوادث جانی و مالی را جبران و پرداخت نماید.
- (۱۵) پیمانکار موظف به حضور در جلسه ایمنی قبل از شروع به کار پروژه و امضای صورتجلسه می باشد.

- ۱۶) پیمانکار موظف است به هنگام آغاز پروژه تابلو مشخصات پروژه محتوی اطلاعات نام پروژه، نام کارفرما، نام مشاور، نام پیمانکار ، تلفن روابط عمومی شرکت پیمانکار و تاریخ شروع و خاتمه پروژه را تهیه و در حوزه عملیات اجرایی نصب نماید.
- ۱۷) در صورت ادامه کارهای مخاطره آمیز، کارفرما می تواند کار پیمانکار را متوقف نماید و پیمانکار تا زمان رفع موضوع مخاطره آمیز، حق هیچگونه ادعای خسارتی را نخواهد داشت.
- ۱۸) در صورت بروز مسایل و مشکلات اجتماعی در اجرای پروژه ها و احتمال وقوع حوادث اجتماعی منجر به صدمات جانی و مالی در محل، پیمانکار می بایست با هماهنگی نمایندگان کارفرما مدیریت لازم را صورت داده و از بروز خسارت جلوگیری نماید.
- ۱۹) در صورت مشاهده و گزارش مغایرت و عدم رعایت اصول و موازین ایمنی در کار و عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی و گروهی، براساس گزارش بخش HSE یا ناظر فنی، کارفرما مجاز است برای حفظ سلامت کارکنان و جلوگیری از بروز خسارات جانی و مالی مطابق مراتب ذیل عمل نماید و پیمانکار حق اعتراض ندارد.
- ۲۰) مرتبه اول: موضوع با مهلت زمانی به پیمانکار ابلاغ شده و پیمانکار مکلف به رفع مغایرت و ایمن سازی اجرای کار می باشد
- ۲۱) مرتبه دوم: اعمال جریمه و کسر از اولین صورت وضعیت ماهانه پیمانکار تا سقف ۵ درصد کارکرد تایید شده دستگاه نظارت
- ۲۲) مرتبه سوم: در صورت تکرار مجدد در مرتبه سوم تا سقف ۱۰ درصد از کارکرد تایید شده ماهانه کسر نماید.
- ۲۳) پیمانکار موظف است برای فرهنگ سازی ایمنی، بهداشت و محیط زیست در بین کارکنان خود، در طی هفته اول شروع قرارداد کلاس توجیهی ایمنی برای کارکنان خود برگزار نموده و در طول قرارداد نیز حداقل دو دوره آموزشی ۶ ساعته ایمنی تخصصی برای کارکنان خود برگزار و مستندات مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.
- ۲۴) پیمانکار موظف است برای تشویق کارکنان خود به رعایت اصول ایمنی در کار، هر ماه یکبار برای یک نفر از کارکنان خود که در رعایت مسائل ایمنی، بهداشت و محیط زیست تلاش نموده اند، مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعنوان جایزه اختصاص دهد.
- ۲۵) پیمانکار مکلف است اصول ایمنی در حفاری را بطور کامل رعایت نموده و تدابیر، آموزش، تمهیدات و تجهیزات لازم برای پیشگیری از خطر ریزش دیواره محلهای حفاری و همچنین خطر برخورد با خطوط گاز، برق، آب و فاضلاب را بکار گیرد. در صورت وقوع حادثه مسئولیت خسارات وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۶) پیمانکار مکلف است نسبت به سلامت فنی خودروها و ماشین آلات مورد استفاده برای موضوع پیمان اطمینان حاصل نموده و از افراد دارای گواهینامه مخصوص هر خودرو استفاده نماید. در صورت بروز هرگونه حادثه در این خصوص مسئولیت آن برعهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۷) الف-پیمانکار می تواند جهت دریافت دستورالعمل ها، نشریات و فرمهای حوادث ناشی از کار به سایت شرکت آب و فاضلاب استان زنجان به آدرس znabfa.ir ، بخش ایمنی و حفاظت کار (قسمت دریافت بخشنامه های ایمنی و حفاظت کار) جهت دریافت دستورالعمل اجرایی ایمنی در پروژه های آب و فاضلاب روستایی و شهری (به بخش ایمنی و حفاظت کار قسمت ایمنی پیمانکاران) مراجعه نموده و کلیه دستورالعمل های ذکر شده را به صورت رایگان دانلود نماید.
- ۲۸) ب-کلیه دستورالعمل های ایمنی ذکر شده در بند فوق منظم شده به اسناد پیمان تلقی خواهد شد .
- ۲۹) ج- در صورت بروز حادثه یا مشکلات ناشی از عدم رعایت موارد فوق توسط پیمانکار ، کارفرما هیچ مسئولیتی نخواهد داشت و کلیه مسئولیتها و جبران خسارتهای جانی و مالی وارده در این خصوص به کلیه اشخاص (کارکنان و اشخاص ثالث)، به عهده پیمانکار می باشد

بدین وسیله پیمانکار متعهد می گردد، در اجرای قرارداد کلیه موارد فوق را مطالعه و حین انجام کار رعایت نماید.

مهر و امضا

نام و نام خانوادگی دارندگان حق امضا پیمانکار:



مرجع تصویب : وزارت کار و امور اجتماعی

شماره ویژه نامه : 2058

چهارشنبه 16 مهر 1404

سال هشتاد و یک شماره 23456

آیین-نامه ایمنی امور پیمانکاری

شماره 123023

1404/7/13

جناب آقای دکتر اکبریور

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

به پیوست مصوبه یکصد و نود و پنجمین جلسه شورای عالی حفاظت فنی مورخ 1404/04/31، موضوع بازنگری آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری که به استناد تبصره (1) ماده (86) قانون کار در تاریخ 1404/07/09 به توشیح و تصویب وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسیده است، برای درج در روزنامه رسمی کشور ارسال می گردد.

معاون روابط کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - پروانه رضائی بختیاری

آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری

به استناد مواد (85)، (86) و (91) قانون کار جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری که به منظور صیانت از نیروی انسانی در یکصد و نود و پنجمین جلسه شورای عالی حفاظت فنی مورخ 1404/04/31 بازنگری و توسط آن شورا پیشنهاد شده است، به شرح زیر تصویب می شود.

«آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری»

فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده 1. هدف و دامنه کاربرد: این آیین نامه به استناد مواد (13)، (85)، (86) و (91) قانون کار جمهوری اسلامی ایران با هدف صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی کشور، به منظور شناسایی و ساماندهی پیمانکاران و کاهش حوادث ناشی از کار در کارگاه های مشمول قانون کار تدوین می شود. این آیین نامه برای تمامی کارفرمایانی که مطابق با ماده (13) قانون کار نسبت به انعقاد قرارداد با پیمانکار اقدام نموده و نیز پیمانکارانی که دارای پیمان فعال می باشند؛ لازم الاجرا است.

ماده 2. تعاریف: در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح ذیل به کار می روند:

1. **کارفرما/مقاطعه دهنده:** شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید، در ضمن نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند.

2. **پیمانکار/مقاطعه کار:** شخص حقیقی یا حقوقی صلاحیت دار است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را به عهده می گیرد. شرکت های دارای رتبه مشاور از سازمان برنامه و بودجه کشور به عنوان پیمانکار محسوب نمی شوند.

3. **پیمانکار اصلی:** شخص حقیقی یا حقوقی صلاحیت داری است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود.

4. **پیمانکار فرعی:** شخص حقیقی یا حقوقی صلاحیت داری است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار فرعی ملزم به اجرای تعهدات بر اساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

5. **قرارداد/پیمان:** سندی است مکتوب فی مابین کارفرما یا پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی یا فی مابین پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است. در قرارداد پیمانکاری مواردی از قبیل مشخصات طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت پیمان، تعهدات و اختیارات کارفرما و پیمانکار و فسخ یا خاتمه پیمان مشخص می شود.

6. **صاحب کار:** شخصی است حقیقی یا حقوقی که مالک یا نماینده قانونی مالک کارگاه بوده و انجام امور کامل یک پیمان/قرارداد را به یک پیمانکار/مقاطعه کار واگذار نماید. در حالتی که یک یا چند نوع از عملیات یا فعالیت کارگاه به یک یا چند پیمانکار/مقاطعه کار محول گردد، در این حالت مطابق تعریف بند اول، شخص کارفرما یا مقاطعه دهنده نامیده می شود. همچنین در صورتی که شخص رأساً یک یا تعدادی کارگر را در کارگاه متعلق به خود بر طبق ماده (2) قانون کار به کارگمارد، کارفرما محسوب می شود.

7. **سامانه:** سامانه اخذ اطلاعات پیمانکاران سراسر کشور که توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تهیه شده و کلیه فرآیندهای اجرایی این آیین نامه صرفاً از طریق آن انجام می گیرد.

8. **اداره کل استان:** منظور اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان است که وفق مقررات این آیین نامه، وظیفه نظارت بر پیمانکاران/مقاطعه کاران فعال در سطح استان را دارند.

9. **مجری آموزشی ذیصلاح:** شخص حقوقی است که منطبق با آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان مصوب شورای عالی حفاظت فنی، گواهی احراز صلاحیت برگزاری آموزش ایمنی کار را از مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار اخذ می نماید.

فصل دوم - مقررات

وظایف کارفرمایان/مقاطعه دهندگان - پیمانکاران/مقاطعه کاران

ماده 3. مطابق ماده (13) قانون کار کارفرما/مقاطعه دهنده مکلف است قرارداد خود را با پیمانکار/مقاطعه کار به نحوی منعقد نماید که در آن، پیمانکار/مقاطعه کار متعهد شود که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار مصوب شورای عالی حفاظت فنی را در مورد کارگران خود اعمال نماید.

ماده 4. کارفرمایان/مقاطععه دهندگان مکلفند مشخصات پیمانکاران/مقاطععه کاران و موضوع پیمان فعال خود را در سامانه ، حداکثر طی یک هفته پس از عقد قرارداد پیمان درج نمایند.

ماده 5. پیمانکاران/مقاطععه کارانی که دارای پیمان فعال می باشند مکلفند اطلاعات و مشخصات مورد نیاز را در سامانه (پیوست شماره یک)، حداکثر طی یک ماه پس از عقد قرارداد درج نمایند.

تبصره . پیمانکار/مقاطععه کار موظف است در صورت عقد پیمان/ قرارداد جدید نیز، نسبت به ثبت اطلاعات خود در سامانه اقدام نماید.

ماده 6. کارفرما/مقاطععه دهنده مکلف است با توجه به قوانین و آیین نامه های موجود، مفاد قرارداد فی مابین و ابلاغیه های صادره از سوی بازرسان کار، بر عملکرد ایمنی کلیه پیمانکاران/مقاطععه کاران خود نظارت نماید.

تبصره . کارفرما/مقاطععه دهنده مکلف است تمهیدات لازم در محیط های کاری را قبل از اعطای پیمان/قرارداد در نظر گرفته و ساختارهای مورد نیاز را فراهم نماید.

ماده 7. پیمانکاران/مقاطععه کاران اصلی و فرعی مکلفند کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را در مدت زمان انجام کار و محدوده عملیات پیمان رعایت نمایند. مقاطعه دهنده اصلی نیز مکلف به نظارت بر این فرآیند است.

ماده 8. کلیه مسئولیت ها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ و امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تأمین گردد.

ماده 9. در هنگام عقد قرارداد لازم است هزینه های مربوط به امور ایمنی در قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار/مقاطععه کار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما/مقاطععه دهنده موظف به اجرای آن می باشد.

ماده 10. کارفرما/مقاطععه دهنده باید نظارت لازم برای اخذ گواهینامه آموزش های مورد نیاز در زمینه های ایمنی از طریق مراجع صلاحیتدار به کارگران تحت پوشش پیمانکاران/مقاطععه کاران اصلی و فرعی را با توجه به نوع فعالیت، مطابق با آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان بعمل آورد.

تبصره 1. آموزش ایمنی کارفرمایان، حداقل برای مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره پیمانکار/مقاطععه کار (برای پیمانکاران دارای شخصیت حقوقی) و برای شخص پیمانکار (دارای شخصیت حقیقی) الزامی می باشد.

تبصره 2. با توجه به نوع و میزان مخاطرات محیط کار کارگران تحت پوشش پیمانکاران/مقاطععه کاران باید دوره های آموزش تخصصی اعلامی از سوی معاونت روابط کار را از طریق مجریان ذیصلاح طی نمایند.

تبصره 3. آموزش عمومی، تخصصی و بازآموزی کارگران تحت پوشش پیمانکار/مقاطععه کار، با فرجه زمانی حداکثر 6 ماه (شش ماه)، از زمان شروع پیمان، متناسب با نوع فعالیت و شرایط کار برای آن دسته از کارگران و پیمانکارانی که دوره های آموزشی مورد نظر را طی نکرده اند؛ الزامی است.

تبصره 4. در خصوص پیمان های با مدت زمان کمتر از 6 ماه (شش ماه)، پیمانکار (مقاطععه کار)، ملزم به اجرای آموزش عمومی و تخصصی کارگران تحت پوشش در مدت زمان پیمان می باشد.

ماده 11. هرگاه صاحب کار اجرای کلیه عملیات پیمان را از ابتدا تا پایان کار به یک پیمانکار/مقاطععه کار محول نماید، پیمانکار/مقاطععه کار مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در کارگاه خواهد بود.

ماده 12. هرگاه پیمانکار/مقاطعه کار اصلی با موافقت مقاطعه دهنده، اجرای قسمت های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار/مقاطعه کار یا پیمانکاران/مقاطعه کاران فرعی دیگر محول نماید، هر پیمانکار/مقاطعه کار فرعی در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار/مقاطعه کار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آن ها خواهد بود.

ماده 13. پیمانکار/مقاطعه کار ملزم است در صورت وقوع حوادث، با هماهنگی مقاطعه دهنده، نسبت به اعلام و ثبت در سامانه حوادث ناشی از کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید.

ماده 14. پیمانکار/مقاطعه کار موظف است مستندات لازم در خصوص مدیریت ریسک ایمنی محیط کار پیمان خود مطابق با آیین نامه مصوب شورای عالی حفاظت فنی در پروژه های فعال خود را تهیه، ثبت و بایگانی نموده و در زمان بازرسی به بازرس کار ارائه نماید.

ماده 15. پیمانکار/مقاطعه کار موظف است تجهیزات و لوازم ایمنی متناسب با نوع کار را تهیه نماید و در اختیار کارگران قرار دهد.

ماده 16. کارفرما/مقاطعه دهنده و پیمانکار/مقاطعه کار موظفند اقدامات لازم در خصوص اجرای ماده 87 قانون کار را حسب مورد بعمل آورند.

ماده 17. پیمانکار/مقاطعه کار باید وفق آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به معرفی مسئول حفاظت فنی اقدام نماید.

ماده 18. در صورتی که اقدام لازم از سوی کارفرمایان/مقاطعه دهندگان و پیمانکاران/مقاطعه کاران نسبت به معرفی و ثبت اطلاعات مربوط به پیمانکاران/مقاطعه کاران در سامانه بعمل نیاید، حسب مورد مشمول مقررات فصل یازدهم قانون کار خواهند شد.

نظارت و بازرسی

ماده 19. انجام نظارت و بازرسی از پروژه های فعال پیمانکاران از جنبه رعایت آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی مصوب شورای عالی حفاظت فنی پس از ثبت نهایی اطلاعات و شروع فعالیت پیمانکاران/مقاطعه کاران برای راستی آزمایی مدارک و مستندات پیمان/قرارداد از سوی اداره کار محل انجام خواهد شد؛

تبصره - در صورت عدم انجام مدیریت ریسک ایمنی محیط کار و کلیه موضوعات مرتبط با آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، صدور ابلاغیه به پیمانکار/مقاطعه کار و نیز کارفرما/مقاطعه دهنده با فرجه زمانی از سوی اداره کار محل انجام می پذیرد.

ماده 20. بررسی مستندات پرونده های الکترونیکی ثبت شده در سامانه با توجه به پیمان های فعال در سطح کشور بر اساس خوداظهاری پیمانکار و ارجاع آن به اداره کار محل مربوطه بر اساس موقعیت مکانی پیمان های فعال در کشور انجام می پذیرد.

تبصره - فرآیند و شیوه ارجاع مستندات الکترونیکی به اداره کار محل پروژه در پیوست شماره دو آیین نامه لحاظ می شود.

ماده 21. اداره کل بازرسی کار بر مبنای گزارشات و ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران/مقاطعه کاران و شاخص های تدوینی همچون وجود ساختار سازمانی و تشکیلات ایمنی از جمله وجود کمیته های حفاظت و بهداشت کار، نرخ حوادث ناشی از کار

سرايه آموزش ايمنى، مستندات ارزىابى ريسك، تعداد پيمان هاى فعال و عوامل موثر در ارتقاى فرهنگ ايمنى، مى تواند نسبت به تهيه فهرست پيمانكاران برتر در حوزه ايمنى و معرفى آنان از طريق سامانه اقدام نمايد.

اين آيين نامه مشتمل بر 21 ماده و 8 تبصره و دو پيوست به استناد مواد (85) و (86) قانون كار جمهورى اسلامى ايران در يكصد و نود و پنجمين جلسه شوراي عالى حفاظت فنى در تاريخ 1404/04/31 تدوين و در تاريخ 1404/07/09 به تصويب وزير تعاون، كار و رفاه اجتماعى رسيده است و جايجزين آيين نامه ايمنى امور پيمانكارى مصوب 1389/03/05 و دستورالعمل اجرائى موضوع ماده (2) آن آيين نامه، مصوب 1397/07/21، مى شود.

وزير تعاون، كار و رفاه اجتماعى و رئيس شوراي عالى حفاظت فنى - احمد ميديري

پيوست آيين نامه

پيوست شماره يك : اطلاعات مورد نياز پيمانكار برآى ثبت در سامانه

1. نام شخص حقيقي/ حقوقى پيمانكار؛
2. شماره شناسنامه و كد ملي پيمانكار؛
3. شماره و تاريخ ثبت و شناسه ملي شركت (حقوقى)؛
4. كد كارگاه بيمه شده (دفتر مركزى) ويژه اشخاص حقوقى؛
5. نشانى پستي معتبر دفتر مركزى پيمانكار؛
- تبصره 1: در صورتى كه اشخاص حقيقي فاقد دفتر كار باشند، الزاماً بايد نشانى محل سكونت خود را ارائه نمايند؛
- تبصره 2: پيمانكار/ مقاطعه كار موظف است هنگام ثبت نام، نشانى دفتر مركزى (محل استان ثبت شركت) را در سامانه مربوطه وارد نمايند و در صورتى كه پيمانكار/ مقاطعه كار حقوقى داراى شعبات مختلف در شهرهاى سراسر كشور باشد؛ صرفاً نشانى دفتر مركزى (محل استان ثبت شركت) را ثبت نمايد؛
6. تلفن ثابت، همراه، دورنگار و پست الكترونيكى پيمانكار؛
7. زمينه فعاليت پيمانكار؛
8. تصوير گواهي تائيد صلاحيت حرفه اى پيمانكارى از مراجع صلاحيتدار؛
9. تصوير قرارداد/ پيمان؛
10. آگهى تاسيس شركت، اساسنامه شركت و آگهى آخرين تغييرات شركت (برآى اشخاص حقوقى)؛
11. ليست بيمه كارگران شاغل در پروژه فعال؛
12. معرفى مسئول حفاظت فنى بر اساس ماده (2) آيين نامه كميته حفاظت فنى و بهداشت كار؛

13. در صورت وجود، تصویر گواهی آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان در رشته مربوطه وفق مفاد آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان و نیز ارزیابی ریسک و اقدامات مرتبط با ایمنی در کلیه پیمان های فعال.

پیوست شماره دو: فرآیند و برنامه زمان بندی و اجرای آیین نامه ایمنی

امور پیمانکاری بر اساس توالی زمانی وظایف

مرحله 1: پیش از عقد قرارداد و بلافاصله پس از آن

شروع فرآیند

- **کارفرما/مقاطعه دهنده:**
 - **اقدام:** تمهیدات لازم در محیط های کاری را قبل از اعطای پیمان/قرارداد در نظر گرفته و ساختارهای مورد نیاز را فراهم می نماید.
 - **اقدام:** هزینه های مربوط به امور ایمنی را در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار/مقاطعه کار از ابتدا با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن می باشد.
 - **اقدام:** قرارداد خود را با پیمانکار/مقاطعه کار به نحوی منعقد می نماید که در آن پیمانکار متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارگران خود اعمال نماید.
 - **اقدام:** مشخصات پیمانکاران/مقاطعه کاران و موضوع پیمان فعال خود را در سامانه، حداکثر طی یک هفته پس از عقد قرارداد پیمان درج نمایند.
- **پیمانکار/مقاطعه کار:**
 - **اقدام:** اطلاعات و مشخصات مورد نیاز را در سامانه حداکثر طی یک ماه پس از عقد قرارداد درج می نماید.
- **توجه:** در صورت عقد پیمان/قرارداد جدید نیز، پیمانکار موظف است نسبت به ثبت اطلاعات خود در سامانه اقدام نماید.
- **اقدام:** از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما/مقاطعه دهنده، پیمانکار/مقاطعه کار موظف به اجرای هزینه های مربوط به امور ایمنی است.
- **اقدام:** باید وفق آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به معرفی مسئول حفاظت فنی اقدام نماید. (در صورتی که کارگاه مشمول آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار باشد).

مرحله 2: در طول اجرای پروژه

■ **کارفرما/مقاطعه دهنده:**

- **اقدام:** با توجه به قوانین و آیین نامه های موجود، مفاد قرارداد و ابلاغیه های صادره از سوی بازرسان کار، بر عملکرد ایمنی کلیه پیمانکاران/مقاطعه کاران خود نظارت می نماید.
- **اقدام:** نظارت لازم برای اخذ گواهینامه آموزش های مورد نیاز در زمینه های ایمنی را از طریق مراجع صلاحیت دار به کارگران تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی، با توجه به نوع فعالیت، مطابق با آیین نامه ایمنی آموزش کارفرمایان، کارگران و کارآموزان به عمل آورد.

◦ تصمیم: آیا پیمان با مدت زمان کمتر از 6 ماه است؟

- اگر بله:
- اقدام (پیمانکار/مقاطعه کار): پیمانکار ملزم به اجرای آموزش عمومی و تخصصی کارگران تحت پوشش در مدت زمان پیمان می باشد.
- اگر خیر (پیمان 6 ماه (شش ماه)، یا بیشتر است):
- اقدام (پیمانکار/مقاطعه کار): آموزش عمومی، تخصصی و بازآموزی کارگران تحت پوشش و نیز خود پیمانکار، با فرجه زمانی حداکثر 6 ماه (شش ماه)، از زمان شروع پیمان، متناسب با نوع فعالیت و شرایط کار برای آن دسته از کارگران و پیمانکارانی که دوره های آموزشی مورد نظر را طی نکرده اند، الزامی است.
- اقدام (پیمانکار/مقاطعه کار): (آموزش ایمنی کارفرمایان، حداقل برای مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره پیمانکار/مقاطعه کار (برای پیمانکاران دارای شخصیت حقوقی) و برای شخص پیمانکار (دارای شخصیت حقیقی) الزامی می باشد).
- پیمانکار/مقاطعه کار (اصلی و فرعی):

- اقدام: کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشتی کار را در مدت زمان انجام کار و محدوده عملیات پیمان رعایت نمایند.
- اقدام: مستندات لازم در خصوص مدیریت ریسک ایمنی (شامل شناسایی، ارزیابی، کنترل و بازنگری) را تهیه، ثبت و بایگانی نموده و در زمان بازرسی به بازرس کار ارائه نماید.
- اقدام: تجهیزات و لوازم ایمنی متناسب با نوع کار را تهیه نماید و در اختیار کارگران قرار دهد.
- اقدام (مشترک با کارفرما): اقدامات لازم در خصوص اجرای ماده 87 قانون کار را حسب مورد به عمل آورند.
- تصمیم: آیا صاحب کار اجرای کلیه عملیات پیمان را کلاً به یک پیمانکار محول نموده است؟

- اگر بله:
- اقدام (پیمانکار/مقاطعه کار): مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در کارگاه خواهد بود.
- اگر خیر (پیمانکار اصلی با موافقت منطقه دهنده، قسمت هایی را به پیمانکاران فرعی محول کرده است):
- اقدام (پیمانکار اصلی): مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین پیمانکاران فرعی خواهد بود.
- اقدام (پیمانکار فرعی): در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط خواهد بود.

مرحله 3: نظارت و بازرسی

- پیمانکار/مقاطعه کار:
- اقدام: در صورت وقوع حوادث، با هماهنگی منطقه دهنده، نسبت به اعلام و ثبت در سامانه حوادث ناشی از کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید.
- کارفرما/مقاطعه دهنده:
- اقدام: با پیمانکار برای اعلام و ثبت حوادث هماهنگی می کند.
- اداره کل استان:

• **اقدام:** بررسی پرونده های مستندات الکترونیکی ثبت شده در سامانه و ارجاع آن به بازرس کار شهرستان مربوطه بر اساس موقعیت مکانی پیمان های فعال در کشور.

▪ **بازرس کار اداره کار استان:**

• **اقدام:** انجام نظارت و بازرسی از پروژه های فعال پیمانکاران از جنبه رعایت آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار پس از ثبت نهایی اطلاعات و راستی آزمایی مدارک و مستندات پیمان/قرارداد.

• **تصمیم:** آیا عدم انجام شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک، تدوین برنامه مدیریت ایمنی محیط کار، آموزش ها، درخواست فهرست تجهیزات حفاظت فنی و کلیه موضوعات مرتبط با آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار مصوب شورای عالی حفاظت فنی مشاهده شده است؟

▪ **اگر بله:**

▪ **اقدام:** صدور ابلاغیه به پیمانکار/مقاطعه کار و نیز کارفرما/مقاطعه دهنده، برای انجام وظایف.

▪ **اگر خیر:**

▪ (ادامه فرآیند نظارت معمول)

مرحله 4: ضمانت اجرا و بهبود مستمر

• **اداره کل بازرسی کار:**

▪ **اقدام:** نظارت و رسیدگی به گزارشات مرتبط با موضوع این آیین نامه و گزارشات واصله.

▪ **تصمیم:** آیا اقدام لازم از سوی کارفرمایان/مقاطعه دهندگان و پیمانکاران/مقاطعه کاران نسبت به معرفی و ثبت اطلاعات مربوط به پیمانکاران/مقاطعه کاران در سامانه به عمل نیامده است؟

▪ **اگر بله:**

▪ **اقدام:** حسب مورد مشمول مقررات فصل یازدهم قانون کار خواهند شد.

اقدام: بر مبنای گزارشات و ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران و شاخص های تدوینی (مانند ساختار ایمنی، نرخ حوادث ناشی از کار، سرانه آموزش، ارزیابی ریسک، کمیت حفاظت و بهداشت کار، عوامل موثر در ارتقاء فرهنگ ایمنی)، می تواند نسبت به تهیه فهرست پیمانکاران برتر در حوزه ایمنی و معرفی آنان از طریق سامانه اقدام نماید.

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

الف- بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند "ج" ذیل می باشد:

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند "ج" ذیل جزو اسناد و مدارک این استعلام و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آن ها در ارتباط با این استعلام و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیت های لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی استعلام و پیمان

۱. قانون برگزاری مورخ ۱۳۸۵ و آئین نامه های اجرایی مربوط به آن.
۲. مصوبه هیات وزیران به شماره ۱۲۳۴۲/ت/۵۰۶۵۹/ه مورخ ۹۴/۹/۲۲ حاکم بر این پروژه می باشد.
۳. آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی.
۴. ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
۵. آئین نامه اجرائی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.
۶. نمونه موافقتنامه و شرایط عمومی و خصوصی پیمان.
۷. دستورالعمل نحوه واگذاری کار تاسیساتی همراه کار ساختمانی بخشنامه ۴۳۶۶-۵۰/۵۸۹۵/۱- مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۳۱ (سازمان برنامه و بودجه)
۸. دستورالعمل محاسبه آهن مصرفی مورد نیاز طرحهای عمرانی و بخشنامه شماره ۱۶۱۰۶/۶۷۷۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۱۲/۱۲ (سازمان برنامه و بودجه)
۹. دستورالعمل مقدار سیمان مصرفی مورد نیاز طرحهای عمرانی (بخشنامه شماره ۱۰۶۳۹/۴۹۵۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۰۸/۲۴ (سازمان برنامه و بودجه)
۱۰. دستورالعمل تعدیل آحاد بها پیمانهای پیمانکاری (بخشنامه ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۸۲/۰۹/۱۵ سازمان برنامه و بودجه کشور)
۱۱. بخشنامه های شماره ۵۴/۵۵۵۰/۱۶۳۰۰ مورخ ۱۳۶۳/۱۲/۲۳ و شماره ۶۷۷۲/۵۴/۲۸۰۰ مورخ ۶۴/۰۶/۲۸ (سازمان برنامه و بودجه) و ضمائم آن راجع به حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی (موضوع مصوبات جلسات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورای عالی تامین اجتماعی). این بخشنامه صرفاً در مورد کارهایی که با قیمت پایه و از محل اعتبارات عمرانی انجام می شود، نافذ است.
۱۲. *مشخصات فنی و عمومی کارهای *نشریه شماره *** (سازمان برنامه و بودجه)

۱۳. بخشنامه شماره ۱۲۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ (سازمان برنامه و بودجه) در مورد نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی مصرفی در طرحهای عمرانی.

۱۴. بخشنامه شماره ۵۴/۱۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۴/۲۴ (سازمان برنامه و بودجه) فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاههای ساختمانی، تاسیساتی و راهسازی

۱۵. بخشنامه های شماره ۱۱۹۸۲/۵۴/۵۰۹۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۰۹/۰۲ و شماره ۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰-۱ مورخ ۶۱/۴/۸ (سازمان برنامه و بودجه) در مورد نحوه محاسبه میزان تاخیرات مجاز حاصل از تاخیر در پرداخت صورت وضعیت ها.

۱۶. بخشنامه شماره ۴۰۱۱/۵۴/۱۱۱۵-۱ مورخ ۱۳۶۰/۳/۲۶ (سازمان برنامه و بودجه) راجع به موارد تغییر محدودیت ده درصدی برای کارهای قیمت جدید موضوع تبصره دیل ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان

۱۷. بخشنامه شماره ۵۴/۱۱۱۰-۵-۳۳۳۵-۱ مورخ ۱۳۵۹/۳/۲۷ (سازمان برنامه و بودجه) راجع به منظور نمودن کلیه ضرایب پیمان در مصالح پیمانکار.

۱۸. بخشنامه شماره ۱۷۴۰/۵۴/۶۰۰-۱ مورخ ۱۳۵۹/۲/۲۳ در مورد نحوه تحویل موقت تدریجی کار.

۱۹. بخشنامه شماره ۱۷۵۷۶/د/۴۵۰۷ مورخ ۱۳۵۹/۱۲/۲۸ (سازمان برنامه و بودجه) در مورد بیمه کارها موضوع بند "ب" ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان.

۲۰. بخشنامه شماره ۱۲۶۴/۴۲۰-۱ مورخ ۱۳۶۳/۲/۵ (سازمان برنامه و بودجه) در مورد هزینه حمل مصالح سنگی مربوط به فهرست بهای ابنیه

۲۱. کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های منتشره از سوی سازمان برنامه و بودجه رئیس جمهور در ارتباط با این پیمان حاکم می باشند.

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ

...

*نظر به اینکه مشخصات فنی و عمومی برای کارهای مختلف متفاوت است لذا در محلهای خالی در این بند حسب مورد باید یکی از ردیفهای زیر درج شود.

*** رشته ابنیه شماره ۵۵

*** رشته راهسازی شماره ۱۰۱

*** رشته آبیاری زهکشی شماره ۱۰۸

*** رشته تاسیسات برقی شماره ۱۱۰

*** رشته تاسیسات مکانیکی شماره ۱۲۸

تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاددهنده با امضا ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که شمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای استعلام فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. (این مورد شامل معاملات متوسط نمیگردد چون تضمین شرکت در مناقصه ندارد و کارفرما حق دارد استعلام فوق را مردود نماید)

هم چنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده استعلام فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت)، به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که پیمان را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و با تأخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازات مترتب و متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات مربوطه می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده: تاریخ:

لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب

۲۲ دیماه ۱۳۳۷

ماده اول- از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱- نخست وزیر، وزیران، معاونین و نمایندگان مجلسین.
- ۲- سفرا، استانداران، فرمانداران کل، شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.
- ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداریها و دستگاههای وابسته به آنها
- ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه ها یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق بدولت یا شهرداریها و یا دستگاههای وابسته به آنها باشد.
- ۵- اشخاصی که بنحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن بطور مستمر (باستثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت میدارند.
- ۶- مدیران و کارکنان بنگاههای خیریه ای که از دولت یا از شهرداریها کمک مستمر دریافت میدارند.
- ۷- شرکتها و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق بیک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق بچند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت و یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکتها و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچیک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.
- ۸- شرکتهایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق بشرکتهای مندرج در بند ۷ باشد نمیتوانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام میدهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را بطور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداریها یا دستگاههای وابسته به آنها و یا موسسات مذکور در (بند ۴ و ۶) این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).
- تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلا فصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکتها و موسساتی که اقرباء فوق الذکر بنحومندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهیم و یا دارای سمت باشند نمیتوانند با وزارتخانه ها و یا بانکها و یا شهرداریها و یا سازمان ها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند
- تبصره ۲- شرکت های تعاونی کارمندان موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارتست از:

- ۱- مقاطعه کاری (باستثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو اینکه از طریق مقاطعه انجام شود).
- ۲- حق العمل کاری.

۳- اکتشاف و استخراج و بهره برداری به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است.

۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن.

۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی .

۶- شرکت در مزایده و مناقصه .

۷- خرید و فروش هائیکه باید طبق قانون محاسبات عمومی با مناقصه و یا مزایده انجام شود هرچند بموجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.

تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداریها از موضوع این قانون مستثنی است .
ماده دوم- اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصا و یا بنام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت بانجام معامله نمایند و یا بعنوان دآوری در دعاوی فوق الاشعار شرکت کنندو همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشکری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه بر خلاف مقررات این قانون عمل نمایند بحبس جنائی درجه دو از (دو تا چهار سال) محکوم خواهند شد وهمین مجازات برای مسئولین شرکتها و موسسات مذکور در (بند ۷ و ۸) ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار ننمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصا و درصورت تعدد متضامنا مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یادآوری و ابطال آن میباشند.

تبصره- کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتیکه مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتا واحده بآنان پرداخت میشود.

ماده سوم- از تاریخ تصویب این قانون هیچیک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالتهایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند بقوت خود باقی است.

ماده چهارم- دولت مامور اجرای این قانون میباشد.

تعهد بیمه نامه ، کارها

موضوع : آبرسانی به روستای امام کندی از توابع شهرستان خداوند

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که چنانچه به عنوان برنده استعلام فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد، آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد استعلام مزبور را به طوری که در شرایط استعلام و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات، نزدیکی از شرکت های بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
کل عملیات موضوع پیمان	تمام خطرات پیمانکاری		

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت "ب" تسلیم شده است. همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان رأساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سویی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

تاریخ:

انواع بیمه نامه ها و مسئولیت آنها

کلیه مسائل بیمه این پروژه (بندهای الف و ب ذیل) به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.

الف) بیمه حوادث (مربوط به تعهدات عمومی) :

پیمانکار موظف است بیمه نامه های مورد نظر زیر را از طریق یکی از شرکتهای معتبر بیمه که مورد تایید کارفرما باشد تهیه و به نماینده کارفرما/ مهندس ارائه نماید، لذا کلیه مسائل بیمه این پروژه به عهده پیمانکار می باشد که در قیمت پیشنهادی باید گنجانده شود.

۱- بیمه تمام خطر نصب شامل دوبخش زیر:

بخش یک : خسارات مالی شامل :

الف- ۱ مبلغ قرارداد (شامل هزینه های : نصب و اجرای کارهای عملیات اجرای قرارداد)

الف- ۲ هزینه خاکبرداری و از بین بردن ضایعات ناشی از عوامل مخرب طبیعی و یا غیر طبیعی

الف- ۳ ارزش اموال و تاسیسات متعلق و یا در اختیار کارفرما که در محل نصب و یا در مجاورت آن واقع گردیده است و امکان آسیب و صدمه و انهدام آنها متحمل است.

توضیح ۱: پیمانکار می بایست قبلا از اخذ بیمه نامه فوق در رابطه با تکمیل پرسشنامه بیمه تمام خطر با نماینده کارفرما / مهندس هماهنگی لازم را بعمل آورد.

توضیح ۲: در مورد کلیه بندهای فوق و سایر موارد پیش بینی شده کارفرما / مهندس برحسب شرایط پروژه شرایط و مبالغ مربوطه را به پیمانکار اعلام خواهد نمود.

بخش دو : مسئولیت مدنی در مقابل اشخاص ثالث به نرخ تعرفه های روز و به تعداد نفرات لازم (اعلام شده از طرف کارفرما)

الف- ۴ : در مورد خسارتهای جسمانی برای هر شخص به نرخ تعرفه های روز و در مجموع به تعداد نفرات لازم (اعلام شده از طرف کارفرما)

الف ۵ : در مورد خسارتهای مالی به نرخ تعرفه های روز

الف- ۲) در هر حال در صورت بروز حادثه یا خسارت پیمانکار متعهد است که کارفرما را در قبال هر گونه ادعای خسارات و دعاوی مربوطه مصون بدارد.

الف- ۳) همه هزینه های ناشی از بیمه کردنهای فوق به عهده پیمانکار است.

الف- ۴) بیمه نامه های ذکر شده نبایستی ابطال ، یا کسر مبالغ پوشش بیمه ای بدون اجازه قبلی کارفرما گردد.

الف- ۵) پیمانکار باید گواهی انجام پوشش بیمه ای و اثبات این که پوششها با مفاد ذکر شده همخوانی را به کارفرما ارائه دهد.

الف- ۶) در صورتیکه پیمانکار در هر زمانی نسبت به بیمه نامه های مورد درخواست در قرارداد بی اعتنا بوده و از انجام آن خودداری بعمل آورد و یا اینکه چنین بیمه نامه هایی بطور اصولی کاهش پیدا کرده و یا باطل گردد، کارفرما حق خواهد داشت که نسبت به خرید چنین بیمه نامه هایی اقدام نماید و هزینه های مربوط از مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار را از نتایج مالی عدم استحصال بیمه به جهت خسارات وارده به کارفرما مبری نمی کند.

ب) سایر بیمه ها

ب- ۱) بیمه حمل مصالح و تجهیزات پروژه از محل های تولید و فروش تا انبارهای کارگاه

ب- ۲) بیمه تمام خطر نصب برای پوشش هر نوع خسارت به مصالح و تجهیزات مستقر در انبارهای کارگاه و یا محل های ساختمان و نصب برای دوران عملیات ساختمان و نصب تا تاریخ تحویل موقت.

ب- ۳) بیمه مسئولیت برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما و کارکنان پیمانکاران دست دوم پیمانکار و سایر کارکنانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد دچار حادثه یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یازیان و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای قرارداد.

ب- ۴) بیمه ماشین آلات ساختمانی و تاسیساتی و سایر تسهیلات مورد نیاز برای اجرای کارهای ساختمانی و تاسیساتی و نصب و همچنین بیمه وسایل نقلیه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست دوم وی مربوط به کارهای موضوع قرارداد

توضیح ۱: بیمه کردن مصالح و تجهیزات و کارها تنها به منظور تامین خسارتهای وارده و پیمانکار را به هیچ وجه از تمهیدات خود مبرا نمی کند.

توضیح ۲: هزینه تهیه و حفظ بیمه نامه ها از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده پیمانکار است.

توضیح ۳: هرگاه به علت قصور پیمانکار، کار خسارت دیده تحت پوشش بیمه های یاد شده قرار نگرفته باشد، پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده می باشد.

توضیح ۴: بیمه نامه حمل، تا زمان ورود کالا به انبارهای کارگاه، و سایر بیمه نامه ها تا زمان تحویل موقت باید اعتبار داشته باشد.

توضیح ۵: مبالغ پرداختی شرکت بیمه در مورد بیمه هایی که ذینفع آن کارفرما است به حسابی که کارفرما به این منظور افتتاح کرده است واریز می شود، تا وی به عنوان متعهد، مبالغ مربوط را در کارهای خسارت دیده صرف نماید.

توضیح ۶: بخش های خسارت دیده کار به دستور کارفرما و بوسیله پیمانکار اصلاح یا تعویض می شود و هزینه آن از محل مبالغ دریافتی بیمه، به پیمانکار پرداخت می گردد.

توضیح ۷: هرگاه مبالغ دریافت شده از بیمه گر، برای جبران خسارتهای وارده نباشد و یا برخی از قسمتهای خسارت دیده به هر دلیل تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد، مسئولیت تامین هزینه اضافی مورد نیاز بر حسب مورد به عهده پیمانکار است.

دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست همکاران

پیمانکار موظف است علاوه بر آنچه در شرایط عمومی قرارداد پیش بینی شده است بمنظور جلوگیری از حوادث در محوطه کاری و محل های حفاری شده برای کارکنان خود و عابرین و ساکنین محل به مقدار کافی علائم حفاظتی از قبیل تابلو هشدار دهنده و چراغهای چشمک زن و نوار شبرنگ نصب نماید همچنین کارگران خود را به کلاه و کفش و دستکش و عینک ایمنی مجهز نماید. بعلاوه رعایت نکات ایمنی مندرج در دستورالعمل های پرتو نگاری جهت کارکنان و عابرین الزامی است. اجرای عملیات بایستی چنان باشد که کانال مسیرهای حفاری شده بیش از هفت روز روباز نماند بطوریکه خاکهای حاصل از حفاری در سطح خیابان پخش نشود.

پیمانکار موظف است که به هزینه خود:

- استفاده از تابلو، علائم هشدار دهنده با رنگ مشخص و امکان دید در شب.
 - استفاده از چراغ چشمک زن و استفاده از امکانات استاندارد جهت هرگونه عملیات اجرایی.
 - استفاده از علائم و پرچم های رنگی در طول مسیر حفاری و بکارگیری امکانات مناسب جهت حفاظت گود برداری ها.
 - استفاده از موانع دستی نظیر نیو جرسی ، نوار هشدار دهنده، آجر چینی نصب داربست فلزی و ... در اطراف سازه های حفاری شده.
 - آموزش و نظارت و اعزام کارگران جهت استفاده بهینه و به موقع از وسایل حفاظت فردی.
 - استفاده از وسائل حفاظت فردی (کلاه، کفش، ماسک، کمربندجات و ...)
 - تامین نور کافی در شب و نصب امکانات مناسب و مقاوم اطراف سازه های حفاری شده.
 - جهت اطمینان از صحت عملکردهای ایمنی و نظارت و هماهنگی موارد ایمنی یک نفر مسئول ایمنی به مهندس/ نماینده کارفرما معرفی نماید.
 - کپسول آتش نشانی به تعداد کافی تهیه نماید.
 - جعبه کمکهای اولیه با کلیه اقلام نیاز دارویی به تعداد کافی تهیه نموده بطوریکه همواره در دسترس باشد.
- در نقاط لازم برای عبور عابرین و وسائط نقلیه روی کانال لوله گذاری را با ورق آهن مناسب بپوشاند و وسائل عبور موقتی مطمئن طوری فراهم نماید که در شب نیز حادثه و خطری پیش نیاید.
- در صورت صدور اخطار و تعطیلی کارگاه از طرف کارفرما مدت مذکور جزء تاخیرات غیرمجاز محاسبه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

تاریخ:

ضمانت نامه انجام تعهدات

(کار برگ شماره دو)

نظر به اینکه * با شناسه حقیقی/حقوقی..... به نشانی..... کد پستی.....
به این * اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ***** که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با
***** دارد از * در مقابل ***** برای مبلغ..... ریال /ارز به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یادشده به عهده می گیرد
تضمین و تعهد می نماید در صورتی که ***** کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به این * اطلاع دهد که * از اجرای هر
یک از تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است تا میزان ریال/ارز، هر مبلغی را که ***** مطالبه کند، به محض دریافت
اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ***** با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از
مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد ***** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز..... است و بنا به درخواست کتبی واصله ***** تا قبل از پایان وقت
اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد؛ و در صورتی که * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه
را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند * را حاضر به تمدید نماید * متعهد است بدون آنکه احتیاجی به
مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا در وجه یا حواله کرد ***** پرداخت کند.
در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

* نام متقاضی (عنوان پیمانکار)

***** ضامن (عنوان بانک یا مؤسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز)

***** کارفرما/ذینفع (عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما)

***** موضوع ارجاع کار/استعلام بهاء/مزایده

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده: شرکت:.....

۱- سمت: امضاء

..... سمت: امضاء تاریخ:

ضمانت نامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کار برگ شماره سه)

نظر به اینکه * با شناسه حقیقی/حقوقی..... به نشانی..... کد پستی..... به این ** اطلاع داده است که مقرر است مبلغ ریال/ارز از طرف *** به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد **** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به * پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به * این ** متعهد است در صورتی که *** کتباً" و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به این ** اطلاع دهد که * از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان ریال/ارز، هر مبلغی را که ** مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد *** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی *** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید و در صورتی که * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند * را حاضر به تمدید نماید. ** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

* نام متقاضی (عنوان پیمانکار)

** ضامن (عنوان بانک یا مؤسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز)

*** کارفرما/ذینفع (عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما)

**** موضوع ارجاع کار/استعلام بهاء/مزایده

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده: شرکت:.....

۱- سمت: امضاء

..... سمت: امضاء تاریخ:

تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پول شویی

الف - بدینوسیله تأیید مینماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده علم و آگاهی کامل از متن و قوانین، مصوبات، آئین نامه‌ها، دستورالعملها، بخشنامه‌ها مربوط به قانون مبارزه با پول شویی ۹۲/۲۲۰۴۴ غ مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۲ مجلس محترم شورای اسلامی می باشد

ب- این پیشنهاد دهنده متعهد می گردد که آخرین مدارک و اطلاعات مربوطه (شناسه ملی، کد پستی اقامتگاه قانونی شخص حقوقی برای اشخاص حقوقی و شماره ملی، کد پستی محل سکونت) را بصورت مصدق ارائه داده و هر نوع تغییر در موارد مذکور را بلا فاصله اطلاع رسانی نماید.

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

خوداظهاری عدم شمول تعارض منافع حوزه قراردادها و معاملات

بدینوسیله شرکت به شماره ثبت و کد اقتصادی و شناسه ملی به نشانی: کدپستی..... تأیید می‌نماید، که مشمول ممنوعیت‌های مذکور در بخشنامه مدیریت تعارض منافع ابلاغی وزارت نیرو به شماره ۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ / ۹۹ تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ نمی‌باشد و در صورت شمول مکلف به افشا هستیم چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این شرکت، پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد، یا چنانچه افرادی را که مشمول بخشنامه فوق هستند در این پیمان سهام یا ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ یا ابطال پیمان و تاخیر در اجرای کار را از شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

این شرکت متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای پیمان به هر دلیلی اعم از تغییرات و یا انتصابات دستگاه دولت و..... مشمول بخشنامه مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند، تا طبق مقررات مربوطه به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه آن شرکت مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند، کارفرما حق دارد پیمان مورد نظر را فسخ و تضمین های مربوطه را ضبط کند. علاوه بر آن کارفرما حق خواهد داشت خسارات ناشی از فسخ و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال وی وصول نماید.

مضافاً این شرکت اعلام می‌دارد نسبت به مجازات‌های مترتب بر متخلفین از بخشنامه یادشده آگاهی کامل داشته و هرگونه مسئولیت حقوقی، انتظامی، قضائی و ... ناشی از عدم رعایت آن نیز بر عهده این شرکت می‌باشد.

نام و نام خانوادگی اعضاء تعهد آور

مهر و امضای مجاز

نظام نامه رسیدگی و حل و فصل اختلافات قراردادی



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
معاونت مهندسی و توسعه کمیته فنی آب و فاضلاب کشور دفتر حقوقی و امور قراردادهای

"نظام نامه رسیدگی و حل و فصل اختلافات قراردادی"

۱- هدف و کاربرد

به موجب اختیارات ناشی از ماده ۲ و بندهای ۵ و ۸ ماده ۷ اساسنامه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور مصوب ۱۳۸۱/۱۲/۰۴ هیئت محترم وزیران و ماده ۱۷ قانون تشکیل شرکت های آب و فاضلاب، به منظور ساماندهی و تصدی، امور نظارتی همچنین پیشگیری از طرح دعاوی پیمانکاران/مشاوران/تامین کنندگان و سرمایه گذاران در مراجع قضایی این نظام نامه به عنوان ساز و کاری مشورتی و مشاوره ای برای رسیدگی و حل و فصل اختلافات قراردادی در نصاب معاملات متوسط و بزرگ ابلاغ می گردد.

این نظام نامه به منظور بررسی، اظهار نظر کارشناسی و حل و فصل اختلافات به روش دوستانه نظیر بند ۲ ذیل جزء "الف" ماده ۵۳ "شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱)" و سایر بندهای حل اختلاف قراردادی در قراردادهای PC، EPC و قراردادهای سرمایه گذاری و همچنین ایجاد وحدت رویه در رسیدگی به اختلافات قراردادی در صنعت آب و فاضلاب تدوین شده است. و طرفین با استفاده از ساز و کار آن و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه سعی لازم و کافی را برای حل و فصل اختلافات قراردادی فی مابین به کار می گیرند.

شایان ذکر است که مفاد این نظام نامه از شمول حل و فصل دعاوی به طریق دآوری خارج بوده و صرفاً در مقام برطرف کردن اختلافات حادث شده در چارچوب روش های جایگزین غیرقضائی و حل اختلاف به روش کارشناسی و ارایه طریق در قالب نظر تخصصی با رعایت قوانین و مقررات مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۲- محدوده اجرا

محدوده اجرای این نظام نامه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت های آب و فاضلاب می باشد.

کلیه شرکت های زیرمجموعه مکلف به الحاق و ضمیمه این نظام نامه به اسناد مناقصه و قراردادهای مربوطه می باشند.

۳- مسئولیت ها و ارکان بررسی اختلاف

به منظور بررسی و حل اختلاف مطروحه فی مابین هر یک از شرکت های آب و فاضلاب با عوامل اجرایی (مشاور، پیمانکار و تأمین کننده و سرمایه گذار)، هیئت عالی بررسی و حل اختلاف در شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و همچنین هیئت استانی بررسی اختلاف در شرکت های آب و فاضلاب با اعضاء و شرح وظایفی که در ادامه خواهد آمد تشکیل می گردند.

۳-۱- هیئت عالی بررسی و حل اختلاف

هیئتی است که به منظور نظارت بر عملکرد هیئت های استانی بررسی و حل اختلاف و با رعایت مفاد این نظام نامه در شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور تشکیل می گردد. اعضای این هیئت از میان افراد باتجربه ترجیحاً بیش از ده سال و به اعتبار توانمندی های تخصصی در زمینه صنعت آب و فاضلاب و صلاحیت های فنی، مالی، حقوقی و قراردادی به ترتیبی که در ادامه اشاره گردیده است، انتخاب و منصوب خواهند شد.

۳-۲- وظایف و مسئولیت های هیئت عالی بررسی و حل اختلاف

مسئولیت های هیئت یاد شده پس از تشکیل رسیدگی به اختلاف طرف های قراردادی با شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و موارد ارجاعی از سوی هیئت های استانی بررسی اختلاف به منظور ارائه نظر مشورتی و تخصصی به شرح ذیل می باشد:

۳-۲-۱- بررسی، رسیدگی و تصمیم گیری در خصوص اختلافات فی مابین شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و عوامل اجرایی (مشاور، پیمانکار و تأمین کننده، سرمایه گذار) حسب مورد

۳-۲-۲- سلب صلاحیت اعضای اصلی یا علی البدل هیئت های بررسی اختلاف استانی در صورت اثبات تخلف ایشان در انجام وظایف و جایگزینی فرد یا افراد جدید

۳-۲-۳- نظارت بر اجرای دقیق مقررات این نظام نامه و عملکرد هیئت های استانی

۳-۲-۴- بررسی، ارائه نظر و پیشنهاد درخصوص موارد ارجاعی هیئت های استانی (برای کلیه قراردادهای سرمایه گذاری و قراردادهای بالاتر از مبلغ ۱۰ میلیارد تومان)

۳-۲-۵- شناسایی، پیشنهاد و برنامه ریزی برای برگزاری دوره های آموزشی تخصصی حقوقی، قراردادی و فنی برای کارکنان شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت های زیرمجموعه و اعلام به مراجع ذیربط

۳-۲-۶- تهیه و تدوین بخشنامه ها و ضوابط مورد نیاز برای تسهیل و تسریع در رفع اختلافات قراردادی در سطح شرکت ها

تبصره: کلیه هیئت های استانی در صورت درخواست هیئت عالی ملزم به ارائه هرگونه اطلاعات و مستندات مورد نیاز به آن هیئت می باشند.

۳-۳- اعضای هیئت عالی بررسی و حل اختلاف



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

معاونت مهندسی و توسعه کمیته فنی آب و فاضلاب کشور دفتر حقوقی و امور قراردادهای

اعضای هیئت عالی بررسی و حل اختلاف به شرح ذیل تعیین می گردد:

- (۱) نماینده منتخب مدیرعامل شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (رئیس هیئت)
- (۲) مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای طرح های شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به عنوان دبیر هیئت
- (۳) مدیرکل دفتر حقوقی و امور قراردادهای شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
- (۴) یک یا دو نفر کارشناس خبره صنعت به پیشنهاد رئیس هیئت عالی و تأیید اکثریت اعضا
- (۵) مدیرکل دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
- (۶) نماینده جامعه مهندسان مشاور
- (۷) نماینده انجمن صنفی شرکت های پیمانکاری یا تأمین کنندگان تجهیزات بنا به مورد اختلاف

تذکره ۱: در صورت عدم معرفی نمایندگان موضوع بندهای ۶ و ۷ ظرف مهلت ۱۴ روز از تاریخ مکاتبه، هیئت حل اختلاف رأساً نسبت به بررسی پرونده موضوع اختلاف رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد نمود و یا در صورت لزوم و بنا به تشخیص هیئت از کارشناسان رسمی دادگستری مرتبط با حق رای در هیئت استفاده خواهد نمود.

۴- هیئت استانی بررسی و حل اختلاف

هیئتی است که به منظور بررسی و حل اختلاف قراردادی فی مابین شرکت های آب و فاضلاب و عوامل اجرایی (مشاور، پیمانکار، تأمین کننده و سرمایه گذار) با رعایت مفاد این نظامنامه در شرکت ها تشکیل می گردد.

۴-۱- وظایف و مسئولیت های هیئت استانی بررسی اختلاف

۴-۱-۱- بررسی، رسیدگی، تصمیم گیری و ارایه نظر تخصصی در خصوص اختلافات فی مابین شرکت و عوامل اجرایی (مشاور، پیمانکار و تأمین کننده، سرمایه گذار) حسب مورد

۴-۱-۲- تهیه و ارسال گزارش عملکرد یک ساله به هیئت عالی حل اختلاف شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

تبصره ۱: تصمیم و نظر تخصصی نهایی توسط هیئت بررسی و حل اختلاف استانی طی جلسه مستقلى اتخاذ می گردد.

تبصره ۲: تصمیمات و نظر تخصصی هیئت استانی بررسی اختلاف به عنوان نظر تخصصی و کارشناسی به منظور پیشگیری از تضییع حقوق طرفین (در چارچوب قوانین و مقررات) قاطع اختلافات تلقی خواهد شد.

۴-۲- اعضای هیئت بررسی و حل اختلاف استانی

اعضای هیئت های بررسی اختلاف استانی در سطح شرکت ها متشکل از ۷ نفر هستند که از میان افراد واجد صلاحیت، با تجربه بیش از ده سال سابقه و به اعتبار توانمندی های تخصصی در زمینه صنعت آب و فاضلاب و صلاحیت های حقوقی و قراردادی، فنی و مالی به شرح ذیل انتخاب و منصوب خواهند شد:



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

معاونت مهندسی و توسعه کمیته فنی آب و فاضلاب کشور دفتر حقوقی و امور قراردادهای

- (۱) نماینده هیئت عالی بررسی و حل اختلاف شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
- (۲) نماینده منتخب مدیرعامل
- (۳) مدیر دفتر حقوقی و قراردادهای (دبیر هیئت)
- (۴) کارشناس مالی شرکت مسلط به امور مالی قراردادهای
- (۵) نماینده تشکل های صنفی بنا به مورد با معرفی از سوی انجمن صنفی مربوطه
- (۶) نماینده جامعه مهندسين مشاور
- (۷) نماینده تام الاختیار شرکت پیمانکاری/مشاور/تامین کننده/سرمایه گذار (طرف قرارداد و متقاضی بررسی اختلاف با معرفی کتبی از سوی صاحبان امضاء مجاز)

تذکره: در صورتی که پیمانکار عضو سندیکای صنعت آب و یا کانون انجمن های صنفی پیمانکاران آب کشور باشد، نماینده بخش های مربوطه (معرفی شده توسط آنها) در هیئت حضور خواهند یافت. در غیر اینصورت و یا در صورت عدم معرفی، نماینده بخش خصوصی توسط پیمانکار می بایست معرفی گردد.

تبصره: این افراد (به غیر از ردیف ۱ و ۵ و ۷) توسط مدیرعامل شرکت مزبور انتخاب و به این سمت منصوب می گردند.

