

شماره استعلام: ۱۴۰۵/ ۲۲۷ صفحه ۱ از ۲۴	فرم استعلام بهاء	 شرکت برق منطقه ای باختر
--	------------------	--

شرکت/پیمانکاری محترم
خواهشمند است کمترین بهاء تجهیزات مشروحه زیر توسط آن شرکت را تعیین و پس از درج قیمت در فرم ذیل و مهر و امضاء آن
در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری نمایید.

موضوع استعلام: تأمین دستکش نگهبانی

ردیف	ایران کد	شرح	تعداد	واحد	قیمت واحد به ریال	قیمت کل به ریال
۱		دستکش زمستانی	۲۱۶	جفت		
جمع کل پیشنهادی بدون عوارض و مالیات بر ارزش افزوده (به ریال)						

شرایط:

مدت انجام کار: ۷ روز کاری

مدت دوره تضمین: ندارد

اینجانب شرکت به شماره ثبت:
نشانی: کدپستی: تلفن: با توجه به شرایط فوق و
همچنین پذیرش کلیه شرایط، مشخصات و جداول پیوست استعلام حاضرم تجهیزات موضوع استعلام را تهیه و به قیمت های فوق تحویل نمایم.

مهر و امضاء

با بارگذاری جدول پیشنهاد قیمتی مهر و امضا شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت متعهد به پذیرش کلیه اسناد استعلام (شرایط خصوصی و مشخصات فنی و تعهد نامه و) می باشم.

کد فرم: ۱۰۰-۰۰۱۷۰-۰۱

پوستها

پوست یک: شرایط خصوصی

پوست دو: مشخصات فنی

پوست سه: برنامه زمانبندی

پوست چهار: فرم مشخصات شرکت کننده در استعلام - تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی - تعهدنامه
پیشهاددهنده در مورد رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوبه ۱۳۹۸/۰۳/۱۲ - تعهدنامه عدم
افشاء اطلاعات - تعهدنامه استعلام - فرم رعایت قانون مبارزه با پولشویی - الزامات HSE - صورتجلسه تحویل کالا - تعهدنامه تعارض منافع
- قوانین و بخشنامه های که فروشنده موظف به رعایت ضوابط آنها می باشد

پوست پنج: تعهدنامه استعلام و الزامات استعلام

پوستیک

(شرایط خصوصی)

شرایط خصوصی

۱. مسئولیت بارگیری، حمل، تحویل و پرداخت کلیه هزینه های مربوطه به تجهیزات موضوع پروژه از نقطه مبدا تا محل تحویل آنها (انبار انجیرک) و کلیه هزینه های ایجاد شده در این رابطه به عهده فروشنده است.
۲. دستگاه نظارت معاونت منابع انسانی می باشد. هیچ گونه تعدیل و مابه تفاوتی به موضوع اعلام تعلق نمی گیرد و هرگونه پرداخت تنها با تأیید دستگاه نظارت صورت می پذیرد.
۳. کلیه کسورات قانونی شامل: بیمه، مالیات و ... بعهدہ فروشنده میباشد.
۴. رنگ دستکش مشکی باشد و زمان تحویل ۷ روز کاری می باشد.
۵. محل تحویل کالا انبار مرکزی شرکت برق منطقه ای باختر واقع در اراک - کیلومتر ۱۰ جاده خمین - پست انجیرک می باشد.
۶. مشخصات کالای تحویلی می بایست کاملاً مطابق با مشخصات مندرج در قسمت مشخصات فنی باشد.
۷. فروشنده حق واگذاری کار به فروشنده غیر را ندارد و موظف است دستکش ها را در بسته بندی مناسب تحویل نماید.
۸. مبلغ کل پیشنهاد قیمتی ریز مقادیر بارگذاری شده در سامانه با مبلغ درج شده در پیشنهاد قیمتی باید یکی باشد و هیچ گونه اختلافی نداشته باشد.
۹. در صورت وجود قیمت های همسان، اولویت با فروشنده بومی (در محل تحویل گیری) می باشد.
۱۰. مطابق بند ۶-۱-۱ و ۶-۱-۲ جزء "ج" ماده ۶ روش اجرایی شناسایی و ارزیابی تأمین کنندگان و پیمانکاران و مشاوران در صورت عدم اقدام مطابق بند های فوق برخورد می شود:
- ۶-۱-۱-۱ در صورت برنده شده فروشنده، در صورتیکه این کالا به صورت انحصاری نباشد و تأمین کننده در حیطه معاملات متوسط به عنوان برنده اعلام در سامانه الکترونیکی دولت معرفی گردد، تأمین کننده از ارائه کالا و خدمات مذکور به شرکت خودداری نماید، فروشنده فوق به مدت یک سال در لیست سیاه شرکت قرار می گیرد.
- ۶-۱-۲ - در صورتیکه فروشنده، اطلاعات اولیه خود را در سامانه تدارکات الکترونیک دولت ثبت نماید ولی مستندات و الزامات مربوط به اعلام فوق را در سامانه بارگذاری ننماید، چنانچه این رویه تا ۲ بار تکرار شود شرکت (حقوقی) یا شخص فوق (حقیقی) به مدت یک سال در لیست سیاه قرار می گیرد.
۱۱. در صورت برنده شدن، فروشنده ملزم به ارسال اصل فیش واریزی کارمزد سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به شرکت برق منطقه ای باختر می باشد. (مطابق نامه شماره ۹۵۴۷۹۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۳ صنعت، معدن، تجارت)
۱۲. فروشنده می بایست نمونه دستکش پیشنهادی را تا یک روز قبل از پایان مهلت ارسال پاسخ اعلام در سامانه با هزینه خود به آدرس اراک - میدان امام خمینی - بزرگراه امام علی (ع) جنب پل راه آهن - شرکت برق منطقه ای باختر - امور تدارکات و قراردادها ارائه نماید. در غیر این صورت پیشنهاد آن شرکت ابطال خواهد شد.
۱۳. در صورت هرگونه ابهام پیشنهاد دهنده، موارد فنی با شماره تلفن ۰۸۶-۳۳۴۰۲۰۳۹ آقای فراهانی و موارد بازرگانی با شماره تلفن ۰۸۶-۳۳۴۰۲۰۷۳ آقای محسنی تماس حاصل نمایند.



