بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

"معاونت توسعه مدیریت و منابع"

موضوع استعلام بهاء :

پشتیبانی سامانه مستمری جمع

شرایط عمومی و شرح خدمات

اداره کل پشتیبانی

اداره امور قراردادها

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

شرایط عمومی

الف ـ اسناد ، مدارک و سوابق شرکت :

ـ ارائه گواهینامه ها و تاییدیه های مورد نیاز اشاره شده در شرح خدمات که در زمان انعقاد قرارداد معتبر بوده و برنده استعلام بهاء مکلف به تمدید آن تا پایان قرارداد خواهد بود.

- ارائه پرینت تاییدیه ثبت نام در سامانه ثنا (قوه قضائیه)

ـ ارائه گواهی عدم مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی(متقاضی اقرار نماید که مشمول منع مداخله کارکنان دولت نمی‌باشد)

ـ تصویر اساسنامه ، روزنامه رسمی وآخرین تغییرات شرکت (صاحبان مجاز امضاء) .

ـ ارائه شناسه ملی و کد اقتصادی.

ـ ارائه گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده که ضروری است و برنده استعلام بهاء موظف به تمدید اعتبار آن تا پایان قرارداد می‌باشد.(پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی مورد اشاره بعهده دستگاه می‌باشد)

ـ ارائه رزومه و سوابق کاری شرکت به همراه فتوکپی از صفحات اول و توضیحات شناسنامه مدیرعامل و اعضائی که حق امضاء تعهدآور دارند.

ـ تکمیل جدول ذیل :

۱ـ اسامی صاحبان مجاز امضاء اسناد تعهدآور و قراردادها مطابق با آخرین روزنامه رسمی کشور(با نمونه امضا) : نام و نام خانوادگی : کد ملی : امضاء : نام و نام خانوادگی : کد ملی : امضاء :
۲ـ شماره و تاریخ ثبت :
۳ـ شماره و تاریخ تعیین صلاحیت و مجوز فعالیت :
۴ـ شناسه ملی :
۵ـ کد اقتصادی :
۶ ـ شماره و تاریخ روزنامه رسمی آخرین تغییرات در امضاء های مجاز:
۷- شماره کد کارگاهی دریافتی از سازمان تامین اجتماعی :
۸ـ آدرس ، کدپستی و شماره تلفن:
۹ـ شماره حساب و شبا (ترجیحاً بانک ملی):
۱۰- نام و شماره تلفن نماینده جهت هماهنگی لازم : نام : تلفن همراه : شماره تلفن ثابت :

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

ب ـ سایر شرایط :

۱- مدت زمان انجام قرارداداز تاریخ عقد قرارداد به مدت یکسال می باشد .

۲- کسورات قانونی شامل : مالیات، بیمه تأمین اجتماعی ،تضمین ، سپرده حسن انجام کار وهمچنین دریافت مفاصا حساب از بیمه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳- اسناد شرایط عمومی وشرح خدمات جزء لاینفک قرارداد محسوب خواهد شد.

۴- با توجه به مراحل بررسی و نحوه رسیدگی به اسناد دریافتی از شرکت‌کنندگان ، طبق قوانین ومقررات و پس از تایید مدارک مورد اشاره ، **مناسب‌ترین قیمت پیشنهادی** انتخاب و به وی ابلاغ خواهد شد.

۵- برنده موظف ا ست حداکثر ظرف مدت ۲روز از زمان اعلام برنده تو سط د ستگاه ، نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش برنده بودن خود در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت اقدام نماید.

۶- پیمانکار مکلف به رعایت آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ خواهد بود.

۷- بارگذاری جدول آنالیز قیمت در سامانه الزامی می باشد .

➢ توضیحات :

- شرکت کنندگان می بایست کلیه اوراق و اسناد استعلام بهاء شامل : شرایط عمومی،شرح خدمات (بارگذاری شده در فیلد مدارک پیوستی درصفحه اعلان عمومی نیاز) واسناد و مدارک شرکت کننده (ذکر شده در شرایط عمومی و شرح خدمات) را بدون تغییر به امضاء صاحبان مجاز و ممهور به مهر تامین کننده رسانده و در قسمت مدارک پیوستی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت تا پایان مهلت ارسال پاسخ بارگذاری نمایند **(بارگذاری مدارک می بایست درقالب یک فایل با فرمت PDF انجام شود)**

-شرکت‌کنندگان در صورت داشتن ابهام در شرح خدمات با شماره تلفن۶۴۴۹۲۴۹۸ خانم اسدی و ۶۴۴۹۲۸۵۲ آقای زاهدی و شرایط عمومی با شماره تلفن ۶۴۴۹۲۶۲۶ تماس حاصل نمایند.

-کلیه مدارک می‌بایست به صورت خوانا ، شفاف تهیه و ارائه شود.

*- درصورت عدم بارگذاری مدارک ذکر شده در شرایط عمومی و شرح خدمات از سوی شرکت کننده، قیمت پیشنهادی بارگذاری شده ابطال می گردد.

۹ـ برنده موظف است حداکثر ظرف مدت ۲روز از زمان اعلام برنده توسط دستگاه ، نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش برنده بودن خود در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت اقدام نماید.

۱۰ـ کلیه مدارک می‌بایست به صورت خوانا ، شفاف تهیه و ارائه شود.

۱۱ـ پیمانکار مکلف به رعایت آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ خواهد بود.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

سند شرح خدمات پشتیبانی سامانه مستمری جمع

۱– مقدمه

موضوع «نقل و انتقال سوابق بیمه بین صندوق‌های بازنشستگی» برای اولین بار در سال ۱۳۶۵ مطرح و پس از آن، تغییرات زیادی به خود دیده است. با اینحال این قوانین به دلیل ضعف‌های متعدد نتوانسته‌اند مشکلات نقل و انتقال سوابق را حل کنند. مهمترین مشکلات موجود عمدتاً تعدد قوانین، وجود نرخ‌های متفاوت، تحمیل هزینه سنگین مابه‌التفاوت به بیمه شده، عدم امکان انتقال سوابق تو سط بازماندگان بیمه شده و عدم انتقال سهم کارفرما، توجه به نفع اقتصادی صندوق‌ها در انجام محاسبات، عدم تمایز در قوانین براساس علت انتقال سابقه و ... می‌باشند که منجر به ایجاد سرگردانی، بلاتکلیفی، دغدغه و نارضایتی برای نیروهای فعال جامعه، فرآیند و تشریفات طولانی اداری انتقال کسور، پیچیدگی فرآیندها و ... شده است. با هدف رفع موانع و مشکلات موجود، قانون «نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق‌های بازنشستگی و تجمیع سوابق بیمه‌ای اشخاص» در مورخ ۱۴۰۲/۲/۱۱ به تصویب مجلس محترم شورای اسلامی رسید که وفق ماده (۸) این قانون، تدوین آیین‌نامه اجرایی آن به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تکلیف گردید. شایان ذکر است آیین‌نامه اجرایی این قانون طی تصویب‌نامه شماره ۲۰۰۷۲۵/ت۶۱۷۴۱ هـ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲ به تصویب هیأت محترم وزیران رسیده است.

وفق ماده (۶) این قانون، امکان بهره‌مندی افراد از تمامی سوابق بیمه‌ای خود در چند صندوق بیمه‌ای فراهم شده ا ست، به طوریکه مابه‌التفاوتی تو سط بیمه شده پرداخت نمی شود. در ماده (۷) قانون و ماده (۲۹) آیین‌نامه اجرایی مربوطه، این وزارت موظف به ایجاد زیرساخت‌های اجرایی لازم از طریق « **پایگاه اطلاعات رفاه ایرانیان**»به منظور پرداخت مستمری جمع توسط صندوق‌های بازنشستگی» شده است به نحوی که هر یک از صندوق‌های بازنشستگی به تناسب مدت پرداخت حق بیمه، سهم مستمری خود را در وجه متقاضیان مشمول، پرداخت نمایند.

پنجره واحد مت صل به «پایگاه اطلاعات رفاه ایرانیان» امکان ثبت درخوا ست م ستمری جمع و اعلام سوابق بیمه‌ای توسط بیمه‌شدگان در سایر صندوق‌های بازنشستگی، استعلام برخط سوابق بیمه‌ای، مشاهده سوابق بیمه‌ای و امکان اعتراض به آنها تو سط بیمه شده، ر سیدگی به اعترا ضات ظرف مهلت مقرر، برر سی و تأیید نهایی سوابق بیمه‌ای، برقراری مستمری جمع، مشاهده نتایج محاسبات انجام‌شده توسط بیمه‌شده و صندوق‌های بازنشستگی، صدور حکم بازنشستگی و اخذ شماره حساب از بیمه‌شده جهت واریز مستمری توسط هر یک از صندوق‌های بازنشستگی، فراهم خواهد نمود.

۲– اهداف اصلی سامانه

این پروژه به منظور تسهیل و تسریع در فرآیند درخواست مستمری جمع برای متقاضیان، تهیه و آماده سازی شده است.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

همچنین این سامانه امکان مشاهده هرگونه تغییرات در شرایط متقاضی بعد از برقراری مستمری جمع مانند تعلیق، قطع مستمری وی و ... توسط فرد و سایر صندوق‌های بازنشستگی را فراهم خواهد نمود.

۳- نتایج پیاده سازی سامانه

۱- درخواست و ثبت سیستمی مستمری جمع و کاهش مراجعات حضوری بیمه‌شدگان به صندوق‌های بازنشستگی و وزارتخانه؛
۲- رسیدگی به درخواست متقاضیان و اعتراضات آنها توسط صندوق‌های بازنشستگی در بازه‌های زمانی مشخص؛
۲- اطلاع بیمه‌شده از مراحل فرآیند تجمیع سوابق بیمه‌ای و جوگیری از سرگردانی و بلاتکلیفی وی؛
۳- کاهش پیچیدگی فرآیندهای درخواست و تجمیع سوابق بیمه‌ای؛
۴- ایجاد تعاملات بیشتر فیمابین صندوق‌های بازنشستگی؛
۵- نظارت بر پرداخت کامل مستمری جمع توسط وزارتخانه؛

۴- ذینفعان

- **بیمه‌شدگان صندوق‌های بازنشستگی:** که گیرنده خدمات سامانه مستمری جمع هستند، بشرح ذیل می‌باشند:

مشمولان ماده (۲) قانون (یعنی اشخاصی که به علت انتقال، استعفا، بازخرید خدمت، اخراج، انفصال دائم و همچنین تغییرات ساختاری ناشی از ادغام، انحلال و واگذاری‌ها، رابطه استخدامی آنان با کارفرمای متبوع، قطع و به تبع آن از عضویت و شمول صندوق بازنشستگی مربوط، خارج یا به سبب بیمه‌پردازی و یا تبدیل وضع استخدامی، مشترک صندوق بازنشستگی جدید شده یا بشوند) و سایر بیمه‌شدگانی که تمایل به نقل و انتقال سوابق بیمه‌ای مطابق با احکام قانون و آیین‌نامه اجرایی مربوطه را ندارند، می‌توانند با رعایت احکام مندرج در ماده (۶) قانون و مفاد آیین‌نامه اجرایی، درخواست برقراری مستمری جمع نمایند. (موضوع ماده ۱۵ آیین‌نامه اجرایی) وفق ماده (۳۱) آیین‌نامه اجرایی مربوطه، مشترکان سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات، از شمول احکام مربوط به مستمری جمع خارج می‌باشند.

- **کار شنا سان ستادی و صف صندوق‌های بازنشستگی** ا ستعلام (برخط و د ستی) سوابق بیمه‌ای و بارگذاری آن در سامانه، ر سیدگی به اعترا ضات بیمه شدگان ظرف مهلت مقرر، برقراری، محا سبه و واریز مستمری جمع به حساب متقاضی، بروزرسانی دوره‌ای اطلاعات متقاضی و ثبت آنها در سامانه بعد از برقراری مستمری جمع
- **معاونت رفاه و امور اقتصادی (دفتر بیمه‌های اجتماعی):** تجمیع بانک اطلاعات بیمه‌شدگان تحت پوشش صندوق‌های بازنشستگی (۱۵ صندوق) و استفاده از داشبورد مدیریتی سامانه جهت تدوین گزارشات سیاستی در راستای شرح وظایف نظارتی خود؛
- **مدیرعامل، معاونت‌های تخصصی، مدیران ارشد مربوطه صندوق‌های بازنشستگی؛**

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

انتخاب ادمین‌های صندوق جهت دسترسی به سامانه و نظارت بر نحوه عملکرد آنها

۵- واژه نامه

- ثبت‌نام شدگان (کاربران یا درخواست‌دهندگان): تعداد متقاضیانی (بیمه‌شده یا بازماندگان واجد شرایط وی) که در سامانه ثبت‌نام کرده‌اند.
- شعبه: شعبه سازمان تأمین اجتماعی در کل کشور می باشد که به سامانه مستمری جمع دسترسی مربوط به شرح وظایف خود را دارد.
- اپراتور صندوق بازنشستگی: فردی است که از سوی صندوق بازنشستگی به عنوان مدیر کارتابل (Admin) معرفی شده و به سامانه مستمری جمع دسترسی مربوط به شرح وظایف خود را دارد و مسئول پی‌گیری فرآیند رسیدگی به درخواست‌های مربوطه است.
- واجدین شرایط احراز دریافت مستمری جمع: افرادی که در سامانه ثبت‌نام کرده‌اند و تمام شاخصهای استحقاق‌سنجی جهت دریافت مستمری جمع را دارند.
- وضعیت عدم شرایط دریافت مستمری جمع: افرادی که در سامانه ثبت نام کرده‌اند و بر اساس یک یا چند مورد از شاخصهای استحقاق سنجی مشمول دریافت مستمری نیستند.
- تأیید اعتراض: متقاضیانی که در هر وضعیت اعتراض خود را ثبت کرده‌اند در صورت تأیید، مراحل بعدی فرآیند برای آنان اجرا می‌گردد.
- رد اعتراض: متقاضیانی که اعتراض آنها پس از بررسی توسط صندوق‌های بازنشستگی، رد شده است.
- استعلام برخط: سوابق بیمه‌پردازی متقاضی در صندوق‌های بازنشستگی دارای وب‌سرویس در پنجره واحد، به صورت آنلاین استعلام می‌گردد و جهت تأیید سوابق به صندوق مربوطه ارسال می‌گردد.
- استعلام دستی (کارتابلی): در صورتی که سوابق بیمه‌پردازی افراد در پنجره واحد در دسترس نبا شد، به صورت دستی (کارتابلی) توسط کاربر صندوق مربوطه ثبت و در سامانه بارگذاری می‌شود.