۵- فرایند رسیدگی به اختلافات

۵-۱- هرگاه اشخاص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد (مشاور، پیمانکار، تأمین کننده و سرمایه گذار) با شرکت های آب و فاضلاب در اجرای یک قرارداد نتوانند با مذاکره به تفاهم و نتیجه برسند، هریک از طرفین می تواند درخواست خود را برای رسیدگی به صورت کتبی به دبیر هیئت حل اختلاف استانی ارائه و از هیئت درخواست رسیدگی، تصمیم گیری و ارایه نظر نمایند.

۵-۲- دعوت به جلسات رسیدگی و اخذ استعلام و مکاتبات لازم و ابلاغ تصمیمات و نظر تخصصی به عنوان هیئت بررسی اختلاف توسط دبیر هیئت انجام می پذیرد.

این هیئت جایگزین نهاد کارشناسی موضوع بند الف ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان و نهادهای رفع اختلاف مشابه پیش بینی شده در سایر قراردادهای می باشد.

تبصره (۱): در صورت طرح موضوع مورد اختلاف در هیئت بررسی و حل اختلاف استانی رعایت الزامات مفاد نظام نامه و روش اجرایی آن برای طرفین لازم الرعایه است.

تبصره (۲): هیئت بنا به درخواست منفرد هرکدام از طرفین قرارداد می تواند شروع به رسیدگی نماید.



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

معاونت مهندسی و توسعه کمیته فنی آب و فاضلاب کشور دفتر حقوقی و امور قراردادهای

تبصره (۳): مدت زمان رسیدگی به موارد ارجاعی توسط هیئت حل اختلاف استانی یک ماه می باشد. مدت یاد شده برای یک ماه دیگر با تصمیم هیئت قابل تمدید می باشد.

۳-۵- تصمیم گیری و ارایه نظر در هیئت های بررسی اختلاف با رعایت موارد زیر خواهد بود:

الف) در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه ها و دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه یا سایر دستگاه های ذیربط باشد، هیئت موضوع را از مرجع صدور بخشنامه/دستورالعمل، استعلام نموده و پاسخ واصله توسط هیئت به دو طرف پیمان ابلاغ می شود و طرفین اختلاف ملزم هستند از نظر اعلامی مرجع مذکور تمکین نمایند.

ب) در صورتی که اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد باشد بر اساس محتویات و مندرجات قرارداد، توافقات و صورت جلسات و قوانین و مقررات مربوطه؛ هیئت موارد اختلافی را بررسی و در خصوص آن ارايه طریق و اعلام نظر می نماید.

۴-۵- هیئت بررسی و حل اختلاف استانی موظف است به درخواست های واصله، بی طرفانه و مدلل و مستند رسیدگی کند. لذا هریک از اعضای هیئت در مواردی که قرابت نسبی یا سببی با طرفین اختلاف (موارد مورد شمول ماده ۹۱ قانون آیین دادرسی مدنی) صالح به رسیدگی و اظهارنظر در موارد اختلافی نبوده و باید جای خود را به اعضای علی البدل متناظر منتخب مدیرعامل بدهند.

تبصره: اعلام و اظهارنظر درخصوص موضوع اختلافی پیش از اتخاذ تصمیم نهائی و ارایه نظر تخصصی هیئت توسط هر یک از اعضای هیئت نیز موجب سلب صلاحیت ایشان در رسیدگی به آن پرونده خواهد شد.

۵-۵- هیئت ها می توانند بنا بر تشخیص خود و حسب نیاز از افراد مجرب و یا گروه های کارشناسی خبره یا رسمی در رشته های مختلف برای بررسی موضوعات استفاده کنند و در فرایند رسیدگی به اختلاف ها در جلسات خود نظرات این افراد را استماع کنند.

۶-۵- جلسات هیئت های بررسی و حل اختلاف با حضور تمامی اعضاء رسمیت یافته و در راستای همگرایی و رعایت صرفه و صلاح طرفین در چارچوب قرارداد فی مابین و با رعایت قوانین و مقررات تصمیمات و نظر تخصصی به طرف اختلاف ابلاغ خواهد شد.



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

معاونت مهندسی و توسعه کمیته فنی آب و فاضلاب کشور دفتر حقوقی و امور قراردادهای

تبصره: در صورت نرسیدن اعضا به حد نصاب مندرج در بند ۵-۶ در جلسه اول، جلسه دوم با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا تشکیل و تصمیم و نظر تخصصی هیئت در چارچوب قوانین و مقررات مربوط اتخاذ و به طرف اختلاف ابلاغ خواهد شد.

۵-۷- تصمیمات هیئت حل اختلاف استانی پس از تصویب هیئت مدیره شرکت ذیربط لازم الاجرا خواهد شد.

۶- چنانچه اجرای تصمیم صادره از سوی هیئت های حل اختلاف دارای بار مالی بوده و یا به دلایلی از قبیل افزایش سقف و حجم قرارداد و... مستلزم اخذ مجوز از مراکز ذیصلاح باشد، شرکت کارفرما موظف است قبل از ابلاغ تصمیم صادره برای اجرا، نسبت به کسب مجوزهای لازم اقدام کند.

در هر صورت تصمیم و نظر تخصصی هیئت صرفاً در چارچوب موازین قانونی و قراردادی با رعایت کلیه مقررات و لحاظ اختیارات هیئت مدیره شرکت مطابق اساسنامه آن معتبر و قابل اجراست.

۷- استفاده از این نظام نامه برای قراردادهای در جریان که قبل از ابلاغ آن منعقد شده در صورت موافقت پیمانکار و کارفرما در قالب یک الحاقیه امکان پذیر است.

۸- تغییرات نظام نامه پس از تایید و ابلاغ مدیرعامل شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور رسمیت خواهد داشت.

۹- در صورت هرگونه ابهام یا سکوت این نظامنامه درخصوص مقررات شکلی، مراتب از هیئت عالی استفسار و نظر تفسیری هیئت عالی معتبر خواهد بود.

۱۰- این نظام نامه در ۱۰ بند و ۱۰ تبصره و در مورخ به تأیید رئیس مجمع عمومی شرکت های آب و فاضلاب رسیده است.

تعهدات حقوقی

- (۱) پیمانکار اذعان می‌نماید موضوع پیمان از مرحله شروع تا اتمام آن شبانه‌روزی بوده و تحت هیچ شرایطی تعطیل نخواهد شد.
- (۲) پیمانکار متعهد است کلیه عملیات را مطابق ماده یک موافقت نامه و بر اساس شرح تفصیلی آن‌ها اجرا نماید.
- (۳) پیمانکار اذعان نمود که قانون تشکیل شرکت‌های آب و فاضلاب و رسالت این شرکت و همچنین کلیه قوانین و آیین‌نامه‌های این شرکت‌ها از جمله آیین‌نامه عملیاتی قانون تشکیل شرکت‌های آب و فاضلاب و... قوانین مرتبط با آن را بطور کامل مطالعه نموده و از تعهدات آن‌ها در مقابل مشترکین و شهروندان بطور کامل آگاه بوده و خود را موظف به رعایت کامل این قوانین و مقررات و وظایف در چهارچوب پیمان می‌داند.
- (۴) پیمانکار اذعان می‌نماید که به کلیه مقررات و عملیات نگهداری تأسیسات و تجهیزات آبرسانی اعم از ایستگاه‌های پمپاژ، مخازن، خطوط انتقال، شبکه توزیع، انشعابات، حوضچه شیرآلات، شیرآلات، کلرزن ها و... و تعمیرات آنها آگاهی کامل داشته و مسئولیت کامل اجرای قوانین عمومی (شهرداری، دهیاری، راهنمایی و رانندگی و سایر ارگان‌ها)، زیست‌محیطی و بهداشتی، ایمنی و... مرتبط را می‌پذیرد.
- (۵) پیمانکار اذعان می‌نماید از کلیه تأسیسات و تجهیزات (ایستگاه‌های پمپاژ، مخازن، خطوط انتقال، شبکه توزیع، انشعابات، حوضچه شیرآلات، شیرآلات، کلرزن ها و...) بازدید و مشاهده عینی نموده است و با علم و آگاهی کامل به موضوع قرارداد و شرایط موجود تأسیسات نسبت به شرکت در استعمال/مناقضه اقدام و کلیه تأسیسات فوق را با شرایط موجود تحویل می‌گیرد.
- (۶) پیمانکار کلیه اسناد و مدارک پیمان را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که در مورد آن اظهار بی‌اطلاعی نماید همچنین پیمانکار اذعان می‌نماید قبل از ارائه پیشنهاد قیمت نسبت به بازدید از کلیه خطوط انتقال، شبکه توزیع، حوضچه شیرآلات و کلرزن ها اقدام نموده است.
- (۷) پیمانکار مسئولیت کامل حسن انجام کلیه عملیات موضوع پیمان را بر اساس اصول علمی و استانداردهای معمول و دستورالعمل‌های دستگاه نظارت بر عهده داشته و نظارتی که از سوی کارفرما و یا نمایندگان وی در اجرای موضوع پیمان می‌شود، به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد.
- (۸) پیمانکار باید تعهدات ناشی از این قرارداد را با بکار گرفتن بهترین روش‌ها و راهکارهای علمی و فنی بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای معمول انجام دهد، همچنین پیمانکار متعهد است برای انجام وظایف مذکور حداکثر مهارت، دقت و جدیت خود را به کار گیرد.
- (۹) پیمانکار اذعان می‌نماید که از قوانین کار و بیمه‌های درمانی و اجتماعی، مالیات‌ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات جاری شرکت‌های آب و فاضلاب که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت معمول و مجری بوده است، کاملاً مطلع می‌باشد و متعهد می‌گردد چنانچه قوانین و مقررات در این راستا در طول دوره پیمان معمول و مجری گردد همه آن‌ها را رعایت نماید، در هر حال مسئولیت و آثار عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار بوده و ملزم به رعایت قوانین و مقررات تغییر یافته و ابلاغی جدید موضوع پیمان در حین اجرای پیمان نیز خواهد بود و شخصاً پاسخگو در قبال مراجع قانونی می‌باشد.
- (۱۰) پس از ابلاغ قرارداد در صورتی که فعالیت‌های پیمانکار در موضوع قرارداد منجر به بروز خسارت‌های مالی و جانی به اشخاص (حقیقی و حقوقی) گردد، پیمانکار موظف به جبران آن بوده و شرکت آب و فاضلاب مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- (۱۱) پیمانکار موظف است کلیه عملیات اجرایی (عملیات موضوع پیمان) را در مقابل کلیه حوادث و عوامل قهریه به نفع کارفرما بیمه نماید کلیه هزینه‌های بیمه بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲) پیمانکار در مقابل شخص ثالث و کارکنان (کارفرما، مشاور، آزمایشگاه و پیمانکار) متعهد بوده و موظف می باشد نسبت به بیمه مسئولیت، برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، مشاور، کارفرما و کارکنان پیمانکاران دست دوم پیمانکار و سایر کارکنانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای پیمان بوده و هزینه تهیه و حفظ بیمه نامه فوق از جمله پرداخت حق بیمه فرانشیز به عهده پیمانکار است که پیمانکار باید هزینه آن را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نماید.

۱۳) پیمانکار موظف است کلیه تأسیسات، تجهیزات، اماکن عمومی و خصوصی را در مقابل حوادث ناشی از نشت آب (خطوط انتقال، شبکه توزیع، انشعابات و شیرآلات)، ترکیدگی لوله ها و کلیه حوادث و سوانح به وجود آمده بصورت کامل و جامع نزد یکی از شرکت های بیمه معتبر، بیمه (بیمه مسئولیت مدنی) نماید و اصل بیمه نامه را جهت بهره برداری لازم در اختیار کارفرما قرار دهد ضمناً مسئولیت جانی و مالی هرگونه اتفاق برای پرسنل پیمانکار، کارفرما و اشخاص ثالث در داخل حوزه عملیاتی بر عهده پیمانکار بوده و مسئولیت کامل کلیه حوادث احتمالی و جبران خسارت وارده مالی و جانی با پیمانکار خواهد بود خسارات وارده مالی و جانی خواهد بود. در هر صورت مسئولیت کامل کلیه حوادث احتمالی بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۴) در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه نامه های یادشده را در موعد مقرر تهیه ننماید یا بیمه نامه های موجود را به موقع تمدید نکند، کارفرما می تواند رأساً اقدام به تهیه یا تمدید بیمه نامه ها کرده و هزینه های مربوط، از جمله هرگونه هزینه های بالاسری، به حساب بدهکار، را پیمانکار منظور دارد.

۱۵) پیمانکار ملزم است نسبت به بیمه تمام خطر مهندسی و مسئولیت ناشی از حوادث پیمان اقدام نماید، مسئولیت کلیه حوادث و جبران خسارات مالی و جانی ناشی از این موضوع بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده جانی و مالی است و در این خصوص از کارفرما رفع مسئولیت می گردد.

۱۶) پیمانکار موظف به انجام بیمه مسئولیت مدنی پروژه بوده و چنانچه هرگونه حادثه جانی و مالی که منجر به خسارت گردد پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده جانی و مالی می باشد، لذا با توجه به قرارداد فیما بین در خصوص مسئولیت و جبران خسارت وارده چنانچه پرونده ای از بابت هرگونه خسارت اعم از مالی و جانی که مربوط به قرارداد حاضر و گذشته بر فعل پیمانکار باشد و مرجع قضایی بنا به تشخیص خود با در نظر گرفتن مسئولیت های عمومی و حاکمیتی شرکت آب و فاضلاب زنجان و با نادیده گرفتن قرارداد و مسئولیت قراردادی پیمانکار، کارفرما را مسئول حادثه شناخته و حکم بر محکومیت آبفا در این خصوص صادر نماید و ملزم به جبران خسارت نماید، پیمانکار ملزم به جبران خسارت بوده و در این راستا چنانچه از طریق بیمه جبران خسارت ننماید شرکت آب و فاضلاب مبلغ محکومیت را از اولین پرداختی به پیمانکار کسر و به حساب دادگستری واریز خواهد نمود و در صورت برداشت مبالغ خسارت از حساب شرکت آب و فاضلاب، به حساب شرکت آبفا واریز خواهد شد، کارفرما مجاز می باشد از محل مطالبات پیمانکار میزان خسارات را برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و طرح دعوی در مرجع قضایی و... را از خود سلب می نماید و هیچگونه مسئولیتی در این زمینه متوجه شرکت آبفا نخواهد بود.

۱۷) چنانچه در حین اجرای عملیات موضوع قرارداد از ناحیه پیمانکار خسارتی به شخص ثالث و اموال اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی و یا لوازم، تجهیزات و تأسیسات کارفرما و سایر موارد دیگر وارد آید بنا به تشخیص دستگاه نظارت (کارفرما) مسئولیت جبران خسارات وارده کلاً بر عهده پیمانکار بوده و در این ارتباط کارفرما می تواند مبلغ خسارت را از محل مطالبات پیمانکار کسر و در وجه خسارت دیده پرداخت کند و پیمانکار در این خصوص حق اعتراض را از خود سلب می نماید.

۱۸) پیمانکار متعهد می باشد کلیه مسئولیت های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و سایر عوامل زیرمجموعه که مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود بر عهده گیرد و کارفرما به هیچ

وجه تعهدی در این خصوص نداشته و سلب مسئولیت می‌گردد، همچنین چنانچه در این خصوص از ناحیه پیمانکار موجب ورود ضرر و زیان به کارفرما گردد پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زیان وارده بوده و این موضوع رافع مسئولیت‌های پیمانکار در برابر محاکم قانونی و قضائی نمی‌باشد.

۱۹) پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن هرگونه خسارت جانی و مالی و آسیب به اموال مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل‌انگاری او و اعمال وی و کارکنانش (به تشخیص کارفرما) خسارتی به اموال و تأسیسات مجاور یا محصول آن‌ها اعم از جانی و مالی وارد آید، پیمانکار مسئول پاسخگویی و جبران خسارت وارده جانی و مالی آن می‌باشد.

۲۰) پیمانکار موظف به حفاظت از کارگاه خود بوده و در هنگام انجام عملیات باید کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن آسیب و خسارت به اشخاص حقیقی، حقوقی و یا اموال آنان و کلیه تأسیسات و ابنیه و تجهیزات تحویلی از طرف کارفرما را انجام دهد و مسئولیت کامل حوادث احتمالی اعم از جانی و مالی جبران خسارت آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۱) پیمانکار موظف است از رفت و آمد افراد غیر مسئول به محیط کار و محل تأسیسات اکیداً جلوگیری نماید و هرگونه بازدید رسمی افراد، ارگان‌ها و نهادهای مختلف نیز با اجازه کتبی و اعلام قبلی دستگاه نظارت خواهد بود.

۲۲) پیمانکار متعهد است جهت جلوگیری از وارد شدن خسارت به تأسیسات زیر بنایی مانند خطوط آب و فاضلاب، برق، گاز، مخابرات و غیره قبل از انجام و یا در حین عملیات با ادارات و سازمان‌های ذیربط هماهنگی لازم معمول و دستورالعمل‌های آن‌ها را رعایت نماید، در غیر این صورت جبران هرگونه خسارت وارده جانی و مالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۳) پیمانکار متعهد است جهت جلوگیری از بروز خسارت به شبکه توزیع و تأسیسات آب، اطلاعات موجود را به سایر شرکت‌ها و سازمان‌ها و پیمانکاران دستگاه‌های ذیربط در صورت درخواست آن‌ها و با اطلاع دستگاه نظارت به‌صورت کتبی ارائه نماید.

۲۴) پیمانکار موظف به حفاظت از کلیه تأسیسات (ایستگاه‌های پمپاژ، مخازن خطوط انتقال، شبکه توزیع، انشعابات، حوضچه شیرآلات، شیرآلات، کلرزن‌ها و سیستم گرمایشی و ..) تحویلی بوده و در هنگام انجام عملیات باید کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد آمدن آسیب و خسارت به اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی و یا اموال آنان و همچنین کلیه تأسیسات، ابنیه و تجهیزات تحویلی از کارفرما را انجام دهد، مسئولیت کامل کلیه حوادث احتمالی و جبران خسارت وارده جانی و مالی و مسئولیت پاسخگویی در مراجع قضایی و انتظامی و ... بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۵) در شرایط بحرانی و ویژه یا حوادث غیرمترقبه مانند سیل، زلزله، آتش‌سوزی، جنگ و ...، پیمانکار موظف به اجرای اقدامات مورد نیاز و ابلاغی اعلام شده کارفرما که خارج از وظایف مقرر پیمانکار در این پیمان است می‌باشد، لیکن هزینه‌های مربوط به اجرای این عملیات پس از برطرف شدن شرایط بحرانی و ویژه با پیشنهاد پیمانکار و نظر کارفرما تصمیم‌گیری و پرداخت خواهد شد.

۲۶) پیمانکار بصورت فاکتوری و طبق دستور کار کارفرما، موظف به همسطح سازی حوضچه شیرآلات در محل‌های اعلامی کارفرما، شهرداری، دهیاری و دیگر ارگان‌ها در اسرع وقت و قبل از آسفالت‌ریزی می‌باشد و در صورت عدم انجام کارفرما راساً اقدام به هم سطح سازی حوضچه‌ها نموده و کلیه هزینه‌ها با اعمال ضریب ۳۰ درصد از حساب پیمانکار کسر خواهد نمود.

۲۷) پیمانکار متعهد می‌گردد که انجام عملیات موضوع پیمان را بدون نظر کارفرما به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار ننماید.

۲۸) پیمانکار نمی‌تواند حق یا حقوق دیگری به جز آنچه که در این پیمان برای او پیش‌بینی شده، نظیر حق کسب و پیشه، خسارت، حق العمل و امثالهم، از کارفرما یا مشترکین مطالبه نماید.

۲۹) پیمانکار متعهد است بلافاصله بعد از اتمام عملیات نسبت به زیرسازی و پاکسازی و حمل نخاله در رفع اتفاقات شبکه توزیع، انشعابات و خطوط انتقال آب همچنین مابقی کارها برابر شرح تفصیلی کار اقدام و پس از جمع‌آوری نخاله و عودت

محل به وضعیت سابق اقدام نماید بنحوی که مزاحمتی برای همسایگان و سایر عابرین ایجاد ننماید لذا پیمانکار می بایست کلیه نخاله‌ها، خاک‌ها و مواد زائد و غیره را که ناشی از انجام کلیه عملیات موضوع پیمان می‌باشد، حداکثر تا آخر وقت کاری همان روز به محل بلامعارض (تعیین شده توسط سازمان بازیافت شهرداری یا دهیاری) حمل و روی لوله را با خاک سرنندی پوشانده و باقیمانده محل حفاری را با مخلوط مناسب مورد تأیید شهرداری یا دهیاری پر نماید، چنانچه پیمانکار نسبت به همسطح سازی و حمل و جابجایی مواد زائد و نخاله‌ها در محل حادثه اقدام ننموده و این مسئله سبب ایجاد حادثه و منجر به خسارت جانی و مالی گردد پیمانکار مسئول پاسخگویی به حادثه در مراجع قضایی و انتظامی بوده و موظف به جبران خسارت مالی و جانی ایجاد شده می‌باشد.

۳۰) پیمانکار موظف به اجرای کامل مواد پیمان بوده و مکلف است کلیه معایب و نقایصی که در مدت اجرای پیمان از سوی دستگاه نظارت مشاهده و ابلاغ میگردد را در مهلتی که کتباً اعلام شده به هزینه خود رفع نماید.

۳۱) کلیه تأسیسات و تجهیزات و ابنیه تحویلی به پیمانکار در مالکیت کارفرما بوده و صرفاً جهت انجام موضوع پیمان در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، بدیهی است پیمانکار به منظور انجام عملیات موضوع پیمان در حد حصول به آن، مجاز به تصرف می‌باشد و هرگونه تجاوز و تعدی از مفاد پیمان موجب ضمان پیمانکار خواهد بود و تمام تأسیسات و تجهیزات و ابنیه با لیست کامل آن‌ها پس از انعقاد پیمان طی صورت‌جلسه‌ای تحویل پیمانکار خواهد شد.

۳۲) پیمانکار مکلف است نسبت به رعایت موارد ایمنی از جمله چراغ خطر، علائم هشدار دهنده و... اقدام و از بابت جبران خسارت جانی و مالی وارده به کلیه اشخاص (کارکنان و اشخاص ثالث) و تأسیسات و املاک مجاور و همچنین نسبت به کارگران و کارفرما در موضوع قرارداد پاسخگو بوده و علاوه بر بیمه نمودن کل پروژه، مسئول و موظف به جبران خسارت جانی و مالی وارده در این خصوص نیز می‌باشد و هیچگونه مسئولیتی در این زمینه متوجه شرکت آفا نخواهد بود.

۳۳) پیمانکار مکلف است الزامات ایمنی پیوست قرارداد را به طور کامل اجرا نموده و از محیط کار کارکنان خود به طور مرتب بازدید و چک لیست‌های ارائه شده از سوی کارفرما را به طور کامل اعمال و بر ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست کار و کارکنان خود نظارت نماید.

۳۴) پیمانکار مکلف است کلیه عملیات موضوع پیمان را با رعایت اصول و موازین ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست و با استفاده از لوازم حفاظت فردی و گروهی و لوازم ترافیکی مناسب مطابق آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه اجرا نماید.

۳۵) در صورت مشاهده و گزارش مغایرت و عدم رعایت اصول و موازین ایمنی در کار و عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی و گروهی، موضوع با مهلت زمانی به پیمانکار ابلاغ شده و پیمانکار مکلف به رفع مغایرت و ایمن سازی اجرای کار می‌باشد، در غیراینصورت کارفرما مجاز است برای حفظ سلامت کارکنان و جلوگیری از بروز خسارات جانی و مالی نسبت به اعمال جریمه و کسر از اولین صورت‌وضعیت ماهانه پیمانکار تا سقف ۵ درصد کارکرد تأیید شده دستگاه نظارت اقدام نماید.

۳۶) پیمانکار موظف است اصول ایمنی در حفاری را به طور کامل رعایت نموده و تدابیر، آموزش، تمهیدات و تجهیزات لازم برای پیشگیری از خطر ریزش دیواره محل‌های حفاری و همچنین خطر برخورد با خطوط گاز، برق، آب و فاضلاب، مخابرات و ... را بکار گیرد. در صورت وقوع حادثه مسئولیت خسارات وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۷) پیمانکار موظف است هنگام عملیات و در محل‌های گودبرداری تا خاتمه عملیات علائم خطر، چراغ‌های چشمک زن و هشدار دهنده، حفاظ و نوار ایمنی در فواصل مورد نیاز نصب نماید و روشنایی قسمت‌هایی از محل کار را که باید روشن باشد تأمین کند و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر نظیر کارگران مشغول کارند، نوار اخطار مذکور و چراغ چشمک زن و وسایل حفاظتی و در صورت لزوم حصار کشی را فراهم نماید و در صورت نیاز لازم است به تعداد کافی نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد بدیهی است رعایت کلیه ضوابط و مقررات ایمنی و حفاظت کار الزامی بوده و در صورت بروز هرگونه حادثه منجر به خسارات جانی و مالی و جرحی ناشی از موضوع، مسئولیت کلی و جزئی به عهده

پیمانکار می باشد و مسئول جبران خسارات وارده جانی و مالی خواهد بود و هیچ مسئولیتی متوجه شرکت آب و فاضلاب استان زنجان (کارفرما) نخواهد بود.

۳۸) پیمانکار متعهد است که کلیه عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که راه عبوری مناسبی در پیاده‌رو، سواره‌رو برای عبور و مرور رهگذران و وسایط نقلیه همواره باز بماند و مصالح خود را در محل‌هایی دپو نماید که موجب ناراحتی یا آزار ساکنان اطراف یا رهگذران نشود و در این ارتباط هماهنگی‌های لازم با شهرداری، دهیاری‌ها و راهنمایی و رانندگی رأساً به عمل آورد و در صورت بروز هرگونه ناراحتی، زحمت یا حوادث جانی و مالی پیمانکار شخصاً پاسخگو و مسئول جبران خسارت مالی و جانی مرتبط خواهد بود.

۳۹) هرگونه تأسیسات جدیدالاحداث اعم از شبکه توزیع، خطوط انتقال و کلرزن که در طول دوره پیمان توسط کارفرما ایجاد می‌گردد و همچنین روستاها و شهرهای جدیدی که تحت پوشش قرار می‌گیرند بدون پرداخت مبلغ اضافی بابت بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات آن‌ها و نیروی انسانی، تحویل پیمانکار خواهد شد و پیمانکار موظف است نسبت به حفاظت و حراست، بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات از آن و تأمین نیروی انسانی موردنیاز با هزینه خود اقدام نماید و همچنین در صورت افزایش تعداد روستاهای تحت پوشش، پیمانکار موظف به خدمات‌رسانی به آن‌ها می‌باشد.

۴۰) کلیه خسارت‌های وارده به تأسیسات و اماکن عمومی، اماکن مشترکین و دولتی از بابت نشت آب از خطوط انتقال و شبکه توزیع آب و اتصالات بر عهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار موظف به جبران کلیه خسارات وارده ناشی از نشت آنها می‌باشد. تنها در صورتی که نشت پنهان آب بوده و ناشی از قصور و یا عدم حضور پیمانکار نباشد بر عهده آب و فاضلاب خواهد بود.

۴۱) پیمانکار موظف است کلیه حوادثی که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی و اکیپ‌های عملیاتی کلیه ارگان‌ها به وجود می‌آید در اسرع وقت تعمیر نماید این نوع حوادث جزء موضوع پیمان بوده و هیچگونه هزینه‌ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۴۲) پیمانکار موظف است در مواردی که علت بروز اتفاق، ناشی از وارد شدن خسارت به شبکه، خطوط انتقال و سایر تأسیسات توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی باشد، ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت، موضوع را با شرح کامل و محل وقوع بلافاصله به همراه برآورد حجم عملیات انجام شده و هزینه صرف شده، به صورت کتبی و در صورت امکان طی صورت‌جلسه‌ای با اشخاص حقیقی یا حقوقی متخاسر، در همان روز به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۴۳) پیمانکار متعهد است نسبت به هماهنگی لازم جهت اخذ مجوزهای لازم از ارگان‌ها و سازمان‌های مرتبط برای هر گونه حفاری و رفع اتفاقات اقدام نماید.

۴۴) صورت‌جلسه تحویل تأسیسات و ابنیه با امضاء رئیس کارگاه و دستگاه نظارت و نظارت عالیه معتبر می‌باشد.

۴۵) این پیمان هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی بین پیمانکار یا کارکنان وی با کارفرما ایجاد نمی‌نماید و صرفاً برای انجام خدمات مطابق با شرایطی است که در این پیمان تصریح شده است.

۴۶) کارفرما در قبال پرسنلی که به منظور اجرای موضوع قرارداد از طرف پیمانکار بکار گرفته می‌شود هیچگونه تعهد و مسئولیتی ندارد (از جمله تعهد استخدامی و...) و چنانچه در حین انجام کار صدمه جانی و مالی به پرسنل تحت امر پیمانکار وارد شود تبعات قانونی آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

۴۷) افراد تحت نظر پیمانکار ملزم به رعایت شئون اسلامی در انجام عملیات این پیمان بوده و مسئولیت مستقیم عملکرد ایشان به عهده پیمانکار است.

۴۸) پیمانکار ملزم به پاسخگویی به شکایات کلیه پرسنل و ارگان‌های دیگر در خصوص رعایت مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی و اجرای آراء مربوط به هیئت‌های حل اختلاف کارگری بوده و کلیه تعهدات قانونی ذیربط به عهده پیمانکار می‌باشد و شرکت آب و فاضلاب زنجان هیچگونه مسئولیتی در زمینه پرسنل پیمانکار در دوران پیمان و بعد از آن را نخواهد داشت و پرداخت مطالبات قطعی پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب از دستگاه‌های ذیربط خواهد بود.

۴۹) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول جبران خسارت‌های وارد شده جانی و مالی به کلیه اشخاص (کارکنان و اشخاص ثالث)، در محوطه کارگاه است و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد، کارفرما می‌تواند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل‌های یاد شده صادر نماید. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

۵۰) پیمانکار مکلف است قبل از شروع عملیات اجرایی پروژه، از اخذ مجوزهای مربوطه اعم از مجوز حفاری، راهنمایی و رانندگی و ... اطمینان حاصل نموده و در غیراینصورت و در صورت ممانعت مبادی ذیربط از انجام پروژه، پاسخگو و مسئول جبران خسارت جانی و مالی در موضوع پیمان با نظر شرکت آب و فاضلاب می‌باشد.

۵۱) بعد از اتمام پروژه، پیمانکار موظف می‌باشد نسبت به تنظیم صورت‌جلسه تحویل محل حفاری به دهیاری و شهرداری مربوطه اقدام لازم به عمل آورده تا از این شرکت و پیمانکار در خصوص حوادث و اتفاقاتی که بعد از تحویل به وقوع می‌پیوندد و منجر به خسارت جانی و مالی می‌گردد سلب مسئولیت گردد و در صورت عدم اقدام، مسئولیت پاسخگویی حادثه ایجاد شده در مراجع قضایی و انتظامی و جبران خسارت وارده مالی و جانی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۵۲) پیمانکار متعهد می‌گردد از زمان ابلاغ قرارداد تا شروع عملیات موضوع پیمان نسبت به تهیه و تکمیل تجهیزات، امکانات، ابزارآلات، لوازم ایمنی و بکارگیری نیروی انسانی مجرب و توانمند مطابق با خدمات موضوع پیمان از هر طریق ممکن اقدام نماید.

۵۳) هرگاه در طول مدت پیمان، عدم صلاحیت عوامل پیمانکار برای کارفرما محرز گردد، پیمانکار مکلف است از ادامه کار آنان جلوگیری نموده و افراد صالحی را طبق نظر و تأیید کارفرما به کار گمارد، بدیهی است در این صورت کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در خصوص تأمین خسارت مالی و جانی افراد برکنار شده نخواهد داشت.

۵۴) تعمیر حوادث داخل محوطه مجتمع‌های مسکونی و اداری تا درب ورودی قبل از کنترل، بر عهده پیمانکار است.

۵۵) کلیه حوادث و اتفاقاتی که توسط اکیپ‌های عملیاتی تمام ارگان‌ها و سایر پیمانکاران و ... به وجود می‌آید جزء حوادث و اتفاقات محسوب می‌گردد و پیمانکار موظف به تعمیر آن بدون دریافت هرگونه وجهی می‌باشد.

۵۶) پیمانکار موظف به ارائه صورت‌جلسه خسارت وارده به تأسیسات آبرسانی با ذکر نام خسارت زننده و لیست لوازم مصرفی، مقدار آب هدر رفت و ... می‌باشد.

۵۷) کلیه فعالیت‌های اکیپ‌های فنی و غیرفنی در حوزه روستایی و شهری طبق نظر کارفرما می‌باشد.

۵۸) پیمانکار موظف است برای تفسیر متن قرارداد فی مابین طبق نظر کارفرما عمل نماید.

۵۹) در صورت بروز هرگونه تصادف و خسارت به اموال و اشخاص توسط بیل مکانیکی، کلیه هزینه‌ها بر عهده پیمانکاری باشد و پیمانکار در کلیه مراجع پاسخگو و مسئول جبران خسارت می‌باشد.

۶۰) پیمانکار ملزم به رعایت مفاد طرح طبقه بندی مشاغل طبق دستور العمل مربوطه می‌باشد.

۶۱) پیمانکار متعهد می‌گردد چنانچه به هر دلیلی از سوی کارفرما در پرداخت صورت وضعیت یا سایر مطالبات ایشان تاخیری حادث گردد، ادعای دریافت تاخیر تادیه نسبت به مدت زمان تاخیر نداشته و هرگونه پیگیری در این خصوص از مراجع ذی صلاح را از خود سلب می‌نماید.

۶۲) پیمانکار بصورت فاکتوری و طبق دستور کار کارفرما، موظف به نصب و تعویض شیرآلات، اتصالات و ... در محل‌های اعلامی کارفرما می‌باشد و در صورت عدم انجام کارفرما راساً اقدام به نصب نموده و کلیه هزینه‌ها با اعمال ضریب ۳۰ درصد از حساب پیمانکار کسر خواهد نمود.

۶۳) حمل لوله و اتصالات و شیرآلات از محل انبار تا محل پروژه بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است هزینه آن را در برآورد خود لحاظ نماید.

۶۴) مبالغ لوله گذاری برای زمین خاکی در نظر گرفته شده است و در صورت برخورد با زمین سنگی، ۴۰٪ به مبلغ لوله گذاری اضافه خواهد شد (قبل از اعمال هر گونه ضریب مقدار لوله گذاری ضرب در ۱.۴ خواهد شد).

۶۵) پیمانکار متعهد می گردد چنانچه به هر دلیلی از سوی کارفرما در پرداخت صورت وضعیت یا سایر مطالبات ایشان تاخیری حادث گردد، ادعای دریافت تاخیر تادیه نسبت به مدت زمان تاخیر نداشته و هرگونه پیگیری در این خصوص از مراجع ذی صلاح را از خود سلب می نماید.