

قرارداد

۱- نام دستگاه (کارفرما) : اداره امور شعب بانک ملی خراسان رضوی	
۲- نام نماینده دستگاه :	۳- سمت نماینده دستگاه :
۴- نام (رنگ آمیزی) شماره ثبت شرکت: تاریخ ثبت شرکت: شناسه ملی : شماره اقتصادی : جواز کسب: شماره: مورخ:	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره: تاریخ : توسط: سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان رضوی
۶- شرکت طرف قرارداد: صاحبان امضاء مجاز: نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه: کدملی: تاریخ تولد: نام پدر:	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیر عامل
۸- شماره و تاریخ صورت مجلس کمیسیون قبول معاملات: شماره: تاریخ:	
۹- موضوع قرارداد: انجام امور کارهای (رنگ آمیزی ساختمانهای بانک ملی شهرستان مشهد) براساس استعلام اخذ شده ۹-۱- نوع کار: کلیه مصالح مصرفی پروژه بر عهده کارفرما میباشد ۹-۴- کیفیت کار: استفاده از مصالح درجه ۱ با کیفیت عالی ۹-۲- واحد کار: ۵-۹- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: تهیه کلیه لوازم اجرای کار و حمل آن در تمام نقاط مشهد بعهدہ پیمانکاری باشد ۹-۳- سایر: مبلغ این قرارداد تا سقف ریال (سقف معاملات متوسط) بوده و لازم به توضیح میباشد مبلغ فوق بعنوان مبلغ ثابت قرارداد نبوده و بانک الزامی به پرداخت نداشته و صرفاً جهت تعیین سقف ریالی قرارداد میباشد -نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: کلیه ساختمان ها و شعب تحت پوشش بانک ملی ایران ، اداره امور شعب استان خراسان رضوی	
۱۰- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: یک سال تاریخ شروع: تاریخ خاتمه:	

قرارداد

۱۱- مبلغ قرارداد: برای هر مورد انجام کار موضوع قرارداد حداکثر تا سقف معاملات جزئی حسب اعلام کارفرما براساس استعلام اخذ شده

۱۱-۱ ارزش هرواحد کار اجرایی حداکثر تا سقف معاملات جزئی:

۱۱-۲- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): بر اساس استعلام اخذ شده میباشد .

۱۱-۳- در این قرارداد بابت کسورات قانونی ضریب (۱۰۰/۸۰/۳۳۳۳) به هزینه های انجام شده تعلق میگیرد.

۱۱-۵- کسورات قانونی قرارداد شامل (بیمه ومالیات) میباشد ومالیات بر ارزش افزوده پس از ارائه گواهی پرداخت , توسط کارفرما جداگانه پرداخت میگردد.

۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی واقساط پیش پرداخت:

۱۲-۱- بانک متعهد می گردد دستمزد وبهای انجام کار را برابر قیمت توافق شده پس از اتمام هر قسمت کار و ارائه صورتحساب و گواهی متراژ کار که بایستی قبلا به تایید ناظر بانک رسیده باشد پس از کسر هزینه های مذکور در بند (۹) این قرارداد به نامبرده بپردازد.

۱۲-۲- در صورتی که آیتم کاری که توسط پیمانکار انجام شده در لیست استعلام اخذ شده نباشد یا شرایط کاری برخلاف عرف معمول بوده و یا متراژهای کاری ناچیز و یا غیر قابل اندازه گیری باشد , هزینه های انجام شده براساس حداقل قیمت های رایج روز و باتوافق طرفین قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود .

۱۲-۳- به کلیه پرداختی ها که طبق این قرارداد انجام می پذیرد ضریب (۱۰۰/۸۰/۳۳۳۳) بابت بیمه و مالیات تعلق می گیرد .

۱۳- تعهدات کارفرما:

۱۳-۱- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حق کارگران از سوی پیمانکار ذیربط , که پس از دوبار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد . بارعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد و کلیه حقوقات را از محل مطالبات و تضامین شرکت پرداخت نماید .

۱۳-۲- کارفرما یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید .

۱۳-۳- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد از محل اعتبارات تخصیص یافته , پرداخت نماید و در صورت تأخیر نیز خسارت مربوط را پرداخت نماید .

۱۳-۴- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد بدهد .

۱۳-۵- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگوئی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید .

۱۳-۶- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط در رأس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد .

۱۴- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

۱۴-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهد پیمانکار می باشد و دستگاه های اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت .

قرارداد

۱۴-۲- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
۱۴-۳- شرکت طرف قرارداد یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگوئی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید .
۱۴-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
۱۴-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهند.
۱۴-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد .
۱۴-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگوئی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.
۱۴-۸- پیمانکار متعهد میگردد پس از اعلام بانک حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به شروع کار اقدام نموده و در مدت زمانی که کارفرما در هر مورد مشخص خواهد نمود اجرای کار را به اتمام برساند .
۱۴-۹- پیمانکار بابت حسن انجام تعهدات و ارائه مفاد حساب از سازمان تأمین اجتماعی تسلیم نموده تا در صورت عدم انجام به موقع تعهدات و یا عدم حسن انجام قسمتی از قرارداد بانک بتواند بر حسب مورد نسبت به برداشت تمام مبلغ و فسخ قرارداد یا قسمتی از آن راساً اقدام نماید .
۱۴-۱۰- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد .
۱۴-۱۱- کلیه کسورات قانونی از جمله مالیات و بیمه و سایر حقوق متعلقه دولتی مشمول این قرارداد، بعهده پیمانکار می باشد و همچنین پیمانکار تایید می نماید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی خصوصاً ماده ۱۳ قانون کار و تبصره ۱ و ۲ ماده ۲۵ قانون کار و نظایر آن مطلع بوده و متعهد خواهد بود که کلیه آنها را رعایت نماید و در نهایت موظف به ارائه مفاد حساب از سازمان تأمین اجتماعی می باشد.
۱۴-۱۲- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد .
۱۴-۱۳- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
۱۴-۱۴- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۱۳ همین فرم) بعهده شرکت طرف قرارداد می باشد .
۱۴-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید .
۱۴-۱۶- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .
۱۴-۱۷- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان بعهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست .
۱۴-۱۸- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .
۱۴-۱۹- بمنظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات ، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آیین نامه مذکور) تضمین قانونی بسپارد.
۱۵- نظارت :
۱۵-۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است بعنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

قرارداد

۱۵-۲- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد باتاییدناظر با ناظرین صورت می گیرد . ۱۵-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است . ۱۵-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد . ۱۵-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید . ۱۵-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .
۱۶- شرایط عمومی قرارداد: ۱۶-۱- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد. ۱۶-۲- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود . ۱۶-۳- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد. ۱۶-۴- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان ، نحوه مدیریت و... از خود سلب می نماید ۱۶-۵- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد روزانه مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعنوان جریمه تاخیر غیرمجاز پرداخت نماید . ۱۶-۶- در صورت ایراد خسارت به اموال منقول و غیرمنقول بانک و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد ، دستگاه (کارفرما) می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلبها، ضمانتنامه ها و سپرده های شرکت (طرف قرارداد) اخذ خسارت نماید . ۱۶-۷- تضمین حسن انجام کار در هر مورد مدت یک سال میباشد و چنانچه در فاصله این مدت هرگونه عیب و نقصی در کار ابراشده تحت مراقبت های لازم و متعارف به وجود آید پیمانکار متعهد می گردد در اسرع وقت و حداکثر ۱۵ روز پس از اعلام کتبی کارفرما رفع نقص نماید و در صورت تاخیر بانک حق خواهد داشت راساً نسبت به رفع نقص یا تواقص اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه ۱۵٪ جریمه از محل ضمانتنامه و یا سایر تعهدات پیمانکار برداشت نماید .

قرارداد

۱۸-نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۸-۱-نشانی کارفرما:

نشانی : مشهد-بلوار سجاد -بهارستان ۲-سرپرستی بانک ملی ایران

تلفن : ۳۷۶۷۲۷۲۳

نشانی پست الکترونیک :

۱۸-۲-نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی :

تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی وارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود . در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند . در غیراینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد .

۱۹-امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۱۹ بند و ۵ نسخه { جهت: طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز } تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما:

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده:

نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت :

سمت :

محل امضاء :

محل امضاء :

تاریخ :

تاریخ :