سوست دو
پیر

(مشخصات فنی)

مشخصات فنی دستکش نگهبانی

۱. دستکش زمستانی برای محافظت در برابر سرمای زمستان و جنس آن به ترتیب اولویت چرم، پشم، پلی استر و نایلون و یا ترکیبی باشد که تعیین کننده انتخاب جنس بعهده بهره بردار و دستگاه نظارت است.
۲. رنگ دستکش زمستانی مشکی باشد.
۳. سایز دستکش فری سایز بوده و فروشنده موظف به تهیه سایز بندی طبق اعلام نظر بهره بردار و دستگاه نظارت می باشد.
۴. ساق دستکش متوسط و با نظر بهره بردار و دستگاه نظارت مورد تأیید می باشد.



پوسته

(برنامه زمانبندی)

جدول برنامه زمانبندی

ردیف	شرح تجهیزات	۷ روز کاری
۱	دستکش زمستانی نگهداری	■



سوست چهار

(فرم مشخصات شرکت کننده در استعلام - تهمدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی - تهمدنامه شهادهنده در مورد رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوبه ۱۳۹۸/۰۳/۱۲ - تهمدنامه عدم افشاء اطلاعات - تهمدنامه استعلام - فرم رعایت قانون مبارزه با پولشویی - الزامات HSE - صورت مجلس تحویل کالا - تهمدنامه تعارض منافع - قوانین و بخشنامه های که فروشنده موظف به رعایت ضوابط آنها می باشد)

فرم اطلاعاتی مشخصات شرکت کننده در اعلام

به: شرکت سهامی برق منطقه ای باختر

اعلام: شماره ۱۴۰۵/۲۲۷

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل از شرکت
صحت آن تایید می نماید که در صورت وجود هرگونه مغایرت اطلاعات مذکور با واقعیت، شرکت سهامی برق منطقه ای
باختر در هر مرحله از مناقصه یا قرارداد مجاز به فسخ و انجام اقدامات قانونی لازم به تشخیص خود می باشد.

۱- شماره ثبت شرکت:

۲- محل ثبت شرکت:

۳- تاریخ ثبت شرکت:

۴- شماره اقتصادی:

۵- شناسه ملی

۶- کد ملی مدیر عامل

۷- شماره و تاریخ آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت:

۸- اسامی و سمت صاحبان امضاء مجاز جهت امضاء قرارداد و اسناد رسمی از جمله اسناد اعلام:

۹- نشانی دقیق شرکت با ذکر کد پستی

۱۰- شماره تلفن ثابت و نمابر:

۱۱- شماره تلفن همراه

۱۲- رتبه و رشته اخذ شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی) با ذکر تاریخ
اعتبار

۱۳- میزان سرمایه ثبت شده به ریال:

۱۴- موضوع فعالیت شرکت:

۱۵- نوع مالکیت: دولتی ☐ خصوصی ☐ سهامی مختلط دولتی و خصوصی ☐

۱۶- کد کاربری پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات:

۱۷- شناسه کاربری:

۱۸- ایمیل شرکت:

صاحبان امضای مجاز

نام شرکت:

امضا پیشنهاددهنده و مهر شرکت

سمت امضا کننده





شرکت برق منطقه‌ای باختر

تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مربوط به استعلام ۱۴۰۵/ ۲۲۷

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، خریدار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای استعلام فوق را مردود و تضمین وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد بعنوان فروشنده اسناد استعلام مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول کند خریدار حق خواهد داشت که قرارداد منعقد را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال فروشنده یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص خریدار می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع خریدار برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع خریدار نرساند نه تنها خریدار حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت () وصول نماید.

مضافاً "فروشنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر فروشنده:





شرکت برق منطقه‌ای باختر

تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوبه ۱۳۹۸/۰۳/۱۲

مربوط به استعلام شماره ۱۴۰۵/۲۲۷

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه، بدینوسیله ضمن اعلام آگاهی کامل از مفاد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی مورد نیاز کشور مصوب ۱۳۹۸/۰۳/۱۲، تعهد می نماید که در انجام پروژه موضوع استعلام فوق قانون مذکور را رعایت نموده و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد خریدار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای استعلام فوق را مردود اعلام نماید و تضمین وی را به نفع خود مطالبه نماید. همچنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده استعلام فوق تشخیص داده شود و بعنوان فروشنده قرارداد مربوطه را امضا نماید و در طول مدت قرارداد (تا پایان مدت زمان انجام قرارداد) خلاف تعهد فوق به اثبات برسد خریدار حق دارد که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در اجرای پروژه را نیز از اموال و حسابهای تأمین کننده اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین خسارات وارده با تشخیص کارفرما خواهد بود.

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی صاحبان امضا:

سمت صاحبان امضا:

محل امضا صاحبان امضا و مهر شرکت



شرکت برق منطقه‌ای باختر

تعهدنامه عدم افشاء و حفظ محرمانگی اطلاعات

این تعهدنامه میان شرکت به شماره ثبت شناسه ملی کد اقتصادی به نشانی - کد پستی دارنده امضاء مجاز آقای کد ملی ؛ که در این تعهدنامه «گیرنده اطلاعات» نامیده می‌شود متعهد به عدم افشاء و حفظ محرمانگی اطلاعات شرکت برق منطقه‌ای باختر به شناسه ملی ۱۰۷۸۰۰۴۵۸۰۰ کد اقتصادی ۶۸۱۶-۱۳۱۷-۴۱۱۳ که در این تعهدنامه «صاحب اطلاعات» نامیده می‌شود منعقد می‌گردد. مفاد این تعهدنامه به شرح زیر اعلام می‌گردد:

ماده ۱: موضوع تعهدنامه

موضوع تعهدنامه عبارت است از حفظ امانت، رازداری و عدم افشاء اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی، فنی، مدارک و مستندات فعلی و آتی و همچنین رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود.

تبصره ۱:

رعایت موضوع این تعهدنامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشاء اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات توسط سایر عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات و همچنین جلوگیری از ادامه افشاء اطلاعات نیز می‌باشد.

تبصره ۲:

عدم افشاء اطلاعات، مستلزم اعمال مراقبت‌های لازم جهت عدم افشاء ناخواسته اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات نیز می‌باشد.

ماده ۲: اطلاعات مشمول تعهدنامه

کلیه اطلاعات، اسناد و موضوعاتی که به صورت کلی یا جزئی در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد، دارای طبقه‌بندی حفاظتی می‌باشد و محرمانه محسوب می‌گردد. هرگونه اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی، فنی، مدارک و مستندات فعلی و آتی اعم از کلیه اطلاعات کتبی، شفاهی، دیداری، الکترونیکی، کلیه برنامه‌های در دست اقدام و آتی، اطلاعات کارکنان، مشتریان، تأمین‌کنندگان و دیگر ذینفعان، اطلاعات اسناد قراردادی و حقوقی، اطلاعات دارایی‌های معنوی، اطلاعات طرح‌ها، یادداشت‌ها، نقشه‌ها، نمودارها، عکس‌ها و تصاویر، جداول، برنامه‌ها و نرم‌افزارها، اختراعات، کشفیات، پیشرفت‌ها، ابزارها، اطلاعات طراحی و ساخت، دستگاه‌ها، تجهیزات، عملکردها، برچسب‌ها، سامانه‌ها، قیمت‌ها، آزمایش‌ها، مفایم و فرمول‌ها، روش‌ها، اطلاعات مربوط به استراتژی‌های تجاری، محصولات، بازاریابی، تبلیغات، اطلاعات طرح‌های اقتصادی و دیگر امور فنی و تجاری، اطلاعات مربوط به سامانه‌ها، مسائل امنیتی، عیوب و نقص‌های احتمالی سامانه‌ها، مباحث مربوط به جلسات داخلی و هرگونه مکاتبات از جمله ایمیل‌ها بین صاحب اطلاعات و گیرنده اطلاعات، همچنین کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی توسط صاحب اطلاعات اعلام گردیده است، مشمول این تعهدنامه می‌باشند.

تبصره ۱:

موارد زیر جزو مصادیق مشمول تعهدنامه نمی‌باشند:

۱- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب را فوراً حتی‌الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا هم‌زمان با آن به اطلاع صاحب اطلاعات رسانده شود)

۲- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی صاحب اطلاعات باشد.



ماده ۳: تعهدات گیرنده اطلاعات

- ۳-۱- عدم افشاء و انتشار اطلاعات دریافتی، به هر شخص و به هر شکل اعم از کتبی، شفاهی، الکترونیکی و ...;
- ۳-۲- اتخاذ تدابیر مناسب، به منظور ایجاد امنیت فیزیکی اطلاعات و اسناد دریافتی به نحو شایسته، مطابق با الگوهای متعارف و پذیرفته شده فنی و رفتار سازمانی.
- ۳-۳- استفاده از اطلاعات و اسناد دریافتی، صرفاً، در راستای اجرای انجام تعهدات و در حد مورد نیاز.
- ۳-۴- خودداری از هرگونه نسخه برداری از اطلاعات و اسناد دریافتی، به هر عنوان و به هر وسیله که باشد.
- ۳-۵- تفهیم مفاد این تعهدنامه و تعهدات آن به عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات که به مناسبت اجرای وظایفشان، اطلاعات دریافتی در اختیار ایشان قرار می گیرد.
- ۳-۶- عدم آسیب رساندن به اطلاعات و اسناد صاحب اطلاعات به هر شکل ممکن.
- ۳-۷- چنانچه در راستای انجام کار نیاز باشد تا گیرنده اطلاعات، اطلاعات را با اشخاص ثالث در میان بگذارد، اولاً می بایست از صاحب اطلاعات مجوز کتبی (حاوی جزئیات اطلاعات قابل اشتراک گذاری) اخذ نماید؛ ثانیاً قبل از انتقال یا اشتراک گذاری اطلاعات، اطمینان حاصل نماید که طرف ثالث نیز تعهدنامه‌ی عدم افشاء را امضا نموده است که این موضوع می بایست در مجوز مزبور بیان گردد.
- ۳-۸- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و همچنین اطلاعات را در غیر از راستای انجام امور صاحب اطلاعات بازسازی یا تغییر شکل نیز ندهد.
- ۳-۹- صاحب اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد گیرنده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.
- ۳-۱۰- گیرنده اطلاعات باید در صورت درخواست صاحب اطلاعات، تمامی نسخ اطلاعات و اسناد دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را که به صورت مکتوب، از طریق ایمیل، بر روی هرگونه ادوات ذخیره سازی (از قبیل حافظه فلش، سی دی، فلاپی و ...) یا از هر طریق دیگر از طرف صاحب اطلاعات در اختیار وی قرار گرفته است به صاحب اطلاعات بازگرداند و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید و از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.
- ۳-۱۱- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، کلیه تعهدات ناشی از این تعهدنامه تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد، معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.
- ۳-۱۲- گیرنده اطلاعات حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این تعهدنامه را برای خود ندارد.

ماده ۴: جبران خسارت

- ۴-۱- در صورت نقض یا عدم اجرای هر یک از مفاد این تعهدنامه در طول مدت اعتبار آن، گیرنده اطلاعات مکلف به جبران خسارت‌های مادی و معنوی وارده می باشد و صاحب اطلاعات می تواند کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به خود را طلب نماید و یا نسبت به طرح دعوی در دادگاه‌های صالحه، طبق قانون اسناد طبقه بندی شده سازمان‌ها، اقدام نماید.
- ۴-۲- گیرنده اطلاعات و مدیران آن نسبت به تخلفات کلیه کارکنان خود که منجر به نقض مفاد این تعهدنامه گردد، مسئولیت خواهند داشت و افشاء اطلاعات از جانب عوامل و کارکنان فعلی، سابق و کلیه کسانی که از سوی گیرنده اطلاعات در جریان اطلاعات قرار گرفته‌اند، افشاء از جانب گیرنده اطلاعات بوده و وی ملزم به جبران خسارات موضوع این تعهدنامه خواهد بود.
- ۴-۳- افشاء غیرارادی اطلاعات از جمله: سرقت اطلاعات از گیرنده اطلاعات سهل انگاری و تقصیر وی محسوب شده و مشمول این ماده قرار می گیرد. سهل انگاری و قصور به عنوان عذر موجه برای عدم ترتب آثار نقض تعهد مسموع نبوده و غیرقابل استناد است. در مورد اقدام غیرقانونی اشخاص ثالث مانند دزدی و هک نیز همچنان تقصیر متوجه گیرنده اطلاعات خواهد بود و اقدام شخص ثالث رافع مسئولیت گیرنده اطلاعات نمی باشد.
- ۴-۴- صاحب اطلاعات در قبال ایراد خسارت به گیرنده اطلاعات به دلیل استفاده نادرست یا ناقص یرنده اطلاعات از اطلاعات ارائه شده مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۴-۵- گیرنده اطلاعات باید به محض کشف هرگونه افشاء یا استفاده غیرمجاز از اطلاعات یا هر شکل دیگر از نقض این تفاهم نامه از جانب خود، صاحب اطلاعات را مطلع نموده و به هر روش معقولی از ادامه افشای اطلاعات جلوگیری نماید.
- ۴-۶- در صورت عدم اجرای تعهدات توسط گیرنده اطلاعات در اجرای هریک از مفاد این تعهدنامه، مراتب به صورت مکتوب به وی اعلام خواهد شد و بدون در نظر گرفتن تشریفات اداری و قضایی، با اعلام کتبی، حق فسخ قراردادها و توافقات فی مابین برای صاحب اطلاعات وجود خواهد داشت.



۴-۷- فسخ قراردادها و توافقات، نافی تعهد طرف خاطی دایر بر جبران خسارت وارده نخواهد بود.
۴-۸- در صورتی که افشای اطلاعات موضوع این تعهدنامه عمدی و همراه با سوءنیت باشد موضوع مطابق قانون قابل پیگیری کیفری خواهد بود.

ماده ۵: حدود مالکیت اطلاعات

کلیه حقوق معنوی و مادی تمامی اطلاعات و اسناد متعلق به صاحب اطلاعات می باشد و هیچ گونه حقی به گیرنده اطلاعات اعطا نمی گردد. همچنین صاحب اطلاعات می تواند از کیه اطلاعات هر طور که بخواهد، بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

ماده ۶: اصلاح تعهدنامه

هر گونه اصلاح این تعهدنامه فقط با توافق کتبی طرفین و تنظیم الحاقیه ممکن خواهد بود.

ماده ۷: قانون حاکم و محکمه صالح

این تعهدنامه از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد. رسیدگی به اختلافات ناشی از این تعهدنامه، چنانچه از طریق مذاکره قابل حل و فصل نباشد، در صلاحیت مراجع قضایی خواهد بود. همچنین در صورتی که برخی از مفاد این تعهدنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۸: نسخ تعهدنامه

این تعهدنامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در دو نسخه، در تاریخ به امضای نمایندگان ذیصلاح طرفین رسیده است. تمامی نسخ تعهدنامه از اعتبار حقوقی واحد برخوردار می باشند.

نماینده صاحب اطلاعات

امضاء و تاریخ

گیرنده اطلاعات

امضاء مجاز، مهر شرکت و تاریخ





سازمان تامین اجتماعی

میرعل

بررسی
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۹/۱۳۱۰۱
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۳۰
پوسته:

بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه‌ای مقاطعه کاران

حوزه: معاونت بیمه‌ای

موضوع: ضوابط و مقررات اجرایی موضوع مواد (۳۸) و (۴۱) قانون تأمین اجتماعی
(جایگزین مجموعه بخشنامه‌های ۱۴ جدید درآمد)

مدیران محترم اداران کل متعلق سادی

مدیران کل تامین اجتماعی استان

مدیران کل تامین اجتماعی استان

مقدمه:

در اجرای سیاست‌های راهبردی و کلان سازمان در خصوص تنقیح بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره و در راستای رعایت اصل قانون مداری، وحدت رویه، ایهام زدایی و شفاف‌سازی مقررات و جلوگیری از تعدد بخشنامه‌ها، لغو و حذف دستورالعمل‌های تکراری، مشابه و اطلاع شرکای اجتماعی سازمان از حقوق و تکالیف مقرر که رضایتمندی و گذارندگان کار، کارفرمایان و بیمه‌شدگان را به دنبال دارد، همچنین لزوم تجمیع بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه، بدین‌وسیله بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مقاطعه‌کاری موجود با توجه به قوانین و مقررات و تصویب‌نامه‌های شورای عالی تأمین اجتماعی و دادنامه‌های هیات عمومی و تخصصی دیوان عدالت اداری مورد بازنگری قرار گرفته و جایگزین بخشنامه‌های ۱۴ الی ۱۴/۱۳ و سایر دستورالعمل‌ها و مکاتبات معایر یا این بخشنامه می‌گردد.

فصل اول: قوانین و مقررات اجرایی.

فصل دوم: تشکیل پرونده و دریافت صورت مزد و حقوق بیمه‌شدگان.

فصل سوم: قراردادهای مقاطعه‌کاری مشمول ضوابط طرح‌های عمرانی (تملك داریی های سرمایه ای دولت).

فصل چهارم: قراردادهای مقاطعه‌کاری غیر عمرانی.

فصل پنجم: مفاد احساب ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی.

فصل ششم: تکالیف و تعهدات بر عهده و گذارندگان کار، مقاطعه کاران و سازمان تأمین اجتماعی.

فصل هفتم: سایر موارد.



@ACCPress

تهران: تهران آزادی پناه ۴۵۱، کد پستی: ۱۳۵۷۹۶۵، تلفن: ۶۴۵۰۰۰۰

ش.ش: ۶۲۶۹۴۶۳۷





شرکت برق منطقه‌ای باختر

فرم رعایت قانون مبارزه با پولشویی

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۸۶ مجلس شورای اسلامی (مندرجات ذیل) و آئین نامه ودستور العمل های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملتزم می شوم / می شود، ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هر گونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حسابها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهم / ندهد و همچنین اعلام می نمایم /مینماید، اطلاعات ارائه شده براساس آخرین تغییرات می باشدو بعلاوه متعهد وملتزم می شوم / می شود، هرگونه تغییردر کد و نشانی پستی/ثبتي و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد واملاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت برق منطقه ای باختر ارائه نمایم / نمایم.

موادی از قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶

ماده ۲: جرم پولشویی عبارت از:

الف: تحصیل، تملک، نگهداری یا استفاده از عواید حاصل از فعالیت های غیر قانونی با علم به اینکه به طور مستقیم یا غیر مستقیم در نتیجه ارتکاب جرم به دست آمده باشد.

ب: تبدیل، مبادله یا انتقال عوایدی به منظور پنهان کردن منشاء غیر قانونی آن علم به اینکه به طور مستقیم یا غیر مستقیم ناشی از ارتکاب جرم بوده یا کمک به مرتکب به نحویکه وی مشمول آثار و تبعات قانونی ارتکاب جرم نگردد.

ج: اخفاء یا پنهان کردن ماهیت واقعی، منشاء، منبع، محل، نقل و انتقال، جابه جایی یا مالکیت عوایدی که به طور مستقیم یا غیر مستقیم در نتیجه جرم تحصیل شده باشد.

ماده ۹: مرتکبین جرم پولشویی علاوه بر استرداد در آمد و عواید حاصل از ارتکاب جرم مشتمل بر اصل و منافع حاصل (و اگر موجود نباشد، مثل یا قیمت آن) به جزای نقدی به میزان یک چهارم عواید حاصل از جرم محکوم می شوند که باید به حساب در آمد عمومی نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران واریز گردد.

مهر و امضاء و تاریخ



الزامات HSE

ردیف	عنوان	الزامات HSE
۱	ساختار سازمانی و شرح وظایف و اختیارات و پاسخگویی:	- شرکت فروشنده موظف است بعد از عقد قرارداد ساختار سازمانی HSE شرکت خود را به دستگاه نظارت خریدار به صورت مکتوب ارسال نماید. - در ساختار سازمانی باید برای هر استان حداقل یک نفر کارشناس ایمنی با تخصص مرتبط به صورت مقیم پیش بینی گردد. - اخذ تاییدیه کارشناسان ایمنی از مراکز مرتبط (مرکز بهداشت و وزارت کار) الزامی بوده و مسئولیت اخذ تاییدیه های مذکور به عهده شرکت فروشنده می باشد.
۲	الزامات قانونی و استانداردها:	- شرکت فروشنده ملزم به رعایت مفاد کلیه آیین نامه های HSE ابلاغی وزارت کار مربوط به نوع کار با تاکید بر آیین نامه ایمنی کار روی خطوط و تجهیزات برقدار، آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق، آیین نامه وسایل حفاظت فردی، آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع، آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه ها، آیین نامه امور فروشنده، آیین نامه تاسیسات الکتریکی در کارگاه ها و ... می باشد. - شرکت فروشنده ملزم به رعایت مفاد مربوط به HSE در فصل چهارم کتاب قانون کار می باشد. - شرکت فروشنده ملزم به رعایت مفاد کلیه دستورالعمل ها و بخشنامه ها و آیین نامه های ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد. - رعایت کلیه بخش نامه ها و دستورالعمل ها و آیین نامه های ابلاغی وزارت نیرو از جمله آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع در صنعت برق برای شرکت فروشنده الزامی است. - شرکت فروشنده ملزم به رعایت کلیه دستورالعمل ها و ضوابط ابلاغی دستگاه نظارت که به صورت مکتوب به فروشنده اعلام می گردد، می باشد.
۳	آموزش و صلاحیت های HSE:	- اجرای دوره های آموزشی زیر و ارسال مستندات مربوطه برای دستگاه نظارت خریدار الزامی است: - دوره آموزشی ایمنی در برق - دوره آموزشی آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق - دوره آموزشی کار در ارتفاع - دوره آموزشی امداد و نجات و کمک های اولیه - دوره آموزشی اصول سرپرستی - دوره آموزشی اطفای حریق - علاوه بر موارد دوره های آموزشی بالا اجرای آموزش های ماهیانه (به مدت دو ساعت در هر استان) برای تمامی گروه های اجرایی مستقر در هر استان الزام دارد. صورتجلسات برگزاری آموزش ها به همراه مباحث مطرح شده در دوره باید برای دستگاه نظارت خریدار ارسال گردد.
۴	بازرسی ها و ممیزی های HSE	- واحد HSE شرکت فروشنده ملزم به بازدید مستمر از موارد زیر می باشد: - بازدید ماهیانه از کلیه اکیپ فروشنده های اجرایی سرویس و نگهداری در ایستگاه های برق و خطوط انتقال نیرو. برنامه بازدید باید به صورت ماهیانه به دستگاه نظارت اعلام گردد. - بازدید از خودروهای تحت پوشش به صورت شش ماهه - بازدید از انبارها و ساختمان ها و تاسیسات تحت پوشش به صورت شش ماهه. - گزارشات بازدید می بایست به صورت منظم به دستگاه نظارت ارسال گردد. - اخذ گواهی نامه جهت لیفتراک ها، بویلرها، جرثقیل ها و ... و همچنین گواهی نامه کالیبراسیون برای تجهیزات اندازه گیری (گیج ها) و ... و ارسال کلیه مستندات به دستگاه نظارت خریدار الزامی است.
۵	جلسات HSE	- برگزاری جلسات ماهیانه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، جلسات آموزشی قبل از شروع به کار، جلسات تجزیه و تحلیل حوادث و ارسال صورتجلسات مربوطه برای دستگاه نظارت خریدار الزامی می باشد. - مشارکت نماینده واحد HSE شرکت فروشنده در کلیه جلسات مربوط به HSE خریدار مانند جلسات کمیته عالی HSE، کارگروه اجرایی HSE و کارگروه ایمنی بهره برداری و جلسات تجزیه تحلیل حوادث الزامی است.
۶	ثبت، گزارش و تجزیه و تحلیل رویدادها	در صورت وقوع هر گونه حادثه یا شبه حادثه نماینده واحد HSE شرکت فروشنده ضمن اطلاع فوری حادثه (به صورت تلفنی و شفاهی) به واحد HSE خریدار، باید در اسرع وقت در محل حادثه حضور یافته و ضمن بررسی حادثه یا شبه حادثه، گزارش اولیه خود را ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت از وقوع حادثه تهیه و به دستگاه نظارت خریدار ارسال نماید.



		- در صورت لزوم و بالا بودن شدت حادثه یا شبه حادثه، شرکت فروشنده باید نسبت به تشکیل جلسه فوری با حضور اعضای مرتبط و درگیر در حادثه اقدام نموده و نسبت به تحلیل حادثه مذکور اقدام نماید. گزارش تحلیلی حادثه به همراه صورتجلسه مذکور صرف مدت حداکثر ۷۲ ساعت از وقوع حادثه باید به دستگاه نظارت خریدار ارسال گردد. - واحد HSE شرکت فروشنده بعد از گذشت حداکثر یک هفته از وقوع حادثه باید نسبت به تکمیل فرم الف حادثه با هماهنگی واحد HSE خریدار اقدام نموده و گزارش مربوطه را به دفتر HSE خریدار ارسال نماید.
۷	واکنش در شرایط اضطراری	-
۸	سیستم مجوز کاری	شرکت فروشنده چند روز قبل از شروع به کار باید درخواست مجوزهای کار خود را متناسب با نوع کار و منطبق با مقررات آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق برای دستگاه نظارت خریدار به صورت سیستمی ارسال نماید و بعد از تایید درخواست با اخذ مجوز انجام کار فعالیت کاری خود را به صورت ایمن انجام دهد.
۹	سیستم ها و استانداردهای مدیریتی HSE	داشتن گواهینامه سیستم های مدیریتی ISO 14001, ISO 45001 برای شرکت فروشنده الزامی می باشد.
۱۰	بیمه	شرکت فروشنده باید بعد از عقد قرارداد بیمه مسئولیت مدنی پرسنل اجرایی خود را به دستگاه نظارت خریدار به صورت مکتوب ارسال نماید.
۱۱	HSE کنترل عملیات	شرکت فروشنده ملزم به اجرای موارد زیر بوده و می بایست مستندات لازم به دستگاه نظارت خریدار ارسال نماید: - اندازه گیری و پایش عوامل زیان آور محیط کار مطابق با ضوابط و شرایط ابلاغی وزارت بهداشت. - اجرای معاینات دوره ای سالیانه برای کلیه پرسنل اجرایی و انجام معاینات خاص بنا به تشخیص پزشک طب کار جهت ارجاع به پزشک متخصص. - انجام معاینات قبل از استخدام برای پرسنل جدید. - اخذ کارت بهداشتی و گواهینامه آموزش دوره بهداشت عمومی برای کلیه پرسنل خدماتی. - تهیه ماسک بهداشتی و مواد ضد عفونی کننده مورد نیاز جهت پیشگیری و مقابله با ویروس کرونا. - انجام کامل واکسیناسیون پیشگیری از کرونا. - رعایت کلیه موارد مربوط به عدم آلودگی محیط زیست از جمله پاکسازی محیط کار بعد از انجام عملیات های سرویس و نگهداری، کنترل نشت روغن تجهیزات و اسید و باز باطریخانه ها به محیط زیست، کنترل نشت گاز sf6. - اخذ مجوز انجام کار در ارتباط با تمامی فرایندهای سرویس نگهداری تجهیزات و ایمن سازی محل انجام کار مطابق با الزامات، آیین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغی. - تجهیز پرسنل خود به وسایل حفاظت فردی مورد نیاز و متناسب با نوع کار به تعداد کلیه پرسنل اجرایی مانند لباس کار، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش کار و ... - تجهیز کلیه اکیپ های اجرایی به وسایل حفاظت گروهی مورد نیاز مانند فازمتر متناسب با ولتاژ، سیم ارت و چوب پرش، دستکش عایق و ... - تهیه تجهیزات مورد نیاز انجام کار در ارتفاع مانند کمربند ایمنی، هارنس، نردبان ایمنی، کلاه ایمنی کار در ارتفاع و ... به تعداد مورد نیاز. - پیش بینی رعایت کلیه موارد مربوط به محصور سازی و ایمن سازی محیط کار در تمامی فعالیت ها و پروژه های اجرایی و ساختمانی مانند انجام عملیات های حفاری، طرح و توسعه و ... - تهیه اقلام کمک های اولیه و برانکارد مورد نیاز برای تمامی اکیپ های اجرایی تحت پوشش.

فرم تعهدنامه تعارض منافع

این شرکت با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله متعهد می گردد از بکارگیری کارکنان شرکت توانیر و شرکت های زیرمجموعه آن (اعم از رسمی ، پیمانی ، قراردادی، شرکتهی ، حجمی و کارمعیین) با شرکت های پیمانکاری، مشاور و تامین کنندگان و تولید کنندگان طرف قرارداد ، حتی در ساعات غیراداری ، در صورتی که امور مربوط با قرارداد شرکت پیمانکار/ تامین کننده با دستگاه متبوع همکاری بصورت مستقیم یا غیرمستقیم موثر باشد ، خودداری می نماید.

نام شرکت

امضاء مجاز و تعهد آور و مهر طرف قرارداد



قوانین و بخشنامه های زیر به قرارداد تسری داشته و فروشنده موظف به رعایت ضوابط آنها می باشد.

- ۱- قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۷۷ و اصلاحیه های بعدی آن .
- ۲- قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن
- ۳- قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی و حمایت از کالای ایرانی شماره ۳۶۴/۱۹۰۹۱ مصوب ۱۳۹۸/۳/۱۲ مجلس شورای اسلامی .
- ۴- بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ سازمان برنامه و بودجه کشور موضوع مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار بر این پروژه نافذ است .
- ۵- آیین نامه تضمین معاملات دولتی مصوبه هیات وزیران به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ و اصلاحیه های بعدی آن .
- ۶- آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه دردستگاه های دولتی مصوبه هیات وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۱۲ .
- ۷- قانون تأمین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران شماره ۱۰۰۰/۹۹/۱۲۱۰۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ سازمان تأمین اجتماعی .
- ۸- دستورالعمل تولید و توزیع اسنادفنی خطوط و پستهای ۶۳ و ۱۳۲ کیلوولت و ۲۳۰ و ۴۰۰ کیلوولت شرکت توانیر به شماره ۸۷/۲۲/۱۵۵۸ مورخ ۸۷/۳/۱۲ .
- ۹- بخشنامه شماره ۵۰۸۰۸/۴۳۴۰۸ مورخ ۹۳/۰۴/۲۲ معاون اول رئیس جمهور در خصوص صیانت از نیروی کارداخلی
- ۱۰- پیشنهاد دهندگان ملزم به رعایت مفاد نامه شماره ۱۴۰۳/۲۲/۶۲۳۹۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۰۶ و نامه شماره ۱۴۰۴/۲۲/۶۷۲۹۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۲ با موضوع احراز صلاحیت شرکت های تولید کننده و تأمین کننده و کاربرد گواهی های مطابقت با استاندارد های تولید شرکت توانیر و اصلاحات بعدی آن می باشند.



پوستیج

(تعهدنامه استعلام و الزامات استعلام)

تعهدنامه استعلام ۱۴۰۵/ ۲۲۷

- قبل از بارگذاری اسناد استعلام و تکمیل و پذیرش تعهداتی که در قسمتهای مختلف آن بر عهده شما قرار گرفته است، می بایست مروری بر این تعهد نامه داشته و در صورت موافقت با مفاد مذکور نسبت به بارگذاری و ارائه پیشنهاد اقدام نمایید. در صورت هرگونه مخالفت با این تعهدنامه از بارگذاری اسناد استعلام در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و ارائه پیشنهاد خودداری فرمائید.

- پیشنهاد دهنده اعلام می دارد با مراجعه به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت اسناد و مدارک استعلام را دریافت نموده و بر اساس آن با آگاهی کامل از شرایط و مشخصات استعلام و قبولی کلیه موارد مندرج در آن نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده است لذا عدم بارگذاری اسناد و مدارک الزام آور استعلام، موجب رد پیشنهاد ارائه شده می گردد.

- پیشنهاد دهنده با بارگذاری اسناد این استعلام، پذیرفته در صورت اعلام پذیرش پیشنهاد ایشان توسط شرکت برق منطقه ای باختر در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، نسبت به عقد قرارداد و تحویل موضوع استعلام اقدام نماید، و در صورت تخلف از این امر شرکت برق منطقه ای باختر برابر آیین نامه معاملات شرکت، پیشنهاد دهنده را فهرست سیاه به مدت یکسال و ممنوع از معاملات آتی قرار خواهد داد.

- مدارک الزام آور این استعلام

- تعهدنامه فوق - جدول پیشنهاد قیمت - شرایط خصوصی - مشخصات فنی - برنامه زمان بندی - ارائه مدارک

فنی محصول - تکمیل و مهر نمودن کلیه پیوست ها

- در صورت عدم بارگذاری هر یک از مدارک فوق پیشنهاد قیمتی پیشنهاد دهنده مردود می باشد.

تاریخ:

نام شرکت پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی صاحبان امضا :

سمت صاحبان امضا :

محل امضا صاحبان امضا و مهر شرکت :