۶- قوانین کسب و کار

پس از ثبت‌نام در سامانه اطلاعات هویتی متقاضیان دریافت مستمری جمع ابتدا از طریق ثبت احوال و سرویس شاهکار استعلام می‌گردد. سپس فرم درخواست مستمری جمع مبنی بر اعلام سوابق بیمه‌پردازی در صندوق‌های بازنشستگی توسط متقاضی تکمیل و به صندوق بازنشستگی مقصد ارسال می‌گردد. ابتدا شرایط احراز اولیه وی توسط صندوق بازنشستگی مقصد بررسی و در صورت داشتن شرایط احراز، سوابق بیمه‌ای از سایر صندوقهای بازنشستگی استعلام می‌گردد. پس از تأیید سوابق توسط صندوق‌های بازنشستگی، سوابق توسط فرد مشاهده و پس از تأیید نهایی و در صورت عدم اعتراض، سوابق وی به صندوق بازنشستگی مقصد ارسال می‌شود. در صورت داشتن شرایط احراز ثانویه، مستمری جمع توسط صندوق بازنشستگی مقصد برای وی برقرار و مبلغ مستمری محاسبه می

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

شود. سپس مراتب جهت محاسبه مستمری به صندوقهای بازنشستگی اعلام و مبلغ مستمری توسط هر یک از صندوق‌های بازنشستگی متناسب با سنوات بیمه‌پردازی آنان محاسبه می‌شود. مستمری‌های برقرار شده به تفکیک هر یک از صندوقها در سامانه پنجره واحد قابل رویت برای فرد و صندوق مقصد و صندوقهای قبلی می‌باشد که به حساب اعلامی از سوی فرد واریز می‌شود.

شاخص‌های احصاءشده برای مشمولین مستمری جمع به قرار زیر است:

شاخص استحقاق‌سنجی دریافت مستمری جمع:

- چنانچه متقاضی در هر یک از صندوقهای بازنشستگی (اعم از مبدأ یا مقصد) واجد شرایط دریافت مستمری استحقاقی گردد و متقاضی دریافت این مستمری باشد، مشمول استفاده از مستمری جمع نخواهد بود. (ماده ۱۶ آیین‌نامه اجرایی)
- چنانچه متقاضی مشترک فعال صندوق بازنشستگی مقصد باشد، امکان برقراری مستمری جمع برای وی یا بازماندگان ایشان وجود دارد. (ماده ۱۷ آیین‌نامه اجرایی)
- اگر متقاضی جزء مشترکان سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات باشد، مشمول مستمری جمع نخواهد بود. (ماده ۳۱ آیین‌نامه اجرایی)
- چنانچه متقاضی در گذشته سوابق بیمه‌ای خود را از یک صندوق بازنشستگی به صندوق بازنشستگی دیگری منتقل کرده باشد یا اینکه حق بیمه (کسور بازنشستگی) که در گذشته به صندوق‌های بازنشستگی پرداخت کرده را مطابق قوانین و مقررات مربوط، از صندوق های مربوطه دریافت کرده باشد، مشمول مستمری جمع نخواهد بود. (ماده ۲۱ آیین‌نامه اجرایی)

در حال حاضر مواردی که به عنوان تغییرات در شاخصها احصا شده و می بایست به صورت وب سرویس توسط مرکز فناوری ارائه شود به شرح زیر می باشد:

- استعلام هویتی از سازمان ثبت احوال کشور و سرویس شاهکار؛
- استعلام سوابق بیمه‌ای از صندوق‌های بازنشستگی به صورت وب سرویس یا دستی (کارتابلی)

۷- شناخت حوزه مسئله

۱- ثبت‌نام در سامانه ۲- استحقاق‌سنجی از طریق شاخص‌های بانک اطلاعات ۳- تکمیل فرم درخواست مستمری جمع ۴- استعلام سوابق بیمه‌ای به صورت برخط و دستی توسط صندوقهای بازنشستگی ۵- بررسی شرایط احراز دریافت مستمری جمع توسط صندوق بازنشستگی مقصد ۶- برقراری مستمری جمع توسط صندوق بازنشستگی مقصد ۷- محاسبه میزان مستمری به تناسب سنوات بیمه‌پردازی توسط صندوق یا صندوق‌های بازنشستگی مبدأ و واریز مستمری به حساب فرد توسط هر یک از صندوق‌های بازنشستگی.

- نظر به اینکه امکان تعلیق یا قطع مستمری جمع وجود دارد نیاز است تا در طراحی سامانه این امکان فراهم شود تا از سوی هریک از صندوقهای بازنشستگی این موضوع به فرد و سایر صندوقهای بازنشستگی اعلام گردد.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

- اعتراض به عدم احراز شرایط دریافت مستمری جمع و یا میزان سوابق بیمه‌ای که به صورت برخط یا دستی استعلام شده، موضوعی است که می‌بایست در فرآیند انجام کار مشخص گردد که آیا در تمامی مراحل فرآیندها رسیدگی به اعتراضات انجام شود یا پس از صدور حکم بازنشستگی.

۸- کاربران و بازیگران (نقش ها)

- **بازیگران:**
- **متقاضیان مستمری جمع:** کلیه افرادی که متقاضی برقراری مستمری جمع هستند، می‌توانند به صورت خوداظهاری با مراجعه به سامانه، ثبت‌نام کنند و فرم درخواست مستمری جمع را تکمیل نمایند و در صورت داشتن اعتراض نسبت به عدم شرایط احراز و سوابق بیمه‌ای استعلام‌شده، می‌توانند اعتراض خود را اعلام نمایند. همچنین در صورت داشتن همپوشانی سابقه می‌تواند اقدام به انتخاب سوابق خود نماید. برای هر متقاضی کارتابل شخصی ایجاد می‌شود که می‌تواند از طریق آن کلیه مراحل انجام کار خود در سامانه را پی‌گیری نماید.
- **کاربران: (اپراتور)**
- **کارشناسان ستادی و صف صندوق‌های بازنشستگی (اپراتور)** (به استثنای مشترکان سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات) با نام کاربری و رمز عبوری که در اختیارش قرار داده شده است، در منوی اصلی می‌تواند لیست درخواست‌ها را مشاهده و سوابق بیمه‌ای را استعلام و در سامانه بارگذاری نماید. پس از آن نسبت به رسیدگی به اعتراضات بیمه شدگان و برقراری، محاسبه و واریز مستمری جمع و ثبت اطلاعات و بروزرسانی آنها در سامانه بعد از برقراری مستمری جمع، اقدام نماید.
- **معاونت رفاه و امور اقتصادی (دفتر بیمه‌های اجتماعی):** (ادمین سامانه) با نام کاربری و رمز عبوری که در اختیار دارد، وارد سامانه می شود و بانک اطلاعات بیمه شدگان تحت پوشش صندوق‌های بازنشستگی (۱۵ صندوق) را تجمیع نموده و با استفاده از داشبورد مدیریتی سامانه و اخذ گزارشات تخصصی، نقش
- نظارتی خود را ایفا می‌کند.

۹- اجزای اصلی سامانه

اجزای اصلی سامانه مستمری جمع را سامانه احراز هویت و یکپارچه‌سازی، سامانه گزارش‌گیری و داشبورد مدیریتی تشکیل می‌دهد.

۹-۱- مدیریت و کنترل دسترسی سامانه

مدیر سامانه (دفتر بیمه‌های اجتماعی) از طریق سامانه احراز هویت و یکپارچه‌سازی کلیه موارد زیر را بعهده دارد:

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

- امکان افزودن، ویرایش اطلاعات و حذف کاربران سامانه؛ مدیر کارتابل (Admin) صندوقها
- تمامی امکانات سامانه، قابلیتهای آن و اجزای سامانه و... توسط ادمین اصلی مدیریت شود و امکان ایجاد دسترسی برای کاربران مورد نظر بر اساس نقش های آنان برای ادمین وجود داشته باشد.
- قابلیت مشاهده لیست تمامی کاربران به همراه مشخصات کاربران: نمایش کد ملی و پست ستادی (برای کاربران ستادی) و شماره همراه و وضعیت آنلاین بودن و گزینه مشاهده جزئیات(جهت نمایش لاگ‌ها و تاریخ های اتصال به سامانه و نمایش کل فعالیت‌ها)
- قابلیت مشاهده لیست کلیه کاربران سامانه به همراه سطوح دسترسی مورد نیاز نسبت به اجرای اصلی سامانه (گزارشات ، تعاملات خارجی ، بخش های تخصصی و زیر سامانه ها) بیان شود.
- دسترسی به داشبورد مدیریتی
- عناوین گزارشات فهرستی (گزارشاتی که بصورت لیست تهیه میشود) وگزارشات آماری مورد نیاز درسامانه، بیان شود و نمونه گزارشات به پیوست ضمیمه گردد.
- همچنین تولید گزارش ساز پویا به عنوان یکی از الزامات کیفیت نرم افزار در توسعه سامانه ها در پیوست شرح خدمات وجود دارد.

۹-۲- مدیریت تعاملات الکترونیکی خارجی (وب سرویس ها)

این سامانه نیاز به برقراری برخط با وب‌سرویس‌های زیر را دارد:

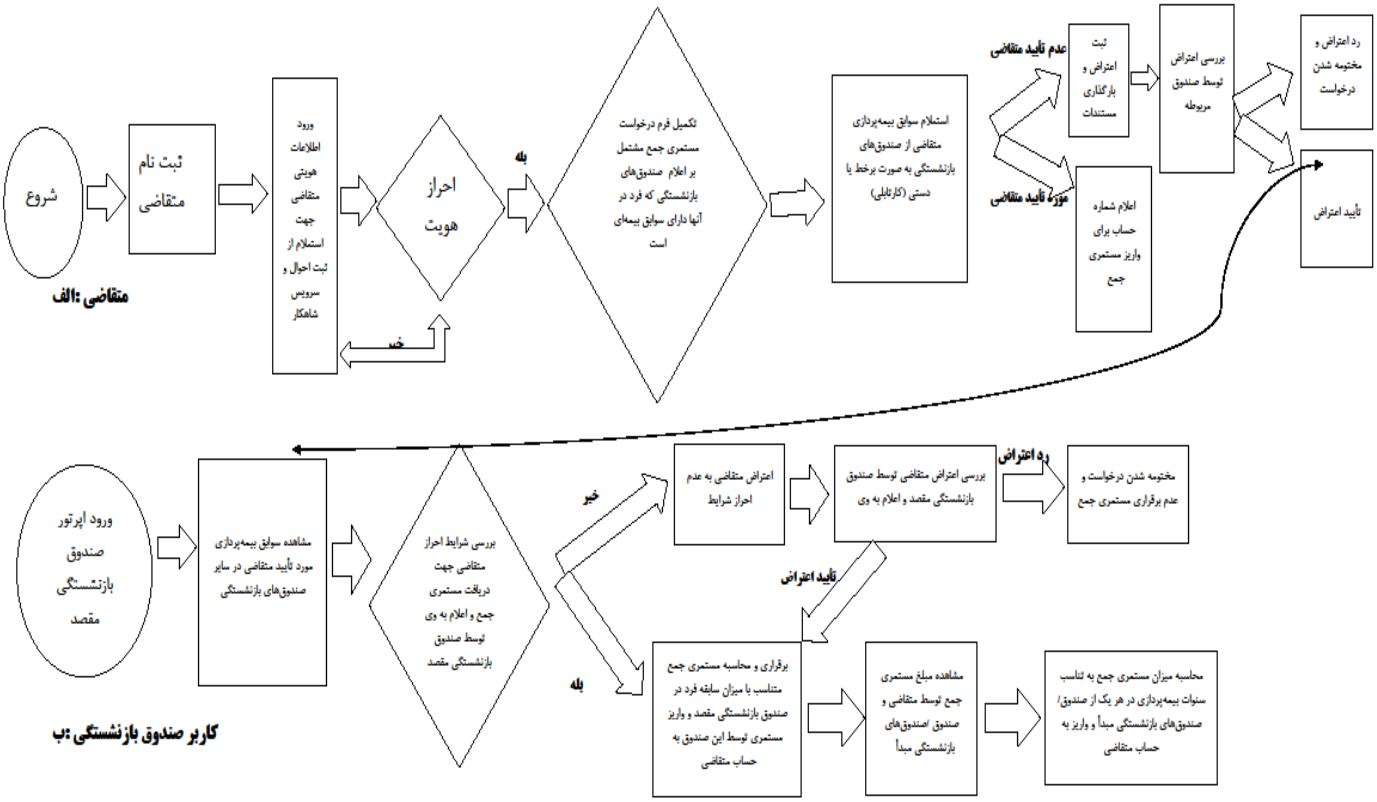
۱- استعلام هویتی: سازمان ثبت احوال کشور

۲- استعلام سوابق بیمه‌ای از سایر صندوق‌های بازنشستگی در صورت دردسترس نبودن سوابق متقاضی به صورت برخط یا کارتابلی: استعلام از کلیه صندوق‌های بازنشستگی به استثنای سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و صندوق بازنشستگی کارکنان وزارت اطلاعات (ماده ۳۰ آیین‌نامه اجرایی)

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

۹-۳- توضیح فرایند مورد انتظار در سامانه (به همراه درج فلوچارت فرایندهای مربوطه)

فلوچارت روند ثبت و بررسی درخواست مستمری جمع توسط متقاضی و کاربر صندوق‌های بازنشستگی



۹-۴- توضیح پنل های تخصصی

- **اپراتور صندوق بازنشستگی مقصد:** نمایش لیست متقاضیان مستمری جمع، بررسی شرایط احراز اولیه و ثانویه، پاسخگویی به اعتراض نسبت به عدم شرایط احراز یا سوابق بیمه‌ای و مبلغ مستمری، استعلام سوابق بیمه‌ای از سایر صندوقهای بازنشستگی، محاسبه مستمری فرد براساس سنوات بیمه پردازی و واریز آن به حساب اعلامی وی
- **اپراتور صندوق/ صندوق‌های بازنشستگی مبدأ:** نمایش لیست متقاضیان دارای شرایط احراز، بررسی و تأیید سوابق بیمه‌ای و بارگذاری آن به صورت برخط یا دستی، پاسخگویی به اعتراض

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

آنان نسبت به سوابق نمایش‌داده شده یا مبلغ مستمری، محاسبه مستمری فرد براساس سنوات بیمه پردازی و واریز آن به حساب اعلامی فرد.

۹-۵- توضیح نحوه ورود به سامانه (احراز هویت)

نحوه ورود به سامانه بر طبق استانداردهای چک لیست الزامات فنی، کیفی و امنیتی سامانه هاست که به پیوست آمده است.

همچنین در صورت نیاز باید سامانه قابلیت این را داشته باشد که به پنجره واحد وزارتخانه (SSO وزارتخانه) و یا همچنین SSO سازمان فناوری اطلاعات متصل بشود.

۱۰- مشخصات فنی سامانه

بر اساس ضمیمه چک لیست الزامات و استانداردهای فنی، کیفی و امنیتی توسعه سامانه ها (بند استاندارد و الزامات تکنولوژی)

۱۱- نیازمندیهای غیر کارکردی سامانه

این نیازمندیها یکی از تاثیر گذارترین پارامترها بر روی معماری کلان سامانه می باشد که تاثیر مستقیم بر روی نیازمندیهای سخت افزاری و زیرساختی سامانه دارد.

اطلاعات مربوط به نیازمندیهای غیر کارکردی سامانه به شرح ذیل می باشد:

- تعداد پیش بینی کل کاربران سامانه۴۸ کاربر
- تعداد پیش بینی کاربرانی که بصورت همزمان از سامانه استفاده می نمایند ۱۰۰۰کاربر
- نحوه پشتیبانی سامانه (۲۴ ساعته / وقت اداری/ ساعت خاص) وقت اداری
- نحوه پشتیبان گیری از سامانه (روزانه / هفتگی / ماهانه) روزانه

۱۲- پشتیبانی، آموزش و راهنما

پیمانکار موظف خواهد بود ، بمدت یکسال ضمانت پشتیبانی سامانه تولید شده را بعهده داشته و از پشتیبانی کند.

پیمانکار موظف است نیرویی تمام‌وقت مقیم به‌صورت ۸ ساعت کاری در پنج روز هفته، جهت ارائه پشتیبانی تلفنی و حضوری برای سامانه اختصاص دهد.

سایر شرایط مد نظر:

- از این سامانه پشتیبانی تخصصی مورد انتظار است به صورتی که نحوه پشتیبانی باید (وقت اداری) باشد.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

- این سامانه نیاز به پاسخگویی به متقاضیان و ذینفعان به صورت (برخط و آنلاین/ آفلاین/ تلفنی) دارد و ساعات پاسخگویی باید (در ساعات اداری) باشد.

۱۳- زمانبندی جهت پشتیبانی سامانه

- زمان جهت پشتیبانی سامانه، ۱۲ ماه از شروع پروژه خواهد بود.

۱۴- جدول مشخصات درخواست کننده و مستندهای لازم

جدول زیر بهمراه لیست مستنداتی که ضمیمه فرم می شود تکمیل گردد.

جدول مشخصات درخواست کننده و مستندهای لازم

نام واحد درخواست کننده سامانه : دفتر بیمه‌های اجتماعی	تاریخ درخواست :
نام نماینده تام الاختیار : خانم اسدی و جناب آقای زاهدی	شماره تماس: ۶۴۴۹۲۴۹۸ ۶۴۴۹۲۸۵۲
نام رابط فناوری اطلاعات: خانم لقمانی	شماره تماس: ۶۴۴۹۲۵۵۶
لیست مستندات مرتبط : ۱- ۲-. . . (فرم ها، نمونه گزارشات ، گردش کار و موارد قانونی که باید ضمیمه فرم سند شرح خدمات سامانه گردد)	

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

پیوست شماره ۱: ضمیمه لیست الزامات تخصصی پیمانکاران و توسعه سامانه ها

الزامات پیمانکاران شرکت کننده در سامانه ستاد دولت:

۱. شرکت باید به دقت شرح خدمات را مطالعه کند و تمام موارد خواسته شده از جمله مدارک تخصصی را بارگذاری نماید وگرنه به درخواست آنها ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲. شرکت بر اساس شرح خدمات باید شرح ساختار شکست و مدیریت پروژه خود را در سامانه ستاد دولت بارگذاری نماید.

- شرکت موظف است ضمن بررسی کامل پروژه و تقسیم آن به جزییات کوچکتر زمان بندی های هر قسمت را مشخص نموده و براساس زمان بندی ها هر قسمت را ارائه نماید تا ضمن تست، آموزش و استفاده از آن موارد و مشکلات مشخص شده جهت رفع آن گزارش گردد.

- شرکت موظف به تهیه مستندات فنی (مطابق با بند ۱۰) بوده و تمامی مستندات بایست تحویل سازمان گردد.

۳. جدول زمانبندی پیشنهادی توسط شرکت ارائه شود. (جدول زمانبندی های خارج از زمان خواسته شده در شرح خدمات بررسی نخواهند شد و شرکت هایی در اولویت هستند که حداقل زمانبندی را ارائه نمایند)

۴. تیم پروژه معرفی شده از سوی پیمانکار می بایست کامل و توانمند بوده و شرکت موظف است مشخصات اعضا و افراد درگیر پروژه را بنا بر نقش های آنها در تیم و سطح تخصص ایشان و میزان زمانگذاری در پروژه و در نهایت نفر/ساعت را طبق جدول استاندارد نظام صنفی مشخص کند و در سامانه ستاد دولت بارگذاری نماید.

۵. شرکت دارای تخصص ویژه در زمینه تهیه و پشتیبانی نرم افزار و سامانه تخصصی مورد نظر باشد (اگر سوابق مشابه دارد در سامانه ستاد دولت بارگذاری نماید)

۶. شرکت دارای گواهینامه رتبه بندی و احراز صلاحیت معتبر شرکت های انفورماتیکی معتبر از سازمان برنامه و بودجه کشور در زمینه تولید نرم افزار سفارش مشتری، فناوری اطلاعات و ارتباطات با رتبه۱ تا ۴ باشد.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

۷. دارای گواهینامه عضویت معتبر از سازمان نظام صنفی رایانه ای

۸. دارای گواهی حسن سوابق همکاری با سایر دستگاه ها

۹. استقرار نیرو در وزارتخانه جهت انجام امور مرتبط (دسترسی از راه دور به پیمانکار داده نمی شود)

سایر الزامات جهت توسعه سامانه :

۱۰. ارائه مستندات فنی، تخصصی، فرآیندی و گزارش انجام کار به صورت مرحله ای و بنا به درخواست وزارتخانه می بایست به ناظر پروژه تحویل گردد که شامل موارد زیر می باشد :

- پروتوتایپ سامانه (قبل از شروع کدنویسی) که شامل صفحات اصلی و عملیاتی سامانه می‌باشد. برای ارائه پروتوتایپ پروژه باید از سامانه Figma استفاده شود. در صورت از دسترس خارج شدن سایت مذکور (فیلترینگ) از روشها و ابزارهای دیگر (ایجاد صفحات وب، پاورپوینت و غیره) استفاده شود.
- مجموعه نمودارهای UML بهمراه فلوچارت سامانه
- مستندات سناریوی سامانه (توضیحات تمام قسمتهای سامانه بگونه ای که شرح دقیقی از عملیات و فرآیندهای سامانه را شامل باشد)
- مستندات مخاطرات و ریسکهای پروژه
- مستندات طراحی ساختار اطلاعاتی (EERD / ERD) بهمراه توضیحات کلیه موجودیتها (به همراه توضیحات فیلدها و کلیدها) و روابط میان موجودیتها
- مستندات مربوط به دریافت و ارسال API ها بهمراه معماری سرویس سامانه
- مستندات دیتا (کاتالوگ دیتا)
- در صورتیکه مطابق درخواست وزارتخانه، سورس سامانه می بایست تحویل گردد، موارد زیر نیز لحاظ گردد :
  - سورس سامانه در هر فاز از پروژه در اختیار وزارتخانه قرارگیرد
  - بارگذاری سورس سامانه در سورس کنترل مرکز فناوری وزارتخانه انجام گیرد و از طریق سورس آپلود شده سرور اصلی راه اندازی و به روزرسانی شود.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

۱۱. مالکیت مادی و معنوی سامانه یا نرم افزار و مالکیت بر کل فرآورده های پروژه (اعم از کد منبع، برنامه های اجرایی، سورس، دیتا و اطلاعات کامل بارگذاری شده از لحظه شروع پروژه تا زمان مورد نیاز، برند، پایگاه ها و مدل های داده ای، مدل های فرآیندی و مستندات و مدارک فنی) منحصراً متعلق به کارفرما و در اختیار وزارتخانه است (**مستندات سامانه بر اساس پیوست ۳ تحویل گردد**).

۱۲. مالکیت کلیه داده ها و اطلاعاتی که بصورت صریح ویا ضمنی توسط سامانه موضوع این قرارداد جمع آوری، پردازش، تولید، ذخیره و انتقال پیدا می کند متعلق به وزارت متبوع بوده و شرکت پیمانکار حق هیچگونه بهره برداری از طریق ذخیره سازی، پردازش و یا ارایه اطلاعات را (بصورت رایگان و یا در قبال دریافت وجه) به غیر، نخواهد داشت. کلیه داده های مرتبط با سامانه، مشمول کلیه قوانین و مقررات و ابلاغیه های دستگاههای بالادستی بوده و تنها در صورت کسب اجازه رسمی و مکتوب از مرکز فناوری اطلاعات و در یک محدوده معین (مطابق با چارچوب تعیین شده در مکاتبات رسمی)، اجازه انتشار ویا نگهداری اطلاعات را پیدا خواهد نمود.

۱۳. در صورت نیاز، شرکت موظف به Convert اطلاعات از پایگاه داده سامانه قبلی به پایگاه داده سامانه جدید می‌باشد.

۱۴. شرکت موظف به آموزش کامل نحوه بهره برداری از سامانه اعم از پنل های تخصصی، پنل ادمین و سایر اجزای مهم سامانه به کارفرماست. همچنین منابع آموزشی به صورتهای مناسب (فیلم، فایل راهنما و غیره) توسط پیمانکار تهیه و در اختیار کارفرما قرار داده می شود.

۱۵. شرکت ملزم به مشارکت در اصلاح، بهینه سازی، چابک سازی، هوشمندسازی و تکمیل فرآیندهای پیشنهادی و توسعه کسب و کار در صورت درخواست کارفرما است.

۱۶. شرکت موظف به آموزش تکنولوژیهای استفاده شده در تهیه سامانه به همکاران مرکز فناوری اطلاعات وزات متبوع می باشد.

۱۷. ارائه گزارش آخرین تعییرات در سامانه به صورت دوره ای به ناظر پروژه

۱۸. رعایت چک لیست الزامات و استانداردهای فنی، کیفی و امنیتی (**پیوست شماره ۲**)

۱۹. ارایه گواهینامه معتبر تست نفوذ سامانه مطابق با الزامات اعلامی از سوی مرکز فناوری اطلاعات وزارت متبوع

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

۲۰. شرکت موظف است از آخرین ورژن پایدار چارچوب های توسعه نرم افزاری (Framework) یا سورس ها و برنامه های مورد نیاز استفاده نماید.

۲۱. شرکت موظف است در صورت استفاده از اجزای نرم افزاری آماده (Component)، از اجزای نرم افزاری بومی با مجوز بهره برداری (License) نامحدود بهره گیری نماید. در صورت استفاده از اجزای نرم افزاری غیربومی، کلیه مسئولیت مادی و معنوی از کارافتادن و عدم ارایه سرویس به عهده شرکت پیمانکار بوده و با اعلام وزارت متبوع، می‌بایست بصورت رایگان اصلاحات لازم را به انجام رساند تا خدشه ای در ارایه خدمات سامانه به ذینفعان رخ ندهد.

۲۲. ساختار MVC و یا موارد مشابه با توجه به زبان و چارچوب توسعه نرم افزار (Framework) می‌بایست در کل پروژه رعایت شود.

۲۳. قابلیت ابر پذیری سامانه جهت استقرار برروی زیرساخت ابری وزارت متبوع ودر صورت لزوم اتصال به ابر دولت توسط پیمانکار فراهم می شود.

۲۴. افزودن موارد یا انجام تغییراتی که هر ساله در قالب شاخص های پایش خدمات الکترونیکی دولت از دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات ابلاغ می گردد.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

پیوست شماره ۲: چک لیست الزامات و استانداردهای فنی، کیفی و امنیتی سامانه‌های تخصصی

الزامات و استانداردهای کیفیت			
تیک	ردیف	عنوان	توضیحات
		➢ **الزامات تست های کیفیت (quality)**	
	۱	موفقیت در تست در دسترس بودن صفحه از طریق Google Lighthouse (بالاتر از ۹۹ درصد باشد)	
	۲	موفقیت در تست سرعت (معادل راندمان در Google Lighthouse)(میانگین درصد بزرگتر از ۹۰ باشد)	
	۳		
	۴	انجام تست های کیفیت مانند: testing Fuctional testing, Non-functional testing, interface (UI Testing), performance testing. unit test, component testing, load testing, stress testing, alpha test, beta testing, volum testing,	
		➢ **استاندارد و الزامات تکنولوژی :**	
	۵	Backend: زبان و فریم ورک پشنهادی ؟	
	۶	Frontend: فریم ورک پیشنهادی ؟	
	۷	Database: پایگاه داده پیشنهادی ؟	
	۸	گواهی امن افزار داشته باشد	
	۹	سامانه به درگاه sso دولت و وزارتخانه متصل باشد (در صورت درخواست کارفرما)	
	۱۰	سورس پروژه در سورس کنترل وزارتخانه قرار گیرد	
	۱۱	لاگ سرور داشته باشد	
	۱۲	نوع پترن طراحی (Design Pattern) پیشنهادی ؟	
	۱۳	Data base replication داشته باشد	
	۱۴	پروژه قابلیت داکرایز شدن، داشته باشد.	

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

الزامات و استانداردهای کیفیت			
تیک	ردیف	عنوان	توضیحات
	۱۵	ارتباط اطلاعاتی میان پایگاه داده سامانه با سایر داده های سازمان از طریق API باشد.	
		➢ **احراز هویت (در صورت عدم اتصال به SSO سازمان)**	
	۱۶	احراز هویت از طریق پنجره واحد خدمات دولت هوشمند	
	۱۷	دریافت کدملی و شماره تماس جهت ثبت نام	
	۱۸	دریافت کدملی، شماره تماس و پست سازمانی(برای کاربران سازمانی و متناسب با نوع بیزینس کسب و کار) جهت ثبت نام	
	۱۹	استفاده از وب سرویس شاهکار	
	۲۰	استفاده از وب سرویس ثبت احوال	
	۲۱	ثبت نام و ورود از طریق رمز یکبار مصرف (تایید کد پیامک شده)	
	۲۲	قراردادن زمان شمار جهت وارد کردن رمز یکبار مصرف (حداکثر دو دقیقه)	
	۲۶	مکانسیم تعیین هویت، در نتیجه تلاش های ناموفق به منظور تعیین هویت، جزئیات مربوط به ناموفق بودن تصدیق را به فراخوان گزارش دهد.	
	۲۷	تعداد دفعات تلاش های ناموفق به منظور تعیین هویت (در زمان ورود به سیستم و یا هر یک از نواحی امن) دارای محدودیت ۳ مرتبه باشد	
	۲۸	کد امنیتی (کد کپچا) جهت ورود وجود داشته باشد و این کد شامل صرفا عدد باشد. برای سامانه های خیلی حساس نیز ترکیبی از عدد و حرف (غیرحساس به حروف بزرگ و کوچک) باشد.	
		➢ **پشتیبانی و راهنما**	
	۳۰	تعریف بخش سوالات متداول (حداقل ۱۰ سوال به همراه پاسخ در صفحه ای مجزا)	
	۳۱	تعریف بخش راهنمای دیجیتال مشتمل بر توضیحاتی از: (هدف از ارایه خدمت/ذینفعان خدمت/شیوه اریه خدمت /مراحل گردش کار/فرآیند ارایه خدمت/مدارک مورد نیاز جهت دریافت خدمت/تعرفه خدمت) بصورت چند رسانه ای با قابلیت پخش برخط.	
	۳۲	تهیه شناسنامه خدمت مطابق با قالب سازمان اداری و استخدامی کشور بصورت فایل pdf	

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

الزامات و استانداردهای کیفیت			
تیک	ردیف	عنوان	توضیحات
	۳۳	ارائه آمار خدمت در صفحه اصلی (درخواست/ تولید/ تحویل/ پشتیبانی)	
	۳۴	دارای سیستم تیکتینگ برای پشتیبانی کاربران (بهمراه شماره پیگیری منحصر به فرد).	
	۳۵	وجود پشتیبانی آنلاین کاربران در سامانه بصورت گفتگو (چت آنلاین) با امکان ذخیره سابقه گفتگوها جهت تحلیل و پیگیری پشتیبانی.	
		وجود پشتیبانی آنلاین هوشمند (چت بات هوشمند) و استفاده از بستر هوشمند ارایه شده توسط وزارت.	
	۳۶	وجود شماره تماس جهت پاسخگویی به سوالات فنی و تخصصی در رابطه را فرآیند و تولید سامانه	
	➢ **وب سرویس ها**		
	۳۷	استفاده از وب سرویس کارپوشه ملی ایرانیان جهت اطلاع رسانی به کاربر (علاوه بر سیستم ارسال پیامک)	
	۳۸	استفاده از سرویس پیام رسان های ایرانی (همانند بله یا ایتا ویا سایر پیام رسانها) جهت اطلاع رسانی به کاربران (علاوه بر سرویس ارسال پیامک)	
	۳۹	استفاده از سرویس پیامک جهت اطلاع رسانی مراحل کار به کاربر	
	۴۰	استفاده از وب سرویس نظرسنجی وزارتخانه و سازمان اداری و استخدامی	
	۴۱	پیاده سازی وب سرویس های اعلامی از سوی مرکز فناوری اطلاعات مطابق با پروتکل REST و خروجی بصورت JSON و XML	
	۴۲	استفاده از وب سرویس های موجود در وزارتخانه جهت الکترونیکی نمودن کامل فرآیند دریافت خدمت	
	➢ **دسترسی کاربر**		
	۴۳	دسترسی به منو در تمام صفحات	
	۴۴	تعریف محدودیت زمانی برای تکمیل فرمها	
	۴۵	تعریف توضیحات قابل فهم تمام تصاویر،اشکال، نمودارها و جداول	
	۴۶	تعریف و نمایش راهنمای هر فیلد ورود اطلاعات در فرمها با جزییات قابل فهم	
	۴۷	تعریف مسیر سامانه یا راهبری یا navigation (Sitemap)	

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

الزامات و استانداردهای کیفیت			
تیک	ردیف	عنوان	توضیحات
	۴۸	تعریف اعلام خطا و راهنمایی کاربر بلافاصله بعد از تکمیل فیلدها	
	۴۹	ذخیره و نمایش ۵ لینک (صفحه) آخر بازدید شده توسط کاربر	
		وجود لینک تغییر و اصلاح آدرس و کد پستی (با انتخاب لینکهای مذکور به سامانه های دستگاه های مرتبط ارجاع شود).	
		نمایش آدرس IP و نوع مرورگر کاربر	
		وجود قابلیت موتور جستجو در سامانه	
	۵۰	تعیین اجباری / اختیاری بودن یک فیلد (ستاره دار کردن فیلدهای اجباری)	
	➢ **پروفایل کاربری**		
	۵۱	امکان وارد کردن کد رهگیری جهت مشاهده جزییات انجام کار به کاربر	
	۵۲	امکان ویرایش اطلاعات توسط کاربران (تغییر اطلاعات، رمز عبور و....)	
	۵۳	وجود قابلیت تیکتینگ	
	➢ **الزامات و قابلیت های ضروری**		
	۵۴	امکان گزارش گیری های مدیریتی به صورت پویا و از تمام اقلام اطلاعاتی موجود در سامانه (گزارش ساز پویا)	
	۵۵	پنل مدیریتی، گزارشی با تعریف سطح دسترسی داشته باشد. ستاد و استان و شهرستان به صورت داینامیک	
	۵۶	دارای سیستم تیکتینگ (برای تمامی کاربران اعم از ستادی و عادی)	
	۵۷	امکان لاگ گیری از تمامی کاربران در لایه اینترفیس (بر اساس بند مدیریت لاگ گیری در شرح خدمات)	
	۵۸	امکان مانیتورینگ کاربران (تعداد کل کاربران، تعداد کل کابران آنلاین، نمایش نموداری کل کاربران متصل بر اساس روز، ساعت، سال، امکان drill down شدن و نمایش فعالیت هر کاربر به طور مجزا)	
	۵۹	دارای کنسول مدیریتی باشد.	
	۶۰	امکان اطلاع رسانی در صفحه اصلی (جهت اطلاع رسانی ها و اخبار ضروری در مواقع لزوم)	

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

الزامات و استانداردهای کیفیت			
تیک	ردیف	عنوان	توضیحات
	۶۱	قابلیت واکنش گرایی (responsive بودن) به ابزار های مختلف مانند موبایل، تبلت و کامپیوتر رومیزی (Cross Browser بودن) به معنای سازگاری صفحات سامانه با انوع مرورگرها. (Findable بودن) وب سایت ساختار مناسبی داشته باشد و اطلاعات به راحتی در دسترس باشد. (Contrast ratioبودن) تفاوت بین روشنایی بین متن و پس زمینه باید حداقل ۴,۵ برابر باشد.	
	➢ **مدیریت و کنترل دسترسی سامانه**		
	۶۲	بر اساس موارد مطرح شده در متن شرح خدمات (بند مدیریت و کنترل دسترسی سامانه)	
	➢ مدیریت خطاها		
	۶۳	سیستم مدیریت خطاها، جزئیات خطا را آشکار سازد.	
	۶۴	جزئیات خطاها در سیستم ثبت وقایع ذخیره شود.	
	۶۵	لایه ای به منظور ایجاد انتزاع کلی و ارائه پیغام های خطا فاقد اطلاعات عملیاتی به کاربر وجود داشته باشد. از آشکارسازی جزئیات خطاها برای کاربران جلوگیری شود.	
	۶۶	جزئیات خطاها در لایه اینترفیس سامانه و برای ادمین قابل مشاهده باشد.	
	➢ **مدیریت نشست ها**		
	۶۷	طول زمانی اعتبار نشست ها دارای محدودیت باشد.	
	۶۸	نشست هایی که کاربر آن غیرفعال است، توسط سیستم شناسایی شود و پس از حداکثر ۳۰ دقیقه بسته شوند.	
	۶۹	کاربر سامانه بتواند فرمان خاتمه نشست (LOG OUT) را صادر کند.	
	۷۰	نشست ها به صورت تصادفی ساخته شود.	
	➢ **الزامات و استانداردهای زیرساخت**		
	۷۱	توپولوژی زیرساخت مشخص باشد. به صورت داکیومنت شده	

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

الزامات و استانداردهای کیفیت			
تیک	ردیف	عنوان	توضیحات

الزامات و استانداردهای امنیت

این پیوست ، جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار موظف به اجرای مفاد و شرایط آن است .

بخش اول – شرایط کلی

۱. مجوزها و تاییدیه‌ها

- در صورت استفاده از محصولات آماده ، محصول باید تاییدیه امنیتی از مرکز مدیریت راهبردی افتا داشته باشد.
- در صورت توسعه محصول ، شرکت پیمانکار باید دارای مجوز رسمی از مرکز مدیریت راهبردی افتا باشد.

۲. وابستگی به محصولات خارجی

- محصول باید حداقل وابستگی به محصولات خارجی داشته باشد و شرکت پیمانکار باید تضمین تداوم عملکرد محصول را ارائه دهد

۳. تامین اجزای مستقل محصول

- تامین بخش‌ها، اجزا یا مولفه‌های مستقل نرم‌افزاری محصول مانند سیستم‌عامل، وب سرور، پایگاه داده و برنامه‌های شخص ثالث (مانند فریم‌ورک‌ها و کتابخانه‌ها) باید توسط شرکت پیمانکار انجام شود.

۴. مسئولیت امنیت محصول

- شرکت پیمانکار مسئول تامین امنیت محصول شامل به‌روزرسانی‌ها، وصله‌های امنیتی و مقاوم‌سازی براساس شرایط تعریف شده توسط وزارت خانه است

۵. فرآیندهای نظارت و ممیزی امنیتی

تهران –خیابان آزادی–نبش بهبودی –وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی – کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

الزامات و استانداردهای کیفیت			
تیک	ردیف	عنوان	توضیحات

- معاونت امنیت وزارت خانه متولی فرآیندهای نظارت و ممیزی امنیتی محصول بوده و شرکت پیمانکار نیز باید نسبت به اقدامات اصلاحی و ارائه گزارش متعهد باشد.

۶. کانال ارتباطی امن

- یک کانال ارتباطی امن بین وزارت خانه و شرکت پیمانکار برای اطلاع‌رسانی در خصوص کشف و رفع آسیب‌پذیری‌ها ایجاد شود. اگر وزارت خانه به آسیب‌پذیری‌ای پی ببرد، باید در سریع‌ترین زمان ممکن از طریق این کانال به شرکت پیمانکار اطلاع دهد.

۷. دسترسی‌ها

- براساس الزامات وزارت خانه های ناظر ، امکان ارائه هیچ گونه دسترسی راه دور وجود ندارد .

۸. تغییر اطلاعات پیش‌فرض

- تغییر نام کاربری و کلمه عبور پیش‌فرض تمامی سرویس‌های مرتبط با محصول از جمله پایگاه داده باید قبل از انتشار انجام شود.

۹. محیط عملیاتی و تست

- محیط عملیاتی و محیط تست باید از یکدیگر مجزا باشد . هرگونه توسعه و یا استفاده از ابزارهای توسعه روی سرورهای عملیاتی مجاز نیست .

۱۰. استفاده از نسخه‌های به‌روز

- پیمانکار موظف است از آخرین نسخه‌های پایدار اجزای مستقل مانند وب‌سرورها و پایگاه‌داده‌ها استفاده کرده و آخرین وصله‌های امنیتی را نصب نماید.

۱۱. معماری استقرار محصول

- پیمانکار باید معماری استقرار محصول (نحوه قرار گرفتن محصول در محیط عملیاتی) و اطلاعات دیگر مانند پلتفرم‌ها، تکنولوژی‌ها و وابستگی‌های محصول به نرم‌افزارها و کتابخانه‌های شخص ثالث را ارائه دهد.

۱۲. محدودسازی پورت‌ها و سرویس‌ها

- پیمانکار با نظارت وزارت خانه باید پس از استقرار محصول محدودسازی پورت‌ها و سرویس‌ها را انجام دهد.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

الزامات و استانداردهای کیفیت			
تیک	ردیف	عنوان	توضیحات

۱۳. مقاوم‌سازی پیش از عملیاتی شدن

- محصول باید پس از استقرار و قبل از عملیاتی شدن، بر اساس چک‌لیست‌های امنیتی مقاوم‌سازی شود و وزارت خانه باید بر این فرآیند نظارت داشته باشد. این مقاوم سازی شامل اپلیکیشن ، اجزا و سیستم عامل می باشد.

۱۴. زمانبندی وصله‌های امنیتی

- وزارت خانه باید کشف آسیب‌پذیری‌ها را به پیمانکار اعلام کند و پیمانکار موظف است ظرف ۷۲ ساعت راهکارهای برای جلوگیری از تهدیدات را ارائه دهد و وصله‌های امنیتی لازم را فراهم کند.

۱۵. نرم‌افزارهای پورتال سازمانی و مدیریت محتوا

- پیمانکار باید مکانیزم‌های تشخیص و جلوگیری از حملات Deface را برای نرم‌افزارهای پورتال سازمانی و سیستم مدیریت محتوا ارائه دهد.

۱۶. سیستم عامل ها و اجزا نرم افزاری

- سیستم عامل های مجاز و ماژول های نرم افزارای مجاز توسط وزرات خانه تعیین و ابلاغ می گردد . پیمانکار جهت استفاده از اجزا نرم افزاری ملزم به استعلام کتبی می باشد . در صورتی که بنا به دلایل امنیتی یک جزء نرم افزاری قابلیت استفاده نداشته باشد پیمانکا موظف به تغییر و جایگزینی آن است .

بخش دوم : الزامات مربوط به توسعه امن نرم‌افزار

در تمامی سامانه‌ها و نرم‌افزارها موارد زیر باید رعایت شود.

- پیاده‌سازی مکانیزم تصدیق هویت کاربران به شیوه‌ای امن و قابل اعتماد.
- سامانه می‌بایست امکان پشتیبانی از احراز هویت دوعاملی را داشته باشد.
- کنترل ورودی‌های کاربر در سمت سرور برای جلوگیری از حملاتی مانند دور زدن کنترل‌های سمت کاربر (مثل جاوااسکریپت).

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

الزامات و استانداردهای کیفیت			
تیک	ردیف	عنوان	توضیحات

- مکانیزم‌های جلوگیری از حملات به صفحات ورود مانند حملات Brute Force و Credential Stuffing.
- سیاست‌های قوی برای انتخاب نام کاربری و کلمه عبور براساس استانداردهای امنیتی.
- **تغییر پیام‌های خطای پیش‌فرض** در صورت ورود ناموفق و عدم افشای اطلاعات حساس به کاربر.
- تغییر صفحات خطای پیش فرض اپلیکیشن و وب سرور
- **کنترل دقیق حقوق دسترسی کاربران** در تمامی قسمت‌های سامانه و اپلیکیشن. برای این موضوع نیاز به مکانیرم‌های کنترل سطح دسترسی در تمامی قسمت‌ها و ویژگی‌های سامانه می‌باشد.
- مکانیزم جلوگیری از حرکت در دایرکتوری‌ها (Directory Traversal) و پیاده‌سازی راهکارهای جلوگیری در سطح نرم‌افزار و وب سرور
- کنترل دسترسی به منابع سیستم براساس اصل حداقل مجوز.
- اجرای سرویس‌های نرم‌افزار با کمترین مجوز لازم به منظور کاهش ریسک‌های امنیتی.
- حفاظت از نشست‌های کاربری و شناسه‌های آنها در طول انتقال اطلاعات روی شبکه با استفاده از پروتکل‌های امن (مانند HTTPS) و مکانیزم‌های امنیتی مانند SSL/TLS.
- استفاده از پروتکل امن https
- مدیریت نشست‌ها و انتخاب شناسه‌های امن برای نشست‌ها (Session Management).
- عدم ذخیره‌سازی اطلاعات حساس در نشست‌های پایدار و قابل دسترسی.
- **کنترل ورودی‌ها در سمت سرور** و عدم اعتماد به کنترل‌های سمت کاربر به تنهایی.
- پیاده‌سازی مکانیزم‌های امنیتی برای جلوگیری از حملات اجرای کد جاوااسکریپت روی کاربر (XSS).
- مکانیزم‌های جلوگیری از حملات تزریق کد به پایگاه داده (SQL Injection).
- جلوگیری از آسیب‌پذیری سرریز بافر و دیگر آسیب‌پذیری‌های مرتبط با حافظه.
- جلوگیری از اجرای کد از راه دور روی سیستم‌عامل (RCE).
- مکانیزم‌های جلوگیری از جعل درخواست‌ها (CSRF) با پیاده‌سازی CSRF Tokens و یا سایر اقدامات فنی دیگر
- مدیریت صحیح خطاها و استثناءها به منظور عدم افشای اطلاعات حساس.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

الزامات و استانداردهای کیفیت			
تیک	ردیف	عنوان	توضیحات

- رمزنگاری داده‌های حساس قبل از ارسال بر روی شبکه در تمامی سرویس‌های مورد استفاده اپلیکیشن
- استفاده از مقادیر تصادفی امن و غیرقابل پیش‌بینی در مولدهای تصادفی.
- عدم ذخیره‌سازی داده‌های حساس در سمت کاربر و مرورگر.
- رویدادنگاری دقیق و مفهومی از وقایع امنیتی در سطح برنامه‌های کاربردی و سرویس‌ها.
- **جلوگیری از استفاده از متدهای ناامن HTTP** و اطمینان از استفاده از متدهای امن مانند POSTبه جای GET برای درخواست‌های حساس.
- غیرفعالسازی امکان فهرست کردن فایل‌ها بر روی وب سرور.
- جلوگیری از آسیب‌پذیری‌های مربوط به SSRF (Server-Side Request Forgery).
- جلوگیری از آسیب‌پذیری‌های LFI و RFI (Local/Remote File Inclusion).
- پیاده‌سازی مکانیزم‌های مناسب برای تنظیمات CORSبه منظور جلوگیری از سوءاستفاده.
- جلوگیری از آسیب‌پذیری‌های Open Redirect.
- جلوگیری از آسیب‌پذیری SSTI (Server-Side Template Injection).
- جلوگیری از حملات افزایش سطح دسترسی در سطح برنامه‌های کاربردی.
- بررسی نشست کاربر و کنترل سطح دسترسی در تمامی ماژول‌ها و صفحات سامانه
- استفاده از مکانیزم CAPTCHA در صفحه ورود سامانه و در فراخوانی عملکردهای حساس
- استفاده از مکانیزم‌های Rate Limit در فراخوانی توابع و مسیرهای سامانه
- ذخیره‌سازی فایل‌های آپلود شده در مسیری خارج از دایرکتوری سرور
- بررسی فایل‌های آپلود شده و محتوای آنها
- بررسی حجم فایل‌های آپلود شده توسط مکانیزم‌های سمت سرور
- مدیریت Exceptionها و خطاهای سرور و اپلیکیشن و شخصی‌سازی خطاها
- استفاده از هدرهای امنیتی و تنظیم مناسب آنها در پاسخ‌های سرور
- عدم ذخیره‌سازی گذرواژه و اطلاعات حساس در پایگاه داده بصورت متن واضح
- عدم ذخیره‌سازی اطلاعات احراز هویت سرور بصورت متن واضح در فایل‌های تنظیمات
- جلوگیری از افشای مسیر کامل فایل‌ها در پیام‌های خطا.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

الزامات و استانداردهای کیفیت			
تیک	ردیف	عنوان	توضیحات

- پیاده‌سازی فرآیند و برنامه دقیق برای به‌روزرسانی و نصب وصله‌های امنیتی برای سیستم‌عامل، وب سرور، ماژول‌ها و کتابخانه‌هایی که در تولید و توسعه نرم‌افزار استفاده می‌شوند.

بخش سوم : الزامات مربوط به امنیت سورس و توسعه

- استفاده از استاندارد معتبر و بروز از قبیل SSDLC
- بررسی سورس با استفاده از چک لیست های امنیتی مانند OWASP
- استفاده از ابزارهای بررسی امنیتی سورس برنامه (مانند SAST و DAST) در طول فرآیند توسعه برای شناسایی زودهنگام آسیب‌پذیری‌ها و ارایه گزارش و تفسیر قبل از انتشار
- رمزنگاری اطلاعات حساس در پایگاه داده‌ها به همراه مدیریت کلیدهای رمزنگاری
- پیمانکار موظف به تحویل سورس برنامه های توسعه داده شده براساس نیاز وزارت خانه است
- پیمانکار موظف به تحویل سند معماری و شناخت می باشد

بخش چهارم : الزامات به‌روزرسانی و برطرف‌سازی آسیب‌پذیری‌ها

- شرکت پیمانکار می‌بایست لیست کاملی از تمامی نرم‌افزارها، کتابخانه‌ها، فریم‌ورک‌ها و ... که در توسعه نرم‌افزار مورد استفاده قرار گرفته است را به وزارت خانه ارائه دهد.
- شرکت پیمانکار می‌بایست بصورت ماهیانه و مرتب نسخه نرم‌افزارها، کتابخانه‌ها، فریم‌ورک‌ها و ... که در توسعه نرم‌افزار و اپلیکیشن مورد استفاده قرار گرفته است را به‌روزرسانی نماید.
- در صورت اعلام و یا کشف آسیب‌پذیری توسط تیم امنیت وزارت خانه از نرم‌افزارها، کتابخانه‌ها، فریم‌ورک‌ها و ماژول‌های مورد استفاده برای توسعه اپلیکیشن و سامانه پیمانکار، شرکت پیمانکار موظف است در سریعترین زمان ممکن نسبت به به‌روزرسانی و رفع آسیب‌پذیری‌ها اقدام نماید.
- شرکت پیمانکار موظف به اجرای سیاست‌های امنیتی اعلامی کارفرما برای برطرف‌سازی و رفع آسیب‌پذیری‌ها می‌باشد.
- شرکت پیمانکار موظف به اجرای سیاست‌های امنیتی اعلامی کارفرما برای به‌روزرسانی امنیتی و اعمال وصله‌های امنیتی و رفع آسیب‌پذیری‌ها می‌باشد.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

الزامات و استانداردهای کیفیت			
تیک	ردیف	عنوان	توضیحات

- شرکت پیمانکار موظف است قبل از اعمال وصله‌های امنیتی و تغییر در سامانه ابتدا در محیط تست و توسعه شرایط را کامل بررسی نموده و در صورت عدم وجود مشکل، در محیط عملیاتی تغییرات را اعمال نماید یا نسخه نرم‌افزار را به‌روز نماید.
- شرکت پیمانکار قبل از ارائه نسخه نهایی نرم‌افزار و سامانه و منتشر نمودن در محیط عملیاتی وزارت خانه می‌بایست تاییدیه از تیم امنیت دریافت نماید. این تاییدیه منوط به انجام فرآیند ارزیابی امنیتی و تست نفوذ توسط تیم امنیتی وزارت خانه می‌باشد.
- شرکت پیمانکار می‌بایست سازکار مناسب برای نسخه‌گذاری و مدیریت تغییرات سامانه را داشته باشد و در صورت نیاز به تیم امنیت وزارت خانه ارائه نماید.
- شرکت پیمانکار باید محیط تست و توسعه را از محیط عملیاتی بصورت کامل جداسازی نماید.
-

بخش پنجم : الزامات ثبت و جمع آوری رخدادها

- شرکت پیمانکار موظف است سامانه‌های موضوع قرارداد را به شکلی توسعه دهد که امکان ارائه لاگ رخدادهای سامانه به مرکز عملیات امنیت را دارا باشد.
- شرکت پیمانکار به منظور ارسال رخدادهای سامانه می‌بایست حریم شخصی و صیانت از اطلاعات محرمانه را در نظر داشته باشد و نسبت به محوسازی و مخفی نمودن اطلاعات حساس و محرمانه درون رخدادها اقدامات لازم را صورت دهد.
- سامانه می‌بایست قابلیت ثبت تمامی فعالیت‌های کاربران را دارا بوده و در صورت درخواست مقامات قضایی، امکان ارائه آن وجود داشته باشد

بخش ششم : الزامات مربوط به ارتباطات سامانه

- در تمامی سیستم‌های اطلاعاتی، کانال‌های انتقال داده باید به دقت شناسائی، و بستر ارتباطی (شبکه) آنها نیز مشخص شده، و پس از آنها مخاطرات آنها ارزیابی شود. این اطلاعات و ارزیابی باید توسط شرکت توسعه‌دهنده و واحد امنیت وزارت خانه صورت پذیرد.
- کانال‌های ارتباطی مانند ارتباط کاربر به سامانه، سامانه با پایگاه داده، سامانه با سرویس‌ها و APIها و ... می‌بایست بصورت امن و رمزنگاری شده با استفاده از پروتکل‌های قوی صورت پذیرد.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

الزامات و استانداردهای کیفیت			
تیک	ردیف	عنوان	توضیحات
		• در پیاده‌سازی پروتکل‌ها و ارتباطات امن می‌بایست به‌روش پیاده‌سازی مدنظر قرار گیرد. • حتما می‌بایست از پروتکل https و TLS برای ارتباطات وب استفاده گردد. همچنین برای پیاده‌سازی این پروتکل‌ها به‌روش امنیتی می‌بایست در نظر گرفته شود تا از آسیب‌پذیری‌های احتمالی این پروتکل‌ها جلوگیری به عمل آید.	

پیوست شماره ۳

جدول مستندات و اطلاعات جهت تحویل پروژه ها به صورت دوره ای و بر اساس دفعات به روز رسانی سرور

۱. زیرساخت

۱,۱. محیط های توسعه و تولید

۱,۱,۱. ابزارها:

پیمانکار باید لیستی از تمامی ابزارهایی که در محیط‌های توسعه و تولید استفاده می‌شود ارائه دهد. این شامل ابزارهای مدیریت کد مانند Git، سیستم‌های CI/CD مانند Jenkins، و ابزارهای مانیتورینگ مانند Prometheus یا Grafana می‌شود. برای مثال، در پروژه‌های CI/CD از Jenkins برای اتوماسیون و اجرای وظایف به‌طور خودکار استفاده می‌شود.

۱,۱,۲. زبان‌ها:

تمامی زبان‌های برنامه‌نویسی استفاده‌شده در پروژه باید به‌طور کامل ذکر شود. این شامل زبان‌هایی مانند Python برای برنامه‌نویسی سمت سرور، JavaScript برای رابط

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

کاربری (فرانت‌اند)، و حتی زبان‌های اسکریپت‌نویسی مانند Bash برای اتوماسیون می‌شود. برای مثال، اگر بخش اصلی پروژه با Python توسعه داده شده است، باید به آن اشاره شود.

۱,۱,۳. فریم‌ورک‌ها (فریم ورک های اصلی و معتبر):

فریم‌ورک‌های معتبر و اصلی استفاده‌شده در پروژه باید لیست شوند. این فریم‌ورک‌ها می‌توانند شامل فریم‌ورک‌های وب مانند Django برای توسعه وب‌اپلیکیشن‌ها و یا React برای فرانت‌اند باشند. برای مثال، اگر فریم‌ورک اصلی پروژه شما Spring باشد، پیمانکار باید این موضوع را به‌صورت واضح مشخص کند.

۱,۲. معماری سیستم و ارتباط اجزا سیستم:

معماری سیستم باید به‌طور کامل توضیح داده شود، شامل چگونگی ارتباط بین اجزا و ماژول‌های مختلف سیستم. برای مثال، اگر سیستم شما از معماری مایکروسرویس استفاده می‌کند، پیمانکار باید نحوه ارتباط بین این سرویس‌ها و پروتکل‌های ارتباطی مانند REST یا gRPC را مشخص کند.

۱,۳. مشخصات فنی سیستم:

مشخصات فنی سیستم مانند توان پردازشی سرورها، فضای ذخیره‌سازی، و پهنای باند باید به‌صورت دقیق بیان شود. برای مثال، سرورهای استفاده‌شده در محیط تولید (پروداکشن) باید دارای پردازنده‌های چند هسته‌ای و حافظه کافی برای پشتیبانی از تعداد زیاد کاربران باشند.

۱,۴. تنظیمات و پیکربندی محیط (به صورت سند با عکس و فیلم)

۱,۴,۱. محیط پیاده‌سازی:

پیمانکار باید تمامی تنظیمات و پیکربندی‌های لازم برای راه‌اندازی محیط پیاده‌سازی (مانند محیط تست) را مستند کند. این شامل نصب و پیکربندی ابزارهایی مانند

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

Docker برای مدیریت کانتینرها است. به‌عنوان مثال، اگر از Docker Compose استفاده شده است، فایل‌های مرتبط باید ارائه شوند.

۱,۴,۲. محیط اجرا (سرور پروداکشن و تست):

پیمانکار باید مشخصات محیط‌های اجرا شامل سرورهای پروداکشن و تست را ارائه کند. برای مثال، اطلاعاتی مانند IP سرورها، نوع سیستم‌عامل (مثلاً Ubuntu ۲۰,۰۴) و پیکربندی‌های مربوط به پایگاه داده باید مشخص شود.

۱,۵. نرم افزار و ابزار مورد نیاز

۱,۵,۱. ابزارها:

ابزارهایی که برای توسعه و مدیریت پروژه استفاده می‌شوند باید مشخص شوند. برای مثال، ابزارهایی مانند GitLab برای مدیریت کد منبع و Jenkins برای اتوماسیون باید در مستندات ذکر شوند.

۱,۵,۲. نرم‌افزارها:

نرم‌افزارهایی که برای اجرای سیستم نیاز است، مانند پایگاه داده PostgreSQL یا سرورهای وب مانند Nginx، باید مشخص و توضیح داده شوند.

۱,۵,۳. سرویس‌ها:

سرویس‌های جانبی که برای عملکرد سیستم حیاتی هستند، مانند سرویس‌های کش (Redis) یا پیام‌رسانی (RabbitMQ)، باید به‌طور دقیق مشخص شوند.

۱,۶. دسترسی به اعتبارنامه ها و پروتکل های امنیتی

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

۱,۶,۱. نام‌های کاربری و رمز عبورها:

تمامی دسترسی‌های امنیتی به سیستم‌ها باید به‌طور ایمن و مشخص ارائه شوند. برای مثال، نام‌های کاربری و رمز عبور دسترسی به پایگاه داده یا سرورها باید به‌صورت رمزگذاری‌شده ارائه شوند.

۱,۶,۲. سرویس‌های امنیتی:

سرویس‌های امنیتی استفاده‌شده، مانند فایروال‌ها، ابزارهای تشخیص نفوذ (IDS)، و VPN باید مشخص شوند. برای مثال، اگر از سرویس Cloudflare برای حفاظت در برابر حملات DDoS استفاده می‌شود، این مورد باید مستند شود.

۱,۶,۳. مکانیزم‌های امنیتی:

مکانیزم‌های امنیتی برای محافظت از سیستم و داده‌ها باید ذکر شود. این شامل استفاده از SSL/TLS برای رمزگذاری ارتباطات، احراز هویت چندمرحله‌ای (MFA)، و سیاست‌های رمز عبور قوی می‌شود.

۱,۶,۴. ابزارهایی که نیاز به اعتبارنامه دارند (لایسنس):

پیمانکار باید تمامی ابزارها و نرم‌افزارهایی که نیاز به لایسنس دارند را مشخص کند. برای مثال، اگر پروژه از یک ابزار مانیتورینگ مانند New Relic که نیاز به لایسنس دارد استفاده می‌کند، باید این مورد مستند شود.

۱,۶,۵. لیست لایسنس‌ها:

لیست تمامی لایسنس‌ها به همراه جزئیات مربوط به آن‌ها، مانند نوع لایسنس و تاریخ انقضا، باید ارائه شود.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

۱,۷. مسیر و پورت های در معرض دید:

پیمانکار باید تمامی مسیرها و پورت‌هایی که از طریق آن‌ها به سیستم دسترسی وجود دارد را مشخص کند. برای مثال، اگر سیستم از طریق پورت ۴۴۳ (HTTPS) در دسترس است، باید به‌طور واضح به این پورت‌ها اشاره شود.

۱,۸. مسیرهای داخلی سرور

۱,۸,۱. کد:

پیمانکار باید مسیرهای ذخیره‌سازی کدهای پروژه روی سرور را مشخص کند. برای مثال، ممکن است کدها در مسیر /var/www/project/ قرار داشته باشند.

۱,۸,۲. فایل‌های ارسال‌شده:

مسیرهای فایل‌هایی که از سمت کاربران ارسال می‌شود باید مشخص شوند.

۱,۸,۳. لاگ‌ها:

مسیر ذخیره‌سازی لاگ‌های برنامه و سیستم باید مستند شود. برای مثال، ممکن است لاگ‌ها در مسیر /var/log/project/ قرار داشته باشند.

۱,۸,۴. ماژول‌ها:

مسیرهایی که ماژول‌های خارجی و داخلی در آن قرار دارند باید مشخص شوند.

۱,۹. مدیریت پایگاه داده

۱,۹,۱. دسترسی به پایگاه داده، اسکیما و مدل‌ها:

پیمانکار باید تمامی اطلاعات مربوط به دسترسی به پایگاه داده و اسکیماها را مشخص کند. برای مثال، اطلاعات مربوط به دسترسی به پایگاه داده MySQL و مدل‌های آن باید مستند شود.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

۱,۹,۲. پایگاه‌های داده + مشخصات:

پیمانکار باید لیستی از تمامی پایگاه‌های داده استفاده شده به همراه مشخصات فنی آن‌ها ارائه کند. برای مثال، اگر پروژه از PostgreSQL استفاده می‌کند، باید نسخه پایگاه داده و جزئیات مربوط به تنظیمات آن مشخص شود.

۱,۹,۲,۱ :ERD

دیاگرام رابطه موجودیت‌ها (ERD) برای درک بهتر ساختار داده‌ها باید ارائه شود.

۱,۱۰. شرح اطلاعات ساختار اطلاعات، داده های نمونه:

پیمانکار باید داده‌های نمونه و نحوه ساختاردهی اطلاعات در سیستم را ارائه دهد. برای مثال، داده‌های نمونه برای تست سیستم باید به‌صورت دقیق مشخص شود.

۱,۱۱. Databases

پیمانکار باید لیست تمامی دیتابیس‌های استفاده‌شده و ارتباطات آن‌ها را ارائه دهد.

۱,۱۲. Tables &Fields همراه با توضیحات و مورد کاربرد

پیمانکار باید جداول دیتابیس و فیلدهای هر جدول را به همراه توضیحاتی در مورد کاربرد هر کدام ارائه دهد. برای مثال، جدول users ممکن است شامل فیلدهای name،id و email باشد که هر کدام توضیح مختصری دارند.

۱,۱۳. Views همراه با توضیحات و مورد کاربرد هر فیلد

ویوهای موجود در دیتابیس و کاربرد هر فیلد باید به‌طور دقیق توضیح داده شوند.

۱,۱۴. Procedures

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

۱,۱۴,۱. کاربرد:

پیمانکار باید تمامی رویه‌های (procedures) مهم در سیستم را همراه با توضیح مختصری در مورد کاربرد آن‌ها ارائه دهد. این رویه‌ها می‌توانند شامل عملیات مختلفی در دیتابیس مانند درج، به‌روزرسانی یا حذف داده‌ها باشند. برای مثال، رویه‌ای که اطلاعات کاربران را به‌روزرسانی می‌کند باید توضیح داده شود که برای چه منظوری استفاده می‌شود.

۱,۱۴,۲. ورودی‌ها:

تمامی پارامترهای ورودی مورد نیاز برای هر پروسیجر باید مشخص شود. برای مثال، اگر پروسیجر به‌روزرسانی کاربر نیاز به user_id و new_email دارد، این ورودی‌ها باید توضیح داده شوند.

۱,۱۴,۳. خروجی‌ها:

پیمانکار باید خروجی‌های هر پروسیجر را توضیح دهد. برای مثال، خروجی ممکن است یک پیام موفقیت یا یک مقدار داده اصلاح‌شده باشد که در فرمت خاصی (مثلاً JSON) بازگردانده می‌شود.

۱,۱۵. مراحل پشتیبان گیری و بازیابی

پیمانکار باید رویه‌های دقیق برای پشتیبان‌گیری و بازیابی داده‌ها را مستند کند. این مراحل باید شامل جزئیاتی مانند زمان‌بندی‌های پشتیبان‌گیری و مکان‌های ذخیره‌سازی بکاپ باشد. برای مثال، ممکن است پشتیبان‌گیری روزانه از دیتابیس به صورت خودکار انجام شود و فایل‌های پشتیبان در یک سرور خارجی ذخیره شوند.

۱,۱۶. پیکربندی سرور و شبکه

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

۱,۱۶,۱. جزئیات زیرساخت سرور:

پیمانکار باید اطلاعات کاملی در مورد زیرساخت سرورهای استفاده‌شده ارائه کند. این شامل مشخصات فنی سرورها (مانند تعداد هسته‌ها و حافظه) و سیستم‌عامل‌های نصب‌شده است. برای مثال، اگر سرور پروداکشن از یک سرور با ۱۶ هسته پردازنده و ۳۲ گیگابایت RAM با سیستم‌عامل Ubuntu ۲۰,۰۴ استفاده می‌کند، این موارد باید مستند شوند.

۱,۱۶,۲. توپولوژی شبکه و اقدامات امنیتی:

توپولوژی شبکه شامل نحوه ارتباط سرورها و دستگاه‌های مختلف در شبکه، و اقدامات امنیتی مرتبط با آن باید به‌طور کامل توضیح داده شود. برای مثال، ممکن است شبکه داخلی از طریق فایروال‌ها و VPNها محافظت شود و دسترسی به سرورهای حیاتی فقط از طریق پروتکل‌های امن مانند SSH برقرار باشد.

۱,۱۶,۳. سیستم‌های مانیتورینگ و ثبت گزارش:

پیمانکار باید سیستم‌های مانیتورینگ استفاده‌شده (مانند Prometheus یا Zabbix) و روش‌های ثبت گزارش‌های خطا و عملکرد را توضیح دهد. برای مثال، سیستم Prometheus برای نظارت بر عملکرد سرور و جمع‌آوری داده‌های لاگ استفاده می‌شود.

۱,۱۷. امنیت و انطباق

۱,۱۷,۱. پروتکل‌ها و اقدامات امنیتی:

پیمانکار باید لیستی از تمامی پروتکل‌ها و اقدامات امنیتی که برای محافظت از سیستم

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

پیاده‌سازی شده‌اند ارائه دهد. برای مثال، استفاده از HTTPS برای رمزگذاری ارتباطات، یا فایروال‌هایی که دسترسی به سرورها را محدود می‌کنند، باید مشخص شود.

۱,۱۷,۲. الزامات انطباق و مستندات:

پیمانکار باید مطمئن شود که پروژه با الزامات انطباقی مرتبط با حوزه‌های خاص (مانند GDPR یا ISO ۲۷۰۰۱) سازگار است و مستندات مرتبط با انطباق را ارائه دهد. برای مثال، اگر سیستم نیاز به رعایت حریم خصوصی داده‌های کاربران دارد، باید الزامات GDPR رعایت شود و مستندات مرتبط ارائه شوند.

۱,۱۷,۳. حریم خصوصی داده‌ها و سیاست‌های حفاظت:

پیمانکار باید سیاست‌های حفاظت از داده‌ها را مستند کند. این شامل نحوه مدیریت و حفاظت از داده‌های حساس کاربران، روش‌های ناشناس‌سازی (anonymization) و محدودیت‌های دسترسی به داده‌ها است. برای مثال، سیاست‌هایی که رمزنگاری داده‌های حساس را تضمین می‌کنند باید به‌طور دقیق توضیح داده شوند.

۱,۱۸. پشتیبان گیری و بازیابی جهت بروز فاجعه

۱,۱۸,۱. استراتژی‌ها و برنامه‌های پشتیبان‌گیری:

پیمانکار باید استراتژی‌های پشتیبان‌گیری جهت مواجهه با فاجعه‌های غیرمنتظره را مشخص کند. این استراتژی‌ها باید شامل پشتیبان‌گیری دوره‌ای و محل‌های ذخیره‌سازی پشتیبان‌ها (مثلاً در یک دیتاسنتر متفاوت یا سرویس ابری) باشد. برای مثال، پشتیبان‌گیری هفتگی دیتابیس به یک سرور خارجی برای بازیابی سریع در صورت بروز مشکل، باید مستند شود.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

۱,۱۸,۲. برنامه‌ها و رویه‌های بازیابی در زمان خرابی‌های فاجعه‌بار:

پیمانکار باید برنامه‌ها و رویه‌های بازیابی در زمان وقوع خرابی‌های شدید مانند حملات سایبری یا خرابی سخت‌افزاری را مشخص کند. این شامل جزئیات مربوط به بازیابی اطلاعات از پشتیبان‌ها و بازگرداندن سیستم به حالت عادی است. برای مثال، در صورت خرابی کامل سرورهای پروداکشن، باید یک راهنمای بازیابی گام‌به‌گام ارائه شود.

۲. توسعه فنی

۲,۱. مدیریت کد منبع

۲,۱,۱. دسترسی به مخزن و ساختار:

پیمانکار باید اطلاعات مربوط به دسترسی به مخزن‌های کد (مانند GitHub یا GitLab) را ارائه دهد. همچنین باید ساختار پوشه‌ها و فایل‌های پروژه را مستند کند. برای مثال، پروژه ممکن است دارای پوشه‌های /src برای کدهای منبع و /docs برای مستندات باشد که باید به‌صورت دقیق مشخص شود.

۲,۱,۲. استراتژی‌های Branching و Versioning:

پیمانکار باید استراتژی‌های مورد استفاده برای مدیریت شاخه‌های (branches) مختلف در کد منبع و نسخه‌بندی (versioning) پروژه را توضیح دهد. برای مثال، ممکن است از Git Flow برای مدیریت شاخه‌های توسعه و پروداکشن استفاده شود و نسخه‌ها به‌صورت V۱,۰,۰ علامت‌گذاری شوند.

۲,۲. مدیریت نیازمندی های پروژه

۲,۲,۱. کتابخانه‌ها و ابزارهای خارجی:

پیمانکار باید تمامی کتابخانه‌ها و ابزارهای خارجی که در پروژه استفاده شده‌اند را مستند

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

کند. برای مثال، اگر پروژه از کتابخانه‌های Python مانند requests یا Flask استفاده می‌کند، باید لیستی از آن‌ها و نسخه‌های دقیق‌شان ارائه شود.

۲,۲,۲. رویه‌های مدیریت نیازمندی‌ها:

پیمانکار باید فرآیندهای مدیریت و به‌روزرسانی نیازمندی‌ها (dependencies) را توضیح دهد. برای مثال، ممکن است از فایل requirements.txt در Python یا package.json در Node.js استفاده شود و فرآیند به‌روزرسانی آن به‌طور دقیق توضیح داده شود.

۲,۳. فرآیندهای ساخت و استقرار

۲,۳,۱. ساخت اسکریپت‌ها و رویه‌ها:

پیمانکار باید اسکریپت‌های ساخت (build scripts) و فرآیندهای مربوط به ساخت پروژه را توضیح دهد. برای مثال، اگر از اسکریپت‌های Bash یا ابزارهایی مانند Makefile برای ساخت پروژه استفاده می‌شود، باید جزئیات آن ارائه شود.

۲,۳,۲. استراتژی‌های استقرار و سیستم‌های CD/CI:

پیمانکار باید استراتژی‌های استقرار (deployment) پروژه را توضیح دهد. این شامل استفاده از سیستم‌های پیاده‌سازی مداوم (CD) و یکپارچگی مداوم (CI) مانند Jenkins، GitLab CI یا CircleCI است. برای مثال، ممکن است استقرار در محیط پروداکشن به‌طور خودکار پس از عبور از تست‌های CI انجام شود.

۲,۴. تست و تضمین کیفیت

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

۲,۴,۱. واحد، ادغام، و تست‌های پایان به انتها:

پیمانکار باید انواع تست‌هایی که روی سیستم انجام می‌شود را مستند کند. این شامل تست‌های واحد (unit tests)، ادغام (integration tests)، و تست‌های پایان به انتها (end-to-end tests) است. برای مثال، اگر از ابزارهایی مانند JUnit یا Selenium برای تست‌ها استفاده می‌شود، باید جزئیات آن‌ها مشخص شود.

۲,۴,۲. اجرای تست‌ها و گزارش:

پیمانکار باید نحوه اجرای تست‌ها و تولید گزارش‌های تست را توضیح دهد. برای مثال، ممکن است گزارش‌های تست در فرمت‌های JUnit XML تولید شده و در سیستم CI قابل مشاهده باشند.

۲,۴,۳. داده‌های تست یا نمونه برای تست سامانه:

پیمانکار باید داده‌های نمونه‌ای که برای اجرای تست‌ها استفاده می‌شود را ارائه دهد. برای مثال، اگر سیستم نیاز به ورودی‌های خاصی دارد (مانند لیست کاربران یا محصولات)، این داده‌های نمونه باید به همراه تست‌ها ارائه شود.

۲,۵. مستندات

۲,۵,۱. مستندات فنی:

پیمانکار باید مستندات فنی کامل پروژه را ارائه دهد. این مستندات شامل توضیحات مربوط به معماری سیستم، نحوه کارکرد بخش‌های مختلف و جزئیات فنی پیاده‌سازی می‌شود. برای مثال، یک مستند فنی می‌تواند شامل دیاگرام‌های معماری و توضیحاتی درباره اجزای مختلف سیستم باشد.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

۲,۵,۲. کامنت‌گذاری کدها:

پیمانکار باید مطمئن شود که کد پروژه به‌طور مناسب کامنت‌گذاری شده است تا درک آن برای توسعه‌دهندگان دیگر آسان باشد. برای مثال، توضیح عملکرد هر تابع و متغیرهای مهم در کد باید به‌طور واضح مشخص شود.

۲,۵,۳. مستندات **API** و راهنمای استفاده:

پیمانکار باید مستندات کامل برای APIهای مورد استفاده در پروژه را ارائه دهد. این مستندات باید شامل جزئیات مربوط به ورودی‌ها، خروجی‌ها، و نحوه استفاده از هر API باشد.

۲,۵,۳,۱. Swagge:

اگر مستندات API به‌صورت Swagger تهیه شده است، لینک یا فایل مربوط به مستندات Swagger باید ارائه شود.

۲,۵,۳,۲. HTML:

اگر مستندات API به‌صورت HTML یا فرمت‌های دیگر منتشر شده است، نسخه HTML باید ارائه گردد.

۳. محصول

۳,۱. نسخه‌های محصول و گزارش‌های تغییر

همه نسخه‌های منتشر شده با آیتم‌های گزارش تغییرات:

پیمانکار باید تمامی نسخه‌های منتشر شده از محصول را به همراه گزارش تغییرات

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

(changelog) ارائه دهد. برای مثال، نسخه ۷۱,۲,۰ ممکن است شامل ویژگی‌های جدید و اصلاحات باگ باشد که در یک changelog مشخص شده‌اند.

۳,۲. نقشه راه محصول و استراتژی

۳,۲,۱. نقشه راه توسعه و به‌روزرسانی:

پیمانکار باید نقشه راه توسعه محصول را مستند کند. این نقشه باید شامل مراحل توسعه آینده و به‌روزرسانی‌های برنامه‌ریزی شده باشد. برای مثال، ممکن است ویژگی‌های جدیدی در نسخه‌های آینده اضافه شوند که باید در نقشه راه مشخص شوند.

۳,۲,۲. برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی ویژگی‌ها:

پیمانکار باید جزئیات مربوط به برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی ویژگی‌های محصول را ارائه دهد. برای مثال، ویژگی‌های مهم‌تر ممکن است در اولویت توسعه باشند و ابتدا ارائه شوند.

۳,۳. اسناد و پشتیبانی کاربر

۳,۳,۱. کتابچه راهنمای کاربر و راهنما:

پیمانکار باید کتابچه راهنمای کاربر و مستندات مربوط به استفاده از محصول را ارائه دهد. این مستندات باید شامل راهنمای نصب، استفاده از ویژگی‌های مختلف، و رفع مشکلات رایج باشد.

۳,۳,۲. رویه‌های پشتیبانی و اطلاعات تماس:

پیمانکار باید اطلاعات تماس برای پشتیبانی فنی و رویه‌های مربوط به رفع مشکلات و درخواست‌های پشتیبانی را ارائه دهد. برای مثال، ممکن است یک آدرس ایمیل یا شماره تلفن برای ارتباط با تیم پشتیبانی مشخص شود.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

۳,۴. اسناد و متمم های محصولی

۳,۴,۱. اسناد تعریف و تحلیل محصول:

پیمانکار باید تمامی مستندات مربوط به تعریف و تحلیل محصول را ارائه دهد. این مستندات شامل مشخصات محصول، نیازمندی‌ها، و تحلیل سیستم است.

۳,۴,۲. فرآیندهای سیستمی مبتنی بر استاندارد **BPMN ۲,۰:**

پیمانکار باید فرآیندهای سیستمی که بر اساس استاندارد BPMN ۲,۰ طراحی شده‌اند را مستند کند. برای مثال، دیاگرام‌های فرآیندی باید به‌صورت کامل تهیه شوند تا کاربران بتوانند فرآیندهای کسب‌وکار را درک کنند.

۳,۴,۳. صورت‌جلسات و تغییرات و درخواست‌های محصولی:

پیمانکار باید تمامی صورت‌جلسات مرتبط با تغییرات و درخواست‌های محصولی را ارائه دهد. این شامل مکاتبات و تصمیم‌گیری‌های انجام شده در طول پروژه است.

۳,۴,۴. قراردادها و تعهدات:

پیمانکار باید نسخه‌ای از قراردادهای رسمی و تعهدات مربوط به پروژه را ارائه دهد. این قراردادها شامل توافقات مربوط به توسعه محصول، نگهداری و پشتیبانی آن است.

۴. ضمیمه ها

۴,۱. منابع اضافی:

پیمانکار باید هرگونه منابع اضافی مرتبط با پروژه، مانند مستندات جانبی یا لینک‌های مفید را ارائه دهد.

۴,۲. اطلاعات تماس پرسنل کلیدی:

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

پیمانکار باید اطلاعات تماس پرسنل کلیدی که در پروژه مشارکت دارند، از جمله مدیر پروژه، توسعه‌دهندگان ارشد، و تیم پشتیبانی فنی را مستند کند.

سناریو تحویل کد:

۱. پیاده سازی بستر انتشار روی سرور مبتنی بر Docker & Docker-Compose

پروژه می بایست دو محیط Development و Production و دو فایل docker-compose داشته باشد که بتوانی خیلی سریع راه اندازی روی سرور را انجام گیرد.

۲. حضور یک شخص فنی که به فرایند راه اندازی سیستم مسلط باشد.

۳. انتقال آخرین سورس کد به Git داخلی وزارت خانه

۴. تحویل یک سیستم یا VM متناسب با مشخصات قید شده در مستندات بالا

۵. انتقال سورس از Git داخلی وزارت خانه که در مرحله ۲ به روز رسانی شده است

۶. راه اندازی سرور با استفاده از Docker-Compose

۷. بارگزاری اطلاعات نمونه جهت تست کارشناسان داخلی و ارزیابی قابلیت ها

۸. ارزیابی سامانه تست راه اندازی شده توسط یک کارشناس در یک روز

۹. تایید یا رد سورس کد

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

پیوست امنیت نرم افزار

نسخه ۲-۱۴۰۵

سند حاضر حاوی شرایط ، اطلاعات و تعهدات مرتبط با امنیت اطلاعات در پروژه حاضر بوده و جزء لاینفک شرح خدمات مورد نیاز محسوب و به تبع آن جزء تعهدات قرارداد بشمار می آید.

بخش اول : الزامات قانونی

- پیمانکار موظف به رعایت الزامات قانونی مرکز ملی فضای مجازی ، مرکز مدیریت راهبردی افتا و حراست کل در کلیه مراحل اجرای قرارداد می‌باشد .
- در صورتی که موضوع قرارداد تأمین محصول باشد، محصول بایستی متناسب با نسخه استقرار یافته دارای گواهی معتبر افتا باشد .
- در صورتی که موضوع قرارداد توسعه نرم افزار، سامانه و یا پشتیبانی باشد، پیمانکار می‌بایست دارای گواهی افتا در حوزه مرتبط باشد .
- بنابر الزامات حراستی و سازمان‌های ناظر هرگونه دسترسی راه دور جهت ارائه خدمات مجاز نبوده و امکان ارائه آن وجود نخواهد داشت .
- پیمانکار و به تبع آن کلیه عوامل انسانی و سیستمی ملزم به رعایت محرمانگی و NDA در کلیه مراحل قرارداد می باشند.
- انتشار هر گونه اطلاعات بدون مجوز کتبی از مرکز فناوری اطلاعات وزارت حتی بعد از انقضای مدت قرارداد ممنوع می باشد.

بخش دوم : الزامات تأمین و توسعه

- پیمانکار موظف است در فرایند توسعه ، ویژگی‌ها و شرایط امنیتی مورد نظر کارفرما را ایجاد نماید.
- در صورتی که موضوع قرارداد توسعه نرم افزار باشد ، پیمانکار موظف است همواره آخرین Source code نرم افزار را ارائه نماید .
- در صورتی که موضوع قرارداد تأمین محصول باشد، پیمانکار می‌بایست آخرین نتایج تست نفوذ انجام شده را ارائه نماید.
- پیمانکار موظف به رعایت سیاست‌های چرخه CI/CD کارفرما می‌باشد .
- در صورت توسعه محصول اجرای چرخه حیات امن نرم‌افزار از ابتدای تولید محصول براساس استانداردهای مورد توافق ضروری است.
- رعایت کلیه کنترل‌های متعارف امنیتی از جمله کنترل دسترسی، رمزنگاری و محرمانگی، احراز هویت، مدیریت نشست، صحت ورودی/خروجی، مدیریت خطاها، محافظت از داده‌ها، ثبت رویدادها، منطق کسب و

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

کار، حملات سمت کاربر و سمت سرور، حملات سمت رابط کاربری API و مقابله با آسیب‌پذیری‌های شناخته شده در توسعه ضروری می‌باشد .

- پیمانکار موظف است قبل از استقرار و تحویل نرم‌افزارعملیات تست نفوذ بر اساس استاندارد WSTG,MSTG روی سامانه انجام داده و گزارش تست نفوذ و شرح امن‌سازی بعد از آن را ضمیمه مستندات تحویل نماید.
- پس از تحویل سامانه و استقرار اولیه عملیات تست نفوذ توسط کارفرما انجام و گزارش آن جهت رفع ایرادات به پیمانکار ارجاع می گردد. پیمانکار موظف است ضمن رفع موارد، نتایج اقدامات امن‌سازی را طی گزارش رسمی به‌همراه مستندات کافی به کارفرما ارسال نماید. درصورت عدم رفع آسیب پذیری‌های قبلی و ارائه گزارش ناصحیح هزینه تست مجدد برعهده پیمانکار می‌باشد.
- مرجع صدور مجوز امنیتی فعالیت سامانه‌ها و محصولات واحد امنیت وزارتخانه می‌باشد. لذا محصول تولید شده جهت فعال‌سازی می‌بایست تمامی الزامات واحد امنیت را رعایت و نواقص و معایب را رفع نمایند. در نظر گرفتن زمان مورد نیاز برای ارزیابی امنیتی محصول و امن‌سازی می‌بایست در زمانبندی کلی پروژه در نظر گرفته شود.
- رعایت اصل حداقل دسترسی در کلیه بخش‌های نرم‌افزار ضروری می‌باشد .
- پیمانکار مجاز به استفاده از نرم افزارهای کرک شده ، یا ابزارهای کرک و یا تولید کلید نمی‌باشد .
- پیمانکار مجاز به استفاده از نرم افزارهای توسعه‌ای مانند شبیه سازها ، سکوهای توسعه ، ابزارهای توسعه و موارد مشابه در سرورهای عملیاتی نمی باشد .
- پنل ورود کاربران دارای دسترسی بالا باید از مسیر عمومی سامانه جدا بوده و از Routeهای پیش‌فرض و قابل حدس استفاده نگردد و صرفاً از IPهای Static تأیید شده قابل دسترسی باشد.
- پیمانکار موظف به راه‌اندازی MFA متناسب با سیاست‌های کارفرما برای ورود کاربران و مدیران سامانه می باشد .
- پیمانکار موظف است لاگ کامل و دقیق عملکرد سامانه را در تناسب با نیازهای کارفرما جمع آوری و نگهداری نماید .
- اطلاعات شخصی کاربران باید در لاگ‌ها Pseudonymize شده یا به صورت Hash ارسال شوند .
- پیمانکار موظف است شرایط لازم را برای رمزنگاری فیلدهای مهم پایگاه داده را براساس نیازمندی‌های کارفرما پیش‌بینی نماید .

بخش سوم : الزامات استقرار

- پیمانکار موظف به اجرای فرایند امن‌سازی (هاردنینگ) و کسب رتبه امنیتی براساس چارچوب CIS و متناسب با سیاست‌های کارفرما و در کلیه سطوح شامل ، سیستم عامل ، سرویس و غیره در تناسب با سیاست‌های کارفرما در طول مدت قرارداد می‌باشد.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

- سیستم عامل‌های مجاز قابل استفاده برای سامانه‌ها محدود بوده و در تناسب با الزامات وزارت می باشد . پیمانکار می‌بایست قبل از شرکت در رقابت از تطابق محصول با سیستم‌عامل‌های مجاز اطمینان حاصل نماید .
- معماری استقرار محصول و یا سامانه بایستی در تطابق با معماری کلی وزارتخانه بوده و پیمانکار در صورت لزوم موظف به تغییر معماری خود در تطابق با معماری شبکه وزارت می باشد .
- پیمانکار موظف است نسبت به نصب و پیکربندی ایجنت‌های امنیتی متناسب با سیاست های اعلامی کارفرما اقدام و عملکرد صحیح ایجنت‌ها بر روی سرورهای تحویل شده را در طول مدت قرارداد تعهد نماید.
- پیمانکار موظف است پیکربندی‌های امنیتی مورد نیاز برای دیگر زیرساخت های امنیتی را متناسب با نیازهای کارفرما بر روی سرورهای تحویل گرفته اعمال و در طول مدت قرارداد نگهداری نماید .
- پیمانکار موظف است نسبت به تفکیک محیط تست و توسعه از محیط عملیاتی اقدام نماید .
- پیمانکار موظف است بستر لازم برای ارسال صحیح لاگ در سرورها را شامل زمان سرور ، مسیر لاگ‌ها و غیره را ایجاد و در طول مدت قرارداد نگهداری نماید.
- پیمانکار موظف است نسبت به ایجاد نام‌های کاربری با دسترسی‌ها متناسب با نیازهای کارفرما بر روی سرورها و سامانه‌ها مرتبط اقدام و تحویل نماید.
- پیمانکار موظف است مستندات محصول از قبیل مستندات معماری، API، Deployment و مستندات امنیتی را تهیه و تحویل نماید.
- کلیه سامانه‌های اعم از وب‌سایت، API، وب‌سرویس و اجزای مدیریتی آن‌ها، از طریق WAF منتشر می گردند لذا پیمانکار موظف به پیکربندی سامانه به منظور کارکرد صحیح با WAF می باشد .
- پیمانکار موظف است پیش از انتشار، اطلاعات فنی لازم شامل FQDN، IP و Port سرور Backend، نوع سامانه، API Schema در صورت وجود API، Routeهای موردنیاز، مسیر پنل ادمین، IP های Static مجاز، Methodهای موردنیاز، Headerهای اختصاصی، Cookieهای حساس، نوع احراز هویت، Content-Typeهای مجاز، نیازمندی‌های CORS، مسیرهای Upload/Download، Callback/Webhook/Health Check، الزامات SSL/TLS، نیازمندی‌های Rate Limit و الزامات لاگینگ را حسب مورد، جهت طراحی و اعمال Policyهای امنیتی روی WAF در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱,۱

بخش چهارم – الزامات نگهداشت و پشتیبانی

- پیمانکار مسئول رفع آسیب‌پذیری‌ها و اشکالات امنیتی کشف شده ناشی از طراحی، توسعه یا پیاده‌سازی محصول بوده و متعهد است در صورت بروز رخداد امنیتی ناشی از قصور، ضعف فنی یا عدم رعایت الزامات امنیتی، پاسخگو بوده و نسبت به رفع مشکل، جبران خسارات و همکاری کامل در فرآیند بررسی و اصلاح اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است نسبت به اجرای فرایند مدیریت وصله در کلیه سطوح شامل سیستم‌عامل ، سرویس و غیره متناسب با سیاست‌های کارفرما اقدام نماید .

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir

- پیمانکار موظف است لیست کلیه بسته‌های نرم افزار و سرویس‌های بکار رفته در سامانه را تهیه و آسیب پذیری‌های گزارش شده برای هریک را شناسایی و حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت وصله‌های مورد نیاز را اعمال نماید.
- پیمانکار مجاز به حذف و یا تغییر در لاگ‌ها و یا کانال‌های تولید لاگ بدون هماهنگی با کارفرما نمی‌باشد.
- پیمانکار موظف است هرگونه آسیب پذیری امنیتی گزارش شده توسط کارفرما را ظرف مدت ۲۴ ساعت مرتفع نمایند .
- پیمانکار مجاز به نگهداری کدهای مرتبط با این پروژه در مخازن قابل دسترسی از اینترنت نمی باشد.

پیمانکار موظف به معرفی نماینده فنی در حوزه امنیت می باشد.

تهران -خیابان آزادی-نبش بهبودی -وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی - کدپستی : ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir