

بسمه تعالی

«موضوع قرارداد: تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره) تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ»

کارفرما: شرکت برق منطقه ای سمنان

شرکت طرف قرارداد (پیمانکار):

شماره قرارداد:



شرکت برق منطقه ای سمنان

موضوع قرارداد: تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره) تامین
مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و تعمیر و
نگهداری تجهیزات چاپ

قرارداد شماره:

۱) نام دستگاه (کارفرما): شرکت برق منطقه ای سمنان	
۲) نام نمایندگان کارفرما:	۳) سمت نمایندگان کارفرما:
اصغر آخوندی	معاون طرح و توسعه و نماینده مدیرعامل
یعیسوب قلیچ لی	مدیر امور تدارکات و قراردادهای و نماینده هیات مدیره
۴) نام شرکت (طرف قرارداد):	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:
شناسه ملی:	
در این قرارداد منظور از پیمانکار، همان شرکت طرف قرارداد می باشد.	
۵) شماره و تاریخ تعیین صلاحیت طرف قرارداد:	
شماره:	تاریخ:
توسط:	
۶) نام نمایندگان شرکت (طرف قرارداد):	۷) سمت نمایندگان شرکت (طرف قرارداد):
۸) شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه/ ترک تشریفات مناقصه :	
شماره:	
تاریخ:	
۹) موضوع قرارداد: تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره) تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ	
۹-۱) نوع کار: براساس شرح خدمت (پیوست)	۹-۵) امکانات و تجهیزات مورد نیاز: براساس شرح خدمت (پیوست)
۹-۲) واحد کار: براساس شرح خدمت (پیوست)	۹-۶) نشانی محل انجام موضوع قرارداد: ستاد شرکت و معاونت بهره برداری
۹-۳) حجم کار: براساس شرح خدمت (پیوست)	۹-۷) سایر:-
۹-۴) کیفیت کار: براساس شرح خدمت (پیوست)	
۱۰) مدت انجام قرارداد: تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره) تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ	
مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۲ به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد.	
مدت فوق با دستور کتبی کارفرما برای یک دوره حداکثر سه ماهه قابل تمدید می باشد.	
۱۱) مبلغ قرارداد:	
۱۱-۱) ارزش هر واحد کار: براساس آنالیز قیمت	
۱۱-۲) مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): براساس قیمت پیشنهادی	
ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی، حمل، ایاب ذهاب، مواد مصرفی، تجهیزات و هزینه و سهم مدیریت و... می باشد.	

**(۱۲) نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت :**

پرداخت بر اساس تائید کارفرما در چندین مرحله بشرح زیر صورت می گیرد.

۱-۱۲) پیش پرداخت به میزان **۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد معادل ریال** با درخواست پیمانکار پس از ارائه تضمین معتبر به کارفرما به یکی از صورتهای ذکر شده در آیین نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحیه های آن، به پیمانکار پرداخت خواهد شد (چنانچه تضمین مذکور به صورت ضمانتنامه باشد باید مطابق نمونه پیوست قرارداد و از یکی از بانکهای ایرانی تحصیل شده باشد).

۲-۱۲) پرداختها بر طبق صورتحسابهای تایید شده توسط کارفرما مطابق پیوست شماره دو قرارداد قابل پرداخت است.

۳-۱۳) سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق): بر اساس عملکرد و صورت وضعیت های تایید شده

(۱۳) روش اصلاح قرارداد :

۱-۱۳) کارفرما می تواند در صورت نیاز نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد افزایش/کاهش دهد.

۲-۱۳) کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید.

۳-۱۳) کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

۴-۱۳) در صورتیکه کارفرما بدون آن که قصوری در انجام خدمات موضوع قرارداد متوجه پیمانکار باشد مایل به ادامه همکاری نباشد؛ ضروری است حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه پیمانکار اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید (این بند مطابق بند «۷» شرایط خصوصی اعمال خواهد شد).

(۱۴) تعهدات کارفرما:

۱-۱۴) کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذریبط، پس از دو بار اخطار در طول یک ماه با رعایت مقررات مربوط نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید

۲-۱۴) کارفرما یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به پیمانکار معرفی نماید

۳-۱۴) کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد راس موعود از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید و در صورت تاخیر نیز خسارت مربوط را (مطابق پیوست شماره ۲) پرداخت نماید.

۴-۱۴) کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۵-۱۴) کارفرما مکلف است ضمانت حسن اجرای کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذریبط را از پیمانکار اخذ نماید.

(۱۵) تعهدات پیمانکار:

۱-۱۵) کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۲-۱۵) در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسب با هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۳-۱۵) پیمانکار یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید.

۴-۱۵) پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۵-۱۵) پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رسد انجام دهد.

۶-۱۵) پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۷-۱۵) پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.



موضوع قرارداد: تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره) تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ

۸-۱۵) پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقوقی یا حقوقی) بدون موافقت کتبی کارفرما ندارد.

۹-۱۵) هر گونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۰-۱۵) پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۱-۱۵) در صورت خاتمه، فسخ یا پایان قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بعهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۱۵) پیمانکار متعهد می‌گردد برای کارکنان خود در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۳-۱۵) پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۴-۱۵) ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۵-۱۵) پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری کارفرما حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۶-۱۵) به منظور حسن اجرای کار و تضمین انجام تعهدات، پیمانکار موظف است به میزان مقرر در آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی، تضمین قانونی و معتبر ارائه نماید.

۱۶-۱) کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام کارفرما رسیده است، بعنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.

۱۶-۲) کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۱۶-۳) نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آن، با ناظر است.

۱۶-۴) ناظر به کلیه کارکنان و واحدها (از جمله مدیر عامل پیمانکار و ...) معرفی می شود تا برحسب اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۶-۵) ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۶-۶) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی کارفرما به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد، اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض را ندارد.

۱-۱۷) وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک‌ها با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار افتتاح می‌گردد؛ واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست‌های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از فسخ، خاتمه یا پایان قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۲-۱۷) پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود.

۳-۱۷) کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح هیچگونه مسئولیت مستقیمی ندارد.

۴-۱۷) کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی پیمانکار نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... را از خود سلب می‌نماید.

۵-۱۷) در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهانه کسر می‌شود.
- در مرحله دوم ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهانه کسر می‌شود.
- در مرحله سوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهانه کسر می‌شود.
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و ناظر، بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود. حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است (بدیهی) است درصد جریمه می‌بایست در مرحله انعقاد قرارداد تعیین گردد.



شرکت برق منطقه ای سمنان

موضوع قرارداد: تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره) تامین
مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و تعمیر و
نگهداری تجهیزات چاپ

قرارداد شماره:

۱۷-۶) در صورت ایراد خسارت از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما از محل طلبها، ضمانتنامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.
۱۷-۷) هر گونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است.

۱۸) نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۸-۱) نشانی کارفرما:

نشانی: سمنان- میدان سعدی - بلوار قدس - شرکت برق منطقه ای سمنان

کد پستی: ۳۵۱۹۶۴۶۱۷۱

نشانی پست الکترونیک: tadarokat@semrec.co.ir

۱۸-۲) نشانی پیمانکار:

نشانی:

تلفن:

کد پستی:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۹) ضمایم قرارداد:

ضمائم قرارداد که جزء لاینفک آن می باشند عبارتند از:

۱- پیوست شماره ۱ (شرح تفصیلی خدمات موضوع قرارداد)

۲- پیوست شماره ۲ (جدول ریز مبالغ قرارداد و نحوه پرداخت)

۳- پیوست شماره ۳ (شرایط اختصاصی قرارداد)

۴- پیوست شماره ۴ (مصوبات، بخشنامه های مربوطه، سایر فرم ها و الحاقیه ها)

۲۰) امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۰ بند و ۴ نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

پیمانکار: با نمایندگی آقایان:	کارفرما: شرکت برق منطقه ای سمنان با نمایندگی آقایان:
محل امضاء	اصغر آخوندی - معاون طرح و توسعه و نماینده مدیر عامل محل امضاء
محل امضاء	یغسوب قلیچ لی - مدیر امور تدارکات و قراردادهای و نماینده هیات مدیره محل امضاء



شرکت برق منطقه ای سمنان

موضوع قرارداد: تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره)
تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و
تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ

پیوست شماره یک
قرارداد شماره:

پیوست شماره ۱ (شرح تفصیلی خدمات موضوع قرارداد)



تامین تجهیزات چاپ (دستگاه فتوکپی، پرینتر ، چند کاره) تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات
چاپ و سرویس و تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ

تعهدات کارفرما

- ۱- در اختیار قرار دادن محل استقرار تجهیزات
- ۲- تامین برق مورد نیاز
- ۳- پرداخت چاپ (پرینت و کپی) مربوط به واحدهای تابعه کارفرما در پایان هر ماه براساس صورت وضعیت پیمانکار پس از تایید ناظر کارفرما طبق لیست قیمت مهر و امضاء شده می باشد.

تعهدات پیمانکار

- ۱- تامین دستگاه های (کپی ، پرینت و چند کاره) لیزری قابل اطمینان از لحاظ فنی و فراوانی قطعات، دارای دقت، قدرت، سرعت و مواد مصرفی قابل دسترس.
- ۲- استقرار کلیه تجهیزات (کپی ، پرینت و چند کاره) لیزری در محل ستاد و معاونت بهره برداری شرکت برق منطقه ای سمنان الزامی است.
- ۳- پیمانکار متعهد می شود تمام مفاد مندرج در شرایط قرارداد را که توسط ایشان مهر و امضاء شده عملی نماید و در صورت عدم اجرای هریک از شرایط مربوطه، کارفرما مجاز خواهد بود با تشخیص خویش نسبت به جریمه پیمانکار اقدام نماید.
- ۴- چنانچه در حین قرارداد، کارفرما نیاز به افزایش دستگاه جهت استقرار نماید، پیمانکار تعهد به انجام موضوع اضافه شده نیز می باشد.
- ۵- کلیه کسورات قانونی اعم از مالیات، بیمه و عوارض بعهده پیمانکار است.
- ۶- تهیه تونر و سایر اقلام مورد نیاز دستگاه ها و همچنین تعمیرات کلی و جزئی دستگاه ها بعهده پیمانکار است.
- ۷- تامین قطعات یدکی به عهده پیمانکار می باشد
- ۸- پیمانکار متعهد به تامین دستگاه یدکی در بازه تعمیرات می باشد
- ۹- پیمانکار در طول مدت قرارداد مجاز به افزایش قیمت ها نخواهد بود.



شرکت برق منطقه ای سمنان

موضوع قرارداد: تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره)
تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و
تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ

پیوست شماره دو
قرارداد شماره:

پیوست شماره ۲ (جدول ریز مبالغ قرارداد)

ردیف	نحوه تامین دستگاه	نوع خدمت	تعداد برآوردی طی سال	قیمت پیشنهادی برای هر برگ (ریال)	قیمت کل ردیف (ریال)
۱	دستگاه هایی که توسط پیمانکار تامین شده	پرینت A4	۱۵۰.۰۰۰		
۲	دستگاه هایی که توسط کارفرما تامین شده است	پرینت A4	۵۰.۰۰۰		
	جمع کل - ریال				



نحوه پرداخت

۱. در صورت درخواست پیمانکار حداکثر ۲۰ درصد مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در مقابل ارائه ضمانتنامه بانکی مطابق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران و اصلاحیه های بعدی آن به حساب پیمانکار پرداخت می شود.
۲. شرایط پرداخت صورت وضعیت ها به شرح ذیل می باشد:
 - ۱-۲ پرداخت های ماهانه طبق صورت وضعیت های تایید شده توسط دستگاه نظارت کارفرما براساس حجم واقعی کار انجام شده می باشد.
 - ۲-۲ پیمانکار موظف است حداکثر تا همراه با مستندات مورد تایید دستگاه نظارت، صورت وضعیت عملکرد ماه قبل را به کارفرما تسلیم نماید. دستگاه نظارت حداکثر تا روز کاری مراتب را رسیدگی و جهت پرداخت به امور مالی ارسال می نماید تا پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، مبلغ مورد تایید در وجه پیمانکار پرداخت گردد. اگر صورت وضعیت به دلایلی دارای نقائصی باشد و واخواهی گردد، پیمانکار موظف به اصلاح موارد، ظرف مدت ۴ روز کاری و اعاده آن به کارفرما می باشد.

تذکر: عدم پرداخت صورت وضعیت در موعد مقرر رافع مسئولیت پیمانکار مبنی بر پرداخت در موعد مقرر به کارکنان خود نمی باشد.
۳. تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از انجام موضوع قرارداد و انجام کامل تعهدات با تایید دستگاه نظارت در صورتی که جمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد آزاد می گردد.
۴. نحوه کسر قانونی و قراردادی:
 - ۱-۴ پرداخت کلیه کسور قانونی و قراردادی به عهده پیمانکار می باشد.
 - ۲-۴ حق بیمه تامین اجتماعی قرارداد، مشمول اطلاعیه شماره ۵-۴/۱۵۷۹۷ مورخ ۷۰/۰۳/۲۵ اداره کل تامین درآمد سازمان تامین اجتماعی است.
 - ۳-۴ از هر صورت وضعیت، پیش پرداخت به میزان متناسب کسر و تا قبل از صورت وضعیت قطعی مستهلک می گردد.
 - ۴-۴ مبالغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده در مبالغ این قرارداد محاسبه و لحاظ نشده است، چنانچه صورت وضعیت های صادره از سوی پیمانکار مطابق با قانون مالیات بر ارزش افزوده تهیه و تنظیم و مورد تایید کارفرما باشند، مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده مندرج در صورت وضعیت های مذکور به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
 - ۵-۴ از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. مبلغ کسر شده پس از تایید دستگاه نظارت مسترد می گردد.
۵. در صورتی که در پرداخت تمام و یا بخشی از هریک از صورت وضعیت های تایید شده پیمانکار، بیش از یک ماه از تاریخ سررسید آن تاخیر شود، به استناد ماده «۱۱» آیین نامه تضمین معاملات دولتی برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه، کارفرما اضافه بر اصل مبلغ صورت وضعیت، مبلغی معادل شاخص تورم بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در مبلغی که پرداخت آن به تاخیر افتاده برای مدت تاخیر، به پیمانکار پرداخت می نماید.



شرایط اختصاصی قرارداد

۱- سایر تعهدات شرکت پیمانکار:

علاوه بر تعهدات مندرج در بند ۱۵ قرارداد، سایر تعهدات شرکت پیمانکار به شرح زیر است:

۱-۱- کارکنان شرکت می‌بایست دارای شناسنامه بوده و طبق قانون کار و به تشخیص کارفرما صلاحیت انجام کار را داشته باشند و پس از کسب تاییدیه از دستگاه نظارت مشغول به کار شوند. همچنین از حیث مقررات مربوط به نظام وظیفه عمومی و سایر قوانین و مقررات ممنوعیت اشتغال بکار نداشته باشند. در صورتی که هر یک از کارکنان شرکت در اجرای صحیح کارها مسامحه ورزیده و یا باعث اختلال نظم محیط کار شوند و یا نارضایتی کارفرما را فراهم آورند کارفرما می‌تواند برکناری آنها را از شرکت بخواهد و شرکت مکلف به اجرای این دستور بوده و بایستی بلافاصله به کار آنها خاتمه داده و کارکنان دیگری را جایگزین نماید.

۲-۱- شرکت حق بکارگیری (استخدام) کارکنان شاغل در دستگاههای دولتی و موسسات عمومی و شهرداری‌ها را ندارد.

۳-۱- کلیه عوامل شرکت بایستی دارای گواهی صحت مزاج و عدم اعتیاد به مواد مخدر از یکی از مراکز درمانی معرفی شده یا مورد تایید از طرف کارفرما بوده و دارای برگ عدم سوء پیشینه باشند.

۴-۱- شرکت حق استفاده از کارکنان خارجی را ندارد.

۵-۱- شرکت پیمانکار موظف به جایگزینی نیروی انسانی مورد تأیید دستگاه نظارت هنگام تأخیر، مرخصی و یا غیبت و یا اعلام عدم رضایت کارفرما از کارکنان وی در محل ارائه خدمات موضوع این قرارداد می‌باشد.

۶-۱- شرکت پیمانکار می‌بایست نسبت به پرداخت حقوق و مزایای ماهانه کارکنان خود مطابق با قوانین و ضوابط وزارت کار و امور اجتماعی اقدام نماید.

۷-۱- شرکت پیمانکار موظف به عقد قرارداد بیمه مسئولیت مدنی کارفرما حداقل به تعداد ۳ نفر دیه کامل یک مرد مسلمان جهت بهره مندی افراد در صورت وقوع مسائل و مشکلات و حوادث احتمالی، جرح، تصادف، فوت و... می‌باشد که در صورت بروز چنین مواردی افراد و یا در صورت فوت ایشان خانواده آنان از حداکثر مبلغ بیمه (دیه کامل یک مرد مسلمان) بهره‌مند گردند. زمان شروع قرارداد بیمه مسئولیت مدنی همزمان با تاریخ شروع این قرارداد و مهلت انعقاد آن حداکثر تا ۱۵ روز پس از تاریخ شروع قرارداد می‌باشد.

۸-۱- پیمانکار بایستی برای کارکنان خود براساس شرایط کاری و رعایت قانون کار ملبوس تأمین نماید. ملزومات بهداشتی و پوشاک استحقاقی کارکنان خدماتی (موضوع پیوست شماره یک) در مبلغ قرارداد لحاظ شده است. جنس، رنگ و نوع پارچه لباس کارکنان پیمانکار بایستی با کیفیت مطلوب و با تأیید دستگاه نظارت باشد.

۹-۱- معافیت مالیاتی مناطق محروم، جانبازان و ایثارگران و مشمولین قرارداد بایستی توسط شرکت پیمانکار رعایت شود.

۱۰-۱- قراردادهای کاری منعقد با کارکنان پس از تنظیم و امضای اولیه از سوی شرکت پیمانکار به کارکنان ارائه و پس از تکمیل و امضا توسط آنان یک نسخه به کارکنان، یک نسخه نزد شرکت پیمانکار و یک نسخه به کارفرما ارائه گردد.

۲- تضمین ها

۱-۲- منظور از تضمین در این قرارداد تضمین‌های مندرج در تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران و اصلاحیه های بعدی آن می باشد.

۲-۲- تضمین انجام تعهدات قرارداد معادل ده درصد (۱۰٪) کل مبلغ قرارداد است و به یکی از صورتهای ذکر شده در مصوبه مذکور در بند فوق تهیه و همزمان با امضای قرارداد به کارفرما تسلیم می گردد (چنانچه تضمین مذکور به صورت ضمانتنامه باشد باید مطابق نمونه پیوست قرارداد و از یکی از بانکهای ایرانی تحصیل گردد).



۳-۲- از هر پرداخت به پیمانکار (به استثنای پیش پرداخت) معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر می گردد و به حساب سپرده واریز می گردد. تا ۱۰۰ درصد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانتنامه معتبر و مورد تأیید کارفرما به پیمانکار بازگردانده می شود.

۳- دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که شرکت بر طبق این قرارداد تقبل نموده است، از طرف کارفرما به معاونت برنامه ریزی و تحقیقات -دفتر فناوری اطلاعات، به نشانی مندرج در بند ۱۸-۱ قرارداد که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود، واگذار گردیده و شرکت مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید. بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیت های شرکت نمی باشد.

۴- نحوه بکارگیری افراد مورد نیاز

شرکت پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر یک هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما کلیه افراد مورد نیاز را در محل کار مستقر نموده و شروع به کار نماید. در هر حال قبل از به کارگیری هر فرد برای انجام کارهای موضوع قرارداد تأیید کتبی کارفرما الزامی است.

۵- تعدیل مبلغ قرارداد

قرارداد در طول مدت آن شامل تعدیل نمی گردد.

۶- حوادث قهریه

در موارد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات شرکت گردد، شرکت از مسئولیت مبرا است مشروط بر آن که این گونه حوادث اولاً: غیر قابل پیش بینی بوده، ثانیاً: جلوگیری یا رفع آن از عهده شرکت خارج بوده، ثالثاً: فعل یا ترک فعل شرکت در بروز آن موثر نبوده باشد. شرکت مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز این گونه حوادث مطلع نماید و تمدید مدت و یا (در صورت عدم امکان ادامه قرارداد) خاتمه دادن به قرارداد را درخواست نماید. کارفرما پس از حصول اطلاع موضوع را بررسی نموده و در صورت احراز ادعای پیمانکار، حسب مورد یا تمدید مناسبی در نظر گرفته و به اطلاع پیمانکار می رساند و یا قرارداد را خاتمه می دهد.

در صورتی که قرارداد طبق این ماده خاتمه داده شود، کارفرما صرفاً با در نظر گرفتن مطالبات پیمانکار بابت بهای کارهای انجام شده و مانده بدهی پیش پرداخت و سایر بدهی های احتمالی با وی تصفیه حساب نموده و متعاقباً تضمین انجام تعهدات، حسن اجرای کار و پیش پرداخت را آزاد خواهد نمود.

۷- خاتمه قرارداد

کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند بدون آنکه قصوری در انجام خدمات موضوع قرارداد متوجه شرکت پیمانکار باشد، قرارداد را خاتمه دهد. در این صورت کارفرما مراتب را کتباً به اطلاع شرکت رسانیده و مهلتی را که حداقل یک ماه خواهد بود، برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید.

شرکت در مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نموده و در صورت عدم انجام تعهدات یا قصور در اجرای آنها، کارفرما می تواند مطابق بند ۱۷-۵ قرارداد عمل نماید. شرکت ضامن هر گونه عیب و نقص در تجهیزات تحویلی بوده و می بایست در پایان مهلت مذکور کلیه لوازم و وسایل تحویل شده را طی صورتجلسه ای صحیح و سالم تحویل دستگاه نظارت نماید. تعهداتی که شرکت تا قبل از ابلاغ خاتمه قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم



پرداخت هزینه و خساراتی از جانب شرکت به آن اشخاص باشد پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به بستانکار حساب شرکت منظور خواهد شد.

شرکت ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه نسبت به ارسال صورتحساب نهائی اقدام خواهد نمود. کارفرما ظرف مدت ده روز صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهی های شرکت را با در نظر گرفتن مفاد این ماده محاسبه و با وی تسویه حساب نموده و به محض انجام تسویه حساب، تضامین شرکت را آزاد خواهد نمود.

۸- فسخ قرارداد

در صورت احراز موارد ذیل کارفرما قرارداد را فسخ می نماید:

۱- شمول یکی از بندهای ماده «۱» آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی (شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲)

۲- عدم رعایت بخشنامه های مربوط به مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار

۳- چنانچه پیمانکار نتواند ظرف یک ماه از تاریخ انعقاد قرارداد نسبت به ارائه خدمات با معیارها و مفاد مورد نظر این قرارداد اقدام نماید.

۴- تجاوز تأخیر از یک چهارم مدت قرارداد یا جریمه تأخیر معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد هر کدام زودتر باشد؛

۵- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما؛

۶- انحلال پیمانکار؛

۷- ورشکستگی پیمانکار؛

۸- شمول ممنوعیت های مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن؛

۹- عدم رعایت استاندارد و مفاد مندرج در این قرارداد و پیوست های آن؛

۱۰- عدم رعایت هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد توسط پیمانکار

هر گاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع شرکت می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط و وصول می نماید. در این صورت شرکت مکلف است کلیه لوازم و وسایل تحویل شده را طی صورتجلسه ای تحویل دستگاه نظارت نماید. شرکت ضامن هر گونه عیب و نقص در تجهیزات تحویلی می باشد. شرکت پس از فسخ قرارداد، ظرف ده روز صورتحساب نهائی خود را تسلیم کارفرما نموده و کارفرما ظرف مدت ده روز از تاریخ دریافت صورتحساب مذکور با شرکت تسویه حساب می نماید.

۹- بهداشت و ایمنی

۹-۱- شرکت متعهد است علاوه بر رعایت کلیه موارد ایمنی برای خود و کارکنان شاغل در این قرارداد و موارد ایمنی لازم برای انجام موضوع قرارداد، کلیه تدابیر ضروری برای جلوگیری از ورود خسارات مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث را اتخاذ نماید و متعهد است خسارت مذکور را جبران نماید.

۹-۲- شرکت متعهد است کلیه وسایل ایمنی و بهداشتی لازم برای کارکنان خود را تهیه نموده و برای استفاده از آنها نظارت نماید.

۹-۳- کارکنان شرکت باید از سلامت جسمی برخوردار باشند. برای این منظور می بایستی هر شش ماه نسبت به اخذ گواهی سلامت (کارت بهداشت) برای کارکنان شاغل در قرارداد اقدام نماید.

۱۰- حل اختلافات

در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و شرکت بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای خدمات موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع

اسناد قرارداد تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره) تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ،



شرکت برق منطقه ای سمنان

موضوع قرارداد: تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره)
تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و
تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ...

پیوست شماره سه
قرارداد شماره:

نمایند، از طریق مراجعه به مراجع صالحه قانونی شهر محل اقامتگاه قانونی کارفرما حل و فصل خواهد شد. شرکت ملزم است تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید، در غیر این صورت کارفرما به تشخیص خود طبق قرارداد نسبت به شرکت عمل خواهد نمود.



شرکت برق منطقه ای سمنان

موضوع قرارداد: تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره)
تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و
تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ

پیوست شماره چهار
قرارداد شماره:

پیوست شماره ۴ (مصوبات، بخشنامه های مربوطه، سایر فرم ها و الحاقیه ها)



شرکت برق منطقه ای سمنان

موضوع قرارداد: تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره)
تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و
تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ

پیوست شماره چهار
قرارداد شماره:

ردیف	شرح	شماره	تاریخ
۱	قانون ممنوعیت قانونی منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولتی و کشوری در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن		۱۳۳۷/۱۰/۲۲
۲	قانون الحاق ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی		
۵	قانون برگزاری مناقصات مصوب		۱۳۸۳/۰۱/۲۵
۶	آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای دولتی مصوبه هیات وزیران	۷۳۳۷۷/ت ۵۳۰۳۷۴	۱۳۸۳/۱۲/۲۲
۷	قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن		۱۳۸۶/۱۱/۱۲
۸	آیین نامه اجرایی قانون اساسنامه هیات رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات	۲۹۷۴۸۹/ت ۵۴۵۴۳۴	۱۳۸۹/۱۲/۲۴
۹	بخشنامه معاون اول رییس جمهور درخصوص صیانت از نیروی کار داخلی	۵۰۸۰۸/۵ ۴۳۴۰۸	۱۳۹۳/۰۴/۲۲
۱۰	آیین نامه تضمین معاملات دولتی مصوبه هیات وزیران و اصلاحیه های بعدی آن	۱۲۳۴۰۲/ت ۵۵۰۶۵۹	۱۳۹۴/۰۹/۲۲
۱۱	دستورالعمل انضباط مالی، ارتقاء بهره وری، بهبود کیفیت و صرفه جویی در هزینه و زمان اجرای طرح ها - تجدیدنظر اول	۹۰-۵۰۱۴۴۵	۱۳۹۵/۰۲/۲۰
۱۲	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مجلس شورای اسلامی و آیین نامه های اجرایی آن	۳۶۴/۱۹۰۹۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۲
۱۳	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران	۹۹/۹۴۸۶۷	۱۳۹۹/۰۳/۰۳
۱۴	قانون تامین اجتماعی و بخشنامه تنقیح و تلخیص ضوابط بیمه ای مقاطعه کاران سازمان تامین اجتماعی	۹۹/۱۲۱۰۱ ۱۰۰	۱۳۹۹/۱۲/۲۰
۱۵	بخشنامه مدیریت تعارض منافع در فرایند انجام معاملات وزارت نیرو	۵۰/۱۰۰ ۹۹/۳۳۱۴۴	۱۳۹۹/۰۸/۱۸
۱۹	بخشنامه صادره از بانک مرکزی بابت نرخ های محاسبه جبران خسارت ناشی از عدم ایفای تعهدات مالی کارفرما	۹۹/۱۰۸۳۶۹	۱۳۹۹/۰۴/۱۵
۲۰	بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار	۱۴۰۱/۷۳۰۳۹	۱۴۰۱/۰۲/۲۱



شرکت برق منطقه ای سمنان

موضوع قرارداد: تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره)
تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و
تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ

پیوست شماره چهار
قرارداد شماره:

بسمه تعالی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول بخشنامه مدیریت تعارض منافع

و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار

نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار به شماره (۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰) مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ وزارت نیرو و بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ سازمان برنامه و بودجه) نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده را مردود اعلام نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده بعنوان پیمانکار، پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال اخذ نماید، تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

تاریخ:

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

پیمانکار : با نمایندگی آقای :
محل امضاء



تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات

این تعهدنامه شرکت ----- که در این تعهدنامه «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود متعهد به عدم افشاء و حفظ محرمانگی اطلاعات شرکت برق منطقه ای سمنان به شناسه ملی ۱۰۸۶۰۰۱۱۳۷۵ کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۹۱۱۳۹۱۸ که در این تعهدنامه «صاحب اطلاعات» نامیده می شود منعقد می گردد. مفاد این تعهدنامه به شرح زیر اعلام می گردد:

ماده ۱: موضوع تعهدنامه

موضوع تعهدنامه عبارت است از حفظ امانت، رازداری و عدم افشای اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی، فنی، مدارک و مستندات فعلی و آتی و همچنین رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.

تبصره ۱:

رعایت موضوع این تعهدنامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات توسط سایر عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات و همچنین جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات نیز می باشد.

تبصره ۲:

عدم افشای اطلاعات، مستلزم اعمال مراقبت های لازم جهت عدم افشای ناخواسته اطلاعات و اسرار صاحب اطلاعات نیز می باشد.

ماده ۲: اطلاعات مشمول تعهدنامه

کلیه اطلاعات، اسناد و موضوعاتی که به صورت کلی یا جزئی در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد، دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد و محرمانه محسوب می گردد. هرگونه اطلاعات، دانش و اسرار تجاری، اداری، مالی، فنی، مدارک و مستندات فعلی و آتی اعم از کلیه اطلاعات کتبی، شفاهی، دیداری، الکترونیکی، کلیه برنامه های در دست اقدام و آتی، اطلاعات کارکنان، مشتریان، تأمین کنندگان و دیگر ذینفعان، اطلاعات اسناد قراردادی و حقوقی، اطلاعات دارایی های معنوی، اطلاعات طرح ها، یادداشت ها، نقشه ها، نمودارها، عکس ها و تصاویر، جداول، برنامه ها و نرم افزارها، اختراعات، کشفیات، پیشرفت ها، ابزارها، اطلاعات طراحی و ساخت، دستگاه ها، تجهیزات، عملکردها، برچسب ها، سامانه ها، قیمت ها، آزمایش ها، مفاهیم و فرمول ها، روش ها، اطلاعات مربوط به استراتژی های تجاری، محصولات، بازاریابی، تبلیغات، اطلاعات طرح های اقتصادی و دیگر امور فنی و تجاری، اطلاعات مربوط به سامانه ها، مسائل امنیتی، عیوب و نقص های احتمالی سامانه ها، مباحث مربوط به جلسات داخلی و هرگونه مکاتبه از جمله ایمیل ها بین صاحب اطلاعات و گیرنده اطلاعات، همچنین کلیه اطلاعاتی که به صورت رسمی یا غیررسمی توسط صاحب اطلاعات اعلام گردیده است، مشمول این تعهدنامه می باشند.

تبصره ۱:

موارد زیر جزو مصادیق مشمول تعهدنامه نمی باشند:

- ۱- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب را فوراً حتی الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا هم زمان با آن به اطلاع صاحب اطلاعات رسانده شود)
- ۲- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی صاحب اطلاعات باشد.



ماده ۳: تعهدات گیرنده اطلاعات

- ۱-۳- عدم افشاء و انتشار اطلاعات دریافتی، به هر شخص و به هر شکل اعم از کتبی، شفاهی، الکترونیکی و ...؛
- ۲-۳- اتخاذ تدابیر مناسب، به منظور ایجاد امنیت فیزیکی اطلاعات و اسناد دریافتی به نحو شایسته، مطابق با الگوهای متعارف و پذیرفته شده فنی و رفتار سازمانی.
- ۳-۳- استفاده از اطلاعات و اسناد دریافتی، صرفاً، در راستای اجرای انجام تعهدات و در حد مورد نیاز.
- ۴-۳- خودداری از هرگونه نسخه برداری از اطلاعات و اسناد دریافتی، به هر عنوان و به هر وسیله که باشد.
- ۵-۳- تفهیم مفاد این تعهدنامه و تعهدات آن به عوامل و کارکنان گیرنده اطلاعات که به مناسبت اجرای وظایفشان، اطلاعات دریافتی در اختیار ایشان قرار می گیرد.
- ۶-۳- عدم آسیب رساندن به اطلاعات و اسناد صاحب اطلاعات به هر شکل ممکن.
- ۷-۳- چنانچه در راستای انجام کار نیاز باشد تا گیرنده اطلاعات، اطلاعات را با اشخاص ثالث در میان بگذارد، اولاً می بایست از صاحب اطلاعات مجوز کتبی (حاوی جزئیات اطلاعات قابل اشتراک گذاری) اخذ نماید؛ ثانیاً قبل از انتقال یا اشتراک گذاری اطلاعات، اطمینان حاصل نماید که طرف ثالث نیز تعهدنامه ی عدم افشاء را امضا نموده است که این موضوع می بایست در مجوز مزبور بیان گردد.
- ۸-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و همچنین اطلاعات را در غیر از راستای انجام امور صاحب اطلاعات بازسازی یا تغییر شکل نیز ندهد.
- ۹-۳- صاحب اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد گیرنده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.
- ۱۰-۳- گیرنده اطلاعات باید در صورت درخواست صاحب اطلاعات، تمامی نسخ اطلاعات و اسناد دریافتی به انضمام کلیه رونوشت ها و نسخه های بازسازی شده را که به صورت مکتوب، از طریق ایمیل، بر روی هرگونه ادوات ذخیره سازی (از قبیل حافظه فلش، سی دی، فلپی و ...) یا از هر طریق دیگر از طرف صاحب اطلاعات در اختیار وی قرار گرفته است به صاحب اطلاعات بازگرداند و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید و از بین بردن آن ها را گواهی و اثبات نماید.
- ۱۱-۳- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، کلیه تعهدات ناشی از این تعهدنامه تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد، معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.
- ۱۲-۳- گیرنده اطلاعات حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این تعهدنامه را برای خود ندارد.

ماده ۴: جبران خسارت

- ۱-۴- در صورت نقض یا عدم اجرای هر یک از مفاد این تعهدنامه در طول مدت اعتبار آن، گیرنده اطلاعات مکلف به جبران خسارت های مادی و معنوی وارده می باشد و صاحب اطلاعات می تواند کلیه خسارات و ضرر و زیان های وارده به خود را طلب نماید و یا نسبت به طرح دعوی در دادگاه های صالحه، طبق قانون اسناد طبقه بندی شده سازمان ها، اقدام نماید.
- ۲-۴- گیرنده اطلاعات و مدیران آن نسبت به تخلفات کلیه کارکنان خود که منجر به نقض مفاد این تعهدنامه گردد، مسئولیت خواهند داشت و افشاء اطلاعات از جانب عوامل و کارکنان فعلی، سابق و کلیه کسانی که از سوی گیرنده اطلاعات در



جریان اطلاعات قرار گرفته‌اند، افشاء از جانب گیرنده اطلاعات بوده و وی ملزم به جبران خسارات موضوع این تعهدنامه خواهد بود.

۳-۴- افشاء غیرارادی اطلاعات از جمله: سرقت اطلاعات از گیرنده اطلاعات سهل انگاری و تقصیر وی محسوب شده و مشمول این ماده قرار می‌گیرد. سهل انگاری و قصور به عنوان عذر موجه برای عدم ترتب آثار نقض تعهد مسموع نبوده و غیرقابل استناد است. در مورد اقدام غیرقانونی اشخاص ثالث مانند دزدی و هک نیز همچنان تقصیر متوجه گیرنده اطلاعات خواهد بود و اقدام شخص ثالث رافع مسئولیت گیرنده اطلاعات نمی‌باشد.

۴-۴- صاحب اطلاعات در قبال ایراد خسارت به گیرنده اطلاعات به دلیل استفاده نادرست یا ناقص گیرنده اطلاعات از اطلاعات ارائه شده مسئولیتی نخواهد داشت.

۵-۴- گیرنده اطلاعات باید به محض کشف هرگونه افشاء یا استفاده غیرمجاز از اطلاعات یا هر شکل دیگر از نقض این تفاهم‌نامه از جانب خود، صاحب اطلاعات را مطلع نموده و به هر روش معقولی از ادامه افشای اطلاعات جلوگیری نماید. ۶-۴- در صورت عدم اجرای تعهدات توسط گیرنده اطلاعات در اجرای هریک از مفاد این تعهدنامه، مراتب به صورت مکتوب به وی اعلام خواهد شد و بدون در نظر گرفتن تشریفات اداری و قضایی، با اعلام کتبی، حق فسخ قراردادها و توافقات فی مابین برای صاحب اطلاعات وجود خواهد داشت.

۷-۴- فسخ قراردادها و توافقات، نافی تعهد طرف خاطی دایر بر جبران خسارت وارده نخواهد بود.

۸-۴- در صورتی که افشای اطلاعات موضوع این تعهدنامه عمدی و همراه با سوءنیت باشد موضوع مطابق قانون قابل پیگیری کیفری خواهد بود.

ماده ۵: حدود مالکیت اطلاعات

کلیه حقوق معنوی و مادی تمامی اطلاعات و اسناد متعلق به صاحب اطلاعات می‌باشد و هیچ گونه حقی به گیرنده اطلاعات اعطا نمی‌گردد. همچنین صاحب اطلاعات می‌تواند از کلیه اطلاعات هر طور که بخواهد، بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

ماده ۶: اصلاح تعهدنامه

هرگونه اصلاح این تعهدنامه فقط با توافق کتبی طرفین و تنظیم الحاقیه ممکن خواهد بود.

ماده ۷: قانون حاکم و محکمه صالح

این تعهدنامه از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد. رسیدگی به اختلافات ناشی از این تعهدنامه، چنانچه از طریق مذاکره قابل حل و فصل نباشد، در صلاحیت مراجع قضایی خواهد بود. همچنین در صورتی که برخی از مفاد این

اسناد قرارداد تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره) تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ،



شرکت برق منطقه ای سمنان

موضوع قرارداد: تامین تجهیزات چاپ (دستگاه پرینتر، چند کاره)
تامین مواد مصرفی و قطعات یدکی تجهیزات چاپ و سرویس و
تعمیر و نگهداری تجهیزات چاپ

پیوست شماره چهار
قرارداد شماره:

تعهدنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۸: نسخ تعهدنامه

این تعهدنامه در ۸ ماده و ۳ تبصره به امضای نمایندگان ذیصلاح طرفین رسیده است. تمامی نسخ تعهدنامه از اعتبار حقوقی واحد برخوردار می‌باشند.

پیمانکار / گیرنده اطلاعات: با نمایندگی آقای :
محل امضاء