



موضوع استعلام: تعمیرات و سرویس سیستم های سرمایشی امور مرکز و معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ و ساختمانهای وابسته

آخرین تاریخ قبول پیشنهاد: ۱۴۰۵/۰۳/۲۷

شرکت محترم:

آدرس شرکت:

تلفن:

دورنویس:

خواهشمند است آخرین بهای مقطوع پیشنهادی خود جهت ارائه خدمات مندرج در جدول زیر را در پاکت سربسته قرار داده، و با قید شماره استعلام روی پاکت به امور تدارکات و قراردادهای، این شرکت تحویل فرمایید. ضمناً این شرکت الزامی به قبول حداقل بهای پیشنهادی ندارد و در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است.

ردیف	کد خدمات	شرح کد مشخصات فنی	واحد	تعداد	بهای واحد پیشنهادی (ریال)	بهای کل پیشنهادی (ریال)
۱	۲۱۳۰۰۴	سرویس و تعمیر تاسیسات ساختمانی (آسانسور و ...)	مد	۱		

بهای کل پیشنهادی به عدد:

بهای کل پیشنهادی به حروف:

شرایط معامله:

- نیازی به لحاظ مالیات بر ارزش افزوده در قیمت پیشنهادی نمیشود. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده منوط به ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده معتبر همراه با صورتحساب یا صورت وضعیت معتبر میباشد.
- مدت زمان اجرای کار ۱۲ ماه و دوره تضمین ۳ ماه است.
- کلیه هزینه ها و کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... به عهده پیمانکار میباشد.
- برنده استعلام موظف به ارائه ۱۰٪ ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات یا فیش واریزی می باشد.
- از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰٪ حسن انجام کار کسر خواهد شد.
- حداقل مدت اعتبار پیشنهاد قیمت بیست روز می باشد.
- جلسه توجیهی روز ۹ صبح دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۵ محل معاونت بهره برداری برگزار می گردد.
- جهت پاسخ به هر گونه سوال و هماهنگی جلسه توجیهی با شماره ۰۹۱۳۴۰۳۵۳۲۶ (آقای مهندس شمندی) تماس حاصل نمایید. (حضور در جلسه توجیهی جهت شرکت کنندگان جدید در استعلام الزامی است).
- برنده استعلام موظف به ارائه مفادحساب از سازمان بیمه تامین اجتماعی می باشد.
- مهر و امضای کلیه مدارک و برگه پیشنهاد قیمت و بارگزاری در سامانه تدارکات دولت الزامی می باشد.
- با برنده استعلام قرارداد منعقد می گردد.
- بخشنامه شماره ۰۹۱۳۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ مربوط به تعارض منافع در این خرید لازم الاجراست.

مهر و امضا فروشنده

تاریخ

تعمیرات و سرویس سیستم های سرمایشی و گرمایشی ایستگاه های امور مرکز و معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ ها						
ردیف	شرح کار	واحد	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل	توضیحات
۱	اجرای باز نمودن کامل (۲ پنل) اسپیلت یونیت (فقط جهت جابجایی کولر ها)	دستگاه	۱۰			با هماهنگی دستگاه نظارت
۲	اجرای نصب کامل (۲ پنل) اسپیلت یونیت و راه اندازی (فقط جهت نصب دستگاه جدید با کابل کشی فرمان و لوله کشی)	مورد	۱۰			با هماهنگی دستگاه نظارت
۳	باز و بسته نمودن کامل برد اسپیلت جهت تعمیرات	مورد	۱۵			بند ۳ دستورالعمل
۴	اجرت نصب برد معادل در کلیه ظرفیت ها	عدد	۵			بند ۴ دستورالعمل
۵	تعمیر برد کولر گازی و اسپیلت (غیر اینورتر) در کلیه ظرفیت ها	مورد	۲۰			بند ۵ دستورالعمل
۶	اجرات شارژ گاز کولر گازی ، اسپیلت و ایرکاندیشن با گازهای R۲۲, R۴۱۰, R۴۰۷ به همراه وکیوم	کیلو گرم	۱۵۰			بند ۶ دستورالعمل
۷	دستمزد تعویض کمپرسور کولر گازی (تا ظرفیت ۳۰۰۰۰)	مورد	۵			بند ۷ دستورالعمل
۸	دستمزد تعویض کمپرسور کولر گازی (بالای ۳۰۰۰۰)	مورد	۳			بند ۷ دستورالعمل
۹	شستشو و سرویس پنل داخلی (اوپراتور) اسپیلت با آب	مورد	۳۰			با نصب کاور جهت شستشو
۱۰	شستشو و سرویس پنل خارجی (کندانسور) اسپیلت با آب	مورد	۳۰			به صورت روکار
۱۱	سرویس پنل اسپیلت با هوا (کندانسور یا اوپراتور)	مورد	۳۰			بند ۹ دستورالعمل
۱۲	اجرای تعویض بوشینگ بلور اسپیلت (همراه باز کردن بلور)	عدد	۱۰			با هماهنگی دستگاه نظارت
۱۳	اجرت نصب شیر چهارراه در کلیه ظرفیت ها	مورد	۵			با هماهنگی دستگاه نظارت
۱۴	اجرت تعویض خازن اسپیلت	عدد	۱۵			بند ۱۰ دستورالعمل
۱۵	اجرای نوار پرایمر روی لوله های اسپیلت	متر طول	۷۰			با هماهنگی دستگاه نظارت
۱۶	اجرای لوله کشی مسی با کابل و عایق برای کولر های ۱۲ و ۱۸	متر	۲۰			بند ۱۱ دستورالعمل
۱۷	اجرای لوله کشی مسی با کابل و عایق برای کولر های ۲۴ و ۳۰ و ۳۶	متر	۲۰			بند ۱۱ دستورالعمل
۱۸	اجرات نصب محافظ نوسانات برق	مورد	۵			با هماهنگی دستگاه نظارت
۱۹	انجام سرویس و شستشوی کولر گازی پنجره ای	مورد	۲۰			بند ۱۲ دستورالعمل
۲۰	باز و بسته نمودن فن داخلی کولر گازی جهت تعمیرات	مورد	۵			بند ۱۳ دستورالعمل
۲۱	اجرای تعمیر فن داخلی کولر گازی	مورد	۵			بند ۱۴ دستورالعمل
۲۲	اجرای شستشو و سرویس کندانسور ایرکاندیشن دایکین (۵ - ۸ - تن تبرید)	مورد	۲۰			بند ۱۵ دستورالعمل
۲۳	اجرای شستشو و سرویس اوپراتور ایرکاندیشن دایکین گودمن (۵ - ۸ - ۱۰ تن تبرید)	مورد	۲۰			بند ۱۶ دستورالعمل
۲۴	تعمیر فن کندانسور ایرکاندیشن دایکین (۵ - ۸ تن تبرید)	مورد	۲			بند ۱۴ دستورالعمل
۲۵	نشت یابی و رفع نشتی ایرکاندیشن	مورد	۳۰			بند ۱۷ دستورالعمل
۲۶	اجرت تعویض کمپرسور ایرکاندیشن	مورد	۵			بند ۷ دستورالعمل

۲۷	اجرت تعویض کنتاکتور ایرکاندیشن	مورد	۱۰		بند ۱۸ دستورالعمل
۲۸	اجرای تعویض المنت هیتر دستگاه ایرکاندیشن	متر	۲۰		بند ۱۹ دستورالعمل
۲۹	اجرت تعویض وایر المنت های ایرکاندیشن	عدد	۲۰		با هماهنگی دستگاه نظارت
۳۰	اجرای تعویض تسمه فن ایرکاندیشن (۸ تن)	عدد	۱۰		بند ۲۰ دستورالعمل
۳۱	تعویض ترموستات دیجیتال برای دستگاه های دایکین	عدد	۲		بند ۲۱ دستورالعمل
۳۲	شستشوی مدار با ازت قبل از تعویض قطعات اصلی مثل کمپرسور	مورد	۱۰		بند ۲۲ دستورالعمل
۳۳	اجرت نصب پایه زمینی کولر گازی	سری	۷		با هماهنگی دستگاه نظارت
۳۴	رفع گرفتگی شیلنگ درین کولر گازی اسپلیت	مورد	۲۰		با هماهنگی دستگاه نظارت
۳۵	اجرت اجرای کابل ۲*۲,۵	متر	۳۰		با هماهنگی دستگاه نظارت
۳۶	تعویض فن خارجی کندانسور کولر گازی اسپلیت در سایز های مختلف	عدد	۳		با هماهنگی دستگاه نظارت
۳۷	سوراخکاری دیوار و سقف تا ضخامت ۵۰ سانتی متر	عدد	۲۰		با هماهنگی دستگاه نظارت
۳۸	اجرای داکت برق شماره ۲ جهت کابل ها	متر	۱۰		با هماهنگی دستگاه نظارت
۳۹	پرچ هر سر لوله (فقط در صورت نشتی شیر سوزنی)	عدد	۶۰		بند ۲۳ دستورالعمل
۴۰	تعمیر هیتر برقی ۲۰۰۰ وات	عدد	۵		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۱	تعویض ترموستات هیتر برقی تک فاز انرژی EH۰۴۵	عدد	۵		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۲	تعویض المنت هیتر برقی تک فاز	عدد	۱۰		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۳	کارگر روز مزد (با تایید کارفرما)	نفر روز	۴۰		بند ۲۴ دستورالعمل
۴۴	تعویض برد همه کاره غیر اینورتر دارای کیفیت درجه یک	عدد	۳		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۵	تعویض کنتاکتور سه فاز با کیفیت مورد تایید دستگاه نظارت در ظرفیت ۱۵ تا ۳۲ آمپر	عدد	۳		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۶	باز نمودن کامل ایرکاندیشن دایکین از محل اولیه شامل برچیدن و جداسازی لوله ها و کابل برق	مورد	۱		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۷	نصب ایرکاندیشن دایکین به طور کامل شامل جوشکاری قطعات مکانیکی و اتصال برق با احتساب وکیوم و شارژ گاز کامل و راه اندازی)	مورد	۱		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۸	شستشوی فنکویل های سقفی مربوط به دستگاه مرکزی VRF	مورد	۲		با هماهنگی دستگاه نظارت
۴۹	اجرت تعویض بلور فن داخل کولر گازی و اسپلیت	عدد	۵		با هماهنگی دستگاه نظارت
۵۰	تعمیر برد اینورتر کولر گازی اسپلیت	مورد	۱		با هماهنگی دستگاه نظارت
۵۱	تعویض فیلتر درایر ایرکاندیشن	عدد	۲		با هماهنگی دستگاه نظارت
۵۲	اجرت حذف شیر سرویس رفت و برگشت دایکین	جفت	۳		با هماهنگی دستگاه نظارت
۵۳	تعویض لوله گیج دایکین	عدد	۱۰		با هماهنگی دستگاه نظارت
۵۴	حمل و نقل و ایاب و ذهاب (مالک مبدأ از محل امور مرکز)	کیلومتر	۵۰۰۰		بند ۲۶ دستورالعمل
مبلغ کل					

دستور العمل نگهداری سیستم های سرمایشی و گرمایشی

اجرای کلیه بند های این دستور العمل برای پیمانکار برنده قرارداد با موضوع تعمیرات و سرویس سیستم های سرمایشی و گرمایشی الزامی می باشد و ملاک پرداخت صورت وضعیت پیمانکار مفاد مندرج در این دستور العمل می باشد.

در صورت عدم رعایت هریک از مفاد این دستور العمل شرکت برق منطقه ای اصفهان اجازه دارد مبلغ آئتم مورد نظر را به پیمانکار پرداخت ننماید.

الف- تهیه و ارسال تصویر و مستندات از کار صورت گرفته در ایستگاه در همان روز و ارسال برای کارشناس قرارداد الزامی بوده و در صورت عدم ارسال مستندات پیمانکار ادعایی در خصوص جزئیات صورت وضعیت و پرداخت نخواهد داشت.

ب- پیمانکار ملزم است در ابتدای شروع سرویس فصلی سیستم های سرمایش گرمایشی پست ها لیست برنامه PM را به دستگاه نظارت ارسال کند تا پس از تایید نسبت به اجرای آن اقدام نماید.

ج- اگر چنانچه عیب دستگاه به هر علتی در بازه زمانی کوتاه تکرار شود دستگاه نظارت به تشخیص خود اختیار عدم پرداخت هزینه تعمیرات مجدد را دارد.

د- ابلاغ کارهای تعمیراتی و تعیین اولویت ها مطابق با سامانه نیما و نظر کارشناس قرارداد بوده و در صورتی که پیمانکار خودسرانه و بدون اطلاع و تایید دستگاه نظارت تعمیراتی انجام دهد کارفرما حق دارد فاکتور پیمانکار را پرداخت ننماید.

ه- پیمانکار موظف از حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از اعلام خرابی از سوی کارفرما به محل مراجعه نماید و اقدام به رفع عیب و اعلام گزارش به کارفرما نماید در غیر اینصورت دستگاه نظارت توسط پیمانکار دیگری خرابی را رفع نموده و هزینه تعمیرات با احتساب ۲۵ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

و- تکمیل فرم صورتجلسه نصب اجناس برای کلیه اجناسی و آئتم هایی که تهیه جنس به عهده پیمانکار بوده و اخذ امضاء، تاییدیه از مسئولین ایستگاه رئیس اداره و مدیر امور بهره برداری و دستگاه نظارت، ضروری می باشد و در صورت عدم تحویل این فرم صورت وضعیت تایید نمی گردد.

ز- لازم است پیمانکار پس از حضور در پست جهت سرویس دستگاه ها به تاریخ سرویس قبلی دقت نماید در صورتی که حداقل مدت ۶ ماه از سرویس قبلی گذشته باشد مجاز به سرویس دستگاه می باشد. انجام سرویس دستگاه در بازه زمانی کوتاه تر تنها با کسب تکلیف از دستگاه نظارت امکان پذیر خواهد بود. همچنین لازم است پیمانکار شرح کار انجام داده را در کارت شناسنامه فنی دستگاه که در کنار هر دستگاه نصب شده با تاریخ و جزئیات یادداشت نماید.

ک- اورهال اساسی کولر گازی

کلیه کولر های گازی اسپلیت لازم است برای کارکرد یک دوره دو ساله (چهار فصل) اورهال اساسی شوند. این موضوع برای دستگاه هایی که در فصل زمستان مورد استفاده قرار نمی گیرند و تنها در تابستان مورد استفاده قرار می گیرند، سرویس اورهال اساسی در دوره های سه ساله مطابق با جدول زیر ضروری می باشد.

نام دستگاه	نوع دستگاه	وضعیت بهره برداری	دوره اورهال اساسی
کولر گازی اسپلیت اتاق فرمان	فقط سرد	فقط تابستان	۳ سال
کولر گازی اسپلیت اتاق فرمان	سرد و گرم	تابستان و زمستان	۲ سال
کولر گازی اسپلیت فیدرخانه	فقط سرد	فقط تابستان	۳ سال
کولر گازی اسپلیت اتاق PLC	فقط سرد	فقط تابستان	۲ سال
کولر گازی دفاتر و بخش های عمومی	فقط سرد	فقط تابستان	۳ سال
کولر گازی دفاتر و بخش های عمومی	سرد و گرم	تابستان و زمستان	۲ سال

سرویس و بازدید دوره ای تجهیزات به صورت فصلی انجام میپذیرد و سرویس های کلی نیز در هر نوبت بازدید انجام میگردد و زمان بندی ارائه شده در جدول فوق شامل سرویس و اورهال اساسی مد نظر می باشد. لازم به ذکر است مسئولیت بررسی زمان سرویس قبلی با توجه به مستندات موجود در پست به عهده پیمانکار می باشد اقداماتی که در اورهال اساسی باید انجام گیرد شامل موارد زیر می باشد:

- پمپ دان دستگاه و باز نمودن پنل داخلی
- باز نمودن کلیه اجزاء پنل
- تعویض بوشینگ بلور در صورت نیاز و گریس کاری آن
- شستشوی کامل کویل پنل داخلی با کارواش
- گرد گیری از برد با هوا
- تنظیم لقی فن و بررسی عملکرد درست آن
- تست سنسور های اتاق و پایپ
- بررسی و باز نمودن لوله درین و نظافت محفظه آبریز پنل داخل
- تست خازن کمپرسور و تعویض در صورت لزوم
- شستشوی کامل کویل خارجی کولر گازی
- تست عدم نشتی شیر های سرویس و وجود درپوش برنجی آنها
- وکیوم مجدد لوله اواپراتو و تنظیم گاز و فشار دستگاه و بررسی آمپر کولر گازی
- تهیه مستندات مربوط به اجرای کار و هماهنگی لازم و اخذ تاییدیه قبل از خرید اجناس مندرج در قرارداد، به عهده پیمانکار می باشد.
- اجرای کار با هماهنگی با دستگاه نظارت (کارشناسان فنی واحد ساختمان وتاسیسات)

بند ۱) اجرای باز نمودن اسپلیت یونیت):

باز نمودن اسپلیت به منظور سرویس و اورهال اساسی صورت می پذیرد و باز نمودن برد، فن یا بخشی از پنل روی دیوار شامل این آیتم نمی شود. همچنین در مواردی که هدف، انتقال پنل کولر گازی به موقعیت جدید می باشد این آیتم مصداق پیدا می کند.

بند ۲) نصب اسپلیت یونیت و راه اندازی):

این آیتم مکمل آیتم ۱ می باشد و پس از نصب فیزیکی راه اندازی دستگاه را نیز شامل می شود. در صورتی که پس از نصب و راه اندازی دستگاه دچار اشکالی باشد که تعمیرکار در حین سرویس یا تعمیر متوجه آن نشود هزینه باز نمودن و نصب مجدد کولر گازی به عهده پیمانکار می باشد.

بند ۳) باز و بسته نمودن برد اسپلیت):

در زمانی که پیمانکار خرابی دستگاه را ناشی از سوختگی برد تشخیص دهد و پس از باز نمودن برد مشخص شود که ایراد از برد دستگاه بوده این آیتم قابل پرداخت می باشد.

بند ۴) نصب برد معادل در کلیه ظرفیت ها):

برد معادل مورد استفاده باید از بهترین و باکیفیت ترین جنس بازار باشد و قبل از خرید و نصب با کارشناس قرارداد هماهنگ شده باشد.

پیمانکار ملزم است در صورت درخواست این آیتم، برد سوخته دستگاه که غیر قابل تعمیر می باشد را به بهره برداری تحویل دهد و رسید دریافت کند.

بند ۵ (تعمیر برد کولر گازی واسپیلت در کلیه ظرفیت ها):

تعمیر برد باید توسط مراکز مجاز صورت پذیرد و اگر چنانچه پیمانکار برد کولر گازی را در اختیار افراد و شرکت های متفرقه قرارداد مسئولیت تعمیر برد به عهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار ملزم است در ابتدا قبل از تعمیر برد با کارفرما هماهنگی انجام دهد.

بند ۶ (تهیه و اجرای شارژ گاز کولر گازی، اسپیلت و ایرکاندنشن با گاز R22 به همراه وکیوم):

در این آیتم نوع گاز مورد استفاده باید مورد تایید کارشناس قرارداد باشد و از طرفی پیمانکار بهترین و گرانترین کیفیت بازار را در قیمت گذاری منظور نماید.

شارژ گاز باید به صورت اصولی و با ترازو صورت پذیرد و ظرفیت دستگاه و مقدار وزن مبرد هر دستگاه در گزارش پیمانکار برای کارفرما درج شود. برای شارژ تکمیلی کولر گازی ملاک، وزن گاز اندازه گیری شده روی ترازو می باشد و مسئولیت قانونی و شرعی آن به عهده پیمانکار می باشد. مبلغ نشت یابی دستگاه قبل از شارژ گاز در این آیتم توسط پیمانکار محاسبه شده است.

شارژ دستگاه در مبرد های R410 و R407 باید به صورت مایع باشد و به هیچ عنوان به صورت گاز شارژ صورت نگیرد.

بند ۷ (تعویض کمپرسور کولر گازی):

تهیه کمپرسور به عهده کارفرما می باشد و پیمانکار مجاز به خرید و نصب کمپرسور بدون هماهنگی دستگاه نظارت نمی باشد.

در زمان تعویض کمپرسور لازم است کلیه استاندارد های حاکم بر شستشوی سیکل تبرید و تزریق گاز مبرد مد نظر قرار گیرد چرا که در صورت سوختن مجدد کمپرسور در مدت زمان کوتاه برای پیمانکار مسئولیت به همراه دارد.

پس از تعویض کمپرسور داغی کلیه قطعات تعویض شده باید تحویل بهره برداری گردیده و رسید دریافت شود و یا در فرم تایید کار پیمانکار نوشته شود به نحوی که در هر زمان مشخص باشد کمپرسور سوخته در چه وضعیت و محلی قرار دارد.

در زمانی که پیمانکار تشخیص داد کمپرسور سوخته است لازم است فیلم کوتاهی از تست سوختگی کمپرسور به نحوی که محل نصب کمپرسور و سریال دستگاه و مدل کمپرسور مشخص باشد برای کارشناس قرارداد ارسال نماید.

بند ۸ (شستشو و سرویس پنل داخلی و خارجی اسپیلت با آب)

این ایتیم فقط زمانی قابل پرداخت می باشد که پنل داخلی و خارجی توسط کارواش و آب تحت فشار مورد شستشو قرار گیرد. این کار میتواند با باز نمودن کامل پنل از روی دیوار باشد و یا با رعایت اصول ایمنی روی دیوار انجام پذیرد. این ایتیم در زمان اورهال اساسی صورت میپذیرد و در زمان های دیگر با تایید کارفرما باید همراه باشد. در صورتی که فقط پنل خارجی با آب شستشو داده شود نصب این آیتم قابل پرداخت می باشد.

شستشوی فیلترهای جلوی دستگاه جزئی از الزامات این آیتم می باشد ولی به تنهایی کافی نیست.

در صورتی که پنل از دیوار باز نشود ایتیم های مربوط به باز و بسته نمودن کولر گازی قابل پرداخت نمی باشد

مسئولیت قطعات داخلی کولر گازی مثل برد و فن در صورت شستشو روی کا با کاور به عهده پیمانکار می باشد در صورتی که شستن پنل به تشخیص کارشناس باعث سوختن برد یا فن باشد پیمانکار مسئولیت جبران خسارت را دارد.

بند ۹ (سرویس پنل داخلی و خارجی اسپیلت با هوا):

در این آئتم هدف اصلی زدودن گرد و غبار از برد و قطعات داخلی می باشد. این سرویس جهت تمیز نمودن پنل داخلی کاربرد چندانی ندارد ولی در برخی محل ها که امکان باز نمودن و سرویس اساسی کولر گازی وجود ندارد می توان از این ایتهم استفاده نمود.

بند ۱۰ (تهیه و تعویض خازن):

پیمانکار ملزم است با خازن سنج ظرفیت خازن را اندازه بگیرد در صورتی که خازن دچار خرابی یا کاهش ظرفیت شده باشد اقدام به تهیه با کیفیت ترین نوع خازن با ظرفیت مشابه نموده و این خازن را تعویض نماید. سپس خازن خراب قبلی را به بهره برداری تحویل دهد تا امکان تایید صورت وضعیت وجود داشته باشد.

بند ۱۱ (تهیه و اجرای لوله کشی مسی با کابل و عایق):

در شرایطی که نیاز به تعویض لوله های قبلی یا لوله کشی مجدد برای کولر گازی وجود داشته باشد با هماهنگی دستگاه نظارت لازم است لوله مسی با ضخامت مناسب خریداری و اجرا شود همچنین اجرای عایق کاری و کابل کشی شامل این ایتهم می باشد و اجرای آن به عهده پیمانکار می باشد لازم به ذکر است استفاده از هرگونه لوله بی کیفیت با ضخامت کم یا کابل ضعیف منجر به عدم تایید صورت وضعیت شده و مسئولیت خسارات ناشی از آن نیز به عهده پیمانکار می باشد.

بند ۱۲ (انجام سرویس و شستشوی کولر گازی پنجره ای)

به طور کلی سرویس کولر های پنجره ای بر اساس منطقه و محل نصب آنها لازم است هر ۲ سال یکبار صورت پذیرد برای این کار الزاما باید کولر گازی پنجره ای از محل خود باز شده و کاور روی آن برداشته شود سپس کندانسور و اواپراتور این دستگاه با کارواش شستشو شود. در صورت امکان فن دستگاه گریس کاری و روغن کاری شود. ظرفیت خازن سنجیده شود و در صورت لزوم تعویض گردد. برد دستگاه با هوا تمیز شود و مجددا در محل اولیه نصب گردد. کلیه اتصالات از نظر شل نبودن و مناسب بودن چک شود در صورت لزوم رفع نشتی و شارژ گاز صورت گرفته و در نهایت دستگاه راه اندازی شود.

بند ۱۳ (باز و بسته نمودن فن داخلی کولر گازی جهت تعمیرات)

در صورتی که پیمانکار تشخیص دهد فن کولر گازی خراب است و نیاز به تعمیر دارد میتواند از این ایتهم برای باز نمودن فن استفاده نماید. پیمانکار موظف است در صورت خروج فن یا هرگونه قطعات دیگری از پست موارد به به اطلاع اپراتور ایستگاه نوشته و ضمن هماهنگی با مسئول پست رسید معتبر با مهر شرکت تحویل دهد همچنین حداکثر مدت مجاز برای خروج هرگونه قطعات از ایستگاه ۱۵ روز می باشد و برای تمدید این مدت باید به صورت مکتوب مکاتبه شود.

بند ۱۴ (اجرای تعمیر فن داخلی کولر گازی)

در صورتی که فن کولر گازی توسط پیمانکار تعمیر می شود لازم است در فرم تایید کار شرح تعمیر آورده شود و در صورتی که فن به تعمیرگاه منتقل می شود لازم است فاکتور تعمیرات فن و شرح تعمیرات از تعمیرگاه اخذ گردد. حداکثر مدت مجاز برای خروج هرگونه قطعات از ایستگاه ۱۵ روز می باشد و برای تمدید این مدت باید به صورت مکتوب مکاتبه شود.

بند ۱۵ (اجرای شستشو و سرویس کندانسور ایرکاندیشن (۵ - ۸ - تن تبرید))

شستشوی کندانسور ایرکاندیشن باید توسط دستگاه کارواش به صورت اصولی صورت پذیرد و تمامی کثیفی ها از سطح کوئل کندانسور جمع آوری شود. اجرای این کار بر اساس نیاز و شرایط محل نصب لازم است سالانه یکبار صورت پذیرد.

در زمان سرویس کندانسور پیمانکار باید به موارد زیر نیز توجه نماید:

- ۱- عدم نشستی روغن یا گاز از طرح کویل
- ۲- نصب صحیح کندانسور و در صورت نیاز نصب سایه بان مناسب
- ۳- بررسی وضعیت عملکرد فن کندانسور
- ۴- بررسی وضعیت عملکرد مناسب کمپرسور دستگاه

بند ۱۶ (اجرای شستشو و سرویس اواپراتور ایرکاندیشن (۵ - ۸ - تن تبرید))

در سرویس اواپراتور در صورتی که امکان شستشو با کارواش وجود دارد لازم است این شستشو توسط کارواش انجام پذیرد و در صورتی که این امکان وجود ندارد پیمانکار نمیتواند فقط با نظافت فیلتر جلوی دستگاه درخواست دریافت این ایتهم را داشته باشد.

همچنین در شرایطی که امکان شستشوی اواپراتور با کارواش وجود ندارد پیمانکار می تواند از اسپری های تمیز کننده سطوح کویل مسی استفاده نماید در این صورت باید در شرح کار به روشنی این موضوع را قید نماید و به تایید اپراتور برساند.

بند ۱۷ (نشت یابی و رفع نشتی ایرکاندیشن)

در نشت یابی ایرکاندیشن باید تمامی محل هایی که احتمال بروز نشتی وجود دارد با دکتور یا کف صابون کنترل شود تا در صورت روئین محل بیرون زدگی روغن و حتی نشتی ها ریز که از درز اتصالات رخ میدهد شناسایی گردد و قبل از افزودن گاز میرد یا شارژ گاز نشتی برطرف گردد.

در صورتی که شارژ گاز از ابتدا صورت میگیرد لازم است قبل از وکیوم دستگاه دستگاه با فشار از ۱.۵ حداقل برابر فشار کار دستگاه زیر تست قرار بگیرد و نشت یابی شود و پس از آن تست وکیوم نیز صورت پذیرد.

در صورتی که پیمانکار پس از اعلام این آیتهم برای دستگاهی، دستگاه مجددا دچار نشتی شود و کارشناس تشخیص دهد که این نشتی بدلیل بی دقتی پیمانکار و موجب تحمیل خسارت به دستگاه یا تخلیه گاز دستگاه شده باشد جبران کلیه خسارت و شارژ مجدد دستگاه به عهده پیمانکار می باشد. این ایتهم مبط به نشت یابی کولرگازی نمی باشد

بند ۱۸ (اجرت تعویض کنتاکتور ایرکاندیشن)

تعویض کنتاکتور کمپرسور در صورتی که کنتاکتور قبلی دچار سوختگی یا خرابی شده باید صورت می پذیرد و لازم است داغی کنتاکتور خراب به اپراتور ایستگاه تحویل شده و در فرم تایید کار این موضوع نوشته شود. خارج کردن هرگونه قطعه سوخته و داغی از پست بدون هماهنگی کارشناس قرارداد ممنوع می باشد و پیمانکار باید برای هر قطعه رسید تحویل دریافت نماید.

در تعویض و نصب کنتاکتور رعایت کلیه اصول و استاندارد های برقی الزامی می باشد و اتصال سیم ها به کنتاکتور باید کاملا محکم و ایمن باشد.

بند ۱۹ (تهیه و اجرای تعویض المنت هیتر دستگاه ایرکاندیشن)

جنس مورد استفاده این المنت ها باید دارای بالاترین کیفیت موجود در بازار بوده و به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد همچنین المنت های سوخته قبلی الزاما باید تحویل کارفرما گردد و در برگه تایید کار تعداد یا مترای المنت ها قید شود.

علت سوختن المنت نیز باید بررسی گردد چراکه گاهی اوقات بدلیل خرابی سنسور دمای حد و کارکرد یکسره، المنت دچار سوختگی شده و در برخی موارد می تواند منجر به آتش سوزی دستگاه گردد.

بند ۲۰ (تهیه و اجرای تعویض تسمه فن ایرکاندیشن)

در زمان تعویض تسمه فن باید علت خرابی و پاره شدن تسمه مشخص شود چراکه گاهی بدلیل رگلاژ نبودن یا محکم نصب شدن، تسمه دچار اسیب می شود و لازم است مشکل اصلی رفع گردد. محکم بودن نصب تسمه می تواند همچنین موجب سوختن الکتروموتور شود.

بند ۲۱ (تهیه و تعویض ترموستات دیجیتال برای دستگاه های دایکین)

در برخی مواقع سنسور دمای محیطی دستگاه های دایکین دچار خرابی می شود در این مواقع میتوان از ترموستات دیجیتالی استفاده نمود و فرمان کنترل را به کتاکتور دستگاه متصل نمود. انجام این کار با هماهنگی ستگاه نظارت امکان پذیر می باشد.

بند ۲۲ (شستشوی مدار با ازت قبل از تعویض قطعات اصلی مثل کمپرسور)

در صورت تعویض کمپرسور سوخته یا تعویض هریک از قطعات داخلی و یا تعویض نوع گاز مبرد یا تعویض روغن لازم است سیکل تبرید به صورت کامل با ازت شستشو داده شود. استفاده از گاز مبرد R11 و یا مواد غیر استاندارد برای سیکل تبرید ممنوع می باشد.

شستشو باید به گونه ای باشد که هیچ گونه آلودگی و کثیفی در سیکل وجود نداشته باشد و به طور کامل تمیز گردد.

بند ۲۳ (پرچ هر سر لوله)

در صورت نشستی گاز مبرد از پرچ ها بدلیل زدگی یا نامناسب بودن پرچ، لازم است پرچ های قبلی بریده شده و پرچ جدیدی ایجاد گردد به نحوی که نشستی برطرف شود. مسئولیت نشستی یابی یا پرچ زده شده در رابطه با نشستی مجدد از این محل با پیمانکار می باشد.

بند ۲۴ (کارگر روزمزد)

پیمانکار تنها در شرایطی که به تشخیص کارفرما لازم است کارگر روزمزد برای انجام کاری استفاده شود می تواند از این ایتم استفاده نماید. استفاده از کارگر روزمزد برای انجام ایتم های عمومی قرارداد مجاز نمی باشد.

در صورت استفاده از کارگر روزمزد در ایستگاه ها مسئولیت حقوقی و بیمه و ایمنی ایشان به عهده پیمانکار می باشد.

قبل از ورود کارگر به ایستگاه لازم است مشخصات این شخص به واحد حراست اعلام گردد بدیهیست پس از تایید اجازه ورود به پست برای ایشان مهیا می گردد.

بند ۲۵ (سرویس و نگهداری دستگاه VRF یا چیلر ها)

آیتم سرویس و نگهداری دستگاه های VRF یا چیلرها شامل اجرای کلیه سرویس هایی که از نظر استاندارد برای یک دستگاه مطابق با کاتالوگ های تجهیز تعریف شده است.

در سیستم های VRF مراجعه در ابتدای هر فصل ضروری می باشد تا در زمان تغییر فصل این تجهیزات پیمانکار وضعیت عملکرد دستگاه را بررسی نماید.

کنترل وضعیت عملکرد شیر چهاراوه، شستشوی کندانسور با کارواش، اندازه گیری فشار گاز و آمپر، بررسی وضعیت محل نصب، بررسی عملکرد فن کندانسور، بررسی وضعیت تابلو برق و کتاکتورها و زدودن گردو غبار از سطح برد کنترل، سرویس پنل داخلی در صورت ضرورت از جمله اقداماتی است که پیمانکار در این آیتم باید انجام دهد.

در رابطه با سرویس و نگهداری چیلرها؛ در صورت لزوم تخلیه آب از مبدل اواپراتور جهت جلوگیری از یخ زدگی در ابتدای فصل زمستان و ابگیری و هواگیری چیلر در ابتدای فصل تابستان، شستشوی کندانسور با کارواش، اندازه گیری فشار گاز، بررسی وضعیت محل نصب، بررسی عملکرد فن کندانسور، بررسی وضعیت تابلو برق و زدودن گردو غبار از سطح برد کنترل، سرویس پنل داخلی در صورت ضرورت از جمله اقداماتی است که پیمانکار در این آیتم باید انجام دهد.

بدیهیست عدم اجرای هر یک از موارد فوق برای پیمانکار مسئولیت ایجاد می کند.

بند ۲۶ (حمل و نقل و ایاب و ذهاب)

این آیتم شامل تردد پیمانکار به پست های می باشد که بیش از ۱۰ کیلومتر از شهر فاصله دارد و لذا به ایستگاه هایی که داخل شهر قرار دارد کیلومتر تعلق نمی گیرد.

ملاک اندازه گیری کیلومتر اداره بهره برداری آن منطقه بوده و در برای شهر اصفهان ملاک محل شرکت برق منطقه ای اصفهان می باشد.

کیلومتر فقط به یک مسیر تعلق میگیرد لذا پیمانکار باید قیمت را به نحوی محاسبه نماید که رفت و بازگشت در آن دیده شده باشد.

برای حمل و نقل وسایل پیمانکار ملزم به استفاده از همین آیتم می باشد مگر برای حمل دستگاه هایی که با ماشین سواری امکان پذیر نباشد در این صورت لازم است قبل از انجام کار با دستگاه نظارت هماهنگی لازم صورت پذیرد.

شرایط و ضوابط اختصاصی قرارداد

- ۱- تکمیل فرم تایید کار پیمانکار در هر مرحله از کار در ایستگاه در اخذ امضاء مسئول و رئیس اداره در ایستگاه الزامی می باشد. و عدم ارائه این فرم مانع از تایید صورت وضعیت ها خواهد شد.
- ۲- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را از نظر حوادث احتمالی بیمه نماید و بلافاصله پس از عقد قرارداد کلیه مدارک مربوط به بیمه مسئولیت مدنی کارفرما را تحویل واحد ایمنی معاونت بهره برداری دهد.
- ۳- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را به همراه معرفینامه و مدارک شناسایی به واحد حراست معرفی نماید و تا قبل از تکمیل پرونده حراست از بکار گیری آنها در پست ها خودداری نماید.
- ۴- پیمانکار موظف است کلیه مراحل انجام کار را با دستگاه نظارت هماهنگ نماید بدیهیست عدم هماهنگی به منزله عدم اجرای کار تلقی خواهد شد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض در مورد عدم پرداخت صورت وضعیت را نخواهد داشت.
- ۵- پیمانکار موظف به نظافت محل کار خود قبل از تحویل کار می باشد.
- ۶- اگر چنانچه عیب دستگاه به هر علتی در بازه زمانی کوتاه تکرار شود دستگاه نظارت به تشخیص خود اختیار عدم پرداخت هزینه تعمیرات مجدد را دارد.
- ۷- پیمانکار موظف است قبل از انجام هرگونه سرویس و تعمیرات، با مراجعه به شناسنامه و تاریخچه تعمیرات دستگاه از سوابق مطلع گردد. تا ازانجام کار تکراری جلوگیری شود. همچنین پس از انجام کار، موارد و اجناس مورد تعمیر و سرویس در سوابق درج گردد.
- ۸- ارجاع کار تعمیرات تنها با دستور دستگاه نظارت صورت می پذیرد و در غیر اینصورت هیچ گونه تعهدی در پرداخت هزینه ها و تایید صورت وضعیت وجود ندارد.
- ۹- چنانچه خرابی تجهیزات به واسطه تعلل، کم کاری و یا عدم رسیدگی به موقع پیمانکار تشخیص داده شود کلیه خسارات وارده بعهد پیمانکار می باشد.
- ۱۰- هزینه های مربوط به اسکان و کلیه هزینه های بالاسری بعهد پیمانکار می باشد و باید در آنالیز قیمت ها در نظر گرفته شود.
- ۱۱- پیمانکار موظف از حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از اعلام خرابی از سوی کارفرما به محل مراجعه نماید و اقدام به رفع عیب و اعلام گزارش به کارفرما نماید در غیر اینصورت دستگاه نظارت توسط پیمانکار دیگری خرابی را رفع نموده و هزینه تعمیرات با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است در صورت نیاز دستگاه ها به قطعات یدکی با کارفرما هماهنگی های لازم را انجام داده و پس از تایید نماینده فنی کارفرما، اقدام به تعویض نماید.
- ۱۳- ایتیم هایی که با عنوان تهیه و اجرا ذکر شده تهیه جنس مورد نیاز و اجرای آن به عهده پیمانکار می باشد و ایتیم هایی که با عنوان اجرا ذکر شده تهیه جنس مورد نیاز به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۴- تحویل سوخته و داغی تمامی اجناس تعویض شده به کارفرما الزامی می باشد. و تایید صورت وضعیت مشروط به اجرای این بند می باشد.
- ۱۵- انجام آیتیم های خارج از این قرارداد منوط به هماهنگی و تایید دستگاه نظارت می باشد در غیر اینصورت به هیچ عنوان، صورت وضعیت تایید نمی گردد.
- ۱۶- سرویس دستگاه ها تنها با هماهنگی دستگاه نظارت مجاز می باشد و پس از صدور کارت عیب از سوی هر ایستگاه و تایید توسط دستگاه نظارت مجاز می باشد در غیر اینصورت هیچ گونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۷- تکمیل فرم صورتجلسه نصب اجناس برای کلیه اجناسی و ایتیم هایی که تهیه جنس به عهده پیمانکار بوده و اخذ امضاء تاییدیه از مسئولی ایستگاه رئیس اداره و مدیر امور بهره برداری و دستگاه نظارت، ضروری می باشد و در صورت عدم تحویل این فرم صورت وضعیت تایید نمیگردد.

۱۸- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از کارگر جهت انجام برخی از امور، این نفرات را از قبل به دستگاه نظارت معرفی نماید. لازمست کلیه کارگران دارای گواهینامه صلاحیت نصب و تعمیرات کولرهای گازی از سازمان فنی حرفه ای باشند.

۱۹- آیتیم حمل و نقل و ایاب و ذهاب فقط به آیتیم های خارج از شهر پرداخت می گردد و ملاک محاسبه کیلومتر از محل امور بهره برداری مرکز واقع در خیابان هزار جریب می باشد.

۲۰- در رابطه با خرید آیتیم تعمیر هیتر های برقی باید از شرکت های معتبر دارای نمایندگی خدمات فعال در سطح کشور با تایید دستگاه نظارت قابل قبول می باشد و خرید اجناس بی کیفیت با گارانتی شرکتی نامعتبر قابل قبول نمی باشد. ارائه فاکتور اجناس ضروری می باشد.

۲۱- در رابطه با استفاده از کارگر روزمزد شامل انجام ایتیم های قرارداد نمی باشد و تنها در صورت ابلاغ کارفرما قابل استفاده می باشد.

۲۲- اخذ تاییدیه کار و صورتجلسه نصب اجناس به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم تحویل فرم به صورت کامل و یا فرم دارای امضای ناقص صورت وضعیت مورد تایید قرار نخواهد گرفت.

۲۳- مدت و مبلغ این قرارداد مطابق با مفاد شرایط عمومی پیمان تا ۲۵ درصد قابل افزایش یا کاهش می باشد.

۲۴- لازم است پیمانکار پس از حضور در پست جهت سرویس دستگاه ها به تاریخ سرویس قبلی دقت نماید در صورتی که حداقل مدت ۶ ماه از سرویس قبلی گذشته باشد اجازه سرویس دستگاه را دارد. انجام سرویس دستگاه در زمان کوتاه تر تنها با کسب تکلیف از دستگاه نظارت امکان پذیر خواهد بود.

۲۵- باز نمودن توری پنل داخل و یا شستشوی آنها بعنوان سرویس دستگاه محسوب نمی شود.

۲۶- انجام کار اضافه که دارای ایتیم در قرارداد نمی باشد تنها با کسب تکلیف از دستگاه نظارت امکان پذیر خواهد بود.

۲۷- کنترل حجم قرارداد و میزان باقیمانده از آیتیم ها به عهده پیمانکار بوده و انجام کار بیش از قرارداد بدون هماهنگی دستگاه نظارت مورد تایید نمی باشد.

۲۸- قرارداد مذکور فاقد تعدیل می باشد و تغییر و نوسان در قیمت ها تاثیری بر مبالغ پرداختی به پیمانکار ندارد.

۲۹- ایتیم نشت یابی و رفع نشتی ایرکاندیشن تنها در موردی پرداخت می شود که نشت یابی اساسی دستگاه با دستگاه صورت پذیرفته باشد و در صورتی که این ایتیم منظور گردد نشت مجدد گاز منجر به کسر هزینه شارژ گاز از پیمانکار می گردد.

۳۰- هماهنگی با مسئولین مربوطه امور غرب و اخذ امضا در فرم های تایید کار و صورت وضعیت از الزامات قرارداد بوده و بدون اخذ تاییدیه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۳۱- ارسال پیامک از سوی دستگاه نظارت برای پیمانکار در حکم ابلاغ رسمی دارد و در مجامع حل اختلاف و قضایی قابل استناد می باشد.

۳۲- در صورتی که تعمیرات منوط به تهیه جنس باشد که در قرارداد به عهده پیمانکار نیست ، لازم است پیمانکار موضوع را به صورت مکتوب به همراه مشخصات فنی به کارفرما اعلام نماید تا کارفرما نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن اجناس اقدام نماید.

۳۳- تهیه فاکتور برای اجناس خریداری شده توسط پیمانکار چه ایتیم های قراردادی چه ایتیم های خارج قرارداد الزامی است و جهت تایید صورت وضعیت ضروری می باشد.

۳۴- با توجه به اهمیت مراکز دیسپاچینگ و معاونت بهره برداری در این قرارداد پس از تماس و پیامک کارفرما حضور در همان روز در محل و رفع اشکال الزامی است و عواقب ناشی از خرابی تجهیزات به عهده پیمانکار می باشد.