

وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران



شرکت سهامی آب منطقه‌ای اصفهان

اسناد استعلام بهاء

پروژه عملیات بهره برداری و نگهداری تأسیسات آبی و شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان گلپایگان

متن قرارداد شامل موافقتنامه، شرایط عمومی پیمان، شرایط خصوصی پیمان، بخشنامه‌ها،
مشخصات فنی عمومی و خصوصی، برنامه زمان بندی، نقشه‌ها، فهرست بها، برآورد
مقادیر کار، سایر پیوست‌ها

تیر ماه ۱۴۰۵

معاونت حفاظت و بهره برداری
مدیریت بهره برداری و نگهداری از تأسیسات آبی
گروه بهره برداری و نگهداری از شبکه‌های آبیاری

شناسنامه مدرک

کد مدرک:						
سریال	سال	کد طرح	مرحله	کد موضوع	کد متفرقه	ویرایش
	1405					

نوع مدرک: اسناد استعلام

شماره طرح:

عنوان گزارش: پروژه عملیات بهره برداری و نگهداری تأسیسات آبی و شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان گلپایگان

متن قرارداد شامل موافقتنامه، شرایط عمومی پیمان، شرایط خصوصی پیمان، بخشنامه ها، مشخصات فنی عمومی و خصوصی، برنامه زمان بندی، فهرست بها، برآورد مقادیر کار و ضرایب جزء فصول، سایر پیوست ها

☐ اسناد استعلام ارزیابی کیفی	☐ اسناد	☒ اسناد استعلام بها،	☐ اسناد	☐ سایر	☐ سایر
	مناقصه				پیمان

تهیه کننده: محمد بوستانیان	کنترل و تایید کننده: سید مجتبی موسوی	ویرایش:	تصویب: خلیل دادخواه	تایپ: طیبه طهماسبی
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴	تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴	تاریخ:	تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴	تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴

نسخه اولیه ☐ - نسخه اصلاحی ☒ ☐ ☐ ☐

پیوست ها: ☒ نقشه ☐ CD ☐ سایر

☐ پیش نویس (برای اظهار نظر)	☐ نهایی (برای تصویب)	☒ مصوب کارفرما
--	---	--

وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران



شرکت سهامی آب منطقه‌ای اصفهان

پیمان

پروژه عملیات بهره برداری و نگهداری تاسیسات آبی و شبکه‌های آبیاری و
زهکشی شهرستان گلپایگان

شماره قرارداد:.....

تاریخ قرارداد:.....

کارفرما: شرکت سهامی آب منطقه‌ای اصفهان

پیمانکار:

موافقتنامه

موافقتنامه‌ی حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده‌ی (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس پیمان نامیده می‌شود در تاریخ .../.../... در شهر اصفهان بین شرکت سهامی آب منطقه ای اصفهان شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۵۵۵۸ و شناسه ملی ۱۰۲۶۰۲۶۶۹۸۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۷۵۸۶۹۶۵۹ به نمایندگی آقایان حسن ساسانی به عنوان مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره و محمود چیتیان به عنوان عضو هیئت مدیره و معاون منابع انسانی، مالی و پشتیبانی که در این پیمان، کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی با کد ملی به عنوان و با کد ملی به عنوان که در این پیمان، پیمانکار نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده‌ی ۱- موضوع پیمان

پروژه عملیات بهره برداری و نگهداری تأسیسات آبی و شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان گلپایگان شامل

- شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان گلپایگان

ماده‌ی ۲- اسناد و مدارک پیمان

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است:

- پیوست‌های عمومی پیمان شامل:

پیوست شماره‌ی یک- اطلاعات شناسنامه ای تأسیسات آبی موضوع پیمان

پیوست شماره‌ی دو- نقشه‌ی موقعیت یا سیمای شبکه موضوع پیمان

پیوست شماره‌ی سه- فهرست مشخصات تسهیلات کارفرمایی

پیوست شماره‌ی چهار- مشخصات فنی عمومی شامل فهرست دستورالعمل‌ها، نشریات، استانداردها، بخشنامه‌ها و آئین‌نامه‌های حاکم بر

پیمان

پیوست شماره‌ی پنج- ساختار تشکیلاتی پیمانکار (مربوط به موضوع پیمان)

- پیوست‌های عملیات بهره برداری شامل:

پیوست شماره‌ی شش- فصول و شرح عملیات بهره‌برداری

پیوست شماره هفت- آنالیز مبلغ عملیات بهره‌برداری

پیوست شماره هشت- دستورالعمل‌های بهره‌برداری ویژه‌ی تأسیسات آبی موضوع پیمان

پیوست شماره نه- برنامه‌ی کلی عملیات بهره‌برداری

- پیوست‌های عملیات تعمیرات و نگهداری شامل:

پیوست شماره ده- فهرست بهاء و برآورد مقادیر کار عملیات نگهداری

پیوست شماره یازده- دستورالعمل‌های عمومی عملیات نگهداری تأسیسات آبی

پیوست شماره دوازده- دستورالعمل‌های نگهداری ویژه‌ی تأسیسات آبی موضوع پیمان

- پیوستهای برآورد هزینه و مبالغ و ضرایب پیمان

پیوست شماره سیزده- برآورد هزینه خدمات بهره‌برداری از شبکه‌های آبیاری و زهکشی (شرح خدمات و بهای برآوردی و پیمان عملیات و فعالیت‌های بهره برداری)

پیوست شماره چهارده- تجهیز و بر چیدن کارگاه

پیوست شماره پانزده- جداول قیمت قراردادی پیمان شامل برآورد و مبلغ و ضرایب پیمان (پیشنهاد قیمت پیمانکار) و روش محاسبه و پرداخت هزینه‌های کارکرد و تعدیل پیمان

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین پیمان مبادله می‌گردد نیز جزء اسناد و مدارک پیمان به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت‌مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بهاء بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳. مبلغ

مبلغ پیمان (به حروف) ریال و (به عدد) ریال است. مبلغ پیمان با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می‌کند. ضریب پیمان برابر است با

ماده ۴. تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت پیمان ۳ ماه است. این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می‌شود.

پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۱۰ روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۵. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می‌شود، برای ۱۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می‌شود.

ماده ۶. نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان از طرف کارفرما بر عهده شرکت مهندسی مشاور افراز نقشه آریا به نشانی اصفهان، خیابان طیب- کوچه سرلت- پلاک ۵۰ طبقه دوم واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی پیمان انجام می‌شود.

ماده ۷. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: اصفهان- پل خواجه- بلوار آینه‌خانه- جنب هلال احمر- شرکت آب منطقه‌ای اصفهان- کد پستی ۸۱۶۴۶۷۶۴۷۳ - صندوق پستی ۳۹۱- تلفن ۶۵-۳۶۶۱۵۳۶۰ - فاکس ۳۶۶۵۱۳۶۶
نشانی پیمانکار:

صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور	نمایندگان کارفرما	نمایندگان پیمانکار
نام: سمت: امضاء:	حسن ساسانی رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل	
نام: سمت: امضاء:	محمود چیتیان عضو هیئت مدیره	
		مهر تعهد آور پیمانکار:

شرایط عمومی پیمان

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- پیمان:

مجموعه‌ای اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده‌ی (۲) موافقتنامه است که برای انجام عملیات بهره‌برداری و نگهداری، بین طرفین مبادله می‌شود.

۱-۲- موافقتنامه:

سندی است که در آن مشخصات اصلی پیمان مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، مبلغ پیمان و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو طرف پیمان برسد.

۱-۳- شرایط عمومی:

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می‌کند.

۱-۴- شرایط خصوصی:

شرایط خصوصی، شرایط ویژه‌ای است که در چارچوب شرایط عمومی و به‌منظور تکمیل آن، با توجه به وضعیت و شرایط ویژه‌ی تأسیسات آبی موضوع پیمان تنظیم می‌شود، موارد درج شده در شرایط خصوصی نمی‌تواند شرایط عمومی را نقض کند.

۱-۵- دستورالعمل‌های عملیات بهره‌برداری ویژه‌ی تأسیسات آبی موضوع پیمان:

این دستورالعمل‌ها شامل شرح شیوه‌ها و روش‌های انجام عملیات و فعالیت‌های مختلف بهره‌برداری بوده که خاص تأسیسات آبی موضوع پیمان می‌باشد و توسط کارفرما ارائه می‌گردد.

۱-۶- دستورالعمل‌های عمومی عملیات نگهداری تأسیسات آبی:

دستورالعمل‌های عمومی عملیات نگهداری شامل شرح روش‌های عمومی و متداول انجام اقسام مختلف عملیات نگهداری در تأسیسات آبی موضوع پیمان می‌باشد که به‌عنوان مبنایی جهت تعیین شیوه‌های اجرای کار و پیشبرد عملیات نگهداری مد نظر قرار می‌گیرد.

۱-۷- دستورالعمل‌های عملیات نگهداری ویژه‌ی تأسیسات آبی موضوع پیمان:

این دستورالعمل‌ها شامل شرح شیوه‌ها و روش‌ها و تناوب انجام اقسام مختلف عملیات نگهداری بوده که خاص تأسیسات آبی موضوع پیمان می‌باشد و توسط کارفرما ارائه می‌گردد.

۱-۸- کارفرما:

شخصی حقوقی است که پیمان را امضاء و انجام عملیات بهره‌برداری و نگهداری را به پیمانکار واگذار می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما در حکم کارفرما هستند.

۱-۹- پیمانکار:

طرف دیگر امضاءکننده‌ی پیمان است که انجام عملیات بهره‌برداری و نگهداری موضوع پیمان را تعهد می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز پیمانکار، در حکم پیمانکار هستند.

۱-۱۰- دستگاه نظارت:

شخصی حقوقی یا حقیقی است که طبق ماده‌ی (۷) موافقتنامه برای نظارت بر انجام عملیات بهره‌برداری و نگهداری در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می‌شود. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز دستگاه نظارت در حکم دستگاه نظارت هستند.

۱-۱۱- نماینده‌ی پیمانکار:

شخصی حقیقی که دارای تخصص و تجربه‌ی لازم است و پیمانکار، او را به کارفرما و دستگاه نظارت معرفی می‌کند تا اجرای موضوع پیمان را سرپرستی کند.

۱-۱۲- عملیات بهره‌برداری:

فعالیت‌های مستمری است که بر مبنای برنامه‌ی مدون، به‌منظور استفاده‌ی صحیح از منابع و تأسیسات آبی، برای برداشت، انتقال، تنظیم و توزیع و تحویل آب قابل دسترس به آب‌بران و نیز جمع‌آوری و تخلیه‌ی رواناب‌ها و زهاب‌ها انجام می‌شود.

۱-۱۳- عملیات نگهداری:

مجموعه‌ی فعالیت‌هایی است که برای حفاظت و نگهداری تأسیسات آبی انجام می‌شود تا این تأسیسات (در طول عمر مفید خود) همواره در شرایط مناسب و خواسته‌شده، آماده برای بهره‌برداری باشند. عملیات نگهداری، غیر از عملیات اصلاح و بازسازی یا نوسازی این تأسیسات می‌باشد.

۱-۱۴- روز، ماه، تاریخ‌ها:

روز و ماه بر اساس تقویم شمسی و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.

ماده‌ی ۲- نمایندگان دو طرف پیمان

۲-۱- نماینده‌ی کارفرما

کارفرما پس از مبادله‌ی پیمان نماینده‌ی خود را با تعیین حدود اختیارات، به پیمانکار معرفی می‌کند.

۲-۲- نماینده‌ی پیمانکار

پیمانکار پس از مبادله‌ی پیمان نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به کارفرما معرفی می‌کند.

ماده‌ی ۳- تحویل تأسیسات آبی موضوع پیمان

پس از امضای پیمان و در تاریخ شروع کار، تأسیسات آبی موضوع پیمان به همراه امکانات، ساختمان‌های اداری و تجهیزاتی که قرار است کارفرما به عنوان تسهیلات کارفرمائی در اختیار پیمانکار قرار دهد، طی صورتجلسه‌ای با حضور نماینده‌ی کارفرما، نماینده‌ی دستگاه نظارت و نماینده‌ی پیمانکار، تحویل پیمانکار داده می‌شود. در این صورتجلسه وضعیت فعلی تأسیسات آبی موضوع پیمان به طور کامل ثبت می‌شود.

ماده‌ی ۴- تضمین انجام تعهدات

۴-۱- موقع امضای پیمان، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، پیمانکار ضمانتنامه‌ی بانکی یا تضمین معتبر مورد تأیید کارفرما را، تسلیم کارفرما می‌نماید که میزان، مدت اعتبار، نوع و چگونگی تمدید آن طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران (آیین نامه تضمین معاملات دولتی) با آخرین اصلاحات آن است.

ماده‌ی ۵- پیش پرداخت

میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران (آیین نامه تضمین معاملات دولتی) با آخرین اصلاحات آن است.

میزان پیش پرداخت برابر ۱۵ درصد مبلغ اولیه پیمان و تابع شرایط، ضوابط و قوانین مرتبط با اعتبارات طرح است. نحوه پرداخت اقساط پیش پرداخت و نحوه کسر و استهلاك آن مطابق تبصره ۱ بند پ ماده ۶ آیین نامه تضمین معاملات دولتی مصوبه هیأت وزیران به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ می‌باشد. همچنین نوع تضمین معتبر برای پیش پرداخت مطابق بند پ ماده ۶ آیین نامه مذکور و و نیز تبصره ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی بند ه تبصره ۵ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور موضوع تصویبنامه هیأت وزیران به شماره ۱۲۱۵۵/ت/۵۵۲۶۴ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۹ و نیز ماده ۹ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور و تقویت آنها در امر صادرات مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی و سایر قوانین و مقررات جاری در صورت شمول می‌باشد.

ماده‌ی ۶- حدود عملیات بهره‌برداری و نگهداری و تغییرات آن

۶-۱- کارفرما می‌تواند هنگام انجام فعالیت‌ها، عملیات بهره‌برداری و نگهداری را در چارچوب موضوع و مدت پیمان، در حد متعارف و حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ پیمان و با رعایت مفاد بند (۶-۲)، افزایش، کاهش یا تغییر بدهد.

۶-۲- هرگاه طبق بند (۶-۱) تغییراتی در چارچوب موضوع و مدت پیمان عملیات بهره‌برداری و نگهداری ضرورت داشته باشد، پیمانکار حق الزحمه تغییرات را بررسی نموده و هزینه‌ی آن را با تجزیه‌ی قیمت به دستگاه نظارت تسلیم می‌کند. این عملیات و حق الزحمه‌ی آن که با توافق پیمانکار و دستگاه نظارت تعیین می‌شود، پس از تصویب و تأیید کارفرما ملاک پرداخت به پیمانکار می‌باشد.

ماده‌ی ۷- تضمین حسن انجام کار

۷-۱- از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

تبصره: پیمانکار می‌تواند با پیشنهاد دستگاه نظارت و تأیید کارفرما مبنی بر حسن انجام عملیات صورت گرفته، هر سه ماه یکبار تقاضای استرداد حسن انجام کار مربوطه را بنماید.

دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران (آیین نامه تضمین معاملات دولتی) با آخرین اصلاحات آن است.

ماده‌ی ۸- پرداخت‌ها

پیمانکار در پایان هر ماه عملکرد خود را به شرح مشروحه‌ی بعد و به تفکیک عملیات بهره‌برداری و عملیات نگهداری تهیه و تحویل دستگاه نظارت می‌نماید.

الف: عملیات بهره‌برداری

الف- ۸-۱- پیمانکار در پایان هرماه، با ارائه گزارش عملکرد خود، معادل یک‌دوازدهم مبلغ پیمان در سال مالی مربوط را به عنوان حق الزحمه‌ی ماهیانه درخواست می‌نماید. این گزارش مشتمل بر عملکرد برنامه‌ی بهره‌برداری و سایر فعالیت‌های بهره‌برداری در چارچوب شرح عملیات (مطابق جداول ضمیمه‌ی پیوست‌های ۶ و ۹) می‌باشد.

الف- ۸-۲- دستگاه نظارت نسبت به بررسی گزارش عملکرد (موضوع بند قبل) اقدام می‌کند و پس از مطابقت با اسناد و مدارک پیمان، در صورت لزوم با تعیین دلیل، اصلاحات لازم را به عمل می‌آورد و آن را در مدت حداکثر مدت (۱۰) روز از تاریخ دریافت گزارش، جهت پرداخت حق الزحمه‌ی پیمانکار، به کارفرما ارسال می‌کند و هم‌چنین مراتب را به اطلاع پیمانکار می‌رساند.

الف- ۸-۳- کارفرما پس از بررسی گزارش عملکرد و اعمال کسورات قانونی و کسور متعلقه، طبق اسناد و مدارک پیمان، نسبت به پرداخت حق الزحمه‌ی مربوط حداکثر ظرف مدت (۱۵) روز از تاریخ وصول گزارش عملکرد اقدام می‌کند. هم‌چنین یک نسخه از گزارش عملکرد اصلاح شده را برای پیمانکار ارسال می‌کند.

الف- ۸-۴- هرگاه پیمانکار به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد گزارش عملکرد معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل حداکثر ظرف (۱۰) روز پس از دریافت گزارش عملکرد اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند، تا مورد رسیدگی قرار گیرد، در صورتی که توافق حاصل نشود طبق ماده‌ی (۳۱) عمل می‌شود. در صورت محق بودن پیمانکار، کارفرما اصل مبلغ را به علاوه خسارت تأخیر تادیه طبق بند (الف- ۸-۵) به پیمانکار پرداخت می‌کند.

الف- ۸-۵- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از حق الزحمه‌ی ماهیانه تأیید شده، بیش از یک‌ماه از تاریخ مهلت پرداخت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت ناشی از تأخیر مازاد بر یک‌ماه، باید علاوه بر پرداخت اصل مبلغ، به ازاء هر ماه تأخیر معادل یک و نیم درصد آن را نیز به عنوان جریمه‌ی دیر کرد در وجه پیمانکار پرداخت کند. حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت سه‌ماه است. در صورت تأخیر در پرداخت به مدت بیش از سه ماه، پیمانکار می‌تواند طبق (بند ۲۳-۷-۱) خاتمه‌ی پیمان را درخواست کند.

الف- ۸-۶- در مورد گزارش عملکرد نهایی علاوه بر اقدامات بالا، بند (۲۳-۶) نیز اعمال خواهد شد.

ب: عملیات نگهداری

ب- ۸-۱- پیمانکار در پایان هرماه، صورت وضعیت عملیات انجام شده در آن ماه (در پایان مدت پیمان، صورت وضعیت نهایی) را تهیه و به دستگاه نظارت تسلیم می‌کند.

ب- ۸-۲- دستگاه نظارت هر صورت وضعیت را بررسی کرده و پس از مطابقت با اسناد و مدارک پیمان و در صورت لزوم با تعیین دلیل، اصلاحات لازم را به عمل می‌آورد و آن را در مدت حداکثر (۱۰) روز از تاریخ دریافت، برای کارفرما ارسال می‌کند و هم‌چنین مراتب را به اطلاع پیمانکار می‌رساند.

ب- ۸-۳- کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت و اعمال کسورات قانونی و کسور متعلقه طبق اسناد و مدارک پیمان، مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار را حداکثر ظرف (۱۵) روز از تاریخ وصول صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت می‌کند. هم‌چنین یک نسخه از صورت وضعیت اصلاح شده را نیز برای پیمانکار ارسال می‌کند.

ب- ۸-۴- هرگاه پیمانکار به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت وضعیت معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل حداکثر ظرف (۱۰) روز پس از دریافت صورت وضعیت به کارفرما اعلام می‌کند، تا مورد رسیدگی قرار گیرد، در صورتی که توافق حاصل نشود طبق ماده‌ی (۳۱) عمل می‌شود. در صورت محق بودن پیمانکار، کارفرما اصل مبلغ را به علاوه خسارت تأخیر تادیه طبق بند (ب- ۸-۵) به پیمانکار پرداخت می‌کند.

تبصره: در این صورت جهت تسهیل در امور جاری پیمانکار، کارفرما می‌تواند حداکثر تا ۷۰٪ مبلغ صورت وضعیت را در صورت درخواست پیمانکار، به عنوان علی الحساب به پیمانکار پرداخت نماید.

ب- ۸-۵- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت وضعیت‌های تأیید شده بیش از یک‌ماه از تاریخ مهلت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت ناشی از تأخیر مازاد بر یک‌ماه، باید علاوه بر پرداخت اصل مبلغ، به ازاء هر ماه تأخیر معادل یک و نیم درصد آن را

نیز به عنوان جریمه به پیمانکار پرداخت کند. حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت سه ماه است. در صورت تاخیر در پرداخت به مدت بیش از سه ماه، پیمانکار می‌تواند طبق بند (۲۳-۷-۱) خاتمه‌ی پیمان را درخواست کند.

ب- ۸-۶- در مورد صورت وضعیت نهایی علاوه بر اقدامات بالا، بند (۲۳-۶) نیز اعمال خواهد شد.

ماده‌ی ۹- تأییدات پیمانکار

موارد ذیل را پیمانکار تأیید می‌کند:

- ۹-۱- تمام اسناد و مدارک موضوع ماده‌ی (۲) موافقتنامه را مطالعه کرده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.
- ۹-۲- نسبت به امکان تامین نیروی انسانی، تجهیزات و ماشین‌آلات مورد نیاز در انجام موضوع پیمان اطمینان یافته است.
- ۹-۳- از شبکه و تأسیسات آن بازدید کرده و بررسی‌های لازم را به عمل آورده و از شرایط اجتماعی و فرهنگی محل و نیز ویژگی‌های فنی و اجرایی کار نیز اطلاع یافته است.
- ۹-۴- از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه‌های اجتماعی، مالیات‌ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد، معمول و جاری بوده است، کاملاً مطلع است.
- ۹-۵- در تهیه‌ی قیمت پیشنهادی خود، تمام هزینه‌های ناشی از عملیات بهره‌برداری، نگهداری و هزینه‌های بالاسری آن را در نظر گرفته است. به هر حال پیمانکار تأیید می‌کند که قبل از انعقاد پیمان، مطالعات کافی انجام داده و هیچ مورد و اقدامی از نظر وی دور نمانده است.

ماده‌ی ۱۰- کارکنان و ماشین‌آلات پیمانکار

- ۱۰-۱- قبل از شروع کار، پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز پیمان را تامین و همراه ساختار تشکیلاتی مربوط به موضوع پیمان، طبق (پیوست شماره پنج) به اطلاع و تأیید کارفرما برساند.
- ۱۰-۲- تمام افرادی که به منظور انجام عملیات موضوع پیمان به صورت دائم یا موقت برای پیمانکار، عملیات بهره‌برداری و نگهداری را انجام می‌دهند کارکنان پیمانکار شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آن‌ها در مورد انجام عملیات مذکور به عهده پیمانکار است.
- ۱۰-۳- پیمان‌هایی که بین پیمانکار و کارکنان دائم یا موقت در ارتباط با انجام عملیات موضوع پیمان منعقد می‌شود تعهدی برای کارفرما ایجاد نمی‌کند و این موضوع باید در پیمان آن‌ها منظور شود.
- ۱۰-۴- پیمانکار باید دستمزد کارکنان خود را طبق قانون کار به طور مرتب پرداخت نماید. در صورتی که در پرداخت دستمزد کارکنان تاخیری پیش آید، دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار می‌کند. در صورت عدم توجه پیمانکار به اخطار صادره ظرف حداکثر یک ماه و یا تکرار بیش از سه بار تاخیر در پرداخت، کارفرما می‌تواند پیمان را فسخ نماید.
- ۱۰-۵- پیمانکار موظف به رعایت مقررات تامین اجتماعی و قانون کار و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار است.
- ۱۰-۶- پیمانکار باید اطمینان حاصل کند که کارکنانش عملیات موضوع پیمان را به طور ایمن و مطمئن انجام داده و ضوابط ایمنی را برای انجام دادن کار رعایت می‌کنند.
- ۱۰-۷- هر گاه کارکنان پیمانکار فاقد صلاحیت لازم برای انجام عملیات موضوع پیمان باشند، کارفرما حق دارد از پیمانکار بخواهد که آن‌ها را از کار برکنار و افراد واجد صلاحیت را جایگزین کند.
- ۱۰-۸- پیمانکار موظف است تجهیزات و ماشین‌آلات مورد نیاز برای انجام موضوع پیمان را طبق مشخصات مندرج در پیمان تامین کرده و در محدوده‌ی اجرای موضوع پیمان آماده به کار داشته باشد.
- ۱۰-۹- پیمانکار نمی‌تواند تجهیزات و ماشین‌آلات و کارکنان مورد نیاز برای انجام پیمان را از محدوده‌ی عملیات موضوع پیمان، بدون اجازه دستگاه نظارت خارج کند.
- ۱۰-۱۰- نظارت بر حضور و غیاب کارکنان بر عهده‌ی دستگاه نظارت بوده و کارفرما می‌تواند در صورت عدم حضور کارکنان پیمانکار بدون علت موجه، از حق الزحمه‌ی پیمانکار به میزان دستمزد و جریمه‌ی مربوطه به نسبت ماهانه کسر نماید.

ماده‌ی ۱۱- مسئولیت حسن اجرای کار

- ۱۱-۱- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای عملیات موضوع پیمان بهره‌برداری و نگهداری را طبق دستورالعمل‌های مربوط و سایر اسناد و مدارک پیمان عهده‌دار بوده و موظف است که طبق نظر دستگاه نظارت عملیات مذکور را انجام دهد.
- ۱۱-۲- پیمانکار باید تمام ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی کارفرما و مرتبط با پیمان را رعایت کند.

۱۱-۳- پیمانکار باید با برنامه‌ریزی، ساماندهی، کنترل و ارزیابی دقیق فعالیت‌ها و عوامل انجام‌دهنده‌ی آن‌ها و هدایت و راهنمایی به‌موقع و تنظیم و هماهنگی مناسب آن‌ها، از بروز هرگونه انحراف از برنامه و اختلال در امر بهره‌برداری جلوگیری به‌عمل آورده و در تمامی موارد که اتخاذ تصمیم بر عهده‌ی او گذاشته شده است سریع و به‌موقع اقدام کند.

۱۱-۴- پیمانکار موظف است کارفرما و دستگاه نظارت را از هر موضوع و شرایطی که برای انجام صحیح و کامل عملیات اهمیت داشته و یا بر اجرای پیمان اثر نامطلوب گذاشته و یا باعث تاخیر کارها و اختلال در امر بهره‌برداری شود، به‌موقع مطلع کند.

۱۱-۵- جهت وصول حقوق قانونی دولت، پیمانکار باید تمهیدات لازم را بکار گیرد تا آب‌بهای مورد انتظار مطابق جدول (۴) (پیوست ۹) وصول شود. در صورت وصول آب‌بهای مورد انتظار، درصدی به‌عنوان پاداش و در صورت عدم تحقق وصولی مورد انتظار، درصدی به‌عنوان جریمه برای پیمانکار که در شرایط خصوصی تعیین می‌شود، ملاک عمل قرار می‌گیرد.

۱۱-۶- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه، گزارش عملکرد خود را طبق تعهدات مندرج در پیمان تهیه و ارائه نماید.

۱۱-۷- پیمانکار باید در پایان مدت پیمان، تأسیسات آبی، امکانات و تجهیزاتی که به‌عنوان تسهیلات کارفرمایی در اختیار دارد را طبق شرایط و وضعیتی که در ابتدا تحویل گرفته، تحویل کارفرما نماید.

ماده ۱۲- حفاظت و نگهداری تأسیسات آبی موضوع پیمان

۱۲-۱- مسئولیت حفاظت و نگهداری تأسیسات آبی از هنگام شروع به کار تا پایان زمان خدمات خواسته‌شده، به‌عهده پیمانکار بوده و پیمانکار متعهد است که تدابیر و تمهیدات لازم را جهت عدم اختلال در امر بهره‌برداری و توزیع آب طی مدت پیمان، اندیشیده و بکار گیرد.

۱۲-۲- پیمانکار بدون موافقت کارفرما حق ندارد هیچگونه تغییری در تأسیسات آبی، تسهیلات کارفرمایی در اختیار و غیره ایجاد نماید.

۱۲-۳- پیمانکار حق احداث هیچ‌گونه ابنیه و تأسیسات را در محدوده‌ی تأسیسات آبی موضوع پیمان، بدون مجوز کارفرما ندارد.

۱۲-۴- چنانچه بر اثر قصور پیمانکار خسارت یا زبانی به تأسیسات آبی موضوع پیمان وارد شود، مسئولیت جبران آن به‌عهده‌ی پیمانکار است.

ماده ۱۳- بیمه

۱۳-۱- پیمانکار مکلف است هنگام شروع کار تمام یا قسمت‌هایی از موضوع پیمان را که در شرایط خصوصی پیمان تعیین شده‌است در مقابل حوادث مذکور در اسناد یادشده به نفع کارفرما نزد موسسه‌ای که مورد قبول کارفرما باشد بیمه نماید. بیمه‌نامه‌ها باید تا پایان مدت پیمان اعتبار داشته باشد. کارفرما هزینه‌های مربوط به بیمه به‌شرح پیش‌گفته را در مقابل ارائه‌ی اسناد صادرشده از سوی بیمه‌گر، عیناً به بیمه‌گر پرداخت می‌کند.

۱۳-۲- پیمانکار موظف است تجهیزات و ماشین‌آلاتی که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام خدمات موضوع پیمان به کار می‌گیرد به هزینه‌ی خود بیمه کند و رونوشت بیمه‌نامه‌ها را به کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۱۴- تعهدات کارفرما

۱۴-۱- کارفرما باید اطلاعات و اسناد و مدارک لازم برای انجام عملیات موضوع پیمان را طبق درخواست پیمانکار در اختیار وی قرار دهد.

۱۴-۲- کارفرما باید برای تهیه‌ی لوازم و وسایلی که مورد نیاز برای انجام عملیات موضوع پیمان بوده و تهیه و توزیع آن در انحصار دولت است، تسهیلات لازم را برای پیمانکار فراهم نماید.

۱۴-۳- کارفرما باید مساعدت‌های لازم برای اخذ مجوز از دستگاه‌های دولتی و عمومی که برای انجام خدمات و عملیات موضوع پیمان لازم می‌باشد را، برای پیمانکار به‌عمل آورد.

۱۴-۴- کارفرما بنابر صلاحدید و تشخیص خود باید دستگاه‌های دولتی و عمومی مرتبط با موضوع پیمان را که برقراری ارتباط پیمانکار با آن‌ها ضروری است، مشخص و با تعیین حدود مسئولیت و اختیارات پیمانکار در این خصوص، برقراری ارتباط و تشریک مساعی با آن‌ها را تسهیل نماید.

۱۴-۵- در مورد موضوعات مرتبط با پیمان که بر حسب نیاز از سوی پیمانکار به کارفرما مراجعه می‌شود، کارفرما باید در مدت زمان قابل قبول که باعث وقفه در انجام خدمات نشود اقدامات لازم را به‌عمل آورد.

۱۴-۶- چنانچه در طول مدت پیمان دستورالعمل، ضابطه یا بخشنامه‌ی جدیدی در ارتباط با موضوع پیمان از طرف مقامات مسئول صادر شود، کارفرما موظف است آن را به پیمانکار ابلاغ نماید.

۱۴-۷- کارفرما متعهد است با رعایت شرایط پیمان و براساس ضوابط مربوطه، حق‌الزحمه‌ی پیمانکار را در قبال انجام عملیات پرداخت نماید.

۱۴-۸- در صورتی که پیمانکار با اتخاذ تدابیر و به‌کارگیری تمهیدات لازم، راندمان بهره‌برداری شبکه را نسبت به مقادیر مندرج در جدول (۴) (پیوست ۹) افزایش دهد، به تناسب آن پاداشی تعیین و به پیمانکار پرداخت خواهد شد و در صورت کاهش راندمان نیز جرایمی به تناسب خسارات وارده ناشی از آن، از حق الزحمه‌ی پیمانکار کسر خواهد شد که چگونگی آن‌ها در شرایط خصوصی پیمان تعیین می‌شود.

ماده‌ی ۱۵- تسهیلات کارفرمایی

۱۵-۱- کارفرما می‌تواند امکانات و تجهیزاتی نظیر ساختمان‌های اداری، عمومی و مسکونی، ماشین‌آلات و وسائط نقلیه، بیسیم و ... را به عنوان تسهیلات کارفرمایی و به‌منظور انجام عملیات موضوع پیمان در اختیار پیمانکار قرار دهد. (پیوست ۳)

۱۵-۲- مادامی‌که ماشین‌آلات و وسائط نقلیه‌ی یاد شده در چارچوب پیمان فیما بین در اختیار پیمانکار می‌باشد، پیمانکار مکلف به پرداخت حق‌الاجاره بر اساس مبلغ توافق‌شده‌ی مندرج در شرایط خصوصی پیمان می‌باشد.

۱۵-۳- پیمانکار موظف است تمام تسهیلات کارفرمایی مذکور را، فقط برای انجام خدمات تعیین‌شده در پیمان بکار گیرد.

۱۵-۴- در صورت در اختیار گذاشتن ساختمان‌های اداری، عمومی و مسکونی (حسب مورد)، هزینه‌ی تجهیز کارگاه پرداخت نخواهد شد.

ماده‌ی ۱۶- نظارت بر انجام عملیات

۱۶-۱- نظارت بر حسن انجام عملیات موضوع پیمان بر عهده دستگاه نظارت می‌باشد و پیمانکار موظف است عملیات موضوع پیمان را طبق مدارک و اسناد پیمان، زیر نظر دستگاه نظارت انجام دهد.

۱۶-۲- دستگاه نظارت موظف است تمامی دستور کارها را به‌صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ کند.

۱۶-۳- دستگاه نظارت مکلف است یک نسخه‌ی رونوشت از تمامی مکاتبات خود با پیمانکار را برای کارفرما ارسال کند.

۱۶-۴- پیمانکار مکلف است دستورهای دستگاه نظارت را در حدود عملیات موضوع پیمان و در چارچوب آن اجرا کند.

۱۶-۵- دستگاه نظارت حق دارد هر موقع که لازم بداند به محل مراجعه و بررسی‌های لازم را در تمام زمینه‌های عملیات موضوع پیمان به عمل آورد و پیمانکار موظف به همکاری می‌باشد.

۱۶-۶- نظارتی که از طرف کارفرما و یا دستگاه نظارت در اجرای عملیات به‌عمل می‌آید به‌هیچ عنوان از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد.

۱۶-۷- در صورتی‌که دستگاه نظارت نقایص و یا معایب و یا مواردی از عدم رعایت مشخصات و الزامات پیمان را مشاهده کند با ارسال اخطاریه‌ای، اصلاح و یا جبران آن‌را از پیمانکار می‌خواهد. در صورت عدم توجه پیمانکار به اخطاریه، دستگاه نظارت و کارفرما هنگام بررسی گزارش‌های ماهیانه‌ی پیمانکار، موضوع را ملحوظ می‌نمایند. در صورت تکرار، کارفرما می‌تواند پیمان را طبق ماده‌ی (۲۴) فسخ نماید.

۱۶-۸- دستگاه نظارت به‌هیچ عنوان حق ندارد که از تعهدات پیمانکار در ارتباط با موضوع پیمان بکاهد.

۱۶-۹- کارفرما در مدت پیمان هر موقع لازم بداند توسط نمایندگان خود عملیات صورت گرفته توسط پیمانکار را بازرسی می‌کند و پیمانکار موظف است تسهیلات لازم را برای بازرسی فراهم ساخته و اطلاعات و مدارک مورد نیاز را در اختیار وی قرار دهد.

۱۶-۱۰- اگر کارفرما در طول مدت پیمان تصمیم به تغییر دستگاه نظارت بگیرد این تصمیم باید دست کم یک ماه قبل به اطلاع پیمانکار برسد و سپس کارفرما دستگاه نظارت جدید را به پیمانکار معرفی می‌کند و از آن پس دستورهای دستگاه نظارت جدید در چارچوب پیمان برای پیمانکار لازم‌الاجرا می‌باشد.

۱۶-۱۱- هر گاه اختلاف نظر بین دستگاه نظارت و پیمانکار در مورد اجرای خدمات موضوع پیمان پیش آید نظر کارفرما قاطع می‌باشد.

ماده‌ی ۱۷- تحویل کار و دوره‌ی تضمین

۱۷-۱- در ابتدای هر دوره‌ی (سه‌یاشش‌ماهه و یا یکساله) پیمانکار و دستگاه نظارت با توافق یکدیگر برای فعالیت‌های قابل برنامه‌ریزی از عملیات نگهداری موضوع پیمان، (پیوست شماره ده) و با توجه به اولویت و ترتیب انجام آن‌ها در آن سال، نسبت به تهیه‌ی برنامه‌ی عملیاتی مورد نظر اقدام می‌کنند و دستگاه نظارت اجرای آن را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

۱۷-۲- مابقی عملیاتی که به لحاظ ماهیت کار قابل پیش‌بینی و برنامه‌ریزی نمی‌باشند در جریان عمل، از سوی دستگاه نظارت تعیین و طی دستور کارهای جداگانه‌ای جهت اجرا به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

۱۷-۳- پیمانکار طی برنامه‌ی عملیاتی و دستور کارهای ابلاغی، عملیات خواسته شده را انجام داده و نتیجه را به دستگاه نظارت گزارش می‌کند. تا دستگاه نظارت نسبت به انجام بازدید و بررسی محلی و حسب مورد تنظیم صورتجلسه اقدام کند.

۱۷-۴- دستگاه نظارت ظرف مدت (۱۵) روز پس از دریافت گزارش انجام کار نسبت به بازدید و بررسی محلی و اندازه‌گیری و اظهارنظر در خصوص کمیت و کیفیت فعالیت انجام‌شده اقدام می‌نماید. در غیر این‌صورت عملیات انجام‌گرفته، تحویل‌شده تلقی می‌شود.

۱۷-۵- به غیر از عملیات سندبلاست و رنگ آمیزی دریچه‌ها و سایر تجهیزات فلزی، عملیات مرمت ابنیه‌ی بتنی و پوشش بتنی کانال‌ها، عملیات تور سنگ و سنگ چینی، عملیات بازسازی دریچه‌ها، تعمیر موتور پمپ‌ها، الکتروموتورها و سایر تجهیزات برقی و مکانیکی، مابقی اقلام عملیات موضوع پیمان از تاریخ تحویل، تأیید شده تلقی می‌شود و فاقد دوره‌ی تضمین می‌باشد.

۱۷-۶- عملیات مذکور در بند (۱۷-۵) از زمان تحویل، دارای دوره‌ی تضمین یک‌ساله بوده و جبران خسارت و صدمات وارده به آن‌ها در این مدت بر عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده‌ی ۱۸- رعایت مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی

۱۸-۱- پیمانکار باید تمام آیین‌نامه‌ها و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی مرتبط با موضوع پیمان را رعایت نماید.
۱۸-۲- پیمانکار باید عملیات موضوع پیمان را به نحوی انجام دهد که برای اهالی منطقه و آب‌بران مزاحمتی ایجاد نکند و هم‌چنین به اراضی مجاور تأسیسات آبی موضوع پیمان خسارتی وارد نشود. در صورتی که در اثر بی‌توجهی پیمانکار خسارت یا مزاحمتی وارد شود، پیمانکار مسئول خواهد بود.

۱۸-۳- پیمانکار باید تمهیدات و اقدامات لازم را به منظور حفظ محیط زیست بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه، به عمل آورد.

۱۸-۴- پیمانکار باید جزییات هرگونه حادثه را در کوتاه‌ترین زمان ممکن پس از وقوع به دستگاه نظارت و کارفرما اطلاع دهد.

ماده‌ی ۱۹- تضمین کیفیت

۱۹-۱- پیمانکار تلاش خود را برای پیاده نمودن نظامنامه‌ی کیفیت در تشکیلات خود به کار گیرد.

۱۹-۲- انطباق با نظامنامه‌ی کیفیت، رافع مسئولیت‌های پیمانی پیمانکار نسبت به انجام وظایف و تعهدات او نخواهد بود.

ماده‌ی ۲۰- عدم به کارگیری کارکنان یکدیگر

۲۰-۱- پیمانکار نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما و کارکنان دستگاه نظارت را در تشکیلات خود به کار گمارد.

۲۰-۲- به کار گماردن کارکنان پیمانکار توسط کارفرما یا دستگاه نظارت در ارتباط با موضوع پیمان ممنوع است.

ماده‌ی ۲۱- واگذاری به غیر

۲۱-۱- پیمانکار حق ندارد بدون کسب مجوز از کارفرما، موضوع این پیمان را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار کند. در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، که شرایط و نحوه‌ی آن در توافقات بعدی مشخص می‌شود، از مسئولیت و تعهدات پیمانکار، به هیچ عنوان کاسته نمی‌شود.

۲۱-۲- کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت انجام تعهدات کارفرما در رابطه‌ی با حقوق یا اختیارات تفویض شده برعهده ایشان خواهد بود.

ماده‌ی ۲۲- آزاد کردن تضمین‌ها

۲۲-۱- کارفرما موظف است پس از تسویه حساب، نسبت به آزاد کردن تمامی آن تضمین اقدام نماید.

۲۲-۲- در صورت تأیید گزارش عملکرد نهایی پیمانکار توسط کارفرما، کارفرما موظف است نسبت به آزاد کردن تضمین حسن انجام کار اقدام نماید.

۲۲-۳- در صورت تاخیر در تقلیل یا آزاد کردن تمامی تضمین‌ها، جبران هزینه‌های اضافی ناشی از تمدید تضمین‌ها طبق اسناد مثبته، برعهده‌ی کارفرما می‌باشد.

ماده‌ی ۲۳- خاتمه دادن به پیمان

۲۳-۱- کارفرما می‌تواند در هر زمانی به شرح زیر، پیمان را خاتمه دهد.

۲۳-۲- در هر موقع که کارفرما قصد خاتمه دادن به پیمان را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دوماهه به پیمانکار اعلام می‌کند.

۲۳-۳- پیمانکار پس از دریافت ابلاغ خاتمه‌ی پیمان، خدمات را تا تاریخ ذکر شده در آن انجام داده و تأسیسات آبی موضوع پیمان را برای تحویل به کارفرما آماده می‌کند.

۲۳-۴- در هر صورت پیمانکار موظف است در پایان مهلت دوماهه نسبت به تحویل تأسیسات آبی موضوع پیمان و تسهیلات کارفرمایی مربوطه اقدام کند و هم‌چنین نسبت به ارائه‌ی گزارش عملکرد عملیات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از خاتمه دادن به پیمان، مانند موافقنامه‌ها، تعهدات پیمانکار در مقابل کارکنان خود یا موسسات دیگر، مشروط بر این که هزینه‌ها به منظور اجرای این پیمان ایجاد شده باشد و بابت آن‌ها به پیمانکار پرداختی نشده باشد اقدام کند. این صورت هزینه‌ها و گزارش عملکرد مربوطه پس از تأیید دستگاه نظارت تحویل کارفرما می‌گردد.

- ۲۳-۵- کارفرما متعهد است ظرف مدت (۱۵) روز پس از دریافت گزارش عملکرد و صورت هزینه‌های موضوع بند (۲۳-۴) نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط پیمان و میزان خدمات انجام شده، اقدام و با پیمانکار تسویه حساب نماید.
- ۲۳-۶- هر گاه در این تسویه حساب پیمانکار طلبکار شود، علاوه بر تضمین انجام تعهدات و ضمانت‌نامه‌ی پیش‌پرداخت، تضمین حسن انجام کار و طلب وی نیز پرداخت می‌شود. در صورتی که پیمانکار در این تسویه حساب بدهکار شود، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند، در غیر این صورت کارفرما نسبت به دریافت مطالبات خود از محل تضمین‌ها اقدام کرده و بقیه‌ی تضمین‌های پیمانکار آزاد می‌شود.
- ۲۳-۷- پیمانکار می‌تواند خاتمه دادن به پیمان را در هر یک از موارد زیر درخواست نماید:
- ۲۳-۷-۱- در صورت تاخیر مازاد بر سه ماه در پرداخت حق الزحمه بند (۸-۵).
- ۲۳-۷-۲- انجام ندادن مفاد بند (۵-۱۴) از سوی کارفرما بیش از یک‌ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه‌ی زمانی و در صورتی که در اثر آن در امر بهره‌برداری مشکلی ایجاد شود.
- ۲۳-۷-۳- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رای مرجع حل اختلاف.
- ۲۳-۷-۴- بر اساس ماده‌ی (۲۶) هرگاه امکان ادامه عملیات بهره‌برداری و نگهداری برای پیمانکار میسر نباشد.
- ۲۳-۸- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه‌ی پیمان از سوی پیمانکار شده است، رفع کند پیمانکار از درخواست خود صرف‌نظر کرده و خدمات خود را ادامه می‌دهد، در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت، پیمان خاتمه‌یافته تلقی شده و سایر اقدام‌ها طبق مفاد این ماده انجام می‌شود.
- ماده‌ی ۲۴- فسخ پیمان**
- ۲۴-۱- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد بعد، بدون اخطار قبلی پیمان را فسخ نموده و موضوع را به پیمانکار ابلاغ نماید:
- ۲۴-۱-۱- در صورت تاخیر پیمانکار در تحویل گرفتن تأسیسات آبی یا تاخیر در شروع به کار حداکثر به مدت (۲۰) روز.
- ۲۴-۱-۲- در صورت عدم شروع به کار پس از رفع وضع قهری موضوع ماده‌ی (۲۶) و بر اساس ابلاغ کارفرما.
- ۲۴-۱-۳- تعطیلی غیرموجه انجام خدمات موضوع پیمان به مدت بیش از یک ماه.
- ۲۴-۱-۴- انتقال پیمان به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه‌ی کارفرما.
- ۲۴-۱-۵- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال پیمانکار.
- ۲۴-۱-۶- اثبات این مطلب که پیمانکار برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد پاداش یا هدایایی داده، یا آن‌ها را در منافع خود شریک کرده است.
- ۲۴-۱-۷- عدم تبعیت پیمانکار از تصمیم مرجع حل اختلاف.
- ۲۴-۲- در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا کارفرما به پیمانکار اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکال‌ها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک‌ماه به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام پیمانکار نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین‌شده، موضوع فسخ پیمان به پیمانکار ابلاغ می‌شود.
- ۲۴-۱-۲-۱- عدم پرداخت دستمزد کارکنان خود مطابق بند (۱۰-۴) و سایر تعهدات و موارد خصوصی که به کارکنان تعلق گیرد.
- ۲۴-۲-۲- عدم انجام دستور دستگاه نظارت برای اصلاح کارها طبق بند (۱۶-۵).
- ۲۴-۲-۳- نارضایتی عمومی آبران از نحوه‌ی عملیات بهره‌برداری.
- ۲۴-۲-۴- ایجاد تعهد برای کارفرما خارج از شرایط پیمان و عدم انجام تعهدات ایجادشده نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی و سایر نهادها و سازمان‌های دولتی و غیردولتی.
- ۲۴-۳- پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ پیمان، موظف است خدمات را تا تاریخ تعیین‌شده در آن ادامه‌داده و تأسیسات آبی موضوع پیمان و تسهیلات کارفرمایی را برای تحویل به کارفرما آماده‌کند و در زمان اعلام‌شده تحویل کارفرما نماید و گزارش عملکرد و صورت کامل هزینه‌های عملیات بهره‌برداری و نگهداری انجام‌شده و سایر هزینه‌های مرتبط را تا تاریخ بالا تهیه و به دستگاه نظارت تسلیم نماید. این گزارش پس از تایید دستگاه نظارت، تحویل کارفرما می‌شود.
- ۲۴-۴- کارفرما پس از تحویل تأسیسات آبی موضوع پیمان، بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات و مبلغ حسن انجام کار کسر شده پیمانکار به نفع خود اقدام و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه‌ی کارهای انجام‌شده تا تاریخ تحویل با توجه به بند (۲۳-۶) طبق شرایط پیمان اقدام می‌کند. علاوه بر این که تضمین‌های انجام تعهدات و مبلغ حسن انجام کار پیمانکار ضبط می‌شود، کارفرما موضوع فسخ پیمان را به مرجع تشخیص صلاحیت پیمانکار اطلاع می‌دهد.

ماده‌ی ۲۵- مالیات، حق بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۲۵-۱- پرداخت هر گونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به پیمانکار و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل پیمانکار که در تاریخ امضای این پیمان برقرار است یا در آینده برقرار می‌شود یا میزان آن در آینده تغییر یابد با رعایت مفاد بند (۲-۲۵) به عهده‌ی پیمانکار است.

۲۵-۲- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه‌ی تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی که هنگام امضای پیمان وجود دارد تغییر کند حق الزحمه‌ی پیمانکار نیز توسط کارفرما به تناسب تعدیل خواهد شد.

۲۵-۳- کارفرما آن قسمت از مالیات‌ها و حق بیمه‌ی تامین اجتماعی و یا عوارض متعلقه به پرداخت‌های پیمانکار که طبق مقررات و ضوابط جاری باید از طریق کارفرما وصول شود را از وجوه قابل پرداخت به پیمانکار، کسر کرده و به حساب وی به مراجع مربوطه حواله و رسید آن را به پیمانکار تسلیم می‌کند.

۲۵-۴- در صورتی که کارفرما در پرداخت مبالغ یاد شده به مراجع، به موقع اقدام نکند و از این بابت جرایم و خساراتی متوجه‌ی پیمانکار شود کارفرما مسئول جبران تمام جرایم و خسارت‌هایی است که بدین سبب به پیمانکار تعلق گرفته است.

ماده‌ی ۲۶- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و شرایط اضطراری مانند جنگ، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیر، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و آتش سوزی دامنه‌دار و طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار پیمانکار نباشد و از حیطه‌ی قدرت وی خارج باشد به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۲۶-۱- پیمانکار باید موضوع را در اسرع وقت و حداکثر تا (۲۴) ساعت به اطلاع کارفرما و دستگاه نظارت برساند.

۲۶-۲- پیمانکار حداکثر تلاش خود را برای ادامه‌ی خدمات و جلوگیری از وارد شدن خسارت به تأسیسات و تجهیزات به کار خواهد گرفت.

۲۶-۳- خسارات مالی ناشی از این گونه حوادث چنانچه بندهای (۱-۲۶) و (۲-۲۶) رعایت شده باشد، توسط کارفرما تامین خواهد شد.

۲۶-۴- در صورت رفع وضع قهری و ابلاغ کارفرما، پیمانکار موظف به ادامه کار می‌باشد و در صورت ادامه‌ی وضعیت قهری بیش از شش ماه، کارفرما می‌تواند خاتمه‌ی پیمان را اعلام کند.

ماده‌ی ۲۷- مالکیت تأسیسات آبی و تسهیلات کارفرمایی

مالکیت تأسیسات آبی موضوع پیمان و تسهیلات کارفرمایی که به منظور انجام عملیات موضوع پیمان در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، با کارفرما می‌باشد و پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای نگهداری و حفاظت از آن‌ها به کار گیرد.

ماده‌ی ۲۸- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

این پیمان از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

ماده‌ی ۲۹- زبان پیمان

زبان پیمان فارسی است. پیمانکار باید کلیه‌ی مدارک، گزارش‌ها و مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند.

ماده‌ی ۳۰- ابلاغ‌ها

هر گونه اطلاعیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ پایان پیمان و موارد مشابه باید با پیمان انطباق داشته و تنها به صورت کتبی معتبر می‌باشد. رسید دبیرخانه‌ی هر دو طرف پیمان و یا رسید تحویل پستی ملاک تسلیم گزارش‌ها، مدارک و مکاتبات است.

ماده‌ی ۳۱- حل اختلاف

دو طرف پیمان باید نهایت کوشش خود را برای حل اختلاف بین خود در رابطه با این پیمان به طور دوستانه به کار برند. هر گونه اختلاف ناشی از این پیمان، که به صورت دوستانه بین دو طرف حل و فصل نشود به هیاتی پنج نفره متشکل از نماینده‌ی شرکت مدیریت منابع آب ایران و نمایندگان دو طرف پیمان (هر کدام یک نفر) و دو نفر نماینده‌ی معاونت امور آب و آبفا که همگی توسط معاون امور آب و آبفا انتخاب می‌گردند، ارجاع می‌شود. در صورتی که نسبت به مورد اختلاف توافق حاصل نشود، موضوع باید در دادگاه‌های صالحه‌ی کشور حل و فصل گردد. طرفین متعهد هستند در طول مدت بررسی اختلافات و صدور حکم نهائی، تعهداتی را که به موجب این پیمان بر عهده دارند، انجام دهند.

صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور	نمایندگان کارفرما	نمایندگان پیمانکار
نام: سمت: امضاء:	حسن ساسانی رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل	
نام: سمت: امضاء:	محمود چیتیان عضو هیئت مدیره	
		مهر تعهد آور پیمانکار:

شرایط خصوصی پیمان

صورت وضعیت ارسالی پیمانکار می‌بایست منضم به مستندات و صورتجلسات تنظیمی باشند.

جدول (۱) فصول عملیات بهره برداری

ردیف	سرفصل عملیات و فعالیتها	ضریب فصل بر حسب درصد
1	خدمات مشترکین	۲۲.۳۰
2	عملیات انتقال و توزیع آب	۱۸.۶۰
3	عملیات بهره برداری از تأسیسات انحراف آب (سد انحرافی یا ایستگاه پمپاژ)	۲۰.۲۰
4	عملیات بهره برداری از زهکش ها،	۱.۸۰
5	حفاظت فیزیکی تأسیسات و تجهیزات شبکه و چاهها	۵.۲۸
6	خدمات مدیریتی - کارشناسی	۲۷.۰۲
7	خدمات حقوقی	۴.۸۰
جمع کل		100.00

جدول (۲) جزئیات فصول عملیات بهره‌برداری

فصل اول - خدمات مشترکین

ردیف	شرح	وزن فعالیت (درصد)	دوره انجام عملیات و فعالیت ها (در ماه های سال)											
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	صدور اطلاعیه‌های لازم جهت اعلام برنامه‌های بهره‌برداری از شبکه‌های آبیاری و میزان آب قابل تأمین (میزان آب قابل دسترس منبع) و دعوت از مصرف‌کنندگان به منظور انعقاد قرارداد آبیاری و تسویه حساب بدهی‌های معوقه.	۰.۷	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰	۰	۰.۱
۲	انعقاد قراردادهای آبیاری (تحويل آب) بصورت تجمیعی، از طریق پیگیری و ساماندهی تشکل‌های آب بران با نمایندگان آب بران و مصرف‌کنندگان آب کشاورزی، شرب، صنعت، پرورش آبزیان و ... طبق تعرفه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی از طرف کارفرما و به نیابت از سوی کارفرما.	۱۰	۰.۸۳	۰.۸۳	۰.۸۳	۰.۸۳	۰.۸۳	۰.۸۳	۰.۸۳	۰.۸۳	۰.۸۳	۰.۸۴	۰.۸۴	۰.۸۴
۳	پیگیری وصول اسناد و اخذ شده سال جاری	۲.۴	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲
۴	وصول آب بهای قراردادهای آبیاری (تحويل آب) به حساب‌های بانکی اعلام شده توسط کارفرما.	۵.۶	۰.۴۶	۰.۴۶	۰.۴۶	۰.۴۶	۰.۴۶	۰.۴۶	۰.۴۶	۰.۴۶	۰.۴۶	۰.۴۸	۰.۴۸	۰.۴۸
۵	انعقاد قرارداد آبیاری (تحويل آب) با آب بران و وصل آب بهای قرارداد آبیاری برای انهار بالا دست و پائین دست سد کوچری، تجمیع بهره برداران شبکه (۹۰ دریچه) و انعقاد قرارداد با نمایندگان دریچه‌ها	۳.۶	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
جمع		۲۲.۳	۱.۷۹	۱.۸۹	۱.۸۹	۱.۸۹	۱.۸۹	۱.۸۹	۱.۷۹	۱.۸۹	۱.۸۲	۱.۸۲	۱.۸۲	۱.۹۲

فصل دوم- عملیات انتقال و توزیع آب

ردیف	شرح	وزن فعالیت (درصد)	دوره انجام عملیات و فعالیت ها (در ماه های سال)											
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	انتقال، توزیع و تحویل آب به آب بران و مصرف کنندگان آب برای مصارف مختلف با هماهنگی کارفرما مطابق با حجم ابلاغی و راندمان مصوب سالانه	۳.۸۳	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۴	۰.۱۱	۰.۱۱	۰.۱۱	۰.۱	۰.۴	۰.۱
۲	تهیه برنامه تفصیلی پیشنهادی توزیع آب شامل مدت زمان توزیع آب،آبدهی ورودی کانال ها و خروجی بند های تنظیمی،آب تحویلی به هر دریاچه برای هر دوره آبیاری مطابق با فرمت های ارسالی کارفرما	۱.۰۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰.۱۵	۰
۳	تهیه و ارائه ی گزارشات مستمر عملکرد توزیع آب طبق فرم های مورد نظر کارفرما و ایجاد بانک اطلاعاتی مربوطه	۱.۲۰	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۴	حضور مستمر شبانه روزی در شبکه ها در زمان توزیع آب به جهت انجام دقیق وظایف محوله موضوع قرار داد	۲.۶۰	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۱	۰.۳	۰.۱
۵	انسداد دریاچه های غیرفعال و غیرمجاز تنظیم دریاچه های فعال و تنظیم رگولاتور های دینامیک در زمان توزیع آب و جلوگیری از نشت دریاچه ها و یا سرریز نمودن آب از روی دریاچه ها	۴.۴۰	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۵	۰.۵
۶	ثبت، کنترل و اندازه گیری میزان آب ورودی، تحویلی و توزیعی در شبکه های آبیاری و ارائه آمار و گزارشات مستمر به صورت روزانه، هفتگی، ماهانه و سالیانه مطابق بانک اطلاعاتی مورد تایید کارفرما (به تفصیل هر دریاچه ، کانال اصلی و شبکه)	۳.۶۰	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۷	جمع آوری و تحویل قاب دریاچه ها به انبار پس از اتمام هر دوره توزیع آب	۰.۷۲	۰.۰۶	۰.۰۶	۰.۰۶	۰.۰۶	۰.۰۶	۰.۰۶	۰.۰۶	۰.۰۶	۰.۰۶	۰.۰۶	۰.۰۶	۰.۰۶
۸	انتقال پیام های کارفرما در ارتباط با شرایط و محدودیت های بهره برداری از تاسیسات آبی به آب بران و مصرف کنندگان و اطلاع رسانی برنامه های توزیع آب به عموم ذینفعان با هماهنگی کارفرما.	۱.۲۰	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
	جمع	۱۸.۶۰	۲.۰۱	۲.۰۱	۲.۰۱	۲.۰۱	۲.۰۱	۱.۹۱	۰.۸۷	۰.۸۷	۰.۸۷	۰.۸۶	۱.۹۱	۱.۲۶

- شاخص ارزیابی آیت های فوق، حضور کامل پرسنل تعریف شده، حداقل کارکرد (بازدید روزانه حداقل یک بار از کل شبکه های آبیاری و زهکشی از طریق کنترل GPS وسائط نقلیه) و نواقص احتمالی در توزیع آب شبکه آبیاری و زهکشی می باشد.

فصل سوم- عملیات بهره برداری تأسیسات انحراف آب (سد انحرافی یا ایستگاه پمپاژ)

ردیف	شرح	وزن فعالی ت (در صد)	دوره انجام عملیات و فعالیت ها (در ماه های سال)											
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	تخلیه ی بار رسوب رگلاتورهای استاتیک و حوضچه سی و سه جوی	۰.۶۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰
۲	تمیز و تخلیه نمودن آشغالگیرها	۰.۶۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰
۳	بوته کنی، پاکسازی و حذف درختچه ها در حریم و بستر کانال ها و زهکش ها از زباله های کوچک بر اساس دستور کارفرما و صورتجلسات تنظیمی	۶.۰۰	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵
۴	پاکسازی دیواره ها ی بستر و حریم کانال ها و زهکش ها از زباله، قلوه سنگ، لاشیرگ و سایر ضایعات و گل و لای اندک بر اساس دستور کارفرما و صورتجلسات تنظیمی	۶.۰۰	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵	۰.۵
۵	کد گذاری و تهیه شابلون رنگ آمیزی و پاک سازی شعار و دیوار نوشته بر روی بدنه شبکه ها و تابلوهای هشدار و اطلاع رسانی منصوبه	۰.۶۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰	۰.۰
۶	نگهداری ، رفع عیوب برقی و مکانیکال جزئی تأسیسات توزیع آب و در موارد اساسی تهیه گزارش و انعکاس به کارفرما به جهت	۱.۲۰	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۷	تعمیر و سرویس هیدرومکانیکال دریچه های آبیگر و نقاط تامین آب	۱.۲۰	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
۸	نگهداری و تنظیف الکتروموتورهای ۱۸ حلقه چاه (گریس کاری و روغن کاری در صورت لزوم)	۴.۰۰	۰.۴	۰.۴	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۴	۰.۴
	جمع	۲۰.۲۰	۱.۷۵	۱.۷۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۷۵	۱.۷۵

فصل چهارم- عملیات بهره برداری زهکش‌ها

ردیف	شرح	وزن فعالیت (درصد)	دوره انجام عملیات و فعالیت‌ها (در ماه‌های سال)											
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	جلوگیری از ایجاد موانع در زهکش‌ها و برداشت غیرمجاز آب از آن‌ها	۰.۶	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵
۲	تنظیم ورودی انهار سنتی و میزان گشودگی سردهانه انهار بالا دست سد کوچری	۰.۶	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵
۳	تنظیم ورودی انهار سنتی و میزان گشودگی سردهانه انهار پائین دست سد کوچری	۰.۶	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵
	جمع	۱.۸	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵

فصل پنجم- حفاظت فیزیکی تأسیسات و تجهیزات شبکه و چاهها

ردیف	شرح	وزن فعالیت (درصد)	دوره انجام عملیات و فعالیت ها (در ماه های سال)											
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	گماردن نگهبان در ساختمان‌های اداری و تأسیسات سد انحرافی، ایستگاه‌های پمپاژ، تأسیسات و ابنیه‌های فنی و نقاط مهم واقع در شبکه به تشخیص کارفرما	۰.۱۲	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱
۲	گشت زنی و بازرسی شبانه روزی به منظور شناسایی، جلوگیری و ممانعت از برداشت های غیر مجاز از شبکه های آبیاری و زهکشی	۰.۰۶	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵
۳	جمع آوری و توقیف کلیه ادوات موثر در برداشت غیر مجاز از شبکه های آبیاری و زهکشی اعم از انواع پمپ های ثابت ، سیار ، دیزلی و برقی، تانکر های آب ، تراکتور، سیفون و	۰.۰۶	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵
۴	مقابله و جلوگیری از هرگونه دخل و تصرف، کشت و کار، ساخت و ساز و تعرض به حریم کانال ها و زهکش ها	۰.۰۶	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵
۵	جلوگیری از تخلیه‌ی هر گونه فاضلاب و پساب واحدهای تولیدی، صنعتی، خانگی و غیره به کانال‌ها و زهکش‌ها به منظور پیشگیری از آلودگی آب و حفظ محیط زیست.	۰.۰۶	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵
۶	پیشگیری از سرقت و حفاظت از کلیه تأسیسات ، تجهیزات و ادوات شبکه های آبیاری و زهکشی موضع پیمان که تحویل پیمانکار گردیده است.	۰.۰۶	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵
۷	هماهنگی و پاسخگویی سامانه تلفنی ۳۸۴۸ یگان حفاظت در تمام ساعات شبانه روز	۰.۳۶	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳
۸	جلوگیری از تخلیه‌ی زباله و نخاله‌های ساختمانی در حریم و بستر کانالها و زهکش‌ها.	۰.۰۶	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۵
۹	اجرای احکام قضایی	۱.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
جمع		۵.۲۸	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴

فصل ششم- خدمات مدیریتی - کارشناسی

ردیف	شرح	وزن فعالیت (درصد)	دوره انجام عملیات و فعالیت ها (در ماه های سال)											
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	حضور در کلبه جلسات مرتبط با مسئولیت ها و تعهدات شرکت در قبال موضوع پیمان که موارد آن توسط کارفرما تعیین و ابلاغ می شود.	۰.۳۶	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳	۰.۰۳
۲	ارتباط و هماهنگی با سازمان (مدیریت) جهاد کشاورزی و سایر ارگان های دست‌اندرکار در زمینه ی آب و خاک در منطقه، مشروط بر عدم ایجاد هرگونه تعهد نسبت به کارفرما.	۰.۱۲	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱
۳	تهیه و ارائه گزارشات مستمر از اتفاقات و حوادث مهم به کارفرما و پیگیری موارد مطروحه.	۰.۲۴	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۲	۰.۰۲
۴	تعیین نقاط حادثه‌خیز و برآورد هزینه ی ایمن سازی در تأسیسات آبی و گزارش آن به کارفرما جهت نصب علائم هشداردهنده و ایجاد موانع فیزیکی با هزینه کارفرما.	۰.۱۲	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱
۵	انجام بررسی های کارشناسی و همکاری لازم در خصوص انشعاب های مورد درخواست متقاضیان، بنابر درخواست کارفرما.	۰.۱۲	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱
۶	انجام بازدیدهای ماهانه از تأسیسات آبی موضوع پیمان به منظور شناسایی نقایص و مشکلات موجود و بررسی علل وقوع آن ها و برطرف نمودن آن ها در حد تعهدات و در غیر این صورت تهیه ی گزارش تحلیلی و ارایه به کارفرما و تهیه گزارش مستمر نقاط نیازمند تعمیر، مرمت، نگهداری، بازسازی و لایروبی	۰.۵	۰.۰۵	۰.۰۵	۰.۰۴	۰.۰۴	۰.۰۴	۰.۰۴	۰.۰۴	۰.۰۴	۰.۰۴	۰.۰۴	۰.۰۴	۰.۰۴
۷	همکاری با سازمان جهادکشاورزی برای پیاده سازی مدیریت آبیاری مشارکت مدار (تشکیل تشکلهای آب بران) به منظور افزایش راندمان آبیاری و عملکرد محصولات کشاورزی.	۰.۱۲	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱
۸	احراز آمادگی جهت مقابله با حوادث غیرمترقبه از قبیل سیل، زلزله، حریق (آتش سوزی)، خشکسالی و رعایت قوانین و مقررات ایمنی در کارگاه ها.	۰.۱۲	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱
۹	کنترل و نظارت در خصوص عدم ورود به تأسیسات آبی و ممنوعیت شنا در آن ها به منظور حفظ جان شهروندان.	۰.۱۲	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱	۰.۰۱
۱۰	تهیه آمار سطح زیرکشت و نوع محصولات در اراضی زیرپوشش شبکه ها در پایان دوره توزیع آب ، براساس تصاویر ماهواره ای، آمارجهاد کشاورزی و بازدید میدانی به تفصیل هر دریاچه در قالب بانک اطلاعاتی مورد تأیید کارفرما	۳	۰	۰	۱.۲	۰	۰	۰.۸	۰	۰	۰	۰	۰	۱
۱۱	رسیدگی به تقاضاها و شکایات آب بران و مصرف کنندگان آب و انجام اقدامات لازم در این باره مطابق قوانین و مقررات مربوطه.	۴.۲	۰.۳۵	۰.۳۵	۰.۳۵	۰.۳۵	۰.۳۵	۰.۳۵	۰.۳۵	۰.۳۵	۰.۳۵	۰.۳۵	۰.۳۵	۰.۳۵
۱۲	پاسخگویی به موقع به هرگونه درخواست و مکاتبه در خصوص شبکه های آبیاری و زهکشی از جمله درخواست های تعیین حریم و یا هرگونه فعالیت در محدوده حریم و تهیه گزارشات لازم جهت کارگروه های مربوطه از جمله کارگروه حرائم، کمیته مشترک ، کمیته مدیریت منابع آب و ...	۲.۴	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲
۱۳	تهیه گزارشات و مکاتبات مورد درخواست کارفرما و تهیه و انجام مکاتبات لازم با متقاضیان مطابق دستور کارفا به صورت مستمر	۲.۴	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲

۱۴	تهیه نقشه ها مدارک مورد نیاز آمار و اطلاعات مختصات و نقشه های تاسیسات و کلیه گزارشات جی آی اس مرتبط با کمیته مشترک و کمیته حرائم، متقاضیان حقابه ها و برق و سایر موارد ارسالی کارفرما ثبت گزارشات ، فرم ها و مستندات جی آی اس در قالب بانک اطلاعاتی مورد تأیید کارفرما	۲.۴	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲
۱۵	تهیه نقشه و آمار و اطلاعات مربوط به چاه های تلفیقی(۱۸ حلقه چاه)	۲.۴	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲	۰.۲
۱۶	تشکیل تشکل های آب بران و تهیه بانک اطلاعاتی کامل مشخصات بهره برداران و ذینفعان شبکه و لیست کامل شرکاء سوابق پرونده ها و آگیری از شبکه، در قالب بانک اطلاعاتی مورد تأیید کارفرما	۳.۶	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۱۷	تهیه شناسنامه و بانک کامل اطلاعاتی شبکه ها به تفصیل کلیه مشخصات فنی اجزا شبکه، در قالب بانک اطلاعاتی مورد تأیید کارفرما	۳.۶	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳	۰.۳
۱۸	تهیه نقشه ها و مدارک مورد نیاز کارفرما، به همراه تعیین تغییرات ایجاد شده در نقاط مصرف و تجهیزات و تاسیسات نصب شده بر روی کانال ها و زهکش ها و سایر تاسیسات و ارسال هرگونه مدارک و نقشه های به روز شده مورد نیاز در صورت درخواست کارفرما	۱.۲	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱	۰.۱
جمع		۲۷.۰۲	۲.۰۱	۲.۰۱	۳.۲	۲	۲	۲.۸	۲	۲	۲	۲	۳

فصل ہفتم - خدمات حقوقی

[illegible]

خلاصه ضرایب وزنی فصلی و ماهیانه خدمات و عملیات بهره برداری (درصد)														
ردیف	سرفصل عملیات و فعالیتها	ضریب وزنی فصل در یک سال (A) درصد	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱	خدمات مشترکین	۲۲.۳	۱.۷۹	۱.۸۹	۱.۸۹	۱.۸۹	۱.۸۹	۱.۸۹	۱.۷۹	۱.۸۹	۱.۸۲	۱.۸۲	۱.۸۲	۱.۹۲
۲	عملیات انتقال و توزیع آب	۱۸.۶	۲.۰۱	۲.۰۱	۲.۰۱	۲.۰۱	۲.۰۱	۱.۹۱	۰.۸۷	۰.۸۷	۰.۸۷	۰.۸۶	۱.۹۱	۱.۲۶
۳	عملیات بهره برداری از تأسیسات انحراف آب (سد انحرافی یا ایستگاه پمپاژ)	۲۰.۲	۱.۷۵	۱.۷۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۶۵	۱.۷۵	۱.۷۵
۴	عملیات بهره برداری از زهکش ها،	۱.۸	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵	۰.۱۵
۵	حفاظت فیزیکی تأسیسات و تجهیزات شبکه و چاهها	۵.۲۸	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴	۰.۴۴
۶	خدمات مدیریتی - کارشناسی	۲۷.۰۲	۲.۰۱	۲.۰۱	۳.۲	۲	۲	۲.۸	۲	۲	۲	۲	۲	۳
۷	خدمات حقوقی	۴.۸	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴	۰.۴
ضریب وزنی ماه در یک سال (B) درصد		۱۰۰.۰۰	۸.۵۵	۸.۶۵	۹.۷۴	۸.۵۴	۸.۵۴	۹.۲۴	۷.۳	۷.۴	۷.۳۳	۷.۳۲	۸.۴۷	۸.۹۲

پیوست شماره هشت - دستورالعمل‌های بهره‌برداری ویژه تأسیسات آبی موضوع پیمان

در این قسمت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و مدیریت تأسیسات آبی ظرف مدت شش ماه توسط پیمانکار تهیه، تدوین و جمع‌آوری می‌گردد و پس از تصویب و تایید کارفرما به این فصل الحاق و طی مدت پیمان مرجع اقدامات آتی خواهد بود

پیوست شماره نه - برنامه کلی عملیات بهره‌برداری

- راندمان بهره برداری به عنوان شاخصی برای ارزیابی کیفیت مدیریت بهره برداری شبکه، از تقسیم حاصل جمع مقادیر آب تحویلی به مقادیر آب ورودی به شبکه و بر اساس دستور العمل تعیین راندمان (موضوع تصویب نامه شماره ۴۲۳۳۹/ت/۳۳۴۹۷ هـ مورخ ۱۳۸۵/۰۴/۲۰ هیات محترم وزیران منضم به پیوست شماره ۶۹۲ امور نظام فنی و اجرایی) به دست می آید.
- در صورتی که آب تخلیه شده به زهکش ها، طبق مجوز کارفرما و برای تامین مصرف مفید تخلیه شود در جدول فوق درج و در برآورد راندمان لحاظ می شود. چنانچه تخلیه به زهکش ها به عنوان پایاب مصارف (ناخواسته) صورت گیرد، تلفات تلقی شده و از درج در جدول خودداری می شود.
- تعرفه آب بهای سالیانه محاسبه شده در جداول فوق بر اساس مصوبه کمیته تعرفه تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.
- پیمانکار موظف است در زمان ارائه گزارشات برنامه عملکرد ، راندمان هر شبکه را محاسبه و مستندات لازم در خصوص میزان و دلایل آن ارائه نماید.
- برنامه عملیات توسط پیمانکار سالانه و با توجه به برنامه منابع و مصارف آب در ابتدای هر سال تهیه و به کارفرما ارائه می گردد.
- برنامه عملکرد نهایی نیز در پایان سال آبی توسط پیمانکار تهیه و ارائه خواهد شد.

جدول شماره (۱)
پیش‌بینی آب ورودی، آب تحویلی و آب‌بهای وصولی
در شبکه (میلیون مترمکعب)

ماه	حجم آب ورودی به شبکه (میلیون مترمکعب)			آب تحویلی (میلیون مترمکعب)			راندمان بهره‌برداری (درصد)	آب‌بهای مورد انتظار (ریال)
	آب سطحی	زیرزمینی	جمع	مصرف‌کنندگان	تغذیه مصنوعی	زهکش‌ها	جمع	
فروردین								
اردیبهشت								
خرداد								
تیر								
مرداد								
شهریور								
مهر								
آبان								
آذر								
دی								
بهمن								
اسفند								
جمع								

جدول شماره (۲)

برآورد میزان آب قابل تحویل به مصرف‌کنندگان مختلف

(میلیون مترمکعب)

در شبکه

انواع مصارف	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
کشاورزی													
کشت و صنعت													
شرب و بهداشت													
صنعت													
پرورش آبزیان													
خدمات (فضای سبز و ...)													
سایر (زیست محیطی و ...)													
جمع													

جدول شماره (۳)

گزارش عملکرد آب تحویلی به مصرف‌کنندگان مختلف

(میلیون مترمکعب)

در شبکه

انواع مصرف	کشاورزی	کشت و صنعت	شرب و بهداشت	صنعت	پرورش آبزیان	خدمات (فضای سبز و ...)	سایر (زیست محیطی و ...)	جمع
آب تحویلی (میلیون مترمکعب)								

توضیحات ضروری:

-۱

نام و نام خانوادگی نماینده‌ی پیمانکار:

مهر و امضا:

تاریخ:

گزارش عملکرد فعالیت‌های عمده در ارتباط با شرح وظایف:

نام و نام خانوادگی نماینده‌ی پیمانکار:

مهر و امضا:

تاریخ:

پیوست شماره ده- فهرست بهاء و برآورد مقادیر کار عملیات نگهداری

- پیمانکار بایستی حداقل ماشین‌آلات مورد لزوم جهت اجرای کار را معین و پس از تائید دستگاه نظارت بکار گیرد. بدیهی است در صورت لزوم و ضرورت به تشخیص مهندس ناظر و کارفرما، ماشین‌آلات اضافی، باید بوسیله پیمانکار فراهم و در کارگاه مشغول بکار شود.
- برای اطلاع از جزئیات ضریب بالاسری به پیوست ۱. شرح اقلام هزینه‌های بالاسری فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری و زهکشی سال ۱۴۰۴ مراجعه شود.
- برای اطلاع از نحوه پرداخت هزینه‌های این بخش در صورت وضعیت کارکرد پیمانکار و نیز نحوه تعدیل بهاء و پرداخت آن در صورت وضعیت تعدیل پیمانکار به پیوست ۱۵ مراجعه شود.

پیوست شماره یازده- دستورالعمل‌های عمومی عملیات نگهداری تأسیسات آبی

۱- لایروبی کانال‌ها:**۱-۱- لایروبی کانال‌ها با توجه به نوع کانال به سه دسته تقسیم می‌شود:**

* کانال‌های با ابعاد کوچک (دبی زیر ۳۰۰ لیتر در ثانیه)

** کانال‌های با ابعاد متوسط (دبی ۳۰۰ تا ۳۰۰۰ لیتر در ثانیه)

*** کانال‌های با ابعاد بزرگ (دبی بیش از ۳۰۰۰ لیتر در ثانیه)

الف: لایروبی در کانال‌های با ابعاد کوچک شامل دو دسته می‌شود:

۱. کانال‌هایی که به علت ابعاد کوچک فقط به صورت دستی لایروبی آن‌ها امکان‌پذیر است و فهرست‌بهای مخصوص دارد.

۲. کانال‌هایی که لایروبی به صورت مکانیکی در آن‌ها امکان‌پذیر است.

ب: لایروبی کانال‌های با ابعاد متوسط که انحصاراً فقط با ادوات مکانیکی انجام می‌شود.

ج: لایروبی در کانال‌های با ابعاد بزرگ که انحصاراً فقط با ادوات مکانیکی خاص مانند دراگلاین و بیل بوم باند انجام می‌شود.

۱-۲- نحوه‌ی انجام لایروبی:

۱-۲-۱- انجام لایروبی در کانال‌ها با ادوات مکانیکی باید به صورت صحیح و اصولی بدون ایجاد شکستگی در پوشش کانال‌های بتنی و بدون تغییر در بدنه و کف (ابعاد) کانال‌های خاکی انجام شود.

۱-۲-۲- بعد از اتمام لایروبی می‌بایست آثاری از لای بر روی بدنه، برم و جاده سرویس کانال مشاهده نگردد.

۱-۲-۳- خارج نمودن گل و لای موجود در هر مقطع از کانال لازم‌الاجرا می‌باشد. جهت نیل به این منظور چنانچه نیاز باشد از چندین بار برداشت (چند باکت) در یک مقطع استفاده شود.

تبصره: چنانچه کانالی علاوه بر لای دارای علف هرز (مانند نی و لبون) باشد می‌بایست ضمن لایروبی علف‌های هرز نیز به همراه لای خارج شود.

۱-۲-۴- لایروبی کانال می‌بایست از ابتدای کانال (جهت جریان) شروع و تا انتهای کانال انجام گردد.

تبصره: لایروبی با بیل دستی و کارگر برای کانال‌های با ابعاد کوچک که هزینه آن براساس شرایط منطقه در نظر گرفته می‌شود.

۱-۳- طریقه‌ی تخلیه لای:

۱-۴-۱- ادوات مکانیکی که وظیفه لایروبی کانال و زهکش را به عهده دارند می‌بایست با یک چرخش ۱۸۰ درجه از باند جاده سرویس به نحوی لای را تخلیه نمایند که در آینده بر اثر عوامل جوی مانند بارندگی و یا بر اثر حجم زیاد لای مجدداً به کانال یا زهکش وارد نگردد.

۱-۳-۲- چنانچه ادوات مکانیکی که مشغول لایروبی کانال می‌باشد در مقطعی محل باراندازی نداشته باشند می‌بایست نسبت به خاکبرداری محل لای برداشت شده در سنوات قبل اقدام گردد به نحوی که محل باراندازی مناسب و به جاده‌ی سرویس آسیبی وارد نگردد.

تبصره: هزینه‌های انجام عملیات بند ۴-۱-۲ از ردیف‌های خاکبرداری قابل پرداخت است.

۱-۳-۳- چنانچه در محل تخلیه لای مانعی مانند منازل روستاییان، زمین‌های کشاورزی، ... وجود داشته باشد، به هنگام لایروبی با استفاده از ماشین‌آلات حمل و نقل سنگین مانند کمپرسی، نسبت به حمل لای و انتقال آن به محل مناسب اقدام گردد.

تبصره: هزینه‌ی حمل و نقل بابت انجام بند ۴-۱-۳ از ردیف‌های خاکبرداری قابل پرداخت می‌باشد.

۱-۴- زمان مناسب لایروبی کانال‌ها:

زمان مناسب جهت انجام لایروبی به زمانی اطلاق می‌گردد که لای یا اجسام خارجی مانند قله‌سنگ و غیره از عبور دبی نرمال کانال ممانعت بنمایند به نحوی که باعث افزایش ارتفاع آب تا حد لبه بتنی یا شانه خاکی کانال گردد.

تبصره: مشاهده بالا آمدن سطح آب در کانال باید همزمان با کنترل توزیع و تنظیم آب در سازه‌های آبی مسیر به جهت عبور جریان آب بررسی گردد.

۱-۵- ادوات لایروبی کانال‌ها:

ادوات لایروبی کانال عمدتاً شامل بیل مکانیکی در اندازه‌های مختلف و دراگلاین می‌باشد. لازم به ذکر است که به هنگام لایروبی کانال‌ها استفاده از باکت صاف و بدون ناخن ضروری است و در استفاده از دراگلاین در کانال‌های بتنی با ابعاد بزرگ توصیه می‌شود چنانچه ضرورتاً لازم باشد این کار توسط دراگلاین انجام شود باید از اپراتور ماهر که قادر به انجام پرتاب باکت دراگلاین درون کانال به آرامی باشد، همچنین به هنگام خارج نمودن باکت آسیبی به پوشش جانبی کانال نرساند، استفاده گردد.

۱-۵-۱- در هر نوع کانال بهتر است که از بیل مکانیکی مناسب آن کانال استفاده گردد بدین لحاظ که بتوان تمام مقطع عرضی کانال را از یک سمت لایروبی کرد (کانال‌های با ابعاد بزرگ از یک سمت لایروبی هستند).

۱-۵-۲- وسیله لایروبی باید کاملاً عمود بر پروفیل طولی کانال و رعایت فاصله مناسب با لبه کانال قرار گرفته و اقدام به لایروبی نماید. لازم به ذکر است که گاه مشاهده می‌گردد که بیل مکانیکی خصوصاً بیل‌های چرخ لاستیکی به صورت مایل اقدام به لایروبی می‌نمایند این کار علاوه بر اینکه تمام لای را خارج نمی‌نماید به بدنه کانال نیز آسیب وارد می‌کند.

۲- لایروبی زهکش‌ها:

۱-۲- زهکش‌ها به دو دسته‌ی طبیعی و احداثی تقسیم می‌شوند:

۱-۲- الف- زهکش‌های طبیعی زهکش‌هایی هستند که به صورت طبیعی در خط‌القعر اراضی وجود داشته و زهکش‌های احداثی به آن‌ها تخلیه و در نهایت خود آن‌ها نیز به رودخانه تخلیه می‌شوند.

۱-۲- ب- زهکش‌های احداثی زهکش‌هایی هستند که برای تخلیه آب مزارع و آب‌های سطحی منطقه طراحی و احداث گردیده‌اند و شامل زهکش‌های درجه یک و دو و سه می‌باشند که به ترتیب زهکش درجه سه به درجه دو، درجه دو و درجه یک به زهکش طبیعی و یا رودخانه تخلیه می‌شوند.

۲-۲- نحوه‌ی لایروبی زهکش‌ها:

نحوه‌ی لایروبی زهکش‌ها به معنی دفع علف‌های هرز و خارج کردن لای انجام می‌باشد و می‌بایست توسط ادوات مکانیکی و طرز صحیح و اصولی بدون اینکه آسیبی به شیب بدنه و کف زهکش وارد آید انجام شود و آثاری از لای و علف هرز در زهکش باقی نماند. لایروبی زهکش‌ها از انتهای آن‌ها آغاز و تا ابتدای آن‌ها ادامه می‌یابد. چنانچه مانعی در مسیر تخلیه لای وجود داشته باشد می‌بایست همزمان با استفاده از کامیون نسبت به تخلیه و حمل لای به محل مناسب اقدام گردد.

در مورد زهکش‌هایی که فاقد لای بوده و فقط دارای علف‌های هرز بلند می‌باشند توصیه می‌گردد در هنگام خارج نمودن علف‌های هرز دقت لازم در خصوص رعایت شیب کف و خط پروژه به عمل آید و کف زهکش از خط پروژه پایین‌تر نرود زیرا پایین رفتن از خط‌پروژه باعث خراب شدن شیب بدنه شده و این امر سبب ایجاد محیطی مناسب جهت رویش علف‌های هرز می‌گردد. استفاده از سموم علف‌کش با اطمینان از اینکه آب زهکش مورد استفاده انسان و دام نمی‌باشد و اثرات زیست محیطی نداشته باشد وسیله مؤثری جهت دفع علف‌های هرز می‌باشد.

۲-۳- محل تخلیه لای:

ادوات مکانیکی که وظیفه لایروبی را به عهده دارند باید با یک چرخش ۱۸۰ درجه نسبت به محل برداشت لای را در خارج از باند جاده سرویس به نحوی تخلیه نمایند که در آینده بر اثر عوامل جوی یا حجم زیاد مجدداً به زهکش وارد نگردد. تبصره: چنانچه جهت تخلیه‌ی لای مسیر محل تخلیه تسطیح و خاکبرداری گردد، هزینه‌ی انجام این کار از محل تسطیح و خاکبرداری قابل پرداخت است.

۲-۴- زمان مناسب لایروبی زهکش‌ها:

زمان مناسب لایروبی به زمانی اطلاق می‌گردد که لای یا علف‌های هرز موجود مانع تخلیه کامل زهکش گردیده به نحوی که آب زهکش از سطح نرمال بالاتر آمده و باعث بالا آمدن آب زیر زمینی در منطقه شود. بهترین وسیله جهت کنترل عدم تخلیه مناسب زهکش پس زدن آب در زهکش‌های درجه دو و سه می‌باشد.

۲-۵- ادوات لایروبی:

ادوات لایروبی عمدتاً شامل بیل مکانیکی و دراگلاین دارای باکت ناخن‌دار بوده و توصیه می‌گردد از اپراتورهای مجرب و ماهر جهت لایروبی استفاده شود به نحوی که در هنگام کار آسیبی به بدنه و کف زهکش وارد نیاید.

دستگاه لایروبی باید کاملاً عمود بر پروفیل طولی زهکش با رعایت و حفظ فاصله مناسب با لبه‌ی زهکش قرار گرفته و اقدام به لایروبی نماید (گاه مشاهده می‌گردد خصوصاً در بیل‌های چرخ لاستیکی به صورت مایل اقدام به لایروبی می‌نمایند که علاوه بر اینکه تمام لای را خارج نمی‌نماید به بدنه‌ی زهکش نیز آسیب وارد می‌گردد).

۳- تسطیح و رگلاژ:

تسطیح و رگلاژ در شبکه‌های آبیاری در مسیر جاده سرویس کانال‌ها، جاده‌های سنتی و به منظور یکنواخت نمودن مسیر، اصلاح شیب عرضی جاده و اصلاح نهر V شکل^۱ جاده انجام می‌گیرد.

۳-۱- نحوه انجام کار:

مسیر مورد نظر باید ابتدا توسط تانکر آبپاش، آبپاشی شود به نحوی که تمام عرض جاده خیس شده و رطوبت لازم به دست آید. بعد از اینکه آب در باند نفوذ نمود می‌بایست توسط گریدر، اقدام به تسطیح و ترازبندی به شرح زیر نمود:

۳-۱-۱- ابتدا نسبت به اصلاح نهر V شکل جاده (در صورتی که وجود داشته باشد) اقدام نمود به نحوی که کلیه گرفتگی‌های مسیر باز و قابلیت هدایت آب به خارج از جاده را پیدا نماید.

۳-۱-۲- شن و کوپال باند که در اثر تردد به سمت شانه خاکی پخش گردیده، با تیغه گریدر به وسط باند آورده و اقدام به پخش و تسطیح مسیر به نحوی نماید که در نهایت بعد از رگلاژ و تسطیح ریشه‌ای در سمت برم کانال به وجود آورد (ریشه فوق از ورود آب به برم کانال جلوگیری نماید) و شیب عرضی جاده نیز اصلاح گردد. عملیات فوق حداقل با سه بار تکرار کار گریدر در یک مسیر قابل انجام است. (چنانچه عرض جاده سرویس بیش از ۵ متر باشد تعداد دفعات فوق افزایش می‌یابد)

تذکر مهم: تسطیح و رگلاژ نباید بیس^۲ باند را از دسترس خارج نماید.

۳-۱-۳- نحوه محاسبه سطح کار انجام شده:

عرض کار انجام شده (از لبه ی برم کانال تا پایان وی دیچ) * طول کار انجام شده (تمام سطح وی دیچ) محاسبه گردد.

۴- شن‌ریزی:

شن‌ریزی باند کانال و جاده سرویس شبکه‌ها به منظور ترمیم بخشی از باند کانال یا جاده سرویس که در اثر تردد، ضخامت شن خود را از دست داده انجام می‌شود.

۴-۱- نحوه‌ی انجام کار:

۴-۱-۱- تعیین ضخامت شن مورد نیاز: ضخامت شن مورد نیاز از کسر نمودن ضخامت شن موجود روی باند از ضخامت شن طراحی شده حاصل می‌گردد.

۴-۱-۲- نوع شن: در نقشه‌ی مشخصات طراحی و براساس کلاس‌بندی به دست می‌آید که معمولاً کلاس 6C بوده (کلاس فوق براساس ریزی و درشتی مصالح، درصد آن‌ها را مشخص می‌نماید و درشت‌ترین دانه‌ی آن ۳ می‌باشد) رابطه تعیین فاصله تخلیه:

$$D = V / B * H$$

که در آن:

D = فاصله تخلیه (M)

V = حجم کامیون (M³)

B = عرض باند (M)

H = ضخامت شن مورد نیاز (M)

۴-۱-۴- پخش و کوبیدن: ابتدا مسیر مورد نظر آبپاشی می‌شود و سپس توسط گریدر، کوپال در روی سطح جاده به صورت یکنواخت پخش می‌گردد. بعد از پخش کوپال باید مجدداً مسیر تا رسیدن به رطوبت اپتیمم آبپاشی شود. پس از حصول رطوبت مورد نیاز، عملیات کوبیدن مسیر می‌بایست شروع شود (توصیه می‌گردد به دلیل ضخامت کم کوپال ریخته شده این کار با غلتک صاف انجام شود. چنانچه با غلتک پاچه فیلی یا پاچه‌بزی عملیات مذکور صورت گرفت می‌بایست در پایان با گریدر رگلاژ سطحی صورت گیرد).

۵- علف‌چینی:

علف‌چینی در مسیر و عمدتاً در برم کانال‌ها به منظور اهداف زیر انجام می‌شود:

۱- جلوگیری از به وجود آمدن محیط مساعد جهت حیوانات جونده (موش‌های صحرایی)

۲- حفظ ظاهری کانال از نظر زیبایی

۳- جلوگیری از نفوذ ریشه گیاهان به خاکریز و بتن کانال

¹ - v- ditch

² Base

۵-۱- مبارزه با علف‌های هرز:

مبارزه با علف‌های هرز به ۴ روش دستی، سمپاشی، ماشینی و سوزاندن با شعله قابل اجرا می‌باشد.

۵-۱-۱- مبارزه با علف‌های هرز با کارگر: این روش صرف نظر از هزینه و زمان، بهترین روش مبارزه می‌باشد و خسارتی به بتن و خاکریزی وارد نمی‌آید.

۵-۱-۲- مبارزه با علف‌های هرز توسط گریدر و چایر: روش دیگر استفاده از گریدر و دستگاه چایر می‌باشد که در این روش موارد زیر باید رعایت گردد.

۱- استفاده از راننده و اپراتور ماهر

۲- رعایت فاصله تیغه دستگاه با برم کانال

۳- جلوگیری از آسیب رسیدن به پوشش بتن

۵-۱-۳- مبارزه با علف‌های هرز توسط شعله‌افکن: این روش فقط هنگامی قابل اجرا است که علف‌های هرز رطوبتی نداشته باشند (خشک باشند)

۵-۱-۴- مبارزه با علف‌های هرز توسط سم‌پاشی: در این روش سم‌های مخصوص و مورد تأیید با استفاده از دستگاه سمپاش بر روی علف‌های هرز پاشیده می‌شود. بعد از چند روز که علف‌ها خشک شدند آنها را به صورت دستی یا به وسیله شعله‌افکن از بین می‌برند.

۶- زنجیرکشی کانال‌ها (خاکی و بتنی):

در اغلب کانال‌های آبیاری به علت وجود شرایط مساعد انواع گوناگون علف‌های هرز در کف آن‌ها رشد می‌نمایند و به مرور زمان سطح کانال را می‌پوشانند و برای انجام جریان آب مانع ایجاد می‌کنند، که متعاقباً باعث افت راندمان انتقال آب می‌گردد. لذا جهت از بین بردن این علف‌های هرز از زنجیر مخصوص که به تراکتور وصل می‌باشد استفاده می‌گردد. این زنجیر در کف کانال توسط تراکتور که در دو طرف کانال قرار دارند در یک جهت کشیده می‌شود. زنجیر بر اثر وزن سنگین خود باعث کنده شدن علف‌های هرز از کف کانال می‌گردد.

۶-۱- توصیه می‌گردد قبل از انجام عملیات زنجیرکشی، کانال مورد بررسی قرار گیرد. زیرا در بعضی کانال‌ها وجود علف‌های مقاوم و لای در کف کانال باعث چسبندگی علف‌های هرز گردیده و همین امر سبب از بین نرفتن علف‌های هرز توسط زنجیرکشی می‌شود به همین لحاظ جهت جلوگیری از تکرار عملیات و اتلاف وقت می‌بایست آن‌ها را توسط عملیات لایروبی از بین برد.

۶-۲- عملیات زنجیرکشی معمولاً به صورت رفت و برگشت (از ابتدا تا انتها) انجام می‌گیرد و در هنگام انجام زنجیرکشی جهت جلوگیری از انباشته شدن علف‌های کنده شده در مسیر عبور آب (جلوی سازه‌های کنترل جریان) که متعاقباً باعث گرفتگی و سرریز کانال می‌شود، می‌بایست تعدادی کارگر در مسیر کانال و در جاهای حساس (کالورت، چک‌ها، سیفون‌ها و ...) مستقر گردند و توسط چنگک علف‌های جمع شده در ورودی این سازه‌ها را جمع‌آوری و آن‌ها را بیرون از کانال به طوری که احتمال برگشت آن‌ها به کانال میسر نگردد، انباشته کنند و پس از خشک شدن در جای مناسب آتش زده شوند.

۶-۳- عملیات زنجیرکشی معمولاً در فصل گرما که رشد علف‌های زیاده‌تر می‌گردد به طور مداوم صورت می‌گیرد. در بعضی از کانال‌ها به دلیل شرایط خاص آن کانال می‌بایست حداکثر هر دو ماه یک بار زنجیرکشی گردد.

۶-۴- عملیات زنجیرکشی می‌بایست طوری انجام گردد که در هنگام اتمام عملیات حداکثر به ازای هر متر مربع از کف کانال حداکثر ۰/۲ متر مربع علف هرز در کف کانال وجود داشته باشد.

۷- طعمه‌گذاری:

در اغلب برم کانال‌های بتنی و خاکی به علت وجود شرایط مناسب حیوانات جونده تمایل به ایجاد لانه دارند که همین امر باعث خالی شدن پشت لاینینگ کانال و نفوذ آب به درون سوراخ ایجاد شده توسط جوندگان می‌شود و نهایتاً موجب نشست کانال و یا ترک خوردگی‌های عمیق می‌گردد برای جلوگیری و مبارزه با این قبیل حیوانات موزی بهترین و آسان‌ترین راه طعمه‌گذاری است.

۷-۱- قبل از طعمه‌گذاری، می‌بایست طرفین برم کانال از ابتدا تا انتهای آن مورد بررسی قرار گیرد و سوراخ‌های موجود علامت‌گذاری شود. علامت‌گذاری به این جهت انجام می‌گردد تا فعال بودن سوراخ مشخص گردد. این امر توسط پوشش سوراخ توسط خاک با گذاشتن کاغذی بر روی آن انجام می‌شود.

۷-۲- بعد از مشخص شدن سوراخ‌های فعال، طعمه آغشته به سم را در داخل سوراخ می‌گذارند و مجدداً آن را می‌پوشانند. بعد از ۲ یا ۳ روز کانال مورد بررسی قرار می‌گیرد و اثرات طعمه مسموم بررسی می‌گردد و دوباره سوراخ‌های فعال را طعمه‌گذاری می‌کنند. این کار آنقدر ادامه می‌یابد تا هیچ سوراخ فعالی در برم کانال وجود نداشته باشد.

دستورالعمل مبارزه با موش‌های صحرائی در کانال‌های آبیاری (خاکی - بتنی)**الف- روش اجرایی :**

- (۱) ابتدا می‌بایست مسیر مورد نظر توسط گریدر به نحوی که کلیه سوراخ‌ها مسدود شوند.
- (۲) بعد از مدت ۴۸ ساعت مسیر رگلاژ شده مورد بازدید قرار گرفته و سوراخ‌هایی که فعال هستند مشخص و طعمه‌گذاری انجام گیرد.
- (۳) پس از طعمه‌گذاری در سوراخ‌های فعال مشخص شده بالا می‌بایست روی سوراخ‌ها پوشانده شود.
- (۴) ۴۸ ساعت بعد از طعمه‌گذاری از مسیر مذکور بازدید به عمل آمده و در صورتی که سوراخ‌ها فعال بودند. طعمه‌گذاری مجدد صورت بگیرد.

ب- نسبت اختلاط تهیه طعمه:

نسبت اختلاط طعمه قید شده در ذیل براساس وزن گندم مورد نیاز تهیه گردیده و لذا در صورت نیاز به میزان کمتر و یا بیشتر از میزان اعلام شده به نسبت استفاده از گندم می‌بایست روغن حیوانی و سم را تغییر داد.

- گندم ۱۰ کیلوگرم
 - روغن حیوانی بین ۲۵۰ تا ۵۰۰ گرم
 - سم فسفر دو زنگ ۱۰۰ گرم
- تذکر ۱: طعمه تهیه شده از گندم فقط در فصل پائیز و زمستان مورد استفاده قرار گیرد.
- تذکر ۲: در تابستان می‌توان از خیار و یا هندوانه ضایعاتی که آلوده به سم می‌باشند استفاده نمود.

پیوست شماره دوازده - دستورالعمل‌های نگهداری ویژه تأسیسات آبی موضوع پیمان

۱- نوع عملیات اجرایی

- نوع عملیات اجرایی موضوع پیمان فوق عمدتاً شامل موارد زیر می‌باشد.
- خاکبرداری، کانال کنی، پی کنی، خاکریزی و بلوکاژ در شبکه‌های آبیاری و در مجاورت رودخانه
 - اجرای شفته آهک
 - آرماتوربندی
 - بتن‌ریزی
 - لایروبی در کل شبکه‌های آبیاری
 - ایمن سازی (با حفاظ فلزی یا نیوجرسی)
 - بوته‌زنی در کل شبکه‌های آبیاری
 - احداث ابنیه فنی جدید در کل شبکه‌های آبیاری
 - ترمیم ابنیه فنی کانال‌های موجود در نقاط آسیب‌دیده
 - اجرای عایق رطوبتی و ماستیک درزگیر ابنیه فنی و ژوئن لاینینگ
 - اصلاح پیست شبکه‌های آبیاری
 - جوشکاری و تعمیر دریاچه‌ها و رگولاتورهای شبکه‌های آبیاری، نرده و حفاظ‌های ایمنی
 - تعویض دریاچه‌های مستعمل
 - بارگیری و حمل علائم هشدار بتنی
 - تعمیرات ساختمان‌های اداری شامل تخریب، تعویض تجهیزات، اجرای سقف کاذب، اجرای کاشی و سرامیک و ...

۲- جاده سرویس

پیمانکار موظف است به هزینه خود کلیه راه‌های ارتباطی و جاده‌های سرویس داخلی کارگاه را ساخته و نگهداری نماید نقشه‌های اجرایی این راه‌های ارتباطی باید قبل از اجرا به تصویب دستگاه نظارت برسد. در مدت اجرا جاده‌های سرویس حتی‌الامکان در مجاورت کانال‌های آب قرار دارد که عرض جاده سرویس در هر طرف حدود ۶-۴ متر می‌باشد و سطح آن در صورت بهره برداری پیمانکار جهت عملیات اجرایی و در صورت نیاز بایست توسط پیمانکار و به هزینه وی تسطیح و آب پاشی شود.

۳- جرائم

اجرای عملیات موضوع پیمان را می‌توان به دو بخش تقسیم نمود:

الف: عملیات اجرا شده مورد قبول طبق مشخصات

ب: عملیات اجرا شده خارج از مشخصات

در حالت اخیر چنانچه کیفیت کار اجرائی به نحوی باشد که ضرورت تخریب و دوباره‌سازی آنرا ایجاب کند، مراتب توسط مهندس مقیم به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار موظف به اجرای آن خواهد بود و بدون اینکه هزینه ایجاد اولیه و یا تخریب آنرا مطالبه نماید. چنانچه کیفیت عملیات اجرا شده خارج از مشخصات به نحوی باشد که بتوان با در نظر گرفتن صرفه و صلاح کارفرما از تخریب عملیات انجام شده جلوگیری نمود در این صورت عملیات اجرائی خارج از مشخصات، مشمول جریمه و کسر بها به نحوی که در این بند مشخص خواهد شد می‌گردد. از آنجا که مسئولیت اجرای کار کلاً به عهده پیمانکار و اختیار تفسیر آزمایشات انجام شده با دستگاه نظارت است تصمیمات زیر تنها توسط دستگاه نظارت گرفته خواهد شد:

- تخریب تمام یا بخشی از عملیات انجام شده که طبق اوراق آزمایش خارج از مشخصات است.
- مشمول جریمه شدن تمام یا بخشی از عملیات انجام شده که طبق اوراق آزمایش خارج از مشخصات است.
- قابل صرف‌نظر بودن انحرافات از معیارها.
- در هر حال هرگونه افزایش حجم عملیات ناشی از قصور پیمانکار و عدم حضور عوامل فنی قابل پرداخت نمی‌باشد و خسارت ناشی از قصور پیمانکار در قالب جریمه کسر خواهد شد.

۳-۱- نحوه محاسبه جرائم خاکریزی بخاطر ازدیاد ضخامت

رواداری مجاز در ضخامت قشرهای خاکریز نسبت به مشخصات خواسته شده ۱+ سانتی‌متر می‌باشد و بهای عملیات خاکریزی متناسب با ضخامت لایه‌های خاکریز بر طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی و دستورات کتبی دستگاه نظارت و براساس فهرست بهاء محاسبه و در صورت وضعیت‌ها پرداخت خواهد گردید.

چنانچه ضخامت لایه‌های خاکریز در هر مورد بیشتر از ضخامت خواسته شده باشد در صورت موافقت دستگاه نظارت بابت هر سانتی‌متر افزایش ضخامت، کسر بهائی معادل ۴ درصد قیمت ردیف‌های مربوطه با ضخامت ۱۵ سانتی‌متر محاسبه و تحت عنوان جرائم از صورت کارکرد پیمانکار کسر خواهد گردید. تغییر اجمالی که نمونه‌های آزمایش شده معرف ضخامت آن قسمت می‌باشد با تشخیص دستگاه نظارت صورت می‌گیرد بدیهی است در خاکریزهای حساس با تشخیص دستگاه نظارت میزان تراکم لایه‌های زیرین مورد آزمایش قرار خواهد گرفت.

۳-۲- نحوه محاسبه جرائم خاکریزی بخاطر نقصان کوبیدگی

چنانچه درجه کوبیدگی خاک کمتر از کوبیدگی ابلاغی باشد طبق صلاحدید دستگاه نظارت به شرح زیر عمل خواهد گردید:

الف: چنانچه نقصان درجه کوبیدگی خاک نسبت به مشخصات ابلاغی کمتر از ۲ درصد باشد، پیمانکار مطابق دستور دستگاه نظارت موظف به کوبیدن مجدد خاکریز که این موارد با علامت R.C. در برگه نتایج آزمایش مشخص خواهند گردید و یا انجام موارد بند ب ذیل خواهد بود.

ب: چنانچه نقصان درجه کوبیدگی بیش از ۲ درصد باشد، پیمانکار طبق دستور دستگاه نظارت موظف به شخم زدن و عمل‌آوری مجدد خاک بوده و نسبت به کوبیدن آن اقدام خواهد نمود. این مورد با علامت R.T. در برگ نتایج آزمایش مشخص خواهند گردید و لازم است مجدداً مورد آزمایش تعیین درجه کوبیدگی قرار گیرند.

بدیهی است هیچ‌گونه پرداخت اضافی بابت انجام عملیات فوق صورت نخواهد گرفت.

۳-۳- نحوه محاسبه جرائم عملیات بتنی بخاطر کمبود مقاومت

پذیرش بتن در کارگاه بر اساس نتایج آزمایش فشاری نمونه‌های برداشت شده از بتن مصرفی صورت می‌گیرد معیارهای پذیرش یا رد بتن به شرح زیر است:

- در صورتی که حداقل مقاومت آزمایشگاهی ۲۸ روزه نمونه‌ها کمتر از ۸۵ درصد مقاومت مشخصه باشد بتن اجرا شده قابل قبول نبوده و پرداختی بابت آن صورت نخواهد گرفت. این عدم پرداخت شامل ۱۰۰٪ هزینه بتن و آیت‌های مربوطه و ۵۰٪ هزینه‌های قالب بندی و آرماتوربندی خواهد شد.
- تخریب یا عدم تخریب بتن‌های موضوع بند ۱ بستگی به نظر طراح دارد.
- مقاومت‌های آزمایشگاهی ۲۸ روزه نمونه‌های کمتر از مقاومت مشخصه و بیشتر از ۸۵ درصد آن مشمول جریمه می‌باشد. (اعمال جریمه به صورت خطی نسبت به مقاومت ۸۵ تا ۹۹٪ اعمال می‌گردد).
- حداقل میزان سیمان مورد نیاز جهت ساخت بتن درجا و شفته به شرح جدول ذیل بوده و اضافه سیمان بین عیار واقعی مصرفی و عیار ذکر شده در آیت‌م بایست در قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ گردد و پرداخت جداگانه‌ای در این خصوص انجام نخواهد گرفت.

ردیف	شرح	حداقل میزان سیمان مورد نیاز (کیلوگرم)
۱	بتن با عیار ۱۵۰ کیلوگرم در مترمکعب	۱۶۰
۲	بتن با عیار ۲۵۰ کیلوگرم در مترمکعب	۲۷۰
۳	بتن با عیار ۳۰۰ کیلوگرم در مترمکعب	۳۲۵
۴	بتن با عیار ۳۵۰ کیلوگرم در مترمکعب	۳۷۵
۵	بتن با عیار ۴۰۰ کیلوگرم در مترمکعب	۴۳۰
۶	شفته سیمانی با عیار ۱۵۰ کیلوگرم در مترمکعب	۱۷۵

۳-۴- روداری ضخامت بتن

ضخامت بتن لاینینگ غیر مسلح کانال‌های فرعی 1 ± 9 سانتی متر می‌باشد و خارج از محدوده فوق صرفاً در صورت ابلاغ دستور دستگاه نظارت (بنا به ضرورت عملیات) ، به صورت بتن پرکننده قابل پرداخت است.

ضخامت بتن لاینینگ غیر مسلح کانال‌های اصلی 1 ± 12 سانتی متر می‌باشد و خارج از محدوده فوق صرفاً در صورت ابلاغ دستور دستگاه نظارت (بنا به ضرورت عملیات) ، به صورت بتن پرکننده قابل پرداخت است.

ضخامت بتن لاینینگ کانال‌های اصلی به صورت مسلح 3 ± 16 سانتی متر می‌باشد و خارج از محدوده فوق صرفاً در صورت ابلاغ دستور دستگاه نظارت (بنا به ضرورت عملیات) ، به صورت بتن پرکننده قابل پرداخت است.

ضخامت بتن لاینینگ کانال‌های فرعی به صورت مسلح $1/5 \pm 13$ سانتی متر می‌باشد و خارج از محدوده فوق صرفاً در صورت ابلاغ دستور دستگاه نظارت (بنا به ضرورت عملیات) ، به صورت بتن پرکننده قابل پرداخت است.

۴- نقشه‌ها و دستورالعمل‌ها

الف - در مدت پیمان نقشه‌های اجرایی تدریجاً به پیمانکار داده می‌شود. پیمانکار موظف است بدون هیچ عذری، نقشه‌های ابلاغی را طبق زمانبندی مصوب اجرا نماید.

ب - مالکیت نقشه‌ها، آئین‌نامه‌ها و اسناد مربوطه به کار در مالکیت کارفرما بوده و بایستی از آنها به دقت نگهداری شود و پس از اتمام به مهندس ناظر تحویل داده شود.

ج - نقشه‌های تهیه شده در کارگاه: تهیه کلیه نقشه‌های کارگاهی از قبیل جزئیات مربوط به قالب‌بندی، نصب آرماتور، ابعاد پی‌کنی و ابنیه‌ها، که برای اجرای صحیح عملیات لازم می‌باشد به عهده پیمانکار است و پیمانکار موظف است چهار نسخه از نقشه‌های فوق‌الذکر که باید بر مبنای نقشه‌های تیپ پیمان تهیه شوند به مهندس ناظر تحویل نماید. پیمانکار باید هر نوع اصلاحاتی که توسط مهندس ناظر خواسته شده در نقشه‌ها بعمل آورد. این نقشه‌ها باید کامل بوده و اطلاعات و جزئیات جامعی داشته باشد و چنانچه نقشه‌های مذکور مورد تصویب مهندس ناظر قرار گرفت، جزئی از نقشه‌های مورد پیمان محسوب شده و بعنوان رسید، مهر و امضا می‌گردد. سه نسخه از نقشه‌های تصویب شده نزد مهندس ناظر باقیمانده و یک نسخه به پیمانکار بازگردانده می‌شود.

در صورتی که ضمن عمل پیمانکار تغییراتی را در نقشه‌های اجرایی لازم و مفید تشخیص دهد می‌تواند نقشه‌های تفصیلی و محاسبات و برآوردهای مربوطه را تهیه و همراه علل و جهات این تغییرات برای بررسی و مطالعه ناظر تسلیم نماید. اینگونه پیشنهادات بایستی در مدت مناسبی قبل از تاریخ شروع عملیات موردنظر در چهار نسخه تسلیم شود تا فرصت کافی برای مطالعه و اظهار نظر درباره آن موجود باشد. برای آنکه نقشه‌های فوق‌الذکر و برآورد منضم به آن از هر جهت طبق اصول فنی تهیه شده باشد، پیمانکار بایستی کلیه اطلاعات و راهنمایی‌های لازم را قبلاً از دستگاه نظارت کسب نماید.

هزینه تکثیر نقشه‌های تهیه شده بوسیله پیمانکار و نقشه‌های تجدید شده و تمام نسخه‌هایی که از نقشه‌ها توسط پیمانکار تهیه و عرضه می‌شود در ضرایب بالاسری پیمان گنجانیده شود و از این بابت پرداخت جداگانه صورت نخواهد گرفت.

چنانچه مهندس ناظر لازم بداند، در شرایط خاصی که در کار ممکن است پیش آید، نقشه‌ها و دستورالعمل‌های دیگری برای کارهای مورد پیمان به پیمانکار خواهد داد. این نقشه و دستورالعمل‌ها ضمیمه پیمان شده و قسمتی از آن به حساب خواهد آمد و پیمانکار باید مطابق آنها عمل نماید.

- در صورت عدم پیش بینی عملیات خاصی در پروژه تعمیرات شرکت پیمانکار پس از دریافت ابلاغ دستور کار نسبت به تهیه و ارائه آنالیز بها اجرای کار به مشاور و کارفرما اقدام می‌نماید تا پس از بررسی و تأیید کارفرما اجرایی گردد.

۵- مشخصات اجرایی و مصالح

حداقل زمان نگهداری مربوط برای بتن حداقل ۸ روز و برای شفته آهک حداقل ۲۱ روز می‌باشد.

- منابع تأمین میلگرد مصرفی در سائز ۱۲ Φ و بالاتر صرفاً کارخانه‌های ذوب آهن اصفهان، کویر کاشان و بافق یزد و در سائزهای کوچکتر کویر کاشان، نیشابور و بافق یزد و منابع تهیه سیمان، کارخانه سیمان اصفهان، سیمان اردستان و سیمان ساروج می‌باشد. (میلگرد مصرفی تسلیح کانال ها ۸ Φ می‌باشد).

- ملاک محاسبه وزن واحد طول میلگردها، جدول شماره ۳ استاندارد ملی میلگردهای فولادی گرم نوردیده برای تسلیح بتن (استاندارد شماره ۳۱۳۲) بوده و رواداری‌های مثبت یا منفی و اختلاف وزن میلگردهای موجود در بازار با جدول مذکور قابل پرداخت نخواهد بود. لذا هرگونه اضافه وزن میلگرد مازاد بر وزن استاندارد بر عهده پیمانکار بوده و بایست توسط ایشان در قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.

- محلهای تعمیرات و نگهداری در قیمتهای پیمان لحاظ شده است (هیچ‌گونه ادعایی جهت خرد بودن عملیات، جابه جایی متعدد ماشین آلات و افزایش هزینه بالاسری و تجهیز کارگاه و ... مسموع نبوده و در پرداختها لحاظ نمی‌شود).

- پیمانکار موظف است برای اجرای عملیات اجرایی از قبیل شستشوی شن و ماسه، تهیه بتن، آب پاشی، ساخت ملات و احداث جاده و... از آب مورد تأیید دستگاه نظارت که از طریق منابع موجود در محدوده اجرای عملیات تأمین می‌شود، طبق مشخصات فنی استفاده نماید. تهیه آب برای استفاده در عملیات اجرایی به عهده پیمانکار می‌باشد و در صورتی که آب در رودخانه یا شبکه جاری باشد، پرداختی بابت تهیه و حمل آب نیز به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.

- اخذ مجوزات لازم جهت تهیه معادن قرضه و خاک مناسب (تونان مورد تأیید دستگاه نظارت)، تماماً با پیمانکار می‌باشد و تمامی هزینه‌های کسب مجوزات و پیگیری آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

- پیمانکار موظف است منابع تأمین کلیه مصالح مورد استفاده در پروژه، (اعم از مصالح تهیه بتن (مصالح سنگی و دانه ای بتن، مواد افزودنی، سیمان، آب اختلاط و آب عمل‌آوری و...)، اساس، زیر اساس، خاک، مصالح سنگی و دانه ای، کلیه مصالحی که به طور مستقیم در پروژه بکار گرفته می‌شود یا در اختلاط و ترکیب با سایر مصالح برای بکارگیری در پروژه استفاده می‌شود و ... را قبل از تهیه و حمل و استعمال در پروژه، به کارفرما و دستگاه نظارت معرفی نماید و در صورت لزوم طبق نظر دستگاه نظارت برای تهیه نمونه‌هایی از معدن یا کارخانه یا منابع تهیه آن‌ها تحت نظر دستگاه نظارت جهت نمونه‌گیری مربوط و ارسال نمونه به آزمایشگاه مورد قبول کارفرما اقدام نماید و نتایج آن را جهت تصویب به دستگاه نظارت ارائه نماید. علاوه بر آن نمونه‌گیریها از مصالح پایکار مطابق استانداردها و نشریات و مشخصات فنی و اسناد و مدارک پیمان انجام می‌گیرد و به شرط پذیرش آن مصالح قابل استفاده در کار می‌باشد. علیرغم انجام نظارت، تاییدات دستگاه نظارت، تایید مشخصات فنی بر اساس آزمایشات و شیت‌های آزمایشگاهی، و تایید منابع تهیه و

تأمین مصالح، مسئولیت کامل حسن اجرای کار و انطباق مصالح و تجهیزات بکار گرفته شده در کار و کارهای انجام شده کاملاً بر عهده پیمانکار است و این نظارت و تاییدات (اعم از تایید منابع تأمین مصالح یا تایید نتایج آزمایشات نمونه های آزمایشگاهی از مصالح پایکار یا مصالح در محل تأمین) از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد. در صورت بروز هر گونه اشکال و نقص در کار در زمان اجرا و در دوره تضمین پیمانکار موظف به رفع نقص به هزینه خود می‌باشد.

۶- میخکوبی و مقاطع طولی و عرضی

مقاطع طولی و عرضی و نقشه‌های تیپ و سایر نقشه‌های اختصاصی، تمام جزئیات ساختمانی از قبیل مقادیر خاکبرداری و خاکریزی و تعداد ابنیه فنی و غیره را نشان می‌دهد.

قبل از اجرای عملیات، پیمانکار بایستی نقاط ضروری مسیر و ابنیه فنی را طبق روشی که مورد تصویب مهندس ناظر باشد، میخکوبی و در سطح زمین مشخص نماید. چنانچه ضمن عمل از طرف مهندس ناظر در مسیر و یا پروفیل‌های مربوط به آن و یا موقعیت و محل ابنیه فنی اصلاحاتی بعمل آید. پیمانکار بایستی میخکوبی خود را بر اساس آن اصلاح و یا تجدید نماید.

برای اینکه کنترل و بررسی عملیات میخکوبی و پیاده کردن ساختمان‌ها از طرف مهندس ناظر مقدور باشد پیمانکار بایستی حداقل ۲۴ ساعت قبل از شروع میخکوبی مراتب را به مهندس ناظر اطلاع دهد.

در هر حال اندازه‌گیری دقیق ابعاد ساختمان‌ها بعهده خود پیمانکار است که باید راساً انجام داده و به تصویب مهندس ناظر برساند. مسیر کانال و پروقیل طولی آن بوسیله (میخ)های شماره‌ای که بطور محکم و استوار در زمین فرو برده شده مشخص خواهد گردید. موقعیت و رقوم این میخ‌ها چه از نظر سطح و چه از نظر ارتفاع باید نسبت به رؤس کثیرالاطلاع نقشه‌برداری و همچنین رپرها معین شده باشد. پیمانکار باید کلیه افراد و لوازم و وسائلی را که مهندس ناظر برای کنترل و بازرسی، پیاده‌کردن ابنیه و میخکوبی‌ها به آن احتیاج دارد به هزینه خود فراهم و در اختیار مهندس ناظر بگذارد.

کلیه رؤس و رپرهائی که قبلاً از طرف دستگاه نظارت و یا بشرح فوق بوسیله خود پیمانکار نصب شده است بایستی حفظ و نگهداری گردیده و اگر بعللی از بین رفته باشد، بوسیله پیمانکار و به هزینه خود او تحدید و سپس به تصویب دستگاه نظارت برسد.

در هر حال قبل از آنکه از طرف مهندس ناظر کنترل لازم به عمل نیامده باشد و یا محور مسیر ابنیه فنی میخکوبی شده مورد رسیدگی و تصویب قرار نگرفته باشد، عملیات ساختمانی نبایستی آغاز گردد.

در صورتی که پس از میخکوبی بوسیله پیمانکار و برداشت پروفیل‌ها بین آنها و نقشه‌های اصلی اختلافی مشاهده شود در اینصورت پیمانکار بایستی سه نسخه از نیمرخ‌های طولی و عرضی و محاسبات خود را به ترتیبی که مهندس ناظر معین خواهد نمود تهیه و برای مطالعه تسلیم دستگاه نظارت نماید. کلیه نیمرخ‌های عرضی و طولی باید به صورتی ترسیم شوند تا تکثیر آنها به سهولت امکانپذیر باشد، بعلاوه اینکه جزئیات آنها طبق ابعاد و مشخصات و علائم دستگاه نظارت تهیه شده و همراه سه نسخه نقشه به مهندس ناظر تسلیم گردد.

پیمانکار موظف است که عملیات میخکوبی را به تعداد کافی که وضع کلی زمین و ارتفاع و حدود خاکریزها و خاکبرداریهای خط مشترک شیروانی‌های خاک را با زمین طبیعی و همچنین شانه‌ها و آبروها و غیره را در روی زمین معین و مشخص سازد تکمیل نماید.

فاصله بین میخ‌هایی که در قسمتهای مسطح کوبیده شده نباید در خط مستقیم از ۵۰ متر و در قوس‌ها از ۲۵ متر تجاوز نماید. میخ‌هایی که برای تکمیل میخکوبی بکار می‌رود باید از میخ‌هایی که قبلاً برای پیاده کردن نقشه بکار برده شده متمایز بوده بعلاوه از نظر رقوم (ارتفاع و فاصله) به رپره‌های ثابت وصل شده باشد، مسئولیت میخکوبی از هر جهت بعهده پیمانکار خواهد بود.

میخ‌هایی که به این ترتیب کوبیده شده است بایستی تا موقعی که برای اجرای کار لازم باشد در محل خود حفظ شوند و بنابراین اگر در ضمن عمل بعضی از آنها کنده شده و یا جابجا شود مهندس ناظر حق دارد (چنانچه وجود آنرا برای کنترل و بازرسی محل کار و تحویل موقت لازم بداند) دستور دهد که مجدداً در جای اولیه خود و یا در محل دیگری با فاصله و رقوم مشخص نصب شوند.

در صورت ضرورت در موقع انجام کنترل و بازرسی ارتفاع وتر از میخکوبی‌ها عملیات ساختمانی متوقف خواهد گردید.

پیمانکار در هر زمان و در هر جا که می‌خواهد کار بکند باید قبلاً به مهندس ناظر اطلاع داده تا بتواند خطوط و زوایای اصلی را آماده نماید و بررسی‌های لازم را بنماید و در حداقل وقت بدون اینکه باعث تأخیر در کار پیمانکار شود، اندازه‌گیری‌ها و آماربرداری‌های لازم را انجام دهد.

۷- انبار کردن مصالح

مصالح باید طوری انبار و نگهداری شوند که کیفیت اصلی خود را برای کار مورد نظر از دست ندهند، در صورت لزوم باید آنها را روی سکوه‌های چوبی و یا روی سطوح سخت و تمیز دیگری غیر از زمین طبیعی و در صورت لزوم آنها را زیر پوشش قرار داد.

کیفیت مصالح در موقع بکار بردن آنها به مسئولیت پیمانکار است، مصالح باید طوری انبار شوند که کنترل و بررسی آنها به فوریت و راحتی امکانپذیر باشد.

۸- نحوه دسترسی به کارگاه

دستگاه نظارت و یا هر شخص مجاز این دستگاه حق دارد در هر موقع به محوطه کارگاه و کلیه تأسیسات داخلی آن وارد شوند و در این مورد کلیه تسهیلات لازم بایستی از طرف پیمانکار برای این موضوع فراهم گردد.

۹- توقف کار

اگر بنا بر هر علتی از جمله عوامل جوی و یا هر علت دیگری لازم شود که کار متوقف گردد پیمانکار باید به هزینه خودش از مصالح و کارهای انجام یافته و در مقابل خرابی یا صدمات وارده ناشی از هوا حفاظت نماید و محیط کار باید در طول مدت مرتب باقی بماند، اگر بنا به نظر مهندس ناظر هر قسمت از کار یا مصالح بخاطر حفاظت نکردن پیمانکار (یا پیمانکار جزء) خراب و ناقص شد آن قسمت از کار یا مصالح باید به هزینه پیمانکار برداشته و دوبار جایگزین شود.

۱۰- نگهداری

پیمانکار باید در تمام اوقات تمام اموال کارفرما، مربوط به این پیمان را از خراب شدن و صدمه دیدن حفظ کند و همچنین او باید از اموال و کارهای انجام یافته خود و اموال مجاور محدوده کار خود نگهداری و محافظت نموده و چنانچه به آنها صدمه‌ای وارد آورد، آنها را به هزینه خود تعویض و یا تعمیر نماید.

۱۱- سایر موارد

پیمانکار در حین عملیات اجرایی باید شرایطی را فراهم کند که برای آب گیری زمین های کشاورزی اطراف و تداوم انهار سنتی مشکلی ایجاد نشود و در صورتی که آبیگری زمینی دچار مشکل گردید، پیمان کار با هزینه خود راه کارهای مناسب جهت انتقال آب به زمین مذکور را فراهم نماید و هم چنین جبران خسارت احتمالی به کشاورزان بر عهده پیمانکار است و از این بابت پرداختی به پیمانکار انجام نخواهد شد

نکات مهم و حیاتی در طرح تعمیرات اساسی و جزئی شبکه‌های آبیاری و زهکشی

الف (۱-) تعمیرات جزئی و عملیات نگهداری در شبکه‌های آبیاری شامل لایروبی کانال‌ها و زهکش‌ها، تعمیرات و جوشکاری دریچه‌ها و رگولاتورهای دینامیک شبکه‌های آبیاری و بوته‌زنی و زنجیرکشی در شبکه‌های آبیاری و هر نوع عملیات وابسته به بهره‌برداری در شبکه‌های آبیاری و تعمیر ساختمان‌های بهره‌برداری و تأسیسات آن و ... می باشد.

ب) با توجه به نقاط مارک شده جهت تعمیرات و نقاطی که بنا به نظر بهره‌بردار و کارفرما طی مدت پیمان به پیمانکار ابلاغ می‌گردد، پراکندگی فوق‌العاده محل‌های تعمیرات و خرد بودن احجام به وضوح مشاهده می‌شود، به طوری که پیمانکار بایستی حدود شعاع ۱۲۰ کیلومتری از مرکز استان را مدنظر قرار دهد.

د) با توجه ماهیت عملیات وابسته به بهره‌برداری و نگهداری از شبکه‌های آبیاری پیمانکار بایست توانایی جابجایی ماشین‌آلات، تجهیزات و نیروی انسانی خود را در هر ساعت شبانه‌روز داشته باشد.

ف) در بخش بهره‌برداری و نگهداری از شبکه با توجه به اهمیت توزیع آب و مسائل اجتماعی ناشی از اختلال در این امر پیمانکار باید توانایی اجرای عملیات را در اسرع وقت و به صورت فورس‌ماژور داشته باشد در غیر اینصورت تمام تبعات اجتماعی و سیاسی ناشی از قصور یا تعلل پیمانکار صرفاً متوجه پیمانکار خواهد بود.

پیوست شماره سیزده - برآورد هزینه خدمات بهره‌برداری از شبکه‌های آبیاری و زهکشی (شرح خدمات و بهای برآوردی و پیمان عملیات و فعالیتهای بهره برداری)

جدول ۱- برآورد هزینه دستمزد نیروی انسانی بر مبنای سال ۱۴۰۵

ردیف	عنوان پست	گروه شغلی	مزد روزانه (ریال)	پایه سنوات (ریال)	مزد مبنا (روزانه)	حقوق پایه متوسط (ماهانه) - ریال	تعداد فرزند مشمول عائله مندی	عائله مندی (فرزند) - ریال	وضعیت تاهل (بلی - خیر)	کمک هزینه تاهل (ریال)
1	مسئول شبکه های آبیاری و زهکشی	14	5,740,317	169,867	5,910,184	179,768,097	1	16,625,550	بلی	5,000,000
2	کارشناس بهره بردار شبکه های آبیاری و زهکشی	14	5,740,317	169,867	5,910,184	179,768,097	1	16,625,550	بلی	5,000,000
3	میراب	7	5,605,970	167,867	5,773,837	175,620,875	1	16,625,550	بلی	5,000,000
4	کارشناس حقوقی	14	5,740,317	169,867	5,910,184	179,768,097	1	16,625,550	بلی	5,000,000
5	کارشناس دفتر فنی مهندسی و اطلاعات مکانی	14	5,740,317	169,867	5,910,184	179,768,097	1	16,625,550	بلی	5,000,000
6	کارشناس HSE	14	5,740,317	169,867	5,910,184	179,768,097	1	16,625,550	بلی	5,000,000
7	کارشناس طراحی و نگهداری	14	5,740,317	169,867	5,910,184	179,768,097	1	16,625,550	بلی	5,000,000
8	کارشناس مالی امور مشترکین	14	5,740,317	169,867	5,910,184	179,768,097	1	16,625,550	بلی	5,000,000
9	متصدی امور مشترکین	7	5,605,970	167,867	5,773,837	175,620,875	1	16,625,550	بلی	5,000,000
10	کارشناس انعقاد قراردادها	14	5,740,317	169,867	5,910,184	179,768,097	1	16,625,550	بلی	5,000,000
11	جوشکار و کارگر فنی	7	5,605,970	167,867	5,773,837	175,620,875	1	16,625,550	بلی	5,000,000
12	تکنسین عامل اجرایی حفاظت	7	5,605,970	167,867	5,773,837	175,620,875	1	16,625,550	بلی	5,000,000

ادامه در صفحه بعد

ادامه جدول ۱

ردیف	عنوان پست	گروه شغلی	حق مسکن (ریال)	بن (ریال)	حق سنوات (تبدیل به ماه) - ریال	حداکثر حق مرخصی (تبدیل به ماه) - ۹ روز - ریال	عیدی و پاداش (تبدیل به ماه) - ریال	اضافه کاری متوسط ماهیانه	
								مبلغ اضافه کاری - ریال	تعداد (ساعت)
1	مسئول شبکه های آبیاری و زهکشی	14	30,000,000	22,000,000	14,775,460	4,432,638	29,550,920	112,830,785	100
2	کارشناس بهره بردار شبکه های آبیاری و زهکشی	14	30,000,000	22,000,000	14,775,460	4,432,638	29,550,920	112,830,785	100
3	میراب	7	30,000,000	22,000,000	14,434,593	4,330,378	28,869,185	110,227,797	100
4	کارشناس حقوقی	14	30,000,000	22,000,000	14,775,460	4,432,638	29,550,920	67,698,471	60
5	کارشناس دفتر فنی مهندسی و اطلاعات مکانی	14	30,000,000	22,000,000	14,775,460	4,432,638	29,550,920	67,698,471	60
6	کارشناس HSE	14	30,000,000	22,000,000	14,775,460	4,432,638	29,550,920	67,698,471	60
7	کارشناس طراحی و نگهداری	14	30,000,000	22,000,000	14,775,460	4,432,638	29,550,920	67,698,471	60
8	کارشناس مالی امور مشترکین	14	30,000,000	22,000,000	14,775,460	4,432,638	29,550,920	67,698,471	60
9	متصدی امور مشترکین	7	30,000,000	22,000,000	14,434,593	4,330,378	28,869,185	66,136,678	60
10	کارشناس انعقاد قراردادها	14	30,000,000	22,000,000	14,775,460	4,432,638	29,550,920	67,698,471	60
11	جوشکار و کارگر فنی	7	30,000,000	22,000,000	14,434,593	4,330,378	28,869,185	110,227,797	100
12	تکنسین عامل اجرایی حفاظت	7	30,000,000	22,000,000	14,434,593	4,330,378	28,869,185	110,227,797	100

ادامه در صفحه بعد

ادامه جدول ۱

ردیف	عنوان پست	گروه شغلی	حق لباس - ریال	شبکاری کاری متوسط ماهیانه		نوبت کاری متوسط ماهیانه (شیفت شب)		جمعه کاری متوسط ماهیانه		تعطیل کاری متوسط ماهیانه		حقوق متوسط ماهیانه	جمع ماههای کارکرد=۱۸
				تعداد (ساعت)	مبلغ شب کاری - ریال	تعداد (روز)	مبلغ نوبت کاری - ریال	تعداد (روز)	مبلغ جمعه کاری - ریال	تعداد (روز)	مبلغ تعطیل کاری - ریال		
1	مسئول شبکه های آبیاری و زهکشی	14	5,000,000	5	5,440,056	10	13,297,914	1	8,274,258	1	5,910,184	452,905,861	جمع روزهای کارکرد=۵۵۱
2	کارشناس بهره بردار شبکه های آبیاری و زهکشی	14	5,000,000	5	5,440,056	10	13,297,914	1	8,274,258	1	5,910,184	452,905,861	جمع روزهای کارکرد=۵۵۱
3	میراب	7	5,000,000	5	5,314,555	10	12,991,133	1	8,083,372	1	5,773,837	444,271,275	جمع روزهای کارکرد=۵۵۱
4	کارشناس حقوقی	14	5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	374,851,136	6,768,006,091
5	کارشناس دفتر فنی مهندسی و اطلاعات مکانی	14	5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	374,851,136	6,768,006,091
6	کارشناس HSE	14	5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	374,851,136	6,768,006,091
7	کارشناس طراحی و نگهداری	14	5,000,000	5	5,440,056	10	13,297,914	1	8,274,258	1	5,910,184	407,773,547	7,360,609,495
8	کارشناس مالی امور مشترکین	14	5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	374,851,136	6,768,006,091
9	متصدی امور مشترکین	7	5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	368,017,259	6,644,519,092
10	کارشناس انعقاد قراردادها	14	5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	374,851,136	6,768,006,091
11	جوشکار و کارگر فنی	7	5,000,000	5	5,314,555	10	12,991,133	1	8,083,372	1	5,773,837	444,271,275	8,017,091,371
12	تکنسین عامل اجرایی حفاظت	7	5,000,000	5	5,314,555	10	12,991,133	1	8,083,372	1	5,773,837	444,271,275	8,017,091,371

جدول ۲- برآورد هزینه دستمزد (حقوق و مزایا) نیروی انسانی بهره برداری و نگهداری ۱۴۰۵						
ردیف	عنوان پست	نوع پست	تعداد	برآورد مناقصه گزار		
				حقوق و مزایای متوسط ماهیانه یک نفر (ریال)	حقوق و مزایای متوسط ۳ ماهه یک نفر (ریال)	حقوق و مزایای ۳ ماهه کل نفرات (ریال)
۱	مسئول شبکه های آبیاری و زهکشی	دائم	۱	۴۵۲,۹۰۵,۸۶۱	۱,۳۶۹,۰۶۰,۴۰۶	۱,۳۶۹,۰۶۰,۴۰۶
۲	کارشناس بهره بردار شبکه های آبیاری و زهکشی	دائم	۱	۴۵۲,۹۰۵,۸۶۱	۱,۳۶۹,۰۶۰,۴۰۶	۱,۳۶۹,۰۶۰,۴۰۶
۳	میراب	دائم	۶	۴۴۴,۲۷۱,۲۷۵	۱,۳۴۲,۹۱۸,۰۳۸	۸,۰۵۷,۵۰۸,۲۲۸
۴	کارشناس حقوقی	دائم	۱	۳۷۴,۸۵۱,۱۳۶	۱,۱۳۴,۸۹۶,۲۳۰	۱,۱۳۴,۸۹۶,۲۳۰
۵	کارشناس دفتر فنی مهندسی و کارشناس اطلاعات مکانی	دائم	۱	۳۷۴,۸۵۱,۱۳۶	۱,۱۳۴,۸۹۶,۲۳۰	۱,۱۳۴,۸۹۶,۲۳۰
۶	کارشناس HSE	دائم	۱	۳۷۴,۸۵۱,۱۳۶	۱,۱۳۴,۸۹۶,۲۳۰	۱,۱۳۴,۸۹۶,۲۳۰
۷	کارشناس طراحی و نگهداری	دائم	۱	۴۰۷,۷۷۳,۵۴۷	۱,۲۳۳,۶۶۳,۴۶۴	۱,۲۳۳,۶۶۳,۴۶۴
۸	کارشناس مالی امور مشترکین	دائم	۱	۳۷۴,۸۵۱,۱۳۶	۱,۱۳۴,۸۹۶,۲۳۰	۱,۱۳۴,۸۹۶,۲۳۰
۹	متصدی امور مشترکین	دائم	۱	۳۶۸,۰۱۷,۲۵۹	۱,۱۱۴,۱۵۵,۹۹۲	۱,۱۱۴,۱۵۵,۹۹۲
۱۰	کارشناس انعقاد قراردادها	دائم	۱	۳۷۴,۸۵۱,۱۳۶	۱,۱۳۴,۸۹۶,۲۳۰	۱,۱۳۴,۸۹۶,۲۳۰
۱۱	جوشکار و کارگر فنی	دائم	۱	۴۴۴,۲۷۱,۲۷۵	۱,۳۴۲,۹۱۸,۰۳۸	۱,۳۴۲,۹۱۸,۰۳۸
۱۲	تکنسین عامل اجرایی حفاظت	دائم	۱	۴۴۴,۲۷۱,۲۷۵	۱,۳۴۲,۹۱۸,۰۳۸	۱,۳۴۲,۹۱۸,۰۳۸
	جمع کل		۱۷			۲۱,۵۰۳,۷۶۵,۷۲۲

جدول ۳- برآورد هزینه وسائط نقلیه مورد نیاز خدمات بهره برداری ۱۴۰۵

ردیف	نوع وسیله نقلیه	تعداد	ماههای در خدمت	درصد سهم در بهره برداری	برآورد مناقصه گزار	
					مبلغ ماهیانه (ریال)	مبلغ دوره-۳ ماهه (ریال)
۱	خودرو سواری با راننده	۱	۳	۱۰۰٪	۵۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	وانت تک دیفرانسیل بدون راننده	۳	۳	۱۰۰٪	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	وانت دو دیفرانسیل بدون راننده	۱	۳	۱۰۰٪	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	موتور سیکلت	۶	۳	۱۰۰٪	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۸۰,۰۰۰,۰۰۰
	جمع- ریال	۱۱				۷,۲۳۰,۰۰۰,۰۰۰

- برآورد هزینه این بخش بر اساس نرخ اعلامی تاکسیرانی در سال ۱۴۰۵ می باشد.
- خودروی ردیف ۲ میبایست در مالکیت پیمانکار باشد و استفاده از آن در قالب خودروی استیجاری مورد تایید نیست.
- مشخصات خودروهای مورد استفاده می بایست به تائید کارفرما برسد.
- کلیه خودروهای مورد استفاده در قرارداد می بایست به سامانه مکان یاب آنلاین تجهیز گردند و سامانه در اختیار کارفرما قرار گیرد.
- نحوه بکارگیری خودروهای موضوع پیمان می بایست به تائید کارفرما برسد.
- وسایط نقلیه در صورت صلاحدید کارفرما به صورت فصلی مورد استفاده قرار خواهند گرفت.
- دو دستگاه وانت تک دیفرانسیل جهت انجام امورات جوشکاری در نظر گرفته شده است و می بایست به ادوات مخصوص برش و جوشکاری تجهیز گردد.
- مبالغ در نظر گرفته شده جهت کارکرد خودروها و رانندگان به صورت شبانه روزی و تمام وقت در تمام روزهای سال (اعم از تعطیل و غیر تعطیل) و در تمام مدت پیمان می باشد.
- در صورت لزوم و ضرورت به تشخیص مهندس ناظر و کارفرما، خوردوهای اضافی مطابق مشخصات مورد نظر کارفرما، باید بوسیله پیمانکار فراهم و بکار گرفته شود.
- برای اطلاع از جزئیات ضریب بالاسری به پیوست ۱. شرح اقلام هزینه های بالاسری فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری و زهکشی سال ۱۴۰۴ مراجعه شود.
- برای اطلاع از نحوه پرداخت هزینه های این بخش در صورت وضعیت کارکرد پیمانکار و نیز نحوه تعدیل بهاء و پرداخت آن در صورت وضعیت تعدیل پیمانکار به پیوست ۱۵ مراجعه شود.

جدول ۴- برآورد هزینه کل بهره برداری (۳ ماهه)				
ردیف	شرح	برآورد مناقصه گزار		
		مبلغ برآورد پایه (ریال)	ضریب بالاسری	مبلغ برآورد (مبلغ برآورد پایه ضرب در ضریب بالاسری) (ریال)
		A	B	C=A*B
۱	نیروی انسانی مورد نیاز خدمات بهره برداری	۲۱,۵۰۳,۷۶۵,۷۲۲	۱.۴۱	۳۰,۳۲۰,۳۰۹,۶۶۸
۲	وسائط نقلیه مورد نیاز خدمات بهره برداری	۷,۲۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱.۴۱	۱۰,۱۹۴,۳۰۰,۰۰۰
۳	عملیات و خدمات بهره برداری			۴۰,۵۱۴,۶۰۹,۶۶۸

برای اطلاع از جزئیات ضریب بالاسری به پیوست ۱. شرح اقلام هزینه های بالاسری فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری و زهکشی سال ۱۴۰۴ مراجعه شود.

برای اطلاع از نحوه پرداخت هزینه های این بخش در صورت وضعیت کارکرد پیمانکار و نیز نحوه تعدیل بهاء و پرداخت آن در صورت وضعیت تعدیل پیمانکار به پیوست ۱۵ مراجعه شود.

پیوست شماره چهارده - تجهیز و برچیدن کارگاه

انجام ردیفها و موارد مندرج در این بخش از تعهدات پیمانکار در طول مدت پیمان می باشد.

دستورالعمل تجهیز و برچیدن کارگاه **پیوست ۳ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری و زهکشی سال ۱۴۰۴** منضم به این بخش می باشد. ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه برابری مستندات واقعی و با تایید دستگاه نظارت و کارفرما و با تنظیم صورتجلسه پرداخت می شود. پرداخت حداکثر به شرط انجام کامل با کیفیت و کمیت لازم امکان پذیر می باشد. هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، در صورت تامین هر یک از ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه، در ردیفهای با واحد مقطوع تا سقف بهای کل پیش بینی شده در ردیفهای مربوطه و در سایر ردیفها برابر مقدار واقعی اندازه گیری شده (مطابق مستندات تایید شده نظارت) ضربدر بهای واحد ردیف مربوطه تعلق می گیرد. به عبارتی مبالغ مندرج در ردیفهای این پیوست که واحد آنها مقطوع است، حداکثر مبالغ قابل پرداخت (سقف) می باشد.

پرداخت هزینه های ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه برابر مستندات با اعمال ضریب پیمان پس از تایید دستگاه نظارت و کارفرما می باشد.

پیمانکار موظف است عملیات تجهیز کارگاه را در مدت زمان و مشخصات فنی تعیین شده برای تجهیز کارگاه طبق اسناد و مدارک پیمان و همچنین شرایط منطقه، در حد متعارف به انجام برساند. تعهدات کارفرما در زمینه تجهیز و برچیدن کارگاه، در حدی که در اسناد و مدارک پیمان پیش بینی شده است، انجام می شود. تجهیز کارگاه مازاد بر موارد یا مبالغ پیش بینی شده در پیمان به استثنای موارد پیش بینی شده در پیمان (که مورد نیاز انجام کار است، به هزینه پیمانکار است. چنانچه طبق شرایط عمومی پیمان، مبلغ پیمان تغییر کند، بهای کل مقطوع تجهیز و برچیدن کارگاه تغییر نمی کند. هزینه تجهیز کارگاه اضافی، تنها برای کارهای جدید به شرح تبصره ذیل قابل تغییر است.

پرداخت ردیفهای تجهیز و برچیدن باید به تناسب پیشرفت کار و در صورت و ضعیتهای کارکرد و در دوره کارکرد واقعی انجام آن ردیف از تجهیز و برچیدن کارگاه و به تناسب مقدار انجام شده باشد. پرداخت یکجای ردیفها (مثلا در صورت وضعیت ماقبل قطعی یا قطعی) مجاز نیست مگر در صورت انجام کامل در همان دوره کارکرد. روش پرداخت بر اساس **پیوست ۳ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری و زهکشی سال ۱۴۰۴** می باشد.

به طور کلی تأمین و تدارک آب، برق، مخابرات، اینترنت پر سرعت، گاز و سوخت کارگاه (برای اجرای کار و تجهیز کارگاه) و همچنین انتقال و توزیع این موارد از منبع (شبکه سراسری یا محلی یا...) تا ورودی کارگاه و نیز از ورودی کارگاه به محدوده داخل آن (اعم از لوله کشی، کابل کشی، کانال کشی و...) تا محل مصرف و بعلاوه تعمیر و نگهداری و سرویس سیستمهای انتقال و توزیع مربوطه بعهده پیمانکار می باشد. در اینجا منظور از کارگاه محلهای اجرای کار (تأسیسات آبی شبکه های آبیاری و زهکشی موضوع پیمان) می باشد.

تأمین و تدارک و پرداخت هزینه های حق انشعاب و اشتراک آب، برق، مخابرات، گاز و سوخت و بیمه دفاتر و ساختمانهای مندرج در پیوست شماره ۵ سه (فهرست مشخصات تسهیلات کارفرمایی) که توسط کارفرما تأمین و به پیمانکار تحویل می شود بر عهده کارفرما می باشد، لیکن تعرفه های ثابت (دیماند و آبونمان)، قبوض و هزینه های مصرف برای آب، برق، گاز، سوخت و سایر هزینه های مربوطه این موارد بر عهده پیمانکار است.

تأمین و تدارک و پرداخت هزینه های حق انشعاب و اشتراک، تعرفه های ثابت (دیماند و آبونمان)، قبوض و هزینه های مصرف برای آب، برق، گاز، سوخت، مخابرات، ارتباطات، بیمه و سایر هزینه های مربوطه در دفاتری که توسط پیمانکار تأمین می شود بر عهده پیمانکار است.

تأمین و تجهیز دفاتر به مخابرات و ارتباطات و اینترنت پر سرعت کلیه دفاتر و ساختمانهای مذکور و پرداخت کلیه هزینه های آن اعم از هزینه های حق اشتراک و تعرفه های دوره ای بر عهده پیمانکار می باشد که در ردیف **۴۲۰۶۰۳** لحاظ شده است.

در خصوص بیمه دفاتر فوق الذکر و نحوه پرداخت آن به **پیوست شماره ۵** پیمان مراجعه شود.

کلیه هزینه های موارد یاد شده پس از کسر هزینه های قابل برگشت در پایان کار در ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه و در بهای واحد ردیفها (مطابق بند ۲-۴ و ۵ پیوست ۳ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری و زهکشی سال ۱۴۰۴ با عنوان دستورالعمل

تجهیز و برچیدن کارگاه) لحاظ شده است. در خصوص تامین موارد مذکور کارفرما در صورت لزوم تسهیلات اداری لازم از قبیل ارائه معرفی نامه به سازمان‌های ذیربط را به عمل خواهد آورد.

به طور کلی تأمین کلیه مصالح و تجهیزات و ماشین آلات و نیروی انسانی لازم برای انجام تعهدات پیمان بر عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهد و مسئولیتی نخواهد داشت. لیکن چنانچه مطابق مفاد این پیمان تأمین برخی از مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات بر عهده کارفرما باشد مطابق آن موارد عمل خواهد شد.

حداقل لوازم و تجهیزات لازم برای تجهیز ساختمان‌های اداری و دفاتر مندرج در **پیوست سه** پیمان به شرح ذیل است:

- لوازم آشپزخانه شامل: چای ساز یک دستگاه، یخچال فریزر یک دستگاه، سرویس پذیرایی و ظروف مورد نیاز

- میز و صندلی برای دفاتر محل کار و جلسات و پذیرایی

هزینه‌های مربوطه فوق در ردیف شماره **۴۲۰۱۰۳** فصل تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ شده است.

- پیمانکار موظف است جهت پرسنل کارفرما، دستگاه نظارت و آزمایشگاه (در صورت ضرورت) در دوره اجرای پروژه، به تعداد ۲ نفر روزانه به صورت غذای گرم و با کیفیت مناسب تامین نماید. هزینه‌های مربوطه در ردیف شماره **۴۲۰۳۰۲** فصل تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ شده است.

بیمه مسئولیت مدنی

به استناد تبصره بند ۵-۲-۱-۵ و بند ۵-۲-۲-۱۱ دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو- شماره سند ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ به شماره ۱۴۰۳/۱۱۴۳۴/۱۰/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۷ ابلاغی وزیر نیرو (و شماره ۱۴۰۳/۱۰۰/۴۷۹۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰ ابلاغی معاون وزیر در امور آب و آبفا) پیمانکار باید قبل از شروع به کار و حداکثر یک هفته بعد از ابلاغ پیمان، اصل بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران از طرف پیمانکار را به کارفرما ارائه نماید و بدون ارائه این مورد شروع به کار از سوی پیمانکار ممنوع است. لذا پیمانکار باید بلادرنگ قبل از شروع هرگونه تجهیز کارگاه و عملیات اجرایی با هماهنگی دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما (معاونت مربوطه و **گروه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل**) نسبت به تعیین موارد و حدود پوششهای بیمه ای مسئولیت مدنی (در قبال کارکنان و اشخاص ثالث) و کلوزها و پوششهای بیمه نامه با حداکثر پوششهای لازم و مرتبط با پروژه و سپس اخذ و خرید بیمه نامه‌ها از بیمه گر مورد تایید کارفرما و ارایه آن به دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما اقدام نماید. لازم بذکر است قبل از صدور نهایی بیمه نامه، پرسشنامه آن به تایید دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما برسد.

بیمه نامه به صورت ۲۴ ساعته صادر گردد و ایام تعطیل نیز تحت پوشش قرار گیرد. به تعداد لازم از کارگران و کارکنان شاغل در پروژه بیمه بی نام صادر گردد.

پرداخت حق بیمه مسئولیت مدنی کاملاً بر عهده پیمانکار است و هزینه آن در ردیف **۴۲۰۲۰۲۲** تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ شده است.

بیمه مسئولیت مدنی باید شامل بیمه حوادث، سوانح و دیه و هزینه‌های پزشکی و طول دوره درمان برای کلیه کارکنان شاغل از طرف پیمانکار، پیمانکاران جزء و نمایندگان دستگاه نظارت و کارفرما و اشخاص ثالث باشد. حداقل پوششهای بیمه ای لازم در بیمه مسئولیت مدنی به شرح ذیل می باشد:

پوششهای اصلی شامل

پوشش دیه فوت و نقص عضو در ماه‌های عادی و حرام (حداکثر دیه ممکن برای مرد) - حداقل سه نفر

(حذف فرانشیز) پرداخت هزینه‌ها و خسارت پزشکی بدون اعمال تعرفه

پوشش جبران هزینه‌های پزشکی

پوشش جبران خسارات مالی در هر حادثه

پوششهای تکمیلی شامل:

پوشش حذف هرگونه فرانشیز از شرایط خصوصی بیمه نامه

پوشش پرداخت هزینه پزشکی با ارائه صورت حساب مراکز درمانی خصوصی

پوشش تبصره ۱ ماده ۶۶ قانون تامین اجتماعی

پوشش بیمه ای مطالبات سازمان تامین اجتماعی یا خدمات درمانی

پوشش هزینه های طول دوره درمان

پوشش بیمه ای افزایش ریالی دیات در سالهای آتی (مابه‌التفاوت افزایش دیه هر سال علاوه بر میزان تعهدات خریداری شده در بیمه‌نامه در سالهای آتی)

پوشش نقص عضوهای بیش از یک دیه

پوشش تعدد دیات و دیات غیر مسری

پوشش ماموریت خارج از کارگاه (مکان فعالیت) کارکنان

پوشش بیمه ای پرداخت خسارت بدون رای دادگاه

پوشش غرامت دستمزد کارکنان و کارگران ناشی از حوادث روزانه

پوشش نوسان تعداد کارکنان زمان صدور بیمه نامه

پوشش بیمه ای اماکن وابسته به کارگاه در خارج از محل مورد بیمه

پوشش مسئولیت بیمه گذار در قبال اشخاص ثالث در محدوده فعالیت

پوشش بیمه‌ای اعمال متقابل کارکنان در قبال یکدیگر

پوشش پرداخت خسارت به اتباع خارجی

پوشش بیمه ای مسئولیت پیمانکاران فرعی

پوشش حوادث ناشی از وسایل نقلیه موتوری زمینی

در مورد بیمه مسئولیت مدنی نیز مفاد بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۰۱/۳۹۶۰۲ مورخ ۸۳/۸/۲ با موضوع دستورالعمل بیمه پروژه‌ها، در قراردادهای پیمانکاری رعایت شود.

پیمانکار مکلف است پیش از انقضای تاریخ اعتبار بیمه مسئولیت مدنی و گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی نسبت به طی مراحل اداری جهت تمدید آنها اقدام نماید به نحویکه موارد مذکور را تا پایان عملیات اجرایی و تحویل موقت (و در صورت وجود نقایص تا پایان دوره رفع نقص) بدون انقطاع زمانی و به صورت ممتد و پیوسته دارای اعتبار باشند و همچنین موارد مذکور در مدت رفع نقایص (در دوره تضمین) معتبر باشند. در صورت عدم تمدید گواهینامه صلاحیت ایمنی نماینده کارفرما و دستگاه نظارت از ادامه عملیات خودداری می نمایند و این مدت جزو تاخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می شود.

انجام آزمایش‌های لازم مطابق مفاد قرارداد یا به تشخیص دستگاه نظارت و کارفرما:

در صورتی که برای تأیید کیفیت، کمیت، رعایت و تامین مشخصات فنی عمومی، خصوصی و استانداردها و ضوابط و مشخصات ایمنی مطابق اسناد و مدارک پیمان یا به تشخیص دستگاه نظارت و کارفرما، نیاز به انجام آزمایشهایی برای کارهای انجام شده یا مصالح و تجهیزات تامین شده توسط پیمانکار، باشد و در نتیجه آن آزمایشها، کیفیت، کمیت یا مشخصات مربوط به کارهای انجام شده یا مصالح و تجهیزات تأمین شده توسط پیمانکار، در انطباق با مشخصات فنی (اعم از استانداردها، عمومی یا خصوصی)، ضوابط نظام فنی و اجرایی کشور و مدارک و مستندات پیمان مورد تأیید قرار نگیرد، پیمانکار مکلف به تأمین مجدد و جایگزینی مصالح و تجهیزات تامین شده، اصلاح یا انجام دوباره آن کارها، حسب مورد و به هزینه خود می باشد. در این صورت هزینه کلیه آزمایشات مجدد (تمام هزینه های مستقیم و غیر مستقیم) به هر تعداد تا حصول نتیجه (تأمین و تأیید کیفیت، کمیت، رعایت و تامین مشخصات فنی عمومی، خصوصی و استانداردها برای کارهای اصلاح شده (یا مجدد انجام شده) و مصالح و تجهیزات جایگزین شده بر عهده پیمانکار است.

در صورتی که مطابق فهرست بها و برآورد منضم به پیمان انجام تمام یا بخشی از آزمایشات یا تامین تدارکات لازم برای نمونه گیری یا انجام آزمایشات مانند تامین، تدارک، استقرار و برپایی و تجهیز آزمایشگاه، تجهیزات آزمایشگاهی، ماشین آلات، وسایل، ابزار، مصالح، نیروی انسانی، انجام نمونه گیری، حمل و نقل، نگهداری و عمل آوری نمونه ها، تهیه گزارشات و نتایج و..... برای

برخی آزمایشات بر عهده پیمانکار باشد هزینه های آن در صورت انجام مطابق شرایط و مشخصات و مطابق فهرست بها و برآورد منضم به پیمان و کلیات، دستور العمل کاربرد، مقدمه فصول و پیوستهای فهارس بهای مربوطه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

جدول ۱ - تجهیز و برچیدن کارگاه در کل مدت پیمان

جدول ۱ - تجهیز و برچیدن کارگاه						
ردیف	شماره	شرح	واحد	مقدار برآوردی	بهای واحد(ریال)	مبلغ برآورد مناقصه گزار (ریال)
۱	۴۲۰۱۰۳	تامین و تجهیز ساختمانهای اداری و دفاتر کار پیمانکار (دفتر سی و سه جوی شامل خرید میز و صندلی محل کار و پذیرایی و رایانه و پرینتر)	ماه	۳	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	۴۲۰۲۰۱	تامین کمک هزینه یا تسهیلات لازم برای تهیه غذای کارگران	نفر-ماه	۲۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	۴۲۰۲۰۲	تامین لباس کار، کفش و کلاه حفاظتی کارگران	نفر-ثوب	۱۷	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	۴۲۰۲۰۲۱	هزینه آزمایشات طب کار کارگران پیمانکار	نفر	۱۷	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	۴۲۰۲۰۲۲	بیمه مسئولیت مدنی کارکنان پیمانکار	مقطوع	۱	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	۴۲۰۳۰۲	تامین غذای کارمندان مهندس مشاور، کارفرما و آزمایشگاه (با رعایت بند ۴-۴)	پرس	۲۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	۴۲۰۳۰۶	هزینه برقراری نظام ایمنی، بهداشتی و محیط زیست (HSE) و حفاظت کار، بر اساس دستورالعمل‌های مندرج در اسناد پیمان.	مقطوع	۱	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	۴۲۰۶۰۱	تامین آب کارگاه و شبکه آب رسانی داخل کارگاه	ماه	۳	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۶,۰۰۰,۰۰۰
۹	۴۲۰۶۰۲	تامین برق کارگاه و شبکه برق رسانی داخل کارگاه	ماه	۳	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	۴۲۰۶۰۳	تامین سیستم‌های مخابراتی داخل کارگاه	ماه	۳	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	۴۲۰۶۰۴	تامین سیستم گاز رسانی در داخل کارگاه	ماه	۳	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	۴۲۰۶۰۵	تجهیز (تهیه، نصب و راه اندازی) کلیه ماشین آلات و خودروها به مکان آنلاین مورد تایید کارفرما و استقرار و راه اندازی و پشتیبانی (GPS) یاب سامانه آنلاین در دفاتر کارفرما و نظارت به همراه نگهداری و تعمیرات، تعویض و گارانتی و پشتیبانی از سامانه مکان یاب (در پایان قرارداد مکان یابها و کلیه تجهیزات مربوطه و سامانه تحویل کارفرما می گردد)	عدد	۵	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	۴۲۱۱۰۱	تامین علائم و وسایل ایمنی برای اطراف ترانше ها و میله چاه ها و گودهایی که در مسیر عبور عابرین و یا وسائط نقلیه قرار دارد، در کارهای رشته شبکه توزیع آب، شبکه جمع آوری فاضلاب و آبرسانی روستایی - نیوجرسی و سایر علائم هشدار دهنده	مقطوع	۱	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	۴۲۱۲۰۱	حفظ یا انحراف موقت نهرهای زراعی موجود در محدوده کارگاه	مقطوع	۱	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	۴۲۱۳۰۱	بیمه تجهیز کارگاه (بیمه ساختمانها و دفاتر سی و سه جوی) و بیمه سایر موارد تجهیز کارگاه)	مقطوع	۱	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	۴۲۱۳۰۲	برچیدن کارگاه	مقطوع	۱	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل						۱,۷۲۲,۰۰۰,۰۰۰

برای اطلاع از نحوه پرداخت هزینه های این بخش در صورت وضعیت کارکرد پیمانکار و نیز نحوه تعدیل بهاء و پرداخت آن در صورت وضعیت تعدیل پیمانکار به پیوست ۱۵ مراجعه شود

**پیوست شماره پانزده - جداول قیمت قراردادی پیمان شامل برآورد و مبلغ و ضرایب پیمان
(پیشنهاد قیمت پیمانکار) و روش محاسبه و پرداخت هزینه های کارکرد و تعدیل پیمان**

جدول الف- برآورد و پیشنهاد قیمت عملیات و خدمات بهره برداری و نگهداری از شبکه های آبیاری و زهکشی و پمپاژ و انهار سنتی ۱۴۰۵ (مبالغ به ریال) (۳ ماهه)							
ردیف	شرح	برآورد مناقصه گزار			برآورد و پیشنهاد مناقصه گر		
		مبلغ برآورد پایه (ریال)	ضریب بالاسری	مبلغ برآورد (مبلغ برآورد پایه ضرب در ضریب بالاسری) (ریال)	مبلغ پیشنهادی پایه (ریال)	ضریب بالاسری پیشنهادی	مبلغ پیشنهادی (مبلغ پیشنهادی پایه ضرب در ضریب بالاسری پیشنهادی) (ریال)
		A	B	C = A * B	D	E	F = D * E G = F / C
۱	نیروی انسانی مورد نیاز خدمات بهره برداری	۲۱,۵۰۳,۷۶۵,۷۲۲	۱.۴۱	۳۰,۳۲۰,۳۰۹,۶۶۸			
۲	وسائط نقلیه مورد نیاز خدمات بهره برداری	۷,۲۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱.۴۱	۱۰,۱۹۴,۳۰۰,۰۰۰			
۳	عملیات و خدمات بهره برداری			۴۰,۵۱۴,۶۰۹,۶۶۸			جمع ردیفهای ۱ و ۲
۴	عملیات نگهداری-شبکه گلیپایگان	۰	۱.۴۱	۰			
۵	تجهیز و برچیدن کارگاه			۱,۷۲۲,۰۰۰,۰۰۰			
۶	عملیات و خدمات بهره برداری و نگهداری			۴۲,۲۳۶,۶۰۹,۶۶۸			جمع ردیفهای ۳ و ۵

تذکر (۱) برای جزئیات نحوه محاسبه **تعدیل** به بخشهای بعدی حتما مراجعه شود.

برای اطلاع از جزئیات ضریب بالاسری به پیوست ۱. شرح اقلام هزینه های بالاسری فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری و زهکشی سال ۱۴۰۴ مراجعه شود.

تذکر مهم: توجه شود که جمع ردیفهای ۱ و ۲ برآورد در ردیف ۳ آمده است.

دستورالعمل پرداخت:

۱- روش رسیدگی، تصحیح و تایید و پرداخت کارکرد پیمانکار (صورت وضعیت کارکرد):

در بخش عملیات و خدمات بهره برداری در صورت انجام کامل، صحیح، به هنگام و با کیفیت و کمیت مورد تعهد پیمانکار (مطابق شرح خدمات مندرج در پیوست ۶ پیمان و رعایت تعهدات مسئولیتها و خدمات مندرج در شرایط خصوصی و عمومی و سایر بخشها و پیوستهای پیمان) بر اساس جداول سرفصل عملیات و فعالیتها (جدول ۱ پیوست ۷) و نیز زیر فصلهای عملیات و خدمات بهره برداری (جدول مندرج در پیوست شماره ۷) و با در نظر گیری مبلغ پیمان بخش عملیات و خدمات بهره برداری (ردیف ۳ جدول الف پیوست ۱۵) خواهد بود. حسب عملکرد پیمانکار در دوره انجام عملیات و فعالیت ها (ماه های مختلف سالهای مختلف) برای زیر فصلهای (جزئیات فصلهای مختلف) عملیات و خدمات بهره داری (به شرح ردیفهای جداول ۲ در پیوست ۷ یا همان جزئیات فصلهای ۱ تا ۷)، درصدهای جز یا وزنهای مندرج در جداول پیوست ۷ (به میزان حداکثر درج شده) به مبلغ پیمان بخش عملیات و خدمات بهره برداری (مندرج در جدول الف) تعلق خواهد گرفت. سایر توضیحات مندرج در پیوست ۱۳ رعایت می گردد.

در بخش تجهیز و برچیدن کارگاه مبانی فهرست بهای واحد پایه آبیاری و زهکشی سال ۱۴۰۴ حاکم است. صرفا ضریب پیمان در این بخش (ردیف ۶ جدول الف پیوست ۱۵) به جمع ردیفهای جدول ۴ پیوست ۱۳ اعمال خواهد شد. در صورت انجام ندادن خدمات و عملیات بهره برداری یا نگهداری یا تجهیز و برچیدن کارگاه به طور کامل، صحیح یا به هنگام و عدم ایفای عملیات و خدمات پیمانکار با کمیت و کیفیت مورد تعهد پیمانکار، دستگاه نظارت به تناسب نسبت به اعمال جریمه و کاهش ضرایب متعلقه به پیمانکار در صورت وضعیتهای کارکرد پیمانکار عمل خواهد نمود. سایر توضیحات مندرج در پیوست ۱۳ رعایت می گردد.

۲- بر اساس نقص، قصور، اهمال، فعل یا ترک فعل پیمانکار که به ایفا و انجام کامل، صحیح، به هنگام و با کیفیت و کمیت خدمات و عملیات مورد تعهد پیمانکار نیانجامد، دستگاه نظارت متناسباً بر اساس کاهش در کمیت و کیفیت خدمات انجام شده با رعایت سایر مندرجات پیمان، درصدهای آن دوره، فصل و زیر فصل (ضرایب و وزنها و درصد های جز) را کاهش داده و تعیین خواهد نمود (تا حد صفر هم می تواند شود). لذا درصد و مبالغ مندرج در جداول پیمان (درصدهای مندرج در جدول ۱ و ۲ پیوست شماره ۷ و مندرجات پیوست ۱۰ (عملیات نگهداری) و پیوست ۱۴ (ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه)) به هیچ عنوان به معنای پرداخت کامل و تایید کارکرد پیمانکار طبق آن درصدها و مبالغ نخواهد بود. دستگاه نظارت به تناسب کارکرد پیمانکار را به این قیمتها اعمال خواهد کرد.

۳- به طور کلی علاوه بر موارد فوق، قیمتهای پیمان جدول الف و ضرایب جز (درصد های کارکرد) در صورت انجام کامل کار و به کارگیری کامل نیروهای انسانی و خودرو ها و در صورت تایید دستگاه نظارت ملاک پرداخت صورت وضعیت کارکرد پیمانکار در بخش بهره برداری خواهد بود. لذا در صورت کاهش یا افزایش نیروی انسانی و وسائط نقلیه (خودروها، تجهیزات و ماشین آلات) یا به کار گیری بخشی از نیروهای انسانی و وسائط نقلیه از مقادیر مندرج پیش فرض در جداول ۱ و ۲ (برآورد هزینه دستمزد (حقوق و مزایا) نیروی انسانی بهره برداری و نگهداری) و جدول ۳ (برآورد هزینه وسائط نقلیه مورد نیاز خدمات بهره برداری) پیوست ۱۳ یا میزان کارکرد کمتر از مقادیر این جداول، دستگاه نظارت این جداول را به روز رسانی خواهد نمود و مبلغ جدید برآورد بخش عمیات و خدمات بهره برداری را محاسبه می نماید و با اعمال ضریب بالاسری و ضرایب پیمان (ضرایب جزء) مبلغ جدید پیمان بخش عمیات و خدمات بهره برداری را محاسبه می نماید و سپس در ضرایب کارکرد مورد تایید دستگاه نظارت مندرج در صورت وضعیتهای کارکرد اعمال خواهد نمود. (توجه شود این کاهش در نیروی انسانی و وسائط نقلیه یا کاهش در میزان کارکرد آنها از مقادیر پیش فرض جداول ۱ و

۳ می تواند بدلیل دستور کار کارفرما و دستگاه نظارت باشد یا به هر دلیل دیگر مثلاً قصور پیمانکار یا تصمیم پیمانکار در کاهش تعداد یا میزان کارکرد نیروی انسانی و وسائط نقلیه برخلاف تعهدات قراردادی، گرچه پیمانکار مجاز به این کاهش بدون دستور کار نیست لیکن هیچ افزایشی در تعداد نیروی انسانی و وسائط نقلیه بدون ابلاغ و تایید کارفرما قابل اعمال نمی باشد).

منظور از کارکرد درصد سهم در بهره برداری و ماههای در خدمت وسائط نقلیه عملیات بهره برداری و ساعات و روزها و ماههای کارکرد و ساعات و روزهای اضافه کاری، نوبتکاری، شب کاری، تعطیل کاری و جمعه کاری برای نیروی انسانی بخش عملیات و خدمات بهره برداری و نگهداری (موضوع جداول ۱ و ۳ پیوست ۱۳) می باشد.

۴- محاسبه تعدیل پیمان: مابه التفاوت هزینه های دستمزد نیروی انسانی و ساعتی خودروها و ماشین آلات ناشی از تغییرات احتمالی مبالغ (و نه تغییرات ناشی از کمیت و تعداد و میزان کارکرد) در سال جاری و یا در سالهای آتی (تغییرات سالیانه یا تغییرات میان سالی چه افزایشی و چه کاهش) به شرح ذیل در صورت وضعیتهای تعدیل محاسبه و پرداخت می شود:

۴-۱- در بخش دستمزد (حقوق و مزایای) نیروی انسانی بدلیل مصوبات شورای عالی کار و هیات وزیران و سایر مراجع قانونی ذیربط یا تغییر در قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی که منجر به تغییر در مبالغ و مبنای محاسباتی نسبت به مصوبات مصوبات شورای عالی کار و هیات وزیران و سایر مراجع قانونی ذیربط و قوانین کار و تامین اجتماعی در زمان آخرین روز مهلت پیشنهاد قیمت گردد، برآورد هزینه دستمزد (حقوق و مزایا) نیروی انسانی بهره برداری و نگهداری در جدول ۱ پیوست ۱۳ (با کاهش احتمالی در میزان کارکرد نیروهای انسانی مندرج در این جداول به شرط ابلاغ کارفرما) و جدول ۲ پیوست ۱۳ (با تغییر احتمالی نیروهای انسانی کاهش یا افزایش یافته بواسطه ابلاغ کارفرما در ستون با عنوان تعداد این جدول) محاسبه و به روز رسانی خواهد شد. این جداول، جداول به روز شده نامیده می شود. جداول ۱ و ۲ پیوست ۱۳ جداول مبنا نامیده می شود.

تبصره: چنانچه بواسطه ابلاغ کارفرما تغییرات احتمالی در تعداد نیروهای انسانی (کاهش یا افزایشی) و نیز کاهش احتمالی در میزان کارکرد نیروهای انسانی از میزان مندرج جداول ۱ رخ دهد، جداول ۱ و ۲ پیوست ۱۳ بر اساس این تغییرات به روز رسانی شده و نتیجه آن به عنوان جدول مبنا می باشند.

تذکر: تعداد نیروی انسانی مندرج در جدول ۲ مبنا و جدول ۲ به روز شده (پیوست ۱۳) و همچنین مقادیر کارکرد مندرج در جدول ۱ مبنا و جدول ۱ به روز شده (پیوست ۱۳) باید یکسان باشد. اختلاف در تعداد و میزان کارکرد صرفاً در صورت وضعیتهای کارکرد منعکس می شود.

توجه شود برای به روز رسانی، جدول ۱ و ۲ برای کل مدت اولیه پیمان با فرضیات جدید (و به صورت فرضی از ابتدای مدت اولیه پیمان تا انتهای مدت اولیه پیمان در همین جداول) به روز می شود و مبلغ سالیانه و ماهیانه عملیات بهره برداری بواسطه نیروی انسانی بدست می آید (مشابه جداول ب و ج پیوست ۱۵). می توان از روش سالیانه استفاده کرد و اختلاف این جداول را برای یکسال حقوق و مزایا محاسبه نمود. در این روش هم جداول به صورت فرضی از ابتدای سال شمسی تا انتهای سال شمسی با مقادیر ابلاغ شده جدید به روز می شوند. در هر دو روش سابقه جهت محاسبات مزد پایه (سنوات) کارگران با گذشت مدت پیمان به روز رسانی خواهد شد (منظور سابقه واقعی کارگران نیست بلکه سالروز استخدام فرضی است).

مابه التفاوت جمع جدول ۲ مبنا با جدول ۲ به روز شده با اعمال ضریب بالاسری و ضریب پیمان (ضریب جزء) ردیف یک جدول الف پیوست ۱۵ مبلغ تعدیل اصلاح نشده می باشد. این مبلغ در درصدهای تایید و اعمال شده توسط دستگاه

نظارت و کارفرما مندرج در صورت وضعیتهای کارکرد پیمانکار در دوره مربوطه (موضوع پیوست شماره ۷) در صورت اعمال می گردد و به عنوان مبلغ تعدیل اصلاح شده در صورت وضعیتهای تعدیل محاسبه و پرداخت خواهد شد. به عبارتی در جداول ب و ج پیوست ۱۵ (همین پیوست) به جای ضریب وزنی ماه در یکسال (B) - (به درصد) و ضریب وزنی فصل در یکسال (A) - (به درصد) که جمع وزن فعالیتها بر حسب فصل است، باید از ضرایب تایید شده در صورتهای کارکرد پیمانکار توسط کارفرما در این دو مورد استفاده کرد

تذکر: برای محاسبه جداول به روز شده توجه شود تغییرات دستمزد صرفا بدلائل گفته شده می باشد نه بر اساس تغییرات در شرایط پرسنل و کارگران پیمانکار مانند تغییر گروه یا وضعیت تاهل یا تعداد فرزندان تحت تکفل یا تغییر در سنوات و ... به عبارتی منظور از تغییرات دستمزدها ناشی از صرفا تغییر در مزد روزانه، مزد ساعتی اضافه کاری، مزد روزانه تعطیل کاری و جمعه کاری، حق شیفت، شبکاری، پایه سنوات، عائله مندی، بن کارگری، حق مسکن، عیدی و پاداش، حق حداکثر ذخیره مرخصی و حق سنوات سالیانه و سایر تغییرات در محاسبه سایر اجزا بدلیل تغییرات احتمالی در قوانین و مقررات (قوانین، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای) کار و تامین اجتماعی است.

۴-۲- در بخش خودروهای بخش بهره برداری بر اساس نرخ اعلامی تاکسیرانی اصفهان در صورت وضعیتهای تعدیل پیمانکار محاسبه و لحاظ خواهد شد.

۴-۳- بخش عملیات نگهداری شبکه گلپایگان موضوع جدول ۳ پیوست ۱۳

بر اساس بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی با عنوان بخشنامه تعدیل می باشد. شاخص دوره کارکرد این بخش، **شاخص تعدیل فهرست بهای واحد پایه آبیاری و زهکشی و ابنیه و تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی ابلاغی سازمان برنامه و بودجه** در دوره کارکرد مربوطه است. روش تعدیل نیز به روش مندرج در بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی با عنوان بخشنامه تعدیل است. دوره شاخص مبنای پیمان برای تعدیل ماشین آلات بخش نگهداری دوره **سه ماه اول سال ۱۴۰۵** می باشد (یکدوره قبل از آخرین مهلت پیشنهاد قیمت) است. توجه شود که ضریب بالاسری بخش عملیات نگهداری و ضریب پیمان بخش عملیات نگهداری نیز در تعدیل لحاظ می شود. تعدیل به کارکرد واقعی (تایید شده کارفرما) در صورت وضعیتهای کارکرد تعلق می گیرد.

۴-۴- تعدیل تجهیز و برچیدن کارگاه و عملیات نگهداری پیش بینی نشده بر اساس بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی با عنوان بخشنامه تعدیل می باشد. شاخص کارکرد تجهیز و برچیدن کارگاه، **شاخص فصل تجهیز و برچیدن کارگاه مطابق بخشنامه مذکور یا بخشنامه ابلاغ شاخصهای تعدیل (میانگین شاخص رشتههای فهرست بهای واحد پایه آبیاری و زهکشی و فهرست بهای واحد پایه ابنیه)** است و شاخص کارکرد عملیات نگهداری پیش بینی نشده، شاخصهای فصلی فهای بهای مربوطه می باشد. شاخصهای دوره کارکرد بر اساس شاخصهای اعلامی سازمان برنامه و بودجه کشور مربوطه در دوره کارکرد واقعی (براساس تاریخ دوره کارکرد واقعی مندرج در صورتمجالس کارگاهی) می باشد. برای محاسبه تعدیل، کارکرد تایید شده دستگاه نظارت و کارفرما مندرج در صورت وضعیتهای کارکرد پیمانکار لحاظ می گردد و اعمال ضرایب پیمان (ضریب جزء) و بالاسری هر بخش نیز اعمال خواهد شد (بخش تجهیز و برچیدن کارگاه فاقد بالاسری می باشد).

دوره شاخص مبنای پیمان برای تعدیل تجهیز و برچیدن کارگاه و عملیات نگهداری پیش بینی نشده دوره **سه ماه اول سال ۱۴۰۵** می باشد (یکدوره قبل از آخرین مهلت پیشنهاد قیمت)

مطابق بند ۸-۱ بخشنامه تعدیل، شاخص مبنای پیمان، در مناقصه شاخص یک دوره سه ماهه قبل از دوره سه ماهه آخرین روز مهلت ارایه پیشنهاد توسط پیمانکار (مناقصه گر) و در ترک مناقصه شاخص یک دوره سه ماهه قبل از دوره سه ماهه ای که پیشنهاد نهایی توسط پیمانکار (طرف معامله در ترک تشریفات مناقصه) به صورت کتبی تسلیم کارفرما شده است، می باشد. لذا چنانچه در اسناد ارجاع کار (اعم از مناقصه یا ترک تشریفات مناقصه یا ...) یا اسناد پیمان شاخص دوره مبنای پیمان، بجز شاخص دوره فوق الذکر باشد (وجود تناقض)، شاخص مبنای پیمان حسب مورد بر اساس بند ۸-۱ یا ۸-۲ دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان ها (بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ مورخ ۸۲/۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی) ملاک عمل می باشد و اشتباه و تناقض در بند قبلی به استناد این بند، رفع و تصحیح خواهد شد و ملاک عمل در پیمان قرار خواهد گرفت.

تبصره: در صورت ابلاغ هر بخشنامه ای از سوی سازمان برنامه و بودجه مربوط به تعدیل پیمان، از جمله روش تعدیل یا تعیین دوره مبنای پیمان، در حین فرآیند ارجاع کار (حین مناقصه یا ترک تشریفات مناقصه یا...) یا بعد از آن (بعد از ابلاغ پیمان)، آن بخشنامه ها در صورت شمول ملاک عمل خواهند بود. (از جمله تعیین دوره های ماهانه به جای دوره های سه ماهه یا موارد مشابه...).

لازم است پیش از هر گونه رسیدگی و پرداخت صورت وضعیتهای کارکرد و تعدیل و سایر اسناد مالی دستگاه نظارت و نماینده کارفرما (در معاونت مربوطه) شاخص مبنای پیمان را بر اساس توضیحات فوق و پیوستهای پیمان (مستندات ارجاع کار از جمله پرینت سامانه ستاد در مناقصه یا تاریخ ثبت پیشنهاد نهایی پیمانکار در ترک تشریفات مناقصه)، استخراج نمایند و در صورت تناقض بین دوره شاخص مبنای پیمان صحیح و واقعی با دوره شاخص مبنای پیمان درج شده در این ماده (مندرج در فوق) نسبت به اصلاح و ابلاغ شاخص مبنای پیمان و رسیدگی صورت وضعیتها و سایر اسناد مالی بر این اساس اقدام نمایند. در صورت عدم وجود مستندات لازم (پرینت سامانه ستاد در مناقصه یا تاریخ ثبت پیشنهاد نهایی پیمانکار در ترک تشریفات مناقصه)، در انتهای پیمان مراتب از مدیریت قراردادهای استعلام گردد.

۵- تصحیح و رسیدگی و تایید صورت وضعیتهای تعدیل، به مانند صورت وضعیتهای کارکرد و سایر پرداختها به پیمانکار در چارچوب پیمان، تصویب و تایید و ابلاغ کارهای جدید، قیمت‌های جدید، افزایش و کاهش مقادیر و مبالغ پیمان و کلیه محاسبات مربوطه (شاخصها و تعدیل معکوس و ...) بر عهده دستگاه نظارت و نماینده کارفرما (معاونت حفاظت و بهره برداری) است. همچنین در این پیوست هر جا به کارفرما اشاره است، منظور نماینده کارفرما (معاونت حفاظت و بهره برداری) می باشد.

۶- سایر ضوابط و روشهای محاسبه و پرداخت کارکرد و کسورات و جرایم و سایر پرداختهای مالی در چارچوب پیمان که در این پیوست نیامده است، مطابق شرایط و مفاد مندرج در پیمان و مقررات، قوانین، ضوابط، بخشنامه ها، آیین نامه ها، نشریات و دستورالعملهای حاکم بر پیمان می باشد.

۷- افزایش و کاهش مقادیر و مبالغ پیمان (کارهای اضافی و نقصانی) - کارهای جدید و مبالغ جدید

الف) در ضمن اجرای کار، ممکن است مقادیر درج شده در فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان تغییر کند. این تغییرات می تواند بدلیل شرایط کار، ابلاغ دستگاه نظارت و کارفرما و تغییر مدت مجاز پیمان (افزایش یا کاهش مدت پیمان که بدلیل قصور پیمانکار نباشد) یا ترکیبی از موارد مذکور رخ دهد. تغییر مقادیر به وسیله دستگاه نظارت محاسبه می شود و پس از تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود پیمانکار با دریافت ابلاغ تغییر مقادیر کار، موظف به انجام با نرخ پیمان است، به شرط آنکه مبلغ و مقدار ناشی از تغییر مقادیر کار، همزمان از حدود تعیین شده در زیر بیشتر نشود.

- ۱- افزایش مقادیر باید در چارچوب موضوع پیمان به پیمانکار ابلاغ شود. جمع مبلغ مربوط به افزایش مقادیر و مبلغ کارهای با قیمت جدید (موضوع بند ج) نباید از **۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان** بیشتر شود.
- تبصره ۱:** برای محاسبه افزایش مبلغ پیمان به سبب قیمت‌های جدید، ابتدا قیمت‌های جدید به مبنای نرخ پیمان (با تعدیل معکوس) تبدیل می‌شود و سپس ملاک محاسبه قرار می‌گیرد.
- ۲- جمع مبلغ مربوط به کاهش مقادیر و حذف آنها نباید از **۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان** بیشتر شود. اگر این مبلغ، از حد تعیین شده بیشتر شود و پیمانکار با اتمام کار با نرخ پیمان موافق باشد، عملیات موضوع پیمان در چارچوب پیمان انجام می‌شود. ولی در صورتی که پیمانکار مایل به اتمام کار نباشد، پیمان خاتمه داده می‌شود.
- ۳- افزایش و کاهش مجاز مقادیر در بخشهای نیروی انسانی و خودروها در تعداد کل محدود (تعداد کل نفرات، تعداد کل خودروها) به **۲۵ درصد جمع کل به تفکیک هر بخش** با تایید و دستور کارفرما است.
- این عدد در بخش نیروی انسانی **۱۷ نفر** و در بخش خودروها **۹ خودرو** می‌باشد.
- ۴- افزایش و کاهش مجاز مبالغ پیمان در بخشهای نیروی انسانی و خودروها و ماشین آلات بخش نگهداری و تجهیز و برچیدن کارگاه در مبلغ کل هر بخش محدود به **۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان به تفکیک هر بخش** با تایید و دستور کارفرما است. توجه شود مبلغ اولیه پیمان در هر بخش با اعمال ضرایب پیمان و بالاسری هر بخش در مبلغ برآورد پیمان بدست می‌آید. (**ستون ششم جدول الف- برآورد و مبالغ و ضرایب پیمان عملیات و خدمات بهره برداری و نگهداری از شبکه‌های آبیاری و زهکشی گلپایگان از پیوست ۱۵**)
- تبصره ۲:** اضافه یا کاهش مقادیر کار طبق مفاد بند های (الف-۱) تا (الف-۴) این ماده تا **۱۰ درصد** با دستور دستگاه نظارت (مدیریت بهره برداری از تأسیسات آبی) عمل می‌شود، ولی اضافه بر آن با تصویب کارفرما قابل اجرا است.
- اگر افزایش یا کاهش در تعداد نیروها یا خودروها یا هر دو با ابلاغ کارفرما صورت پذیرد، متناسباً مبلغ برآورد و در نتیجه مبلغ پیمان (کل و سالیانه و ماهیانه) در بخش عملیات و خدمات بهره برداری مندرج در **جدول ۱ و ۲ پیوست ۱۳ و جدول الف پیوست ۱۵** اصلاح می‌شوند و ملاک پرداخت به پیمانکار پس از اعمال ضرایب اصلاح شده ماهیانه توسط دستگاه نظارت و کارفرما خواهد بود. توجه شود تعدیل صورت وضعیتهای کارکرد هم متأثر از افزایش و کاهش مبالغ پیمان بدلیل کاهش یا افزایش مقادیر یا کارهای جدید (با قیمت‌های جدید) است.
- ب) تغییر مقادیر (افزایش مقادیر)**
- در بخش نیروی انسانی چنانچه تعداد نفرات در سمت‌هایی که در **جدول یک پیوست ۱۳** وجود دارند، با ابلاغ کارفرما اضافه شوند، مقادیر زمانی و سایر مشخصات برای نفرات جدید برابر با مشخصات و مقادیر زمانی جدول مذکور برای همان سمت می‌باشد. مبالغ برآورد حق السعی برای نفرات اضافه شده از همان روابط و فرمولهای **جدول ۲ پیوست ۱۳** تبعیت می‌کند (فرمولها و روابط مندرج در فایل اکسل تجزیه بها که به همراه اسناد مناقصه توسط کارفرما به مناقصه گران ارائه شده است و برای این محاسبات، پیوست پیمان می‌باشد) و همچنین سال استخدام برای محاسبه سالروز استخدام در محاسبه پایه سنوات (مزد پایه) در سمت موجود مانند تاریخ استخدام فرضی جدول مذکور برای همان سمت و برای سمت‌های جدید که در جدول مذکور وجود ندارد (تاریخ برآورد و حدودی شروع پیمان) در نظر گرفته می‌شود.
- برای خودروهای اگر تغییر در تعداد باشد، مبالغ برآورد و پیمان همان مبالغ مندرج در **جدول ۳ پیوست ۱۳** است.
- ج) قیمت‌های جدید**

اگر در چارچوب موضوع پیمان، کارهایی به پیمانکار ابلاغ کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها قیمت و مقدار در فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان پیش بینی نشده است، پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده، همراه با تجزیه قیمت، به دستگاه نظارت تسلیم نماید. قیمتی که با توافق پیمانکار و دستگاه نظارت تعیین می شود و به تصویب کارفرما برسد پس از تعدیل معکوس، ملاک پرداخت است. قیمت های جدیدی که به این صورت تعیین می شود باید بر حسب هزینه اجرای کار در محل اجرا محاسبه گردد. از این رو، تنها ضریب هزینه بالا سری پیمان در همان بخش مربوطه به قیمت های جدید اعمال می شود.

جمع مبلغ قیمت های جدید، علاوه بر آنکه تابع سقف تعیین شده در بند الف است، نباید از **۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان مربوط به هر بخش (در بخش های نیروی انسانی و خودروها) و ۱۰ درصد تعداد اولیه** (تعداد کل نفرات، تعداد کل خودروها در برآورد اولیه پیمان) بیشتر شود. به عبارتی افزایش مجاز تعداد پست های جدید و تعداد خودروهای نوع جدید در بخش های نیروی انسانی و خودروها به ترتیب محدود به **۱۰ درصد** تعداد کل نفرات (**۱۷ نفر**) و تعداد کل خودروها (**۹ خودرو**) با تایید و دستور کارفرما است.

ج-۱) جزئیات روش تعیین قیمت جدید:

در بخش نیروی انسانی، چنانچه سمت های جدید تعریف شود و نیروهای انسانی جدید با ابلاغ کارفرما در پروژه مشغول به کار شوند، برای بروز رسانی مبلغ برآورد، مقادیر زمانی یا همان مقادیر کارکردی نیروهای جدید طبق تعریف **بند ۴۲ شرایط خصوصی پیمان** و همچنین گروه شغلی و سایر مشخصات همزمان با تعداد نفرات و سمت ها برای پرسنل جدید به پیمانکار ابلاغ می شود. (گروه شغلی برای سمت های فنی و تخصصی مانند مدیر و مسئول و کارشناس و مسئول دفتر **۱۴** و برای اپراتور، متصدی، دفتر دار، میراب، نگهبان، تکنیسین، کارپرداز و خدمات و موارد مشابه **۷** در نظر گرفته می شود. وضعیت تاهل، **متاهل** و تعداد فرزند مشمول حق اولاد **۱ (یک)** نفر به صورت پیش فرض در نظر گرفته خواهد شد). چنانچه خودرو نوع جدید با ابلاغ کارفرما اضافه شود، مبلغ ماهیانه خودروهای جدید با راننده یا بدون راننده حسب مورد (بدون بالاسری) توسط پیمانکار بلادرنگ (ظرف ۵ روز از ابلاغ) به همراه تجزیه بهای مربوطه در زمان ابلاغ جهت بررسی به دستگاه نظارت و پس از توافق دستگاه نظارت با پیمانکار (پس از تایید یا اصلاح حسب مورد) توسط دستگاه نظارت به کارفرما ارسال می شود. مبلغ تصویب شده توسط کارفرما تعدیل معکوس شده و در برآورد برای به روز رسانی منعکس می شود.

توجه شود موارد مذکور برای تبدیل مبلغ برآورد به محاسبه مبلغ پیمان در ضرایب بالاسری و پیمان مربوطه (مندرج در **جدول الف- برآورد و مبالغ و ضرایب پیمان عملیات و خدمات بهره برداری و نگهداری از شبکه های آبیاری و زهکشی گلپایگان از پیوست ۱۵**) ضرب می شود.

توجه شود نهایتاً تمام مقادیر افزایش و کاهش یافته و مقادیر جدید در جداول ب و ج پیوست ۱۵ برای پرداخت های ماهیانه منعکس می شوند. لیکن در جداول مذکور به جای ضریب وزنی ماه در یکسال (B) - (به درصد) و ضریب وزنی فصل در یکسال (A) - (به درصد) که جمع وزن فعالیتها بر حسب فصل است، باید از ضرایب تایید شده در صورتهای کارکرد پیمانکار توسط کارفرما در این دو مورد استفاده کرد.

چنانچه ماشین آلات نوع جدید با ابلاغ کارفرما اضافه شود، مبلغ ساعتی کارکرد موثر ماشین آلات جدید با راننده یا بدون راننده حسب مورد (بدون بالاسری) توسط پیمانکار بلادرنگ (ظرف ۵ روز از ابلاغ) به همراه تجزیه بهای مربوطه در زمان ابلاغ جهت بررسی به کارفرما ارسال می شود. مبلغ تصویب شده توسط کارفرما تعدیل معکوس شده و در برآورد برای به روز رسانی منعکس می شود.

چنانچه در موارد اضطراری نیاز به انجام عملیاتی باشد که در بخش عملیات نگهداری پیش بینی نشده باشد و با امکانات مندرج در این بخش قابل انجام نباشد (منظور جدول ۱ پیوست ۱۰ می باشد) که عملیات نگهداری پیش بینی نشده نامیده می شود، در سقف افزایش پیمان و با دستور کار دستگاه نظارت، بر اساس **فهارس بهاء واحد پایه رشته های آبیاری و زهکشی و ابنیه سال ۱۴۰۴** با اعمال صرفا ضریب پیمان و بالاسری در بخش عملیات نگهداری و پس از تنظیم صورت مجلس و تأیید نظارت و کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد. لذا فهارس بهاء واحد پایه رشته های آبیاری و زهکشی و ابنیه سال ۱۴۰۴ هم منضم به این پیمان می باشد.

چنانچه برای اجرای کارهای موضوع پیوست ۱۴، تجهیزات جدید و در نتیجه تجهیز کارگاه اضافی نسبت به تجهیز کارگاه پیش بینی شده در اسناد و مدارک پیمان نیاز باشد، در مورد ارقام اضافی تجهیز و هزینه آنها، با پیمانکار توافق می شود. مبلغ تجهیز و برچیدن اضافی، حداکثر تا ۲۵ درصد مبلغ مقطوع تجهیز و برچیدن کارگاه پیمان میتواند توافق شود. مبلغ مندرج در ردیفهای جدول ۱ پیوست ۱۴ در صورت تعمیم بر توافق اولویت دارد.

ج-۲) روش تعدیل معکوس:

در بخش تجهیز و برچیدن کارگاه و عملیات نگهداری پیش بینی نشده و ماشین آلات بخش عملیات نگهداری از بند ۵-۱-۲ بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی با عنوان بخشنامه تعدیل استفاده می شود.

برای بخش نیروی انسانی تعدیل معکوس موضوعیت ندارد و در بخش خودرو شاخص مبنای تعدیل شاخص دوره سه ماهه ای است که بر اساس قیمتهای آن دوره، قیمت کار جدید تعیین و تصویب شده است. برای محاسبه مبلغ تعدیل نشده در این حالت ابتدا مبلغ کار جدید به عدد حاصل از عبارت زیر تقسیم می شود، تا به قیمتهای دوره مبنای پیمان تبدیل شود و سپس مانند سایر خودروهای بخش عملیات بهره برداری منضم به پیمان تعدیل می گردد:

$$S' = 0.05 + 0.95 * (A' / B)$$

که در آن:

$A' =$ شاخص مبنای کار جدید که میانگین حسابی سه ماهه (فصلی) شاخص کل بهای کالا و خدمات مصرفی در مناطق شهری ایران بر اساس شاخصهای بانک مرکزی (یا مرکز آمار ایران) در دوره سه ماهه ای (فصل سال) است که در آن دوره، قیمت کار جدید تعیین و تصویب شده است.

$B =$ شاخص دوره مبنای پیمان در بخش خودروها که میانگین حسابی شاخص کل بهای کالا و خدمات مصرفی در مناطق شهری ایران بر اساس شاخصهای بانک مرکزی (یا مرکز آمار ایران) ماه قبل از ماه آخرین روز مهلت ارایه پیشنهاد قیمت (دوره مبنای پیمان) است.

پیوست شماره شانزده - تعهد نامه ها و قوانین حاکم بر پیمان

تعهد نامه پیمانکار (طرف قرارداد) قرارداد (پیمان) عملیات بهره برداری، نگهداری تأسیسات آبی شبکه‌های آبیاری و زهکشی گلپایگان در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و سایر قوانین و مقررات مربوطه

الف) این پیشنهاد دهنده/پیمانکار با امضاء ذیل این برگه بدینوسیله تأیید می‌نماید که با شرکت در ارزیابی کیفی و فرآیند ارجاع کار یا انعقاد قرارداد موضوع فوق، ضمن اطلاع و آگاهی کامل از مفاد، مشمول ممنوعیتهای مندرج در بخشنامه سازمان برنامه و بودجه با موضوع **مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار** به شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ و بخشنامه وزارت نیرو با موضوع **مدیریت تعارض منافع** با ابلاغیه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ (که در صفحات بعدی آمده اند) و نیز **لایحه قانونی راجع بمنع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری** مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مجلس شورای ملی و اصل ۱۴۱ **قانون اساسی و ماده واحده مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۱۱ مجلس شورای اسلامی و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل** مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۱۱ مجلس شورای اسلامی با اصلاحات و الحاقات بعدی آن و **قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد** مصوب ۱۳۸۷/۰۲/۲۹ مجلس شورای اسلامی با اصلاحات و الحاقات بعدی آن و **ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری** مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸ و **ماده ۴۴ (با موضوع ممنوعیت قانونی)** پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۷۸/۳/۳ سازمان برنامه و بودجه نمی‌باشد و شرکت این پیشنهاد دهنده/پیمانکار در فرایند ارجاع کار یا انعقاد قرارداد وی با ارجاع دهنده کار/ کارفرما موجب نقض قوانین و مقررات مذکور نمی‌گردد و مفاد آنها و ممنوعیتهای مربوطه مندرج در آنها را برای شرکت مناقصه و انعقاد قرارداد کاملاً رعایت نموده است و همچنین حضور همزمان در فرایند ارجاع کار با سایر اشخاص حقیقی و حقوقی به نحوی که موجب نقض یا عدم رعایت قوانین و مقررات مذکور و ممنوعیتهای مندرج در آن شود را ندارد و همچنین این پیشنهاد دهنده/پیمانکار تعهد می‌نماید مفاد و ممنوعیتهای مربوطه مندرج در قوانین و مقررات فوق الذکر را در هر زمان از فرآیند ارجاع کار و انعقاد قرارداد و در خلال پیمان کاملاً رعایت نماید و متعهد است در هر زمان که مشمول ممنوعیتهای قوانین و مقررات فوق و سایر قوانین و مقررات مربوطه گردد بلادرنگ مراتب را به اطلاع ارجاع دهنده کار/ کارفرما نماید

ب) تأکید می‌شود علاوه بر رعایت ممنوعیتهای ۱ و ۳ و ۷ در فرایند ارجاع کار رعایت ممنوعیتهای بندهای ۲ و ۴ و ۵ و ۶ مندرج در بخشنامه سازمان برنامه و بودجه با موضوع **مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار** به شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ برای پیمانکار و مهندس مشاور و واحد خدمات مدیریت طرح در خلال پیمان الزامی است و پیمانکار تعهد می‌نماید این ممنوعیتهای را نقض ننماید و چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات در شرکتهای پیمانکار و مهندس مشاور و واحد خدمات مدیریت طرح با تغییر در مهندس مشاور و واحد خدمات مدیریت طرح و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول ممنوعیتهای قوانین و مقررات مندرج در بخش الف و سایر قوانین و مقررات مربوطه گردد، مراتب را بلادرنگ به اطلاع کارفرما برساند و چنانچه مراتب را بلادرنگ به اطلاع کارفرما/ ارجاع دهنده کار نرساند یا نقض قوانین و مقررات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند را در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

ج) این پیشنهاد دهنده/ پیمانکار قبول و تأیید می‌نماید، از مجازات‌های مرتبط بر متخلفین از قوانین و مقررات فوق و از کلیه تبعات ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات مذکور و سایر قوانین و مقررات مربوطه آگاهی و اطلاع کامل دارد و در صورت عدم رعایت یا نقض یا تخلف از قوانین و مقررات فوق الذکر آن مجازات‌ها و تبعات را می‌پذیرد و مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد از جمله اینکه تخلفات مربوطه به مراجع انتظامی رسیدگی به تخلفات پیمانکاران و مشاوران گزارش شود و ارجاع دهنده کار/ کارفرما حق هر گونه پیگیری قضایی و ادعای جبران خسارت را از وی خواهد داشت

منظور از ارجاع کار یا فرآیند ارجاع کار انتخاب پیشنهاد دهنده، واگذاری کار و انعقاد قرارداد به هر روش (اعم از استعلام بهاء/ مناقصه/ ترک تشریفات/ موارد عدم الزام به مناقصه موضوع ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات/ انحصار موضوع بند ط ماده ۲ قانون برگزاری مناقصات) به پیشنهاد دهنده می‌باشد و منظور از پیشنهاد دهنده (مقاضی معامله/ مقاضی انعقاد قرارداد/ شرکت کننده/ برنده/ منتخب/ مقاضی ارجاع کار/ مقاضی شرکت در ارجاع کار) موضوع کار می‌باشد و منظور از ارجاع دهنده کار دستگاه موضوع بند ۱ قانون برگزاری مناقصات است که مطابق روشهای مندرج در آن قانون فرایند ارجاع و واگذاری کار را انجام میدهد.

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور رئیس سازمان		بسمه تعالی
شماره: ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۲۱	بخشنامه به دستگاه های اجرایی، مهندسان مشاور، واحدهای خدمات مدیریت طرح و پیمانکاران
موضوع: مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار		
در اجرای بند دوم از اصول حاکم بر نقشه ملی پیشگیری و مقابله با فساد اداری و اقتصادی، ابلاغیه شماره ۶۷۵۷۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۰ رئیس جمهور محترم و بند «ث» ماده (۳۰) آیین نامه اجرایی بند «د» ماده (۲۳) قانون برگزاری مناقصات، تصویب نامه شماره ۱۰۸۹۷۲ ات ۳۲۹۶۰ هـ مورخ ۱۳۸۵/۰۹/۰۵ هیات محترم وزیران و بند «ب» ماده (۲۶) آیین نامه اجرایی بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات، تصویب نامه شماره ۱۹۳۵۴۲ ات ۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ و برای ایجاد فضایی بدون تبعیض، برابر و عادلانه برای ذینفعان، حضور همزمان پیمانکاران، واحدهای مدیریت طرح و یا مهندسان مشاور که دارای اشتراک مدیرعامل و اعضای هیات مدیره اعم از حقیقی و حقوقی و یا سهامدار مشترک (به میزان بیست درصد و بیشتر) باشند، در تمام فرآیندهای ارجاع کار، ارزیابی کیفی، مناقصه و معاملات پروژه های دستگاه های اجرایی مندرج در بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات (اعم از مناقصه، ترک تشریفات مناقصه، عدم الزام به برگزاری مناقصه و...) به شرح زیر ممنوع است: داشتن مدیرعامل، هیات مدیره و یا سهامدار مشترک (به میزان بیست درصد و بیشتر) میان: ۱- پیمانکاران یک پروژه. ۲- پیمانکار با مهندس مشاور نظارت یا تهیه کننده اسناد مناقصه همان پروژه به صورت همزمان و یا ضربدری در پروژه دیگر. ۳- واحد تهیه کننده اسناد مناقصه و یا اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)، به ترتیب با پیمانکاران یا مشاوران متقاضی انجام همان پروژه. ۴- واحد خدمات مدیریت طرح با مهندس مشاور یا پیمانکار همان پروژه یا به صورت ضربدری در پروژه دیگر. ۵- مهندس مشاور طراحی یا نظارت یا پیمانکار همان پروژه. ۶- مهندس مشاور کارفرما در روش طرح و ساخت با واحد پیمانکار طرح و ساخت و یا اعضای مشارکت طرح و ساخت همان پروژه. ۷- پیمانکار طرح و ساخت با واحد تهیه کننده اسناد مناقصه همان پروژه. رعایت این بخشنامه برای تمام پیمانکاران، مهندسان مشاور و واحدهای مدیریت طرح الزامی و مسئولیت اجرای کامل و نظارت آن به عهده دستگاه های اجرایی مندرج در بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات است و تخلفات مربوطه حسب مورد در مراجع انتظامی رسیدگی به تخلفات پیمانکاران و مشاوران قبل رسیدگی است.		
 سید مسعود میرزاظمی		

ش: ۵۱۴۶۷۲۷

صفحه ۱ از ۱

شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰-
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۸/۱۸
پیوست:



وزیر

بسمه تعالی

**معاونین و مشاورین وزیر
مدیران کل حوزه ستادی
مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه
رؤسای مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی**

با سلام،

به منظور ارتقای سلامت اداری در کلیه فرایندها و فعالیت‌ها بویژه فرایندهای مربوط به قراردادهای، معاملات و جذب نیروی انسانی، ضمن تأکید بر رعایت قوانین و ضوابط مرتبط از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت، قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و قانون تجارت، موارد ذیل حسب مورد جهت اجرا و منظور نمودن در اسناد مناقصه و شرایط خصوصی قراردادهای و سایر اسناد اداری ابلاغ می‌گردد:

۱. کارکنان و اشخاصی که به هر نحو در قراردادهای، معاملات، تأمین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار می‌گیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت/سازمان باشد، موظف به افشاء و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیرمستقیم تأثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشند. منظور از منافع شخصی، هرگونه حق یا امتیاز مالی یا غیرمالی است که تماماً یا جزئاً و به طور مستقیم یا غیرمستقیم عاید فرد یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس می‌شود.
۲. قراردادهای معاملات، خریدها و بکارگیری نیروی انسانی و موارد مشابه باید به گونه‌ای تنظیم شود که چنانچه به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت/سازمان، بند فوق رعایت نشده باشد، امکان ابطال یا فسخ قرارداد وجود داشته باشد. بدیهی است این امر منافع از پیگیری قضایی و اداری تخلف نمی‌باشد.
۳. کلیه اطلاعات مربوط به معاملات متوسط و بالاتر باید در سامانه‌های مربوطه، ثبت و به نحو مقتضی در دسترس عموم قرار گیرد.
۴. کلیه اطلاعات سجلی و نوع قرارداد و مجوزهای جذب و بکارگیری کارکنان، می‌بایست در سامانه‌های مربوطه به نحوی که قابل پیگیری و رؤیت باشد، ثبت و ضبط گردد.
۵. فرایند احراز صلاحیت و تهیه لیست‌های کوتاه برای پیمانکاران، مشاوران، تولیدکنندگان و تأمین‌کنندگان کالا و خدمات به صورت شفاف، تدوین شود و اطلاعات مربوط به آن در اختیار ذینفعان قرار گیرد. وجود هرگونه تعارض منافع در مورد کلیه مدیران و تصمیم‌گیرندگان مرتبط (در طول دوران مسئولیت و تا دو سال پس از آن) موجب حذف از لیست‌های مذکور در شرکت/سازمان متبوع شده و تا زمان وجود تعارض منافع نمی‌توانند در لیست قرار گیرند.

هر هفته، الف ب این، ساخت و سازها، و سازوکارها،

شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۸
پوست:



وزیر

۶. هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد. این موضوع می‌بایست در شرایط خصوصی قراردادها منظور گردیده و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.
۷. استفاده از هرگونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارکنان در تمام سطوح از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه ذیربط خود تخلف محسوب می‌شود.
۸. لازم است سازوکار انجام شکایت برای موارد فوق و همچنین رسیدگی به آن، تسهیل شده و فرایند آن به درستی به ذینفعان اطلاع‌رسانی شود. واحدهای بازرسی یا عناوین مشابه مرجع رسیدگی به شکایات خواهند بود.
۹. موقعیت‌ها و شرایط تعارض منافع باید به صورت واضح به اطلاع کلیه کارکنان برسد و آموزش‌های لازم برای آنان ارائه گردد. کمیته‌های سلامت اداری موظفند متناظر با مفاد این بخشنامه، نسبت به تعیین و اعلام مصادیق و موقعیت‌های تعارض منافع بر اساس فعالیت‌های هر شرکت اقدام نمایند.
۱۰. منظور از کارکنان در این بخشنامه، کلیه مدیران، کارشناسان و سایر شاغلینی است که به صورت رسمی، دائم، پیمانی، مدت معین، انجام کار مشخص، تأمین نیرو، شرکتی، حجمی، طرحی، کارگری، پیمانکاری، برون‌سپاری، مشاوره‌ای و سایر قراردادهای تمام وقت در وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه فعالیت می‌نمایند.
۱۱. کلیه مشمولین این بخشنامه به تناسب مسئولیت خود موظف به اجرای آن و حسب مورد اعلام مراتب به مراجع ذیصلاح می‌باشند. در تمامی موارد، افراد متخلف به تناسب مسئولیت، به مراجع رسیدگی به تخلفات اداری و کمیته انضباط کار و یا مراجع قضایی ذیربط معرفی شده و شخصاً و در صورت تعدد، متضامناً مسئولیت جبران خسارات ناشی از تخلف را بر عهده دارند.
۱۲. اجرای مفاد این بخشنامه به عهده بالاترین مقام هر دستگاه می‌باشد.
۱۳. نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی و ارائه گزارش‌های شش‌ماهه از اجرای بخشنامه بر عهده دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد وزارت نیرو می‌باشد.

رضا اردکانیان

رونوشت:

- دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) - حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای حجازی جهت استحضار

هر هفته الف ب ایران؛ ساخت و سلاها؛ و سلاوکلها.