



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

“معاونت توسعه مدیریت و منابع”

موضوع استعلام بهاء:

ارائه خدمات برگزاری جلسات مجازی

شرایط عمومی و شرح خدمات

اداره کل پشتیبانی

اداره امور قراردادها



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

شرایط عمومی

الف - اسناد، مدارک و سوابق شرکت:

- ارائه گواهینامه ها و تاییدیه های مورد نیاز اشاره شده در شرح خدمات که در زمان انعقاد قرارداد معتبر بوده و برنده استعلام بهاء مکلف به تمدید آن تا پایان قرارداد خواهد بود.
- ارائه پرینت تاییدیه ثبت نام در سامانه ثنا (قوه قضائیه)
- ارائه گواهی عدم مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (مقتضای اقرار نماید که مشمول منع مداخله کارکنان دولت نمی باشد)
- تصویر اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات شرکت (صاحبان مجاز امضاء).
- ارائه شناسه ملی و کد اقتصادی.
- ارائه گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده که ضروری است و برنده استعلام بهاء موظف به تمدید اعتبار آن تا پایان قرارداد می باشد. (پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی مورد اشاره بعهدہ دستگاه می باشد)
- ارائه رزومه و سوابق کاری شرکت به همراه فتوکپی از صفحات اول و توضیحات شناسنامه مدیرعامل و اعضای که حق امضاء تعهدآور دارند.

- تکمیل جدول ذیل:

نام و نام خانوادگی:	کد ملی:	تاریخ تولد:	امضاء:
نام و نام خانوادگی:	کد ملی:	تاریخ تولد:	امضاء:
۱- اسامی صاحبان مجاز امضاء اسناد تعهدآور و قراردادهای مطابق با آخرین روزنامه رسمی کشور (با نمونه امضاء):			
۲- شماره و تاریخ ثبت:			
۳- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت و مجوز فعالیت:			
۴- شناسه ملی:			
۵- کد اقتصادی:			
۶- شماره و تاریخ روزنامه رسمی آخرین تغییرات در امضاء های مجاز:			
۷- شماره کد کارگاهی دریافتی از سازمان تامین اجتماعی:			
۸- آدرس ، کدپستی و شماره تلفن:			
۹- شماره حساب و شبا (ترجیحاً بانک ملی):			
نام و شماره تلفن نماینده جهت هماهنگی لازم:			
نام:	تلفن همراه:	شماره تلفن ثابت:	



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

ب - سایر شرایط:

- ۱- مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ انعقاد قرارداد لغایت ۱۲ ماه
- ۲- کسورات قانونی شامل: مالیات، بیمه تأمین اجتماعی، تضمین، سپرده حسن انجام کار و همچنین دریافت مفاسد حساب از بیمه بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳- اسناد شرایط عمومی و شرح خدمات جزء لاینفک قرارداد محسوب خواهد شد.
- ۴- با توجه به مراحل بررسی و نحوه رسیدگی به اسناد دریافتی از شرکت کنندگان، طبق قوانین و مقررات و پس از تایید مدارک مورد اشاره، مناسب ترین قیمت پیشنهادی انتخاب و به وی ابلاغ خواهد شد.
- ۵- برنده موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ روز از زمان اعلام برنده توسط دستگاه، نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش برنده بودن خود در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت اقدام نماید.
- ۶- پیمانکار مکلف به رعایت آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ خواهد بود.
- ۷- بارگذاری جدول آنالیز قیمت در سامانه الزامی می باشد.

➤ توضیحات:

- شرکت کنندگان می بایست کلیه اوراق و اسناد استعلام بهاء شامل: شرایط عمومی، شرح خدمات (بارگذاری شده در فیلد مدارک پیوستی در صفحه اعلان عمومی نیاز) و اسناد و مدارک شرکت کننده (ذکر شده در شرایط عمومی و شرح خدمات) را بدون تغییر به امضاء صاحبان مجاز و ممهور به مهر تأمین کننده رسانده و در قسمت مدارک پیوستی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت تا پایان مهلت ارسال پاسخ بارگذاری نمایند (بارگذاری مدارک می بایست در قالب یک فایل با فرمت

PDF انجام شود

- شرکت کنندگان در صورت داشتن ابهام در شرح خدمات با **شماره تلفن ۰۹۱۲۶۱۵۸۹۰۵ / آقای بهنام بهشتی** و شرایط عمومی با شماره تلفن ۶۴۴۹۲۶۲۶ تماس حاصل نمایند .

۸- کلیه مدارک می بایست به صورت خوانا و شفاف، تهیه و ارائه شود.

تذکر: در صورت عدم بارگذاری مدارک ذکر شده در شرایط عمومی و شرح خدمات از سوی شرکت کننده، قیمت پیشنهادی بارگذاری شده ابطال می گردد.

۹- پیمانکار مکلف به رعایت آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ خواهد بود.



جزئیات ارائه خدمات برگزاری جلسات مجازی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

این مستند جهت ارائه اطلاعات در خصوص خواسته ها و الزامات اعلام نیاز در دو بند ذیل تدوین گردیده است:

الف - شرایط عمومی : الزامات پیشنهاد کنندگان مشخص گردیده است

ب - شرایط اختصاصی : خواسته هایی مورد نیاز مشخص گردیده است

شرایط احراز صلاحیت ورود : پیشنهاد دهندگانی بررسی خواهند شد که ارائه دهنده سرویس ویدئو کنفرانس ایرانی بوده و شرایط ذیل را داشته باشند.

الف - شرایط عمومی :

❖ تاییدیه گواهینامه افتا ریاست جمهوری برای محصول مورد استفاده در ارائه خدمات جلسات مجازی را دارا باشند.

❖ قابلیت ارائه سرویس به صورت Cloud و یا In-House به انتخاب کارفرما

رعایت موارد ذیل توسط پیشنهاد دهندگان الزامی بوده و عدم توجه منجر به حذف فروشنده خواهد شد :

- بارگزاری مدارک تصدیقی در سامانه در خصوص موارد بند الف (شرایط عمومی) الزامی میباشد

- در برگرفتن کلیه موارد ذکر شده در بند ب (شرایط اختصاصی) الزامی بوده و پیشنهاد دهنده میبایست مستندات

مربوطه را بارگذاری نموده و در صورت درخواست امکان ارائه تست فنی صحت عملکرد داشته باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

ب - شرایط اختصاصی

ردیف	عنوان
۱	سامانه مربوطه جهت بهره برداری در مراکز و نقاط اتصال نیازمند به خرید و یا استقرار تجهیزات خاص زیرساختی مانند دستگاه های سخت افزاری ، نصب نرم افزار مرکزی (ماشین مجازی) و غیره نباشد و صورت SaaS قابل ارایه باشد
۲	قابلیت دسترسی از طریق شبکه ملی اطلاعات و اینترنت را داشته باشد
۳	سامانه از طریق مراکز داده داخلی و معتبر داخل کشور ارایه سرویس نماید
۴	ارایه سرویس از طریق مرورگر بدون نیاز به نصب هیچگونه نرم افزار و یا افزونه و پلاگین
۵	قابلیت ارایه سرویس از طریق دستگاه های مختلف نظیر لپ تاب و موبایل و سیستم عامل های مختلف نظیر ویندوز، لینوکس، مک ، اندروید و iOS
۶	امکان نمایش حداقل ۱۰ تصویر همزمان در یک قاب تصویر
۷	پردازش استریم شرکت کنندگان و ارایه تنها یک استریم از هر جلسه
۸	عدم وابستگی پهنای باند مصرفی کاربران به تعداد تصاویر دریافتی و تعداد شرکت کنندگان در جلسه
۹	پردازش صدا و تصویر تمام شرکت کنندگان در جلسه به صورت همزمان و عدم محدودیت در تعداد کانال های پردازشی
۱۰	پردازش Real Time و بدون تاخیر، صدا و تصویر شرکت کنندگان در جلسه
۱۱	پشتیبانی از وضوح تصاویر مختلف (FULL HD) و قابلیت تنظیم آن
۱۲	قابلیت تطبیق خودکار وضوح و کیفیت تصاویر بنابر به نوسان شبکه ارتباطی
۱۳	مصرف پهنای باند بهینه کاربران و امکان ارایه سرویس بر روی حداقل پهنای باند ۱۲۸ kbps در هر نقطه
۱۴	دارای مکانیزم های امنیتی جهت رمزنگاری ترافیک سامانه
۱۵	دارای مکانیزم های امنیتی جهت جلوگیری از دسترسی غیر مجاز به سامانه
۱۶	قابلیت به اشتراک گذاری صفحه نمایش و اسلاید و عکس
۱۷	قابلیت تعریف اتاق های ابری
۱۸	قابلیت ارسال صدا و ویدئو کاربر به اتاق ابری و دریافت صدا و ویدئو اتاق ابری
۱۹	قابلیت ارسال و دریافت پیام نوشتاری در اتاق ابری
۲۰	قابلیت مدیریت کامل بر روی صدا و تصویر شرکت کنندگان در اتاق ابری
۲۱	ارایه وب پنل مدیریتی سامانه
۲۲	ارایه ماشین مجازی ضبط جلسات به صورت local
۲۳	سهولت در کاربری
۲۴	پشتیبانی از SIP
۲۵	پشتیبانی از H.323
۲۶	پشتیبانی از استانداردهای ویدئویی: H.264 Baseline Profile, H.264 SVC, VP9, H.261, H.263, H.263++ , H.264 High Profile
۲۷	پشتیبانی از استانداردهای صوتی: MPEG4-AAC-LD, OPUS, G.711, G.722, G.722.1 Annex C, G.722.1, G.723.1, G.728, G.729. AMR
۲۸	قابلیت ارایه سرویس به پایانه های سخت افزاری ویدئوکنفرانس برندهای مختلف نظیر Sony و Polycom و Cisco و Lifesize به صورت مستقیم و بدون واسط
۲۹	پشتیبانی از ایجاد اتاق ابری مترجم همزمان
۳۰	ارائه بر روی بستر وب



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

۳۱	قابلیت اکتیو اسپیکر و بزرگنمایی تصویر خودکار شخص سخنران در جلسه
۳۲	سازگاری سرویس با مرورگرهای استاندارد (.... Firefox, Chrome)
۳۳	صورجلسه هوشمند یکپارچه نرم افزاری در داخل جلسه ویدیو کنفرانس
۳۴	امکان پیاده سازی سرویس به صورت این هاوس در صورت نیاز سازمان
۳۵	قابلیت تعریف نقش ها و سطوح دسترسی مختلف جهت مدیریت سرویس. (راهبر، منشی، کاربر سیستم)
۳۶	امکان حضور ۱۰۰ کاربر همزمان با حداکثر ۱ مگابیت در ثانیه (برای دانلود) و ۱ مگابیت در ثانیه (برای آپلود) پهنای باند
۳۷	امکان ورود به عنوان کاربر سازمانی و یا ورود به صورت میهمان
۳۸	امکان ایجاد و برگزاری جلسات عمومی و خصوصی
۳۹	امکان دعوت میهمان و یا کاربران سازمانی در حین برگزاری جلسه
۴۰	امکان اشتراک گذاری (Screen Sharing, Application Sharing, Browser Sharing)
۴۱	چرخش دستی تصاویر کاربران حاضر در جلسه (پین کردن تصاویر)

امنیت :

جهت برقراری امنیت ارتباط کاربران در زمان استفاده از سرویس امکانات زیر در پلتفرم لحاظ شده باشد:

- امکان تعریف و ایجاد رول ها و سطوح دسترسی متفاوت در سرویس

✓ راهبر: بالاترین سطح دسترسی

✓ منشی: جهت تنظیم جلسات

✓ کاربر سیستمی: جهت حضور و برگزاری جلسه ویدئو کنفرانس

- رمزنگاری صدا و تصاویر

- از PKI و HTTPS پشتیبانی نماید.

- امکان پشتیبانی از AAA در سرویس

- امکان پشتیبانی سرویس از (LDAP)

امکان مدیریت کاربران و تنظیم جلسات:

- امکان تنظیم و مدیریت جلسات توسط راهبر و منشی

- امکان زمانبندی جلسات

- قابلیت مدیریت پهنای باند (اعمال محدودیت در پهنای باند دریافت و ارسال)

- قابلیت نمایش لاگ های ثبت جلسات براساس نوع آنها (ثبت، حذف و ویرایش) در ادمین پنل



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

- قابلیت تعیین قوانین مورد نیاز برای تنظیم و تغییر جلسه (مثال: قابلیت ویرایش جزئیات جلسات تا چند ساعت قبل از جلسه)
- امکان نمایش جزئیات (کاربر ثبت کننده، تاریخ و ساعت) ثبت کننده جلسه
- امکان مدیریت کاربران (ایجاد، مدیریت تغییرات، اضافه کردن افراد به گروه و ...)
- امکان مدیریت گروه های کاربری (ایجاد، مدیریت تغییرات، اضافه کردن افراد به گروه و ...)
- امکان دعوت افراد به جلسه چه به صورت کاربری و چه بصورت گروهی از طریق ادمین پنل.
- امکان تعریف کاربران به تعداد نامحدود

ویژگی های مدیریت حین جلسه:

- امکان دعوت از کاربران سازمانی بصورت فردی و گروهی توسط مدیر جلسه
- امکان دعوت از مهمان های خارج از سازمان توسط لینک دعوت (به همراه گذرواژه یا بدون گذرواژه)
- امکان Mute/unmute کردن صدای مدعوین جلسه توسط مدیر جلسه
- امکان تغییر چینش و بین تصاویر طبق نظر مدیر
- قابلیت ارسال پیام متنی به صورت گروهی و خصوصی
- امکان به اشتراک گذاری محتوا توسط مدیر جلسه و امکان اجازه/عدم اجازه اشتراک گذاری به مدعوین توسط مدیر جلسه
- رابط کاربری آسان و فارسی
- امکان نمایش تصویر منتخب بصورت بزرگ برای مدیر و به ازای هر کاربر
- امکان ارسال درخواست صحبت از سمت کاربران
- قابلیت صدور اجازه صحبت به مدعوین توسط مدیر جلسه
- امکان تعیین اشتراک گذاری صفحه دسکتاپ/تب مرورگر/اپلیکیشن از سوی مدیر یا مدعوین

خدمات مورد نیاز:

❖ ظرفیت

- ۱- ظرفیت ثابت: تعداد ۵۰ کاربر (با قابلیت تماس دونفره P2P بین کاربران)
- ۲- پیمانکار موظف است حداکثر تا ۱۰ جلسه به صورت رایگان در طول زمان قرارداد نسبت به افزایش ظرفیت اتاق تا ۱۰۰ کاربر خدمت رسانی کند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

۳- ظرفیت حجمی

- سرویس حجمی اتاق ابری ۱۰۰۰ نقطه جلسه
- سرویس حجمی تالار ابری ۱۰۰۰ نقطه جلسه

❖ شرایط تعهدات نیروی فنی

- ❖ کلیه جلسات باید به صورت پشتیبانی آنلاین انجام پذیرد و پیمانکار موظف است جهت جلساتی که به تشخیص کارفرما نیاز به حضور نیروی کارشناس فنی می باشد نسبت به اعزام نیرو اقدام نماید.
- ❖ ساعت کاری پشتیبانی آنلاین و اعزام نیرو در شرایط خاص، تابع زمان برگزاری جلسات می باشد.

❖ تجهیزات

- تامین و تهیه تجهیزات مورد نیاز کارشناس مقیم شامل (لپ تاپ با مشخصات مورد نیاز، دوربین جلسات با کیفیت عالی، میکروفون و مبدل های لازم) و هرآنچه که برای برگزاری جلسات لازم می باشد برعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به تامین و تهیه تجهیزات مورد نیاز برای برگزاری جلسات در ستاد و کلیه ساختمانها ندارد.