

وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران



شرکت سهامی آب منطقه‌ای اصفهان

اسناد استعلام بها

الف (شرایط و مشخصات کلی استعلام بها) - ب (برگه پیشنهاد قیمت) - ج (فرمهای مشخصات پیشنهاد دهنده)

پروژه عملیات بهره برداری و نگهداری تأسیسات آبی و شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان گلپایگان

تیر ماه ۱۴۰۵

شناسنامه مدرک

کد مدرک:		ویرایش	کد متفرقه	کد موضوع	مرحله	کد طرح	سال	سریال
							1405	

نوع مدرک: اسناد مناقصه

شماره طرح:

عنوان گزارش: پروژه عملیات بهره برداری و نگهداری تأسیسات آبی و شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان گلپایگان

اسناد استعمال بهاء شامل:

الف (شرایط و مشخصات کلی استعمال بها)

ب (برگه پیشنهاد قیمت کل)

ج (تعهد نامه ها، فرمهای مشخصات پیشنهاد دهنده) مندرج در همین سند (فایل)

و د) سایر اسناد استعمال بها (شامل نمونه قرارداد، پیوستها و اسناد و مدارک قرارداد) در سایر فایلها

☐ اسناد استعمال ارزیابی کیفی
 ☒ اسناد استعمال بها
 ☐ اسناد مناقصه
 ☐ اسناد پیمان
 ☐ سایر:

تهیه کننده: محمد بوستانیان
 کنترل و تایید کننده: سید مجتبی موسوی
 ویرایش:
 تصویب: خلیل دادخواه
 تایپ: طیبه طهماسبی

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴
 تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴
 تاریخ:
 تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴
 تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴

نسخه اولیه ☐ - نسخه اصلاحی ☒ ☐ ☐ ☐

پیوست ها: ☐ نقشه ☐ CD ☐ سایر

☐ پیش نویس (برای اظهار نظر)
 ☐ نهایی (برای تصویب)
 ☒ مصوب کارفرما

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
الف) شرایط و مشخصات کلی استعمال بها.....	۳
الف -۱- نام و نشانی دستگاه برگزار کننده استعمال.....	۳
الف -۲- موضوع استعمال بها.....	۳
الف -۳- محل اجرای کار.....	۳
الف -۴- نام و نشانی نماینده کارفرما، مجری طرح و دستگاه نظارت.....	۳
الف -۵- مبلغ برآورد و مدت پیمان.....	۳
الف -۶- نوع، میزان و مشخصات و برنامه زمانبندی کار.....	۴
الف -۷- تیپ قراردادی، موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی پیمان.....	۴
الف -۸- بازدید از محل پروژه (سایت ویزیت).....	۴
الف -۹- تسهیلات و امکانات ویژه.....	۴
الف -۱۰- روش تامین مالی و اعتبار پروژه.....	۴
الف -۱۱- نحوه ضمان تاخیر تعهدات قرارداد.....	۵
الف -۱۲- مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات.....	۵
الف -۱۳- مدت اعتبار پیشنهادها.....	۵
الف -۱۴- بازدید از محل پروژه.....	۵
الف -۱۵- نحوه شرکت در استعمال بها (روش دریافت اسناد استعمال بها و تهیه، تکمیل و ارسال پاسخ (پیشنهاد) استعمال بها).....	۶
الف -۱۶- شرایط متقاضی (پیشنهاد دهنده).....	۶
الف -۱۷- مهلت دریافت اسناد و ارسال پاسخ استعمال.....	۶
الف -۱۸- محتویات پیشنهاد (پاسخ) استعمال بها.....	۷
الف -۱۹- شرایط تکمیل و ارایه پاسخ و پیشنهاد استعمال.....	۸
الف -۲۰- سایر شرایط ارجاع کار و قرارداد.....	۸
الف -۲۱- روش انعقاد قرارداد و مراحل پس از تعیین برنده.....	۹
ب) برگ پیشنهاد قیمت کل.....	۱۰
ج) فرم های مشخصات پیشنهاد دهنده.....	۱۱

اسناد استعمال بها شامل الف) (شرایط و مشخصات کلی استعمال بها) - ب) (برگه پیشنهاد قیمت) - ج) (فرمهای مشخصات پیشنهاد دهنده) مندرج در همین سند و د) سایر اسناد استعمال بها (شامل نمونه قرارداد، پیوستها و اسناد و مدارک قرارداد) مندرج در سایر فایلها می باشد که در سامانه ستاد ایران توسط مناقصه گزار قرار داده شده است.

الف) شرایط و مشخصات کلی استعلام بها

شرکت سهامی آب منطقه‌ای اصفهان در نظر دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات مصوب مجلس شورای اسلامی (سال ۱۳۸۳) و آئین‌نامه‌های اجرایی آن، عملیات اجرایی مشروحه ذیل را به روش **استعلام بها** و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد ایران به نشانی اینترنتی ww.setadiran.ir) به **پیمانکار** ذیصلاح واگذار نماید.

الف -۱- نام و نشانی دستگاه برگزار کننده استعلام

شرکت سهامی آب منطقه‌ای اصفهان به نشانی اصفهان- پل خواجه- بلوار آئینه خانه- جنب هلال احمر- کدپستی: ۸۱۶۴۶۷۶۴۷۳

الف -۲- موضوع استعلام بها

موضوع استعلام بها عبارتست از: پروژه عملیات بهره برداری و نگهداری تأسیسات آبی و شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان گلپایگان

الف -۳- محل اجرای کار

محل اجرای کار واقع در استان اصفهان- شهرستان گلپایگان می باشد.

الف -۴- نام و نشانی نماینده کارفرما، مجری طرح و دستگاه نظارت

الف) نماینده کارفرما و مجری طرح: معاونت حفاظت و بهره برداری شرکت آب منطقه ای اصفهان به نشانی اصفهان- پل خواجه- آبشار اول- ساختمان شماره دو.
ب) دستگاه نظارت (مشاور): نظارت بر اجرای تعهدات، خدمات و عملیات اجرایی پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان بر عهده شرکت مهندسين مشاور افراز نقشه آریا به نشانی اصفهان، خیابان طیب- کوچه سرلت- پلاک ۵۰ طبقه دوم می باشد.

الف -۵- مبلغ برآورد و مدت پیمان

برآورد کلی پیمان ۴۲,۲۳۶,۶۰۹,۶۶۸ ریال (چهل و دو میلیارد و دویست و سی و شش میلیون و ششصد و نه هزار و ششصد و شصت و هشت ریال) است.

در بخش نگهداری برآورد هزینه بر مبنای فهرس بهای آبیاری زهکشی و ابنیه سال ۱۴۰۴ می باشد.
در بخش نیروی انسانی بهره برداری بر اساس بخشنامه‌های تعیین حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۵ می باشد.
در بخش خودرو بهره برداری بر اساس نرخ اعلامی تاکسیرانی در سال ۱۴۰۵ می باشد.
مدت اولیه پیمان ۳ ماه شمسی می باشد.

ضرایب				برآورد با اعمال کلیه ضرایب	نام فهرست بها واحد پایه
منطقه ای	بالاسری	صعوبت	طبقات		
۱/۰۲	1/41			۴۰,۵۱۴,۶۰۹,۶۶۸	
				۱,۷۲۲,۰۰۰,۰۰۰	تجهیز و برچیدن کارگاه
				۴۲,۲۳۶,۶۰۹,۶۶۸	جمع کل

الف - ۶- نوع، میزان و مشخصات و برنامه زمانبندی کار

مبانی برآورد و برآورد مقادیر کار (کمیت کار)، مشخصات و کیفیت کار و شرح خدمات، بهای آحاد کار، آنالیز و تجزیه بها و شکست کار و نحوه تعدیل قیمت پیمان و برنامه ریزی انجام کار (برنامه زمانبندی کلی) به تفصیل در متن قرارداد (منضم به اسناد استعلام بها)، آمده است.

الف - ۷- تیپ قراردادی، موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی پیمان

بر اساس موافقتنامه و شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری (نشریه ۴۳۱۱ سازمان برنامه و بودجه) پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۷۸/۳/۳ سازمان برنامه و بودجه می باشد.

الف - ۸- بازدید از محل پروژه (سایت ویزیت)

متقاضی شرکت در استعلام بها پس از دریافت اسناد استعلام بها، محل کار و خصوصیات محلی را مورد بررسی و بازدید قرار داده و بدیهی است باید با توجه به بازدید انجام شده و با توجه به شرایط محیطی، اقلیمی کوتاه و بلند مدت، توپوگرافی، شرایط اجتماعی، دسترسی به محل اجرای پروژه برای اجرای کار، محدودیتها و امکانات و ظرفیتهای منطقه، کیفیت مصالح محلی و منطقه ای و انطباق یا عدم انطباق آنها با مشخصات فنی، شرایط نیروی انسانی منطقه ای، فواصل و روشهای حمل مصالح، روشهای اجرایی ممکن، موارد مرتبط با تأمین حراست و نیز حفاظت کار و ایمنی، نوع، پراکندگی، خصوصیات، کمیت و کیفیت کار و در نظر گیری همه جوانب کار، پیشنهاد را ارائه نماید.

الف - ۹- تسهیلات و امکانات ویژه

به طور کلی اجرای کامل کار و تأمین نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح، قطعات پیش ساخته، تجهیزات، وسایل و لوازم، حمل و نقل، تدارکات و تجهیز کارگاه، سوخت، آب و برق، ارتباطات، وسایل و لوازم یدکی و مصرفی، بیمه پرسنل نیروی انسانی پیمانکار، اشخاص ثالث، تجهیز کارگاه و ماشین آلات و سایر موارد بر عهده پیمانکار است، مگر مواردی که در مفاد و شرایط و اسناد و مدارک قرارداد، برآورد و فهرست بها تهیه و تأمین آن بر عهده کارفرما باشد.

الف - ۱۰- روش تأمین مالی و اعتبار پروژه

تأمین مالی توسط مناقصه گزار (کارفرما) و نوع اعتبار طرح اعتبارات جاری شرکت سهامی آب منطقه ای اصفهان و محل تأمین اعتبار از منابع داخلی است.

الف - ۱۱- نحوه ضمان تاخیر تعهدات قرارداد

مطابق مفاد مندرج در قرارداد و اسناد و مدارک پیمان و سایر قوانین، مقررات، بخشنامه ها، آیین نامها و دستورالعملهای حاکم بر پیمان است که منضم به اسناد مناقصه می باشد.

الف - ۱۲- مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات

مطابق مفاد مندرج در قرارداد و به شرح ذیل می باشد.

پیش پرداخت: مطابق حداقل مقدار مندرج در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی موضوع مصوبه هیات وزیران به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ می باشد (حداقل مندرج در بند پ ماده آیین نامه مذکور) و منوط به تخصیص و وجود اعتبارات و موافقت کارفرما و تابع شرایط، ضوابط و قوانین مرتبط با اعتبارات طرح است.

تضمین یا سپرده حسن (اجرای) انجام کار: از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

تضمین (سپرده) انجام تعهدات: جمعاً به میزان ۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد و با قابلیت تمدید توسط کارفرما یا ذینفع می باشد که منتخب استعلام باید پس از ابلاغ به وی در مهلت مقرر تسلیم شرکت سهامی آب منطقه ای اصفهان نماید و نوع آن از تضمینهای مندرج در جدول شماره ۵ مربوط به بند ب ماده ۶ (موارد الف - ب - پ - ج - چ - ح ماده ۴) آئین نامه تضمین معاملات دولتی مصوبه هیات وزیران به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ یا تبصره ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی بند ه تبصره ۵ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور موضوع تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۱۲۱۵۵/ت ۵۵۲۶۴ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۹ می باشد.

همچنین پرداخت و دریافت وجوه پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار و نیز آزاد سازی و ضبط تضامین قرارداد (پیش پرداخت، حسن اجرای کار و انجام تعهدات) طبق آئین نامه تضمین معاملات دولتی و شرایط قرارداد است.

الف - ۱۳- مدت اعتبار پیشنهادها

مدت اعتبار پیشنهادهای استعلام **سه ماه شمسی** از آخرین مهلت ارایه پیشنهاد استعلام بها مطابق سامانه ستاد ایران است. این مدت برای یک بار و به مدت **سه ماه شمسی** از سوی برگزارکننده استعلام بها، قابل تمدید است.

الف - ۱۴- بازدید از محل پروژه

شرکت کننده در استعلام پس از دریافت اسناد استعلام، محل کار و خصوصیات محلی را مورد بررسی و بازدید قرار داده و بدیهی است باید با توجه به بازدید انجام شده و با توجه به شرایط محیطی، اقلیمی کوتاه و بلند مدت، توپوگرافی، شرایط اجتماعی، دسترسی به محل اجرای پروژه برای اجرای کار، محدودیتها و امکانات و ظرفیتهای منطقه، کیفیت مصالح محلی و منطقه ای و انطباق یا عدم انطباق آنها با مشخصات فنی، شرایط نیروی انسانی منطقه ای، فواصل و روشهای حمل مصالح، روشهای اجرایی ممکن، موارد مرتبط با تأمین حراست و نیز حفاظت کار و ایمنی، نوع، پراکندگی، خصوصیات، کمیت و کیفیت کار و در نظر گیری همه جوانب کار، پیشنهاد را ارائه نماید.

الف - ۱۵- نحوه شرکت در استعلام بها (روش دریافت اسناد استعلام بها و تهیه، تکمیل و ارسال پاسخ (پیشنهاد) استعلام بها)

کلید مراحل استعلام بها (دریافت اسناد استعلام توسط متقاضیان و ارسال پاسخ استعلام از طریق ایشان و گشایش پیشنهادهای استعلام و تعیین نتیجه از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد ایران) به نشانی اینترنتی [https:// www.setadiran.ir](https://www.setadiran.ir) انجام خواهد شد.

متقاضیان باید جهت تهیه و دریافت اسناد استعلام بها به سامانه ستاد ایران به آدرس اینترنتی فوق مراجعه نمایند و مطابق شرایط و مواعید زمانی قید شده در سامانه مذکور نسبت به دریافت اسناد استعلام، تهیه و تکمیل پاسخ (پیشنهاد) استعلام، و نهایتاً مهر و امضای الکترونیک و بارگذاری، تایید و ارسال پاسخ استعلام، از طریق همین سامانه اقدام نمایند. تمام اسناد استعلام، از جمله این سند باید به **مهر و امضای تعهدآور و الکترونیک** پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت و **سایر مدارک و مستندات خواسته شده** در سامانه ستاد ایران در مهلت مقرر بارگذاری و ارسال شود.

الف - ۱۶- شرایط متقاضی (پیشنهاد دهنده)

شرایط عمومی پیشنهاد دهنده:

پیشنهاد دهنده نباید مشمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه سال ۱۳۳۷ باشد. همچنین به لحاظ حقوقی و قانونی نباید منعی در انعقاد قرارداد موضوع مناقصه با دستگاه اجرایی داشته باشد و محرومیتی از سوی مراجع ذیصلاح مانند سازمان برنامه و بودجه، به لحاظ ارجاع کار و انعقاد قرارداد با دستگاه اجرایی نداشته باشد. **همچنین پیشنهاد دهنده به صورت گروهای مشارکت یا مشارکت مدنی مورد پذیرش نخواهند بود.** همچنین پیشنهاد دهنده حقوقی باید در شکل یکی از شرکتهای مندرج در قانون تجارت و اصلاحات بعدی آن باشد. مناقصه گر با شرکت در مناقصه اذعان و اقرار می نماید حائز و واجد شرایط مذکور است.

شرایط خصوصی پیشنهاد دهنده:

پیشنهاد دهنده باید دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری معتبر از سازمان برنامه و بودجه در رشته ای باشد که در ادامه این سند آمده است علاوه پیشنهاد دهنده باید دارای گواهینامه معتبر صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی باشد.

الف - ۱۷- مهلت دریافت اسناد و ارسال پاسخ استعلام

اسناد استعلام بها از طریق مراجعه به سایت www.setadiran.ir (سامانه ستاد ایران) طبق مواعید زمانی مندرج در آن سامانه قابل دریافت خواهد بود. بدین منظور از تمامی پیمانکاران واجد شرایط، دعوت بعمل می آید جهت تهیه اسناد استعلام به نشانی فوق مراجعه نموده و پاسخ استعلام را مطابق شرایط مندرج در این سند و طبق موعد مقرر در سامانه ستاد ایران بارگذاری و ارسال نمایند.

الف - ۱۸ - محتویات پیشنهاد (پاسخ) استعلام بها

منظور از پیشنهاد یا پاسخ استعلام بها، تمام اسناد و مدارک مشروح در بندهای ذیل است که حسب مورد در سامانه ستاد و طبق شرایط مندرج در این سند توسط پیشنهاد دهنده قرار داده می‌شوند.

- **گواهینامه ها:**

- ۱- تصویر گواهینامه صلاحیت پیمانکاری معتبر در رشته **آب** از سازمان برنامه و بودجه
- ۲- تصویر گواهینامه معتبر **صلاحیت ایمنی** از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی
- ۳- تصویر گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی (حاوی شماره اقتصادی ثبت شده در نظام مالیاتی کشور) از وزارت امور اقتصادی و دارایی، سازمان امور مالیاتی کشور
تبصره: در صورت عدم صدور گواهینامه مذکور، گواهینامه ثبت نام اشخاص در نظام مالیات بر ارزش افزوده از وزارت امور اقتصادی و دارایی، سازمان امور مالیاتی کشور قرار داده شود.

- **اسناد و مدارک مناقصه گر:**

- ۴- تصویر **اساسنامه شرکت**
- ۵- کلیه آگهی های تغییرات در اساسنامه شرکت (در صورت انجام تغییرات)
- ۶- تصویر **آگهی آخرین تغییرات شرکت** شامل مشخصات **صاحبان امضای مجاز و اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل**
- ۷- تصویر کارت ملی **صاحبان امضاء مجاز و اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل و سهامداران**
- ۸- **فرمهای اطلاعات شرکت کنندگان** در استعلام بها، به صورت **تکمیل شده** که در انتهای این سند آمده است. (بخش ب در انتهای این سند)
تبصره: برای اشخاص حقیقی تصویر کارت ملی شخص حقیقی به جای اسناد و مدارک فوق کفایت می کند.

- **اسناد و مدارک مناقصه دریافتی از برگزار کننده استعلام:**

- ۹- شرایط و مشخصات استعلام بها (همین سند)
- ۱۰- نمونه خام متن قرارداد با کلیه پیوستهای آن (موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، مشخصات فنی خصوصی و عمومی، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها، برنامه زمانبندی کلی، نقشه‌ها، فهرست بهاء و برآورد مقادیر کار، تعهد نامه ها، الحاقیه ها و پیوستها)
- ۱۱- نقشه های اجرایی
- ۱۲- سایر اسناد و مدارک دریافتی از برگزار کننده استعلام از طریق سامانه ستاد ایران (در صورت وجود)

- **پیشنهاد قیمت**

- ۱۳- **فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت کلی** (مندرج در بند ب همین سند)

الف - ۱۹ - شرایط تکمیل و ارایه پاسخ و پیشنهاد استعلام:

- ۱- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. در صورت تناقض بین حروف و عدد، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- ۲- پیشنهاد یا پاسخ استعلام باید توسط اشخاص صاحب مجاز امضاء و مهر شوند (مهر و امضاها باید تعهد آور باشند). بدین منظور مهر و امضای مجاز مطابق آخرین تغییرات شرکت، باید **صرفاً به روش الکترونیک** و مربوط به سامانه ستاد ایران باشد. مهر و امضای الکترونیکی پیشنهاد دهنده باید حاوی مهر و امضاء صاحبان مجاز (تعهد آور) مندرج در آخرین تغییرات شرکت پیشنهاد دهنده باشد. کلیه محتویات پاسخ استعلام چه در قالب یک فایل و چه در قالب چند فایل جداگانه، باید همگی (تک تک فایلها به صورت مجزا و جداگانه) مهر و امضای الکترونیک شوند. توجه شود که در بعضی استعلامها مشاهده می شود برخی پیشنهاددهندگان درج امضا الکترونیک یا مهر الکترونیک یا هر دو را فراموش می نمایند که موجب رد پیشنهاد در ارزیابی شکلی می شود. به عبارتی هم درج مهر تعهد آور الکترونیک الزامی است و هم درج **همه** امضاهای تعهد آور الکترونیک.
- ۳- در اسناد استعلام دریافتی از مناقصه گزار نباید تغییر و دستکاری (اعم از حذف یا اضافه نمودن، جابجایی یا تغییر در صفحات، مفاد، یا قرار دادن قید و شرط یا تکمیل یا درج متنی در آنها) گردد و باید به همان شکل اولیه صرفاً به مهر و امضا الکترونیکی (مربوط به سامانه ستاد ایران) برسد و بارگذاری و ارسال شود. بنابراین از تکمیل و درج هر گونه مطلبی از جمله درج قیمت در نمونه قرارداد اکیدا اجتناب شود **به استثنای** مواردی که باید فرمهای مخصوص تکمیل شوند از جمله فرمهای اطلاعات پیشنهاددهنده (انتهای این سند) و نیز برگ پیشنهاد قیمت و خود اظهاری کارهای در دست انجام. در این حالت می بایست صرفاً اطلاعات در خواستی در محلهای پیش بینی شده (مندرج در کاربرگها و فرمهای استعلام) درج شوند.
- ۴- پیشنهاد دهنده در صورت داشتن شرایط از جمله صلاحیت و ظرفیت کاری آزاد (به لحاظ تعداد مجاز کار همزمان و مبلغ آزاد) و داشتن گواهی صلاحیت ایمنی در استعلام شرکت نماید. تصویر گواهینامه‌های معتبر صلاحیت و رتبه‌بندی، فرم خود اظهاری کارهای در دست انجام مطابق شرایط استعلام ارائه شود.
- ۵- پاسخ استعلام باید در مهلت زمانی مقرر مندرج در سامانه ستاد ایران در این سامانه در پاکتهای مربوطه بارگذاری و تایید و ارسال شود.
- ۶- پیشنهاد استعلام باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و کلیه موارد ارسال شده از جمله مدارک و مستندات ارایه شده، و فرمهای تکمیل شده کامل، منطبق با واقعیات و خوانا باشند و نباید مبهم، مشروط و مخدوش و بر خلاف شرایط استعلام باشند.
- ۷- هیچ یک از شرکت کنندگان در استعلام، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
- ۸- مدارک در جهت صحیح اسکن شود و با قرار گیری در جهت صحیح در سامانه بارگذاری و ارسال شود.
- ۹- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده‌اند، پیشنهاد آنان مردود اعلام و طبق قانون با ایشان رفتار خواهد شد

الف - ۲۰ - سایر شرایط ارجاع کار و قرارداد:

سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و ضوابط سازمان برنامه و بودجه و شرایط خصوصی و عمومی پیمان و مشخصات فنی عمومی و خصوصی و سایر اسناد و مدارک پیمان منضم به آن خواهد بود. همچنین شرایط حاکم بر فرآیند استعلام بها و ارجاع کار مطابق آخرین اصلاحات قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه های اجرایی آن و سایر قوانین، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملهای مرتبط با قانون برگزاری مناقصات و ارجاع کار و معاملات دولتی و بخشنامه ها، آیین نامه ها و دستورالعملهای لازم اجرای نظام فنی و اجرایی کشور مطابق با آخرین اصلاحات آنها (که در اینجا به اختصار ضوابط یا مقررات نامیده می شود) می باشد. در صورت هرگونه تعارض بین اسناد استعلام بها با ضوابط و مقررات مذکور آن

ضوابط حاکم و ملاک عمل خواهد بود. به عبارتی مقررات و ضوابط مذکور حاکم و ارجح و آمره است بر مفاد اسناد استعلام بها. لذا پیشنهاد دهنده با شرکت در استعلام بها اذعان دارد که از مقررات و ضوابط مذکور و نیز ضوابط نظام فنی و اجرایی کاملاً مطلع است و هر نفع، حق یا حقوقی را که بواسطه اسناد استعلام بها، کسب نماید لیکن در تضاد و تعارض و خلاف با ضوابط و مقررات مذکور باشد از خود سلب و ساقط می نماید و تعهدات برگزارکننده استعلام نسبت به پیشنهاد دهنده ساقط می شود با عمل به این ضوابط و مقررات، گرچه آن عمل در تعارض و تضاد با اسناد استعلام بها باشد.

الف - ۲۱- روش انعقاد قرارداد و مراحل پس از تعیین برنده:

پیشنهاد دهنده منتخب استعلام (برنده استعلام)، مطابق قانون برگزاری مناقصات و با توجه به مدارک ارائه شده، تعیین می گردد. مهلت ارایه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد برای پیشنهاددهنده منتخب، ۲۰ روز کاری (کاری برگزارکننده استعلام) از ابلاغ به پیشنهاددهنده منتخب می باشد. مهلت برگزارکننده استعلام در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها می باشد. در صورتی که برنده استعلام در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، مطابق مقررات انتخاب طرف قرارداد از سایر پیشنهاددهندگان یا تجدید استعلام انجام خواهد شد.

ب) برگ پیشنهاد قیمت کل

موضوع استعلام بها: پروژه عملیات بهره برداری و نگهداری تأسیسات آبی و شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان گلپایگان

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات فراخوان شرکت در استعلام بها، کلیه اسناد و مدارک استعلام و پیمان از جمله مشخصات و شرایط استعلام بها، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، موافقتنامه پیمان، مشخصات فنی عمومی و خصوصی، نقشه‌های کلی و تفصیلی اجرایی، برنامه زمانبندی کلی، فهرست بها و مقادیر کار، تعهدات و شرح خدمات پیمانکار، دستورالعملها و پیوستها و الحاقیه‌های پیمان، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک استعلام و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد استعلام و پیمان پروژه عملیات بهره برداری و نگهداری تأسیسات آبی و شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان گلپایگان پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل و مقتضیات اجرای کارهای مورد استعلام پیشنهاد می‌نماید که:

۱) عملیات موضوع استعلام بها فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک استعلام بها و پیمان (به عدد)..... (ریال)

(به حروف)..... ریال انجام دهد.

۲) چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود، این پیشنهاد دهنده تعهد می‌نماید که: الف) اسناد و مدارک پیمان و تضمین انجام تعهدات را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک استعلام بها، حداکثر ظرف مدت **۲۰ روز کاری** (روز کاری شرکت سهامی آب منطقه ای اصفهان) از تاریخ وصول نامه ابلاغ و پیش از تاریخ پایان مدت اعتبار پیشنهاد استعلام بها (هر کدام که قریب تر باشد) به عنوان برنده استعلام بها تسلیم نماید.

ب) ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین‌آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نماید و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک استعلام بها و با کیفیت و کمیت مورد تعهد به اتمام برساند.

۳) تأیید می‌نماید که کلیه ضمایم اسناد و مدارک استعلام بها جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴) تأیید می‌نماید که دستگاه برگزار کننده استعلام در حدود اختیارات قانونی الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵) بدینوسیله موافقت و تأیید می‌نماید که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه برگزار کننده استعلام قرار گیرد، تا موقعی که پیمان مربوطه تنظیم و مبادله نشده، این پیشنهاد و ابلاغ قبولی، به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی گردد.

۶) تأیید و موافقت می‌نماید که تا **سه ماه** از آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد اسناد استعلام بها، نسبت به پیشنهاد خود متعهد بوده و این پیشنهاد در فاصله زمانی مذکور می‌تواند پذیرفته شود. همچنین این مدت برای یک بار و به مدت **سه ماه** از سوی دستگاه برگزار کننده استعلام قابل تمدید است.

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی، سمت، امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

ج) فرم های مشخصات پیشنهاد دهنده

اظهارنامه

پیرو استعلام بها شرکت آب منطقه ای اصفهان در مورد پروژه عملیات بهره برداری و نگهداری تأسیسات آبی و شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان گلپایگان متقاضی (پیشنهاد دهنده) در کمال اراده و اختیار و آگاهی و با آگاهی کامل از قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی آن و نیز قوانین و آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های در ارتباط با سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد ایران) و مناقصات و تجارت الکترونیکی تایید و گواهی می‌نماید که کلیه مدارک، مستندات، پیوست و منضم شده به اسناد و مدارک استعلام بها و کلیه اطلاعات مندرج در فرمها و کاربرگهای استعلام مشخصات شرکت کنندگان و نیز اطلاعات فرمها و کاربرگهای تکمیل شده توسط پیشنهاد دهنده، واقعی و صحیح است و رونوشت یا تصاویر مدارک و مستندات ارسال شده به مناقصه گزار عینا از مدارک و مستندات اصلی و اصیل و واقعی می‌باشد و نیز هر گونه ادعای آتی ناشی از یا با استناد به جهل، اشتباه، سهو، عدم اختیار یا عدم اراده خود را در این مورد به طور کامل رد می‌نماید و مردود می‌شمارد و از خود سلب می‌نماید. همچنین در کمال اراده، اختیار و آگاهی اذعان و اقرار می‌نماید که واجد شرایط خصوصی و عمومی مندرج در اسناد استعلام بها است.

هرگاه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، پس از گزارش دستگاه اجرایی به سازمان برنامه و بودجه یا هیئت‌رئسیدگی به شکایات مناقصه، می‌توانند نسبت به هرگونه جریمه یا محرومیت اقدام کنند. ضمن اینکه پیشنهاد دهنده تایید و اعلام آگاهی می‌نماید که علاوه بر موارد فوق مناقصه گزار حق هر گونه پیگیری قضایی و ادعای جبران خسارت را از پیشنهاد دهنده خواهد داشت و پیشنهاد دهنده با تسلیم یا ارسال این اظهارنامه به مناقصه گزار، حق هرگونه اعتراض را در این باره از خود سلب می‌نماید و از کلیه تبعات ناشی از ارسال مدارک، اسناد، مستندات و اطلاعات غیر واقعی، دستکاری شده، مجعول آگاهی کامل دارد و آن تبعات را می‌پذیرد.

همچنین پیشنهاد دهنده در کمال اراده و اختیار و آگاهی اذعان می‌نماید از قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه‌های اجرایی آن و سایر قوانین، آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها، ضوابط و دستورالعمل‌های مرتبط با قانون برگزاری مناقصات و ارجاع کار و معاملات دولتی و بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم الاجرای نظام فنی و اجرایی کشور مطابق با آخرین اصلاحات آنها (که در اینجا به اختصار مقررات نامیده می‌شود) اطلاع کامل دارد و آنها را مطالعه نموده است و آگاه است که در صورت هرگونه تعارض بین اسناد استعلام با مقررات مذکور، آن مقررات حاکم و ملاک عمل خواهد بود. به عبارتی مقررات مذکور حاکم و ارجح و آمره است بر مفاد اسناد استعلام. لذا پیشنهاد دهنده با شرکت در استعلام اذعان می‌نماید که از مقررات مذکور و نیز ضوابط نظام فنی و اجرایی کاملاً مطلع است و هر نفع، حق یا حقوقی را که بواسطه اسناد استعلام کسب نماید لیکن در تضاد و تعارض و خلاف با مقررات مذکور باشد از خود سلب و ساقط می‌نماید و تعهدات مناقصه گزار نسبت به پیشنهاد دهنده ساقط می‌شود با عمل به این قوانین و مقررات، گرچه آن عمل در تعارض و تضاد با اسناد استعلام باشد.

همچنین تایید می‌نماید که کلیه مفاد بخشنامه سازمان برنامه و بودجه با موضوع مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار به شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ (که در صفحه بعدی آمده است) را رعایت نموده است و ممنوعیتهای مربوطه را کاملاً رعایت نموده است و حضور همزمان در این مناقصه با سایر اشخاص حقیقی و حقوقی به نحوی که موجب نقض یا عدم رعایت بخشنامه مذکور و ممنوعیتهای مندرج در آن شود را ندارد. در صورت عدم رعایت بخشنامه فوق‌الذکر مناقصه گر می‌پذیرد که تخلفات مربوطه توسط مناقصه گزار به مراجع انتظامی رسیدگی به تخلفات پیمانکاران و مشاوران گزارش شود و کلیه تبعات مربوطه بر عهده مناقصه گر می‌باشد.



دانشگاه جهاد کشاورزی
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

باسم تعالی

ببخشنامه به دستگاه های اجرایی، مهندسان مشاور، واحدهای خدمات مدیریت طرح و پیمانکاران	شماره: ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۲۱
موضوع: مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار	

در اجرای بند دوم از اصول حاکم بر نقشه ملی پیشگیری و مقابله با فساد اداری و اقتصادی، ابلاغیه شماره ۶۷۵۷۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۰ رئیس جمهور محترم و بند «ت» ماده (۳۰) آیین نامه اجرایی بند «د» ماده (۲۳) قانون برگزاری مناقصات، تصویب نامه شماره ۱۰۸۹۷۲/ت/۳۲۹۶۰ هـ مورخ ۱۳۸۵/۰۹/۰۵ هیات محترم وزیران و بند «ب» ماده (۲۶) آیین نامه اجرایی بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات، تصویب نامه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ و برای ایجاد فضایی بدون تبعیض، برابر و عادلانه برای ذینفعان، حضور همزمان پیمانکاران، واحدهای مدیریت طرح و یا مهندسان مشاور که دارای اشتراک مدیرعامل و اعضای هیات مدیره اعم از حقیقی و حقوقی و یا سهامدار مشترک (به میزان بیست درصد و بیشتر) باشند، در تمام فرآیندهای ارجاع کار، ارزیابی کیفی، مناقصه و معاملات پروژه های دستگاه های اجرایی مندرج در بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات (اعم از مناقصه، ترک تشریفات مناقصه، عدم الزام به برگزاری مناقصه و...) به شرح زیر ممنوع است:

داشتن مدیرعامل، هیات مدیره و یا سهامدار مشترک (به میزان بیست درصد و بیشتر) میان:

- ۱- پیمانکاران یک پروژه.
 - ۲- پیمانکار یا مهندس مشاور نظارت یا تهیه کننده اسناد مناقصه همان پروژه به صورت همزمان و یا ضربدری در پروژه دیگر.
 - ۳- واحد تهیه کننده اسناد مناقصه و یا اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)، به ترتیب با پیمانکاران یا مشاوران متقاضی انجام همان پروژه.
 - ۴- واحد خدمات مدیریت طرح یا مهندس مشاور یا پیمانکار همان پروژه یا به صورت ضربدری در پروژه دیگر.
 - ۵- مهندس مشاور طراحی یا نظارت با پیمانکار همان پروژه.
 - ۶- مهندس مشاور کارفرما در روش طرح و ساخت با واحد پیمانکار طرح و ساخت و یا اعضای مشارکت طرح و ساخت همان پروژه.
 - ۷- پیمانکار طرح و ساخت با واحد تهیه کننده اسناد مناقصه همان پروژه.
- رعایت این بخشنامه برای تمام پیمانکاران، مهندسان مشاور و واحدهای مدیریت طرح الزامی و مسئولیت اجرای کامل و نظارت آن به عهده دستگاه های اجرایی مندرج در بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات است و تخلفات مربوطه حسب مورد در مراجع انتظامی رسیدگی به تخلفات پیمانکاران و مشاوران قبل رسیدگی است.

سید مسعود میرکاظمی

ش: ۵۱۹۶۷۳۷

مهره از ۱

شرکت آب منطقه ای اصفهان					برای اشخاص حقوقی	
فرم اطلاعات شرکت کنندگان در استعلام - فرم ۱ از ۲						
بدینوسیله اینجانب/ اینجانبان با شماره ملی و با شماره ملی و با عنوان صاحبان امضا مجاز شرکت به گواهی و تایید می نماید که کلیه اطلاعات فرم ذیل و سایر فرمها در صفحات بعدی را با اطلاع و آگاهی کامل تکمیل نموده و مسئولیت کامل صحت و سقم اطلاعات ذیل و اصالت و اعتبار مدارک پیوست یا رونوشت‌های آنها بر عهده اینجانب/ اینجانبان می باشد.						
نام قانونی شرکت:		وضعیت : حقوقی		نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت: نام و نام خانوادگی رئیس هیات مدیره شرکت: نام و نام خانوادگی نائب رئیس هیات مدیره شرکت:		
نوع مالکیت شرکت: ☐ خصوصی (درصد سهم بخش خصوصی :) ☐ دولتی (درصد سهم بخش دولتی:)						
وضعیت حقوقی شرکت: ☐ سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ مسئولیت محدود ☐ تضامنی ☐ نسبی ☐ تعاونی ☐ مختلط سهامی ☐ مختلط غیر سهامی						
تاریخ تاسیس:		شماره ثبت:		تاریخ ثبت:		محل ثبت شرکت :
شناسه ملی شرکت:		کد پستی:		شماره اقتصادی:		
آدرس محل قانونی شرکت :						
تلفن ثابت :		نمبر:		تلفن همراه:		نام و نام و خانوادگی و سمت دارنده تلفن همراه :
کد پستی:		صندوق پستی:		پست الکترونیک:		
زمینه فعالیت شرکت :						
گرایش (رشته)	رتبه (پایه)	مرجع صادر کننده	شماره	تاریخ اخذ	تاریخ انقضاء	
گواهی صلاحیت ایمنی		وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی				

فرم اطلاعات شرکت کنندگان در استعمال - فرم ۲ از ۲

مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره و سهامداران حقیقی (برای حقوقی فرم صفحه بعد تکمیل شود)

ضمن درج نام و مشخصات تمام اعضای هیات مدیره یا مدیر عامل شرکت فعلی، اگر چنانچه هر یک از این اشخاص، در شرکت یا شرکتهای دیگری هم عضو هیات مدیره یا مدیر عامل یا سهامدار یا نماینده هر یک از اعضای حقوقی هیات مدیره یا سهامداران حقوقی شرکت یا شرکتهای دیگر هستند، باید با ذکر سمت آن اشخاص در شرکت یا شرکتهای دیگر و سایر مشخصات آن شرکت یا شرکتهای دیگر، به شرح جدول فوق در جلوی نام ایشان درج شود.

صاحب امضاء مجاز در شرکت دیگر		سمت در شرکت دیگر	نام شرکت دیگر	آیا با شرکت دیگر در استعمال فعلی شرکت نموده اید		آیا در شرکت دیگری مدیر عامل یا عضو هیات مدیره یا سهامدار (یا نماینده هر یک از اعضای حقوقی هیات مدیره یا سهامداران حقوقی) می باشد		صاحب امضاء مجاز و تعد آور است		سمت در شرکت	نام و نام خانوادگی و شماره ملی	شماره ملی	نام و نام خانوادگی
خیر	بلی	درصد سهم در شرکت دیگر	شناسه ملی شرکت دیگر	خیر	بلی	خیر	بلی	خیر	بلی	درصد سهم در شرکت			

فرم اطلاعات شرکت کنندگان در استعلام - فرم ۲ از ۲

مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره و سهامداران حقوقی

ضمن درج نام و مشخصات تمام اعضای هیات مدیره یا مدیر عامل شرکت فعلی، اگر چنانچه هر یک از این اشخاص، در شرکت یا شرکتهای دیگری هم عضو هیات مدیره یا مدیر عامل یا سهامدار یا نماینده هر یک از اعضای حقوقی هیات مدیره یا سهامداران حقوقی شرکت یا شرکتهای دیگر هستند، باید با ذکر سمت آن اشخاص در شرکت یا شرکتهای دیگر و سایر مشخصات آن شرکت یا شرکتهای دیگر، به شرح جدول فوق در جلوی نان ایشان درج شود.

آیا مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره و سهامداران حقوقی یا نماینده ایشان:

نام و نام خانوادگی و شماره ملی نماینده هیات مدیره حقوقی یا سهامدار حقوقی	سمت در شرکت (عضو هیات مدیره یا سهامدار یا هر دو درج شود)	شناسه ملی	نام عضو یا سهامدار حقوقی	در شرکت فعلی		آیا در شرکت دیگری مدیر عامل یا عضو هیات مدیره یا سهامدار (یا نماینده هر یک از اعضای حقوقی هیات مدیره یا سهامداران حقوقی) شرکت دیگر می باشد.		آیا با شرکت دیگر در استعلام فعلی شرکت نموده اید		نام شرکت دیگر	سمت در شرکت دیگر	صاحب امضاء مجاز در شرکت دیگر	
				بله	خیر	بله	خیر	بله	خیر	شناسه ملی شرکت دیگر	درصد سهم در شرکت دیگر	بله	خیر

چنانچه هر یک از اعضای هیئت مدیره و سهامداران شرکت فعلی حقوقی باشند و این اعضای حقوقی در شرکت فعلی نماینده حقیقی داشته باشند و آن نمایندگان نیز در شرکت دیگری هم مدیر عامل یا از اعضای هیئت مدیره یا سهامدار باشند یا نماینده اعضای هیئت مدیره حقوقی یا سهامداران حقوقی باشند در ذیل ضمن درج و اطلاع رسانی این موضوع توضیحات ارایه شود:

آیا مناقصه گر مفاد بخشنامه سازمان برنامه و بودجه با موضوع مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار به شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ را رعایت نموده است و ممنوعیتهای مربوطه را کاملاً رعایت نموده است و آیا حضور همزمان در این استعلام با سایر اشخاص حقیقی و حقوقی به نحوی که موجب نقض یا عدم رعایت بخشنامه مذکور و ممنوعیتهای مندرج در آن (بندهای ۱ تا ۷) شود را ندارد؟ ☐ بلی ☐ خیر

در صورت عدم رعایت بخشنامه فوق الذکر مناقصه گر مواردی را که موجب نقض ممنوعیتهای مندرج در بخشنامه فوق الذکر شده است در ذیل به تفصیل شرح دهد: